



Bar-Gate

מערכת בקרת כניסה

חוברת הדרכה לתיאום כניסת רכב באירועים

למידע נוסף:

אלי בוזגלו, מנהל מערכת, טל' 4764

נועם דיארי, מרכז אירועים בביטחון, טל' 7775



תוכן עניינים:

התחברות למערכת

סגל אקדמי וסגל מנהלי.

גורמי חוץ.

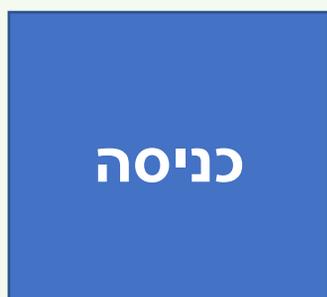
מסך התפריט הראשי.

פתיחת בקשה לאירוע.

ניהול הזמנות לאירועים.

קישור למערכת:

<https://bar-gate.biu.ac.il>

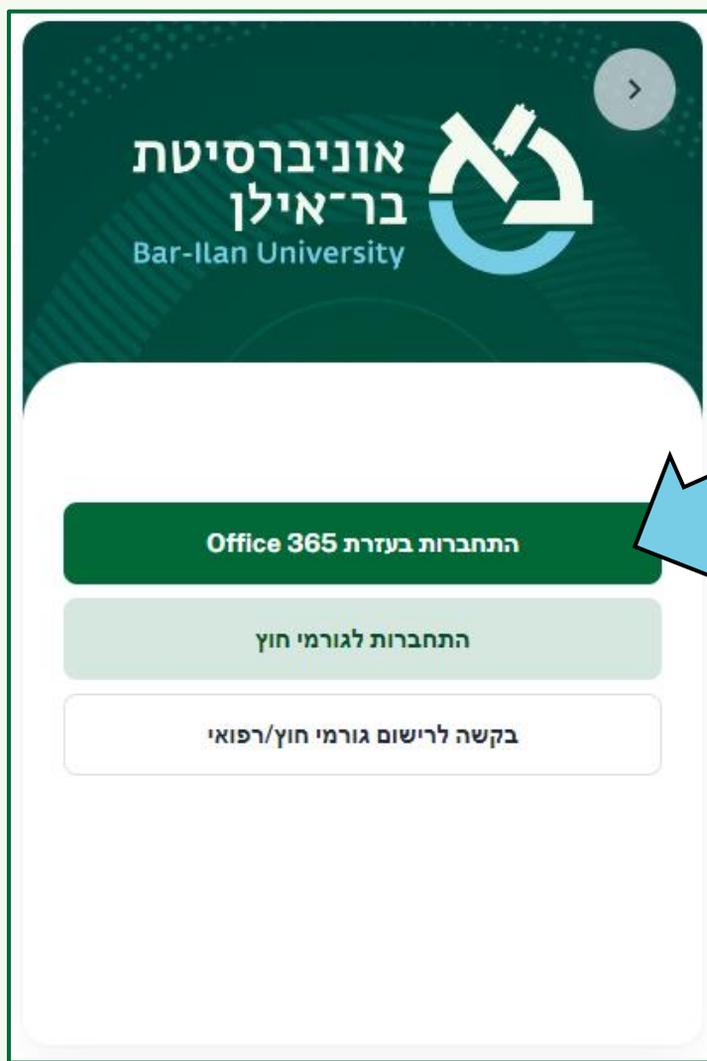




התחברות למערכת:

סגל אקדמי או סגל מנהלי.

יש ללחוץ על 'התחברות בעזרת Office 365' לאלו הרשומים במערכות האוניברסיטה.



ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



גורמי חוץ.

לאחר הקמת משתמש במערכת, יש להיכנס כגורם חוץ
ואחר כך לבצע התחברות באמצעות דוא"ל וסיסמה.

אוניברסיטת בר-אילן
Bar-Ilan University

דוא"ל

סיסמה

התחברות

התחברות בעזרת Office 365

בקשה לרישום גורמי חוץ/רפואי

אוניברסיטת בר-אילן
Bar-Ilan University

התחברות בעזרת Office 365

התחברות לגורמי חוץ

בקשה לרישום גורמי חוץ/רפואי

ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



מדי פעם ייתכן ותעלה דרישה לכניסה באמצעות שם משתמש וסיסמה המשמשים אותך בכניסה למערכות האוניברסיטה.

The screenshot shows the Bar-Gate login interface. At the top left is the Bar-Ilan University logo. Below it, the text reads 'אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University'. The main heading is 'היכנס' (Log In). Below this, the email 'Israel.Israeli@biu.ac.il' is displayed, followed by the instruction 'נא להזין את שם המשתמש שלך ב- 365'. A question 'מה שם המשתמש שלי?' (What is my username?) is shown. A blue button labeled 'הבא' (Next) is positioned to the right. Below the button, there are two links: 'שכחתי סיסמה' (Forgot my password) and 'הסבר על שם המשתמש והחלפת סיסמה' (Explanation of username and password change). At the bottom, there is a link 'אפשרויות כניסה' (Login options) with a key icon. The footer contains the text 'כללי שימוש נאות במערכות המחשוב של אוניברסיטת בר-אילן' (General terms of use for the computing systems of Bar-Ilan University) and three dots '...'. The entire screenshot is framed with a green border.

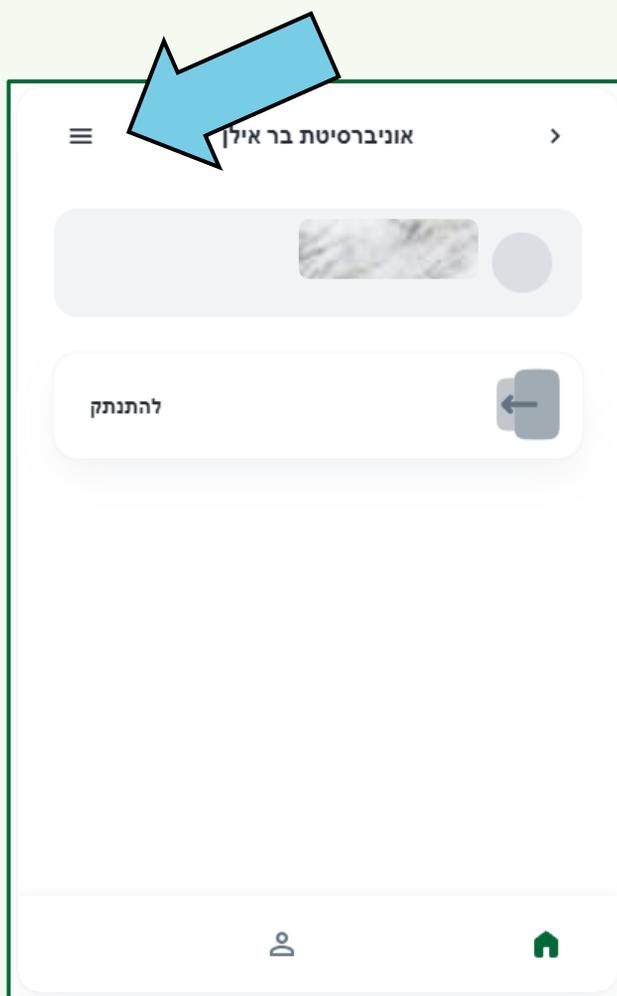
לאחר הקשת שם המשתמש ישנו תהליך הקשת סיסמה ואימות למערכות האוניברסיטה. יש לפעול בהתאם להנחיות.

ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



בשלב זה, נפתח מסך ההתחלה הראשוני של המערכת. ייתכן, בהתאם למכשיר בו נעשה השימוש, שיופיע סימן הנגישות או שינוי מסוים בגופן.

בכדי להיכנס לממשקים הרלוונטיים, יש ללחוץ על שלושת הקווים בצד העליון השמאלי של המסך . 



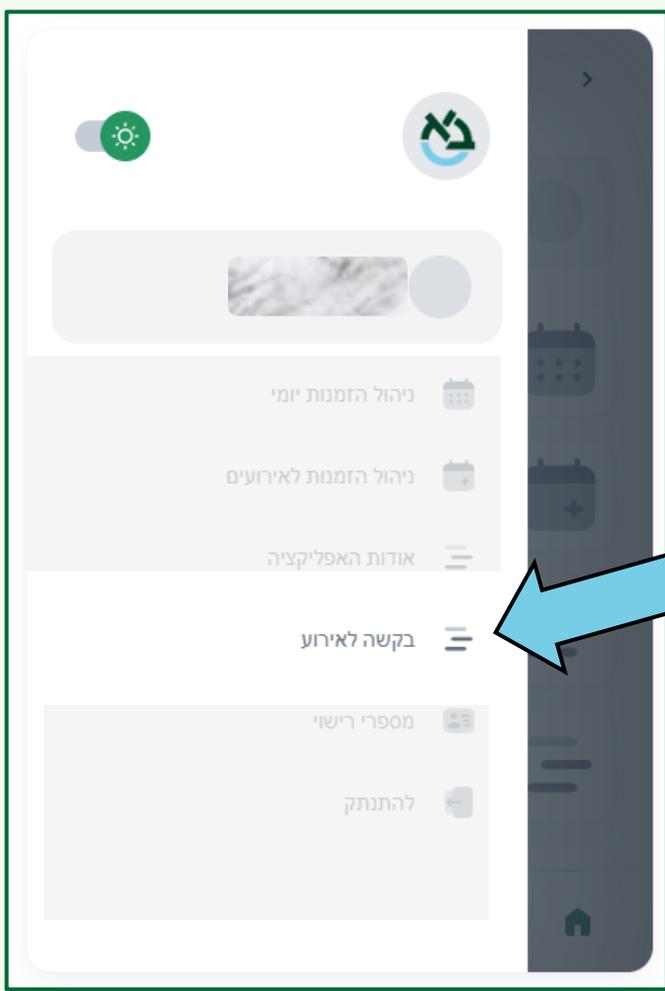
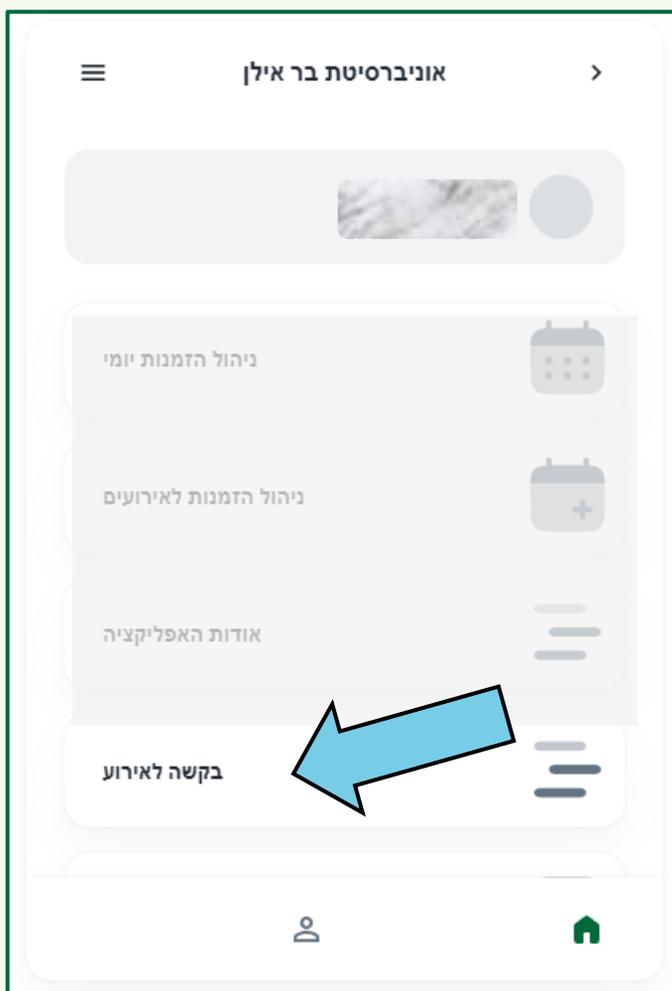
ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



מסך התפריט הראשי

מסך זה (המופיע באחת התצורות הבאות) כולל את כל הממשקים המשויכים למשתמש. המערכת בנויה בצורה בה כל משתמש יראה את המסכים הרלוונטיים לו או לה.

לאחר ביצוע התיאום הראשוני במערכת "אירועית", יש להקים את האירוע גם במערכת Bar-Gate.



ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



פתיחת בקשה לאירוע

יש למלא את כל פרטי האירוע במערכת Bar-Gate, כולל הזנת תוכנייה, לוחות זמנים, הזמנה וכד', כאשר מספר **הקרדיטים** מהווה את כמות רכבי האורחים שעבורם נדרשת כניסה לאירוע.

בקשה לאירוע

הבא < | > חזרה

שם האירוע *
אירוע יזום

קרדיטים נדרשים *
15

מהתאריך *
10.4.2024

עד התאריך *
12.4.2024

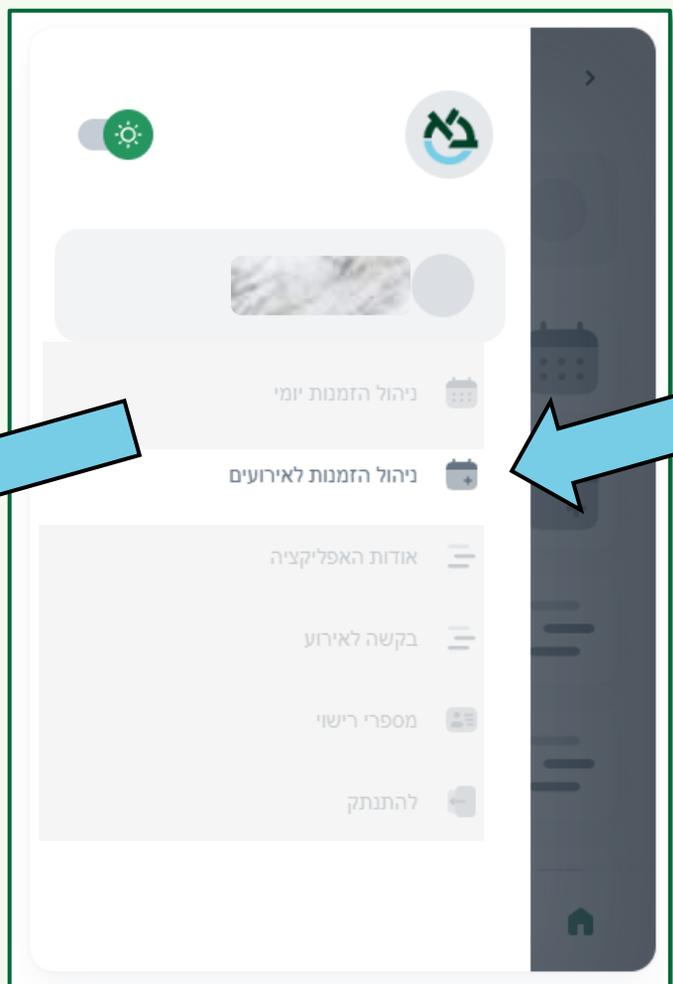
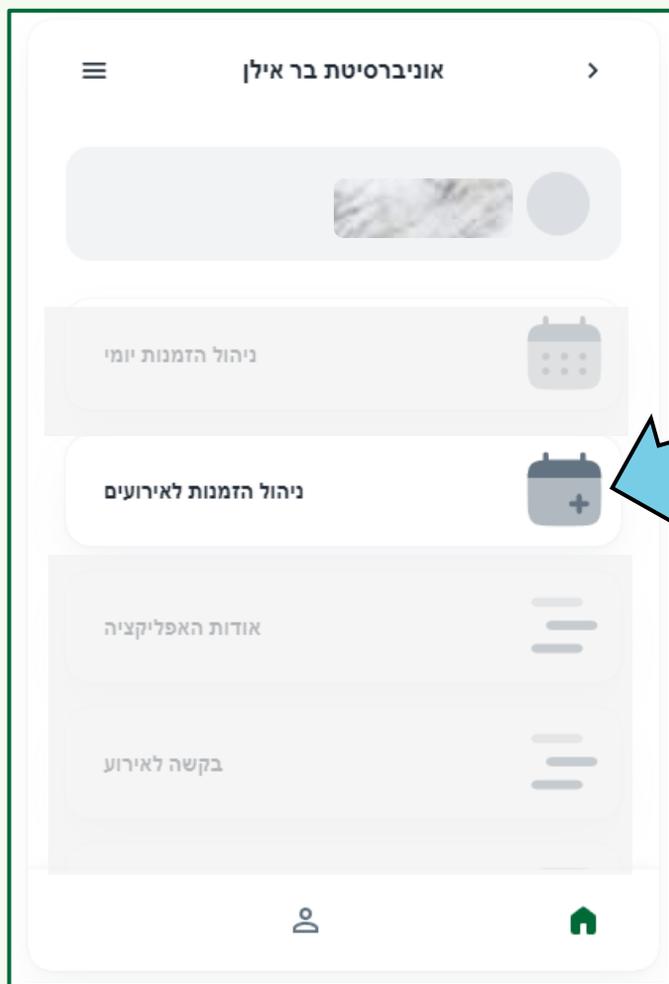
שם *

ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



ניהול הזמנות לאירועים

לאחר שהאירוע, שנפתח במערכת, מקבל אישור ממרכז האירועים במחלקת הביטחון, ניתן להתקדם לשלב הבא של הזנת מספרי הרכב של המוזמנים.

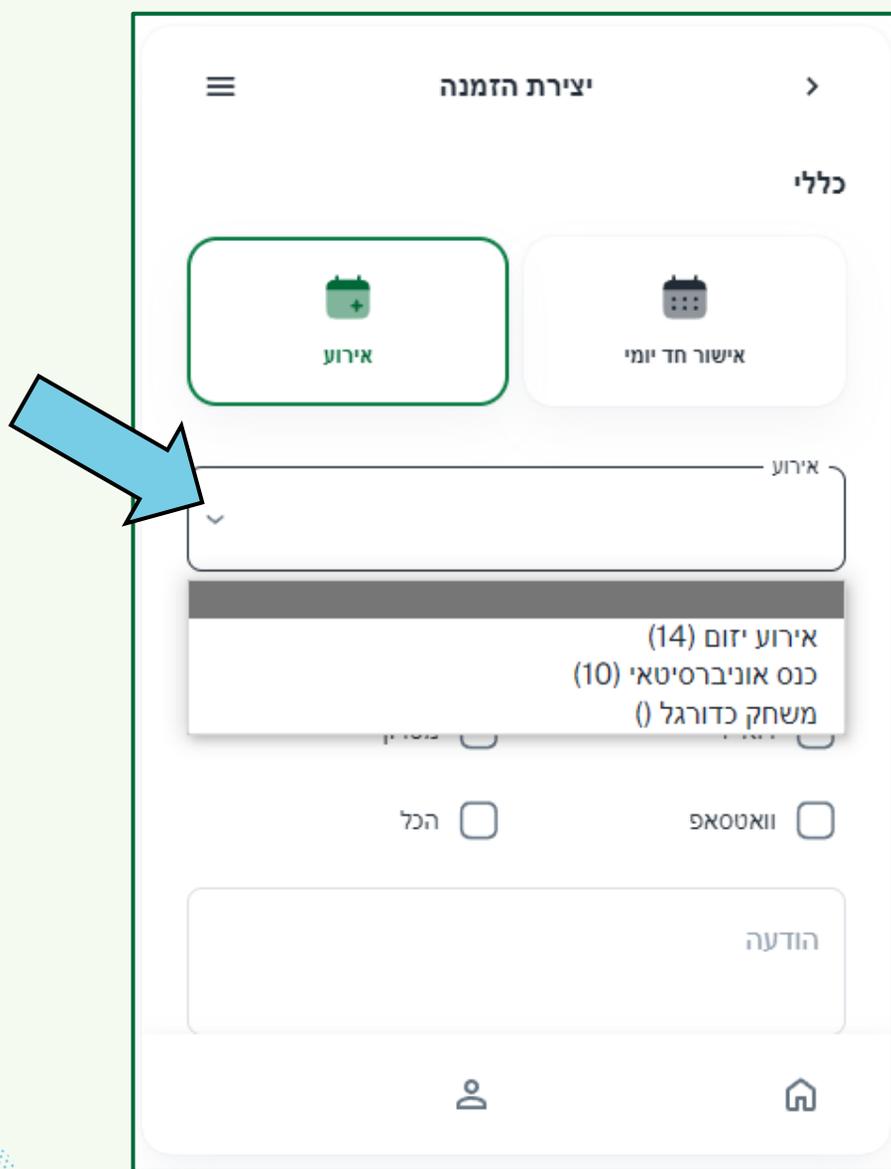


ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



תחילה, נדרש לבחור את האירוע מתוך הרשימה הנפתחת של האירועים אשר הוגדרו במערכת, הבחירה נעשית על ידי לחיצה על סימן 'v' בחלונית 'אירוע'. הרישום כולל את הקרדיטים אשר נותרו לטובת האירוע.

התאריכים בהם מתקיים האירוע יופיעו ככותרת לאחר סימון האירוע.



ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.



כעת יש להזין את מספרי הרכבים של המוזמנים והמוזמנות לאירוע. כאשר חובה לציין את השם המלא של המוזמן, מספר הטלפון שלו ומספר הרכב.

יש ללחוץ על שדה 'תאריך', ולהזין את תאריך האירוע ולבסוף ללחוץ 'שלח'.

לאחר שליחת אישור הכניסה לכל מוזמן, יפחת הקרדיט בהתאם ותצטבר רשימת היסטוריית מוזמנים לאירוע.

יצירת הזמנה

שם האו"ח
ישראל ישראלי

טלפון
+972 054 660 3999

דוא"ל
Israel_l@harvard.edu

מספר רכב
55505501

להוסיף אורחים נוספים

הזמנה בודדת | הזמנה מתמשכת

תאריך

יצירת הזמנה

כללי

אירוע | אישור חד יומי

אירוע יזום (14)

Apr 2024 12

הצג היסטוריה (1)

מסרון | דוא"ל

הכל | וואטסאפ

ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.