

מכרז מס': 17/23  
שירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה  
אגף התפעול  
מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה



אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
אגף התפעול  
מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה

# מכרז מספר 17/23

## מכרז פומבי

**שירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה**

יולי, 2023

עמוד 1

חתימה וחתימה מורשה /! החתימה:

א	מבוא
1.	<b>הזמנה להציע הצעות</b>
1.1.	אוניברסיטת בר אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה"), באמצעות מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת שירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז זה ובנספחיו.
1.2.	<b>תקופת ההתקשרות</b>
1.2.1.	תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה <b>3 שנים</b> .
1.2.2.	האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על <b>2 שנים</b> נוספות (ובסה"כ <b>5 שנות התקשרות</b> ).
1.2.3.	על אף האמור בסעיפים לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק מכל סיבה בהתראה מוקדמת של 60 יום.
1.3.	<b>תכולת השירות</b>
1.3.1.	הקבלן שייבחר במסגרת מכרז זה יספק לאוניברסיטה שירותי חיטוי, הדברה, הרחקת מזיקים וייעוץ למעבדות בתחום ההדברה בהתאם להתאמת החומרים לבעלי חיים במעבדות ובתי חיות הפועלים בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
1.3.2.	הפעילות תתבצע באופן שוטף למניעה, ועל פי קריאות שירות לטיפול נקודתי במקרים נקודתיים.
1.4.	<b>לתשומת לב המציעים:</b> היקף הפעילות משתנה בהתאם לעונות ולצרכים מהשטח. יתכן ותהיינה תקופות בהן תידרש נוכחות מוגברת של צוות ההדברה.
2.	<b>שלבים בניהול המכרז</b>
2.1.	שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
2.2.	שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות כמפורט בסעיף 7.
2.3.	שלב שלישי – לשלב בחינת הצעות המחיר יעברו המציעים שיקבלו ציון מינימלי של 15 נק' (מתוך 25 נק') בשלב האיכות. במקרה בו לא תהיינה לפחות 3 הצעות שכאלה, תהיה האוניברסיטה רשאית לוותר על התניה זו.

**3. לוח זמנים למכרז**

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
20/7/2023	מועד פרסום המכרז
12:00 30/7/2023 בשעה	מועד אחרון לשאלות הבהרה
14:00 15/8/2023 בשעה	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30/11/2023 (כולל)	תוקף ההצעה

**4. שינויים**

4.1

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>

4.2

האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il).  
**האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.**

**5. נספחים במכרז**

5.1

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

**נספחים לניהול המכרז וההסכם:**

- 5.1.1 נספח 1 - מפרט השירותים והאמצעים הנדרשים מהקבלן;
- 5.1.2 נספח 1-א' - מפת הקמפוס;
- 5.1.3 נספח 1-ב' - לוח שנה אקדמי תשפ"ג
- 5.1.4 נספח 2 - חוברת ההצעה;
- 5.1.5 נספח 2-א' - תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.6 נספח 2-ב' - תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.7 נספח 2-ג' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- 5.1.8 נספח 2-ד' - אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו;
- 5.1.9 נספח 2-ה' - מחזור העסקים של המציע;
- 5.1.10 נספח 3 - הסכם התקשרות;
- 5.1.11 נספח 3-א' - אישור עריכת ביטוח;
- 5.1.12 נספח 4 - נספח הפעלת קבלנים;

עמוד 3

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

**ב בחינת ההצעות במכרז**

**6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים**

**6.1. כללי**

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל

התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל

התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף

בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב

כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

**6.2. מעמדו המשפטי והמסחרי של המציע**

6.2.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון:

רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

**6.3. ניסיון המציע**

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי

חיטוי והדברה ל – 3 גופים לפחות, באתרים המורכבים ממספר מבנים

בשטח של לפחות 50,000 מ"ר בנוי במצטבר לאתר, הממוקמים בסביבה

גיאוגרפית אחת (כדוגמת מוסדות להשכלה גבוהה, בתי חולים, רשויות

מקומיות, בסיסי צבא וכדומה), כמפורט להלן.

א. השירותים שניתנו כללו במצטבר ולכל הפחות את כל הפעולות

המפורטות להלן:

(1) ביצוע פעילויות איוד

(2) הדברה במעבדות מחקר בתחומי הביולוגיה, רפואה ומדעי

החיים

(3) הדברה בשטחים פתוחים, מבנים ומשרדים

ב. ניסיון המציע עם כל אחד מהלקוחות המפורטים בסעיף זה הינו 2

שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד

האחרון להגשת ההצעות.

ג. היקף ההתקשרות השנתי הממוצע עם כל אחד מהלקוחות

המפורטים בסעיף זה עמד על 70.000 ₪ לפחות, ללא מע"מ.

**6.4. מחזור העסקים של המציע**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור עסקים שנתי (לפני

מע"מ) שלא פחות מ – 200,000 ₪ לשנה, בשתיים מתוך השנים 2020, 2021, 2022.

- 6.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**  
 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.6. רישיונות ואישורים נדרשים**  
 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק במועד הגשת ההצעה בכל האישורים המפורטים להלן:
- 6.6.1. היתר להדברת מזיקים ומכרסמים מהמשרד להגנת הסביבה.
  - 6.6.2. היתר לביצוע איוד מהמשרד להגנת הסביבה.
  - 6.6.3. היתר מרשות הטבע והגנים להרחקת עורבים ודרורים.
  - 6.6.4. היתר ללכידת נחשים מהרשות לשמורת הטבע והגנים הלאומיים, או להוכיח שהוא עובד עם נותן שרות בעל היתר כנ"ל.
  - 6.6.5. רישיון עסק מהרשות המקומית בו נמצא המשרד הראשי שלו.
  - 6.6.6. היתר רעלים מהמשרד להגנת הסביבה (או פטור מהיתר זה).
  - 6.6.7. רישיון מדביר בתוקף **עבור כל אחד מהעובדים** המיועדים לספק שירותים במסגרת ההתקשרות בעקבות מכרז זה.

**לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>6.2 מעמד המציע</b>		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
		תעודת עוסק מרשות המסים
6.2.2		א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)
<b>6.3 ניסיון המציע</b>		
6.3.1	ניסיון המציע במתן שירותי חיסוי והדברה ל-3 לקוחות כמפורט בסעיף	טבלאות הניסיון המצורפות בחוברת ההצעה, כשהן מלאות וחתומות.
<b>6.4 מחזור עסקים של המציע</b>		
	מחזור עסקים בגובה 200 אש"ח לשנה, בשתיים מתוך השנים 2020 – 2022	אישור חתום מרואה חשבון / יועץ מס מטעמו של המציע

עמוד 5

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

<b>6.5 חוק עסקאות גופים ציבוריים</b>	
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	תצהירים בהתאם לנסחים המפורטים בחוברת ההצעה
<b>6.6 רישיונות ואישורים נדרשים</b>	
אישורים ורישיונות סטטוטוריים	העתק נאמן למקור של אישורים ורישיונות תקפים בהתאם לנדרש בסעיפים 6.6.1 – 6.6.7.

**7. שלב 3 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע – 40 נקודות**

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שיתן את השירות באוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

**7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 25 נקודות**

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

מס'	תיאור	ניקוד מקס'
1.	<b>ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בהתבסס על:</b>	
1.1	<b>מספר ההתקשרויות – 1 נק'</b> עבור כל התקשרות מעבר לנדרש בתנאי הסף, העונה על תנאי הסף ללקוחות הנוספים (הדברת מזיקים שונים בחדרי כיתות, הדברה במעבדות), ועד <b>2 נקודות</b> .	2
1.2	<b>גובה התקשרות – עבור התקשרות בגובה 100 – 150 אלף ש"ח יקבל המציע 1 נק'.</b> עבור התקשרות בגובה שעולה על 150 אלף ש"ח יקבל המציע 2 נק'.	2
1.3	<b>שיטות עבודה</b>	
3	<b>טיפול ביתושים</b> המציע יפרט את שיטת הטיפול המוצעת על ידיו לטיפול במטרד היתושים. ועדה תבחן את דרכי הפעולה ותנקד את הפתרון המוצע לאוניברסיטה	3
2.	<b>חוות דעת של לקוחות המציע</b> המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות <b>בנספח 2 סעיף 2</b> האוניברסיטה תפנה ל – <b>2 לקוחות</b> של המציע, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו.	15

עמוד 6

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

<p>האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה בחמש שנים האחרונות. במקרה בו לאוניברסיטה ניסיון קודם עם המציע, חלוקת משקלות חוות הדעת תהיה כדלקמן: <b>60%</b> מהציון ייקבע על פי ציון חוות הדעת של האוניברסיטה, <b>40%</b> מהציון ייקבע על פי ציון חוות הדעת של לקוח אחר.</p> <p>האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה.</p> <p>הלקוח יתבקש לתת ציון תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן ניקוד זהה): עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות הפתרון המוצע והתאמתו ללקוח ואיכות כוח האדם שהועמד למתן השירות.</p> <p>הציונים שיינתנו על ידי מוסרי חוות הדעת יינתנו בסולם 0% - 100%. ציון זה יוכל בניקוד המוגדר לסעיף זה.</p>	
<b>חוסנו הכלכלי של המציע בהתבסס על:</b>	<b>3.</b>
<p><b>3.1.</b> מחזור העסקים המוצג – <b>1</b> נקודה עבור כל <b>100,000</b> ₪ נוספים מעבר ל-<b>200,000</b> ₪, ועד <b>3</b> נקודות.</p>	<b>3</b>

**7.2.**

**הצעות המחיר – במשקל 75 נקודות**

**מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):**

**7.2.1.** הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

**7.2.2.** הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהקבלן, לרבות רישונות,

העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף

לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.

הערות	יח' בשנה	אופן ביצוע	טיפול
מחיר כולל לחודש שירות עבור מכלול הדרישות בנספח מפרט השירותים	12 בשנה	בשוטף כל ימות השנה לפי המפרט	טיפול בכל שטח האוניברסיטה כולל: (1) טיפול מנע וטיפול לפי קריאות ראה נספח 1 מפרט השירותים (2) תדירות העבודה בקמפוס מוערכת <b>בשלושה ימי עבודה בשבוע</b> . לא פחות <b>מארבע שעות</b> כל פעם
מחיר לפינוי	12 בשנה	ע"פ קריאה	הרחקת פגרי חיות למעט חולדות, עכברים
אופציה (לא לשיקול)			
מחיר לקריאה	1	ע"פ קריאה	הרחקת עורבים (מאוד נדיר)

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

הדברה וטיפול מנע בברי רשות (עסקים בקמפוס)	ע"פ קריאה	100 מ"ר	המחיר בהתאם לשטח של 100 מ"ר.
רשת נגד יונים וציפורים	מחיר למ"ר עפ"י מפרט	1	מחיר למ"ר לרשת 15 גידים כולל העבודה. שימוש בסנפלינג במת הרמה, מנוף יתומחר בנפרד ואינו כלול במחיר הרשת והעבודה.
דוקרנים נגד יונים	מחיר למ"ר כולל עבודה.	1	דוקרני נירוסטה אל חלד, בסיס פוליקרבונט ברוחב 4 ס"מ. גובה דוקרן 10 ס"מ. דוקרני W במפתח של 21 ס"מ. שימוש בסנפלינג במת הרמה, מנוף יתומחר בנפרד ואינו כלול במחיר הרשת והעבודה.

**7.2.3. השוואת הצעות המחיר:**

$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}} * 75 = \text{ציון מחיר}$
---

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 75, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

**8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה**

8.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 25 נקודות) ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 75 נקודות).

המזמין יבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

8.2. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זזה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

(1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------



**מכרז מס': 17/23**  
**שירותי חינוך והדברה בקמפוס האוניברסיטה**  
**אגף התפעול**  
**מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה**

- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

עמוד 9

	חתימה וחתימה מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

ג אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 – 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).

9.2. על קבלן המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

10. הליך ההבהרות

10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 30/7/2023 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

10.2. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

10.3. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

**מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

10.4. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

## 11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון. המציע יכין 2 עותקים זהים במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.4.
- 11.2. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור". בנוסף לאמור בסעיף 11.1, יכין המציע קובץ סרוק של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.3. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.4. לאישור מסמכי המכרז וצטרפותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'.
- 11.5. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (נספח 2) זה במלואה. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

## 12. הגשת ההצעה

- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 12.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 12.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **15/8/2023** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.

- 12.3. הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.**
- 12.4. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.5. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.6. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 12.7. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

### 13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/11/2023 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

### 14. חתימה על החוזה

14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

14.2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

### 15. כשיר נוסף

15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, או שההתקשרות איתו תסתיים מסיבה כלשהי, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

**ד כללי**

**16. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

**17. הצעה מסויגת או מותנית**

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

**18. הצעה תכסיסנית**

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**19. ביטול ושינוי**

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מקבלן אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

19.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

**20. קניין האוניברסיטה במסמכים**

20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**21. עיון בהצעות מתחרים**

- 21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.** למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 21.2. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

**22. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

**נספח 1 למכרז – מפרט השירותים הנדרשים מהקבלן**

- 1. כללי**
- 1.1** על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות החמורים ביותר למניעת כל נזק אפשרי בחי ובצומח שבשטח הקמפוס בכלל ובתרבויות למיניהן במעבדות בפרט. כתוצאה מפעולות החיטוי והדברה, ויהיה חייב להציג תעודות ביטוח כנדרש בהסכם (נספח א').
- 1.2** אם אמצעי הזהירות יחייבו את האוניברסיטה בנקיטת אמצעי מניעה שיוורה הקבלן, תשתף האוניברסיטה עמו פעולה ותבצע את הנחיותיו לגבי האמצעים לנקוט לפני, בעת ולאחר הטיפול שיבצע. עבודות שיש בהן היבט / סיכון בטיחותי כמו עבודה בגובה או עבודה במקומות מוקפים [חיטוי במרתפים וכדומה] מחוייב הקבלן להוועץ ביחידת הבטיחות של האוניברסיטה ולנהוג ע"פ הנחיות היחידה.
- 1.3** הטיפולים שעל הקבלן לתת לפי מפרט זה מתחלקים לארבע קבוצות עיקריות:
- 1.3.1** טיפולי מנע בכל שטח הקמפוס.
- 1.3.2** טיפולים בספריות.
- 1.3.3** פעולות הדברה פרטניות לפי קריאה.
- 1.3.4** טיפול נקודתי לפני קיום אירועים.
- 2. תיאור שטח העבודה (קמפוס רמת גן)**
- 2.1** שטח הקמפוס כ – 540 דונם ובו 72 בניינים. כ-250 אלף מ"ר בנוי וכ-200 אלף מ"ר שטחים ירוקים של גינות, מדשאות וכיוצ"ב.
- 2.2** באיזורי המעונות יתבצעו הפעולות בשטח החיצוני בלבד אין כניסה למבני המעונות.
- 2.3** ספריות – באוניברסיטה 28 ספריות, רובן קטנות אך מיעוטן גדולות מאד ומתפרסות על מספר קומות (ספריה מרכזית, אנגלית, ארכיון המכון לחקר הציונות הדתית, בית מדרש, היסטוריה כללית, הנדסה, חינוך, יידיש, כימיה, כלכלה ומנע"ס, מזרח אסיה, לימודי מידע, מדעי החברה, מדעי החיים, מדעי היהדות, מדרשה לנשים, מוסיקה, מרכז פדגוגי, משפטים, מתמטיקה, ניהול, ספרות, ערבית, פילוסופיה, פיסיקה, פסיכולוגיה, צרפתית, תרגום וחקר התרגום)
- 2.4** פתחי ביוב – אמדן של כ – 500 פתחי ביוב בהיקפי המבנים השונים (5 עד 8 פתחי ביוב סביב כל מבנה) ועוד כאלף (1,000) פתחי ביוב בשטחים פתוחים.
- 2.5** מתחמי אירועים (העבודה רק במידה ותידרש) – אמפי פארק דהאן, גן האחדות, פארק שאפל, ומתחמים אחרים.



3.

**טיפול מניע ועבודה שוטפת בכל שטח הקמפוס**

האוניברסיטה רואה בפעולות המנע את מוקד פעילותו של קבלן ההדברה. מניעה נכונה תסייע בהפחתת הטיפולים בתוך הבניינים עצמם ובסביבתו הקרובה של העובד.

**3.1 כללי – טיפול מונע בכל שטח הקמפוס (ע"פ הקרקע) הכולל:** מלכודות ותחנות האכלה תקניות (לפי תקן המשרד לאיה"ס) כדי למנוע ממכרסמים לחדור לבניינים. פריסת המלכודות ותחנות ההאכלה ומספרם נתונים לשיקולו המקצועי של הקבלן, ובתיאום עם ראש היחידה לאיכות הסביבה.

**3.2 טיפול בבורות הביוב – טיפול מונע,** שייעשה אחת לשנה, הכולל חיסוי סדיר וקבוע של בורות ביוב כדי למנוע התרבות מכרסמים ותיקנים. הפעילות תלווה ע"י נציג מצוות השרברבים. יש להקפיד על שימוש בחומרים שימנעו זיהום מי תהום. במידה וטיפול במתחם מסויים לא הועיל, תתכן דרישה לטיפולים נוספים ע"פ דרישה

**3.3 טיפול מונע נגד יתושים –** על המציע לסרוק בקביעות את שטח האוניברסיטה כדי לגלות מקורות דגירה (מקווי מים למיניהם כולל בורות ניקוז בהם המים עומדים) ולרסס ריסוס מונע או כל טיפול אחר שתכליתו הדברת היתושים. .. יש ברשות האוניברסיטה רשימת בורות שצריך לטפל בצורה קבועה. מלבד אלה חובת הקבלן לאתר כל מקום מים עומדים המהווים פונטציאל לדגירת יתושים. במידה והטיפול לא יהיה לשביעות רצונו של נציג האוניברסיטה, יבוצעו טיפולים נוספים. האוניברסיטה סובלת קשות מנגע היתושים.

הקבלן יבצע פעילות שוטפת וממוקדת לטיפול במטרד היתושים. לצורך כך יבנה תכנית סדורה לטיפול.

**3.4 טיפולים בציפורים / עופות –** על המציע לבצע פעולות דרך קבע כדי להרחיק יונים משטח הקמפוס וכן לטפל בהרחקת קיני יונים וציפורים אחרות במקומות המפריעים לעבודה בקמפוס [קינים בתוך משרדים וכו']. על המציע לפעול להרחקת עורבים במידה ויש הפרעה או סיכון לבאי הקמפוס.

**3.5 פינוי פגרים –** אם כתוצאה מהדברה או מכל סיבה אחרת ימצא פגר, הקבלן ירחיקו מהשטח תוך **4 שעות**. פינוי פגר מתומחר בטבלת המחיר.

**3.6 לכידת נחשים –** על החברה להיות בעלת היתר וניסיון ללכידת נחשים בקמפוס על פי קריאה.

**3.7 ניטור ריחות –** בכל קריאה של ריח החברה תנסה לאתר את מקור הריח ולטפל בהתאם

**4. טיפולים בספריות – ערפולים ואידויים**

**4.1** בספריות יתבצע ניטור קבוע באמצעות מדבקות עם פרומונים.

**4.2** אחת לרבעון יערך סיור ע"י הקבלן כדי לוודא שאין נגיעות של מזיקים באותה ספרייה. במידה ונמצאה נגיעות, הספרים יטופלו באידוי. האידוי יתבצע מחוץ לקמפוס. הקבלן יתמחר את העבודה בהצעת המחיר הכללית כולל הובלה וכל ההוצאות הנלוות

**4.3** ספרים ישנים שיגיעו לקמפוס יעברו אידוי ע"י הקבלן, מחוץ לקמפוס.

**4.4** ערפולים בספריות/אוספים יתבצעו לפי צורך ולפי התייעצות של הקבלן עם ראש היחידה לאיה"ס. כל ערפול יתומחר באמצעות הצעת מחיר רלוונטית למועד הטיפול.

5. פעולות הדברה פרטניות לפי קריאה

5.1 טיפול בתוך ומחוץ לבניינים

5.1.1 בתוך הבניינים

נמלים, תיקנים, טרמיטים, פרעושים, מכרסמים ואחרים – במידה ויש לבצע פעולות הדברה כלשהן בתוך הבניינים לפי קריאת נציג האוניברסיטה, תתבצע עבודה זו תוך 24 שעות בתאום איתו. במידה ויש צורך בריסוס, הטיפול יבוצע בשעה שאין עובדים / סטודנטים במקום. בבניינים מסויימים הטיפול יעשה **שלא באמצעות ריסוס** עקב חשש לפגיעה בניסויים הרגישים לחומרי ההדברה. הנחיות יתקבלו ע"י מדור בטיחות של האוניברסיטה וכן בהתייעצות עם ראש המעבדה.

באחריות הקבלן לשלט את הכניסות למתחם המטופל בשלטי אזהרה המציינים את החומר בו נעשה שימוש, את השעה בה מותר לחזור ולפעול במתחם, טלפונים לתרחיש של הרעלה וכד'.

באחריות הקבלן לפרוס סרטי סימון או מחסומים למשך הזמן בו הטיפול מהווה סיכון לעוברים והשבים.

5.1.2 מחוץ לבניינים

מזיק	משמעויות	לוח לטיפול
נמלים, נמלי אש	במידת הצורך יטופלו קיני נמלים מחוץ לבניינים. <b>נמלי אש – ניטור שבועי של נמלת אש ובהתאם לממצאים ביצוע טיפול מתאים.</b>	24 שעות מקריאה
נחשים	הגעה לאתר וביצוע בדיקה באזור המדובר ע"מ ללכוד את הנחש	לטיפול בקריאה על הימצאות נחש במבנה מאוייש הקבלן יגיע בתוך שעה. לקריאות מחוץ למבנים יש להגיע בתוך 3 שעות
דבורים וצרעות	הרחקה לפי קריאת נציג האוניברסיטה. וטיפול של דבוראי. אין לרסס דבורים.	קריאה דחופה המסכנת עוברים ושבים תענה בתוך שעה
פינוי פגרי בעלי חיים	יש להגיע ולפנות את הפגר	קריאה תענה עד 4 שעות
טרמיטים	טיפול על פי קריאה באיזור הנגוע	תחילת טיפול תוך 24 שעות מקריאה

עמוד 18

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

6. **טיפול נקודתי לפני ארועים**  
האוניברסיטה מקיימת אירועים מסוגים שונים, לרבות אירועי חבר הנאמנים, טקסי קבלת תארי בוגרים, אירועים לסטודנטים ועוד.  
במקרים בהם יהיה צורך בכך, תורה האוניברסיטה לקבלן לבצע פעולות מנע נגד מזיקים כגון נמלים, יתושים, מעופפים וכו'.
7. **ניטור ודיווח**  
7.1 הקבלן יתעד את כל הפעולות שיבצע בשטח האוניברסיטה. המדביר ישלח בסוף כל יום עבודה, דוח מפורט של מה שבוצע באותו יום. מיקום ומהות הטיפול. כל חודש יצרף הקבלן לחשבון החודשי שיוגש לנציג האוניברסיטה דו"ח הכולל את הפעילות שבוצעה במהלך החודש ומועדים (תאריכים, שעות, מי הפונה) בהם בוצעו הפעולות.  
דו"ח ניטור רבעוני בספריות יינתן מידי רבעון בנפרד.  
הקבלן המבצע יקבל את הקריאות השוטפות דרך אפליקציה. בנוסף לדו"ח שהוזכר בתחילת סעיף זה, ידווח הקבלן דרך האפליקציה, מה בוצע.  
7.2 על הקבלן לדווח לראש היחידה לאיה"ס, אחת לשלושה חודשים, על פעילות המניעה שננקטה ברבעון האחרון וכן להציג תוכניות לרבעון הבא. כמו כן, ידווחו הפעילות השנתית של הטיפול בבורות הביוב [סעיף 2.4] [סעיף 2.2].  
פעולות הניטור והדיווח ייעשו ללא תוספת למחיר החודשי שנקבע.
8. **כוח אדם**  
8.1 כל אדם מטעם הקבלן שיבצע פעולות הדברה יהיה בעל רשיון מדביר מתאים ותקף לביצוע פעולות הדברה מטעם המשרד לאיכות הסביבה.  
8.2 על הקבלן להיות בעל האישורים הרלוונטים על פי חוק לביצוע העבודות בקמפוס.  
8.3 כל עובד מטעם הקבלן שיפעל בשטח הקמפוס יהיה בעל אזרחות ישראלית.  
8.4 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם הקבלן בשטח הקמפוס ללא מתן הסבר והקבלן מתחייב להפסיק את עבודתו של אותו עובד בשטח הקמפוס מיד עם הצגת הדרישה.
9. **חומרים וכלים לביצוע העבודה**  
9.1 הקבלן יהיה אחראי לביצוע העבודות תוך שימוש בחומרים וכלים המאושרים בהתאם לכל חוק, תקנה, תקן, נוהל והנחיה של הגופים הרשמיים בישראל, ונציגי אגף התפעול  
9.2 כל הציוד והחומרים יאוחסנו באופן שימנע את נזילתם, חשיפתם לאוויר, מסירתם לשימוש של גורמים בלתי מוסמכים ו/או גניבתם.  
9.3 במקרה שהקבלן יאחסן חומרים ו/או כלים בשטח האוניברסיטה, יהיה אחראי על נעילת איזור האחסון ומיגונו בהתאם להנחיות נציגי המזמינה.  
9.4 על הקבלן להיות בעל ההיתר הרעלים במידה ויש צורך חוקי לאחזקת החומרים.  
9.5 חובה על הקבלן להשתמש בסולם תקני ששייך לו בלבד. האוניברסיטה לא תספק סולם בשום מקרה.  
9.5 בכל מקרה האוניברסיטה לא תהיה אחראית על הציוד והחומרים של הקבלן שיאוחסנו בשטחה.

**10. הנחיות בנוגע לביצוע העבודה**

- 10.1** מעבר לפעילות על פי כל דין, תקנה, תקן וכדומה, הקבלן יפעל בהתאם להוראות נוהל מחלקת הביטחון בטיחות ושירותים, ובהתאם להנחיות הגורמים המקצועיים בתחומי איכות הסביבה והבטיחות.
- 10.2** לפני התחלת העבודה יפגש המציע עם נציגי האוניברסיטה, הכוללים, בין היתר את הממונה על איכות הסביבה, יועצי בטיחות וראשי יחידות לגביהן נדרשת פעילות מורכבת (מעבדות, בתי חיות וכדומה). הקבלן יציג בפני נציגים אלה את דרכי עבודתו בשטח, באילו חומרים ישתמש ויקבל מהם דגשים בטיחותיים ומקצועיים, ויפעל לפיהם במדויק.
- 10.3** אחת לשנה יבוצע סקר סיכונים של המחלקה לבטיחות בדבר עובד הקבלן בקמפוס
- 10.4** על הקבלן להביא בחשבון כי עבודתו מתבצעת בסביבת עבודה של עובדים במגוון סביבות (משרדים, כיתות, מעבדות וכדומה). לכן, יידרש להתאים את אופי הפעילות לאתר בו תבוצע העבודה.
- 10.5** הפעילות תתבצע באופן שיגרום למינימום ההפרעה לשיגרת העבודה באתר המטופל. הקבלן יקבע, ככל הניתן, את ביצוע העבודה לאחר שעות העבודה הרגילות, או יתאם מועד בו האתר יהיה ריק מאנשים.
- 10.6** על הקבלן להביא בחשבון כי ייתכן ויידרש ליעץ לבעלי תפקידים במחלקות שונות בנוגע לביצוע פעילות הדברה ו/או חיטוי.
- 10.7** בגלל אופיו הרגיש של הטיפול נגד מרכסמים ומזיקים למיניהם, על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות המחמירים ביותר למניעת כל נזק אפשרי בחי ובצומח בשטח הקמפוס בכלל ובמעבדות בפרט. (כדי למנוע נזק לניסויים).
- 10.8** כל ריסוס והדברה בתוך המשרדים ילווה בשילוט של המציע כולל זמנים בהם מותר שוב להכנס לתחום המרוסס, ו/או חסימת איזורים לכניסת אנשים. אם אמצעי הזהירות יחייבו את האוניברסיטה בנקיטת אמצעי מניעה שיוורה הקבלן, תשתף עימו האוניברסיטה פעולה ותבצע הנחיותיו לפני הטיפול ולאחריו.

**11. ביצוע עבודות הדברה וחיטוי אצל ברי רשות (עסקים הפועלים בקמפוס)**

- 11.1** באוניברסיטה פועלים מספר עסקים בשטחים שהוקצו להם על ידי האוניברסיטה.
- 11.2** סביבת עגלות קפה יטופלו במסגרת הטיפול השוטף במבני הקמפוס.
- 11.3** הטיפול במסעדות ובקפטיריות יהיה באחריות הזכין ובתיאום עם היחידה לאיכות הסביבה.
- כאשר יעשה שימוש בקבלן הזוכה ולא קבלן מבחוץ, התשלום יועבר ישירות לקבלן המבצע במחירון המכרז או על בסיס הצעת מחיר שתבחן על ידי היחידה לאיכות הסביבה.
- 11.4** במקרה הצורך יפנה הזכין לקבלן לקבלת הצעת מחיר לביצוע העבודה. הצעת המחיר תתבסס על הצעת המחיר במכרז.

**מכרז מס': 17/23**  
**שירותי חיסוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה**  
**אגף התפעול**  
**מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה**

**נספח 1-א' – מפת האוניברסיטה (להתרשמות)**



**נספח 1-ב' – לוח שנה אקדמי תשפ"ג**

**לוח זמנים אקדמי לשנת הלימודים תשפ"ג 2022-2023**

יום ראשון ללימודים
יום ראשון, כ"ח תשרי תשפ"ג, 23.10.2022
חופשת חנוכה*
מיום רביעי, כ"ז כסלו תשפ"ג, 21.12.2022 ועד יום ראשון, א' טבת תשפ"ג, 25.12.2022 (כולל)
צום י' בטבת (אין לימודים)
יום שלישי, י' טבת תשפ"ג, 3.1.2023
יום אחרון ללימודים בסמסטר א'
יום שישי, ה' שבט תשפ"ג, 27.1.2023
חופשה בין הסמסטרים
מיום ראשון, ז' שבט תשפ"ג, 29.1.2023 ועד יום שני, כ' אדר תשפ"ג, 13.3.2023 (כולל)
חופשת פורים (בחופשת הסמסטר)
מיום שני, י"ג אדר תשפ"ג, 6.3.2023 ועד יום רביעי, ט"ו אדר תשפ"ג, 8.3.2023 (כולל)
יום ראשון ללימודים בסמסטר ב'
יום שלישי, כ"א אדר תשפ"ג, 14.3.2023
חופשת פסח
מיום ראשון, י"א ניסן תשפ"ג, 2.4.2023 ועד יום חמישי, כ"ב ניסן תשפ"ג, 13.4.2023 (כולל)
חידוש הלימודים
יום שישי, כ"ג ניסן תשפ"ג, 14.4.2023
יום הזיכרון ויום העצמאות
מיום שלישי, ד' אייר תשפ"ג, 25.4.2023 ועד יום רביעי ה' אייר תשפ"ג, 26.4.2023 (כולל)
חופשת יום ירושלים
יום שישי, כ"ח אייר תשפ"ג, 19.5.2023
חופשת חג שבועות
מיום חמישי, ה' סיון תשפ"ג, 25.5.2023 ועד יום שבת, ז' סיון תשפ"ג, 27.5.2023 (כולל)
יום הסטודנט
טרם נקבע. הפסקת לימודים משעה 16:00 ואילך.
יום אחרון ללימודים סמסטר ב'
יום שישי, י"א תמוז תשפ"ג, 30.6.2023
חופשת בחינות סמסטר ב'
מיום ראשון, י"ג תמוז תשפ"ג, 2.7.2023 ועד יום שישי, י"ז אב תשפ"ג, 4.8.2023 (כולל)
צום י"ז תמוז
יום חמישי, י"ז תמוז תשפ"ג, 6.7.2023 (אין לקיים בחינות)
צום ט' באב (אין לימודים)
יום חמישי, ט' באב תשפ"ג, 27.7.2023
סמסטר קיץ
מיום ראשון, י"א אב תשפ"ג, 6.8.2023 ועד יום חמישי, כ"ח אלול תשפ"ג, 14.9.2023 (כולל)

עמוד 22

מכרז מס': 17/23  
שירותי חיסוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה  
אגף התפעול  
מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה

יום ראשון ללימודים בשנת תשפ"ד

יום רביעי, ג' חשון תשפ"ד, 18.10.2023

- הספריות תהיינה סגורות כאשר מתקיימות עצרות זיכרון (עצרת זיכרון ליצחק רבין ז"ל, יום השואה, ויום הזיכרון לחללי מערכות ישראל).
- ביום ראשון, י"ב בחשון תשפ"ג, 6.11.2022, בין השעות 12:00 ל-14:00 תתקיים עצרת זיכרון לרה"מ - יצחק רבין ז"ל. בשעות אלה לא יתקיימו לימודים.
- בשאר הימים בהם מדליקים נרות, ייפסקו הלימודים בשעה 16:00.
- בערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום שני, כ"ו בניסן תשפ"ג, 17.4.2023 ייפסקו הלימודים בשעה 18:00. תתקיים עצרת זיכרון. בשעות אלו לא יתקיימו לימודים.
- ביום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום שלישי, כ"ז בניסן תשפ"ג, 18.4.2023, בין השעות 12:00 ל-14:00 בערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, יום שני, ג' באייר תשפ"ג, 24.4.2023, בין השעות 12:00 ל-14:00 תתקיים עצרת זיכרון. בשעות אלו לא יתקיימו לימודים. באותו היום יסתיימו הלימודים בשעה 17:00.
- ביום חמישי, כ"ז באייר תשפ"ג, 2023.5.18, ערב יום ירושלים, יסתיימו הלימודים בשעה 18:00, ביום חמישי, י"ז בתמוז תשפ"ג, 6.7.2023 אין לקיים בחינות. ביום חמישי, ט' באב תשפ"ג, 2023.7.27 אין לקיים בחינות (יום חופש).

## נספח 2

מכרז 17/23

# חוברת הצעה

עמוד 24

חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:



**חוברת ההצעה – מכרז 17/23: שירותי חיתוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה**

**(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)**

לכבוד  
אוניברסיטת בר - אילן  
רמת - גן

שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד/ת להגיש את הצעתי  
למכרז שבנדון.

**הנחיות למילוי חוברת ההצעה**

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. **פרטי המציע** – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. **באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.**  
**מחזור העסקים של המציע** – המציע יצרף אישור מטעם רואה חשבון / יועץ מס מוסמך מטעמו, המאשר את מחזור העסקים. האישור יינתן על גבי מסמך רשמי של רואה החשבון / יועץ מס.
6. **תצהירים, אישורים** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, היתר רעלים, רישיון עסק, רישיונות והיתרים לביצוע השירותים ע"י כל אחד מהעובדים המוצגים וכו'.

**התחייבויות המציע**

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת שירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
  2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
  3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
  4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_
5. ידוע לי כי:
- א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 26

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

מכרז מס': 17/23  
שירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה  
אגף התפעול  
מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה /י החתימה  
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 27

	חתימה וחתימת מורשה /י החתימה:
--	-------------------------------

4. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה, מעבר לנדרש בתנאי הסף יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

4.1 ניסיון במתן שירותי חיטוי והדברה ל – 3 גופים לפחות, באתרים המורכבים ממספר מבנים בשטח של לפחות 50,000 מ"ר בנוי במצטבר לאתר, הממוקמים בסביבה גיאוגרפית אחת (כדוגמת מוסדות להשכלה גבוהה, בתי חולים, רשויות מקומיות, בסיסי צבא וכדומה), כמפורט בסעיף 6.3.1 במכרז.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	היקף התקשרות שנתי ממוצע:			שטח האתר (בנוי):	
הדברה והרחקת מזיקים במעבדות		הדברה כנגד מזיקים שונים		איוד	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	היקף התקשרות שנתי ממוצע:			שטח האתר:	
הדברה והרחקת מזיקים במעבדות		הדברה כנגד מזיקים שונים		איוד	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 28

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____					.3
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
_____ - _____						
היקף התקשרות שנתי ממוצע:					שטח האתר:	
הדברה והרחקת מזיקים במעבדות		הדברה כנגד מזיקים שונים		איוד		
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
תיאור הפעילות:						
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____					.4
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
_____ - _____						
היקף התקשרות שנתי ממוצע:					שטח האתר:	
הדברה והרחקת מזיקים במעבדות		הדברה כנגד מזיקים שונים		איוד		
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
תיאור הפעילות:						

**להצגת ניסיון נוסף לטובת בחינת ניסיון המציע יש לצרף טבלאות נוספות במבנה זהה**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימה וחתימת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

**5. צוות המציע**

על המציע להציג את עובדיו הרלוונטיים לתחום, ולציין מי העובדים המיועדים להשתתף בפעילויות ולעבוד עם האוניברסיטה.

#	שם	הכשרה / הסמכה / ניסיון	שנות ניסיון	מוקצה למזמין כן / לא
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

על המציע לצרף רישיונות ואישורים תקפים עבור כל איש צוות שישימש במתן השירותים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 30

	חתימה וחתימת מורשה / חתימה:
--	-----------------------------



**7. מחזור עסקים**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור עסקים שנתי (לפני מע"מ) שלא פחת מ – 200,000 ₪ לשנה, בשתיים מתוך השנים 2020, 2021, 2022.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

עמוד 32

חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
-------------------------------





**9. הצעת מחיר**

- 9.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים
- 9.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), כוח אדם וכו'.
- 9.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

סה"כ מחיר	מחיר ליחידה	הערות	יח' בשנה	אופן ביצוע	טיפול
		מחיר כולל לחודש שירות עבור מכלול הדרישות בנספח מפרט השירותים	12 בשנה	בשוטף כל ימות השנה לפי המפרט	טיפול בכל שטח האוניברסיטה כולל: (1) טיפול מנע וטיפול לפי קריאות ראה נספח 1 מפרט השירותים (2) תדירות העבודה בקמפוס מוערכת בשלושה ימי עבודה בשבוע. לא פחות מארבע שעות כל פעם
		מחיר לפינוי	12 בשנה	ע"פ קריאה	הרחקת פגרי חיות למעט חולדות, עכברים
<b>סה"כ מחיר (מחיר ליחידה במכפלה במספר יח' בשנה)</b>					
<b>אופציה (לא לשיקול)</b>					
		מחיר לקריאה	1	ע"פ קריאה	הרחקת עורבים (מאוד נדיר)
		המחיר בהתאם לשטח של 100 מ"ר.	100 מ"ר	ע"פ קריאה	הדברה וטיפול מנע בברי רשות (עסקים בקמפוס)
		מחיר למ"ר לרשת 15 גידים כולל העבודה. שימוש בסנפלינג במת הרמה, מנוף יתומחר בנפרד ואינו כלול במחיר הרשת והעבודה.	1	מחיר למ"ר עפ"י מפרט	רשת נגד יונים וציפורים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

מכרז מס': 17/23  
שירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה

אגף התפעול  
מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה

סה"כ מחיר	מחיר ליחידה	הערות	יח' בשנה	אופן ביצוע	טיפול
		דוקרני נירוסטה אל חלד, בסיס פוליקרבונט ברוחב 4 ס"מ. גובה דוקרן 10 ס"מ. דוקרני W במפתח של 21 ס"מ. שימוש בסנפלינג במת הרמה, מנוף יתומחר בנפרד ואינו כלול במחיר הרשת והעבודה.	1	מחיר למ"ר כולל עבודה.	דוקרנים נגד יונים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 35

	חתימה וחתימת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

**10. רשימת מסמכים**

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	<b>עבור יחיד</b> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	<b>עבור תאגיד</b> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים, רישיונות והסמכות של המציע ושל בעלי התפקידים השונים, כנדרש בתנאי הסף וכמפורט בסעיפים 6 ו-7 בחוברת ההצעה.	
9	החוזה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.  
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה	שם המציע
חתימה	שם המצהיר
תאריך	תפקיד בארגון

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

**נספח 2 א' - תצהיר המציע**  
**תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: [במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי

בכתובת: \_\_\_\_\_

בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

עמוד 37

חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:

**נספח 2 ב' (1)**  
**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שנספרו 17/23 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

עמוד 38

	חתימה וחתימת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

**נספח 2 ב' (2)**

**תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתני כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;  
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;  
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;  
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי תי/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תי/עשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

**נספח 2-ג' למכרז – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הקבלן ובשמו, כי למיטב ידיעתי הקבלן, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או על פי דין. הקבלן יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והקבלן יפעל בהתאם להחלטתה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

פרטי הגורם בקבלן / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. **נכון למועד הצהרה זו הקבלן נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הקבלן במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------



**נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו**

אני, \_\_\_\_\_ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 41

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

נספח 2-ה' – מחזור עסקים של המציע – יוגש על גבי נייר רשמי של רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021 וליום 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021 וליום 31.12.2022 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021 וליום 31.12.2022
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.  
 כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.  
**יש לסמן את הבחירה ב - X.**
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2020	₪ _____	כ / ל
2021	₪ _____	כ / ל
2022	₪ _____	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

עמוד 42

חתימה וחתימת מורשה /! החתימה:	
-------------------------------	--

בע"ה

נספח 3 למכרז

הסכם שירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה")

רמת גן, מיקוד 5290002

מצד אחד:

ל בין:

\_\_\_\_\_  
[להלן – "הקבלן"]

\_\_\_\_\_  
[כתובת]

מצד שני:

**הואיל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי חיטוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה;

(להלן: "השירות") כמפורט במכרז ובצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה

(להלן – "המכרז");

**והואיל** והצעתו של הקבלן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

**לפיכר הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. כללי**
- 1.1** מכרז מספר 17/23, על כל נספחיו (להלן: "**מסמכי המכרז**"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3** למרות האמור לעיל - הוראות המפרט הטכני, יגברו, במקרה של סתירה, על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז.
- 1.4** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.5** להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
- א.** המכרז ונספחיו.
- ב.** מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- ג.** אישור עריכת ביטוחים - נספח 3 א' להסכם.
- ד.** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם - נספח 3 ב' להסכם.
- 2. תקופת ההסכם**
- 2.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך במשך **3 שנים**.
- 2.2** תחילת ההתקשרות: \_\_\_\_\_ סיום ההתקשרות: \_\_\_\_\_.
- 2.3** לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בעוד **2 תקופות** בנות שנה אחת כל אחת, וזאת עד לתקופה כוללת של **5 שנים**.
- 2.4** למרות האמור בסעיפים **2.1** ו-**2.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לקבלן ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לקבלן זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 2.5** במקרה של רצון הקבלן בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **90 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

3.

**התחייבויות והצהרות הקבלן**

- 3.1** הקבלן מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה, הבין את כל הדרישות והתנאים המפורטים בהם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות המפורטים במכרז, במפרטים ובהסכם בדיוקנות, ביעילות, במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2** הקבלן מצהיר ומתחייב, כי כל החומרים, הציוד, המכשירים, כלי עבודה וחומרי עזר, הדרושים לשם ביצוע מושלם של העבודות נמצאים ברשותו, או שהוא יכול להשיגם ולהביאם למקום ובמועד המתאים להשלמת עבודתו בזמן ובהתאם להסכם זה.
- 3.3** הקבלן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיו המפורטות במכרז ובהסכם זה.
- 3.4** הקבלן מתחייב למלא בקפדנות אחר כל הדינים החלים בקשר לאספקת השירותים והוא מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת הדינים והוא משחרר בזאת את האוניברסיטה מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת הדין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד ו/או אחר מטעמו.
- 3.5** הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לפי כל דין, ויפעל לפי נספח הבטיחות של האוניברסיטה (נספח 4 למכרז).
- 3.6** במקרה ויתגלו פגמים ו/או ליקויים בחומרים, בציוד, ו/או בטיב העבודה יתקן הקבלן את העבודה הלקויה ו/או יחליף את הציוד ו/או את האביזרים הלקויים והכל כאמור במפרט השירותים הנדרשים מהקבלן.
- 3.7** כל התיקונים וההחלפות יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו תוך תקופה סבירה, שתיקבע על ידי נציג האוניברסיטה. לאחר ביצוע עבודות התיקון תיערך ביקורת חוזרת של נציג המזמין לאישור השלמת הפעילות המתקנת.
- 3.8** הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך.
- 3.9** סעיף 3 הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

4.

**תמורה ותנאי תשלום**

- 4.1 בתמורה לאספקת שירותי ההדברה השוטפים והמיוחדים, וקיום כל יתר התחייבויותיו של הקבלן המפורטות בהסכם זה, תשלם האוניברסיטה לקבלן תמורה בהתאם להצעת הקבלן בחוברת ההצעה (להלן "התמורה").
- 4.2 הקבלן לא יהא זכאי לתוספת תשלום מכל סיבה שהיא, אלא אם כן, הוסכם הדבר מפורשות ובכתב תוך ציון מפורט ומפורש של סיבת התוספת והיקפה והכל בתנאי שנציגה המוסמך של האוניברסיטה אישר את התוספת מראש ובכתב.
- 4.3 התמורה לקבלן תשולם באופן חודשי בגין החודש שחלף.
- 4.4 הקבלן ימסור לאוניברסיטה, עד ל - 5 בחודש, חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פרטי השירותים שסופקו במהלך החודש שקדם לחשבונית.
- 4.5 הקבלן יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 4.6 תשלום התמורה לקבלן יבוצע בתנאי תשלום שוטף + 45 יום מתאריך הוצאת החשבונית ובכפוף לאישורה על ידי מנהל הפעילות מטעם האוניברסיטה.
- 4.7 אם לא יאשר נציג מטעם האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י הקבלן, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים תוך 10 ימים מיום קבלת החשבון. לאחר סיכום הדברים בין הצדדים יועבר חשבון זה לתשלום, והאוניברסיטה תפרע אותו בתנאי התשלום שוטף + 45 יום מיום סיכום הדברים.
- 4.8 לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או עריכת הברור כאמור.
- 4.8 סעיף 4 הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

5.

**אחריות הקבלן**

- 5.1 הקבלן יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון ו/או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הקבלן את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה ו/או מחדל כאמור של הקבלן, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.
- 5.3 הקבלן מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה,

- עובדיה, שלוחיה מועסקיה ו/או מי מטעמה ואשר האחריות לגביהם חלה על הקבלן על פי האמור בסעיף 5.1.
- 5.4 הקבלן ינקוט, על חשבונו בכל האמצעים לנעילתם, שמירתם ואבטחתם של הרכוש ו/או הציוד אשר ישמשו אותו לצורך אספקת השירותים לפי הסכם זה, בפני כל נזק, אובדן ו/או גניבה.
- 5.5 הקבלן יהיה אחראי, הוא לבדו, כלפי כל הרשויות המוסמכות בגין כל הוראות כל דין המתייחסות לבטיחות השירותים והעבודות ואופן ביצועם והוא יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות בנושא בטיחות החל על ביצוע העבודות ומתן השירותים וכן ישלם את כל התשלומים שיש לשלם עפ"י דין בגין ביצועו של הסכם זה.
- 5.6 האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכלל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הקבלן כאמור.

**6. אי קיום יחסי מועסק מעסיק**

- 6.1 הקבלן יועסק כקבלן הנותן שירותים לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 6.2 לפיכך לא יתקיימו יחסי עבודה כלשהם ולא יתקיימו יחסי מועסק מעסיק בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הקבלן בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החביות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 6.3 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הקבלן זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הקבלן, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהקבלן.
- 6.4 לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הקבלן ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הקבלן הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לקבלן מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים כי הקבלן לא יחשב כעובד באוניברסיטה, וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הקבלן על פי הסכם זה.
- 6.5 היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של הקבלן היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין,

האוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי הקבלן או למי מהם ו/או לחלפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב הקבלן לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי הקבלן, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי הקבלן, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

6.6 הקבלן יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא ו/או מי מטעמו היה ו/או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").

6.7 כל סכום עודף שהקבלן יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע שביום התשלום לקבלן – לעומת המדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

6.8 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הקבלן כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה, ו/או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהקבלן את יתרת הסכומים המגיעים לה.

## 7. העסקת כוח אדם ע"י הקבלן

מבלי לפגוע באמור בסעיף 6 לעיל, הקבלן מתחייב כדלקמן:

7.1 לצורך אספקת השירותים וקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יעסיק הקבלן על חשבונו ועל אחריותו עובדים מקצועיים, מיומנים, מתאימים ובהיקף מספיק.

7.2 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, מוכשרים, מיומנים ובעלי כל ההיתרים והאישורים, הדרושים על פי כל דין. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או השתלמויות של העובדים ויהיה אחראי על העברת הנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעובדים והדרכתם בנושא בטיחות בעבודה כפי שנדרש על פי כל דין וכן יהיה אחראי על קיום כל הוראות הדין המתייחסות לבטיחות בעבודה לרבות פקודת בטיחות בעבודה וכל חוק ותקנה אחרים העוסקים בהעסקת עובדים ובבטיחותם.

7.3 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה בהתאם לחוק שכר מינימום ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים על פי דין.

7.4 אם האוניברסיטה תהיה סבורה שעובד המועסק על ידי הקבלן איננו מתאים לתפקידו, ובכלל זה התנהגותו אינה מניחה את הדעת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהקבלן שאותו עובד לא ייתן שירותיו



לאוניברסיטה, והקבלן מתחייב לציית להוראות האוניברסיטה בהקדם ולא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד שנדרש לכך על ידי האוניברסיטה.

**8. פיקוח**

- 8.1** הקבלן יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה ולכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה, נספח הבטיחות (נספח 4 למכרז) וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות ומבצעי עבודות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ועל פי הנחיות שינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.
- 8.2** האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן ביצוע שירות ההדברה, ואם ממלא הקבלן את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל מהקבלן כל מידע ו/או הסברים בקשר לביצוע העבודה ו/או מתן השירות.
- 8.3** אי מתן הערות לקבלן על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך ביצוע העבודה ו/או מתן השירות ו/או לאחריהם לא תיחשב כוויתור על התחייבויות הקבלן, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

**9. תקנים ישראלים, רישיונות והיתרים**

- 9.1** הקבלן יקבל ויחזיק כל רישיון תקף, אישור תו תקן תקף והיתר תקף הדרושים לאספקת מכלול השירותים על פי הסכם זה, ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות, הדרישות, התקנים וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.
- 9.2** בעת חידוש רישיון, אישור וכיוצ"ב יעביר לידי נציג האוניברסיטה עותק תקף של המסמך באופן מייד, או מיד עם דרישת נציג האוניברסיטה.
- 9.3** סעיף 9 הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

**10. אבטחה וסודיות**

**10.1** הקבלן מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירות ו/או ביצוע העבודה על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

**10.2** חובה זו חלה גם על כל עובדי הקבלן.

**10.3** הקבלן מתחייב למסור למחלקת הביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה. בנוסף, הקבלן מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלקבלן תהיה כל תלונה בדבר, והקבלן יחליפו בעובד אחר.

**11. קיצוז**

**11.1** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לקבלן, כל סכום אשר מגיע לה מהקבלן.

**11.2** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לקבלן הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לבצע קיצוז.

**12. ביטול ההסכם ופקיעתו**

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

**12.1** אם לא יקיים הקבלן, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בביצוע העבודה ו/או במתן השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את הפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

**12.2** אם הקבלן יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

**12.3** הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לקבלן ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

**12.4** נוכח הקבלן לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בביצוע העבודה ו/או במתן השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הקבלן כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן או חלק ממנה לאלתר.

**12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הקבלן עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה

שבעת רצון מהמתקן ו/או השירות המסופקים ע"י הקבלן או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה של 60 יום מראש כדי לאפשר לו לתקן את הדרוש תיקון, וזה לא בוצע, לפי שקול דעת האוניברסיטה.

**12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הקבלן להמשיך בביצוע העבודה ו/או במתן השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבותיו עפ"י הזמנות קיימות.

**12.7** הופסקה ההתקשרות עם הקבלן, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולקבלן לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

**12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

**א** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לקבלן ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

**ב** אם יפורק הקבלן או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

**ג** אם יורשע הקבלן או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

**ד** אם הקבלן הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

**ה** אם הקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

**12.9** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הקבלן ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הקבלן ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.

**12.10** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין ו/או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

### **13. כוח עליון**

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם נגיף הקורונה COVID-19, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

**14. פיצויים מוסכמים**

**14.1** מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הקבלן לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפירעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכוח הדין או מכוח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

**14.2** בנוסף ומבלי לפגוע באמור בסעיף 14.1 לעיל, במקרה שהקבלן לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מהקבלן פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה שלהלן:

#	מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	טיפול בנמלים, נמלי אש	<b>24 שעות</b> מקריאה	200 שקל לכל יום איחור
2.	לכידת נחשים	לטיפול בקריאה על הימצאות נחש במבנה מאוייש הקבלן יגיע בתוך שעה לקריאות מחוץ למבנים יש להגיע בתוך 3 שעות	100 שקל לכל שעת איחור
3.	דבורים וצרעות	קריאה דחופה בשל מקרה המסכן עוברים ושבים תענה בתוך שעה	100 שקל לכל שעת איחור או לקטילת דבורים
4.	פינוי פגרי בעלי חיים	קריאה תענה עד <b>4 שעות</b>	50 שקל לכל 4 שעות איחור
5.	טרמיטים	<b>24 שעות</b> מקריאה	200 שקל לכל יום איחור

**14.3** מימוש הפיצויים המוסכמים בין הצדדים על ידי האוניברסיטה ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מנהל הפרויקט מטעם האוניברסיטה, או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

**14.4** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לקבלן ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

15.

**ערבות למילוי התחייבויות הקבלן**

- 15.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן בהסכם זה, מוסר בזה הקבלן לאוניברסיטה, לפי הנוסח בנספח 3 ג' להסכם המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ערבות בנקאית אוטונומית על סך 20,000 (עשרים אלף) ש"ח, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 15.2 האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הקבלן וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 15.3 אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהקבלן, יהיה הקבלן חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 15.4 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הקבלן להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.
- 15.5 סעיף 15 הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

16.

**איסור העברת הסכם ושיעבודו**

הקבלן לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

17.

**היעדר ניגוד עניינים**

- 17.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים וכי יוודא שאף עובדיו אינם מצויים בניגוד ענייניים הצהרת אי ניגוד העניינים שצרופה להצעת הקבלן תחייב למשך כל תקופת ההתקשרות
- 17.2 הקבלן יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של קבלן או מחלוקת יובא הנושא להכרעת האוניברסיטה, והחלטתה תחייב את הקבלן.

**18. ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הוראות הביטוח המפורטות בנפסח הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.**

**19. הודעות**

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

**20. שינוי בהסכם**

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

**21. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

**22. כתובות הצדדים**

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
האוניברסיטה

### נספח 3-א' ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
  - 1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש הקבלן המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה, פריצה ושוד.
  - 1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
    - מבטוח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו האוניברסיטה (להלן: המזמין)
    - הגדרת המזמין כצד ג'
    - אחריות צולבת
    - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
    - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
    - חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש
    - חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש
    - ביטול חריג רכוש עליו פעלו במישרין
    - ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח
  - 1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הקבלן.
2. ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
3. ביטוחי הקבלן יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. ביטוחי הקבלן יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הקבלן, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הקבלן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **נספח 3-א'-1**, כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
7. כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים

- לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי המזמין. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
10. הקבלן פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות. מבלי לגרוע בכלליות האמור, מתחייב הקבלן לוודא כי ביטוחי חבות של קבלני משנה המעניקים שירותי ניקיון בסנפלינג לא יכללו כל חריג לעניין עבודות בגובה ו/או רכוש עליו פעלו במישרין. כן מתחייב הקבלן לוודא כי ביטוחי קבלני משנה המעניקים שירותי הדברה יכללו, בין היתר, ביטוח חבות מוצר בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.



**נספח 3-א'-1**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר-אילן	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או מקבוצה.	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.פ. 58-006-368-3		ת.ז.פ.:	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי חיתוי והדברה	
מען: רמת-גן, 5290002		מען:	העיסוק המבוטח: <b>הדברה</b>	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ט ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					8,000,000	8,000,000	נש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש 337 ביטול חריג חבות מוצר בגין נזקי גוף ורכוש 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות 344 עבודות בגובה

עמוד 57

חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:	
-------------------------------	--

**מכרז מס': 17/23**  
**שירותי חיתוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה**  
**אגף התפעול**  
**מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה**



350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבדים								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):  
109 – שירותי הדברה

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

עמוד 58

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה:
--	-------------------------------

נספח 3 ב' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע. רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

אוניברסיטת בר-אילן

הדרו ערבות ביצוע

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), אני מציעים בזה כפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם שירותי חיתוי והדברה בקמפוס האוניברסיטה, שנחתם בעקבות מכרז מספר 17/23, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פרשיית המימון שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
- 2.2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
2.2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.  
2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_)\*.
- אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ [שם וכתובת הבנק הערב]