

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף התפעול – המחלקה לביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה

מכרז מספר 16/24 מכרז פומבי דו-שלבי

אספקת שירותי אבטחה לאוניברסיטת בר-אילן

יוני, 2024

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה") באמצעות מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה ("המזמין") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **למתן שירותי אבטחה ושמירה על מתקני האוניברסיטה**, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. **על המציעים לקחת בחשבון כי ההשתתפות במפגש המציעים ובקבלת מידע רלוונטי למילוי ההצעה מותנים ברישום מוקדם. מציע שלא ימסור את הפרטים המוגדרים בנספח 4 למכרז לא יאוחר מהמועד המוגדר לא יוכל להשתתף במפגש ובמכרז.**

1.3. תיאור הפעילות הנדרשת מהקבלן

1.3.1. הקבלן שייבחר במכרז יספק את שירותי האבטחה והשמירה לקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, באמצעות שומרים, מאבטחים, בודקים ביטחוניים, בעמדות נייחות, בהפעלת מוקד ובביצוע סיורים ברחבי הקמפוס.

1.3.2. השירות יכלול הפעלת מוקד בקרה בקמפוס, וביצוע פעילות שוטפת מול הגורמים המוסמכים באוניברסיטה.

1.4. תמורה בגין השירותים

1.4.1. האוניברסיטה קבעה שכר מינימלי שישולם לבעלי התפקידים השונים הנדרשים במכרז זה, אשר גבוה משכר המינימום הקבוע בחוק.

1.4.2. הצמדת התמורה תתבצע באופן הבא:

א. **שכר בעלי התפקידים יוצמד ב-100%** לשינויים בשכר עובדי אבטחה כפי שייקבעו מעת לעת בהתאם לדין, להסכמים קיבוציים או צווי הרחבה.

ב. **התמורה בגין רכיבים תוספתיים** תוצמד למדד המחירים לצרכן, כאשר כמדד הבסיס יקבע המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.

ההצמדה תתבצע בתחילת כל שנת התקשרות, או במקרה בו עלה המדד בלפחות **3%** ממועד העדכון האחרון.

1.5. תקופת ההתקשרות

1.5.1. תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של **3 שנים**.

1.5.2. האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **7 שנות התקשרות**).

1.5.3. למרות האמור בסעיפים 1.5.1 - 1.5.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **90 יום**. הסכומים המגיעים לקבלן ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לקבלן זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

1.5.4. במקרה של רצון הקבלן בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **90 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

- 1.5.5. למרות האמור בסעיף 3.3, ב- 8 החודשים הראשונים תהיה למזמין הזכות לבטל הסכם זה בכל עת בהודעה של חודשיים מראש.
1.6. הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1. **שלב ראשון** – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 7.
2.2. **שלב שני** – מציעים שיעברו את השלב הראשון (תנאי סף) ייבחנו בהיבט האיכות כמפורט בסעיף 8.
2.3. **שלב שלישי** – 3 המציעים שיקבלו את הציון המיטבי ייבחנו בשלב המחיר.

3. לוח זמנים למכרז

- 3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	9/6/2024
מועד אחרון לרישום ומסירת טופס סודיות	23/6/2024 בשעה 12:00
מועד אחרון לשאלות הבהרה	23/6/2024 בשעה 12:00
מועד כנס מציעים	27/6/2024 בשעה: 11:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	17/7/2024 בשעה 14:00
תוקף ההצעה	31/5/2025 (כולל)

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של אגף התפעול, ובמקומות נוספים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.
4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

- 5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהקבלן;
 - 5.1.2. נספח 1-א' – תרשים שטח (מפה);
 - 5.1.3. נספח 1-ב' – כישורי כח אדם (מאבטחים, שומרים, מוקדנים);
 - 5.1.4. נספח 1-ג' – רשימת הציוד;
 - 5.1.5. נספח 1-ד' – הדרכה ואימון;
 - 5.1.6. נספח 1-ה' – שאלון אישי;
 - 5.1.7. נספח 1-ו' – רשימת המסמכים הדרושים לראיון;
 - 5.1.8. נספח 1-ז' – פריסת עמדות שמירה נוכחית (אינפורמטיבי בלבד) יימסר בסיוור קבלנים;
 - 5.1.9. נספח 1-ז'-1 – שעות פעילות שערים – יימסר בסיוור קבלנים;
 - 5.1.10. נספח 1-ח' – הוראת תכ"מ: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה;
 - 5.1.11. נספח 1-ט' – הצהרה על קבלת תוכנית חפיפה לעובד חדש;
 - 5.1.12. נספח 1-י' – כתב התחייבות לשמירת סודיות לעובד ולקבלן;
 - 5.1.13. נספח 1-י"א – נספח סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות
 - 5.1.14. נספח 1-י"ב – אישור בדבר היעדר הרשעה בעבירות מין עבור כל אחד מהמועסקים בקמפוס;
 - 5.1.15. נספח 2 – חוברת ההצעה;
 - 5.1.16. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
 - 5.1.17. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 5.1.18. נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
 - 5.1.19. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו;
 - 5.1.20. נספח 2-ה' – תצהירי המציע;
 - 5.1.21. נספח 2-ו' – אישור מחזור עסקים;
 - 5.1.22. נספח 3 – הסכם התקשרות;
 - 5.1.23. נספח 3-א' – ערבות ביצוע;
 - 5.1.24. נספח 3-ב' – אישור קיום ביטוחים;



ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על

כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים

בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי

סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא

ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2. מעמד המשפטי של המציע

6.2.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר

(כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום

במע"מ.

6.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

6.3. ניסיון המציע

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון של 3

שנים לפחות ברציפות, החל מ- 8/2021 ועד למועד האחרון להגשת

ההצעות, במתן שירותי שמירה ואבטחה ל- 3 גופים הרשומים באחת

מהתוספות הבאות: תוספת ראשונה, תוספת שנייה, תוספת שלישית,

תוספת חמישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח –

1998 ו/או לאחד מהגופים המונחים על ידי משטרת ישראל ו/או שירות

הביטחון הכללי (אבטחה פיזית), בכל רגע נתון בהתאם לתנאים הבאים

במצטבר:

א. היקף ההתקשרות עם כל אחד מהגופים לא פחת מ- 4 מיליון ₪

לכל אחת משנות ההתקשרות.

ב. השירות ניתן לכל אחד מהגופים באתר אחד לפחות.

אתר הינו מבנה או מערכת מבנים הנמצאים במקום אחד (כגון

קמפוס אקדמי, קמפוס רפואי, מפעל וכדומה).

ג. בכל אחד מהאתרים הופעלו בכל זמן לפחות 15 מאבטחים.

6.4. רישיונות ואמצעים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

6.4.1. המציע הינו בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת

עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, בתחום השמירה.

6.4.2. המציע הינו בעל סניף פעיל אחד לפחות העונה על התנאים הבאים

במצטבר:

- א. הסניף ממוקם באזור התחום בין חדרה בצפון, הים במערב, אשדוד בדרום ומודיעין במזרח.
- ב. במועד האחרון להגשת הצעות, מעסיק הסניף במקביל 50 מאבטחים לפחות. מאבטחים אלה הועסקו ברציפות במשך 12 החודשים האחרונים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- ג. על הסניף המיועד לביצוע הפעילות מטעם המציע להיות בעל אישור מיוחד להחזקת כלי ירייה בחברת אבטחה בהתאם לחוק כלי ירייה התש"ט-1949, ובהתאם להיקפי כלי הירייה הנדרשים במכרז.
- 6.4.3. המציע מחזיק מחסן נשק בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק במרחב אליו משויכת האוניברסיטה.
- 6.5. שמירה על זכויות עובדים
- 6.5.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הקבועים בתקנה **10** בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) תש"ע-2010 ובהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבורים תשל"ו-1976 כדלקמן:
- א. תצהיר בכתב שלו (באמצעות מורשי חתימה מטעמו), בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים והעדר הרשעות פליליות וקנסות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 2-ב'**.
- ב. תצהיר מטעם כל בעל שליטה אצל המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים והעדר הרשעות פליליות וקנסות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 2-ב'**.
- ג. תצהיר כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; וכי בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הקבלן או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה ("עבירות" בסעיף זה - כהגדרתן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976). בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 2-ב'**.

6.6

ערבות מכרז

- 6.6.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים:
- א.** כתב הערבות יונפק על ידי **בנק המורשה לפעול בישראל**; או על ידי **חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל** (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).
- ב.** **מבקש הערבות הינו המציע**. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- ג.** הערבות תהיה בקשר עם מכרז מספר **16/24 לאספקת שירותי אבטחה לאוניברסיטת בר-אילן**.
- ד.** הערבות תהיה לטובת אוניברסיטת בר אילן.
- ה.** הערבות תהיה בתוקף עד ליום **30/5/2025 (כולל)**.
- ו.** הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית.
- ז.** הערבות תהיה שקלית ולא צמודה.
- ח.** סכום הערבות יהיה **150,000 ₪**.
- ט.** כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).
- 6.6.2.** **הצעה שלא צורפה אליה ערבות, או שהערבות שצורפה אינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- 6.6.3.** האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.
- 6.6.4.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד ליום **30/5/2025 (כולל)**, זאת למקרה שיווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.
- 6.6.5.** אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתארך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, או שתבחר האוניברסיטה לשמור את הערבויות בידיה ל – 60 יום נוספים מעבר לחתימה על ההסכם עם הזוכה, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

6.7.

מפגש מציעים - חובה

במסגרת המפגש יתקיים סיור ברחבי הקמפוס לצורך הצגת נקודות רלוונטיות. להתמצאות בקמפוס האוניברסיטה ניתן לראות מפה באתר האוניברסיטה בכתובת הבאה:

<http://www.biu.ac.il/Tour/>

ההשתתפות במפגש וקבלת מסמכים נדרשים למכרז תתאפשר רק למציעים שירשמו מראש אצל עורך המכרז.

ההשתתפות במפגש, מתחילתו ועד סופו, הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

לא יתקבלו הצעות של מי שלא השתתף במפגש.

המציעים נדרשים לעיין בכתב המכרז לפני מועד מפגש המציעים, לצורך הכנת השאלות ובקשות ההבהרה.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.2 מעמד המציע		
	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני (מ-3 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת הצעות) מטעם רשם החברות.
	יחיד	א. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים ב. צילום תעודת הזהות של המציע
6.3 ניסיון המציע		
	ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים מונחים	פירוט ניסיון המציע במתן שירותי אבטחה ל-3 לקוחות לפחות בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף, על גבי הטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה.
6.4 רישיונות ואמצעים		
6.4.1	רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996, בתחום שירותי האבטחה	העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין מטעם המציע, של רישיון של המציע שייתן את השירותים.
6.4.2	סניף פעיל	א. תצהיר המציע מאושר על ידי עו"ד בו מפרט את מיקום הסניף והיקף צוות המאבטחים

ב. העתק נאמן למקור (בחתימת עו"ד) של אישור מיוחד להחזקת כלי ירייה בחברת אבטחה		
העתק נאמן למקור (בחתימת עו"ד) של אישור תקף על הפעלת מחסן נשק במרחב הרלוונטי	מחסן נשק מאושר במרחב	6.4.3
6.5 שמירה על זכויות העובדים של המציע		
תצהיר חתום על ידי המציע בנוסח המצורף להצעה בנספח 2-ב'.	עמידה בתנאי תקנה 10 בתקנות חובת המכרזים	
6.6 ערבות מכרז		
ערבות מכרז להבטחת התחייבויות המציע בנוסח שעונה על התנאים המפורטים בסעיף 6.7.1.	ערבות מכרז	
6.7 מפגש מציעים – חובה		
רישום המציע על גבי טופס פרוטוקול המפגש	מפגש מציעים	

7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1 הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 40 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל סעיף	תיאור הסעיף	#
3	ניסיון המציע במתן שירותי אבטחה בהתייחס להיקפי פעילות והתאמה לדרישות המכרז עבור כל לקוח שעומד בדרישות שבתנאי הסף – מעבר לדרישות תנאי הסף יקבל 1 נק' ועד 3 נק' מקסימום	1.
3	עבור כל לקוח שהיקף המאבטחים החמושים בו עולה על 25 מאבטחים יקבל 1 נק' ועד 3 נק' מקסימום.	2.
16	<p>חוות דעת</p> <p>האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות לפחות, מתוך הרשימה שיוציג המציע בהצעתו.</p> <p>לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה.</p> <p>האוניברסיטה רשאית להתחשב בניסיונה בעבודה מול המציע, אם קיים, ובמקרה זה לחוות דעתה על המציע.</p> <p>במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן:</p> <p>חוו"ד של האוניברסיטה - 60% חוו"ד נוספת - 40%.</p> <p>האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושיויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות, כגון: עמידה בלוחות זמנים, איכות הצידוד, פתרון בעיות ויצירתיות, רמה מקצועית ואמינות של צוות המציע, גמישות וזמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ועוד.</p>	3.

6	4.	יציבות ורמת סיכון המציע בהתאם לניתוח דו"ח מודיעין עסקי הבדיקה תתבסס על הנושאים והמשקלות הבאים:
		רמת סיכון 30%
		ידיעות והתרעות 20%
		לקוחות ופרויקטים 15%
		פיגור תשלומים 15%
		תביעות ושיעבודים 20%
6	5.	שמירה על זכויות עובדים: האוניברסיטה תפנה לנציבי פניות עובדי קבלן ב-2 לקוחות מבין אלה המוצגים בטבלת הניסיון. הציון יינתן על סמך שאלון חוות דעת. לחוות הדעת של כל אחד מהלקוחות יהיה משקל זהה.
6	6.	העסקת מאבטחים שאינם יהודים בחברה. על כל 10 מאבטחים שאינם יהודים שמועסקים אצל המציע ישירות, יקבל המציע 2 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות. החברה תציין בטבלה את שם הגוף בו פועלים המאבטחים, ותצהיר על כך

7.2 הצעת מחיר – במשקל 60%

#	תיאור הסעיף	יחידת ספירה	היקף שנתי אומדן משוער
1.	שומר	שעת עבודה בפועל	1,500 (לא פועל בסופ"ש / חגים)
2.	בודק ביטחוני	שעת עבודה בפועל	2,500 שעות (לא פועל בסופ"ש / חגים)
3.	סדרן אירועי תרבות וספורט	שעת עבודה בפועל	100 שעות (לא פועל בסופ"ש / חגים)
4.	מאבטח	שעת עבודה בפועל	70,000 שעות כולל סופ"ש וחגים
5.	מפעיל מוקד	שעת עבודה בפועל	8,500 שעות כולל סופ"ש וחגים
6.	מאבטח צוות תגובה	שעת עבודה בפועל	6,500 שעות (לא פועל בסופ"ש / חגים)
7.	אחמ"ש חברה	שעת עבודה בפועל	2,250 שעות (לא פועל בסופ"ש / חגים)
8.	מפקח	שעת עבודה בפועל	2,000 שעות (לא פועל בסופ"ש / חגים)



ההיקפים המצוינים לעיל הינם אומדן לצורך השוואת הצעות המחיר, ואינם מהווים התחייבות כלשהי של האוניברסיטה להיקפי פעילות.

7.2.1 הצעת המחיר תכלול 2 נושאים:

א. עלויות שכר העובד (שכר העובד הבסיסי וההעמסות הסוציאליות בלבד).

המחירים שיוצגו בסעיף זה יהיו צמודים לתוספות שכר, הסכמים קיבוציים צווי הרחבה ובכפוף לכל דין.

דגשים

(1) המזמין קבע מראש שכר מינימאלי לכל אחד מבעלי התפקידים, אשר גבוה משכר המינימום כדי לתמרץ עובדים טובים, לטווח ארוך.

(2) עלויות השכר הנקובות בהצעת המחיר של המציע תוצמדנה במלואן לתוספות היוקר, כפי שתחולנה על עובדי החברה מכוח חוק ו/או בהתאם להסכמים קיבוציים ו/או צו הרחבה שיחולו בענף השמירה, לפי העניין (להלן: "העדכונים" או "עדכוני השכר"). מועד השינוי ותחילתו יהיו כפי שייקבע בחוק ובהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

(3) יובהר בזאת כי העדכונים כאמור יחולו רק במקרה ובו תנאי השכר המשולמים לעובדים כפי שנקבעו בנספח ח' יהיו נמוכים מן המתחייב בהתאם לדין ולא יחולו על עובדים אשר שכרם גבוה יותר.

(4) במקרה של עליית שכר הבסיס של שומר / מפעיל מוקד כתוצאה מעדכוני שכר, ישקול המזמין להעלות בהתאמה גם את שכר הבסיס של תפקידים אחרים וזאת לצורך מניעת שחיקת השכר של תפקידים בכירים יותר.

(5) יובהר, כי עדכון כאמור ו/או גובה העדכון עצמו אינם מתחייבים ונתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין

ב. ציוד והכשרות (העמסת הוצאות הקבלן על השכר השעתי של העובד).

המחירים שיוצגו בסעיף זה יהיו צמודים למדד הידוע במועד האחרון לקבלת הצעות, ויעודכנו פעם בשנה, או כאשר השינוי במדד עלה על 3% מאז העדכון הקודם, לפי המאוחר.

7.2.2 המציע נדרש להעמיס את כלל הוצאותיו, לרבות מיסים ישירים ועקיפים

(ללא מע"מ, שישולם בהתאם לשיעורו בחוק במועד הוצאת החשבונית), ביטוחים, עלויות מעסיק, אספקת ציוד אישי לעובדים, הוצאות תפעוליות, מענק מצוינות ודמי הבראה וכד. הכל בהתאם לנדרש לאספקת השירות ברמה התואמת את דרישות האוניברסיטה, רווח קבלני ראוי וכל סעיף עלות אחר.

7.2.3 המציע יידרש לצרף להצעתו תחשיב מפורט בגין כל סעיף העמסה.

- 7.2.4.** המציע ימלא את הצעתו בקובץ הצעות המחיר, לרבות רכיבי העמסת הוצאות המעסיק, וכן ירחיב ויפרט את השיקולים והתחשיבים הרלוונטיים להצעה.
- 7.2.5.** המציע ידפיס ויחתום על גבי טפסי הצעת המחיר.
- 7.2.6.** הצעת המחיר והתחשיבים יחתמו בידי מורשה חתימה מטעם המציע ובצירוף לאישור רו"ח של המציע המאשר את הנתונים המפורטים בו, וכי ההצעה אינה הפסדית.
- 7.2.7.** **לקבלן לא ישולם תשלום מיוחד בגין שעות נוספות בימי חול, שעות שבת ובחג, ועליו להעמיס את התוספת הנדרשת להצעתו הכספית.**
- 7.3. אופן ביצוע בדיקת ההצעות**
- 7.3.1.** בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.
- 7.3.2.** רק ההצעות העומדות בתנאי הסף ייבחנו בהיבטי האיכות המוגדרים בטבלה בסעיף 7.1.
- 7.3.3.** רק הצעות שיעמדו בציון איכות מינימאלי של **75%** בסעיף חוות הדעת של לקוחות ובציון איכות משוקלל מינימאלי של **80%**, ייבחנו בסעיף הצעת המחיר.
- 7.3.4.** במקרה בו לא תהיינה **3 הצעות** שעמדו בציון המינימלי המוגדר בסעיף **7.3.3**, תהיה האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) לבחור ב-**3 הצעות** בעלות ציון האיכות המיטבי להמשך הבדיקה.
- 7.3.5.** בשלב הראשון לאחר פתיחת מעטפות המחיר ייבחן הנספח התמחירי שבו יצוינו רכיבי השכר שהקבלן ישלם לעובדיו, וכן עלות השכר המינימלית [ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה", מס' ה. **7.11.3.3** של החשכ"ל]. צריך לכלול כמובן גם את עדכון עלות השכר בהוראה **7.3.9.2 כפי שמצורפת בנספח 1-ח'**.
- 7.3.6.** מובהר כי בנספח תמחור מרכיבי שכר עבודה, בסעיף המתייחס לשכר יסוד, יתייחס המציע למחיר המינימאלי כפי שהוגדר על ידי המזמין בסעיף **3.3 שבנספח 1**. כמו כן, יידרש המציע, במסגרת מסמך הצעתו, לפרט מהן העלויות הנוספות שכרוכות במתן השירות שלו. על המציע לכלול בהצעתו את מענק המצוינות ודמי ההבראה, וכן את התקורה והרווח שלו.
- 7.3.7.** המציע יצרף אישור מטעם רואה החשבון מטעמו ובו מאשר רואה החשבון שהסכומים המוגדרים בהצעה עומדים בתנאי ההעסקה על פי כל דין, ושההצעה בכללותה אינה הפסדית.



7.3.8. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

הצעת המחיר תתבצע על בסיס סכום מכפלות מחירי השעה של כל אחד מהמזיעים בהיקף השעות השנתי לכל אחד מבעלי התפקידים.

$$\text{ציון} = \frac{\text{סה"כ מחיר מינימאלי}}{\text{סה"כ מחיר מוצע}} \times 60$$

8. שקלול ציוני המזיעים והבחירה בזוכה

8.1. ציון המזיעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 40 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 60 נקודות).

8.2. במקרה בו קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה המיטבית, ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה להיכלל ברשימה.

8.3 (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, לא תהיה למזיעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המזיעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1 באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט בכתובת הבאה:
<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2 עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין
408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש
בטלפון: 03-7384557).
- 9.3 על קבלן המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם
המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת
דואר אלקטרוני), **לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.**

10. הליך ההבהרות

- 10.1 כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד
המציע.
- 10.2 **מפגש מציעים – חובה**
- 10.2.1 המפגש הינו חובה, ובמסגרתו יימסרו למציעים חומרים נדרשים לצורך
הגשת ההצעות.
- 10.2.2 המפגש יתקיים ביום 27/6/2024 בשעה 11:00.
- 10.2.3 המפגש יתקיים ב**חדר הישיבות של מחלקת האחזקה בבניין**, קמפוס
האוניברסיטה ברמת גן.
- 10.3 החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 23/6/2024 בשעה 12:00 רשאי כל מציע
לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני
michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה
הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.4 בפנייה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו
יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד**:
- | מס' | עמ' | כותרת | סעיף | שאלה / בקשה |
|-----|-----|-------|------|-------------|
|-----|-----|-------|------|-------------|
- 10.5 יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז
ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.6 לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.7 **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את
הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.8 מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם
באתר האינטרנט של האוניברסיטה קישור? וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה.
לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.9 באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.
- 10.10 מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל **כל** מציע,
לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.



11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2. המציע יכין **עותק אחד** במבנה המפורט בסעיף 9.111.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3. ההצעה תיכרך באופן שימנע את התפרקותה, ופגיעה בשלמותה.
- 11.4. בנוסף להצעה הפיזית, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6. לאישור מסמכי המכרז וצטרפותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'
- 11.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

12. הגשת ההצעה

- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 12.1.1. מעטפה אחת שתסומן "**תנאי סף ואיכות**" שתכלול:
- א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, **כולל ערבות המכרז**, במקור (**למעט הצעת המחיר**, שתוגש במעטפה נפרדת) – בהתאם להנחיות המפורטות לעיל;
- ב. מדיה דיגיטלית (תקליטור / דיסק און קי) המכילה סריקה ממוחשבת של כלל המסמכים החתומים המפורטים בסעיף א' לעיל;

- 12.1.2.** מעטפה שניה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:
- א.** תדפיס חתום של הצעת המחיר המלאה (כולל גיליונות התחשיבים וההסברים) במקור;
 - ב.** קובץ הצעת המחיר באקסל;
 - ג.** מדיה דיגיטלית (תקליטור / דיסק און קי) המכילה סריקה ממוחשבת של כלל המסמכים החתומים המפורטים בסעיף א' לעיל, **ואת קובץ האקסל המלא** בידי המציע;
 - ד.** במקרה של סתירה בין הצעת המחיר המודפסת וקובץ התמחור הממוחשב יגבר הנוסח המודפס והחתום.
- 12.2.** המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **17/7/2024** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3.** הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.4.** לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5.** **לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת הצעה.**
- 12.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

12.11. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

12.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/5/2025 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

13.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

14. חתימה על החוזה

- 14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 14.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 14.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

15. כשיר נוסף

- 15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.
- 15.2. בנוסף למפורט בסעיף לעיל, **8 החודשים הראשונים** להתקשרות יהוו תקופת מבחן במהלכן תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן הנבחר.
- 15.3. במקרה בו האוניברסיטה תבחר לסיים את התקשרותה עם הקבלן הנבחר מכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל השני ברמתו במכרז לצורך התקשרות לביצוע הפעילות.

ד כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שייירשמו.

17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

18. הצעה תכסיסנית

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. ביטול ושינוי

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

19.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מקבלן אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

19.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון בהצעות מתחרים

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

21.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.



נספח 1 – מפרט הדרישות מהקבלן לביצוע השירותים

1. תיאור השירותים הנדרשים לאוניברסיטה

- 1.1. הקבלן יספק למזמין שרותי אבטחה, "שירותי מוקד" ושמירה בהיקפים משתנים, בהתאם לדרישות המזמין, להתמודדות עם פעילות חבלנית עויינת, פעולות בעלות רקע פלילי וסדר ציבורי.
- 1.2. בנוסף לאמור בסעיף 1.1, יידרשו שרותי אבטחה נוספים עבור קיום אירועים שונים בקמפוס האוניברסיטה, המתקיימים במהלך השנה (להלן: "השירותים הנוספים"). במסגרת זו יידרשו שירותי שמירה סדרנות ובדיקה ביטחונית (האבטחה על בסיס אבטחת האוניברסיטה הרגילה).
- 1.3. כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן לביצוע הפעילות יהיו כפופים מקצועית לראש מחלקת הביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה / קב"ט האוניברסיטה והממונה על הביטחון המקומי (מנב"ט).
- 1.4. על הקבלן להביא בחשבון, כי למזמין שמורה האופציה לשנות את היקפי השירותים המסופקים, הן בהיקפי העובדים והן בהיקף העמדות והמשימות שיבוצעו על ידי עובדי קבלן האבטחה.

2. גיוס עובדים לביצוע הפעילות

- 2.1. מיד לאחר מתן הודעה לקבלן הזוכה על זכייתו במכרז, מסירת המסמכים הנדרשים והחתימה על ההסכם, יחל הקבלן בגיבוש צוות העובדים לביצוע הפעילות הנדרשת, כמתואר במפרט זה.
- 2.2. גיוס העובדים יסתיים בתוך **חודשיים** ממועד ההודעה לקבלן על זכייתו במכרז.
- 2.3. אם במסגרת מכרז זה יזכה קבלן שאינו קבלן שירותי האבטחה והשמירה הנוכחי של האוניברסיטה, יאפשר המזמין לקבלן הזוכה לגייס לשורותיו עובדים מקרב עובדי הקבלן הקיים בהתאם לאישור המזמין ובכפוף לשמירת זכויות הוותק של העובדים. אין באמור כדי למעט מחובות הקבלן לגייס את מלוא מצבת כוח האדם הנדרשת ולספק השירותים במלואם.
- 2.4. עובדי הקבלן שיוצבו באוניברסיטה לצורך ביצוע הפעילות השוטפת והשירותים הנוספים יעמדו בכל התנאים והדרישות המפורטים בנספח **1-ב'**
- 2.5. **במקרה בו יעסיק הקבלן עובד אשר אינו עומד בתנאים ודרישות אלה, יידרש להחליפו באופן מיידי בעובד אחר, אשר עומד בכל התנאים והדרישות**
- 2.6. הקבלן יעסיק עובדים במספר ובכושר הדרוש לביצוע של הסכם זה.
- 2.7. הקבלן ייקח בחשבון ימי חופשה, היעדרויות, מילואים, הכשרות וכו' על מנת לעמוד במכסת המשרות (העמדות) לאבטחת הקמפוס. הקבלן יקבל עובדים לעבודה לצורך ביצוע הסכם עפ"י הוראות כל דין, הנחיות משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים.
- 2.7. הקבלן יעביר לאוניברסיטה, עבור כל אחד ממועמדיו למלא תפקיד באוניברסיטה את רשימת המסמכים המופיעה בנספח 1 ו', ואישור מטעם רופאו של המועמד, על כשירותו לשאת נשק ולמלא תפקיד מאבטח.
- 2.8. המזמין יהא רשאי, בכל עת שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לנמק זאת, לדרוש מהקבלן שלא להציב בשטח הקמפוס כל עובד מעובדיו, והקבלן מתחייב בזה למלא אחר דרישה כאמור מיד עם קבלתה ולדאוג להצבתו של עובד אחר. ההחלפה תבוצע לאלתר ובאופן שלא יימצא פער אבטחתי בשטח (מחסור בכוח אדם). מובהר בזה כי לא יהיה בהרחקתו של אדם כאמור שום התייחסות להמשך או הפסקת עבודתו אצל הקבלן.



2.9. צוות תגובה

- 2.9.1.** המזמין יגדיר צוות המונה 1 – 4 מאבטחים מתוך מצבת העובדים הקיימים באוניברסיטה כצוות תגובה.
- 2.9.2.** צוות התגובה הינו חלק ממערך האבטחה ועובד במשמרות בפועל באוניברסיטה בשכר. לא מדובר בכוננות שאינה במשמרת.
- 2.9.3.** המזמין אינו מתחייב להפעיל את צוות התגובה באופן רציף, והמזמין רשאי להחליט על מועדי הפעלתו בהתאם לצרכיו, הערכות מצב, דרישות הגורמים המוסמכים באוניברסיטה או בגורמים המנחים וכו'.
- 2.9.4.** מאבטח המוגדר כחבר בצוות התגובה נדרש להיות בעל רישיון לאופנוע. אם המזמין יחליט על הכללת מאבטח שאינו בעל רישיון לאופנוע בצוות התגובה, הקבלן יכשירו לקבלת רישיון לאופנוע, על חשבון הקבלן.
- 2.9.5.** הכשרת מאבטח בהתאם להחלטת המזמין כאמור בסעיף לעיל תבוצע באופן הבא: הקבלן יישא בעלויות הכרוכות בהכשרת המאבטח והריענונים ככל מאבטח בקמפוס. המזמין יישא בעלויות מדים בלבד לצוות התגובה.
- 2.9.6.** האמצעים הנדרשים למאבטח בצוות התגובה זהים לאמצעים הנדרשים למאבטח.

3. אישור ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה להעסקת עובדים

- 3.1.** בטרם יחל בהעסקת עובדים בשטח האוניברסיטה יעביר הקבלן לידי ממונה הביטחון אצל המזמין רשימה שמית של כלל השומרים, המוקדנים, המאבטחים, אחראי המשמרות (להלן: "אחמ"שים") והמפקחים שבדעתו להעסיק בביצוע חוזה זה בצרוף כלל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- תמונת פספורט
 - קורות חיים
 - צילום תעודת זהות
 - תעודת שחרור או תעודה המאשרת ביצוע שירות לאומי
 - תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה
 - העתק אישור ביצוע קורס הכשרה / ריענון
 - שאלון פרטים אישיים (נספח 1-ה' להלן).
 - הצהרת סודיות חתומה (נספח 1-י' להלן)
 - הצהרה על הכשרה במתקן (נספח 1-ט' להלן)
 - אישור היעדר הרשעה בעבירות מין למי שיוגדר על ידי ממונה הבטחון (נספח 1-יא' להלן)
- 3.1.1.** מבלי שיהיה בכך מצג לעניין קיום יחסי עובד מעסיק בין המזמין לבין מי מעובדי הקבלן:
- א.** כל מאבטח, מוקדן, אחמ"ש או מפקח יחוייב בראיון מקדים עם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה בטרם וכתנאי להתחלת העסקתו במתקן.
- ב.** ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה בקמפוס יאשר כל אחד מהמועמדים לפני התחלת עבודתו במתקן.
- 3.2.** הקבלן לא יעסיק בשרותו לצורך הסכם זה מי שלא עמד בדרישות המפורטות בסעיפים 2.4 ו- 3.1.1 לעיל.

3.3. שכר מינימלי לעובדים

על מנת להבטיח רמה גבוהה של אבטחה ושמירה במוסדות ובמתקני האוניברסיטה, מתחייב הקבלן ששכר העובדים שיעסקו על ידו לא יפחת מהסכומים הבאים ברוטו (לפני מס הכנסה וביטוח לאומי):

בנספח 1-ח' מובא חוזר תכ"ם בנושא עובדי קבלן בתחום השמירה. הסכום הקובע הינו הסכום הקבוע בסעיפים 3.3.1 – 3.3.8, ולא הסכום המוגדר בחוזר. בטבלה להלן השכר המינימלי אותו ישלם הקבלן לעובדיו:
שכר השעה המופיע בטבלה הינו השכר המינימלי אותו יידרש הקבלן לשלם לעובדיו:

שכר מינימלי	תפקיד	
37.00 ₪ לשעה	שומר	3.3.1
37.00 ₪ לשעה	בודק ביטחוני	3.3.2
38.20 ₪ לשעה	סדרן אירועי תרבות וספורט	3.3.3
45.10 ₪ לשעה	מאבטח	3.3.4
40.00 ₪ לשעה	מפעיל מוקד	3.3.5
46.30 ₪ לשעה	מאבטח צוות תגובה	3.3.6
47.90 ₪ לשעה	אחמ"ש חברה	3.3.7
63.00 ₪ לשעה	מפקח	3.3.8

האוניברסיטה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את תלושי המשכורת, או לבקש אישור רואי חשבון המאמת דרישה זאת. הקבלן מתחייב לאפשר ביקורת חיצונית על חשבונותיו הנוגעים לאוניברסיטה.
לסכומים הנקובים לעיל תתווסף לפחות כל תוספת יוקר ו/או עדכוני שכר ו/או הצמדות בהתאם לסעיף המופיע לעיל ו/או עדכוני שכר לפי אישורי החשב הכללי או ההסתדרות הכללית שתחול לאחר החלטה במשק, וכן יהיה הקבלן אחראי לכל התשלומים והזכויות הנוספים המגיעים על פי כל דין לעובדים.
הקבלן ישלם לעובדיו את כל התוספות הנדרשות בגין שעות נוספות / שעות שבת וחג בהתאם לחוק.

4. מחשוב ותיעוד

- 4.1. הקבלן מתחייב לשמור כל מידע הקשור לפעולות המתבצעות במסגרת הפעילות באוניברסיטה במשך כל תקופת ההסכם ותקופת החידוש כפי שיהיו, ולמסור לאוניברסיטה או למורשה על ידה כל נתון ומידע כפי שיידרש, ובתוך פרק זמן סביר.
- 4.2. הקבלן ינהל את מערך כוח האדם המועסק מטעמו באוניברסיטה באמצעות מערכת ממוחשבת אשר תיתן מענה ממוחשב לנושאים הבאים:
- 4.2.1. תיק עובד שיכלול את השדות הבאים: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז., תאריך לידה, תאריך עליה, כתובות, מס' טלפון להתקשרות, פרטי שירות, וכל הפרטים שיידרשו על ידי ממונה הבטחון
- 4.2.2. תיק מסמכים ידני וממוחשב כולל תמונה דיגיטלית.
- 4.2.3. קובץ מעקב שוטף עבור הכשרות וריענונים. קובץ זה יכלול מנגנון התרעות לתזמון יציאת עובדים להכשרות וריענונים.
- 4.2.4. הריענונים יבוצעו אך ורק עם מוסדות מאושרים הנושאים "תו תקן למוסד להכשרת מאבטחים", בהתאם לפרוטוקול של מדור הכשרות של המשטרה.
- 4.2.5. קובץ שלבי קליטה של העובד אצל הקבלן ובמתקן האוניברסיטה.
- 4.2.6. לחברה יהיה מעקב נשק ותחמושת – מס' צלם של הנשקים, תעודות הרשאה, אימות נשקים.
- 4.2.7. הקבלן מתחייב לנקוט את כל האמצעים הנדרשים על פי דין לאבטחת המידע, לרבות על פי חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ותקנותיו.

4.3. הקצאת עובדים נוספים לשירותים נוספים

כאשר יהיה צורך בהקצאת עובדים נוספים מעבר למצבת העובדים הרגילה, לצורך השירותים הנוספים, ימסור המזמין לקבלן הודעה הכוללת את פרטי האירוע, לרבות: תיאור הדרישה (עבור אירועים, פעילות מחוץ לקמפוס וכו'), סוג והיקף העובדים הנדרשים, משך הפעילות וכל נתון נדרש אחר. הודעה זו תימסר ככל הניתן לא פחות מ – 12 שעות לפני מועד האירוע.

4.4. מסירת דיווחים לאוניברסיטה

- 4.4.1. הקבלן ימסור לאוניברסיטה דיווח חודשי על היקף שעות העובדים שהופעלו על ידו באוניברסיטה בפעילות שוטפת.
- במידה והופעלו עובדים בשירותים נוספים, ימסור הקבלן דיווח נוסף בגין כל פעילות בנפרד.
- 4.4.2. במידה והאוניברסיטה תבקש דיווחים נוספים, הקבלן יעבירם לרשותה בתוך 5 ימי עסקים לכל היותר ממועד מסירת הדרישה.

5. אספקת ציוד ואמצעים לעובדים

- 5.1. הקבלן יספק לכוח האדם המועסק על ידו ביגוד אחיד בתיאום עם ממונה הביטחון, ועל פי הנחיות המשטרה, כמפורט בנספח ג' בהתאם לעונות השנה ויבטיח הופעה נקייה ומסודרת וידאג לכך שעובדי החברה יופיעו למשמרת ויפעלו עד לסיומה כשהם לבושים במדיהם, כשסמל החברה יוצג על בגדיהם. הקבלן יספק לכוח האדם המועסק על ידו מנשא להצגת תעודת הסמכה מהמשטרה בצורה בולטת לעין ובנוסף, לשומרים תג מזהה ובו פרטיו של העובד וידאג לכך שיענדו את התג על מדיהם בצורה בולטת לעין.

- 5.2. הקבלן יוודא כי הציוד והאמצעים הנמצאים ברשות העובדים יהיו במצב תקין בכל זמן נתון.
הקבלן יקיים מדיניות החלפת ציוד בלוי למניעת שימוש באמצעים בלתי תקינים או שפג תוקפם.
- 5.3. הקבלן יחליף כל ציוד שאינו תקין באופן מיידי עם מסירת הודעה על ידי העובד או ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה (או מי מטעמו).
- 5.4. **כלי נשק**
- 5.4.1. הקבלן יחזיק ברשותו ברישיון ובהתאם להוראות כל דין ונוהל, כלי נשק (אקדחים) הנדרשים בכמות מספקת להיקף הפעילות של הקבלן כמפורט במפרט, ומסוגים כפי שמפורטים בנספח 1-ג' בסעיף 2.2.1, או מסוגים אחרים כפי שיידרשו ויאושרו ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 5.4.2. כלי הנשק יוחזקו על ידי הקבלן במצב תקין, נקי וראוי לשימוש. כן יחזיק הקבלן כל ציוד נוסף הדרוש לביצוע תקין של פעולות האבטחה והשמירה, כמפורט בנספח 1-ג', לרבות מוקד הפעלה דו כיווני ברמה א' מאושר ע"י משטרת ישראל.
- 5.4.3. הקבלן ימציא לאוניברסיטה, לפי דרישה דו"ח אשר מעיד שכל האקדחים או הנשקים אשר נמצאים בידי המאבטחים באוניברסיטה עברו ניסוי כלים בתדירות הנדרשת על פי הוראות המשרד לביטחון פנים.
- 5.4.4. לקבלן יוקצה חדר ייעודי כמפורט בסעיף 5.5.1 לא תתאפשר הפקדת נשקי מאבטחי הקבלן בחדר הנשק של האוניברסיטה.
- 5.4.5. הקבלן יוודא כי המאבטחים יתאמנו בבית הספר להכשרה המאושר על ידי משטרת ישראל עם אותו סוג אקדח וקליבר הניתן למאבטחים בעבודתם באוניברסיטה.
- 5.4.6. הנשק למאבטח הינו אישי לעובד. לא תתבצע העברה חמה.
- 5.5. **הפקדת נשקי מאבטחים בסיום משמרת**
- הקבלן יהיה אחראי על מילוי כל דין, תקן, תקנה, נוהל והנחייה מטעם הגורמים המוסמכים במדינה ומטעם האוניברסיטה.
- 5.5.1. המזמין יספק מקום לאיחסון הנשק, הקבלן ירכוש ויתקין כספת על חשבונו ואחריותו בהתאם להנחיות משטרת ישראל והמשרד לבט"פ. הכספת הייעודית תשמם את הקבלן לאחסון הנשק המשמש את עובדיו לביצוע משימותיהם בקמפוס בלבד. האחריות על התקנת הכספת לפי תקני המשטרה יחולו על הקבלן.
- 5.5.2. הקבלן יהיה אחראי לשימוש בכספת, לצורך הפקדה ומסירת הנשקים בלבד.
- 5.5.3. הקבלן לא ישמור בכספת אמצעים נוספים מעבר לנשקים שישמשו את עובדיו באוניברסיטה.
- 5.5.4. הקבלן ידווח למזמין **באופן מיידי** על כל תקלה או אירוע חריג הנוגעים לאחזקת כלי הנשק או השימוש בהם.
- 5.5.5. הפקדת הנשקים תתבצע בהתאם להנחיות המשטרה והאגף לרישוי כלי ירייה.
- 5.5.6. הקבלן יתקין, על אחריותו ועל חשבונו מערכת אזעקה וכל מערכת מיגון שתידרש העומדת בדרישות תקן 1337 וחיבורה למוקד.

5.5.7. כל הנחייה ועלויות או שינוי של משטרת ישראל והמשרד לבט"פ בנושא אחזקת כלי ירייה ורישוי או התקנת אמצעים יחולו על הקבלן.

5.6. הפעלת אופנוע

לצורך ביצוע פעילות הפיקוח על העבודה הקבלן יחזיק וישתמש באופנוע 125 סמ"ק (לא חשמלי), אשר יוקצה על ידי הקבלן לפעילות באוניברסיטה בלבד. הקבלן יוודא כי האופנוע תקין בכל רגע נתון, יבצע את הטיפולים התקופתיים הנדרשים, וכן שהרישיונות והביטוחים של האופנוע תקפים בכל רגע נתון. האופנוע ישמש את מפקח השמירה והאחמ"שים המועסקים על ידו לביצוע סיורים וביקורים בעמדות השונות. במקרה של תקלה משביתה מעל 24 שעות ידאג הקבלן לאופנוע חלופי.

להערכת האוניברסיטה המרחק החודשי אותו מבצע האופנוע הינו כ-200 ק"מ.

6. פיקוח הקבלן על ביצוע העבודה

6.1. הקבלן יקיים פיקוח ובקרה מקצועיים מתאימים על השומרים, הבודקים הביטחוניים, המוקדנים והמאבטחים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותי השמירה והאבטחה. לשם כך ימנה הקבלן מפקח כמתחייב מהנחיות המשטרה (ראה נספח ב') ובאישור ממונה הביטחון מטעם המזמין.

6.2. הפעלת מפקח שמירה

6.2.1. מפקח השמירה יהיה אחראי מטעם הקבלן על כל הפעילות בשטח הקמפוס ומתקניו במשך 24 שעות ביממה, וישהה בשטח הקמפוס שמונה שעות כל יום למעט בימי שישי, סופי שבוע, ערבי חג ומועדי ישראל. האוניברסיטה שומרת את הזכות להפעיל את המפקח מטעם הקבלן, (סופי שבוע ומועדי ישראל) ובשעות חריגות והכל לפי צורך. המפקח יוודא שהפעילות הנדרשת על פי חוזה התקשרות מתבצעת בצורה הטובה ביותר ויהווה איש הקשר בין הקבלן לבין האוניברסיטה.

6.2.2. המפקח יהיה אחראי לארגון והגשת סידור העבודה, דיווחי שעות, שכר, יהיה אחראי מטעם הקבלן לגיוס עובדים חדשים למתקן, ביצוע בקרה ותרגילים, ביצוע ראינות, הכנה ואחזקת התיק האישי של המועמד, לבידוק והתאמת רישום המשמרות בין החברה למחלקת הביטחון והעלאת דגשים לגבי חריגים (איחורים, היעדרויות, עמדות שבוטלו וכיוצ"ב).

6.2.3. ביצוע ופיקוח על עבודתם המבצעית של המאבטחים / מפעילי מוקד כולל ביצוע בקרה ביקורת ותרגילים. המפקח ינוע בשטח הקמפוס במהלך היום על גבי אופנוע שיסופק ע"י הקבלן.

המפקח מטעם הקבלן לא יעסוק בשום מטלה הנוגעת למתקנים אחרים בהם פועל הקבלן.

6.2.4. מפקח השמירה יכיר את כלל המטלות והחובות של השומרים, הבודקים הבטחוניים, מפעילי המוקד, המאבטחים והאחמ"ש על בורין, ויבטיח ביצוע האבטחה והשמירה כמתחייב מהוראות הפק"מ של האוניברסיטה ומהוראות חוזה זה.

6.2.5. המפקח יעבור את ההכשרות והדרישות בנספח 1 ב. יהיה בעל רישיון אירגוני לנשיאת נשק. נשיאת נשק תהיה על פי הנחיות מנב"ט / קב"ט.

6.2.6. היעדרות של מפקח החברה תהיה באישור ממונה ביטחון או הקב"ט ומינוי ממלא מקום על ידי הקבלן ובאישור ממונה ביטחון או הקב"ט. שעות העבודה של המפקח ייחשבו כשעות בפועל בקמפוס, ויחשבו על פי החתמת שעון נוכחות בכניסה וביציאה. שעות העבודה הרגילות של המפקח תהיינה 08:00 - 16:00, כשאירועים חריגים יתואמו מראש מול ממונה בטחון או הקב"ט.

6.3 הפעלת אחמ"ש

- הקבלן ימנה, באישור ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, אחמ"ש למתן מענה לדרישות האוניברסיטה. האחמ"ש ישהה במהלך כל משמרתו בקמפוס האוניברסיטה. האחמ"ש יהיה בוגר קורס רמ"שים של בית ספר מוכר על ידי משטרת ישראל וישמור על כשירות. במידה ואושרה העסקתו על ידי המנב"ט טרם סיום הקורס התשלום לחברה יהיה ע"ב שכר מאבטח .

דגשים לפעילות האחמ"ש:

- האחמ"ש מטעם הקבלן יהיה כפוף להנחיות אחמ"ש האוניברסיטה.
 - יכיר את כלל מטלות והחובות של השומרים, הבודקים הבטחוניים, המוקדנים, המאבטחים על בוריין.
 - ידע לבצע את משימות וחובות מפקח השמירה וימלא את מקום המפקח בהיעדרו.
 - יבצע תדרוך לכל הבודקים הביטחוניים והמאבטחים בכל העמדות לפני כניסתם לעמדה.
 - ינוע בין העמדות ויוודא תפקוד וביצוע תקין, הופעה, ניקיון והתנהגות השומרים הבודקים הביטחוניים והמאבטחים כפי שהנחה אותם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה או אחמ"ש האוניברסיטה או מי מטעמם.
 - ביצוע ופיקוח על עבודתם המבצעית של המאבטחים/מוקדנים כולל ביצוע בקרה ביקורת ותרגילים.
 - יישא בגדי ייצוג חברה ויישא כלי נשק מטעם הקבלן.
 - האחמ"ש יהיה בעל רישיון לרכיבה על אופנוע (אותו אופנוע שיופק למפקח).
 - האחמ"ש שיועסק על ידי הקבלן יטפל בכל במקרה של התייצבות עובד למשמרת ללא ציוד מבצעי \ מלא או לבוש לא תקין באופן מיידי באמצעות השלמת הציוד הנדרש באופן נקודתי, למניעת פגיעה בפעילות (הקבלן יהיה חייב להחזיק כמות נוספת של חלק מפריטי הציוד לצורך מתן מענה מיידי).
- בנוסף, ידווח האחמ"ש לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה על הליקוי שנמצא ודרך טיפולו



7. הכשרות, אימונים והדרכות

7.1. הכשרה מקצועית

7.1.1. הקבלן הזוכה יכשיר על חשבונו כל עובד בהכשרה ההולמת את תפקידו ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

א. האימון הבסיסי ואימון הרענון ייעשו בבית הספר הייעודי לכך שאושר על ידי משטרת ישראל. הקבלן לא יעסיק בתפקידי מאבטח לפי הסכם זה אלא את מי שעמד בקריטריונים של בית הספר לקבלת תעודת מאבטח. תעודת המאבטח תישא על ידי המאבטח במילוי תפקידו.

ב. יובהר כי:

שעות ההכשרה והאימון לא יחשבו כשעות מתן שירותים והאוניברסיטה לא תשלם עבורן תשלום כלשהו. ההכשרה הינה על חשבון הקבלן כולל תשלום שכר שעה למועמד.

הכשרה / ריענון שייערכו באוניברסיטה (במקום בבית ספר בעל תקן), ובאישור המשטרה במסגרת הכשרה מקצועית כדוגמת ריענון רמ"ש / מפעיל מוקד שעות ההכשרה והאימון לא יחשבו כמתן שירותים, והאוניברסיטה תשלם עבורם תשלום בהתאם לשעות בפועל של האימון/הכשרה

כל איש צוות אבטחה (יישא איתו בכל עת מילוי תפקידו תעודה מטעם גוף ההכשרה על עמידתו בהצלחה בהכשרה ותעודה חתומה בידי גוף ההכשרה על כך שהשתתף ועמד בהצלחה ברענון

ג. הקבלן יודא כי הכשרת אנשי האבטחה ע"פ מאפייניהם השונים כמצוין לעיל תבוצע עם סוג האמל"ח והאמצעים עמם יבצעו את האבטחה בפועל ובהתאם להוראות כל דין והנחיות משטרת ישראל.

7.1.2. חברות ההדרכה יהיו מאושרות ע"פ תקן משטרת ישראל. ההכשרה המקצועית תתבצע בטרם יועסק איש האבטחה.

ההכשרה תהיה ע"פ נוהל אג"מ מ"י "רמות הכשרה לאנשי אבטחה – פרופיל המאבטח" (מס' 222.29.04) (אוניברסיטאות).

מנהל הביטחון (ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה) מטעם האוניברסיטה ו/או נציגו רשאי לדרוש הכשרה אחרת / נוספת עבור אחמשי"ם או בעלי תפקידים אחרים.

7.1.3. אימונים טקטיים והדרכות מטעם האוניברסיטה

א. מעת לעת יתבצע אימון טקטי במתקן המיועד לכך. האימון יהיה נפרד מהריענון.

ב. האימון יוגדר ויאופיין על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ו/או נציגו, ויכלול דימוי תרחישים, מקריים ותגובות וחיודוד נהלים.

ג. האימון יארך חצי יום ע"ח המזמין.

ד. המזמין יישא בעלויות האימונים.

ה. מתקן האימון יאושר על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

- 7.2. הקבלן ינהל יומן הדרכה בו ירשמו כל פעולות ההדרכה, ההכשרה, האימון והתרגול הכולל שמות המשתתפים, מספר תעודת זהות, מקום ההדרכה, תוכן ההדרכה, משך ההדרכה והגורם המדריך. הקבלן, בתיאום ועל פי דרישת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, יעסיק את עובדיו במפגשים מקצועיים והדרכות שיתקיימו אחת לרבעון וימשכו לכל היותר **4 שעות** בכל פעם.
ההדרכות יבוצעו על ידי מחלקת הביטחון של האוניברסיטה.
התשלום על שעות העבודה של העובדים במסגרת ההדרכות המבוצעות על ידי האוניברסיטה יהיו על חשבון האוניברסיטה.
- 7.3. **תדריכי בטיחות**
במסגרת ההדרכות השנתיות הקבלן יעביר לעובדי האבטחה תדריך בטיחות המיועד ספציפית לכל מתקן בו יפעלו, ויחתים כל אחד מהעובדים על ריענון הוראות בטיחות אחת לשנה.
תדריכים נוספים למערך הסיכונים במקומות העבודה לפי דרישות מדור בטיחות יינתנו על ידי המזמין.
- 7.4. **חפיפה**
הקבלן יחתים כל עובד מעובדי החברה המיועד למלא תפקיד באוניברסיטה על הצהרה לפיה קיבל את ההוראות וההנחיות המתאימות והחפיפה. כן יחתום המפקח על הצהרה לפיה העובדים תודרכו בהתאם. חפיפת העובד החדש תבצע על ידי עובד ותיוק ותארך עד **24 שעות** בעמדות שונות וע"פ תוכנית חפיפה סדורה.
לקבלן תשולם תמורה בגין חפיפה זו בהחתמת שעון נוכחות.
בגין כל חריגה משעות אלו יידרש המפקח לקבל את אישור ממונה ביטחון / קב"ט האוניברסיטה
- 7.5. נוסח ההצהרה בנספח **1- ט'** יסופק על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
הקבלן יקיים בחינה / תרגיל לבודקים הביטחוניים, מפעילי המוקד והמאבטחים בעמדותיהם בתיאום עם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, במהלך החודש הראשון להעסקתם. ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יגדיר את הקריטריונים למעבר הבחינה. במידה ולא עמד העובד בקריטריונים, תבוצע בחינה נוספת במהלך החודש השני כתנאי להמשך פעילותו של העובד. תיעוד המבחנים יתויק בתיוק העובד.
- 7.6. **אספקת השירותים בשבתות ובחגי ישראל**
אוניברסיטת בר אילן מבצעת את האבטחה בקמפוס בשבתות וחגים על פי ההלכה, והנחיות ממונה ביטחון / קב"ט האוניברסיטה ורב האוניברסיטה יהיו בהתאם.
בכל מקרה בו מתעוררת שאלה הקשורה בשמירה על חוקי ההלכה, יפנה המפקח או מנהל הפעילות מטעם הקבלן לרב האוניברסיטה לצורך קבלת מענה ובתיאום עם ממונה ביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 7.6.1. הקבלן יעסיק בשבתות וחגי ישראל עובדים שאינם יהודים.
- 7.6.2. לקבלן לא תתאפשר הלנה של עובדיו בקמפוס. עם זאת, הקבלן יהיה רשאי להתקשר עם זכיון הפעלת המעונות לצורך הלנת העובדים בצמוד לקמפוס.
- 7.6.3. הקבלן רשאי להפעיל את המאבטחים הכלולים בסעיף זה גם במהלך השבוע כולו.

7.7. החלפת עובדים

- 7.7.1.** הקבלן לא יחליף ו/או יעביר למתקן אחר בהפעלתו, ו/או יפטר עובד המוצב באוניברסיטה ללא קבלת אישור מראש מממונה ביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 7.7.2.** במידה ויוחלף עובד מטעם הקבלן, יועמד מחליף באופן מידי לבחינת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. המחליף יעמוד בתנאים המוגדרים במכרז בהתייחס להכשרה ולנתונים הנוספים הנדרשים מהעובד המוחלף.
- 7.7.3.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להורות לקבלן להחליף עובד מטעמו על פי קביעתה הבלעדית. במקרה זה, יידרש הקבלן להציג מועמד העומד בתנאים המוגדרים במכרז בתוך **48 שעות**, לבחינת הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

8. הכרת המתקן ותוכנית האבטחה

- 8.1.** כל שומר / בודק בטחוני / מפעיל מוקד / מאבטח יתודרך על-ידי המפקח של הקבלן בנהלים ופקודות המבצע, תוך כדי ביצוע סיור להכרות המתקן קודם כניסתו לתפקיד וקבלת אחריות לביצוע השמירה/אבטחה.
- 8.2.** כל שומר / אחמ"ש / בודק בטחוני / מפעיל מוקד / מאבטח יקרא ויחתום על הנהלים, ישתלם בהדרכות, ישתתף במטלות ותרגילים ע"פ תוכנית שתאושר על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה .
- 8.3.** כל שומר / בודק בטחוני / מפעיל מוקד / מאבטח יוחתם על תוכנית חפיפה בהתאם לתפקידים אותם ימלא (כמופיע בנספח 1-ט').
- 8.4.** הקבלן יחייב את עובדיו במתקן לקיים סידורי ביקורת ולהחתים את שעוני הביקורת וזאת בהתאם להוראות של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 8.5.** עובדי הקבלן ידווחו מיידית למוקד הביטחון על כל תקלה בשעון הביקורת.

9. כפיפות הקבלן להוראות והנחיות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה

- 9.1.** ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לבצע באופן קבוע או זמני שירותי אבטחה ושמירה נוספים על אלו שנקבעו בעת תחילת ההסכם, בהתראה של 12 שעות לפחות, והקבלן מתחייב לספק את שירותי האבטחה והשמירה הנוספים בהתאם לדרישותיו של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה . למניעת ספק, מודגש כי כל הוראות ההסכם יחולו על השמירה או האבטחה הנוספת.
- 9.2.** ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יקבע את העמדות בהם יוצבו על ידי הקבלן **מאבטחים** חמושים. כמו כן יקבע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה את מספר המאבטחים שיוצבו בכל עמדה או במקום אירוע והציוד הנלווה בו ישתמשו המאבטחים. בהיעדר הנחייה מפורשת ישמש נספח 1-ג' לקביעת נושא החימוש.
- 9.3.** ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יקבע את המקומות בהם יוצבו על ידי הקבלן **שומרים / בודקים בטחוניים / סדרנים / מאבטחים** כמו כן יקבע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה את מספר השומרים והבודקים שיוצבו בכל עמדה או במקום האירוע.

9.4. ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יהיה רשאי לבקש מהקבלן להשאיר שומר או בודק או מאבטח מעבר לזמן המקסימלי שנקבע בכל עמדה ועמדה- עד לגמר הפעילות בעמדה. הוספה ו/או החלפה של שומר או בודק או מאבטח על ידי הקבלן יעשו רק עם קבלת אישור של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. שומר או מאבטח לא יישאר במתקן מעבר לזמן שמירה אלא באישור מראש מאת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

9.5. האוניברסיטה לא תהא חייבת לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לו בשל כך שממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה סירב לאשר קבלתו או הפסיק עבודתו של שומר, בודק, סדרן, מאבטח, מפעיל מוקד, אחמ"ש או מפקח.

10. נהלי העברת דיווחים

10.1. כל שומר / בודק בטחוני / סדרן / מפעיל מוקד / מאבטח יתודרך על - ידי המפקח של הקבלן בהוראות הדיווח למוקד והאחמ"ש, קודם כניסתו לתפקיד וקבלת אחריות לביצוע השמירה / אבטחה.

10.2. הטיפול והאחזקה השוטפת של מכשירי הקשר הנם באחריות האוניברסיטה. במקרה של חבלה מכוונת, אובדן, או טיפול במכשיר בניגוד להנחיות על ידי עובדי הקבלן, תגבה האוניברסיטה מהקבלן תשלום עבור התיקון / החלפה של המכשיר.

10.3. בכל מקרה של אירוע חריג שאירע בתחום המתקן ונמצא בתחום אחריות המאבטחים או מפעילי המוקד או השומרים או הבודקים, כגון: פח"ע, אירועים פליליים, תכני סדר ציבורי וכן כל אירוע רלוונטי אחר (כדוג' פליטת כדור, גניבת נשק וכד') יעדכנו עובדי הקבלן את ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה או מי מטעמו מיידית. בנוסף, ידרש הקבלן להכין תחקיר על פי הנחיות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

10.4. עובדי הקבלן ידווחו מיידית למוקד הביטחון על כל תקלה במכשיר הטלפון או מכשיר הקשר, או שעון ביקורת מייד עם איתור התקלה.

10.5. במקרה תקלה בכספת יעדכן הקבלן את נציג המזמין באופן מידי.

11. ניהול יומן עבודה ממוחשב

הקבלן יספק וינהל יומן כפי שתורה לו האוניברסיטה ובו ירשמו:

11.1. יומן העסקת שומרים ומאבטחים בציון שם המתקן, פרטי העובד, שעות עבודה וביקורות שבוצעו.

11.2. סידור עבודה שבועי הכולל שעת התחלה וסיום משמרתו של כל איש אבטחה. כנ"ל

11.3. כל אירוע יוצא דופן אשר עליו דווח בהתאם לנוהל שיקבע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

12. בנוסף ליומן הממוחשב באחריות הקבלן לנהל ולעדכן

12.1. תיק נהלי אבטחה שיינתן ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

12.2. תיק תרגילים ולקחים שעלו מביצועם.

12.3. הערות, הוראות שניתנו ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

12.4. תיקים אישיים ובהם פרטי המועמד, סיכומי ראיון, הכשרות ואימונים, סיכומי חפיפה, תרגילים שעבר המועמד וכל אירוע שקשור בעובד.

12.5. תיק מודיעין שבו יגובשו כלל ההוראות, הנחיות, אימונים וכל מידע רלוונטי לתחום זה.



13. תרגילי כוננות וערנות

13.1. הקבלן יבצע תרגילי כוננות וערנות (כגון החדרת מטעני דמה, בדיקת עירנות לסריקות תרגול פיגוע ומצבי חרום וכד'), שלא יפחת משני תרגילים שעברו בהצלחה למאבטח בשנה, תוך הודעה מוקדמת ובתיאום עם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ומחלקת הביטחון באוניברסיטה. בנוסף תבוצע בקרה שוטפת (בדיקת תיעוד, עבודה מבצעית בעמדה, לבוש, קיום הוראות ובקיאיות בנהלים) על כל עובד. ממצאי התרגילים יועברו בכתב לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, אשר יהיה רשאי לדרוש תרגולים חוזרים או העברת עובדים מתפקידם, או כל פעולה אחרת סבירה לתיקון לקויים שנמצאו בתרגול.

14. משך משמרת ותשלום בגינה

14.1. הקבלן יעסיק עובדים שלא יהיו מועסקים בעבודה דומה או אחרת לפחות 8 שעות לפני תחילת השמירה על פי חוזה זה.

14.2. למעט חריגים שיאושרו, יועסקו הבודקים הביטחוניים, הסדרנים, המאבטחים, מפעילי המוקד והשומרים במשמרות בנות 8 שעות כל אחת.

14.3. הקבלן יחייב את עובדיו, ובכללם את האחמ"ש והמפקח, להירשם בשעון נוכחות בתחילת כל משמרת ובסיומה באמצעות מערכת נוכחות (יל"מ) שהאוניברסיטה התקינה, ויודא שנעשה כן. למרות האמור במקרים הבאים לא יוחתם כרטיס נוכחות ובאישור הקב"ט/ממונה ביטחון:

14.3.1. אם העובדים זומנו לשמירה או אבטחה בפעילויות נוספות ולא לשם מילוי תפקידי האבטחה השוטפת.

14.3.2. אם העובדים זומנו להשתתף בקורסים, השתלמויות, ימי עיון, הכשרות או ריענונים מטעם הקבלן או מטעם האוניברסיטה.

14.3.3. במקרים האמורים לעיל, יבוצע רישום נפרד ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה או מי מטעמו. הקבלן ינהל רישום וניהול של כוח אדם בפעילות זו.

14.3.4. הקבלן לא יפחית את זמני הפסקת העובדים המותרת בחוק מהשכר שישלם להם, אלא בהסכמת האוניברסיטה, ובתנאי שעבור זמנים אלו הקבלן לא דרש תמורה מהאוניברסיטה.

14.4. לא יינתן לעובד להחתים נוכחות אם וכאשר הוא אינו נושא את מדיו כנדרש ונמצא בשטח האוניברסיטה בנספח 1-ג'.

14.5. אסורה החתמת נוכחות עבור עובד אחר.

14.6. השכר לשעת עבודה של כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע עבודות האבטחה, שירותי המוקד או השמירה לא יפחת מהסכומים שפורטו בסעיף 3.33.3 בנספח 1.

למען הסר ספק, הסכום המוגדר בסעיף זה הינו לשעת עבודה לפי ביצוע בפועל בהתאם לחתימת נוכחות או אישור, ולא יכלול כל תשלומים נוספים כגון הוצאות נסיעה, שעות נוספות, גילום הבראה וכו' (בהתאם להוראת תכ"ם ה. 7.11.3.3), אשר ישולמו לעובד ע"י הקבלן.

שכר השעה של העובדים יעודכן בהתאם לתוספות יוקר, עדכוני שכר תקופתיים ובהתאם להוראות ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה הרלוונטיים וההוראות המתפרסמות על ידי הגורמים המוסמכים לכך.

השכר לשעת עבודה, כמתחייב במפרט מכרז זה, יופיע בתלוש השכר של עובדי הקבלן כנתון אחד ולא מפוצל בין רכיבים שונים כך שניתן יהיה לאמת כי הקבלן



מפריש הפרשות סוציאליות ותשלומים שונים על כל רכיבי השכר. הקבלן לא יחייב את העובדים בגין מדים או שימוש בכל ציוד אחר שיופק לעובדי הקבלן לצורך מילוי תפקידם, וכן לא יחיל עליהם קנסות ו/או עיצומים שיוטלו עליו מטעם המזמין או בהתאם לכל דין.

15. תדריך כניסה למשמרת

15.1. בתחילת כל משמרת ירכז האחמ"ש מטעם הקבלן את הצוות לביצוע תדריך. התדריך יכלול, בין היתר:

15.1.1. מתן הנחיות ודגשים, ריענון הוראות בטיחות, עדכון בדבר התראות.

15.1.2. בדיקת ציוד – הימצאות כל הציוד הנדרש לביצוע הפעילות כגון: נשק, מחסניות, שרוך איבטוח לנשק, מגנומטר.

- למען הסר ספק, כל טיפול בנשק או במחסניות בתחומי המתקן יתבצע בנקודת הפריקה לנשק במחלקת הביטחון בלבד ובעמדה ייעודית למעט במצבי חירום מסכני חיים, בדיקת תקינות הלבוש – ביגוד נקי ומסודר, סמל הקבלן, לבוש ייעודי (מעילים, וכו').

15.1.3. זמן התדריך והתארגנות נכלל בשעות העבודה הרגילות, ולכן ישולם על ידי המזמין אך ורק למאבטחי השערים. התשלום יהיה ליום עבודה למאבטח בלבד (לא לאחמ"ש, מפקח, מוקדן, סיירי החלפות). לא ישולם תשלום מעבר ל-24 שעות ביממה. למוקדני הבקרה יאושרו זמני חפיפה למשמרת על ידי מנהל הבטחון /קב"ט.

15.1.4. החברה תוסיף שורה בחשבונית הנקראת זמני חפיפה והתארגנות בה החברה תסכם את סך ימי העבודה בפועל בחודש של המאבטחים בלבד ותכפילים ב-0.25 (רבע שעה) לעובד בפועל ליום עבודה סכום זה יתווסף לתשלום החודשי על ידי המזמינה. התשלום יועבר למאבטח ויתווסף לשכר היומי של המאבטח

15.1.5. החברה, באמצעות האחמ"ש והמפקח, תבצע בקרה על החתמת יומניומן נוכחות של העובדים במסגרת השעות שאושרו לעבודה/עמדה בלבד לא ישולמו לחברה שעות החורגות ממכסת השעות לעמדה.

15.2. במידה ומשמרת החלה מבלי שהצוות רוכז על ידי האחמ"ש החברה לצורך התדריך, יעבור האחמ"ש בין כל העמדות ויבצע את כל האמור בסעיפים 15.1.1 – 15.1.2 מול כל אחד מבעלי התפקידים במשמרת.

15.3. במקרים בהם נדרש הצוות לבצע פעילות שונה, כגון אבטחת אירוע, יכנס המפקח את הצוות למתן תדריך מפורט בהתאם לאופי הפעילות הנדרשת.

16. דגשים לביצוע במהלך המשמרת

- 16.1. ברחבי האוניברסיטה ממוקמות נקודות ביקורת באזורים ובמקומות שונים. במסגרת הסיורים שיבוצעו על ידי המאבטחים, יידרשו לחתום בשעוני הביקורת (בקרת פטרול) בתדירות ובשעות כפי שיקבע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 16.2. בשעות הלילה (בין השעות 22:00 ועד 06:00) ירשמו ויבדקו כלי הרכב הנכנסים והיוצאים משטח האוניברסיטה וכן יש לדאוג לכך שהמבנים עליהם יורה ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ינעלו בשעות הלילה ויפתחו בשעות הבוקר בהתאם להוראת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 16.3. המפקח והאחמ"ש מטעם הקבלן יחזיקו במכשירים סלולאריים באופן קבוע, לשמירה על קשר רציף מול ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, או כל מי שהוסמך על ידו, לצורך דיווח והתעדכנות באירועים והתפתחויות בנוגע לפעילות המבוצעת. המכשיר הסלולארי יהיה זמין בכל שעה משעות היממה לשם יצירת קשר במידת הצורך וכפי שיידרש על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. על כל שינוי יעדכן הקבלן את הגורמים הנדרשים מהמזמין.
- 16.4. האחמ"ש ו/או המפקח מטעם הקבלן יבצעו סיורים רכובים על גבי האופנוע בין העמדות השונות, יבחנו את מוכנות המאבטחים, ויספקו את צרכי השומרים והמאבטחים במהלך המשמרת.

17. היקף עובדים נדרש

- 17.1. להערכת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה נדרש מהקבלן להעמיד צוות שלא יפחת מ – 45 עובדים בתפקידים השונים, הנדרשים לעבוד משרה בת 8 שעות בהתאם לנספח 1-ז' (פריסת עמדות).
- 17.2. הקבלן נדרש להחזיק מצבת כוח אדם, לגיבוי הצוות המוצב באוניברסיטה, למקרים בהם עובד לא הגיע למשמרת, או ייעדר מכל סיבה שהיא (מחלה, מילואים, חופשה וכו'), או במקרים בהם יידרש תיגבור נקודתי של הצוות לביצוע משימות נוספות.
- 17.3. למען הסר ספק, מודגש כי כל הוראות ההסכם יחולו על השמירה / אבטחה / המוקד הנוספת, לרבות שכרם של עובדי הקבלן בהתאם להכשרתם ותפקידם.
- 17.4. במקרים בהם תידרש הרחבה של צוות העובדים, יגייס הקבלן עובדים נוספים, כך שבכל מקרה ייוותר צוות גיבוי.
- 17.5. תיגבור עובדים לאירועים / משימות אבטחה יתבסס על מינימום 4 שעות קריאה. כלומר המזמין ישלם לקבלן גם אם העבודה הסתיימה טרום 4 השעות.
- 17.6. לכל תגבור מעל 5 עובדים ימונה אחראי מטעם החברה שיפקח וינהל את העובדים.

17.7. רשימת הנספחים

נספח 1-א'	-	תרשים שטח (מפה)
נספח 1-ב'	-	כישורי כח אדם (מאבטחים, שומרים, מוקדנים)
נספח 1-ג'	-	רשימת הציוד
נספח 1-ד'	-	הדרכה ואימון
נספח 1-ה'	-	שאלון אישי
נספח 1-ו'	-	רשימת המסמכים הדרושים לראיון
נספח 1-ז'	-	פריסת עמדות שמירה נוכחית (אינפורמטיבי בלבד) יימסר בסיור קבלנים.
נספח 1-ז'-1	-	שעות פעילות שערים – יימסר בסיור קבלנים.
נספח 1-ח'	-	הוראת תכ"מ: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה - לעדכן
נספח 1-ט'	-	הצהרה על קבלת תוכנית חפיפה לעובד חדש
נספח 1-י'	-	כתב התחייבות לשמירת סודיות לעובד ולקבלן.
נספח 1-יא'	-	אישור בדבר היעדר הרשעה בעבירות מין עבור כל אחד מהמועסקים בקמפוס

נספח 1-א'

תרשים שטח האוניברסיטה

המפה המצורפת עשויה להשתנות. המסמך המחייב את הקבלן הינו פירוט העמדות ושעות הפעלתן המצורף כנספח 1-z' (נמסר במסגרת כנס מציעים)



נספח 1-ב' – כישורים נדרשים מבעלי התפקידים

כישורי בעלי התפקידים מבוססים על נהלי אג"מ מ"י נוהל 222.029.04 'רמות הכשרה לאנשי אבטחה – פרופיל המאבטח. אשר פורסם באוג' 2020 עבור הגופים המונחים הפרופיל ורמות ההכשרה נקבעים ומתעדכנים ולכן ייתכנו שינויים בדרישות התפקיד לפי הנחיות הגוף המנחה.

כישורי שומר (לא קיים כהגדרה בנוהל המשטרה)

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 10 שנות לימוד לפחות.
- מצב בריאותי תקין (פיזית ונפשית), בלא הגבלות אחרות שיגבילו את השומר בביצוע תפקידו.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה וכתובה).
- ללא עבר פלילי
- לאחר שירות בצה"ל (כולל שלב ב'), במשטרת ישראל בשב"ס או בשב"כ או תעודה המעידה כי שירת בצבא של מדינה אחרת או שירות לאומי.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי שומר תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, לממונה הביטחון /קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג..

א. כישורי סדרן אירועי תרבות וספורט

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 10 שנות לימוד לפחות
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון /קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- בוגר הכשרת סדרן ספורט / אירועים תחת כפת השמיים / אירועי תרבות וספורט ושמירה על כשירות . או עבר הכשרה והדרכה ביטחונית לבודק / סדרן אירועי תרבות וספורט, כמפורט בנספח 1ד'
- ללא עבר פלילי
- לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל או במג"ב או בשירות לאומי.
- המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, בעל כושר גופני טוב וללא הגבלות אחרות העלולות לפגום בביצוע האבטחה או בהצלחה בתבחיני כושר.
- עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י מנב"ט או סגנו.למי שיגויס לאוניברסיטה ולא לאירועי מזדמנים.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי סדרן תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג..

ב. כישורי בודק ביטחוני

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 10 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל .
- המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית.

- עבר הכשרה והדרכה ביטחונית לבודק ביטחוני, כמפורט בנספח 1-ד'.
- ללא עבר פלילי
- עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י מנב"ט או סגנו. למי שיגוייס לאוניברסיטה ולא לאירועי מזדמנים.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי בודק ביטחוני תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר את העסקתו כחריג..
- ג. כישורי בסיס רמ"ש / מאבטח / צוות תגובה**
 - אזרח או תושב קבע.
 - בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
 - בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
 - לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל או במג"ב או במשטרה או בשח"מ (במשך שנה וחצי), או במשמר האזרחי (במשך שנתיים וחצי) או שירות בצבא זר.
 - **מאבטח** - לוחם ביחידת שדה, או שרות במשטרת ישראל, בעל הסמכה מינימלית של רובאי 03.
 - **רמ"ש** - לוחם ביחידת שדה, בוגר קורס פיקודי בצה"ל או במשטרת ישראל או בשרות הביטחון הכללי או בשירות בתי הסוהר או מלמ"ב או וותק של שנה כמאבטח, בעל הסמכה מינימלית של רובאי 3.
 - המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית לתפקיד אותו אמור למלא.
 - ללא עבר פלילי
 - בעל רישיון ארגוני לנשיאת נשק בתוקף. (סעיף 18 ב' לחוק חוקרים פרטים ושרותי שמירה, התשל"ב 1972, או בעל אישור לסעיף 19 ב', סעיף 4 לחוק כלי ירייה)
 - עבר הכשרה והדרכה למאבטח, כמפורט בנספח 1-ד'.
 - עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י המנב"ט או סגנו.
 - רמ"ש / מאבטח צוות תגובה של החברה יהיה בעל רישיון נהיגה תקף על אופנוע. במידה ואין לו יוכשר הנ"ל על חשבון החברה לרישיון על אופנוע והאוניברסיטה תספק את האופנוע לצוות התגובה.
 - החרגת רמ"ש לפי הנחיות משטרת ישראל
 - האחמ"ש יהיה בוגר קורס רמ"שים של בית ספר מוכר על ידי משטרת ישראל. מינוי הרמ"ש חדש ויציאתו לקורס יהיה בפרק זמן שיוגדר על ידי המנב"ט ובזמינות קורס משטרת ישראל.
 - במידה ואושרה העסקתו על ידי המנב"ט טרם סיום הקורס ישולם לחברה שכר אחמ"ש.
 - חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי מאבטח / אחמ"ש / צוות תגובה תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, המאבטח עבר ראיון אישי אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

ד. כישורי מפעיל מוקד

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, לרבות אלה הניתנות בכתב.
- ניסיון צבאי, משטרתי במוקד או חמ"ל מהווה יתרון למוקדן שירת בצה"ל שירות צבאי מלא ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-רובאי 02 ומעלה, לחלופין, ביצע שירות לאומי במוקד ביטחוני (משטרה, מד"א, כב"א, שב"ס)
- ללא עבר פלילי.
- המועמד יידרש לבצע קורס הכשרה כמפעיל מוקד תוך 3 חודשים מרגע העסקתו.
- עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י מנב"ט או סגנו.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי מפעיל מוקד תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, המוקדן עבר ראיון אישי אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

ה. כישורי מפקח

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל או במג"ב.
- לוחם ביחידת שדה, או במשטרת ישראל או בשירות הבטחון הכללי או בשירות בתי הסוהר ובוגר קורס פיקודי.
- מצב בריאותי תקין (פיזית ונפשית), בעל כושר גופני טוב וללא הגבלות אחרות העלולות לפגום בביצוע משימותיו.
- המפקח יהיה בוגר קורס אבטחה, כמאבטח בתוקף ובעל רישיון ארגוני לנשיאת נשק בתוקף (נספח 1 ד').
- המפקח יעבור קורס רמ"ש וישמור כשירות בתוקף.
- ללא עבר פלילי
- המפקח יהיה בעל רישיון נהיגה תקף על אופנוע. או שיוכשר בנושא ע"ח החברה.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי מאבטח / אחמ"ש/מפקח תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, המאבטח עבר ראיון אישי אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

נספח 1-ג' – ציוד
(כל הציוד יסופק ע"י הקבלן)

- 1 ציוד לכל עובד (למעט מפעיל מוקד)**
- 1.1** ביגוד ייצוגי של החברה הכולל חולצת דרייפיט (קיץ חורף) צווארון, מכנס דגמ"ח, ווסט ספארי שרוול קצר, מעיל חורף (סופט של), מעיל סערה, חגורה בצבע אחיד, וכובע צהוב תקני. הביגוד יוצג למזמינה ויאושר על ידה
- 1.1.1** החולצה, המעיל והווסט יכללו סמל חברה.
- 1.2 תג מזהה**
- 1.2.1** כל עובד יישא תעודת מאבטח /בודק ביטחוני בתוקף כולל תמונה במנשא להצגה בצורה בולטת לעין באישור הקב"ט .
- 1.3** לכל עובד ינתן ציוד נוסף (מכשיר קשר, מגנומטר) בהתאם להנחיית ממונה הביטחון /קב"ט האוניברסיטה לצורך המשימות המשתנות. (באחריות האוניברסיטה).
הקבלן יהיה אחראי להופעתו הייצוגית של העובד מטעמו (ביגוד תקין, נקי, ובהיקף תואם לנדרש ולעונות השנה).
- לטובת ביצוע הפעילות יוקצה לקבלן שטח משרד לשימוש.**
- 2 ציוד למאבטח / אחמ"ש / צוות תגובה**
- 2.1** החברה תצייד את האחמ"ש באופנוע 125 סמ"ק לשימוש במתחם האוניברסיטה בלבד. באחריות החברה לדאוג לתקינות ולתקפות הרישיונות והביטוחים של האופנוע בכל עת.
- 2.2** כל מאבטח יהיה מצוייד:
- 2.2.1** באקדח חברה חצי אוטומטי 9 מ"מ (שעליו התאמן והוסמך במסגרת ההכשרה או הרענון) שלוש מחסניות תקינות וטעונות בתחמושת מבצעית תקינה ותיקנית, פונדה לשתי מחסניות, שרוך איבטוח תקני לאקדח.
כל המאבטחים יהיו מצויידים באותו סוג נשק.
אחת המחסניות תהיה בתוך הנשק ושתיים בפונדה.
לאור השינויים בתפיסת האבטחה ייתכן והחברה תידרש לשאת נשקים ארוכים /מתקן רוני או שווה ערך . על החברה להיערך לכך ותקבל הודעה מראש. ברור כי אישור של נשיאת נשק ארוך או רוני ודומה לו יאושר על ידי הגורמים המוסמכים ועל ידי המשטרה .
- 2.2.2** באישור ביצוע אימוני הכשרה (קורס למאבטח מוסמך בסיסי (ע"פ סימוכין משטרה (נוהל 90028.103 דצמבר 2016) על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.
- 2.2.3** בתעודת הרשאה תקפה לנשיאת נשק ארגוני שתנופק על ידי משרד לביטחון הפנים והקבלן.
- 2.2.4** באישור ממדריך הירי על קבלת הדרכה ואימון בנשק המוסדי שפרטיו מופיעים בתעודת ההרשאה כפי שמופיעה בס"ק בתוקף .
- 2.2.5** תעודת מאבטח בתוקף רלוונטית למקום העבודה בר אילן.
- 2.2.6** הנשק ימוקם על גוף המאבטח, במותנו, כשהוא מאובטח לגוף בחגורה קשיחה, שרוך אבטחת נשק תקני ונרתיק תיקני ותקין המאפשר שליפה מהירה + פונדה למחסנית נוספת שתמוקם במותן המאבטח.

נספח 1-ד' – הכשרה, ריענון, הדרכה ואימון

- 1. חובת ההדרכה והרישום**
- 1.1** ההכשרות, האימונים, ההשתלמויות והרענונים יבוצעו באחריות הקבלן ועל חשבונו, ולרבות עלויות הכרוכות ברכישת תחמושת, הסעות, שעות עבודה, כלכלה וכיוצ"ב.
- 1.2** הקבלן ינהל יומן הדרכה מסודר לשומרים, בודקים, מפעילי מוקד ומאבטחים באוניברסיטה שיימסר לעיון ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. ביומן יצוינו פרטי כל ההדרכות, ההשתלמויות והרענונים שעבר כל מפעיל מוקד או בודק או מאבטח במהלך תקופת ההכשרה ובמהלך העבודה במתקן.
- 1.3** , הבודקים הביטחוניים, המוקדנים והמאבטחים יבצעו קורסי אבטחה טרם כניסתם לתפקיד וישמרו על כשירות במהלך התפקיד לפי התוכנית והפירוט המפורטים להלן:
- 1.3.1 שומר:**
- א. הכרת המתקן ותוכנית אבטחה.
ב. נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.
- 1.3.2 סדרן אירועי תרבות וספורט:**
- א. תעודה בתוקף לתפקיד
ב. הכרת המתקן נהלי אבטחה ופקודות הקבע, בדגש על בדיקת כבודה.
ג. נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.
- 1.3.3 בודק ביטחוני:**
- א. הכרת המתקן, נהלי אבטחה ופקודות הקבע בדגש על סנ"ח ובדיקת כבודה.
ב. נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.
ג. בעל תעודת כשירות בתוקף.
- 1.3.4 מאבטח:**
- א. לפי דרישה והוראת משטרת ישראל – אימוני הכשרה (קורס למאבטח מוסמך בסיסי על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה והריענונים של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.
ב. הדרכה ואימון בנשק הארגוני שנמסר למאבטח.
ג. הכרת המתקן, נהלי אבטחה ופקודות הקבע, בדגש על בדיקת כבודה.
ד. נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.

1.3.5 מפעיל מוקד:

הכשרה למפעיל מוקד לפי דרישה והוראת משטרת על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה והריענונים של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.

- א. הדרכה והכרת מערכות המוקד
- ב. הכרת המתקן ונהלי אבטחה ומוקד.
- ג. נהלי העברת דיווחים למערך האבטחה .

1.3.6 רמ"ש

- א. בוגר קורס רמ"שים לפי דרישה והוראת משטרת ישראל – אימוני הכשרה (קורס לרמ"ש על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה והריענונים של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.
- ב. הדרכה ואימון בניהול משמרת.
- ג. הכרת המתקן, נהלי אבטחה ופקודות הקבע, הדרכות תדריכים בקרה ביקורת ותרגילים.
- ד. האחמ"ש ישמור כשירות מאבטח ככל המאבטחים. השתלמות רמ"ש תהיה בנוסף.

נספח 1-ה'
שאלון פרטים אישיים למועמד לעבודה בחברת אבטחה

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תאריך לידה	ארץ לידה	אזרחות	דת

2. השכלה

יסודית	תיכונת	גבוהה	תעודה	מקצוע	הערות

3. שירות צבאי

מ.א.	ת. גיוס	ת. שחרור	סיבת שחרור	מקצוע	הכשרות	קורסים

4. תעסוקה קודמת

מקום עבודה	עיסוק	מקום עבודה	עיסוק	מקום עבודה	עיסוק

5. הכשרות והסמכות

קורס מוס"ח	בית הספר	תאריך	יום רענון אחרון	בית הספר	תאריך

*עבד / לא עבד באבטחה במקומות עבודה אחרים וסיבת העזיבה:

מצב בריאותי - תקין / לא תקין
רישיון נהיגה - קיין / לא קיים

נספח 1-ו'

להלן רשימת המסמכים הדרושים לראיון קבלה אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

-
1. תעודה מזהה
 2. קורות חיים
 3. טופס אישור על שירות צבאי הכשרות וקורסים
 4. רמת רובאות ומקצוע צבאי/תעודת שחרור
 5. 1 תמונת פספורט
 6. צילום תעודת לוחם
 7. אישור כשירות רפואית (במעמד יציאה לקורס)
 8. אישור לימודים 12 שנות לימוד. (שומר, סדרן ובודק רשאים ל-10 שנ"ל).
 9. טופס סיכום ראיון בחברה חתום ע"י המפקח.
-

נספח 1-ז'

פריסת עמדות שמירה נוכחית

טבלת פריסת העמדות תימסר למשתתפים בכינוס המציעים ותהווה חלק בלתי
נפרד ממסמכי המכרז

נספח 1-ח'

החשב הכללי

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הודעה	ה.8.2.1.3
מהדורה	24

הודעת תכ"ם

עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום ההוראה. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת מרכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב להלן, יש לעדכן את מרכיבי השכר האחרים בהתאם.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 ביוני 2023, בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 ולצווי ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, מיום 22 בדצמבר 2016 ומיום 7 באפריל 2022. הנספח שלהלן מתייחס למאבטח שלפי הכשרתו זכאי לשכר מינימלי בענף, בחישוב ותק של שנה ראשונה ו-5 ימי עבודה בשבוע. מאבטחים אשר שחרם עודכן בשל תקופת הכשרתם, זכאים לשכר מינימלי שונה, כמפורט בנספח א – שכר מאבטחים בהתאם לסוג ההכשרה.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	הערות
שכר יסוד מאבטח כללי	₪ 33.67	שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 6,128.93 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 33.67 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 7 באפריל 2022.</u> <u>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>
חופשה	₪ 1.55 (4.62%)	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, סעיף 15.</u> לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף 5 להלן.
חגים	₪ 1.17 (3.46%)	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, סעיף 19.</u>
הבראה	₪ 1.64	ערך יום הבראה החל מיום 1 ביוני 2023 עומד על 471.4 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כמרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u> <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u>

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	הערות
פנסיה	נ"ש 2.85 (7.5%)	<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u></p>
פיצויים	נ"ש 3.17 (8.33%)	<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u></p>
ביטוח לאומי	נ"ש 1.35	<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.</u></p>

הערות	חישוב שנה ראשונה	מרכיב
<p>החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u></p> <p><u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u></p>	<p>₪ 2.60 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>₪ 48.01</p>	<p>סה"כ</p>

להלן מרכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

הערות		מרכיב
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.</u></p>		נסיעות
<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u></p>	(5%)	הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי.</u> אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות <u>חוק דמי מחלה התשל"ו-1976</u>, אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p>בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976. צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u></p>		מחלה

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה
 3.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.

- 3.2. חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלקמן:
- 3.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
- 3.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שכן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/אביו/ אמו/בן או בת זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 3.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 3.2 - 3.4, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.
- 3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	4 - 1
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	8 - 7
23 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

- 3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי אבטחה ולאחראי אבטחה מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך המרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי לו) וקצובת הנסיעה.
- 3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

- 3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1.
- 3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
4. מרכיבי עלות נוספים
- 4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק
- 5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – שמירה ואבטחה".
6. נספחים
- 6.1. נספח א - שכר מאבטחים בהתאם לסוג ההכשרה.
- 6.2. נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א

שכר מאבטחים בהתאם לסוג ההכשרה

להלן פירוט בגין השכר השעתי של סוגי המאבטחים המפורטים להלן (שכר זה מתבסס על ותק שנה ראשונה עבור 5 ימי עבודה בשבוע):

מאבטח עוטף ירושלים/ מאבטח בכיר ב	מאבטח מתקדם א	מאבטח מתקדם ב	מאבטח בסיסי / סדרן באירועי תרבות וספורט	מאבטח כללי / בודק בטחוני	סוג מאבטח מרכיב
60% מעל שכר המינימום	40% מעל שכר המינימום	30% מעל שכר המינימום	15% מעל שכר המינימום	10% מעל שכר המינימום	שכר יסוד
₪ 48.98	₪ 42.85	₪ 39.79	₪ 35.20	₪ 33.67	
₪ 2.26	₪ 1.98	₪ 1.84	₪ 1.62	₪ 1.55	חופשה
₪ 1.70	₪ 1.48	₪ 1.38	₪ 1.22	₪ 1.17	חגים
₪ 1.64	₪ 1.64	₪ 1.64	₪ 1.64	₪ 1.64	הבראה
₪ 4.09	₪ 3.60	₪ 3.35	₪ 2.98	₪ 2.85	פנסיה
₪ 4.55	₪ 3.99	₪ 3.72	₪ 3.31	₪ 3.17	פיצויים
₪ 2.56	₪ 2.06	₪ 1.81	₪ 1.43	₪ 1.35	ביטוח לאומי
₪ 2.60	₪ 2.60	₪ 2.60	₪ 2.60	₪ 2.60	קרן השתלמות
₪ 68.39	₪ 60.21	₪ 56.13	₪ 50	₪ 48.01	סה"כ

לחישוב עבור עובד בעל ותק שונה (לרבות ותק של שנה, כמפורט לעיל) או עבור עובד העובד 6 ימים בשבוע, יש להיעזר ב-<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.2.1> "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – שמירה ואבטחה".

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
תיאור השינוי / נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך פרסום	מהדורה
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.	נספח תמחירי	30.06.2016	11
הבהרה לעניין חופשה מסיבות משפחתיות. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.	3.2		
עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.	3.5		
הבהרה לעניין שי לחג.	3.8		
עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.	נספח תמחירי	01.01.2017	12
עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.	3.5		
עדכון תעריף דמי הבראה.	נספח תמחירי	29.11.2017	13
עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק .	2 - נספח תמחירי	09.04.2018	14
עדכון תעריף ימי הבראה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.	2.1 - נספח תמחירי	01.11.2019	15
עדכון תעריף דמי הבראה.	2.1 - נספח תמחירי	06.09.2020	16
עדכון גובה ההחזר בגין נסיעות.	2.1 - נספח תמחירי	27.04.2021	17
הוספת סימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.	5	24.05.2021	18
עדכון תעריף דמי הבראה.	2.1 - נספח תמחירי	07.07.2021	19
עדכון תעריפי דמי הבראה, פנסיה, פיצויים וקרן השתלמות.	2.1 - נספח תמחירי	14.06.2022	20
עדכון גובה שי לחג.	3.8		
עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.	5		

תואר השינוי / נימוקים	סעיף/ים מושפעים/ים	תאריך פרסום	מהדורה
עדכון שכר שעתי מינימאלי.	2.1 - נספח תמחירי	04.09.2022	21
עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.	5		
הוספת פירוט בגין שכר מאבטחים בהתאם לסוג ההכשרה.	נספח א		
עדכון סכומי ביטוח לאומי בהתאם לשכר הממוצע במשק	2.1 - נספח תמחירי ונספח א	22.01.2023	22
עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק	5		
עדכון הנספח התמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק	2.1-נספח תמחירי ונספח א	04.04.2023	23
עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק	5		
עדכון תעריף דמי הבראה	2.1- נספח תמחירי ונספח א	01.06.2023	24
עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק	5		

נספח 1-ט'

הצהרה על קבלת תוכנית חפיפה לעובד חדש

1. תכני ההכשרה

נושא	פירוט	שם החונך	תאריך	חתימת החונך
שערי רכב	פריסת השמירה במתחם השער, סריקות, קריטריונים לכניסה, תפעול שערים, התמודדות עם חריגים (נכים, רכבי חירום, אח"מים, גרירה), מחשב בקרת כניסה, רכבים דו גלגליים, מוניות ומשאיות, שבת, אדיבות בשירות.			
שער הולכי רגל	הליך סינון נכנסים, בידוק כבודה, זיהוי סמ"ח, תשאול חריגים, קרוסלות, תשאול נשקים, ניקיון העמדה, סריקות, קשר, איסורי קריאה, טריקת שער, שבת, תפעול מגנומטר (ידני / שער), מערכת בקרת כניסה בסבסבת, אדיבות בשירות.			
סיור יום	סריקות גדר, תנועה וחניה, קשר, אירועים יזומים, תקלות בטיחות ואחזקה, שוטטות, זיהוי סמ"ח, עיכוב.			
סיור לילה *	סריקות גדר ומבנים, תנועה וחניה, קשר, אירועים יזומים, תקלות בטיחות ואחזקה, שוטטות, זיהוי סמ"ח, עיכוב, סגירות, קיבוע במבנה בזמני הפסקות, החתמת שעוני ביקורת.			
* מערכת גילוי אש	הכרת בית המכונות, טיפול בהתראה, מעליות, חומ"ס, נטרול מקורות אש וכיבוי אספקת חשמל וגז.			
סיור להכרת מבנים ומתקנים	סיור והיכרות בכלל המבנים, כיתות לימוד, מקומות הומי קהל, מערכת טמ"ס, מתקנים רגישים			
הגדרת תפקידים ותחומי אחריות	מחלקת הביטחון, מוקד בקרה, מינהל חברת השמירה, נושאי תפקידים בזירה, הנהלת האוניברסיטה וחנייה ותנועה. בקרת כניסה			
קריאת תיק אבטחה	פק"מ, תיק עמדה.			
קריאת תיקי נהלים	מנהלתי ומבצעי. נהלי משטרה. חוזרים משתנים.			
חירום	תקרית, אירוע ב"ע, פתיחה באש.			

2. הצהרת העובד

הריני מאשר כי עברתי את נושאי ההדרכה הרשומים מעלה וברור לי כי עליי לתפקד בהתאם לכל הנהלים הנלמדים ובהתאם להנחיות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____

3. הצהרת המפקח

הריני מאשר תחילת העסקתו של העובד הנ"ל בתפקיד _____
החל מתאריך _____.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח 1-י'

כתב התחייבות לשימוש ראוי ולשמירת סודיות

אני, הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ מתחייב/ת ומצהיר/ה בזאת כלפי אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. הנני מוצב/ת / מועמד/ת להצבה, על ידי חברת האבטחה הקבלנית המספקת שירותי שמירה ואבטחה לאוניברסיטה, בתפקיד מוקדנ/ית / אחראי/ת משמרת באוניברסיטה / מאבטח/ת / _____ (להלן: "התפקיד").
2. ידוע לי שבמסגרת תפקידי יתכן ואיחשף למידע המוגן בחוק להגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בנוגע לבאי האוניברסיטה (סטודנטים, עובדים, אורחים וכו').
3. הנני מתחייב/ת לנהוג בכל מידע, בין בכתב ובין בע"פ, בין באמצעי אלקטרוני ובין בכל אמצעי אחר (לרבות צילומים, סרטים, שרטוטים, מפות, קבצים או מסמכים) שהגיע ו/או יגיע לידיעתי מכל גורם שהוא במסגרת או בקשר עם התפקיד, או כתוצאה מכך או לצורך כך, וכן ביחס לכל פעולה ו/או מעשה שעשיתי או שאעשה עבור האוניברסיטה במשך תקופת מילוי התפקיד (להלן: "המידע"), בדרך נאותה, למטרות האוניברסיטה ולשם ביצוע התפקיד בלבד, תוך שמירה על סודיות ועל ההוראות הנוגעות לאבטחת המידע ולזהירות הראויה בטיפול בו, ובכלל זאת:
 - 3.1. הנני מתחייב/ת לא להשתמש במידע בשום דרך שהיא שאינה למטרות האוניברסיטה ובהתאם להוראותיה, ולא להעתיק, לשכפל ו/או למסור המידע לשום גורם, גם באוניברסיטה, אלא אם כן הדבר חיוני ומותר לצורך ביצוע תפקידי באוניברסיטה והגורם האמור מורשה לקבל המידע.
 - 3.2. הנני מתחייב/ת לא לעיין בתוכן של המידע אשר הגישה אליו מתאפשרת לי בתוקף תפקידי, אלא אם וככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע תפקידי.
4. הנני מתחייב/ת לשמור בהקפדה את המידע ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. במקרה של אובדן מידע אודיע מיידית לממונה עלי באוניברסיטה.
5. ככל שמדובר במידע שכולל זכויות קנייניות, ידוע לי כי כל הזכויות במידע, הנובעות מביצוע תפקידי, לבד או ביחד עם אחרים, בין אם מקורן בידע קודם ובין אם מקורן בידע שרכשתי בתקופת ביצוע תפקידי באוניברסיטה, הינן ויהיו של האוניברסיטה. אין בעצם גילוי מידע ע"י האוניברסיטה והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות או רשות או כל זכות אחרת במידע ובזכויות קניין רוחני הנובעות ממנו. ידוע לי המידע נמסר לי ו/או הובא לידיעתי בסודיות ורק לצורך ביצוע תפקידי ובמסגרתו.
6. מבלי לגרוע מהתחייבויותיי, בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן ההתחייבויות ומשמעותן אפנה לממונה עלי באוניברסיטה בכתב, לשם ליבון השאלה והודעה מספקת מראש על תוכנותיי.

7. אני מתחייב/ת להודיע לרמ"ח ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה לאלתר ובכתב, על כל מקרה של חשד לאובדן/העתקה/גישה שלא על ידי מורשה למידע.
8. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית, וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין.
9. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן והיא תהיה תקפה אף לאחר סיום תפקידי.
10. התחייבות זו לא תחול על:
 - 10.1. העברת מידע או חלק ממידע אשר בוצעה במסגרת ביצוע תפקידי או במהלכו, למטרות האוניברסיטה ועפ"י אישורה.
 - 10.2. מידע שהוא נחלת הכלל בעת חתימת מסמך זה, או שהפך נחלת הכלל לאחר חתימתו, באופן חוקי ובלי שהייתי קשור לתהליך.
 - 10.3. גילוי המסמך נדרש ממני באופן אישי כדין על ידי רשות שיפוטית, ובלבד שאודיע על קבלת הדרישה, מיד עם קבלתה, לממונה עלי באוניברסיטה.
11. ידוע לי כי עלי לכבד הוראות כל דין בעניין שימוש נאות במידע ושמירה על סודיות, ובכלל זה הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. הובא לידיעתי כי סעיף 16 לחוק הנ"ל אוסר על עובד לגלות מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי. עוד הובא לידיעתי כי העונש הקבוע בחוק על איסור זה הינו מאסר 5 שנים.
12. הריני מתחייב/ת למלא אחר התחייבויותיי לעיל ואחר כל הוראות דין בדבר שמירת הסודיות בכל הקשור למידע ולתפקידי באוניברסיטה. ידוע לי ומוסכם עלי כי הפרת התחייבות מהתחייבויותיי הנ"ל עלולה להוות עבירה פלילית, עבירת משמעת והפרת חוזה, על כל התוצאות הנובעות מכך, ותאפשר לאוניברסיטה ו/או למעסיקי לנקוט כנגדי בהליכים משמעתיים וכן בכל אמצעי אחר על פי מ.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה
_____	_____
חתימה	שם
_____	_____
תפקיד	תאריך
_____	_____
חתימה	בנוכחות עד לחתימה:

נספח 1-יא'
נספח סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

הוראות כלליות

1. הקבלן מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של הלקוח ("המידע המורשה"), וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירות").
2. במסגרת ההסכם, לעובדי הקבלן עשויה להיות גישה מוגבלת למערכות הבטחון של האוניברסיטה, בהתאם לתפקידם והצורך לדעת, ככל שיוחלט על ידי רמ"ח בטחון, בטיחות ואיה"ס.
3. הקבלן לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
4. הקבלן מתחייב שלא לבצע שינוי או עיבוד למידע המתקבל מהאוניברסיטה שלא בהתאם להוראות ההתקשרות בין הצדדים.
5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/ההסכם השירותים, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויציג למנכ"ל האוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הקבלן המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
6. הקבלן מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.
7. הקבלן לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הקבלן, ינחה הקבלן את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
8. הקבלן מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הקבלן בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הקבלן מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
9. הקבלן מתחייב להעביר לאוניברסיטה דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לקבלן ו/או למי מטעמו.
10. פרטי איש קשר מטעם הקבלן לצורך עדכון הקבלן כמקבל מידע ממאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות

- 11. "מידע"**, במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הקבלן) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
- 12.** ידוע לקבלן כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לקבלן רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- 13.** הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הקבלן מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הקבלן מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:
- 13.1.** העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הקבלן) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הקבלן על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- 13.2.** על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהקבלן יודיע לאוניברסיטה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הקבלן, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והקבלן ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
- 14.** הקבלן מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
- 15.** הקבלן מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 16.** על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.

17. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לקבלן כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
18. הקבלן מתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של האוניברסיטה.
19. למען הסר קבלן, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הקבלן כדי להעניק לקבלן כל זכות במידע.
20. התחייבויות הקבלן דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הקבלן שייתן השירות.
21. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
22. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הקבלן יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 22.1 המידע היה ידוע לקבלן לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 22.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לקבלן.
- 22.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לקבלן בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 22.4 המידע הגיע לקבלן בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
23. בכל מקרה בו יפר הקבלן התחייבות זו או חלק ממנה, יפצה הקבלן את אוניברסיטת בר אילן בפיצוי מוסכם בסך של 150,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה שיעמדו לזכות האוניברסיטה ו/או צד שלישי על פי כל דין, לרבות פיצוי האוניברסיטה ו/או כל צד שלישי שהוא בגין כל נזק ישיר/עקיף שיגרם כתוצאה מההפרה.

דרישות אבטחת מידע

24. עובדי הקבלן יידרשו לחתום על הסכמי סודיות אל מול האוניברסיטה.
25. עובדי הקבלן יפעלו בהתאם להנחיות רמ"ח ביטחון, בטיחות ואיה"ס ומנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
26. הגישה למערכות המחשוב / תיקיות המחזיקות מידע של האוניברסיטה תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי חד ערכי של בעל ההרשאה ושימוש בסיסמאות אישיות וחסויות.
27. הקבלן יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד נזקות וקודים זדוניים במחשבים המיועדים לעבודה מול האוניברסיטה, ויעדכנה על פי דרישות היצרן.
28. הקבלן מתחייב ליישם הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת.

ולראיה באתי על החתום:

שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה
	חותמת	

נספח 1-י"ב

טופס 2
(תקנה 2 (א)(1))

תעודת מוסד

<u>58-006-368-3</u> מספר תאגיד רשום	<u>מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים</u> סוג המוסד	<u>אוניברסיטת בר אילן</u> שם מוסד / תאגיד
<u>03-5318844</u> טלפון	<u>5290002</u> מיקוד	<u>רחוב קרן היסוד (נוב)</u> מען

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001 (להלן – "החוק").

אני הח"מ, _____, משמש אחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד אוניברסיטת בר-אילן מטעם חברת אבטחה קבלנית _____.

מאשר כי תעודה זאת ניתנה על ידי בגין העסקתו במוסד של החתום מעלה ומצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

חתימה

תאריך

נספח 1-י"ג

פרטי המציע לרישום השתתפות במפגש מציעים

לכבוד:

אוניברסיטת בר אילן

**הנדון: השתתפות במפגש מציעים במסגרת הליכי מכרז 22/18 למתן שירותי אבטחה
ושמירה על מתקני האוניברסיטה**

נבקש לאשר את השתתפותנו במפגש שיתקיים באוניברסיטה.
נא למלא את הטופס בכתב ברור, ולחתום למטה

א. שם החברה

ב. מספר מזהה (ח.פ.)

ג. שמות בעלי החברה

ד. פרטי מורשי חתימה

ה. שם איש הקשר בחברה
(לצורך טיפול במכרז)

ו. מען החברה (כולל
מיקוד)

ז. טלפון קווי / נייד

ח. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של נציג החברה	חתימת נציג החברה

חתימה וחתימת מורשה / חתימה	
----------------------------	--

נספח 2

מכרז 16/24

חוברת הצעה

עמוד 67

חתימה וחתימת מורשה /י החתימה

חוברת ההצעה – מכרז 16/24: שירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד / ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואנשי קשר מטעם המזמין עמם ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. **באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.**
אמצעי המציע
- א. על המציע להציג את הסניף האיזורי אשר יפעיל את צוות המאבטחים שיועסקו באוניברסיטה.
- ב. על המציע להציג את פרטי מחסן הנשק ואת אישוריו.
6. **מחזור עסקים של המציע**
על המציע לצרף אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס מוסמך מטעמו, המאשר את גובה מחזור העסקים השנתי שלו בשנים הנדרשות.
7. **תצהירים, אישורים ורישיונות**
המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 70

חתימה וחתימת מורשה / החתימה	
-----------------------------	--

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת השירותים הנדרשים בהתאם לטבלאות הבאות.
יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

2.1 ניסיון המציע

ניסיון המציע באספקת שירותי אבטחה ללקוחות בהתאם לדרישות תנאי הסף
בסעיף 6.3.1

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
דוא"ל	טלפון נייד	פרטי קשר		שם	נציב פניות עובדי קבלן:
	התקשרות	היקף שנתי:			מס' מאבטחים באתר:
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
דוא"ל	טלפון נייד	פרטי קשר		שם	נציב פניות עובדי קבלן:
	התקשרות	היקף שנתי:			מס' מאבטחים באתר:
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

[..המשך]

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
	3.				
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	פרטי קשר	שם	נציב פניות עובדי קבלן:
_____ - _____					
		היקף שנתי:	התקשרות		מס' מאבטחים באתר:
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
	4.				
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	פרטי קשר	שם	נציב פניות עובדי קבלן:
_____ - _____					
		היקף שנתי:	התקשרות		מס' מאבטחים באתר:
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

[..המשך]

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					.5
דוא"ל	טלפון נייד	פרטי קשר	שם		נציב פניות עובדי קבלן:
	התקשרות	היקף שנתי:			מס' מאבטחים באתר:
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					.6
דוא"ל	טלפון נייד	פרטי קשר	שם		נציב פניות עובדי קבלן:
	התקשרות	היקף שנתי:			מס' מאבטחים באתר:
תיאור הפעילות:					

באפשרות המציע להציג ניסיון רב יותר באמצעות העתקת הטבלה לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. אמצעי המציע
3.1 סניף פעיל

- כתובת: _____ -
היקף מאבטחים: _____ -
אישור להחזקת כלי ירייה:
 כן לא

3.2 מחסן נשק בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק במרחב אליו משויכת
האוניברסיטה

- כתובת: _____ -
פירוט אמצעים: _____ -

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

4. הצעת מחיר

4.1 מילוי הצעת המחיר

- 4.1.1 על המציע למלא את הצעת המחיר בקובץ האקסל המצורף.
- 4.1.2 על המציע לדייק במילוי הצעת המחיר ולוודא כי הסכומים שציין עומדים בדרישות כל דין, צו הרחבה, וכן בשכר השעתי המינימלי שקבעה האוניברסיטה.
- 4.1.3 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות: רישיונות; ביטוחים; מסים (למעט מע"מ); הוצאות הכשרת כוח אדם; העסקת כוח אדם וכו'.
- 4.1.4 האוניברסיטה לא תשלם לקבלן כל מחיר מעבר למפורט בהצעת המחיר, ועל המציע לכלול בהצעתו התייחסות לרכיבי העלות כולם.
- 4.1.5 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית
- 4.1.6 מילוי ההצעה באופן שאינו עומד בתנאי המכרז והחוק יביא לפסילת ההצעה.

4.2 הגשת ההצעה

- 4.2.1 המכרז הינו מכרז דו-שלבי.
- 4.2.2 המציע יכלול במעטפת המחיר את הפרטים הבאים:
- א. תדפיס של הצעת המחיר המלאה כשהוא חתום ע"י מורשה /י חתימה מטעם המציע.
- ב. מדיה ממוחשבת ובה קובץ הצעת המחיר המקורי (אקסל); סריקת תדפיס ההצעה החתום.
- ג. במקרה של סתירה בין המחיר המפורט בקובץ האקסל ובין תדפיס ההצעה החתום יגבר הנוסח החתום.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. רשימת מסמכים

22.1.1. יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים **מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן**, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) ✓ (אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה נכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	תצהיר המציע על העסקת צוות עובדים בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסניף ואצל לקוחות – בהתאם לנספח 2-ה' למכרז	
9	אישורים ורישיונות נדרשים	
10	החוזה המצורף למכרז	
11	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	שם המצהיר	תפקיד בארגון

	חתימה וחותרמת מורשה / חתימה
--	-----------------------------

נספח 2 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו)
(2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה במשרדי בפני

בכתובת: _____ בישוב: _____,

מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

עמוד 77

חתימה וחותמת מורשה / החתימה

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי בפני בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הקבלן ובשמו, כי למיטב ידיעתי הקבלן, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשר מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או על פי דין.

הקבלן יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והקבלן יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הקבלן במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הקבלן נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

יש לציין אם הקבלן נותן שירותים למכללות או למוסדות להשכלה גבוהה גם אם הקבלן אינו סבור שיש בכך משום ניגוד עניינים

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה וחותמת מורשה / חתימה	
----------------------------	--

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 81

	חתימה וחותמת מורשה / חתימה
--	----------------------------

נספח 2-ה' הצהרות המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ אשר חתימתי מחייבת את המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

העסקת צוות מאבטחים בסניף – במענה לתנאי הסף המפורט בסעיף 6.4.2 ב.

במועד האחרון להגשת הצעות, מעסיק הסניף במקביל 50 מאבטחים לפחות. מאבטחים אלה הועסקו ברציפות במשך **12 החודשים** האחרונים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. היקף המאבטחים המועסקים ברציפות בסניף במשך 12 החודשים האחרונים לפחות הינו: _____ מאבטחים.

צוות המציע – במענה לסעיף 7.1 במכרז

על כל **10 מאבטחים** שאינם יהודים שמועסקים אצל המציע ישירות, יקבל המציע **2 נקודות** ועד למקסימום של **6 נקודות**.

פרטי הגוף מקבל השירות	היקף מאבטחים

על המציע לציין את פרטי הגוף מקבל השירות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ [שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2-ו' – מחזור עסקים של המציע – יוגש על גבי נייר רשמי של רואה החשבון / יועץ

המס

תאריך: _____

לכבוד:

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 בוקרו על ידי משרדנו.
- א. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023.
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.**
- ב. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2021	₪ _____	כ / ל
2022	₪ _____	כ / ל
2023	₪ _____	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- * יש למחוק את השנים המיותרות
- במקרה של עצמאי רואה החשבון / יועץ המס לא יתייחס לרכיבי ההצהרה המתייחסים לחברה.

בכבוד רב,

רואה חשבון / יועץ מס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

עמוד 83

חתימה וחותמת מורשה /! החתימה

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לביין:

ח"פ:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

- הואיל:** והאוניברסיטה הינה הבעלים ו/או המחזיקה ו/או החוכרת של השטח בתרשים המצורף כנספח א' (להלן: "שטח הקמפוס").
- הואיל:** והאוניברסיטה מעוניינת באספקת שירותי אבטחה ושמירה בשטח הקמפוס ואף יצאה למכרז בנדון.
- הואיל:** והצעתו של הקבלן הינה ההצעה הזוכה במכרז שבוצע בעניין.
- הואיל:** והקבלן מצהיר בזאת כי אין כל מניעה משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- הואיל:** והקבלן מעוניין לספק לאוניברסיטה שירותי אבטחה ושמירה ומצהיר בזאת שהוא מסוגל לספק שירותי אבטחה ושמירה בהיקפים הנדרשים לפי הסכם זה.
- הואיל:** והקבלן התחייב לספק לאוניברסיטה השרות עפ"י התנאים המפורטים בהסכם זה.
- הואיל:** והצדדים מעוניינים לקבל ולספק את השירותים הנידונים.

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן

1 מבוא, נספחים והגדרות

- 1.1** מכרז מספר 16/24, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3** למרות האמור לעיל - הוראות המפרט המפרטים יגברו, במקרה של סתירה, על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז.
- 1.4** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

- 1.5** להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
- 1.5.1** המכרז ונספחיו.
- 1.5.2** מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- 1.5.3** ערבות ביצוע – נספח 3-א' להסכם.
- 1.5.4** אישור עריכת ביטוחים – נספח 3-ב' להסכם.
- 1.5.5** נספח הפעלת קבלנים באוניברסיטה – נספח 4.
- 1.6** בהסכם זה יהיה למונחים הבאים הפרוש הרשום בצידם:
- 1.6.1** **ממונה הביטחון** – ממונה הביטחון הארצי (רמ"ח לביטחון, בטיחות ושירותים) הממונה על מחלקת הביטחון של האוניברסיטה ומטעמה או ממונה הביטחון המקומי (קב"ט האוניברסיטה) האמון על יישום תוכנית האבטחה או כל מי מטעמו.
- 1.6.2** **אבטחה** – פעולות אבטחה על רכוש ונפש במתקן או במתקנים השייכים לאוניברסיטה, על ידי הצבת מאבטח חמוש, בהתאם לשעות ולתנאים שיקבעו על ידי ממונה הביטחון ובהתאם להנחיית משטרת ישראל.
- 1.6.3** **שמירה** – פעולות שמירה או סדרנות על-ידי הצבת שומר או סדרן על רכוש ונפש, במתקן או במתקנים השייכים לאוניברסיטה, בהתאם לשעות ולתנאים שייקבעו על ידי ממונה הביטחון.
- 1.6.4** **שירותי מוקד** – פעולות צפייה ובקרה על ידי מוקדן הצופה בטלוויזיה במעגל סגור (להלן 'טמ"ס') ובמערכות נוספות, המבצע השגחה על מתקן או מתקנים השייכים לאוניברסיטה ופועל בהתאם להנחיות בכל ממצא מאותן מערכות, בהתאם לשעות ולתנאים שייקבעו על ידי ממונה הביטחון.
- 1.6.5** **שומר / מפעיל מוקד / בודק ביטחוני / מאבטח / אחמ"ש** – כהגדרתם בנספח 1-ב'.
- 1.6.6** **נציב קבילות** – נציג האוניברסיטה לקבילות עובדי הקבלן.
- 1.7** הסכם זה עניינו אספקת שירותי אבטחה, שירותי מוקד ושמירה בלבד, ואסור לקבלן לעשות בשטח הקמפוס כל פעולה אחרת ואין בהסכם זה כדי להקנות לקבלן כל זכויות נוספות.
- 2** **הצהרות הקבלן**
- 2.1** הקבלן מצהיר כי בטרם התקשר בהסכם זה בדק את כל הנתונים הרלוונטיים להתקשרות ומצא הכל לשביעות רצונו. הקבלן מצהיר כי ערך את בדיקותיו בעצמו ולא הסתמך בהתקשרותו בהסכם זה על כל מצג או הצהרה שנעשו ע"י האוניברסיטה וידוע לו שהאוניברסיטה אינה מחויבת ולא תהיה מחויבת ע"י כל מצג או הצהרה כאמור, והוא לא יבוא בכל טענה לרבות אי התאמה ופגם ומום.
- 2.2** הקבלן מצהיר כי עיין במסמך המתאר את פריסת האבטחה, המוקדנות והשמירה כפי שהוא היום, והוא מאשר כי ידוע לו שמסמך זה נותן מידע כללי בלבד ואינו מהווה מצג או הצהרה מחייבים מצד האוניברסיטה לכל דבר ועניין.
- 2.3** הקבלן מצהיר עוד כי אין כל מניעה משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.4** הרשות בידי המזמין לבצע את כל העבודות נשוא הצעה זו ו/או חלק מהן לפי החלטתו הבלעדית והקבלן לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן בגין הקטנת היקף העבודה. כמו כן, יוכל המזמין לפצל את ביצוע העבודה בכל היקף שהוא בין קבלנים שונים והמחירים לא ישתנו בגין שינוי זה



2.5 שינויים בהיקפי הפעילות

זכותו של המזמין להגדיל או להקטין את היקף העבודות מבלי שהמחירים ישתנו עקב שינוי זה. כמו כן המזמין רשאי לבצע חלק מהעבודות נשוא התקשרות זו לפי החלטתו הבלעדית בעצמו ו/או על ידי כל גורם אחר. הקבלן לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן בגין שינויי היקף העבודה או מסירתה לאחרים.

3 תקופת ההתקשרות

- 3.1** תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של **3 שנים**.
תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 3.2** האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **7 שנות התקשרות**).
- 3.3** למרות האמור בסעיפים **3.1** ו-**3.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **90 יום**. הסכומים המגיעים לקבלן ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לקבלן זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 3.4** במקרה של רצון הקבלן בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **90 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.
- 3.5** למרות האמור בסעיף **3.3**, ב- **8 החודשים הראשונים** תהיה למזמין הזכות לבטל הסכם זה בכל עת בהודעה של חודשיים מראש.
- 3.6** הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף זה תיעשה בהודעה מאת האוניברסיטה לקבלן, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, הארכת תוקף ערבויות, ביטוחים, רישיונות ואישורים.
- 3.7** הארכת תוקף ההסכם כמדובר לעיל מותנית בהמצאת רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים / אישורים כדלקמן:
- 3.7.1** תצהיר של הקבלן ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הקבלן כמעסיק, לצורך הספקת השירותים כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לתנאי הסף למכרז, ובהתאם לשינויים ככל שיחולו על פי דין.
- 3.7.2** תצהיר "קיום דיני העבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בהתאם לסעיף 2- ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.7.3** אם ימצא כי היו לקבלן הרשעות או קנסות או עיצומים כספיים כמפורט לעיל, תפעל ועדת המכרזים בגדר סמכותה בהתאם לתקנה 11 לתקנות חובת מכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010
- 3.8** לאחר תום **8 חדשי התקשרות** רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות בכל עת - ע"י מתן הודעה של 3 חודשים מראש. בכל מקרה של ביטול מוקדם כאמור לא תהיינה לקבלן כל טענות ודרישות, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום למעט תשלום בשל שירות שבוצע קודם הביטול.
- 3.9** הודעת האוניברסיטה עפ"י האמור לעיל על הפסקת ההסכם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.



3.10 החלפת הקבלן במהלך 8 החודשים הראשונים לפעילות

- 3.10.1** במידה והמזמין יבחר לסיים את ההתקשרות, יוכל (אך לא יהיה מחוייב) לפנות למציע שזכה במקום השני במכרז בהצעה לממש את הצעתו במכרז, בתנאים הכספיים שהוגדרו בה.
- 3.10.2** הקבלן יידרש להוכיח כי לא השתנה מעמדו בהתאם לתנאי הסף, והוא עומד בכל התנאים, לרבות אישורים, רישיונות והיתרים לביצוע הפעילות.
- 3.10.3** הקבלן יידרש להיערך להפעלת השירותים באוניברסיטה באופן שיחפוף את מועד סיום הפעילות של הקבלן הקיים.
- 3.10.4** במקרה שהקבלן שזכה במקום השני יסרב לממש את הצעתו, יוכל המזמין לפנות לקבלן שהגיע למקום השלישי וכן הלאה.

4 התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת:

- 4.1** לקבל ולהחזיק בתוקף בכל עת את הרישיונות וההיתרים הדרושים לקיום שרותי אבטחה ושמירה ושירותים עפ"י הסכם זה, ובכלל זה רישיון קבלן שירותים כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו- 1996 לניהול ואירגון מוקד בקרה אלקטרוני ברמה א' המאושר על ידי משטרת ישראל וכן יהיה בעל רישיון בתוקף לניהול וארגון משרד לשרותי שמירה / אבטחה על פי חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה התשל"ב - 1972.
- 4.2** הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים על פי הדין, לצורך קיום השירות והפעלתו. הקבלן מתחייב לגרום לכך שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- הקבלן מתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה על כל הרשעה או קנס שיקבל במהלך תקופת ההתקשרות, הנוגעים להעסקת עובדים, וכן להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל עיכוב בחידוש או סירוב לחידוש רישיון / היתר או אישור הנדרש על פי דין לצורך קיום השירות.

הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית.

- 4.3** לשמור על האמור בהוראת תכ"ם ה. 7.11.3.3, בדומה, ובהרחבה לאמור בסעיפים 5 ו- 6 להסכם, וכן על כל הוראה מחייבת על פי כל דין.
- 4.4** לספק לאוניברסיטה שירותי אבטחה, שירותי מוקד ושירותי שמירה בהתאם להוראות ההסכם וכן לבצע אבטחה ושמירה במתקנים נוספים כפי שיידרש על ידי ממונה הביטחון של המזמין. (להלן: "השירותים הנוספים"), בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי האוניברסיטה. כל האמור בהסכם זה לגבי שרותי האבטחה, שירותי המוקד ושירותי השמירה יחול אף לגבי הפעילות הנוספת אלא אם כן נאמר אחרת במפורש.
- 4.5** להעסיק על חשבונו שומרים ומאבטחים מיומנים ואחראים שהוסמכו בקורס משטרתי מתאים ורועננו ע"פ הנחיות המשטרה, במספרים הדרושים לצורך אספקת שירותי האבטחה, המוקדנות והשמירה שידרשו בהתאם להוראות, בכל ימות השנה ולהורות לשומרים והמאבטחים להישמע לכל ההוראות וההנחיות שינתנו להם על ידי ממונה הביטחון או הפועלים מטעמו.

4.6 הקבלן מתחייב לספק שומרים, בודקים, מוקדנים ומאבטחים בכל כמות שתידרש, וידוע לו כי יתכנו אירועים בהם יידרש מספר רב של שומרים, בודקים, מאבטחים ואחראי משמרת והוא מסוגל לספקם באיכות הראויה ותוך שמירה על תנאי חוזה זה.

4.7 למלא אחר הוראות כל דין, ואחר הוראות משטרת ישראל, משרד התמ"ת, ומשרד לביטחון הפנים הנוגעות למתן שירותי אבטחה ושמירה.

4.8 הנחיות בטיחות לעבודה

4.8.1 הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או כל המועסקים מטעמו הוכשרו ויוכשרו והם מוסמכים ומסוגלים לבצע את כל העבודות נשוא מכרז זה. הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או כל המועסקים יבצעו את העבודות בהתאם לכלל דין לרבות פקודת הבטיחות בעבודה.

4.8.2 לידי הקבלן יועבר נוהל מחלקת בטיחות ביטחון ושירותים בדבר פעילות קבלנים בקמפוס.

5 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

5.1 למרות האמור לעיל, ובלי שיהיה בכך כדי ליצור קשר עובד מעביד בין האוניברסיטה או מי מטעמה לבין הקבלן או מי מטעמו או עובדיו, אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

5.2 הקבלן מתחייב לעדכן כל עובד מעובדיו שיוצב באוניברסיטה בדבר זהות נציב הקבילות מטעם האוניברסיטה בפניו ניתן להעלות תלונות בנושא תשלום השכר ותנאי ההעסקה ובדבר האופן שבו ניתן למסור לו הודעה על הפרת חוקי עבודה. הקבלן יחתים את העובדים על טופס המאשר כי קיבלו את פרטי הנציג ופרטים אודות האופן שבו ניתן למסור הודעה כאמור.

5.3 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין בביצוע ביקורות בנושאי שמירה על זכויות עובדיו, לרבות מסירת תלושי שכר, נתוני שכר, דיווח על פעולות מתקנות וכל מידע ופעולה שתידרש על ידי המזמין באופן מיידי.

6 שמירה על זכויות עובדי הקבלן

6.1 הקבלן ישלם את כל תשלומי החובה, משכורות ותנאים סוציאליים החלים עליו בגין עובדיו, וימלא אחר הוראות כל דין החל עליו כמעביד.

6.2 כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות לעיל, לרבות תשלום פיצויי פיטורין והכשרת העובדים בהתאם לדרישות התפקידים, תחול על הקבלן, תשלום על ידו, והוא לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה וטענה נגד האוניברסיטה.

6.3 הקבלן ישלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה שכר עבודה ויקיים לפחות את אותם תנאי עבודה שנקבעו בדין ובהסכם הקיבוצי החל עליו ביחס לעובדיו, ובאין הסכם כאמור - בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה בענף בו עוסקים העובדים של הקבלן ובאין הסכם כזה - לפי הרמה הכללית שמעבידים בנסיבות דומות מקיימים בענף שבו עוסק הקבלן.

6.4 כל פעילות הדרכה, ריענון או הכשרה אותה יבצע הקבלן בשיתוף עובדיו תהיה בתשלום מלא עבור כל משך הפעילות.

- 6.5** אחת לרבעון, ימציא הקבלן לאוניברסיטה דו"ח מפורט, לגבי כל עובד, הכולל את הפרטים הבאים:
- 6.5.1** עדכון רכיבי שכר המושפעים מוותק העובדים, בהתאם לתקנה 5.
- 6.5.2** התאמה של רכיבי שכר המושפעים מאורך יום העבודה בפועל, בהתאם לצו הרחבה בדבר הנהגת שבוע עבודה מקוצר, ותוך התחשבות בשעות השירות המוסכמות בין האוניברסיטה לקבלן.
- 6.5.3** פירוט הסכום הגלובלי המגיע בעד עבודה בשעות נוספות
- 6.5.4** פירוט הפרשי שכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל, בעד רכיב גמול עבודה בשעות נוספות או רכיב גמול עבודה במנוחה השבועית, המחושבים לפי תקנה 4, או המגיעים בשל עבודה בשעות נוספות לפי סעיף 10(א)(1) לחוק שעות עבודה ומנוחה, בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.5.5** פירוט דמי ביטוח לאומי ששולמו על סבסוד ארוחות וכל רכיב שכר נוסף המשתלם לעובד לפי דין או הסכם קיבוצי.
- 6.6** הקבלן ישתף פעולה עם עורך ביקורת חיצונית מטעם האוניברסיטה לבדיקת עמידת הקבלן בתנאי ההסכם והדין וימציא כל אישור שיתבקש.
- 6.7** לצורך שמירת זכויות העובדים ומילוי תנאי ההסכם, תוקם באוניברסיטה קרן להבטחת תנאי העסקת עובדי הקבלן, כדלקמן:
- 6.7.1** בקרן יוחזקו 20% מהתמורה החודשית של הקבלן (להלן "התקרה"), כדלקמן: במשך 4 חודשים תנכה האוניברסיטה מהתמורה החודשית של הקבלן סך של 5% מהתמורה, אשר יופרשו לטובת הקרן להבטחת תנאי העסקת עובדי הקבלן.
- 6.7.2** היה ויהיה שימוש בקרן מסיבה כלשהיא תושלם הקרן עד התקרה ע"י קיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן בחודש העוקב, שגובהו לא יעלה על 5% לחודש.
- 6.7.3** הכספים בקרן ישמרו עד 120 ימים לאחר תום ההתקשרות או לאחר תום בירור תלונה תלויה ועומדת בפני נציב הקבילות, כמפורט להלן, במועד המאוחר מהשניים.
- 6.7.4** האוניברסיטה תמנה נציב קבילות אשר יבדוק תלונות של עובדי הקבלן.
- 6.7.5** במקרה של מחלוקת בין עובד הקבלן לקבלן הנוגעת לאי תשלום שכר/הטבה/זכות סוציאלית או כל דרישה אחרת, הנוגעת ליחסי העבודה שבין העובד לקבלן, יוכל העובד לפנות בתלונה לנציב הקבילות במקביל לזכותו להגיש תביעה לבי"ד לעבודה.
- 6.7.6** נציב הקבילות יברר תלונה של העובד.
- 6.7.7** מצא נציב הקבילות את תלונתו של העובד כמוצדקת ישלם הקבלן לעובד את זכותו וזאת בתוך 14 ימים ממועד קבלת החלטתו. לא עשה כן הקבלן, תעביר האוניברסיטה לעובד את מלוא זכויותיו מכספי הקרן.
- 6.7.8** היה ולא נותרו כספים בקרן ונציב הקבילות הורה על תשלום למתלונן והקבלן לא שילם כנדרש, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן על מנת לשלם לעובד.
- 6.7.9** במקרה שנעשה שימוש בכספי הקרן, האוניברסיטה תחזור ותפעל לפי האמור בסעיף 6.7.1 עד להחזקת 20% מהתמורה החודשית של הקבלן בקרן.

6.8 היה ותימסר לאוניברסיטה, כמזמינת שירות, התראה בגין אי ביצוע תשלומים על ידי הקבלן, לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם ולחלט את הערבות שמסר לה הקבלן.

6.9 נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והוא מתחייב לתקן ההפרה בתוך שלושים יום ולהמציא לאוניברסיטה תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

6.10 הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 15 ימים על כל תלונה שתועבר אליו על ידי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או מהמדינה, בדגש בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7 כוח עליון

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם מגיפה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

8 תשלומים שוטפים

8.1 הקבלן יהיה אחראי כלפי משטרת ישראל ו/או כלפי משרד לביטחון הפנים ו/או הרשויות ו/או המשרדים הממשלתיים ו/או הרשויות המקומיות ו/או כל רשויות מוסמכות אחרות כלשהן, עבור כל החובות המוטלים ו/או שיוטלו על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותי האבטחה והשמירה.

8.2 אם יוטלו קנסות על האוניברסיטה בגין עניין הקשור והנוגע לאבטחה ושמירה, הקבלן יהיה חייב בתשלומם.

8.3 הקבלן מתחייב להמציא לאוניברסיטה אחת לשישה חודשים ובתום תקופת הזיכיון העתקי קבלות ואישורים להוכחת פירעון כל התשלומים החלים עליו עפ"י תנאי הסכם זה.



9 הקשר שבין האוניברסיטה והקבלן

- 9.1** לא קיימים בין הקבלן ו/או בין עובדיו לבין האוניברסיטה כל יחסי עובד ומעביד.
- 9.2** הקבלן משמש כקבלן עצמאי למתן שירותי אבטחה ושמירה ואין לראות בכל זכות הניתנת לאוניברסיטה על פי הסכם זה לפקח, להדריך או להורות לכל אחד מהמועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע מלא של השמירה, ולא תהיינה לקבלן ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד אוניברסיטה או עובד המועסק על ידי האוניברסיטה
- 9.3** בכפופות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שהקבלן ישמור על איכות ורמת שרותי האבטחה והשמירה, אין לאוניברסיטה כל קשר לניהול עסקו של הקבלן.
- 9.3.1** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת כי האוניברסיטה מעסיקה עובדים מטעמה אשר בין היתר יפקחו על קיום האבטחה באוניברסיטה ועל מילוי תפקידי האבטחה של הקבלן והאבטחה על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה איתם ולהישמע להוראותיהם, כפי שיסמך אותם ממונה הביטחון וכפי שיורה ממונה הביטחון לקבלן. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי המועסקים על ידו ינהגו אף הם בהתאם לאמור לעיל וישמעו להוראות אנשי האבטחה של האוניברסיטה כפי שיקבע ממונה הביטחון.
- 9.4** הקבלן יהיה כפוף לתקנון האוניברסיטה ולכללים הנוהגים בה, לרבות שמירת קדושת השבת ומועדי ישראל, ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הביטחון והבטיחות שלה מפני גניבה, שריפה ופעולה עויינת וכללים אחרים כמקובל לגבי ברי רשות ובעלי זיכיונות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה.
- 9.5** האוניברסיטה תקצה עבור הקבלן משרד כשטח פעילות לטובת משימות האבטחה באוניברסיטה וכמו כן תקצה עבורו קו טלפון פנימי לשימוש. למעט המזגן, לא תסופק כל תכולה נוספת למשרד האמור. המשרד יאוכלס אך ורק ע"י מפקח השמירה והגורמים הבכירים להם. באחריות הקבלן לאבזר בצורה שוטפת את המשרד בציוד משרדי ומתכלה בו יעשה שימוש המפקח, האחמ"ש או מי מטעמם. (מחשב, פקסימיליה, סורק, מכונת צילום). בנוסף למסירת הודעה לכל עובד בנוגע לזהות נציגי הקבילות, יציב הקבלן את פרטיו במשרד זה.

10 שיפוי ופיצוי

- 10.1** מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה לעיל ולהלן הקבלן יהא אחראי לבדו לכל נזק שיגרם לעובדיו, לאנשי האוניברסיטה, לכל צד ג שהוא, כתוצאה מביצוע השרות עפ"י הסכם זה אלא אם כן פעל הקבלן בהתאם להוראות כל דין ונוהל.
- 10.2** הקבלן ינקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת נזק כאמור ומבלי לגרוע מכלליות האמור ימלא אחר כל הוראה של האוניברסיטה בעניין זה ואחר הוראת כל דין.
- 10.3** מבלי לגרוע מאחריותו הישירה לנזקים כמפורט לעיל, יפצה הקבלן וישפה את האוניברסיטה בשל כל נזק שייגרם לה כתוצאה מאי קיום התחייבויותיו על פי סעיפים 10.1 - 10.2 לעיל, לרבות בגין כל ההוצאות המשפטיות שיהיו לה, וזאת בתוך 10 ימים מקבלת דרישה מהאוניברסיטה.

11 **ביטוח**

- 11.1** מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 11.1.1** ביטוח **אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו – האוניברסיטה
 - הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
 - אחריות צולבת
 - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
 - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
 - ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח
 - הרחבת כלי ירייה המוחזק כדין
- 11.1.2** ביטוח **אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח ירחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי הקבלן ולא יכלול כל חריג לעניין כלי ירייה.
- 11.1.3** ביטוח **אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- אבדן מסמכים
 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
 - פגיעה בפרטיות
 - הרחבת כלי ירייה המוחזק כדין
 - מרמה ואי יושר עובדים
 - הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ומחדלי הקבלן והבאים מטעמו
 - תקופת גילוי – 6 חודשים
 - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
- 11.2** ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- 11.3** ביטוחי הקבלן יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 11.4** ביטוחי הקבלן יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
- 11.5** כל חריג, אם קיים בביטוחי הקבלן, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

- 11.6** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח 3-ב'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הקבלן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 11.7** כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 11.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 11.9** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 11.10** הקבלן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 11.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 11.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.
- סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.**

12 פיקוח וביקורת

- 12.1** האוניברסיטה תהא זכאית לבדוק אם ממלא הקבלן את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולדרוש ולקבל מהקבלן כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן שרותי אבטחה ושמירה.
- 12.2** העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לקבלן הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור למילוי התחייבויות הקבלן.
- 12.3** הקבלן מתחייב לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש ע"י כל אדם ושיש חשש כי היא קשורה במתן שרותי האבטחה והשמירה ומתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 12.4** נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, ללא הנמקה, השעייתו מהעבודה של מפקח, שומר, בודק, מאבטח, מוקדן או אחמ"ש המועסק על ידו, גם לאחר שהתקבלו לעבודה בשרותו של הקבלן, והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת ובאופן שימנע פגיעה ברמת השירות הניתנת לאוניברסיטה.
- 12.5** הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות האוניברסיטה או מי מטעמה וכן עם ביקורות מטעם משרד התמ"ת, ולהמציא כל מסמך ככל שידרש לרבות אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במתן השירות וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

13 ביטול ההסכם ופקיעתו

- 13.1** לצד המקיים את ההסכם תעמודנה, כנגד הצד המפר, כל התרופות לפי כל דין. חוק החוזים (תרופות), תשל"א - 1971 - יחול על הסכם זה.
- 13.2** אם יפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק מיידית ההתקשרות עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לכל אדם או גוף אחר ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות והנזקים שיגרמו לה עקב כך. אין בכך לפגוע בכל סעד ו/או תרופה העומדת לאוניברסיטה עפ"י כל דין.
- 13.3** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן כל הוצאה או נזק אשר נגרמו לה בגין הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה או בגין הפרת ההסכם או חלק ממנו עם הקבלן.
- 13.4** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 13.4.1** אם ילך חו"ח בעל השליטה בחברה ו/או בעל המניות העיקרי לעולמו.
- 13.4.2** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לחברה ומינויו לא בוטל תוך 30 יום.
- 13.4.3** אם תפורק החברה או תכנס להליכי פירוק או אם יפשוט הקבלן את הרגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 13.4.4** אם יורשע מי ממנהלי החברה בעבירה שיש עימה קלון.
- 13.4.5** אם יועברו מניות בחברה או ישונה הרכב ההנהלה בחברה.
- 13.4.6** הקבלן מתחייב להודיע תוך 48 שעות על קרות אחד האירועים המנויים לעיל בסעיפים 13.4.1 עד 13.4.5.

13.5 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בפיסקאות (1)-(5) (ועד בכלל) לס"ק (4) לעיל, לא יהיו למקבלי הנכסים של הקבלן ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הקבלן ו/או ליורשיו ו/או לכונס או נאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכויות מכל מין וסוג שהוא.

13.6 עם ביטול ההסכם או פקיעתו כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או בגין כל עילה אחרת.

14 ערבות למילוי התחייבויות הקבלן

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן שבהסכם זה, מוסר בזה הקבלן לאוניברסיטה, ערבות בנקאית צמודת מדד ע"ס **150,000 ₪**, בנוסח המצ"ב בנספח יא', שתקפה יהיה עד לשלושה חודשים מתום ההסכם. אם יוארך ההסכם, תוארך גם הערבות במקביל.

14.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, ללא הוכחת נזק בסך של **150,000 ₪** (במילים מאה וחמישים אלף ש"ח) בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפרעון בפועל, מבלי לפגוע בכל זכות האוניברסיטה לתרופה כלשהי לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות הבנקאית, לפי שיקול דעתה.

14.3 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הקבלן וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

14.4 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהקבלן יהיה הקבלן חייב להשלים את הסכום החסר ולא יהא בממוש הערבות משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

14.5 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הקבלן להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבויות נוספות, בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

15 איסור העברה ושיעבוד

15.1 הקבלן לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר חובות ו/או זכויות עפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן לאחר ו/או לאחרים. לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

15.2 במקרה שהקבלן הוא תאגיד לא יהיה רשאי לעשות כל שנוי בהרכב בעלי מניותיו ו/או מנהליו, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

16 סודיות

- 16.1** הקבלן ישמור בסוד ולא יעביר, ימסור או יביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע האבטחה והשמירה וזאת גם לאחר סיומו של הסכם זה.
- 16.2** הקבלן יחתים את עובדיו על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח 1-י') לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע השמירה לפני תחילתה או לאחר מכן. עותק מהסכם הסודיות יימצא בתיק עובד אצל ממונה הביטחון.

17 התמורה

- 17.1** תמורת השרות עפ"י הסכם זה ומילוי יתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה תשלם האוניברסיטה לקבלן הסכומים הבאים:
- 17.1.1** עבור שעת עבודה של שומר _____ ₪
(במילים _____).
- 17.1.2** עבור שעת עבודה של בודק ביטחוני _____ ₪
(במילים _____).
- 17.1.3** עבור שעת עבודה של מאבטח _____ ₪
(במילים _____).
- 17.1.4** עבור שעת עבודה של מוקדן _____ ₪
(במילים _____).
- 17.1.5** עבור שעת עבודה של אחמ"ש _____ ₪
(במילים _____).
- 17.1.6** עבור שעת עבודה של מפקח _____ ₪
(במילים _____).
- 17.2** המחירים אינם כוללים מע"מ.
- 17.3** המחיר לשעה (שישולם לקבלן) לא ישתנה בשל שמירה בלילה, בשבתות ובחגים ובשל שירותי שמירה נוספים, ולא תוסף תוספת על המחיר הנ"ל. אין באמור כדי למעט מהתחייבויות הקבלן על פי כל דין לשלם לעובדיו את התמורה המלאה המגיעה להם, לרבות גמול שעות נוספות.

17.4 תשלומים שהקבלן מחויב לשלם לעובדיו

- א מענק מצויינות**
- (1) המענק לעובדים יוענק בהתאם לחוק ובהתאם לצווי ההרחבה הנהוגים בתחום, (1% מכלל המשכורות ששולמו באותה שנה).
- (2) את המענק יש לשלם לכל המאוחר במשכורת חודש מאי.
- (3) יש לדאוג להעביר נתונים חודש לפני התשלום בפועל, על-מנת שהמזמין יודא כי הוא ערוך לגבש רשימת עובדים מצטיינים ואופן חלוקת המענק.
- ב תשלום בגין הפסקות וזמני חפיפה**
- הקבלן ישלם לעובדיו בגין חצי שעת הפסקה ביום. בגין הפסקה זו לא יקבל הקבלן תשלום מיוחד, והוא יתבסס על מחיר השירות שהציע בהצעתו.

17.5 הצמדות

- א** רכיב שכר העובדים יוצמד באופן מלא להעלאות שיתקבלו על פי כל דין, הסכם קיבוצי, הרחבות וכו'.
- ב** רכיב העלויות המועמסות יהיה על העלויות שאינן קשורות ברכיב שכר העובדים, ויוצמד למדד באופן הבא:
- (1) העדכון יתבצע אחת לשנה.
- (2) העדכון יתבצע רק במקרה בו עלה המדד ביותר מ-3% ממועד העדכון הקודם (או מתחילת ההתקשרות).
- ג** המדד הבסיסי להתאמה הראשונה הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, חודש [] שפורסם ביום []. המדד הקובע במועד כל התאמה יהא המדד האחרון הידוע. התמורה דלעיל תגדל מפעם לפעם באופן יחסי בהתאם לשיעור עליית המדד האחרון הידוע במועד ההתאמה לעומת המדד האחרון הידוע במועד ההתאמה שלפניו והתמורה המשולמת בפועל תהווה את המחיר הבסיסי להתאמה הבאה.

17.6 אופן התשלום

- א** בתום כל חודש יגיש הקבלן לממונה הביטחון חשבון שיפרט את התשלומים הנדרשים עבור שירותי אבטחה ושמירה בחודש שחלף (להלן - החשבון). לחשבון יצורף יומן נוכחות חודשי ודין וחשבון בו יפורטו שעות אבטחה ושמירה לגבי כל מתקן או עמדה. כל חשבון ודין וחשבון יתייחסו לתקופה מאז המצאת החשבון והדין וחשבון הקודם. הדין וחשבון יאושר בחתימה על ידי המפקח ויועבר לאישור של ממונה הביטחון מטעם האוניברסיטה.
- ב** מודגש בזה כי בימים ו/או מועדים בהם תתקיים חופשה באוניברסיטה על-פי הנחיות האוניברסיטה והקבלן לא יבצע עבודות כלשהן בתקופה זו, לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה כלשהי.
- להסכם מצורף לוח זמנים אקדמי לדוגמה.
- ג** לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או עריכת הברור, כאמור.
- ד** האוניברסיטה תשלם לקבלן את התשלום שוטף +30 יום מיום אישור החשבון על ידי מנהלי ההתקשרות מטעם האוניברסיטה.
- ה** **יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית**
- במקרים בהם לא אישר נציג האוניברסיטה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם האוניברסיטה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הקבלן.
- בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך ברור בין האוניברסיטה ובין הקבלן, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד מסירת החשבונית לתשלום.
- את יתרת התשלום המגיעה לקבלן (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר האוניברסיטה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הקבלן.
- לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הברור, כאמור.

17.7 העברת חשבוניות לתשלום

- א** הקבלן יעביר את החשבוניות לתשלום בהתאם לכללים הנהוגים באוניברסיטה, ושיועברו לקבלן.
- ב** החשבוניות יכללו את מלוא הפרטים הנדרשים לצורך אימותה ואישורה.
- ג** במהלך תקופת ההתקשרות האוניברסיטה מתעתדת להכניס לשימוש מערכת לניהול ספקים, כאשר לאחר עליית המערכת לאוויר יתנהל הקשר בין האוניברסיטה לקבלן באמצעות מערכת זו.
- ד** לאחר עליית המערכת לאוויר יידרש הקבלן להעביר לאוניברסיטה חשבוניות דיגיטליות, בהתאם להנחיות שיועברו על ידי האוניברסיטה.

18 פיצויים מוסכמים

18.1 לא מילא הקבלן את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לקבלן התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

18.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- א** אמנת השירות היא כלי בידי הקבלן המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- ב** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הקבלן בקיום הגדרות אלה.
- ג** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי השירות.
- ד** פיצויים מוסכמים – במקרה שהקבלן לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר לו זכאית המזמינה או צד ג' על פי מסמכי המכרז ועל פי דין.

#	מרכיב איכות השרות	הפיצוי המוסכם	הערות
1.	עובד המאחר למשימה מעל 10 דקות ועד לחצי שעה איחור	שכר 3 שעות עובד	הקבלן ישלם הפיצוי האמור החל מהאיחור השני גם אם מדובר בעובדים שונים בכל חודש קלנדארי, רטרואקטיבית החל מהאיחור הראשון
2.	עובד המאחר למשימה מעל לחצי שעה איחור ועד ל- 3 שעות איחור	שכר 8 שעות עובד	הקבלן ישלם הפיצוי האמור החל מהאיחור הראשון
3.	היעדרות מלאה שהובילה לאי איוש העמדה במהלך המשמרת	שכר 16 שעות עובד	
4.	חריגה של עובד מהגדרות התפקיד	250 ₪ לכל אירוע	לרבות: אי החתמת שיעון ביקורת, אי מילוי המשימה ככתבה, יציאה בלתי מאושרת מהעמדה שהוגדרה ועוד

#	מרכיב איכות השרות	הפיצוי המוסכם	הערות
5.	הועסק שומר או מוקדן או בודק או מאבטח או אחמ"ש או מפקח שאינו מצויד כנדרש בהסכם זה - בפריטים ובאמצעים המתחייבים לצורך אבטחה ושמירה, לרבות מדי ייצוג, במשך כל זמן האבטחה ושמירה ו/או אם ימצא כי האמצעים והפריטים לא תקינים, לרבות אם המאבטח צויד בנשק שונה מהנשק עליו הוכשר	שכר 6 שעות עובד	למעט נשק
6.	הצבת מאבטח שאינו עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר על ידי המנב"ט	2,500 ₪ לכל יום של הפרה	מהיום הראשון של ההפרה ועד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה
7.	מאבטח או אחמ"ש לא חמוש על משמרתו	שכר 16 שעות עובד	הקבלן יידרש להציב עובד חלופי בתוך שעה ממועד ההודעה לקבלן
8.	סירוב הקבלן לאייש עובדים נוספים למשמרת בהתאם לאמור בסעיף 4.10, במיוחד בתיסוף כוח אדם הנובע מצורך לשמור ולאבטח זירת אירוע יזום, ואשר לגבי תיסוף זה נמסרה הודעה לפחות 48 שעות מראש	2,000 ₪ לכל מאבטח שלא הוצב	
9.	אי עמידה בביצוע ביקורות	300 ₪ מהיום הראשון של ההפרה	1,000 ₪ עבור כל יום מהיום השביעי להפרה בו נמשכת אי העמידה בדרישה
10.	אי תשלום בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, מלוא השכר למאבטח על פי כל דין, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות	1,000 ₪ מהיום הראשון של ההפרה	2,000 ₪ עבור כל יום מהיום השביעי להפרה בו נמשכת אי העמידה בדרישה
11.	כישלון אנשי האבטחה בתרגילי ערנות שיבצע המנב"ט / הקבלן	150 ₪ לכל הפרה	בהתאם לחו"ד מבצע הביקורת ולנהלי האבטחה כשלוש שני של אותו מאבטח תגרור סנקציה של סיום העבודה
12.	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת	500 ₪ מהיום הראשון של ההפרה	1,000 ₪ עבור כל יום מהיום השביעי להפרה בו נמשכת אי העמידה בדרישה

- ה הפעלת סעיף מהטבלה לעיל נתונה לשיקול דעתה של האוניברסיטה.
- ו באפשרות האוניברסיטה לקבוע כי היקף הפיצוי יהא נמוך מהשיעורים המוגדרים בטבלה, בלא שהדבר יהווה הסכמה לשינוי גובה הפיצוי המוגדר.
- ז במקרה בו תחליט האוניברסיטה על מימוש פיצוי מוסכם, תעביר לקבלן הודעה בנושא 7 ימים לפני ביצוע ההליך, לצורך מתן אפשרות להציג את עמדתו בנושא.
- ח קביעת האוניברסיטה בנושא תהיה סופית, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט מימוש הפיצוי המוסכם על ידי האוניברסיטה ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.
- 18.3 הקבלן יקפיד על רמת השומרים והמאבטחים ולא יאפשר ירידה ברמה זו, בין אם חלה עלייה ברכיב השכר ובין אם לאו.
- 18.4 על הקבלן חל איסור מוחלט להשית תשלום כלשהו בגין הפעלת סעיף פיצוי מוסכם על מי מעובדיו.
- 18.5 הסכומים המוזכרים בסעיף זה יעודכנו באותה דרך בה מעודכן רכיב השכר, כאמור בסעיף 17.5 לעיל.
- 19 הודעות**
- 19.1 כל הודעה, שתבקש האוניברסיטה למסור לקבלן עצמו, או לכל אחד מעובדיו, תימסר לידיהם או שתשלח לפקסימיליה של הקבלן ותחשב כאלו הגיעה לתעודתה בתום שעה מעת משלוחה או שתשלח בדואר לכתובתו של הקבלן הרשומה בראשית הסכם זה, ותחשב כאלו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.
- 20 נציגות האוניברסיטה**
- 20.1 נציג האוניברסיטה לצורך הסכם זה יהיו רמ"ח בטחון, בטיחות ושירותים או סמנכ"ל לבינוי, תחזוקה ופיתוח של האוניברסיטה או אחר שיקבע על ידי האוניברסיטה.
- 21 שינוי בהסכם**
- כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.
- 22 סמכות שיפוט**
- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

23 שונות

- 23.1** כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה מטעם האוניברסיטה לא תהא בת תוקף אלא אם תעשה בכתב ותהא חתומה בידי מי שמוסמך לחתום בשם האוניברסיטה.
- 23.2** הצדדים מצהירים כי הסכם זה משקף את כל אשר הוסכם בין הצדדים וכי כל מצג, הבטחה, תנאי, זיכרון דברים או הסכם שקדמו למסמך זה חסרי כל תוקף ובטלים.
- 23.3** כל תשלום שישולם ע"י האוניברסיטה ואשר חובת התשלום הייתה על הקבלן, יוחזר ע"י הקבלן מיד עם קבלת דרישת האוניברסיטה בתוספת ריבית בשיעור המקובל בבנק המזרחי המאוחד בע"מ על חשבונות חח"ד.

ולראיה באו הצדדים על החתום -

הקבלן

האוניברסיטה

נספח 3-א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע. רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

הנדון: **ערבות בנקאית** מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן"), אני מרביע בזה כלפיכם ערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקת שירותי אבטחה לאוניברסיטה, שנחתם בעקבות מכרז מספר 16/24, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 150,000 ש"ח (מאה וחמישים אלף שקל בלבד) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הקבלן.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

* מחק את המיותר

נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד

תאריך הנפקת האישור ___/___/___	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מקדמ מבקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי אבטחה ושמירה העיסוק המבוטח: אבטחה ושמירה	שם: ת.ז.נ.פ. מען:	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר) ת.ז.נ.פ. 58-006-368-3 מען: רמת גן 5290002

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 305 כלי ירייה המוחזק כדין 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	305 כלי ירייה המוחזק כדין 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 342 כלי ירייה 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 305 כלי ירייה המוחזק כדין 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
001 – אבטחה, 058 – נשק וחומרי נפץ, 084 – שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח: