

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
מערך השיווק והפיתוח העסקי

# מכרז מסגרת מספר 16/23

## מכרז פומבי

**אספקת שירותי קידום אתרים (SEO) לאתר  
הראשי ולאתרי מחלקות האוניברסיטה**

**יולי, 2023**

**א מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

1.1. אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה"), באמצעות מערך השיווק ופיתוח עסקי ("המזמין") יוצאת במכרז לקבלת שירותי קידום אתרי האוניברסיטה (SEO) - [האתר הראשי](#), המנוהל בידי מערך השיווק; ומחלקות ויחידות אחרות שירצו שירותי SEO לאתרים המנוהלים בידיהן. בבר-אילן כ-70 מחלקות ויחידות בסך הכול. [דוגמה לאתר מחלקה/פקולטה](#)

**1.2. מטרת השירותים**

המציע שייבחר כזוכה במכרז זה יהיה אחראי, בכפוף להנחיית המזמין, לביצוע הפעולות הנדרשות למיטוב הופעת האתרים במנועי חיפוש באינטרנט ומיקסום חשיפתם לגולשים במענה לחיפושים ברשת.

**1.3. מתכונת הביצוע**

- 1.3.1. עבודת הקידום תיעשה על פלטפורמות רלוונטיות לאוניברסיטה בדגש על תשתית DRUPAL.
- 1.3.2. על הספק להיות ערוך לבצע את העבודה תוך הבנת התשתית הטכנולוגית ובהתאמה אליה.
- 1.3.3. על הספק לבצע סקירת האתר/ים, סקירת קהלי היעד, מאפייניהם וצרכיהם, סקירת התחרות, מגמות בתחום ההשכלה הגבוהה, הלימודים ושוק התעסוקה - ובניית תכנית עבודה.

**1.3.4. העבודה תכלול שירותים בתחום ה-SEO ובהם:**

- א. ביצוע מחקרי מילות מפתח רלוונטיות לתחום ולפי צורכי האוניברסיטה ומטרותיה השיווקיות והעסקיות, לרבות המלצות לביצוע בהיבט התוכני והטכני.
- ב. ביצוע מחקרים להבנת מגמות החיפוש בתחום ההשכלה הגבוהה
- ג. אפיון עמודים מרכזיים, הגדרת תגיות מתאימות וטייטלים (כותרות).
- ד. ביצוע אופטימיזציה לתכנים, מילות מפתח, קישורים.
- ה. העברת הדרכה והנחיות לכותבי התוכן של האתר על כתיבת תוכן תומך SEO, לרבות חומרי הדרכה בכתב.
- ו. יצירת תוכן (במידת הצורך)
- ז. הנחיות טכניות למפתחים בכתב.
- ח. הקמת דשבורד למעקב אחר נתונים
- ט. דוח מתחרים אחת ל-6 חודשים
- י. מעקב וקידום GMB של אתר האוניברסיטה

1.3.5. על הספק להפיק דוחות SEO חודשיים לאתר הראשי, שיוצגו בפגישה חודשית ויכללו הסבר, ניתוח, מסקנות, המלצות לביצוע ועדכון על פעולות שבוצעו. הפקת דוחות באופן דומה לאתרי המחלקות.

- 1.4. תמורה בגין השירותים**
- עבור ביצוע הפעולות השוטפות יקבל הזוכה תמורה שתשולם לפי היקף חודשי קבוע (ריטיינר) על בסיס היקף שעות מוסכם מראש (ראו סעיף 9.3.4 בעמ' 8), כפי שהוצעה על ידי הזוכה בהצעתו למכרז זה (להלן התמורה).
- 1.5. מספר הזוכים ואופן הבחירה בספקים מהמאגר**
- 1.5.1.** לצורך אספקת השירותים למערך השיווק ופיתוח העסקי, לפקולטות, מחלקות ויחידות אחרות שיצרכו את שירותי קידום האתרים תבחר האוניברסיטה **3 ספקים**.  
האוניברסיטה תהיה רשאית להרחיב את מספר הספקים עד ל-**6 ספקים**, בתנאי שפער הציון המשוקלל בין ההצעה המיטבית וההצעה הבאה בחשבון (מעבר למקום השלישי) לא יעלה על **10 נקודות**.
- 1.5.2.** למערך השיווק, נדרש ספק שירות בלעדי (שיוכל, בהתאם לצורך לספק שירותים גם ליחידות אחרות).
- 1.5.3.** יחידות האוניברסיטה יוכלו לבחור אחד מהספקים בהתאם לשיקוליהן (היבטי מקצועיות, תקציב של היחידות, זמינות של הספקים וכו').
- 1.5.4.** בכל מקרה אין האוניברסיטה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו עם מי מהספקים.
- אם לא תצליח האוניברסיטה למלא את מצבת ספקי השירות, או שתיווכח כי לצורך אספקת השירותים נדרשים לה ספקים נוספים, תהיה רשאית לפרסם מכרז נוסף לצורך גיוס ספקים נוספים.**
- 1.6. תקופת ההתקשרות**
- 1.6.1.** תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך **שנה אחת**. עם אופציה להארכה
- 1.6.2.** האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בתקופות נוספות, ועד למשך כולל שלא יעלה על **4 שנים נוספות (בסך הכל 5 שנות התקשרות)**.
- 1.6.3.** למרות האמור בסעיפים **1.6.1 – 1.6.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 1.7.** הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- 2. שלבים בניהול המכרז**
- 2.1.** שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף **6**.
- 2.2.** שלב שני – מציעים שיעברו את השלב השני ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט בסעיף **7**.
- 2.3.** שלב שלישי – **6 המציעים** שיקבלו את הציון המיטבי יוזמנו לקיום ראיון עם המזמין במסגרתו תיבחן התאמתם להצטרף למאגר הספקים.
- 2.4.** שלב רביעי – הצעות המחיר של **6 המציעים** משלב **3** ייבחנו, ומהן ייבחרו **3 המציעים** בעלי הציונים המיטביים למאגר, כמפורט בסעיף **1.5.1** לעיל.

### 3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
5/7/2023	מועד פרסום המכרז
13/7/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
30/7/2023 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/10/2023	תוקף ההצעה

### 4. שינויים

4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של אגף התפעול, ובמקומות נוספים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.

4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il).

4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

### 5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

#### נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1 נספח 1 - מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
- 5.1.2 נספח 2 - חוברת ההצעה;
- 5.1.3 נספח 2-א' - תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.4 נספח 2-ב' - תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.5 נספח 2-ג' - הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 5.1.6 נספח 2-ד' - אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו;
- 5.1.7 נספח 2-ה' - תצהירי המציע;
- 5.1.8 נספח 3 - הסכם התקשרות;
- 5.1.9 נספח 3-א' - התחייבות לשמירת סודיות;

## ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

### 6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

#### 6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל

התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל

התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף

בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב

כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

#### 6.2. מעמד המשפטי של המציע

6.2.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון:

רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

#### 6.3. ותק המציע וניסיונו

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ותק של **3 שנים**

**לפחות** במתן שירותי SEO ללקוחות מאוגדים (חברות וארגונים).

6.3.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות **5**

**פרויקטים** של SEO באתרי אינטרנט בעלי המאפיינים הבאים לפחות:

א. השירותים לכל אחד מחמשת הפרויקטים ניתנו במהלך **3 השנים**

האחרונות שמסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

ב. תקופת ההתקשרות המינימלית עם כל אחד מהלקוחות בחמשת

הפרויקטים היא של **12 חודשים** מלאים.

ג. היקף הפעילות המינימלי עם **3 לקוחות לפחות** עמד על **50,000** ₪ לכל

לקוח לכל שנת התקשרות.

ד. לפחות אחד מהלקוחות פועל באחד התחומים הבאים: אתרים

המשווקים ומוכרים ישירות לצרכנים; השכלה גבוהה; תקשורת;

לימודים; פיננסים, ושירותי בריאות.

#### 6.4. צוות המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להעסיק צוות המונה לפחות 5 עובדי חברה שכל אחד מהם עונה על המאפיינים הבאים בעלי המאפיינים הבאים לפחות:

6.4.1. לכל עובד 2 שנות ניסיון לפחות בתחום ה-SEO.

6.4.2. העובד ביצע לפחות 3 פרויקטים במהלך השנתיים האחרונות שמסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.3. הפרויקטים בוצעו עבור לקוחות מאוגדים (חברות וארגונים).

6.4.4. במסגרת השירותים ניתנו שירותים בהתאם למאפייני השירותים המבוקשים במכרז זה (כמפורט בסעיף 1.3.4).

במסגרת הצגת הפרויקטים אין מניעה לציין פרויקטים חופפים לעובדים שונים של המציע.

#### 6.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
6.2	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים
<b>6.3 ותק וניסיון המציע</b>		
6.3.1	ותק של 5 שנים לפחות באספקת שירותי SEO	הצהרת המציע על ותק של 5 שנים לפחות כנדרש בסעיף
6.3.2	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי SEO בהתאם לתנאי 6.3.2, על גבי הטבלה שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
<b>כוח האדם של המציע</b>		
6.4	5 עובדים בעלי 2 שנות ניסיון כל אחד וביצוע לפחות 3 פרויקטים בשנתיים האחרונות	הצהרת המציע על העסקת כוח אדם כנדרש בסעיף
<b>חוק עסקאות גופים ציבוריים</b>		
6.4	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדיון. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)

## 7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווח את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, וחווית דעת של 3 לקוחות מובילים לפחות.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

### 7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 50 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (נקודות)	תיאור	#
20	<p><b><u>ניסיון המציע</u></b>                      הבחינה תתבצע בהתאם למספר הלקוחות שהוצגו בטבלאות הניסיון, ושעומדים בדרישות המפורטות בסעיף 6.3.1 בתנאי הסף.                      הבדיקה תתבצע על סמך משך ההתקשרות והיקפי הפעילות עם כל אחד מהלקוחות, סיווג הלקוחות (פרטי, ציבורי, תחומי עיסוק), מורכבות הפעילות והתאמתה לאופי הפעילות המבוקש על ידי האוניברסיטה  <b>חלוקת הניקוד בסעיף:</b>                      מספר הלקוחות שהוצגו ע"י המציע וסיווגם - 6 נקודות                      משך ההתקשרות והיקף פעילות עם הלקוחות - 4 נקודות                      מורכבות הפעילות כפי שעולה מתיאור הפרויקט - 4 נקודות                      התאמה לאופי הפעילות המבוקשת - 6 נקודות</p>	1.
15	<p><b><u>צוות המציע</u></b>                      הבחינה תתבצע בהתאם לסעיפים הבאים:  <b>הניסיון והיכולות של הרפרנט המקצועי</b> – רמת מקצועיות ויכולת מוכחת בקידום מוצלח של אתרים, היקף הגופים להם סיפק שירותים, סיווגם, אופי הפעילות שביצע והתאמתה לאופי הפעילות המבוקשת על ידי האוניברסיטה.                      מספר אנשי הצוות שמעסיק המציע, ניסיונם והכשרותיהם.</p>	2.
15	<p><b><u>חווית דעת של לקוחות</u></b>                      חוות הדעת תתבסס על 2 לקוחות לפחות.                      חוות הדעת תתבסס על הצגת הפעילות של המציע מול הלקוח, שביעות רצון הלקוח מהשירות שמספק המציע, מקצועיות, יצירתיות, הישגיות, רמת שירות (זמינות, עמידה בלוח"ז), גילוי יוזמה בפעילות.                      עד 15 נקודות.</p>	3.

**8. שלב 3 – התרשמות אישית במפגש עם המציע – במשקל 20 נקודות**

- 8.1. ששת המציעים שיזכו בציון המשוקלל הגבוה ביותר בצינוי האיכות והמחיר יזומנו למפגש מקצועי להתרשמות אישית.
- 8.2. במפגש יציגו המציעים את החברה ואת הצוות, את תחומי הפעילות, ניסיון, תפיסת עולם מקצועית, היכרות את אתר האוניברסיטה, סקירה ראשונית שלו ונקודות עיקריות לתוכנית עבודה.

**9. שלב 4 – הצעות המחיר – במשקל 30 נקודות**

**מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):**

- 9.1. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.
- 9.2. הצעת המחיר תכלול את מלוא הוצאות המציע לביצוע העבודה, לרבות ביטוח, תנאים סוציאליים, רישיונות ומיסים (למעט מע"מ, שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין).
- 9.3. **הצעת המחיר**
- 9.3.1. לבר-אילן כ-70 אתרי פקולטה, מחלקות ויחידות אחרות.
- 9.3.2. התמורה לספק תהיה קבועה לפי המחיר השעתי שהוצע במכרז זה.
- 9.3.3. הצעת המחיר תהווה את המחיר המקסימלי אותו יקבל הספק. יחידות האוניברסיטה יהיו רשאיות לבצע תיחור בין הספקים במאגר.
- 9.3.4. המציע יציין את הצעת המחיר שלו בטבלה המצורפת בחוברת ההצעה שבנספח 2.

מספר המחלקות מקבלות השירות במקביל	משקל	מס' שעות מינימלי לחודש למחלקה	סה"כ מס' שעות בחודש	הצעת מחיר לשעה
האתר הראשי	60%	25	25	<b>לא למילוי</b> החלוקה לאחוזים תשמש לביצוע השוואת הצעות המחיר
1 - 5 מחלקות	15%	10	10 - 50	
6 - 10 מחלקות	10%	10	60 - 100	
11 - 15 מחלקות	10%	10	110 - 150	
16 - 20 מחלקות	5%	10	160 - 200	

- 9.3.5. הערכת היקף השעות החודשי לאתר הראשי עומדת על **25 שעות**. המזמין אינו מחויב להיקף שעות מסוים.
- 9.3.6. אין לאוניברסיטה מידע לגבי היקף הצורך של מחלקות באוניברסיטה בשירותי SEO. המשקלות שהוגדרו בטבלה לעיל ישמשו את האוניברסיטה לשקלל את הצעות המחיר של המציעים.
- 9.3.7. **השוואת הצעות המחיר:**

$$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר בשורה}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת בשורה}} * \text{משקל השורה} = \text{ציון מחיר לשורה}$$

**ציון הצעת המחיר יתבסס על סכימת ציוני המחיר לשורה.**



## 10. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 10.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 50 נקודות), התרשמות אישית (20 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 30 נקודות).
- 10.2. 3 ההצעות שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יהיו אלה שיזכו במכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית להגדיל את מספר הספקים במאגר בהתאם למפורט בסעיף 1.5.1 לעיל.
- 10.3. במקרה בו קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה במקום האחרון להיכלל ברשימת הספקים, ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה להיכלל ברשימה.
- 10.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## ג אופן התנהלות המכרז

### 11. עיון במסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט בכתובת הבאה: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 11.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 11.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס) וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

### 12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **13/7/2023** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 12.3. בפנייה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 12.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 12.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה קישור? וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 12.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

### 13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2. המציע יכין **עותק אחד** במבנה המפורט בסעיף 13.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 13.6.
- 13.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 13.4. בנוסף לאמור בסעיף 13.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 13.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 13.6. לאישור מסמכי המכרז וצטרפותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'



- 13.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.  
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 14. הגשת ההצעה**
- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 14.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 14.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 14.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי, תקליטור וכו').
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **30/7/2023** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר-אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.



**14.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו צייה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

**14.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו צייה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

#### **15. תוקף ההצעה**

**15.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/10/2023 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

**15.2.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

**15.3.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

#### **16. חתימה על החוזה**

**16.1.** המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

**16.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

**16.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

#### **17. כשיר נוסף**

**17.1.** בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

**ד כלי**

**18. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

**19. הצעה מסויגת או מותנית**

19.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

**20. הצעה תכסיסנית**

20.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**21. ביטול ושינוי**

21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

21.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

21.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

**22. קניין האוניברסיטה במסמכים**

22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**23. עיון בהצעות מתחרים**

23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

23.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

**24. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

## נספח 1 למכרז – מפרט השירותים הנדרשים מהספק

### 1. מערך השיווק ופיתוח עסקי (המערך)

- תפקידיו העיקריים של המערך הינם לפעול לגיוס סטודנטים ללימודים אקדמיים באוניברסיטה בהתאם למאפיינים הבאים:
- א. הפעילות מתבצעת על פי יעדים שנקבעים בתוכנית העבודה השנתית, תוך שמירה על רמה אקדמית גבוהה ואיכותם של המתקבלים
- ב. טיפוח תדמית האוניברסיטה וחיזוק המותג ולהעדפתה בקרב קהלי יעד על פני מוסדות לימוד אחרים.
- ג. ולהציע לסטודנטים ולסטודנטיות לימודים בסביבה פלורליסטית ושיוויונית.
- ד. לחשוף את פעילותה הענפה של האוניברסיטה – מחקרים, חוקרים, פרויקטים למען הקהילה והחברה ועוד
- מערך השיווק ופיתוח עסקי מספק לאוניברסיטה ולמחלקות השונות מגוון רחב של שירותי ייעוץ שיווקי, באמצעות מדוריו השונים: מדור אירועים וקד"ם, מדור נכסים דיגיטליים, מדור פרסום ושיווק, מרכז שירות וגיוס, הדוברות ואנליזה ומחקר.
- מדור נכסים דיגיטליים אחראי על תפעול ניהול אתר האוניברסיטה, הרשתות החברתיות ומגוון נכסים אחרים. בנוסף, המדור מצוי בקשר מקצועי עם מנהלי אתרי המחלקות והיחידות השונות באוניברסיטה

### 2. היקף הפעילות החודשי הנדרש

- 2.1 היקף הפעילות החודשי הצפוי באתר הראשי מוערך ב-25 שעות. היקף השעות הצפוי ביתר היחידות תלוי בצרכיהן וביכולותיהן של המחלקות לקיים פעילות כזאת, תקציבית וניהולית.
- 2.2 מחלקות ויחידות שונות באוניברסיטה תהיינה רשאיות להזמין שירותים מהספקים בהתאם לתקציב ולצרכים שלהן.

### 3. בחירת ספק מהרשימה

- 3.1 הבחירה בספק מהמאגר תתבצע על ידי כל אחת ממחלקות / יחידות האוניברסיטה בהתאם לצרכיהן ויכולותיהן, כגון: מחיר, ניסיון, זמינות למתן השירות וכו'.
- 3.2 המזמין ויחידות האוניברסיטה יבצעו תיחורים מעת לעת, לצורך ביצוע עבודה מסוימת, או לעדכון מחירי השירות במערכת.
- האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו, או לחלוקה שיוויונית שאינה על סמך הפרמטרים המפורטים לעיל.

#### 4. היעדר ניגוד עניינים

הספק יהיה רשאי להעניק שירותים ללקוחות נוספים מעבר לאוניברסיטה, בהתאם לסייגים הבאים:

4.1 הספק ימלא את דרישות השירות של האוניברסיטה באופן מלא – בהיבטי האיכות, הלו"ז והזמינות, הכל בהתאם להתחייבותו במכרז.

4.2 הספק יימנע מניגוד עניינים במתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה. במקרה בו האוניברסיטה תסבור כי יש חשש לניגוד עניינים, כגון מתן שירותי SEO למוסדות מתחרים, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט לא לקבל את ההצעה; ואם הדבר קרה במהלך ההתקשרות, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות, כתוצאה מניגוד עניינים זה.

4.3 במקרה בו יתעורר החשש אצל המציע / הספק כי השירותים המסופקים על ידיו ללקוחות אחרים עשויים לעמוד בניגוד עניינים לשירותים המסופקים לאוניברסיטה, יפנה למזמין ויעדכן בעניין. הספק יפעל בהתאם להחלטת הגורמים המוסמכים באוניברסיטה.

#### 5. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

ככל שמזמין השירות לא אישר את השלמת העבודה, מתחייב הספק לבצע את ההתאמות הנדרשות עד לאישור הסופי על ידי המזמין, וכן להגיע לכל הישיבות לפי דרישת המזמין. יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע ההתאמות הנדרשות ו/או הגעתו לישיבות.

#### תכולת הפעילות

##### 5.1 תכולת עבודה שתבוצע לפי שעות

5.1.1 סקירת האתר/ים לרבות סקירת קהלי היעד מאפייניהם וצרכיהם ובניית ת"ע עבודה לביצוע.

5.1.2 העבודה עשויה לכלול כל שירות הרלוונטי לתחום SEO ובפרט:

א. ביצוע מחקר מילות מפתח עבור התחומים השונים באתר בשפות שונות ו-SECTIONS שונים ככל שקיימים לרבות המלצות לביצוע בהיבט התוכני והטכני.

ב. העברת הדרכה והנחיות לכותבי התוכן של האתר על כתיבת תוכן SEO, לרבות חומרי הדרכה בכתב. ובפרט:

- קישורים
- מדיה עשירה
- Footer, header
- כפתורים
- Engagement

ג. העברת הדרכה והנחיות למפתחי האתר לגבי סוגיות טכניות הקשורות ל-SEO לרבות מבנה דפים, תאימות ל-3C וכדומה, לרבות חומרי הדרכה בכתב. ובפרט:

- כותרות
- צפיפות מילות מפתח
- מטה tags (תמונות ותכנים)
- הפניית לינקים פנימיים
- תפעול שוטף לקידום האתר במנועי החיפוש השונים
- מובייל וריספונסיביות
- תאימות דפדפנים
- XML MAP
- תיוג תכנים (content markup)
- Bread crumbs
- מנוע חיפוש פנימי

5.1.3 ייתכן והפירוט לעיל יהיה נכון בחלק מהמקרים גם לנושאי תוכן וגם לנושאים טכניים.

5.1.4 ביצוע דו"חות שונים המעידים על מצבו של האתר במנוע החיפוש, לרבות תובנות והנחיות לביצוע.

## 5.2 תכולת עבודה לפי תפוקות

5.2.1 דו"ח אנליטיקס לאתר פר שפה לתקופה מוגדרת. (ייתכן שימוש במערכות אנליטיקס מגוונות ובפרט : piwiki google analytics) – לו"ז מקסימלי לביצוע – 5 ימי עבודה.

## 5.3 תפוקות

5.3.1 ביצוע סקר מול לקוחות (קהל היעד) המערכת לאיתור צרכים לקראת סקירת מערכת והגשת דו"ח המפרט את תוצאות הסקר והתובנות ממנו. – לו"ז מקסימלי לביצוע 21 ימי עבודה.

5.3.2 סקירת מערכת/אתר לקראת ביצוע SEO, וקביעת ת"ע מומלצת לביצוע לרבות כמות שעות מומלצת לביצוע. – לו"ז מקסימלי לביצוע – 10 ימי עבודה.

5.3.3 דו"ח אנליטיקס לאתר פר שפה לתקופה מוגדרת. (ייתכן שימוש במערכות אנליטיקס מגוונות ובפרט : piwiki google analytics) – לו"ז מקסימלי לביצוע – 5 ימי עבודה.



**6. הגורמים באוניברסיטה המעורבים בביצוע הפעילות**

**6.1 ראש מדור נכסים דיגיטליים באוניברסיטה**

ראש המדור או איש צוות במדור יגדיר לספק את הפעילויות הנדרשות ממנו, לוחות זמנים, דגשים לביצוע העבודה וכל נושא הנדרש לביצוע הפעילות.

**6.2 סמנכ"ל שיווק ופיתוח עסקי**

סמנכ"ל שיווק ופיתוח עסקי תאשר את תוכנית העבודה ולוחות הזמנים.

**6.3 לקוחות נוספים**

לבד מראש מדור נכסים דיגיטליים האוניברסיטה תהיה רשאית להפעיל את ספק השירות עבור מחלקות ויחידות נוספות בהתאם למחירים המופיעים בהצעת המחיר, שהוצגה למכרז.

יחידה / מחלקה שתהיה מעוניינת לרכוש שירותי קידום אתר (SEO) מהספק תפנה לקבל הצעת מחיר לרטיינר חודשי, אשר יבוסס על הערכת היקף השעות הנדרש על ידי הספק במכפלה במחיר שעת השירות.

**7. התשלום לספק והצמדה למדד**

**7.1** התשלום לספק יבוצע באופן "שוטף + 30", ממועד הגשת החשבונית על ביצוע הפעילות לאוניברסיטה.

**7.2** התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעודכן בתחילת כל שנת התקשרות.

**7.3** התשלום יבוצע בגין כל הזמנה בנפרד. כדי לקבל את התמורה יציין הספק על גבי החשבונית את פרטי ההזמנה (מספר הזמנה, שם המזמין / יחידה).

**8. החלפת רפרנט**

הספק לא יחליף רפרנט מבלי לעדכן את האוניברסיטה מראש, ומבלי לאשר מחליף הולם בידי האוניברסיטה.

הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה לאשר ביצוע החלפה שכזו הינו ראש מדור נכסים דיגיטליים או מי שיוסמך מטעמו / מטעם סמנכ"ל מערך השיווק.

במקרה שהשירות ניתן על ידי ספק אשר מעסיק בעלי תפקידים, תהיה האוניברסיטה רשאית להורות לו להחליפם על פי שיקול דעתה הבלעדי, והוא יבצע זאת בתוך 14 ימי עסקים לכל היותר.

**העובד המחליף יאושר על ידי האוניברסיטה בטרם יחל בעבודתו.**

נספח 2

מכרז 16/23

# חוברת הצעה

עמוד 18

חתימה וחתימת מורשה /י החתימה



## חוברת ההצעה – מכרז 16/23: שירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה

### (יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד  
אוניברסיטת בר - אילן  
רמת - גן

שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד /ת להגיש את הצעתי  
למכרז שבנדון.

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.  
כוח האדם של המציע
- א. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום.  
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור מנהל הלקוח
- ב. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת ההתקשרות.
6. תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

### התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. ידוע לי כי:
  - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**1. פרטי המציע**

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה  
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה וחותמת מורשה / החתימה
-----------------------------

## 2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

### 2.1 ניסיון המציע

ניסיון של לפחות 5 פרויקטים של SEO באתרי אינטרנט הממלאים את תנאי הסף המוגדרים בסעיף 6.3.2:

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
		היקף שנתי:		תקופת השירות בחודשים:	
תחום פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> אתר שיווק <input type="checkbox"/> השכלה גבוהה <input type="checkbox"/> תקשורת <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> פיננסים <input type="checkbox"/> שירותי בריאות					
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: עד: _____)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
		היקף שנתי:		תקופת השירות בחודשים:	
תחום פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> אתר שיווק <input type="checkbox"/> השכלה גבוהה <input type="checkbox"/> תקשורת <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> פיננסים <input type="checkbox"/> שירותי בריאות					
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

[..המשך]

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
		היקף שנתי:		תקופת השירות בחודשים:	
תחום פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> אתר שיווק <input type="checkbox"/> השכלה גבוהה <input type="checkbox"/> תקשורת <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> פיננסים <input type="checkbox"/> שירותי בריאות					
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
		היקף שנתי:		תקופת השירות בחודשים:	
תחום פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> אתר שיווק <input type="checkbox"/> השכלה גבוהה <input type="checkbox"/> תקשורת <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> פיננסים <input type="checkbox"/> שירותי בריאות					
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

[..המשך]

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
		היקף שנתי:		תקופת השירות בחודשים:	
תחום פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> אתר שיווק <input type="checkbox"/> השכלה גבוהה <input type="checkbox"/> תקשורת <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> פיננסים <input type="checkbox"/> שירותי בריאות					
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
		היקף שנתי:		תקופת השירות בחודשים:	
תחום פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> אתר שיווק <input type="checkbox"/> השכלה גבוהה <input type="checkbox"/> תקשורת <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> פיננסים <input type="checkbox"/> שירותי בריאות					
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



3. נתוני הרפרנט המיועד

שם הרפרנט	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון הרפרנט

ניסיון הרפרנט בניהול פעילות SEO ללקוחות

תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח:				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					
תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח:				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של הרפרנט המוצע, תעודות המעידות על השכלה. באפשרות המציע להוסיף לקוחות לטבלה באמצעות העתקת הטבלה לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימה וחתימת מורשה / חתימה
--	----------------------------

#### 4. צוות המציע

על המציע להציג את עובדיו הרלוונטיים לתחום, ולציין מי העובדים המיועדים להשתתף בפעילויות עבור האוניברסיטה.

#	שם	הכשרה / הסמכה / ניסיון	שנות ניסיון	מוקצה למזמין כן / לא
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**5. הצעת מחיר**

- 5.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים
- 5.2 ההצעה תכלול את כל הוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), הוצאות העסקת כוח אדם וכו'.
- 5.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

הצעת מחיר לשעה	סה"כ מס' שעות בחודש	מס' שעות מינימלי לחודש למחלקה	משקל	מספר המחלקות מקבלות השירות במקביל
	25	25	60%	האתר הראשי
	50 - 10	10	15%	1 - 5 מחלקות
	100 - 60	10	10%	6 - 10 מחלקות
	150 - 110	10	10%	11 - 15 מחלקות
	200 - 160	10	5%	16 - 20 מחלקות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימה וחתימת מורשה /י החתימה
--	------------------------------

**6. רשימת מסמכים**

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) ✓ (אם צורף)
1	<b>עבור יחיד</b> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	<b>עבור תאגיד</b> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החזרה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.  
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	תפקיד בארגון	תאריך	מספר מזהה
שם המצהיר	תפקיד בארגון	תאריך	חתימה
עמוד 28			
חתימה וחותמת מורשה / חתימה			

**נספח 2 א' - תצהיר המציע**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: [במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי

בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

**נספח 2 ב' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי  
לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן  
שמספרו 16/23 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן –  
"הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני  
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף  
2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים  
אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31  
באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים  
זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי  
אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה  
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה  
למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר  
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה  
עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

## נספח 2 ב' (2)

### תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

### לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;  
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;  
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;  
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

**נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

יש לציין אם הספק נותן שירותים למכללות או למוסדות להשכלה גבוהה גם אם הספק אינו סבור שיש בכך משום ניגוד עניינים

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מידי**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה / חתימה
--	----------------------------



**נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו**

אני, \_\_\_\_\_, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו  
לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 33

חתימה וחתימת מורשה / חתימה	
----------------------------	--

## נספח 2-ה' הצהרות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתימתי מחייבת את המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

### ותק המציע – במענה לתנאי הסף המפורט בסעיף 6.3.1

הוותק העומד לטובת המציע הינו של \_\_\_\_\_ שנים\* לפחות במתן שירותי SEO ללקוחות מאוגדים (חברות וארגונים).

\* יש לציין את מספר שנות הוותק.

### צוות המציע – במענה לתנאי הסף המפורט בסעיף 6.4 במכרז

המציע מעסיק צוות המונה לפחות \_\_\_\_\_ עובדי חברה\*, שכל אחד מהם עונה על המאפיינים המפורטים בסעיף 6.4 על תתי סעיפיו.

\* יש לציין את מספר העובדים המועסקים על ידיו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

### נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
עמותה מספר: 58-006-368-3  
רמת גן 5290002  
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לביין:

\_\_\_\_\_  
ח"פ:  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו **16/23** אספקת שירותי קידום אתרים (SEO) לאתר הראשי ולאיתרי מחלקות האוניברסיטה;  
**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כאחת מההצעות הזוכות במכרז;

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

#### 1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגנות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

#### 3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 הספק יועסק כספק הנותן שירותים לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2 לפיכך לא יתקיימו יחסי עבודה כלשהם ולא יתקיימו יחסי מועסק מעסיק בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

- 3.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.4** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים כי הספק לא יחשב כעובד באוניברסיטה, וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 3.5** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של הספק היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי הספק או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי הספק, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי הספק, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.
- 3.6** הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא ו/או מי מטעמו היה ו/או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").
- 3.7** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע שביום התשלום לספק – לעומת המדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.
- 3.8** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, ו/או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.



#### 4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של **1 שנים**.

תחילת ההתקשרות: \_\_\_\_\_ סיום ההתקשרות: \_\_\_\_\_.

4.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **5 שנות התקשרות**).

4.3 למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

#### 5. אחריות

5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.

5.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

5.3 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.

5.4 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה

5.5 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

#### 6. כוח עליון

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם נגיף הקורונה COVID-19, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שנתי.

**7. ביטוח**

**7.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

**7.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

**7.1.2 ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח ירחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

**7.1.3 ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
- כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
- אובדן מסמכים
- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/פעילות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

הביטוח יכלול גם הרחבת חבות סייבר ( Cyber Liability/Privacy and Network Security liability) עם הכיסויים/ההרחבות כלהלן:

System Attacks
Spread of Malicious Software Code
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Crisis management and Customer Notification Expenses
Privacy Regulatory Defense and Penalties
Liability arising from the loss or disclosure of confidential data

על אף האמור, מוסכם כי ספק השירות יהא רשאי לערוך פוליסה נפרדת לביטוח סייבר, אולם גבולות האחריות בפוליסה זו לא יפחתו מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

- 7.2** ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- 7.3** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.4** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
- 7.5** כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 7.6** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח 3-ב', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 7.7** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.8** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.9** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.10** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.11** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.



## 8. התמורה והחזר הוצאות

- 8.1 הספק ימסור לאוניברסיטה, עד ל- 5 בחודש, חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פירוט השעות / פעילויות שביצע במהלך החודש שקדם לחשבונית ושביגים נדרש התשלום.
- 8.2 כדי למנוע עיכובים בתשלום יציין על החשבונית את מספר ההזמנה בגינה הוצאה החשבונית ושם הדורש.
- 8.3 הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 8.4 תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה שוטף + 30 ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף 8.5 להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תשלום בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.
- במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקות כמצויין להלן.

## 8.5 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

- במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.
- בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על 10 ימי עסקים ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.
- את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.
- לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

## 9. הצמדות

- 9.1 ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.
- 9.2 התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

## 10. המחאת זכויות

- 10.1 הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

## 11. פיצויים מוסכמים

- 11.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המרכז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.



## 11.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

- 11.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 11.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 11.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 11.2.4** **פיצויים מוסכמים** – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	מתן מענה להצעת מחיר	עד 48 שעות	100 ₪ למקרה
2.	מסירת תוצר סופי למזמין	בהתאם למועד שייקבע בתיאום ובאישור המזמין	20% מהתמורה החל מהיום החמישי לאיחור
3.	החלפת רפרנט	הספק יחליף את הרפרנט בהתאם לדרישת האוניברסיטה בתוך 14 ימי עסקים.	200 ₪ לתוצר שנכתב על ידי כותב תוכן שלא אושר ע"י האוניברסיטה.

- 11.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.
- 11.2.6** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

## 12. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 12.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.



- 12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 12.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 12.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שקול דעתה הבלעדי.
- 12.10** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 12.11** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
- 13. דין ושיפוט**
- 13.1** על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 14. כתובות**
- 14.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 14.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק

האוניברסיטה



### נספח 3-א'

#### התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, יתכן ותהיה לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעתקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

