


מכרז חד-שלבי מס': 11/24	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

**מכרז חד-שלבי מספר 11/24**  
**אספקת טונרים מקוריים**  
**ותואמים למדפסות**

**מאי, 2024**

**א. מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

- 1.1 אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **לאספקת טונרים מקוריים ותואמים** (להלן במקובץ: "המוצרים") **למדפסות**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.
- 1.2 המוצרים יסופקו לקמפוס אוניברסיטת בר אילן ברמת גן, קמפוס הפקולטה לרפואה בצפת ומרכזים תעסוקתיים לנכי צה"ל באחריות האוניברסיטה ברחבי הארץ. המוצרים יסופקו ישירות ליחידות המזמינות ברחבי הקמפוס
- 1.3 במכרז זה יבחרו עד שלושה ספקים זוכים.
- 1.4 ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים הינה התקשרות מסגרת והזמנת המוצרים תיעשה מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה, ובהתאם לצרכיה.
- 1.5 תקופת ההתקשרות היא לשנה אחת מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 1.6 זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, בתנאים זהים או מיטבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים.

**2. לוח זמנים למכרז**

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
26.5.2024	מועד פרסום המכרז
6.6.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
23.6.2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30.9.2024 (כולל)	תוקף ההצעה

**3. שינויים**

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את דף המכרזים בכתובת:

<http://tiful.biu.ac.il/michrazim>

3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

**4. נספחים**

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1. **נספח 1** – מפרט השירותים;
- 4.2. **נספח 2** – הסכם התקשרות ונספחיו;
- 4.3. **נספח 3** – חוברת ההצעה;
- 4.4. **נספח 3א'(1)** – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.5. **נספח 3א'(2)** – תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.6. **נספח 3ב'** – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 4.7. **נספח 3ג'** – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);
- 4.8. **נספח 4** – טבלת הצעת המחיר (מצורפת בנפרד כקובץ אקסל).



## ב. תנאי הסף

## 5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

## 6. תנאי סף כלליים

- 6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 3א(1) ו-3א(2).

## 7. תנאי סף מקצועיים

- 7.1. במהלך שלוש (3) השנים הקלנדריות 2021, 2022 ו-2023 ("התקופה הקובעת"), המציע סיפק שלושה (3) לקוחות טונרים מקוריים ותואמים בהיקף כספי של 250,000 ₪ (לא כולל מע"מ) **לשנה קלנדרית אחת** לפחות במהלך התקופה הקובעת, **לכל לקוח.**
- 7.2. הכנסות המציע (סך התמורות) ממכירת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות בכל אחת מהשנים 2021 ו-2022 לא פחתו מ-1 מיליון ₪ לשנה (כולל מע"מ).
- 7.3. המציע או ספק הטונרים של המציע עומד בשיטות הבדיקה להערכת כמות הדפסות בטונרים לפי STMC בתוקף.




המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאי סף כלליים</b>		
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הרלוונטי, או תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים וצילום תעודת זהות. <b>הבהרה:</b> מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3א'1) ו-3א'2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
7.1	ניסיון קודם	פירוט ניסיון בנוסח התואם לנדרש בנספח 3 סעיף 2.
7.2	הכנסות ממכירת טונרים מקוריים ותואמים	אישור רו"ח של המציע שהכנסות המציע (סך התמורות) ממכירת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות בכל אחת מהשנים 2021 ו-2022 לא פחתו מ-1 מיליון ₪ לשנה (כולל מע"מ).
7.3	שיטות הבדיקה להערכת כמות הדפסות בטונרים - STMC	תעודה תקפה המעידה כי המציע או ספק הטונרים של המציע עומד בשיטות הבדיקה להערכת כמות הדפסות בטונרים לפי STMC.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

## ג. ההכרעה במכרז

### 8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (20% מהציון הסופי: 20 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.3. בשלב השלישי, ידורגו המציעים על פי הצעות המחיר (80% מהציון הסופי: 80 נקודות מתוך 100).
  - 8.3.1. ככל שישנן שאלות לגבי הפריטים המופיעים בנספח 4 - טבלת הצעת המחיר, יש להעביר את השאלות לאוניברסיטה במסגרת הליך ההבהרות המפורט להלן. יודגש שנדרש לתמחר כל פריט.
  - 8.3.2. מחיר כל פריט יוכפל בכמות המשוערת הנתונה וכל המכפלות יסוכמו לסה"כ כללי.
- 8.4. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.
- 8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 8.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר לאספקת הציוד ומתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.


	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - 20% ציון איכות (20 נקודות מתוך 100)

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות שעמדו בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן.

ניקוד	תיאור	קריטריון
20 נק'	<p>האוניברסיטה תפנה ללקוחות של המציע, מתוך רשימת הלקוחות שתוצג בהצעתו או ללקוחות אחרים שהאוניברסיטה תאתר בעצמה, ותקבל מהם חוות דעת על המציע כמפורט להלן.</p> <p>לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר. הקביעה תיושם באופן שיויוני לגבי כל המציעים.</p> <p>האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה.</p> <p>במקרה שתילקח חו"ד אחת, עדיפות תינתן לקבלת חו"ד של נציג האוניברסיטה (במידה והוא לקוח של המציע).</p> <p>במקרה בו יילקחו 2 חו"ד הכוללות חו"ד של נציג האוניברסיטה, ישוקלל הציון על בסיס 60% לציון נציג האוניברסיטה ו- 40% למוסר חו"ד הנוסף.</p> <p>שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים.</p> <p>האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושוויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות, כגון: מקצועיות, שירותיות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות וזמינות, פתרון בעיות יצירתיות, אמינות, ועוד.</p>	חוות דעת מלקוחות
20 נק'	סה"כ	

מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

## ד. אופן התנהלות המכרז

### 10. עיון במסמכי המכרז


- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

### 11. הליך הבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **כ"ט אייר תשפ"ד (6.6.2024) בשעה 12:00 בצהריים** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות** - בעקבות הליך הבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך הבהרות יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך הבהרות.**
- 11.9. **מסמך הבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך הבהרות, לצרפם למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך הבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך הבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרשו לחתום על מסמך הבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

## 12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים המצורף כנספח 1, הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 2, חוברת ההצעה (נספח 3), טבלת הצעות המחיר (נספח 4), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה.
- 12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז כנספח 3. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

## 13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים; היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, בעותק המלא והחתום במקור + בעותק צילומי. בנוסף, יש לצרף התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – הזהה לעותק המוגש.
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום "2 סיון תשפ"ד (23.6.2024) בשעה 14:00 לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 204 באוניברסיטת בר אילן ברמת גן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
-------------	---



- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 14:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאלים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.



13.12. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

#### 14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.9.2024 (כולל)**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

#### 15. חתימה על ההסכם

15.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.

15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

#### 16. כשיר נוסף

16.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.



## ה. כללי

**17. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

**18. הצעה מסויגת או מותנית**

- 18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

**19. הצעה תכסיסנית**

- 19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**


- 20.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

**21. ביטול ושינוי**

- 21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

## 22. קניין האוניברסיטה במסמכים

22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

## 23. עיון במסמכי המכרז

23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

## 24. פרסום תוצאות המכרז

24.1. האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

## 25. סמכות שיפוט

25.1. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---



**נספח 1 למכרז**  
**מפרט השירותים**

**1. הגדרות**

- 1.1 **טונר/ ראש דיו מקורי** - טונר/ ראש דיו חדש המיוצר על ידי יצרן מדפסת או פקס ומסומן בשמו או בסימנו המסחרי של יצרן המדפסת או הפקס.
- 1.2 **טונר תואם** - טונר שלא מיוצר ע"י היצרן המקורי אלא ע"י יצרן אחר ומותאם בדיוק לפרמטרים של היצרן המקורי.
- 1.3 **יחידה/ מזמין/ דורש** - גורם פנים אוניברסיטאי המבצע רכש מהספקים הזוכים במכרז.

**2. הזמנת הטונרים ואספקתם**

- 2.1 היחידות השונות באוניברסיטה יזמינו באופן עצמאי את הטונרים דרך "חנות הסכמים ומחירוניהם" אשר תופיע במערכת הבר-נט (ERP) של האוניברסיטה. הפריטים שיופיעו בחנות יהיו כלל הפריטים המופיעים בטבלת הצעת המחיר בחוברת ההצעה עם מחירי הספקים הזוכים.
- 2.2 מערכת הבר-נט תשלח לספק את ההזמנה לאחר אישור סופי ע"י האוניברסיטה. רק הזמנה מאושרת שתצא ממערכת הבר-נט (ERP) של האוניברסיטה, תחייב את האוניברסיטה.
- 2.3 הדורש יציין על גבי ההזמנה את הפרטים הבאים: המקום הנדרש לאספקת הטונרים המוזמנים על ידו, הכמות המוזמנת, מועד אספקה, פרטי איש הקשר לתיאום האספקה ומס' הטלפון שלו לצורך בירורים וכל נתון אחר שיידרש בקשר עם אספקת הטונרים.
- 2.4 באחריות הספק לספק את ההזמנות עד למקום היחידה המזמינה, באמצעות מערך ההזמנות כמפורט בסעיף 2.7 להלן על חשבונו.
- 2.5 הספק יעשה כל שביכולתו לספק הזמנות מושלמות. האוניברסיטה לא תשלם בגין פריטים שסופקו מעבר לכמות המוזמנת.
- 2.6 הספק יחזיק מלאי כך שיתאפשר מענה הולם לביקושים באוניברסיטה.
- 2.7 **מען האספקה**: אספקת הטונרים תתבצע לאתרים הבאים ללא עלות נוספת:
- 2.7.1 כתובת לאספקה כפי שצוין בסעיף 2.3 לעיל, בקמפוס אוניברסיטת בר אילן ברמת גן, (להלן: "קמפוס רמת גן") **ביחידות השונות**. עיקר אספקת הטונרים תהיה למען זה.
- 2.7.2 הפקולטה לרפואה: קמפוס הפקולטה ברח' הנרייאטה סאלד 8 בצפת ואתריו השונים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



- 2.7.3. מרכזים תעסוקתיים לנכי צהל באחריות האוניברסיטה. המועדונים ממוקמים בערים הבאות: אשדוד, באר שבע, גני תקווה, גן שמואל, חיפה, טבריה, ירושלים, כפר סבא, תל אביב.
- 2.8. מועד האספקה: עד 3 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה ע"י האוניברסיטה לספק ועד לאספקה באתרי האוניברסיטה, אלא אם כן נתנה האוניברסיטה את הסכמתה, מראש ובכתב, למועד אחר. אם הזמנה או צבר הזמנות מהאוניברסיטה לא יעלו על 300 ₪ ללא מע"מ, הספק יוכל להמתין להצטרות הזמנות עד ל- 300 ₪, כל זאת בתנאי שלא תסופק הזמנה כלשהיא מעבר ל- 6 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה. פיגור בלוחות הזמנים עלול להביא לחיוב בפיצוי מוסכם, בהתאם למפורט בהסכם.
- 2.9. הזמנה אשר תוגדר ע"י המזמין כבעלת דחיפות מיוחדת, תסופק בתוך 12 שעות ממועד קבלת ההזמנה.
- 2.10. הספק יתאם עם הדורש לפחות 24 שעות מראש את המועד המדויק לאספקת הציוד ליחידה באתר האוניברסיטה.
- 2.11. זמני האספקה: הספק יספק את ההזמנות בימי חול החל מהשעה 8:00 ויסיים לא יאוחר מהשעה 15:00 אחר הצהריים. לאחר השעה 15:00, הספק יתאם מראש את האספקה עם המזמין.
- 2.12. הספק יחתים את הדורש (שם מלא, חתימה, תאריך ומס' טלפון) בעת האספקה על גבי חשבונית מקור והעתק חשבונית כאישור לקבלת הסחורה ושאיך בידי הדורש העתק חשבונית חתום למעקב ובדיקה. לא ישולמו חשבוניות ללא אישור המקבל במערכת הבר-נט (ERP) של האוניברסיטה. הספק יעביר את חשבונית המקור לתא קליטה ותאום חשבוניות במחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין 408 חדר 107 בקמפוס רמת גן.
- 2.13. כניסת הספק לאוניברסיטה תותנה בהסדרה מראש של אישור כניסת ספק, אישור זה יונפק במחלקת הביטחון של האוניברסיטה. חנייה בשטח הקמפוס רק במקומות המורשים. כניסת משאיות לשטח הקמפוס מותרת עד השעה 8:00 בבוקר.

### 3. אחריות ושירות

- 3.1. בידי הספק יהיו בכל עת כל האישורים ו/או תעודות ו/או דו"חות המוכיחים את עמידת המוצרים המסופקים לאוניברסיטה בדרישות כאמור, כשהם תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות והספק יציגם לאוניברסיטה מיד עם דרישתה לכך.
- 3.2. כל הפריטים יסופקו באיכות ובטיב מעולים, כשהם חדשים לגמרי (ככל שהם מקוריים), ללא שימוש קודם, תקינים לשימוש ובהתאם לתקנים הנדרשים, ככל וקיימים לגביהם תקנים ובהתאם לדרישות כל דין ו/או הוראה ו/או הנחיה ישימים.
- 3.3. הספק יספק את הטונרים ללא פגמים, באריזתם המקורית. כל טונר ייארז בשקית אנטי סטטית המצופה חיצונית באלומיניום אטומה לאור, לחות וחום ויוכנס לקופסת קרטון

חתימת המציע


(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



עמידה וממוגנת מבפנים למניעת פגיעה בטונר במהלך שינועו.

- 3.4 על גבי האריזה של הטונרים יופיעו הפרטים הבאים: שם הספק, שם היצרן, שם המוצר, מק"ט המוצר, מס' מוצרים באריזה, תאריך הייצור של הטונרים ותאריך התפוגה של שלהם. תאריך התפוגה של הטונרים לא יהיה פחות משנה מתאריך הייצור.
- 3.5 הספק יישא באחריות טיב ותקינות הטונרים למעט מקרים של נזק חיצוני או שימוש לא נכון ע"י המשתמש.
- 3.6 אחריות הספק תחול גם על תקלות במכשיר ההדפסה עצמו (מדפסת או פקס) במידה והתקלה נובעת מהתקנת הטונר או משימוש בו. הספק ישלם על חשבונו כל נזק שייגרם למכשיר ההדפסה כתוצאה מטונר פגום.
- לאחר החלפת הטונר ו/או טיפול בתקלה במכשיר ההדפסה הנובעת מהטונר, הספק יתעד את האירוע. התיעוד יכלול את הפרטים הבאים: מועד (תאריך ושעה) הקריאה, מועד (תאריך ושעה) הגעה למזמין, סיבת החלפת הטונר (טונר פגום/ תקול, לא חדש, לא תואם את דרישות המכרז וההסכם, לא תואם את ציוד המזמין, גורם לבעיה באיכות ההדפסה, גורם לבעיה במכשיר ההדפסה וכו') וכמות טונרים שהוחלפו.
- 3.7 במקרה של תקלה חוזרת דומה במספר מקרים החורג מהסביר, תהיה רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולתבוע מהספק פיצויים לפי כל דין.
- 3.8 הספק ינהל הזמנות פתוחות וישלים חוסרים מהזמנות קודמות כנדרש, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של האוניברסיטה לקבל פיצוי מהספק על פי ההסכם.
- 3.9 במקרים בהם אספקת ההזמנה תהיה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, הספק יספק את החוסרים לא יאוחר מ-2 ימי עבודה מדיווח הדורש על החוסרים.
- 3.10 המזמין יחזיר לספק פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז וההסכם או שאינם תואמים את ציוד המזמין, או פריטים פגומים, תקולים או שאינם חדשים, או הגורמים לבעיה באיכות ההדפסה. הספק מתחייב להחלפת הציוד התקול ובדיקת תקינות ההדפסה אצל המזמין תוך 2 ימי עבודה ממועד קריאת המזמין על התקלה, וזאת ללא תוספת מחיר. למען הסר ספק, טונר פגום/ תקול/ לא חדש, יוחלף ע"י הספק אחד תמורת אחד.
- 3.11 במידה והספק אינו מסוגל לספק מוצר מסוים, באופן זמני או באופן קבוע, על הספק לקבל אישור בכתב ומראש מהאוניברסיטה לספק מוצר חליפי כולל מחירו.
- 3.12 האוניברסיטה רשאית להפסיק לרכוש מהספק חלק מהפריטים או קבוצת פריטים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.13 על פי דרישת האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ימסור הספק לאוניברסיטה, על חשבונו, דוגמאות של הטונרים בכמות ובאופן שיידרש לכך, לצורך בדיקת איכותם, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של הספק לאיכות המוצרים. נמצאו בבדיקות פגמים הספק מתחייב להחליף את המוצרים על פי דרישת האוניברסיטה, והכל ללא כל תמורה נוספת



מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

מהאוניברסיטה לספק.

#### 4. מערך הזמנות ומשלוחים

- 4.1. הספק יפעיל מעריך הזמנות שיאפשר את ביצוע האספקות נשוא מכרז זה.
- 4.2. אין מחויבות כי הספק יהיה בעל מעריך משלוחים והוא רשאי להפעיל קבלן משנה וזאת בתנאי שהציג זאת מראש, בכתב, על ידי צירוף מסמך נפרד להצעתו, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו. יובהר כי, אחריות על טיב עבודת קבלן המשנה תהיה באחריות הספק בלבד וכל התקשרות של האוניברסיטה תהיה מול הספק בלבד.

#### 5. איש קשר מטעם הספק

- 5.1. הספק ימנה נציג מקצועי ומוסמך אשר יהיה איש קשר מטעמו עם האוניברסיטה. האוניברסיטה תפנה לאיש הקשר בכל דבר ועניין, ואלו, יחייבו את הספק. הנציג יטפל בבעיות, ידאג לטיפול בתקלות בטונרים, אם יהיו, ויפקח מטעם הספק על קיום התחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה. פרטי איש הקשר והיקף ניסיונו יפורטו בחוברת ההצעה – נספח 3. כמו כן, ימונה איש קשר נוסף כגיבוי להעדרו של איש הקשר הראשי.
- 5.2. אנשי הקשר יהיה זמינים באמצעות הטלפון ודוא"ל בכל שעות העבודה של האוניברסיטה.


#### 6. עדכון מחירים

- 6.1. מחירי הטונרים יעודכנו ע"י הספקים הזוכים אחת לתקופה, בהתאם להחלטת האוניברסיטה, כאשר מחיר המקסימום לכל פריט יהיה המחיר כפי שהופיע בהצעות המחיר של הספקים הזוכים במכרז ו/או כפי שהופיע בעדכון המחירים האחרון שבוצע.
- 6.2. האוניברסיטה תפנה לפי הצורך לספקים הזוכים במכרז בבקשה להצעת מחיר לטונרים חדשים אשר לא היו חלק מהמכרז. פריטים אלו יתווספו לרשימת הטונרים הנרכשים.

#### 7. טונרים תואמים

- 7.1. איכות ההדפסה של הטונרים התואמים שישופקו לאוניברסיטה לא תפחת מאיכות של טונרים מקוריים ותהיה תואמת לטונרים מקוריים בטיב, באיכות הדיו, באי פגיעה במדפסות, בכמות ההדפסות, בכמות חומר המילוי שתהיה זהה לכמות החומר בטונר המקורי ובכל תכונה אחרת הנדרשת מהטונרים המקוריים.
- 7.2. הזוכים מחויבים ליידע את האוניברסיטה על דגמי טונרים תואמים חדשים שיצאו לשוק וכן לתת הצעת מחיר על טונרים אלו, במידה וידרשו ע"י האוניברסיטה.

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

מכרז חד-שלבי מס': 11/24	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

בע"ה

**נספח 2 למכרז**

**הסכם לאספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות**

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת תשפ"ד

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

**בין :** אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה")

רמת גן, מיקוד 5290002

**מצד אחד ;**

**ל בין:**

\_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

\_\_\_\_\_ [כתובת]


**מצד שני;**

**הואיל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז לאספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות (להלן: "הציוד"), כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

**והואיל** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

- 1. כללי**
- 1.1** מכרז מס' 11/24, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.
- 1.3** רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
- א. המכרז ונספחיו.
- ב. מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- ג. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2 א' להסכם).
- ד. אישור עריכת הביטוח (נספח 2 ב' להסכם).
- 2. תקופת ההתקשרות**
- 2.1** ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **שנה אחת**, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2** הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות.
- 2.3** לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, (להלן: "התקופה הנוספת") ובלבד, שסך כל תקופות ההתקשרות ביחד לא יעלה על 5 שנים.
- 2.4** הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערביות וביטוח.
- 2.5** באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה לספק של 60 יום מראש, על כוונתה זו.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1** הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2** הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את הציוד על פי המפרט (נספח 1 למכרז) והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את הציוד כמפורט במפרט ובהסכם זה.
- 3.3** הספק מתחייב לספק את כל פריטי ההזמנות שיוזמנו ע"י האוניברסיטה, בנאמנות ובמסירות תוך קיום כל התחייבויותיו המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם והכל לשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה.
- 3.4** הספק מתחייב לספק את הציוד כמפורט בהצעתו ברמת איכות נדרשת, במועדי האספקה הנדרשים ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט.
- 3.5** ידוע לספק כי הסכם זה מהווה הסכם מסגרת בלבד כאשר אספקת הציוד על ידי הספק תעשה בהתאם להזמנות שיוצאו לו על ידי האוניברסיטה מעת לעת, ככל שיוצאו, אולם האוניברסיטה אינה מחויבת להזמין מהספק את הציוד ו/או חלקו, בין בתקופה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



מסוימת ובין בתקופת ההסכם כולה, והספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה, לרבות בקשר לכמות, שינוי, הפחתה, היקף או תדירות.

**3.6** הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך.

#### **4. אספקת הציוד**

**4.1** הספק יספק לאוניברסיטה ציוד לפי הזמנת האוניברסיטה מעת לעת בהתאם להסכם זה על נספחיו.

**4.2** אספקת הציוד תבוצע על פי המפורט בנספח 1 למכרז - מפרט השירותים ובהתאם להצעת הספק.

#### **5. התמורה**

**5.1** בתמורה לאספקת הציוד לאוניברסיטה וקיום כל יתר התחייבויותיו שבהסכם זה, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה בהתאם למפורט בנספח 3 – חוברת ההצעה (להלן: "התמורה").

**5.2** הספק לא יהא זכאי לתוספת תשלום מעבר לסכומים הנקובים בנספח 3 – חוברת ההצעה מכל סיבה שהיא, אלא אם כן, הוסכם הדבר מפורשות ובכתב תוך ציון מפורט ומפורש של סיבת התוספת והיקפה והכל בתנאי שנציגו המוסמך של האוניברסיטה אישר את התוספת מראש ובכתב.

#### **6. תשלום**

**6.1** תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית, בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי ההזמנה סופקה לשביעות רצונו.

**6.2** אם לא יאשר נציג האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י הספק, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים.

**6.3** סיפק הספק רק חלק מההזמנה, תשלם האוניברסיטה לספק רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שסופק בפועל ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כאמור לעיל.

**6.4** במידה ושער הדולר השתנה (עלה או ירד) בשיעור הגבוה מ-5% במשך תקופה זאת יבוצע תיקון מחיר על פי שיעור שינוי שער הדולר. ההצמדה יבוצע על ידי שינוי מחירון בר-אילן וזאת תוך 5 ימי עסקים (במידה ושינוי השער לא ירד בימים אלו מתחת ל-5%). הזמנות שיצאו לספק עד ל-2 ימי עסקים ממועד שינוי המחירון יהיו לפי השער הישן והספק יכבד אותן ולא יהיה רשאי לתוספת הצמדה. במידה ולאחר מועד שינוי המחירון, שוב ישתנו השער ב-5% למעלה או למטה (לעומת שער הבסיס לשינוי המחירון), שוב יבוצע שינוי למחירון על פי אותה השיטה.

#### **7. אחריות**

**7.1** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

**7.2** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

**7.3** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 7.1.

**7.4** האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק כאמור.

#### **8. העסקת כוח אדם**

**8.1** לצורך אספקת הציוד וקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יעסיק הספק על שמו, על חשבונו ועל אחריותו עובדים מתאימים ובמספר מספיק.

**8.2** הספק מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, מוכשרים, מיומנים ובעלי כל ההיתרים, האישורים, הרישיונות, פוליסות ביטוח וההדרכות הדרושים על פי כל דין. מובהר בזאת, כי הספק יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או השתלמויות של העובדים ויהיה אחראי על העברת הנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעובדים והדרכתם בנושא בטיחות בעבודה כפי שנדרש על פי כל דין.

**8.3** הספק מתחייב להקפיד על הופעה מסודרת של עובדיו ועל מתן שירות אדיב והולם לאוניברסיטה.

**8.4** הספק מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, שכר עבודה בהתאם לחוק שכר מינימום ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים על פי דין.

**8.5** אם האוניברסיטה תהיה סבורה שעובד המועסק על ידי הספק איננו מתאים לתפקידו, ובכלל זה התנהגותו אינה מניחה את הדעת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק שאותו עובד לא ייתן שירותיו לאוניברסיטה, והספק מתחייב לציית להוראות האוניברסיטה בהקדם ולא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד שנדרש לכך על ידי האוניברסיטה.

#### **9. פיקוח**

**9.1** הספק יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה וכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

**9.2** האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל מהספק כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.

**9.3** אי מתן הערות לספק על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחריו לא תיחשב כויתור על התחייבויות הספק, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

#### **10. רישיונות והיתרים**

הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים לאספקת הציוד על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

#### **11. אבטחה וסודיות**

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**11.1** הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

**11.2** הספק לא יהיה מחויב בסודיות כלפי מידע שהוא נחלת הכלל או אשר הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה מחויב הספק כלפי האוניברסיטה; מידע שהובא לידיעתו של הספק טרם שגילתה האוניברסיטה את המידע האמור לספק, מידע שהובא לידיעתו של הספק ממקור שאינו האוניברסיטה, שלא כתוצאה מהפרה של חובת סודיות כלפי האוניברסיטה, מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הספק; מידע שחובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית.

**11.3** הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

## **12. יחסים בין הצדדים**

**12.1** הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד - מעסיק בכל הנוגע למתן השירותים ו/או כל הנובע מהסכם זה.

**12.2** הספק מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי חוק.

**12.3** לא תהיינה לספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, כל זכויות של עובדים באוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

**12.4** הספק יהיה אחראי לבדו לכל תביעה ו/או דרישה של עובד או מועסק או מי מטעמו, הנוגעת ליחסי העבודה שביניהם ו/או להעסקתם בקשר עם מתן השירותים.

**12.5** בלי לגרוע מן האמור לעיל, ולמרות שכוונת הצדדים באה לידי ביטוי במפורש בהסכם זה, ככל שהאוניברסיטה תדרש במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעסיק בין האוניברסיטה לספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את האוניברסיטה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהאוניברסיטה כאמור.

## **13. קיזוז**

**13.1** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

**13.2** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.

## **14. ביטול ההסכם ופקיעתו**

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:


**14.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.



- 14.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 14.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 14.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 14.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש כדי לאפשר לו לתקן את הדרוש תיקון, וזה לא בוצע, לפי שקול דעת האוניברסיטה.
- 14.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 14.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 14.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- א** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- ב** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- ג** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- ד** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- ה** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 14.9** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 14.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 14.10** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

## **15. פיצויים מוסכמים**

- 15.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

**15.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA**

- א** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- ב** אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הספק לקיום תנאי המכרז וההסכם.
- ג** במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מהספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה שלהלן.
- ד** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

**15.3 להלן פירוט מרכיבי איכות השרות הנדרשים :**

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--





#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	אספקת ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים.	הספק יספק את החוסרים לא יאוחר מ- <u>2 ימי עבודה</u> מדיווח הדורש על החוסרים.	5% מהיקף ההזמנה או 500 ₪, הנמוך מבין השניים, לכל יום איחור או חלק ממנו. הקנס יחושב לאחר 2 ימי עבודה נוספים ממועד דיווח הדורש על החוסרים.
2	איחור באספקת הזמנה.	<u>מועד האספקה</u> : עד 3 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה ע"י האוניברסיטה לספק ועד לאספקה באתרי האוניברסיטה, אלא אם כן נתנה האוניברסיטה את הסכמתה, מראש ובכתב, למועד אחר. עם זאת, אם הזמנה או צבר הזמנות מהאוניברסיטה לא יעלו על 300 ₪ ללא מע"מ, הספק יוכל להמתין להצטרות הזמנות עד ל- 300 ₪, כל זאת בתנאי שלא תסופק הזמנה כלשהיא מעבר ל- 6 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה.	5% מהיקף ההזמנה או 500 ₪, הנמוך מבין השניים, לכל יום איחור או חלק ממנו.
3	אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז וההסכם או שאינם תואמים את ציוד המזמין, או פריטים פגומים, תקולים או שאינם חדשים, או הגורמים לבעיה באיכות ההדפסה.	הספק מתחייב להחלפת הציוד התקול ובדיקת תקינות ההדפסה אצל המזמין תוך <u>2 ימי עבודה</u> ממועד קריאת המזמין על התקלה, וזאת ללא תוספת מחיר.	10% מהיקף ההזמנה או 750 ₪, הנמוך מבין השניים, לכל יום איחור או חלק ממנו.
4	5 החלפות לכל היותר בתקופה בת חצי שנה של טונרים פגומים/ תקולים או שאינם חדשים.	הספק מתחייב להחלפת הציוד התקול ובדיקת תקינות ההדפסה אצל המזמין. לאחר החלפת הטונר הספק יתעד את האירוע. אחת לחצי שנה ו/או על פי דרישת האוניברסיטה, הספק יעביר לאוניברסיטה דו"ח תקלות בפורמט Excel הכולל את התיעוד הנדרש לכל תקלה.	200 ₪ על כל החלפת טונר מעבר ל- 5 החלפות בתקופה בת חצי שנה.



**15.4** הקנסות בגין אי עמידה בתקני השירות יקוזזו על ידי האוניברסיטה מהחשבונות השוטפים.

**15.5** בעת הפעלת סעיף זה על הספק להמציא לאוניברסיטה תעודת זיכוי בגובה סכום הקיזוז או לחילופין להמציא חשבונית מתוקנת לאחר הפחתת סכום הקיזוז, על פי שיקול דעתה הבלעדית של האוניברסיטה.

#### **16. ערבות למילוי התחייבויות הספק**

**16.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2 א' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך 35,000 ₪, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

**16.2** מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך גובה הערבות לעיל ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפרעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

**16.3** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

**16.4** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפרעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

**16.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

#### **17. איסור העברת ההסכם ושעבודו**

הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

**18. איסור ניגוד עניינים**

**18.1** הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

**18.2** הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

**19. ביטוח**

**19.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

19.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

19.1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח ירחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

19.1.3. **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

**19.2** ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

**19.3** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

**19.4** כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**19.5** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **נספח ב'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

**19.6** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

**19.7** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**19.8** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

**19.9** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

**19.10** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

**19.11** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.


**19.12** סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של חוזה.

## **20. הודעות**

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז חד-שלבי מס': 11/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות	
אגף התפעול	

- 21. שינוי בהסכם**  
כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.
- 22. סמכות שיפוט**  
סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.
- 23. כתובות הצדדים**  
כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

האוניברסיטה

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

**נספח 2 א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע****בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.****רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת בר אילן**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות, שנחתם בעקבות מכרז מספר 11/24, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **35,000 ש"ח** (שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
  - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
  - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
  - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_)\*.

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

\* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



## נספח 2 ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

(למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה)

**בהגשת ההצעה למכרז יש לחתום רק בשולי העמוד, אין למלא את אישור הביטוחים**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן	שם: /או חברות בנות /או כל חברה /או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: אספקת טונרים ותואמים למדפסות וכל השירותים הנלווים	
מען:	מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נח	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי /או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					4,000,000	4,000,000	נח	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו /או הותקנו /או שווקו /או תוחקו על-ידי המבוטח /או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

046 - מכירת/רכישת/השכרת ציוד

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

חתימת המציע

(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)

**נספח 3 למכרז****חוברת ההצעה****הנחיות למילוי חוברת ההצעה**

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ **פרטים על המציע** - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
- ❖ **ניסיון המציע** - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלה המתאימה בלבד. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות הלקוחות להם סיפק טונרים מקוריים ותואמים והיקפי האספקה הכספיים. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף).
- ❖ **תצהיר המציע** - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- ❖ **הצעת המחיר** – המציע יידרש למלא את טבלת הצעת המחיר המצורפת בנפרד למסמכי המכרז בקובץ EXCEL (מסומנות כנספח 4).

**התחייבות הספק**

הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרטים, ובמסמכי המכרז וההסכם.

המחירים המוצעים על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)





## 1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. פקסימיליה
- ז. כתובת דואר אלקטרוני
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. טלפון נייד איש קשר
- י. כתובת דוא"ל איש קשר

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע	על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד
-------------	--

**2. ניסיון המציע**

טבלת פרטי לקוחות להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1

יש למלא את כל השדות בטבלה.

**7.1 תנאי סף סעיף 7.1**

במהלך שלוש (3) השנים הקלנדריות 2021, 2022 ו-2023 ("התקופה הקובעת"), המציע סיפק לשלושה (3) לקוחות טונרים מקוריים ותואמים בהיקף כספי של 250,000 ₪ (לא כולל מע"מ) **לשנה קלנדרית אחת** לפחות במהלך התקופה הקובעת, **לכל לקוח**.

1. שם הלקוח / החברה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל מזמין השירות
2023	2022	2021	היקף כספי שנתי של טונרים מקוריים ותואמים בש"ח (לא כולל מע"מ)
_____	_____	_____	_____
תיאור השירות:			

2. שם הלקוח / החברה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל מזמין השירות
2023	2022	2021	היקף כספי שנתי של טונרים מקוריים ותואמים בש"ח (לא כולל מע"מ)
_____	_____	_____	_____
תיאור השירות:			

מכרז חד-שלבי מס': 11/24

אספקת טונרים מקוריים ותואמים למדפסות

אגף התפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



3. שם הלקוח / החברה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל מזמין השירות
2023	2022	2021	היקף כספי שנתי של טונרים מקוריים ותואמים בש"ח (לא כולל מע"מ)
_____	_____	_____	
תיאור השירות:			

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)





#### 4. הצעת המחיר

- 4.1. הצעת המחיר תוגש על גבי קובץ EXCEL המצורף למסמכי המכרז והמסומן כנספח 4 במכרז.
- 4.2. המציע נדרש למלא את כלל סעיפי עמודת הצעת מחיר לפריט יצרן מקורי המופיעים בטבלת הצעת המחיר. במידה ואין באפשרות המציע לספק טונר תואם ולא תמולא הצעת מחיר עבור פריט תואם, יוצב מחיר הטונר המקורי לפריט התואם. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.
- 4.3. אם לא יוצע מחיר לפריט מקורי, יוצב לצורך ביצוע בחינת המחיר, המחיר המקסימאלי לאותו פריט מבין כלל ההצעות, ולאחר הזכייה ישולם לספק המחיר המינימאלי לאותו פריט שהוצע מבין כלל ההצעות. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על פסילת ההצעה החסרה.
- 4.4. המציע יצרף את קובץ ה- EXCEL הן על גבי דיסק או דיסק און קי והן כתדפיס. בכל מקרה של סתירה/אי התאמה בין הפרטים הרשומים על גבי הדיסק לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.
- 4.5. בכל הסעיפים בטבלת הצעת המחיר יש למלא הצעת מחיר בש"ח ללא מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים בטבלת הצעת המחיר יתווסף לתמורה, וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שתשלם האוניברסיטה לספק.
- 4.6. הכמויות המצוינות בטבלת הצעת המחיר מבוססות על רכישות קודמות בשנה החולפת ומובאות כאן לידיעה בלבד. ככל שמצוינות כמויות ו/או היקפי התקשרות במסמכי המכרז, הכמויות ו/או היקפי התקשרות משוערים ובגדר הערכה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.
- 4.7. על המציע לכלול בחישוב הצעת המחיר את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת הטונרים בהתאם לנדרש במכרז ובהסכם, לרבות: אספקה ישירה ליחידות המזמינות, קבלת רישיונות הנדרשים על פי חוק, הפעלת כוח האדם ותשלום שכרו וההוצאות הנלוות, הדרכות לעובדים, הובלה, ביטוחים, ביגוד, מיסים, אגרות והיטלים וכו'. **האוניברסיטה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת המחירים המוצעים.**



## 5. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים וצילום תעודת זהות.	
2	מסמכי המכרז (כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
3	חוברת ההצעה מלאה וחתומה (נספח 3 למכרז).	
4	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3א' (1) ו-3א' (2) למכרז.	
5	הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם, בנוסח נספח 3ב' למכרז.	
6	תצהיר בהתאם לסעיף ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016), בנוסח נספח ג' למכרז.	
7	נספח 4 - קובץ אקסל המכיל את טבלת הצעת המחיר הן על גבי דיסק או דיסק או קי והן כתדפיס.	
8	תעודה תקפה המעידה כי המציע או ספק הטונרים של המציע עומד בשיטות הבדוקה להערכת כמות הדפסות בטונרים לפי STMC.	
9	מסמכי הבהרות ככל שיפורסמו במסגרת הליך הבהרות במכרז.	
10	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992: אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.	
11	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	

**5.1 לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

**5.2** ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**נספח 3 א' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 11/24 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

<b>תאריך</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>חתימת עוה"ד</b>
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

**נספח 3 א' (2)**

**תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 11/24 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

<b>חתימת עוה"ד</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>תאריך</b>
חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>		



### נספח 3 ב'

#### הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

##### נוסח לתאגיד:

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

##### נוסח לאדם פרטי:

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

**נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
.1		
.2		
.3		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע
<small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>

### נספח 3 ג'

תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)  
עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 11/24 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (**יש לסמן X במקום המיועד**)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ [שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>		