

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף התפעול

מכרז פומבי מספר 1/24
לשירותי אדריכלות לאוניברסיטה

ינואר 2024

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול ומערך הבינוי, מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי אדריכלות לאוניברסיטה בקמפוס ברמת גן ובקמפוס בצפת, כולל מעבדות כמפורט במכרז זה ובנספחיו. (להלן: "שירותי אדריכלות").
מכרז זה כולל שני סלים נפרדים, וכל מציע חופשי להחליט האם להגיש הצעתו לאחד הסלים בלבד או לשניהם. אין מניעה על זכייה בשני הסלים, תוך שימת לב כי לכל סל ישנן דרישות סף ואיכות שונות. ואלו הסלים:

סל 1: הקמת בניינים/אגפים חדשים

סל 2: תכנון מעבדות

1.2. על כל מציע לבחור האם הוא ניגש לסל 1 או לסל 2 או לשני הסלים, ולמלא הצעתו בהתאם. במסגרת ביצוע העבודות שימסרו לזוכים לפי סל 1 ו/או 2 עשויות להידרש גם עבודות תכנון פנים.

1.2 א. בנוסף, מציע שיוכרז כזוכה במכרז (בין בסל 1 ובין בסל 2) עשוי להתבקש לבצע גם עבודות תכנון פנים נפרדות (כגון במבנים קיימים בקמפוס שעוברים שיפוץ). על כן רואים בזוכי סל 1 וסל 2, במאוחד, כנמנים אוטומטית גם על סל שלישי מדומה עבור שירותי אדריכלות פנים.

1.3. האוניברסיטה תתקשר בהסכם עם עד ארבעה (4) זוכים בסל 1 ועד שלושה (3) זוכים בסל 2. אם לא יזכו זוכים במספר המירבי כנ"ל בכל סל במכרז זה – או, לחילופין, אם מי מהזוכים לא ייתן השירות הנדרש מכל סיבה שהיא ו/או לא ייתן השירות הנדרש ברמה הראויה ובאופן ההולם דרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות לפיו, ולא יוכל להיכנס בנעלי אותו זוכה מציע אלטרנטיבי לפי סעיף 9.6 להלן – אזי תהא האוניברסיטה רשאית לפרסם מעת לעת מכרז משלים למתן שירותים מושא מכרז זה, לצורך השלמת מספר נותני שירותי האדריכלות לאוניברסיטה למקסימום הנקוב לעיל בכל סל וזאת באופן שיענה על צרכיה ובמתכונת שתראה לנכון באותה עת.

1.4. מובהר כי אין זה מכרז מסגרת, אלא מכרז פומבי מרובה זוכים.

1.5. חלוקת הזמנות עבודה בין הזוכים

1.5.1. האוניברסיטה תהיה רשאי להזמין את השירותים האדריכליים מכל אחד מהזוכים על פי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב לשיקולים מקצועיים וארגוניים רלבנטיים כגון התמחות ספציפית של הזוכה בסוג השירות הנדרש, פניות הזוכה ויכולתו להיערך למתן השירות לאוניברסיטה בלוח הזמנים הנחוץ ומספר הזמנות קודמות שנמסרו לזוכה זה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

ככל שניתן ובכפוף לשיקולים מקצועיים וארגוניים כנ"ל, תשתדל האוניברסיטה להזמין את השירותים האדריכליים בסבב מחזורי בין הזוכים השונים, אולם מפאת שונות בהיבטים שונים של המשימות המקצועיות אין האוניברסיטה יכולה להתחייב לכך.

בכפוף לאמור בסעיף 1.5.1. לעיל יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שוויונית במספר ההזמנות או בערכן, בין הזוכים במכרז, אך האוניברסיטה תשתדל לקיים איזון במספר או בהיקף הכספי (התמורה) או במהות הזמנות העבודה בין הזוכים במהלך תקופת ההסכם, ככל שהדבר יסתייע בידיה מטעמים מקצועיים וארגוניים, אם כי ייתכן כי בשל מיעוט הזמנות או שונות בהיקפן הכספי או בתכולתן, הדבר יושג רק לאורך זמן, אם בכלל.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודה כלשהי מהזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עמו. האוניברסיטה גם אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהזוכה ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

1.6. כמו כן, בשים לב כי מימון פרויקטי בנייה נעשה דרך כלל בסיוע תרומות שנדרש לגייסן. למציעים הזוכים לא יהיו טענות בשל אי קבלת עבודות לביצועם ו/או קבלת עבודות קטנות היקף לביצועם ו/או קבלת מספר קטן של עבודות לביצועם ו/או עצירת פרויקט במהלך ביצוע, במהלך קיום ההתקשרות עם מי מהם.

1.6.1. תחרות אדריכלית: מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.5.1 לעיל, האוניברסיטה רשאית מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, להורות על קיומה של תחרות אדריכלית בין הזוכים במכרז זה, למתן שירותים אדריכליים לעבודה מסוימת.

החליטה האוניברסיטה על קיום תחרות אדריכלית, תודיע בכתב על התבחינים לבחירת ההצעה הזוכה בתחרות, לרבות תבחין עלות (תחרות על סך התשלום שדורש המציע לביצוע השירותים מושא התחרות), ואת משקלות כל תבחין בחישוב הציון הסופי של ההצעות וכן את אבני הדרך לתשלום התמורה ותנאים נוספים ככל שיהיו רלבנטיים.

בתחרות יהיו רשאים להשתתף רק אדריכלים שזכו במכרז ויש לאוניברסיטה באותה עת הסכם שירותים תקף עימם, ושהם עונים על דרישות הסף למושא העבודה האדריכלית.

מובהר כי האוניברסיטה רשאית לקיים תחרות על שירות חלקי, כגון הכנת סקיצות והדמיות למטרת הצגה לתורמים, ו/או כל שירות אדריכלי אחר או נוסף, וזאת לפי שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה.

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

מובהר כי הוראות נספח 1א למכרז זה יחולו בכל מקרה בו לא תתקיים תחרות אדריכלית, וכן במקרים שבהם תתקיים תחרות אדריכלית אך בתנאיה לא ייקבע תנאי מפורש השונה מן האמור בנספח 1א (למשל קביעה שונה בקשר עם אבני דרך לתשלום התמורה). למען הסר ספק, מובהר כי הזכייה בתחרות כאמור תהיה ללא תלות במספר העבודות הקודמות שנמסרו לזוכה בתחרות והיקפן.

1.6.2. הזמנת שירות חלקי (מכל סיבה שהיא כמפורט במסמכי המכרז) מזוכה אחד לא תקנה לו זכויות ו/או טענות כלשהן כלפי האוניברסיטה, ומובהר כי האוניברסיטה רשאית לבקש לקבל את המשך השירות או השלמתו מאדריכל אחר תוך הסתמכות ושימוש בכל תוצרי השירות החלקי שהוכנו לבקשתה על ידי מי מהזוכים, ואף תוך שילוב ביניהם. עוד מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לזנוח תוצר אדריכלי שהוכן בקשר לפרויקט כלשהו ואף לערוך לגבי אותו פרויקט תחרות אדריכלית, והאדריכל מותר בזה על כל טענה בעניין זה. כפי שמודגש בהמשך, מלוא זכויות הקניין הרוחני בכל תוצר המוכן במסגרת ההתקשרות עם האוניברסיטה, שייכות לאוניברסיטה באופן מלא ובלבד.

1.7. לפי ניסיונה של האוניברסיטה, שירותים אדריכליים ברמה הנאותה הוענקו על ידי משרדים שממוקמים במקומות שונים בארץ. לפיכך, מקום מושבו של מציע שיוכרז כזוכה במכרז, אינו מהווה שיקול לצורך הזמנת שירות אדריכלי לפי מכרז זה. בהלימה, כל זוכה במכרז מתחייב להעניק שירותיו לאוניברסיטה לפי מכרז זה, ללא תלות במקום מושב משרדו וללא תלות במיקומם בישראל של המבנים או המעבדות מושא השירות האדריכלי הנחוץ. מבלי שהדבר יגביל בצורה כלשהי – מוסבת תשומת לב המתעניינים במכרז כי אוניברסיטת בר אילן מפעילה קמפוס לימודים ברמת-גן וקמפוס נוסף גם בצפת.

1.8. תקופת ההתקשרות היא ל - 5 (חמש) שנים מיום חתימת הסכם ההתקשרות. ("תקופה ההתקשרות הראשונית").

1.9. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד ארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד 9 (תשע) שנים.

1.10. הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו הופקה הזמנת העבודה, גם אם הדבר יימשך מעבר לתקופת ההתקשרות.

1.11. השירותים הנדרשים

תכולת השירותים והתמורה תהיה בהתאם לאמור בנספח 1 א' להסכם וההפניות שם.

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

לצורך מתן שירותי האדריכלות נדרש המציע להעמיד מטעמו ראש צוות אחד בלבד (להלן – "**ראש הצוות המיועד**") העונה על דרישות סעיף 8.1 בתנאי הסף. בנוסף לראש הצוות המיועד, נדרש המציע למנות חבר צוות (להלן – "**חבר הצוות המיועד**"), אשר עונה על דרישות סעיף 8.2 בתנאי הסף.

המציע מתחייב כי ראש הצוות המיועד וחבר הצוות המיועד, יספקו את השירותים המפורטים בנספח 1א' בעצמם, אלא אם תתיר האוניברסיטה אחרת בעניינים מסוימים מראש ובכתב, וזאת החל מיום החתימה על ההסכם ועד לסיום מתן שירותי האדריכלות לפיו. מובהר כי האוניברסיטה מצפה לעבוד גם מול ראש הצוות וגם מול חבר הצוות – המיועדים.

המציע יציג את פרטיהם של ראש הצוות המיועד וחבר הצוות ואת ניסיונם בחוברת ההצעה. כל אחד מן הזוכים יהיה רשאי, באישור האוניברסיטה, לצרף לראש הצוות המיועד ולחבר הצוות המיועד, עובדים ונותני שירותים נוספים מטעמו, ובלבד שהם מיומנים, מנוסים וכשירים (רשומים ו/או מורשים לפי דין למתן השירות), וביכולתם לסייע בביצוע שירותי האדריכלות והנלווה להם. עלות העסקתם המלאה תחול על הזוכה.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	כ"ד כסלו, תשפ"ד, 7.12.2023
מועד אחרון לשאלות הבהרה	י"ב טבת תשפ"ד, 24.12.2023 בשעה 10:00
מועד <u>אחרון</u> להגשת הצעות לתיבת המכרזים	א' שבט תשפ"ד, 11.1.2024 בשעה 14:00 מובהר כי <u>כל</u> איחור בהגשת ההצעה – יגרום לפסילתה!
תוקף ההצעה במכרז	כ"ד תמוז תשפ"ד, 30.7.2024

3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

- לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 4.1. **נספח 1** – הסכם ונספחיו ;
- 4.2. **נספח 2** – חוברת ההצעה ;
- 4.3. **נספח 2 א'** – נוסח ערבות מכרז (מבוטל! אינו נדרש במכרז זה) ;
- 4.4. **נספחים 2 ב', ד' ו-ה'** – תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 ;
- 4.5. **נספח 2 ג'** – תצהיר על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;
- 4.6. **נספח 2 ו'** – הצהרה על העדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם.

תנאי הסף

5. כללי
- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.**
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 5.4. במכרז זה לא נדרשת הגשת ערבות מכרז.
6. תנאי סף כלליים (לשני הסלים) :
- 6.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון : רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---



6.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

7. תנאי סף מקצועיים:

סל 1 - הקמת מבנים/אגפים חדשים

7.1. במהלך שלוש-עשרה (13) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע השלים תכנון אדריכלי של שני (2) מבנים, הנמצאים בישראל, אשר מקיימים את כל הדרישות הבאות במצטבר: *****יש להציג שני מבנים ספציפיים ונפרדים!**

א. מועד תחילת אכלוס אחד המבנים לפחות, חל במהלך השנים 2016 עד 2022 כולל. (מובהר כי מועד איכלוס המבנה השני יכול להיות קודם או לאחר טווח השנים הנ"ל, ובלבד שהוא במהלך 13 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות – כמובהר בתחילת סעיף 7.1 לעיל).

ב. כל אחד מהמבנים משמש בעיקרו (למעלה מ-50%) ודרך קבע, לאחת או יותר מהמטרות הבאות: (א) מעבדות (רפואה, טכנולוגיה, הנדסה או מדעים); (ב) חינוך או הקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, מרחבי למידה, ספריות); (ג) משרדים, מטה או מנהלה; (ד) טיפול רפואי או מתן שירותים רפואיים; (ה) מחקר רפואי; (ו) מחקר טכנולוגי או הנדסי; (ז) מחקר מדעי (כגון כימי, ביולוגי, פיזיקלי, חקלאי); בין שהמבנה כולל אודיטוריום ובין לאו. (***) לצורך חישוב שטח השימוש ליעוד מסויים, יש להתייחס לסך השטח במצטבר שמשמש לאותו ייעוד, באותו מבנה).

ג. השטח הבנוי (ללא שטחי חניה למיניהם) של כל אחד מהמבנים עולה על 2,500 מ"ר.

ד. לגבי כל אחד מהמבנים - המציע העניק למזמין, בקשר עם המבנה, את כל השירותים הבאים (במצטבר):

- (1) תכנון מוקדם ותכנון סופי;
- (2) הכנת והגשת תוכניות לרשות מוסמכת ולשם קבלת היתר בניה ו/או כל אישור אחר הנדרש להקמת המבנה ביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו);
- (3) הכנת תוכניות-עבודה ארכיטקטוניות;
- (4) תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות התיאום עם יועצים מקצועיים;
- (5) הכנת תוכניות-עבודה של פרטים לביצוע;
- (6) פיקוח עליון על הביצוע;
- (7) קבלת המבנה, טופס אכלוס ואישורו; (מובהר כי אישור ולמ"ב שקול לאישור לפי טופס 4).

המשך בעמוד הבא -

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

סל 2 – תכנון מעבדות

7.2. במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, **המציע** השלים תכנון אדריכלי של שש (6) מעבדות (רפואה, טכנולוגיה, הנדסה או מדעים), הנמצאות במוסד/מתקן אקדמי או רפואי או מחקרי או תעשייתי או ביטחוני בישראל, אשר מקיימות את כל הדרישות הבאות **במצטבר**: ***יש להציג מעבדות ספציפיות ונפרדות זו מזו!

- א. מועד תחילת השימוש הרגיל בשלוש לפחות מתוך שש המעבדות הנ"ל, חל במהלך השנים 2018 עד 2023 כולל.
- ב. השטח הבנוי של כל מעבדה הוא 70 מ"ר ומעלה.
- ג. המציע העניק למזמין, בקשר עם כל מעבדה, את כל השירותים הבאים (במצטבר):

- (1) תכנון מוקדם ותכנון סופי ;
- (2) הכנת תוכניות-עבודה ארכיטקטוניות ;
- (3) תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות התיאום עם יועצים מקצועיים ;
- (4) הכנת תוכניות-עבודה של פרטים לביצוע ;
- (5) פיקוח עליון על הביצוע ;
- (6) קבלת המעבדה ואישור המתכנן על השלמת ביצוע כלל העבודות במעבדה.

8. הכשרה ורישוי מקצועי (לשני הסלים):

המציע מקיים בעצמו ו/או מעסיק (עובד שכיר במציע, שותף במציע או בעל הון מניות במציע ייחשבו, כל אחד מהם, כמועסק במציע. אך נותן שירותים עצמאי לא יחשב כמועסק) – צוות של לפחות שני (2) אדריכלים העונים על הדרישות הבאות:

8.1. ראש הצוות המיועד:

8.1.1. ראש הצוות המיועד הינו אדריכל רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל במדור לארכיטקטורה.

8.1.2. ראש הצוות המיועד הוא בעל ותק מקצועי כאדריכל רשום במדור ארכיטקטורה, של חמש (5) שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

(הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את ראש הצוות, שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שראש הצוות המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

חבר הצוות המיועד : מקיים אחת או יותר מהחלופות הבאות –

8.1.3. חלופה א'

- א. חבר הצוות המיועד הינו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל במדור לארכיטקטורה.
- ב. חבר הצוות המיועד הוא בעל ותק מקצועי כאדריכל רשום במדור ארכיטקטורה, של שלוש (3) שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

או –

8.1.4. חלופה ב'

- א. חבר הצוות המיועד הינו הנדסאי רשום במרשם ההנדסאים וטכנאים מוסמכים, בתחום אדריכלות.
- ב. חבר הצוות המיועד הוא בעל ותק מקצועי כהנדסאי רשום בתחום אדריכלות, של חמש-עשרה (15) שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

(הערה : תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את חבר הצוות המיועד, שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שחבר הצוות המיועד המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות לפי אחת או יותר מהחלופות בתנאי סף זה).

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא חברה או שותפות נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספח 2 ב' ובחתימות מקור.
7.1 + 7.2	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בנספח 2. יש למלא בעט או להזין טקסט מוקלד ללא שינוי הטופס.
8.1	ראש הצוות המיועד	א. העתק צילומי של תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור אדריכלות. ב. העתק צילומי של רישיון אדריכל / תעודת אדריכל רשוי / תדפיס שאילתא מספר המהנדסים והאדריכלים המאשר קיומו ותוקפו של הרישיון - במדור אדריכלות. ג. פרטי ראש הצוות המיועד והצהרתו בטופס שבנספח 2. יש למלא בעט או להזין טקסט מוקלד ללא שינוי הטופס.
8.2	חבר הצוות המיועד	א. העתק צילומי של תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור אדריכלות או - במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. ב. תעודת רישום בפנקס ההנדסאים וכל תעודה נוספת המוכיחה על וותק ולימוד אדריכלות. ג. לגבי אדריכל: העתק צילומי של רישום אדריכל / תעודת אדריכל רשוי / תדפיס שאילתא מספר המהנדסים והאדריכלים המאשר קיומו ותוקפו של הרישום במדור אדריכלות. ד. לגבי הנדסאי: העתק צילומי של רישום הנדסאי / תדפיס שאילתא ממרשם ההנדסאים וטכנאים מוסמכים המאשר קיומו ותוקפו של הרישום - בתחום אדריכלות. ה. פרטי חבר הצוות המיועד והצהרתו בטופס שבנספח 2. יש למלא בעט או להזין טקסט מוקלד ללא שינוי הטופס.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ב. ההכרעה במכרז

9. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים :

9.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

9.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של **איכות (60% מהציון הסופי : 60 נקודות מתוך 100)**, כמפורט ברשימת סעיפי האיכות בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

שלב זה מורכב משני שלבי משנה עוקבים **ללא** ציון רף למעבר בין השלבים : שלב משנה א' - שלב בחינת הניסיון המקצועי שהוצג בחוברת ההצעה, בגינו ניתן לצבור ניקוד מירבי של 45 נק'. שלב משנה ב' - שלב קבלת חוות דעת מלקוחות המציע, בגינו ניתן לצבור ניקוד מירבי של 15 נק'. ההצעות שתגענה לשלב השני, תעבורנה לשלב השלישי לאחר השלמת ביצוע שני שלבי המשנה (א' וב') דלעיל.

9.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים באמצעות צוות מטעמה בראשות סמנכ"ל התפעול, **ריאיון (20% מהציון הסופי : 20 נקודות מתוך 100)** עם כל אחד מהמציעים שהגיעו לשלב זה.

הריאיון יתקיים פרונטלית בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, לפי הודעה שתימסר מבעוד מועד, עם אחד מראשי המשרד או בעליו (ככל שאינו ראש הצוות המיועד), ראש הצוות המיועד, וחבר הצוות המיועד ע"י המציע. במסגרת הריאיון ישאלו המציעים בין היתר על הנושאים הבאים : [מצגת של עד 25 דק'. ינוקד גם שיתוף כלל המשתתפים בראיון מצד המציע, ולא דובר ראשי יחיד].

- הצגת המציע, המבנה הארגוני וצוות העובדים אצל המציע, תהליכי העבודה הפנימיים במשרד ותזרים עבודה ודוגמאות ניסיון קודם רלבנטי – ככל שניתן יש להתמקד בדוגמאות המתאימות לצרכי האוניברסיטה (2 נק').

- התרשמות ממומחיותו ותחומי התמחותו של המציע, שרלבנטיים לצרכי האוניברסיטה, ומידת התאמתם כאמור לצרכי האוניברסיטה, לרבות התרשמות ממידת מסוגלות המציע לפתור בעיות תכנוניות, סטטוטוריות ושימושיות מתוך נסיונו (5 נק') ; (יש להתייחס במצגת להיבטים רלבנטיים לתבחין זה) ;

- התרשמות מיצירתיות המציע, מעוף התכנון ומגוון עבודותיו הקודמות (ניתן להציג במצגת עד 3 עבודות רלבנטיות מרפרטואר ניסיון המציג, הממחישות תבחין זה) (3 נק') – ניתן למסור עותק חוברת המחשה לצוות המראיין.

- התרשמות מהגישה השירותית של המציע והיערכותו ליתן שירות מקצועי זמין ורציף גם בפרוייקטים בהיקף כספי זעיר ובעתות שפל מתמשכות בהזמנות (3 נק').

- CASE STUDY ומענה על שאלות צוות הראיון (4 נק').

- התרשמות כללית מטיב המציע והתאמתו הנחזית לצרכי האוניברסיטה (3 נק').

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

הציון שיינתן למציע יהיה ממוצע הציונים המצטברים בנקודות שניתנו לו על ידי כל אחד מהמראיינים בראיון.

*** מובהר כי הזמן הקצוב להצגת המצגת הוא 25 דק' ברוטו (כולל בקשות להבהרות). לפיכך מוצע כי בהכנת המצגת ייתן כל מציע מענה יעיל ומושכל לתבחינים השונים עליהם נוקד ומפורטים לעיל. הדרך לעשות כן נתונה כמובן לשיקול דעת כל מציע, אך מוצע לשלב במצגת אמצעי המחשה (תמונות, הדמיות, תכניות או כיו"ב) אם לדעת המציע יש בהם להמחיש את נסיונו, תחומי עיסוקו, יצירתיות המציע, מסוגלותו לפתור בעיות וכו' יתר תבחיני הניקוד המנויים. הפרטואר המבנים שיוצג בראיון יכול לחרוג מאלו שהציג המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצבירת ניקוד איכות, אך מוצע כן להתייחס בראיון גם למבנים שהציג בהצעתו – באשר הראיון הוא הזדמנות להשלים הסברים אודות מבנים אלו בכל ההיבטים המנוקדים וברלבנטיות גבוהה לצרכי האוניברסיטה.

9.4. **בשלב הרביעי, שלב המחיר (20% מהציון הסופי: 20 נקודות מתוך 100)** תיפתח הצעת המחיר (כמפורט בעמ' 50 להלן) של כל אחד מהמציעים שהציון הממוצע שצבר בשלב הראיון אינו נופל מ-15 נק' (היינו 75% מ-20 נק') ("ההצעות הכשירות"). לכל מחיר הצעה כשירה יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{שיעור ההנחה המינמי באחוזים מבין ההצעות הכשירות} (100 - 20) * 20}{\text{שיעור ההנחה הנבדק באחוזים מבין ההצעות הכשירות} (100 -)}$$

9.5. מובהר כי לפי הוראת תקנה 9א(ג)(2) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, **הצעות החורגות בלמעלה מ-15% מחציון הצעות המחיר, אם הוגשו חמש הצעות לפחות, ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשירות שהוגשו למכרז**. חישוב הציון זה יעשה לאחר השוואת כלל ההצעות הכשירות שהגיעו לשלב הרביעי לפי המנגנון הקבוע בסעיף 9.4, בשים לב שאין לפסול יותר ממחצית ההצעות שהוגשו למכרז ועמדו בתנאי הסף במכרז זה.

9.6. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני על שני שלבי המשנה בו), עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בריאיון (השלב השלישי), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה הכספית (השלב הרביעי) – ובלבד שלא נפסלה בו לאור הוראת סעיף 9.5 לעיל).

ארבע (4) ההצעות שהוגשו עבור סל 1 בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר (ציון האיכות עם ציון הריאיון ועם ציון המחיר) יהיו ההצעות הזוכות בסל 1; ושלוש (3) ההצעות שהוגשו עבור סל 2 בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר (ציון האיכות עם ציון הריאיון ועם ציון המחיר) יהיו ההצעות הזוכות בסל 2. מבין הזוכים, הזוכה בעל הציון הסופי הגבוה ביותר ידורג כזוכה מס' 1 והבא אחריו ידורג כזוכה מס' 2 וכך הלאה לגבי הזוכים במקומות הבאים עד למיצוי מספר הזוכים המוגדר בסל. המציעים שדורגו במקום החמישי והשישי עבור סל 1 ובמקומות הרביעי והחמישי עבור סל 2, יוכרזו כמציעים אלטרנטיביים [ברירת המזמין] לפי מיקומם היחסי - האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות אליהם במהלך תקופת ההסכם במקרה שמי

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מהזוכים בסל הנוגע בדבר לא ייתן השירות הנדרש מכל סיבה שהיא ו/או לא ייתן השירות הנדרש ברמה הראויה ובאופן שעולה עם דרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות לפיו.

9.7. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה שהוא התוצאה הראשונה/ השנייה/ השלישית/ הרביעית/ החמישית בדירוג ואחת מההצעות בכל דירוג היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

9.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

10. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)

ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") תדורגנה לפי אמות מידה כדלקמן (סה"כ ניקוד מירבי בשלב זה: 60 נק'). הבחינה מחולקת לשני שלבי משנה, ויחול לגבי אופן ביצועה, האמור בסעיף 9.2 לעיל. תשומת הלב כי מבנה שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף – אינו ניתן להצגה חוזרת לצורך צבירת ניקוד איכות.

סל 1: הקמת מבנים/אגפים חדשים

שלב משנה א' (ניסיון מקצועי)

10.1. עבור כל מבנה, מעבר לזה אשר נקב לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בסעיף 7.1 לעיל, אשר המציע או ראש הצוות המיועד או חבר הצוות המיועד השלים את תכנונו האדריכלי, ומקיים את כל דרישות המנויות להלן במצטבר, יוענק ניקוד כדלקמן: *** יש להציג מבנה ספציפי – ולא 'פרוייקט', 'מתחם' ו/או 'קמפוס' בכללותו.

דרישות מצטברות (מבנה שיוצג, אשר לא יעמוד בדרישות להלן, כולן או חלקן, לא יזכה לשום ניקוד):

א. המבנה ממוקם בישראל.

*** מובהר כי מבנה הממוקם מחוץ לישראל: המבנה כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.

ב. השירות שניתן למזמין, בקשר עם המבנה, כלל את כל השירותים הבאים (במצטבר):

(1) תכנון מוקדם ותכנון סופי ;

(2) הכנת והגשת תוכניות לרשות מוסמכת ולשם קבלת היתר בניה ו/או כל אישור אחר הנדרש להקמת המבנה ביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו);

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

- (3) הכנת תוכניות-עבודה ארכיטקטוניות ;
(4) תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות התיאום עם יועצים מקצועיים ;
(5) הכנת תוכניות-עבודה של פרטים לביצוע ;
(6) פיקוח עליון על הביצוע ;
(7) קבלת המבנה, טופס אכלוס ואישורו ;
- ***מובהר כי שירות שניתן למזמין בקשר עם המבנה שלא כלל את השירותים דלעיל, כולם או חלקם : המבנה כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.**

תבחיני ניקוד (כל אמת מידה תיבחן בנפרד עבור כל מבנה שיוצג כאמור, והניקוד עבור כל מבנה יסוכם. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור כל המבנים הנוספים שיוצגו : 45 נק') :

1. השטח הבנוי של המבנה (ללא שטחי חניה למיניהם) הוא :
(ניקוד מינימלי שחובה לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו : 9 נק'. הצעה שלא תצבור את הניקוד המינימלי כאמור, תיפסל. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו : 18 נק'. לא יוענק להצעה ניקוד גבוה מכך, בשום מקרה. **הניקוד יינתן פעם אחת, ורק עבור החלופה הנוגעת בדבר שמזכה בניקוד הגבוה ביותר.**

- (1) נמוך או שווה ל-2,500 מ"ר : **המבנה כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.**
(2) בין 2,501 מ"ר לבין 5,000 מ"ר כולל : 4 נק'.
(3) בין 5,001 מ"ר לבין 10,000 מ"ר כולל : 6 נק'.
(4) למעלה מ-10,000 מ"ר : 3 נק'.

2. המבנה משמש בעיקרו (50% ומעלה) ודרך קבע, לאחת או יותר מהמטרות הבאות : (ניקוד מינימלי שחובה לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו : 10 נק'. הצעה שלא תצבור את הניקוד המינימלי כאמור, תיפסל. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו : 21 נק'. לא יוענק להצעה ניקוד גבוה מכך, בשום מקרה. **הניקוד יינתן פעם אחת, ורק עבור החלופה הנוגעת בדבר שמזכה בניקוד הגבוה ביותר.** הניקוד יינתן בגין השימוש העיקרי דרך הקבע של המבנה, ולא על שימוש בשיעור חלקי (הגם שיש לציין גם שימושים חלקיים אלו להשלמת התמונה על טיב המבנה ויעודיו). שימש המבנה דרך קבע לשתי מטרות עיקריות בו זמנית – יש לציין את שתיהן, ובמקרה הזה תחול חלופת (MIXED USE) :

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

- (1) מחקר רפואי, הנדסי, טכנולוגי או מדעי (באיזה מענפי מדעי החיים, מדעי הטבע או המדעים המדוייקים), לרבות מעבדות בתחומים אלו : 4 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני מבנים בחלופה זו).
- (2) חינוך והקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, מרחבי למידה וספריות) : 4 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משלושה מבנים בחלופה זו).
- (3) MIXED USE של סעיפים (1) עם (2) לעיל : 4 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני מבנים בחלופה זו).
- (4) משרדים, מטה או מינהלה : 2 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני מבנים בחלופה זו).
- (5) טיפול רפואי או מתן שירותים רפואיים : 2 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני מבנים בחלופה זו).
- (6) מבני תרבות, קולנוע, תיאטרון, מתנ"ס : 2 נק'.
(לא ניתן להציג יותר ממבנה אחד בחלופה זו).
- (7) MIXED USE של סעיפים אחרים לעיל [שאינם (1) עם (2)] כגון מסחר ומשרדים] : 2 נק'. (לא ניתן להציג יותר מפרויקט אחד בחלופה זו).
- (8) מעונות סטודנטים או מגורי סגל (אקדמי, רפואי, מקצועי) – 1 נק'.
(לא ניתן להציג יותר מפרויקט אחד בחלופה זו).
- (9) בגין מבנה לפי סעיפים קטנים (1) עד (5), הכולל אודיטוריום בעל 80 מקומות ומעלה, תינתן תוספת 1 נק' בגין אותו מבנה בלבד.
(לא ניתן לצבור יותר משתי נקודות נוספות בחלופה זו).
- (10) מטרה אחרת: המבנה כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.

3. מועד תחילת אכלוס המבנה חל :

(ניקוד מינימלי שחובה לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו : 3 נק'. הצעה שלא תצבור את הניקוד המינימלי כאמור, תיפסל. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו : 6 נק'. לא יוענק להצעה ניקוד גבוה מכך, בשום מקרה. הניקוד ינתן פעם אחת, ורק עבור החלופה הנוגעת בדבר שמזכה בניקוד הגבוה ביותר).

- (1) לפני שנת 2016 : המבנה כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
- (2) אכלוס המבנה החל במהלך השנים 2016 עד 2018 כולל : 1 נק' .
- (3) אכלוס המבנה החל במהלך השנים 2019 עד 2022 כולל : 2 נק'.
- (4) אכלוס המבנה החל בשנת 2023 כולל : 1 נק'.

****שתי דוגמאות להמחשה :**

- שירות שניתן על ידי המציע בדבר מבנה נוסף (מעבר לזה אשר שימש להוכחת עמידה בתנאי הסף) אשר מקיים את כל הדרישות המצטברות, ואשר משמש בעיקרו (למעלה מ-50%) ודרך קבע עבור כיתות לימוד ואודיטוריום בן תשעים מקומות במוסד להשכלה גבוהה, השטח הבנוי של המבנה (ללא שטחי חניה למיניהם) 7,000 מ"ר ומועד תחילת אכלוסו בחודש יוני 2018 – יזכה לשתיים-עשרה (12) נק'.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

- שירות שניתן על ידי חבר הצוות בדבר מבנה נוסף כאמור משמש בעיקרו ודרך קבע עבור מרפאות במתחם בית-חולים, השטח הבנוי של המבנה 3,000 מ"ר (ללא שטחי חניה למיניהם) ומועד תחילת אכלוסו בחודש פברואר 2021 – יזכה לשמונה (8) נק'.

*****הדגשה: ככל שניקוד בתבחין מסוים בסעיפים 1-3 לעיל, בגין מבנה כלשהו, רלבנטי הן למציע והן לאחד או יותר מבין אלו: ראש הצוות או חבר הצוות, אזי יינתן הניקוד באותו תבחין פעם אחת בלבד.**

סל 2: תכנון מעבדות

10.2 עבור כל מעבדה, מעבר לזה אשר ננקבה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בסעיף 7.2 לעיל, אשר המציע או ראש הצוות המיועד או חבר הצוות המיועד השלים את תכנונה האדריכלי, והמקיימת את כל דרישות המנויות להלן במצטבר, יוענקו 5 נק' נוספות (ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור כל המעבדות הנוספות שיוצגו: 45 נק'):
***** יש להציג מעבדה ספציפית – ולא 'פרוייקט', 'מתחם' ו/או 'קמפוס' בכללותו. דרישות מצטברות (מעבדה שתוצג, אשר לא תעמוד בדרישות להלן, כולן או חלקן, לא תזכה לשום ניקוד):**

- ג. המעבדה ממוקמת בישראל.
- ***מובהר** כי מעבדה הממוקמת מחוץ לישראל: לא תבוא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
- ד. המעבדה היא רפואית, טכנולוגית, הנדסית או מדעית בלבד.
- ***מובהר** כי מעבדה לשימוש אחר, שאינו אחד או יותר מבין הנ"ל: לא תבוא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
- ה. השירות שניתן למזמין, בקשר עם המעבדה, כלל את כל השירותים הבאים (במצטבר):

- (1) תכנון מוקדם ותכנון סופי ;
- (2) הכנת תוכניות-עבודה ארכיטקטוניות ;
- (3) תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות התיאום עם יועצים מקצועיים ;
- (4) הכנת תוכניות-עבודה של פרטים לביצוע ;
- (5) פיקוח עליון על הביצוע ;
- (6) קבלת המעבדה ואישור המתכנן על השלמת ביצוע כלל העבודות במעבדה.

***** מובהר** כי שירות שניתן למזמין בקשר עם המעבדה שלא כלל את השירותים דלעיל, כולם או חלקם: המעבדה כולה לא תבוא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

- ו. השטח הבנוי של המעבדה הוא 70 מ"ר ומעלה.
- *** מובהר כי מעבדה ששטחה נמוך מ-70 מ"ר: לא תובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
- ז. מועד תחילת השימוש הרגיל במעבדה חל במהלך השנים 2018 עד 2023 כולל.
- *** מובהר כי מעבדה שתחילת השימוש הרגיל בה קדם לשנת 2018 או קבוע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות: לא תובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.

שלב משנה ב' (חוות דעת)

10.3 חוות דעת של לקוחות המציע על שירותי האדריכלות שניתנו להם על ידי המציע וצוותו:

המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 2. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם שלה עם המציע, אם היה כזה, במתן שירותים דומים. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת, ובכל מקרה תבקש שתי חוות דעת לפחות שלכל אחת יינתן משקל זהה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/לקוחות שלא צוינו בהצעה. הלקוח יתבקש לחוות דעתו בהתייחס להיבטים הבאים בשירות שקיבל מהמציע: עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, פתיחות וגמישות לביצוע שינויים במהלך התכנון/או תוך כדי ביצוע הפרויקט, איכות הביצוע של העבודות, מקצועיות הצוות, אמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ושביעות רצון כללית מהשירות שניתן על ידי המציע; ולבסוף להעריך בציון כמותני בסרגל שבין 0-100 את שקלול כלל תשובותיו – ציון זה ישמש לצורך חישוב הניקוד באמת מידה זו. (ניקוד מירבי שניתן לאמת מידה זו: ציון ממוצע של 95 ומעלה יזכה ב-15 נק'; ציון ממוצע שנמוך מ-95 אך אינו נמוך מ-85 (כולל 85) יזכה ב-10 נק'; ציון ממוצע שנמוך מ-85 אך אינו נמוך מ-75 (כולל 75) יזכה ב-5 נק' בלבד; ציון ממוצע הנמוך מ-75 לא יזכה בניקוד כלשהו בתבחין זה, היינו 0 נק').

ג. אופן התנהלות המכרז

11. עיון ו/או רכישת מסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז [מאתר האינטרנט של האוניברסיטה](#), ללא עלות, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-14:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384323).
- 11.2. בכל בעיה בגישה למסמכי המכרז דרך אתר האוניברסיטה יש לפנות בדואר

אלקטרוני: michrazim.log@biu.ac.il

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום י"ב טבת תשפ"ד, 24.12.2023 (בשעה 10:00) רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 077-3643653 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 12.4. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 12.6. **מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) – בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**
- 12.7. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**
- 12.9. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

- 13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע **בצירוף חותמת התאגיד**).
- 13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן **דגש מיוחד** למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה **יחידה**, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים כדלקמן: יש להגיש את כל מסמכי המכרז **לפי ההנחיות, בעותק מודפס מלא וחתום במקור ("העותק המקורי") וגם בהתקן זיכרון נייד (Disk-on-key) בו שמור קובץ סרוק בפורמט PDF של העותק המקורי**. בכל מקרה של סתירה בין העותק המקורי לבין העותק הסרוק – יגבר האמור בעותק המקורי.
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא **יאחר מיום א' שבט תשפ"ד, 11.1.2024 בשעה 14:00 בדיוק**, לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין רק את מספר המכרז ואת שמו של המכרז.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים **לא** תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. **תיבת המכרזים תנעל בשעה 14:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, יימנע את הגשת ההצעה ויגרום לפסילתה**. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה, אזעקות, חסימות כבישים), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 14.11. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15. תוקף ההצעה

- 15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום כ"ד תמוז תשפ"ד (30.7.2024), גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו אחד המציעים שזכו במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 90 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

חתימת המציע	חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

16. חתימה על ההסכם

- 16.1. האוניברסיטה תזמין את חמשת הזוכים במכרז בכל אחד מהסלים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.
- 16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

17. איסור ניגוד עניינים

- 17.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים וכי יוודא שאף עובדיו אינם מצויים בניגוד עניינים. הצהרת אי ניגוד העניינים המצורפת **כנספח 2** ו' תחייב את המציע למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 17.2. המציע יודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת, יובא הנושא להכרעתה של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

ד. כללי

18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

19. הצעה מסויגת או מותנית
מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

20. הצעה תכסיסנית
הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

21. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב
האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

22. קניין האוניברסיטה במסמכים
הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה. עיון במסמכי המכרז.

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

23. סמכות שיפוט
סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

בע"ה

נספח 1 למכרז – הסכם למתן שירותי אדריכלות לאוניברסיטה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשפ"ד

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין :

אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

רמת גן, מיקוד 5290002

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לקבלת שירותי אדריכלות, כמפורט במכרז מס' 1/24

וצרופותיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז");

והואיל: והמתכנן הגיש הצעתו במכרז, והצעתו היתה בין ההצעות שזכו במכרז;

והואיל: ובהתאם לתנאי המכרז רשאית האוניברסיטה להוציא למתכנן הזמנות לשירותי

אדריכלות מעת לעת; כאשר על כל הזמנה שתוצא יחולו תנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 חלוקת החוזה לפרקים ולסעיפים נעשתה לנוחיות הקריאה והעיון. הכותרות שניתנו

יכול שתשמשנה לפרשנות החוזה רק ככל שאין בה סתירה לתוכנו.

1.3 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

(1) נספח 1 א' – תכולת השירותים והתמורה.

(2) נספח 1 ב' להסכם – טופס הזמנת עבודה.

(3) נספח 1 ג' להסכם - אישור קיום ביטוחים.

(4) נספח 2 – חוברת ההצעה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.4 ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז. במקרה של סתירה בין הוראותיו של הסכם זה לבין הוראות אחרות במסמכי המכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.

2. הגדרות

2.1 גוף דורש – יחידה באוניברסיטת בר אילן או מי מטעמה או מי שהאוניברסיטה התחייבה לבצע עבורו עבודות.

2.2 האגף – אגף התפעול באוניברסיטת בר אילן.

2.3 הוועדה – ועדה מוסמכת באוניברסיטת בר אילן לבחירת מתכננים.

2.4 הזמנת עבודה – הזמנה ספציפית על נספחיה, לשם מתן שירותי אדריכלות, לפי טופס הזמנת עבודה המצ"ב כנספח 1 ב' להסכם או טופס אחר שיחליפו מעת לעת.

1.1 הממונה – מנהל הבינוי באגף.

1.2 שירותי האדריכלות או שירותים – שירותי אדריכלות כמפורט בנספח תכולת השירותים והתמורה.

1.3 נציג האוניברסיטה – ימונה על ידי האוניברסיטה לצורך ניהול ההתקשרות עם המתכנן ופיקוח על השירותים הניתנים על ידו.

1.4 ראש הצוות – אדם מטעם המתכנן שיספק בפועל את שירותי האדריכלות כמפורט במכרז.

1.5 הספר הצהוב – הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט" כפי נוסחו במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וכפי שיתעדכן מעת לעת בתכניו ובתעריפיו. ניתן לרכושו בהוצאה לאור של משרד הבטחון.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 5 (חמש) שנים, מיום עד ליום (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 בתום התקופה יתבטל ההסכם מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.

2.3 המתכנן אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות.

2.4 האוניברסיטה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מטיבים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד 9 שנים.

2.5 הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה למתכנן. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוחים.

3. הזמנת השירותים

3.1 במהלך תקופת ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להזמין שירותים כמפורט בנספח 1 א' – תכולת השירותים ותמורה, לרבות "שירותים

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

אדריכליים לצרכי גיוס תרומות" כמשמעותם בנספח 1 א', לפי שיקול דעתה. המתכנן מתחייב לספק השירותים על פי דרישת האוניברסיטה. יובהר כי אין בהזמנת "שירותים אדריכליים לצרכי גיוס תרומות" כדי לחייב את האוניברסיטה למסור למתכנן שנתן שירותים אלו את העבודה האדריכלית המלאה.

שירותי האדריכלות יוזמנו באמצעות טופס הזמנת עבודה (נספח 1 ב'). **3.2**

על הצדדים יחולו הוראות החוזה עם מתכנן בספר הצהוב (להלן: "הסכם עם מתכנן"), **3.3**

כפי שיתעדכן מעת לעת, בכפוף לשינויים הבאים, לשינויים בכתב מכרז זה ובכל נספחיו, ולשינויים סבירים נוספים שיהיו נחוצים מפאת אופי מתן השירותים לאוניברסיטה (*Mutatis mutandis*):

- (1) "המדינה" או "הממשלה" או "המשרד" – יהיו אוניברסיטת בר אילן.
- (2) "המנהל" – יהיה מנהל אגף התפעול או מנהל מטעם האוניברסיטה, לרבות מי שהורשה בכתב על ידה לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו.
- (3) "צו התחלת תכנון" – יהיה הזמנת השירותים באמצעות טופס הזמנת עבודה הנהוג באוניברסיטה.
- (4) כללי: לא יחולו הטפסים הנלווים לחוזה עם מתכנן' בספר הצהוב למעט טופס "איסור מתן שירותים" ו"סודיות" – ולצורך התקשרות זו יעשה שימוש בטופס הזמנת עבודה נספח 1 ב' להלן בלבד, וכל דיווח, מסמך ו/או הסבר וכיו"ב שיידרשו מאת המתכנן בקשר עם התקשרות זו, יעשו בצורה ועל פי הנחיות האוניברסיטה לפי צרכיה ובלבד שאלו יהיו סבירות ו/או מקובלות.
- (5) במקרה של סתירה בין הוראה בספר הצהוב לבין הוראה במכרז זה, יגברו הוראות המכרז.

האוניברסיטה רשאית להזמין את השירותים האדריכליים מכל אחד מהמתכננים הזוכים במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב לשיקולים מקצועיים וארגוניים רלבנטיים כגון התמחות ספציפית של המתכנן בסוג השירות הנדרש, פניות המתכנן ויכולתו להיערך למתן את השירות לאוניברסיטה בלוח הזמנים הנחוץ ומספר הזמנות קודמות שנמסרו לזוכה זה. ככל שניתן ובכפוף לשיקולים מקצועיים וארגוניים כנ"ל, תשתדל האוניברסיטה להזמין את השירותים האדריכליים בסבב מחזורי בין הזוכים השונים, אולם מפאת שונות בהיבטים שונים של המשימות המקצועיות אין האוניברסיטה יכולה להתחייב בכך. יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שוויונית במספר הזמנות העבודה בין המתכננים הנותנים שירותי אדריכלות לאוניברסיטה או בערכן, אולם היא תשתדל לקיים איזון במספר או בהיקף הכספי (התמורה) או במהות הזמנות העבודה בין הזוכים במהלך תקופת ההתקשרות שנחתמה עם כ"א מהם, ככל שהדבר יסתייע בידיה מטעמים מקצועיים וארגוניים, ובלבד שהמתכנן ממלא את מחויבותיו על פי הסכם זה. אם כי ייתכן כי בשל מיעוט הזמנות או שונות בהיקפן הכספי או בתכולתן, הדבר יושג רק לאורך זמן אם בכלל. עוד מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודה כלשהי ממתכנן שהוכרז כזוכה, במהלך תקופת ההתקשרות עמו. יתר על כן, האוניברסיטה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהזוכה ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

3.5 המתכנן לא יגיש מסמך כלשהו לרשויות התכנון ולרשויות בכלל, לא יקיים פגישה מהותית כלשהי ולא ינקוט בצעד מהותי אחר כלשהו אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב. למען הסר ספק מובהר, כי המתכנן לא יהא רשאי לחייב את המזמין או להתיימר לחייב אותו בכל משא ומתן או התקשרות אלא אם יוסמך לכך במפורש ובכתב. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודה כלשהי מאדריכל במהלך תקופת ההתקשרות עמו. יתר על כן, האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים ממי מהאדריכלים ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

3.6 תחרות מתכננים

- (1) מבלי לגרוע מכלליות האמור, האוניברסיטה רשאית מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, להורות על קיומה של תחרות מתכננים מבין הזוכים במכרז, למתן שירותים אדריכליים לעבודה מסוימת.
 - (2) החליטה האוניברסיטה על קיום תחרות מתכננים כאמור, תודיע בכתב על התבחינים לבחירת ההצעה הזוכה בתחרות, לרבות תבחין עלות (תחרות על סך התשלום שדורש המציע לביצוע השירותים מושא התחרות), את משקלות כל תבחין בחישוב הציון הסופי של ההצעות, את אבני הדרך לתשלום התמורה, ותנאים נוספים ככל שיהיו רלבנטיים. ההשתתפות תהיה וולונטרית או חובה, בהתאם לאשר ייקבע בהודעה בכתב לפי סעיף זה.
- מובהר כי האוניברסיטה רשאית לקיים תחרות על שירות חלקי, כגון 'שירותים אדריכליים לצרכי גיוס תרומות' כמשמעותם בנספח 1 א' – תכולת השירותים ותמורה, ו/או כל שירות אדריכלי אחר או נוסף, וזאת לפי שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה. מובהר כי הזכייה בתחרות כאמור תהיה ללא תלות במספר העבודות הקודמות שנמסרו לאדריכל הזוכה בתחרות והיקפן.

3.7 האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהמתכנן, ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.8 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף ההזמנה שהוזמנה, לפי שיקול דעתה, ובלבד שתנתן התראה מראש של שלושים יום.

4. פעילות המתכנן תשולב ברובה הגדול במסגרת מערכות רמדור, לניהול המידע בפרויקטי בינוי, או מערכות שתחלפנה מי מאלו (כולן או חלקן). לצורכי עבודה באמצעות מערכת ניהול המידע רמדור באמצעות האינטרנט, יפעל המתכנן כדלקמן:

- (1) על המתכנן לרכוש ישירות רישיון שימוש במערכת רמדור על חשבונו (לתקופת השירות האדריכלי שיינתן על ידי המתכנן).
- (2) השימוש במערכת אינו דורש תשלום מצד המתכנן או התקנה כלשהי אלא גלישה באתר אינטרנט בלבד.
- (3) על המתכנן לדאוג לחיבור לאינטרנט בלבד.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- (4) המתכנן יעביר ויקבל מצוות הפרויקט תוכניות, מסמכים, הודעות וסיכומי ישיבות באמצעות המערכת בלבד.
- (5) חשבונות התכנון יוגשו באמצעות המערכת ישירות לתיקיה "חשבונות מוגשים".
- (6) תוכניות, מסמכים וחשבונות שיועברו ע"י המתכנן שלא באמצעות המערכת - לא יתקבלו (אלא אם יש צורך לכך, שיועברו בנוסף להעברה במערכת).
- (7) המתכנן אינו רשאי לשלוח תוכניות למכוני העתקות, שלא ברשות מראש ובכתב של האוניברסיטה. לא יכובדו חשבונות שיוגשו על ידי המתכנן באופן המפר הוראה זו.
- 5.** לצורכי עבודה באמצעות מערכת לניהול הפרויקטים, החוזים והחשבונות (כגון מערכת דקל), ועל מנת ליצור סביבת עבודה משותפת ואחידה, יפעל המתכנן כדלקמן :
1. על המתכנן לרכוש ישירות רישיון שימוש במודול כתבי הכמויות של המערכת. רישיון זה כפוף לרישיון השימוש של האוניברסיטה, והמתכנן לא יהיה רשאי לעשות בתוכנה כל שימוש שחורג מהנדרש על פי הסכם זה.
 2. כתבי כמויות יוכנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה במערכת.
 3. על המתכנן להחזיק בידיו רישיון תקף עבור השימוש במערכת במהלך תקופת מתן השירות לאוניברסיטה.
 4. כתבי כמויות שיוכנו שלא באמצעות המערכת, לא יטופלו.
 5. עלות הרישיון למודול כתבי הכמויות ומחירוני האוניברסיטה היא צמודה למדד המחירים לצרכן (לתקופה מינימלית של 12 חודשים) (התעריף עשוי להשתנות בהתאם להסכמים בין האוניברסיטה לבין ספק המערכת מעת לעת).
- 6.** המתכנן שהוכרז כזוכה בסל 1 יידרש, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, לבצע את התכנון בתוכנת REVIT ולנהל את מסמכי הפרויקט והתוכניות באתר BIM 360. על המתכנן לרכוש רישיון שימוש בתכנת REVIT על חשבונו (לתקופת השירות האדריכלי שיינתן על ידי המתכנן). השימוש באלמנטי ספריה תלת מימדיים יהיה לצרכי הפרוייקטים שיוכנו לפי התקשרות עם הזוכה במכרז זה, ולא יופצו לפרוייקטים אחרים.
- 7. התמורה ותנאי התשלום**
- 7.1** התמורה בעד השירותים תהיה כמפורט בנספח 1א' – תחולת השירותים והתמורה וכתב הצעת המחיר שהוגשה במכרז, ותיקבע על פי הכללים שלהלן.
 - 7.2** למעט תשלום התמורה כאמור בנספח תכולת השירותים והתמורה, ובהתאם להזמנה, המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
 - 7.3** האוניברסיטה לא תישא בתשלום עבור התחייבות שתוצא על ידי המתכנן אצל ספק כלשהו, אלא אם כן אושרו התחייבויות אלה בכתב ומראש על ידי האוניברסיטה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 7.4 תשלום האוניברסיטה למתכנן יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת חשבונית עסקה, בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי השירותים ניתנו ולשביעות רצון האוניברסיטה.
- 7.5 אם לא יאשר נציג האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י המתכנן, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים.
- 7.6 ביצע המתכנן רק חלק מהעבודה שהוזמנה, תשלם האוניברסיטה רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כאמור לעיל.
- 7.7 יובהר כי הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו הופקה הזמנת העבודה, גם אם הדבר יימשך מעבר לתקופת ההתקשרות.
- 7.8 למתכנן לא תהיינה כל דרישות או טענות לאוניברסיטה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבוניות, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים כ"ו"ב.
- 7.9 התמורה שקיבל המתכנן תהיה שכרו הסופי והמוחלט ולא תשתנה מכל סיבה.

8. התחייבויות והצהרות המתכנן:

- 8.1 המתכנן מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, ומתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 8.2 המתכנן מצהיר כי כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.
- 8.3 המתכנן מתחייב כי:
- (1) הינו בעל הידע, הכישורים, היכולת והאמצעים לתת את השירותים על פי הסכם זה, מכל הבחינות הדרושות לביצוע השירותים לרבות הפיקוח העליון והוא מצהיר ומתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה.
 - (2) הוא מתכנן רשוי, והוא וכל מי שיועסק על ידו יחזיק בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי הסכם זה בכל תקופת ההסכם.
 - (3) השירותים יינתנו באמצעות ראש הצוות, חבר הצוות ועובדי המתכנן כמפורט בהצעתו.
 - (4) לא יחליף את ראש הצוות וחבר הצוות שפרטיהם ננקבו בהצעתו אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה. ראש הצוות יעמוד לרשות האוניברסיטה, בכל עת שיידרש וייטול חלק בישיבות למיניהן – הכול בתאום מראש עם

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- האוניברסיטה. הפרה של הוראה זו הינה הפרה יסודית של החוזה וזאת מבלי לגרוע מהוראות אחרות על פי חוזה זה ועל פי הוראות כל דין.
- (5) יספק את השירותים תוך תיאום עם נציג האוניברסיטה באופן שיאפשר לנציג האוניברסיטה לתאם את השירותים עם עבודות אחרות ופרויקטים המתנהלים באוניברסיטה, בין במישרין על ידי האוניברסיטה ובין על ידי קבלנים ויועצים אחרים.
- (6) יספק פירוט מלא בכתב בכל עניין שיתבקש הנוגע לשירותי התכנון, לרבות מצב התקדמותם וביצועם.
- (7) גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא, יעמוד המתכנן לרשות האוניברסיטה ככל שיידרש מעת לעת על ידה, לכל הבהרה או צורך אחר שיידרש על ידי האוניברסיטה בקשר למתן השירותים.
- (8) במקרה של סיום ההתקשרות יפעל בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם לאוניברסיטה כתוצאה מסיום ההתקשרות, ויפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם, לרבות משרד אדריכלים חלופי על פי הנחייתה המפורשת של האוניברסיטה או איש קשר מטעמה, ויעביר באופן מסודר את כל החומר הרלוונטי לקידום הפרויקט לולא הסתיימה ההתקשרות.
- (9) המתכנן יודיע לאוניברסיטה בכתב, ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו לספק את השירותים או על כל אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- (10) השירותים יינתנו תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, נוהל, תקנים מחייבים והוראות הרשויות המוסמכות.
- (11) מובהר כי אם סבור המתכנן כי אופי השירות האדריכלי והנלווה לו שמבקשת האוניברסיטה למסור לביצועו (בהתאם לסל בו זכה במכרז), אינו מתחום מומחיותו ו/או אין לו את הניסיון הנחוץ לביצועו בצורה ראויה – מחובתן להודיע על כך לאוניברסיטה ללא דיחוי. במקרה כזה תפנה האוניברסיטה למתכנן אחר מבין הזוכים באותו סל.

9. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המתכנן עפ"י חוזה זה, למתכנן לא יהיו כל זכויות קנייניות בתוצרי העבודה ובחומרים הנלווים (תכנית עבודה, טיוטות, וכיו"ב) ובתשלום על פי חוזה זה רוכשת האוניברסיטה את כל זכויות היוצרים בעבודת התכנון, בתכניות ובמסמכי העבודה הנלווים לתוצרי התכנון ולרבות הזכות המוסרית.

מבלי לפגוע בשום דבר האמור לעיל, מתחייב המתכנן לבדוק קיומן של זכויות צד ג' בחומרים שישתמש בהם, ולא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות של צד ג' כלשהו, וכל שימוש בחומרים של צד ג' כל שהוא יהיה בהיתר או ברישיון. המתכנן מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי כלפיה בגין כל הפרה של הצהרתו.

	<p>חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

10. חוות דעת נוספת

10.1 האוניברסיטה תהיה רשאית למסור את התוכניות, המפרטים הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו על ידי המתכנן בהתאם להזמנת העבודה והסכם זה לחוות דעת נוספת והמתכנן יהיה חייב להמציא לצורך הבדיקה כל מסמך והסבר ככל שיידרשו.

11. סודיות

11.1 המתכנן מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידיו בקשר למתן השירות ו/או ביצוע העבודה על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

11.2 חובה זו חלה גם על כל עובדי המתכנן.

11.3 המתכנן וכל מי מטעמו שעוסקים במתן השירות יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המקובל על האוניברסיטה.

12. איסור ניגוד עניינים: המתכנן וכל מי מטעמו, כמפורט בתנאי המכרז ובנספח 2 ו', מחוייבים לפעול בהתאם להוראות המכרז והנפסח בכל הקשור לניגוד עניינים.

13. אחריות ושיפוי:

13.1 המתכנן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק, אובדן או הפסד שייגרם לאוניברסיטה או למי מעובדיה או לצד ג' כלשהו, לרבות אנשי הצוות של המתכנן, עובדיו או כל הבאים מכוחם, כתוצאה או עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, וזאת בשל מעשה או מחדל של המתכנן או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

(1) הפרת חובה חקוקה.

(2) הפרת הוראות שניתנו למתכנן על ידי האוניברסיטה או מי מנציגיו;

(3) פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

(4) פעולה או מחדל שנעשו ברשלנות.

13.2 האוניברסיטה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למתכנן או לכל מי שבא מכוחו לגוף או לרכוש.

13.3 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל דין, המתכנן מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, לרבות הסכם פשרה שהמתכנן היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו, בגין כל תביעה שתוגש נגד האוניברסיטה ואשר הוא אחראי לה על פי הוראות הסכם זה או על פי דין וכן בגין כל ההוצאות שהאוניברסיטה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה למתכנן על קבלת תביעה ואפשרה לו להתגונן מפניה ושניתן פסק דין שאין עליו ערעור עוד.

13.4 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המתכנן מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין.

13.5 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

14. אי קיום יחסי עובד מעסיק:

- 14.1** ההתקשרות עם המתכנן היא התקשרות עם נותן שירותים עצמאי לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 14.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין המתכנן או מי מעובדיו או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. המתכנן בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטור עובדים מטעמו, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 14.3** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי המתכנן אינו זכאי או רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים, לעובדים ולנותני שירותים מטעם האוניברסיטה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת למי מהם הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות נציג האוניברסיטה ולאחר אישורו בכתב.
- 14.4** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי המתכנן או עובדיו של המתכנן או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם למתכנן או לעובדיו או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד-מעסיק, אזי מתחייב המתכנן לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם כאמור, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישה ו/או לתביעה כאמור, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

15. קיזוז ועכבון:

- 15.1** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה למתכנן כל סכום אשר מגיע לה מהמתכנן.
- 15.2** בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי המתכנן, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למתכנן את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, ולפי שיקול דעתה.
- 15.3** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה למתכנן הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.
- 15.4** המתכנן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ועכבון כלפי האוניברסיטה.
- 15.5** למען הסר ספק מובהר כי חילוקי דעות בין הצדדים בנוגע לתשלומים או בכל עניין אחר לא יהוו עילה למתכנן לעיכוב מסמכים בידו.

16. ביטוח

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

16.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

(1) ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

(2) ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המתכנן (קוד סעיף 319).

(3) ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המתכנן
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

16.2 כל ביטוחי המתכנן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

- 16.3** כל חריג אם קיים בביטוח המתכנן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המתכנן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 16.4** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המתכנן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 1ג', כשהוא חתום בידי מבטחי המתכנן. מיד בתום תקופת הביטוח, על המתכנן להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המתכנן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המתכנן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 16.5** כן על המתכנן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המתכנן לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב המתכנן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 16.6** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המתכנן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן. המתכנן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 16.7** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי המתכנן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המתכנן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
- 16.8** המתכנן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למתכנן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 16.9** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המתכנן, מתחייב המתכנן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 16.10** כל ביטוחי המתכנן יכללו סעיף בדבר ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (קוד 309).
- 16.11** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

17. שמירה על הוראות החוק

- 17.1** המתכנן יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.
- 17.2** המתכנן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.
- 17.3** המתכנן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את האוניברסיטה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

18. פיקוח

- 18.1** המתכנן יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה וכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.
- 18.2** האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא המתכנן את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל מהמתכנן כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.
- 18.3** אי מתן הערות למתכנן על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחריו לא תיחשב כוויתור על התחייבויות הספק, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

19. ביטול ההסכם ופקיעתו

- 19.1** מבלי לגרוע מהאמור בהסכם עם מתכנן שעניינו הבאת החוזה לידי גמר, נוכח המתכנן לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע המתכנן כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עמו, או חלק ממנה לאלתר.
- 19.2** האוניברסיטה תהיה רשאית להביא את החוזה עם מתכנן לידי גמר גם במקרים הבאים:
- (1) אם המתכנן הינו חברה שהתאגדה כחוק, וניתן כנגדה צו פירוק או מונה לה כונס נכסים, או ניתן צו קבלת נכסים כנגד המנהל שחתם בשמה על חוזה זה, או אם המנהל האמור נפטר, או -
- (2) אם המתכנן הוא אדם פרטי וניתן כנגדו צו קבלת נכסים, או אם הוא נפטר, או -
- (3) אם המתכנן הינו שותפות, בין רשומה ובין בלתי רשומה, והשותפות פורקה או מונה לה כונס נכסים, או ניתן כנגד אחד משותפיה (להלן "השותף") צו קבלת נכסים, או אם השותף נפטר, או אז - תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, ולהודיע למתכנן ו/או למפרק ו/או לנאמן ו/או לכונס הנכסים ו/או

לירוש, כי עליו להפסיק את ביצוע השירותים שהאוניברסיטה מסרה למתכנן
על פי תנאי הסכם זה, או-

- (4) אם יורשע המתכנן או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון, או-
(5) אם המתכנן הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, או-
(6) אם המתכנן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה
לביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

19.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של
המתכנן ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של המתכנן ו/או
לירשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

20. שונות

- 20.1** כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום
לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.
20.2 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.
20.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט
המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.
20.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח 1 א' – תכולת השירותים והתמורה

אדריכלות

1. שירותי האדריכל יינתנו בתחום אדריכלות מבנים לרבות אדריכלות פנים ומעבדות, אך למעט אדריכלות נוף.
2. הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט" (הידוע גם בשם "הספר הצהוב") כפי נוסחו במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וכפי שיתעדכן מעת לעת בתכנון ובתעריפיו, יחולו בהתקשרות לפי מכרז זה, בכפוף לשינויים, להתאמות ולדגשים האמורים במכרז זה ובכל נספחיו, ולשינויים סבירים נוספים שיהיו נחוצים מפאת אופי מתן השירותים לאוניברסיטה (Mutatis mutandis).
3. השירותים יינתנו בהתאם לשלבי העבודה האדריכלית ופירוט השירותים המנויים בספר הצהוב, בהתאמות ובשינויים המחוייבים מן האמור במכרז זה וממתן השירותים לאוניברסיטה, וכן בכפוף לשינויים שלהלן:
 - 3.1. שירותים אדריכליים לצרכי גיוס תרומות:
 - (1) הכנת מסמכים שונים אשר מיועדים להיות מוצגים לצרכי גיוס תרומות, לרבות בירור הפרוגרמה עם המנהל, הכנת תוכניות ראשוניות של כלל הקומות, חתכים, חזיתות ואלמנטים מיוחדים (כגון, מבלי למעט: ספריה, אודיטוריום) והפקה של חוברות המאגדות את התוכניות וכן עד חמש (5) הדמיות פוטו ריאליסטיות.
 - (2) מובהר כי בגין שירותים אלו על כל הכרוך בהם, תשולם למתכנן תמורה כדלקמן:
 - ((א)) למבנה ששטחו הכולל עד 3,000 מ"ר: תמורה בסך 35,000 ₪ כולל מע"מ.
 - ((ב)) למבנה ששטחו הכולל מעל 3,000 מ"ר: תמורה בסך 50,000 ₪ כולל מע"מ.
 - (3) שיעור של 75% מסך התמורה הנקוב בסעיף משנה (2) לעיל, יופחת מן התמורה שתגיע למתכנן בגין שלב התכנון המוקדם.
 - 3.2. בנוסף לכך, מובהר כי השירותים ידרשו גם השתתפות בדיונים במשרדי האוניברסיטה, בקמפוס ר"ג וצפת, ומחוצה להם (בשטח מדינת ישראל ואיו"ש בלבד) ככל שנדרש, לרבות השתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע המבנה וכן פעולות מול רשויות. השתתפות זו כלולה בסך התמורה בפועל שתשולם למתכנן, ולא ישולם בגין רכיב שירות זה כל תמורה נוספת.

התמורה

4. התמורה לאדריכל ואבני הדרך לתשלום יהיו על פי שכר היסוד לאדריכל בספר הצהוב (לפי סוג המבנה/שטחו ועלות למ"ר) והתוספות לשכר המנויות בו, וכל זאת בהתאם לשיעורי התשלום (לפי שלבים/אבני דרך) המנויים בספר הצהוב – תוך **הפחתת אחוז קבוע השווה לשיעור ההנחה שהוצעה על ידי המציע הזוכה בהצעתו**, מהסך השקלי של התמורה החלקית והכוללת, המהווה הנחה מוסכמת.
5. מובהר כי למעט מקרים חריגים ומוגבלים מאד כאמור בסעיף 6 להלן, התשלום לאדריכל יהיה רק בהתאם לאמור בסעיף בנספח זה, ולא כתשלום לפי שעות עבודה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

6. האוניברסיטה תהא רשאית לפי שיקול דעתה, ובכפוף להוצאת הזמנה מראש ובכתב בחתימת המנהל לאדריכל, להזמין שירותי אדריכלות חריגים כגון חוות דעת מקצועיות לצורך הליכים משפטיים, ייעוץ ברכישת חומרים וציוד וכן משימות מיוחדות, וזאת על פי 'תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה' – תוך הפחתת 15% (שיעור קבוע) מהסך השקלי של התמורה, שמהווה הנחה מוסכמת וידועה מראש. התשלום יבוצע לפי שעות עבודה בפועל בלבד.
7. מובהר כי לא יידרש על ידי האדריכל ולא ישולם לו בשום מקרה, כל תשלום בגין עלות נסיעות וזמן נסיעות לצרכי ביצוע העבודה, ואף לא בגין קצובת אש"ל.
8. התמורה כאמור בנספח זה מהווה תשלום מלא ומוחלט בעד כל התחייבויותיו ושירותיו של הזוכה לאוניברסיטה לפי ההסכם והזמנת העבודה על נספחיהם, ולרבות הוצאותיו של האדריכל הקשורות בביצוע תפקידיו ושירותיו, מכל מין וסוג שהם, פרט להוצאות שמובהר במפורש במסמכי מכרז זה כי תשלומן חל על האוניברסיטה.
9. שינויים שיחולו בשיעורי התעריפים הנקובים לשירותים אדריכליים במסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט', יחולו גם בנוגע לשירותים הניתנים על פי מכרז זה - ובלבד ששיעור ההנחה הנוספת כאמור על סך התמורה שעל האוניברסיטה לשלם, יוותר על כנו וימשיך לחול מבלי שינוי.
10. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה לבין הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט', יגברו הוראות מכרז זה. ובנוסף, בכל מקרה של אי בהירות – יפורשו הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט' לאורן של הוראות מכרז זה, תכליתו ומטרותיו. בכל מקרה של מחלוקת מסחרית בין האדריכל לבין האוניברסיטה – יכריע סמנכ"ל התפעול של האוניברסיטה ודעתו תהיה מחייבת וסופית.

נספח 1 ב' – טופס הזמנת עבודה

אוניברסיטת בר-אילן

אגף התפעול

הזמנת עבודה מאדריכל

תאריך: _____

סעיף תקציבי: _____

לכבוד

א.ג.ג.

הנדון: הזמנת עבודה מספר _____

אנו הח"מ, אוניברסיטת בר-אילן (להלן "האוניברסיטה") מזמינים בזה ביצוע העבודות המתוארות להלן, ובנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו (להלן "העבודות").

1. תיאור העבודות:

2. רשימת הנספחים להזמנת העבודה:

2.1 נספח א' - התנאים הכלליים (מצורף בזה)

3. סך התמורה שנקבעה ליועץ:

סכום התמורה נקבע על פי הסכם לסך: _____

מע"מ: _____

כולל מע"מ: _____

4. תקופת ביצוע העבודות:

4.1 התקופה לביצוע העבודות הינה _____ שבועות/חודשים.

4.2 התאריך לתחילת ביצוע העבודות הינו _____.

4.3 התאריך המשוער לסיום התכנון המפורט, על פי נספח תכולת השירותים והתמורה, הינו _____.

5. הסכום שהאוניברסיטה רשאית לנכותו מהתשלומים המשולמים ליועץ על מנת שישמש להבטחת ביצוע פיקוח עליון על הקבלן לרבות אישור המבנה/מתקן וקבלתו ואישור החשבון הסופי של הקבלן – 5% מסכום כל חשבון שאושר ע"י נציג המזמינה. סכום זה ישולם בסיום הפרויקט.

6. הזמנת עבודה זו על כל נספחיה המהווים חלק בלתי נפרד הימנה (להלן ביחד "מסמכי הזמנת העבודה") מהווים נספח להסכם שנחתם בין האוניברסיטה ליועץ.

7. תנאים מיוחדים:

***בשירותי אדריכלות, יחולו השינויים הבאים: סעיף 2.1 לעיל – יחול ההסכם החתום ותנאיו ולא יחולו התנאים הכלליים הנלווים להזמנה זו (להזמנה המופקת מהמערכת הממוחשבת של האוניברסיטה נלווים תנאים כלליים, שלא יחולו בשירותי אדריכלות).

הערות לחישוב התמורה: _____

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 ג' להסכם - אישור קיום ביטוחים

*****להגשה מלא וחתום ע"י המבטחת, רק לאחר זכייה*****

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר) ת.ז.ח.פ. 580063683	חברות אם /או בנות /או אחות /או קשורות /או שלובות /או חלק מקבוצה.	שם : ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : שירותי אדריכלות ותכנון העיסוק המבוטח : אדריכל	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
מען : רמת גן 5290002		מען :		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					2,000,000	2,000,000	שח	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי /או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	שח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	שח	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור) :
038 - יועצים/מתכננים, 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 למכרז – חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.
- ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- ניסיון המציע - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 10 – סעיפי האיכות). מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.
- ❖ נתוני ראש הצוות המיועד – המציע יידרש למלא את פרטי ראש הצוות המיועד, בנוסח המפורט בסעיף 3.
- ❖ נתוני חבר הצוות המיועד – המציע יידרש למלא את פרטי חבר הצוות המיועד, בנוסח המפורט בסעיף 4.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכירתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. שם איש הקשר למכרז זה
- ה. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ו. טלפונים
- ז. פקסימיליה
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

2. ניסיון המציע

לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך צבירת ניקוד בשלב השני (איכות), ימלא המציע את טבלאות הניסיון בהתאם לנדרש להלן. יש להקפיד למלא את כל השדות!

- מומלץ למציע להציג בשלב השני, ניסיון רב ככל שניתן העונה על הדרישות במכרז, על מנת לצבור ניקוד בסעיפי האיכות, כמפורט בסעיף 10 במסמכי המכרז.
- הפרוייקטים הראשונים שיפורטו להלן על ידי המציע, יילקחו לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף בסעיף 7.1 וסעיף 7.2. על המציע לשקול היטב, מבעוד מועד ובשום שכל, איזה פרוייקטים יציין לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ואיזה פרוייקטים נוספים יציין לצורך צבירת ניקוד איכות מירבי. **מודגש:** ציון פרוייקט שאינו עומד בתנאי הסף, עלול לגרום לפסילת ההצעה, אף אם בהמשך יצוין פרוייקט אחר שיכול למלא אחר תנאי הסף.
- יש למלא בעט או להזין טקסט מוקלד ללא שינוי הטופס! ניתן לכתוב בגודל קטן. יש לכתוב באופן קריא.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

המבנה להלן, ישמש לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף 7.1: *יש להציג מבנה ספציפי!**

<p>הניסיון המתואר להלן הוא של: <input checked="" type="checkbox"/> המציע</p>	
<p>תיאור המבנה (תיאור מילולי קצר) ישמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.1</p>	
<p>שם המזמין</p>	
<p>איש קשר אצל המזמין שם:</p>	<p>תפקיד:</p>
<p>טלפון / דוא"ל:</p>	
<p>המבנה נמצא ב[לציין כתובת]</p>	<p>שטח הבנוי של המבנה (ללא שטחי חניה למיניהם) <input type="checkbox"/> נמוך או שווה ל-2,500 מ"ר <input type="checkbox"/> 2,501 מ"ר – 5,000 מ"ר <input type="checkbox"/> למעלה מ-5,000 מ"ר</p>
<p>המבנה משמש דרך קבע למטרת:</p>	
<p>מעבדות (רפואה, טכנולוגיה, הנדסה, מדעים): <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) <input type="checkbox"/> בחלקו (כ-שימוש מעורב) חינוך והקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, ספריות): <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) <input type="checkbox"/> בחלקו (כ-שימוש מעורב) משרדים / מטה / מינהלה: <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) <input type="checkbox"/> בחלקו (כ-שימוש מעורב) טיפול רפואי/שירותים רפואיים: <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) <input type="checkbox"/> בחלקו (כ-שימוש מעורב) מחקר רפואי: <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) <input type="checkbox"/> בחלקו (כ-שימוש מעורב) מחקר טכנולוגי / מחקר הנדסי: <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) <input type="checkbox"/> בחלקו (כ-שימוש מעורב) מחקר מדעי (כגון כימי, ביולוגי, פיזיקלי, חקלאי): <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) <input type="checkbox"/> בחלקו (כ-שימוש מעורב)</p>	
<p>מועד השלמת התכנון האדריכלי</p>	<p>מועד תחילת אכלוס המבנה</p>
<p>(יש לציין חודש ושנה) _____/_____ [שנה] [חודש]</p>	<p><input type="checkbox"/> לפני שנת 2016 <input type="checkbox"/> במהלך 2016 - 2018 כולל <input type="checkbox"/> במהלך 2019 – 2022 כולל <input type="checkbox"/> במהלך שנת 2023 כולל</p>
<p>תכולת השירותים שניתנו על ידי המציע</p> <p><input type="checkbox"/> תכנון מוקדם ותכנון סופי; <input type="checkbox"/> הכנת והגשת תוכניות לרשות מוסמכת לשם קבלת היתר בניה ו/או כל אישור אחר הנדרש להקמת המבנה ביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו); <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות-עבודה ארכיטקטוניות; <input type="checkbox"/> תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות תיאום עם יועצים מקצועיים; <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות-עבודה של פרטים לביצוע; <input type="checkbox"/> פיקוח עליון על הביצוע; <input type="checkbox"/> קבלת המבנה, טופס אכלוס ואישורו;</p>	

***** יש לשכפל עמוד זה פעמיים – לצורך הצגת שני מבנים כנדרש בתנאי סף 7.1**
במקרה של שכפול טופס זה מעבר לפעמיים, בין בשגגה ובין במכוון, יילקחו בחשבון רק שני העותקים הראשונים, לפי סדר צירופם.

<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--

המעבדה להלן, תשמש לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף 7.2: *יש להציג מעבדה ספציפית!**

<p>הניסיון המתואר להלן הוא של: <input checked="" type="checkbox"/> המציע</p>	
<p>תיאור המעבדה ישמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.2</p>	
<p>שם המזמין</p>	
<p>איש קשר אצל המזמין שם: תפקיד: טלפון / דוא"ל:</p>	
<p>המבנה נמצא ב[לציין כתובת] שטח הבנוי של המעבדה: _____ מ"ר</p>	
<p>הסבר מילולי על סוג המתקן/המוסד:</p>	<p>מוסד/מתקן אקדמי <input type="checkbox"/> מוסד/מתקן רפואי <input type="checkbox"/> מוסד/מתקן מחקרי <input type="checkbox"/> מוסד/מתקן תעשייתי / ביטחוני <input type="checkbox"/></p>
<p>הסבר מילולי למה משמשת המעבדה (לפי מיטב ידיעה):</p>	<p>סיווג המעבדה: <input type="checkbox"/> מעבדה מדעית <input type="checkbox"/> מעבדה רפואית <input type="checkbox"/> מעבדה טכנולוגית <input type="checkbox"/> מעבדה הנדסית</p>
<p>מועד תחילת שימוש רגיל במעבדה <input type="checkbox"/> לפני שנת 2018 <input type="checkbox"/> במהלך 2018 – 2020 כולל <input type="checkbox"/> במהלך 2021 – 2022 כולל <input type="checkbox"/> במהלך שנת 2023</p>	<p>מועד השלמת התכנון האדריכלי (יש לציין חודש ושנה) _____ / _____ [שנה] [חודש]</p>
<p>תכולת השירותים שניתנו על ידי המציע <input type="checkbox"/> תכנון מוקדם ותכנון סופי ; <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות-עבודה ארכיטקטוניות ; <input type="checkbox"/> תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות תיאום עם יועצים מקצועיים ; <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות-עבודה של פרטים לביצוע ; <input type="checkbox"/> פיקוח עליון על הביצוע ; <input type="checkbox"/> קבלת המעבדה ואישור המתכנן על השלמת ביצוע כלל העבודות במעבדה.</p>	

***** יש לשכפל עמוד זה 6 פעמים – לצורך הצגת שש מעבדות כנדרש בתנאי סף 7.2**
 במקרה של שכפל טופס זה מעבר ל-6 פעמים, בין בשגגה ובין במכוון, יילקחו בחשבון רק ששת העותקים הראשונים, לפי סדר צירופם.

חתימת המציע
 (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

צבירת ניקוד בשלב השני (איכות) – סעיף 10.1: *יש להציג מבנה ספציפי!**

<p>הניסיון המתואר להלן הוא של: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> ראש הצוות המיועד <input type="checkbox"/> חבר הצוות המיועד</p>	
<p>תיאור המבנה (תיאור מילולי קצר) ישמש לצורך ניקוד בשלב השני (איכות)</p>	
<p>שם המזמין</p>	
<p>איש קשר אצל המזמין</p>	<p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>טלפון נייד וקווי: _____</p>
<p>המבנה נמצא ב[לציין כתובת]</p>	<p>שטח הבנוי של המבנה <input type="checkbox"/> נמוך או שווה ל-2,500 מ"ר <input type="checkbox"/> (ללא שטחי חניה למיניהם) <input type="checkbox"/> 2,501 מ"ר – 5,000 מ"ר <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5,001 מ"ר – 10,000 מ"ר <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> למעלה מ-10,000 מ"ר</p>
<p>המבנה משמש דרך קבע:</p>	<p>(1) מחקר רפואי, הנדסי, טכנולוגי או מדעי (באיזה מענפי מדעי החיים, הטבע או המדעים המדויקים), לרבות מעבדות בתחומים אלו. (2) חינוך והקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, מרחבי למידה וספריות). (3) Mixed-Use של סעיפים (1) עם (2) לעיל <input type="checkbox"/> הסבר: _____</p>
<p><input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>	<p>(4) משרדים / מטה / מינהלה <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>
<p><input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>	<p>(5) טיפול רפואי / שירותים רפואיים <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>
<p><input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>	<p>(6) מבני תרבות, קולנוע, תיאטרון, מתנ"ס <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>
<p><input type="checkbox"/> של סעיפים ___ ו-___; הסבר: _____</p>	<p>(7) Mixed-Use של סעיפים אחרים לעיל [שאינם (1) עם (2)] כגון מסחר ומשרדים <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>
<p><input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>	<p>(8) מעונות סטודנטים / מגורי סגל (אקדמי, רפואי, מקצועי) <input type="checkbox"/> בעיקרו (מעל 50%) בחלקו</p>
<p>האם המבנה כולל אודיטוריום? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן: <input type="checkbox"/> 0-79 מקומות <input type="checkbox"/> 80 מקומות ומעלה</p>	
<p>מועד השלמת התכנון האדריכלי</p>	<p>מועד תחילת אכלוס המבנה</p>
<p>(יש לציין חודש ושנה) _____/_____ [שנה] [חודש]</p>	<p><input type="checkbox"/> לפני שנת 2016 <input type="checkbox"/> במהלך 2016 – 2018 כולל <input type="checkbox"/> במהלך 2019 – 2022 כולל <input type="checkbox"/> במהלך שנת 2023 כולל</p>
<p>תכולת השירותים שניתנו על ידי המציע</p>	<p>תכנון מוקדם ותכנון סופי; <input type="checkbox"/> הכנת תכניות עבודה ארכיטקטוניות; <input type="checkbox"/> הכנת תכניות עבודה של פרטים לביצוע; <input type="checkbox"/> הכנת והגשת תכניות לרשות מוסמכת וביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו); <input type="checkbox"/> תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות תיאום עם היועצים; <input type="checkbox"/> פיקוח עליון על הביצוע; <input type="checkbox"/> קבלת המבנה ואישורו</p>

*המציע יכול לשכפל עמוד זה לצורך פירוט ניסיון נוסף (אף שאין מגבלה על מספר השכפולים, בהחלט יש מגבלה לניקוד המירבי שניתן לצבור – ראו סעיף 10 לעיל).

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

*לא יתקבלו טבלאות שנוצרו על ידי המציע, אף אם הן זהות במבנה! והניסיון שיצויין בהן לא יימנה.

צבירת ניקוד בשלב השני (איכות) – סעיף 10.2: *יש להציג מעבדה ספציפית!**

<p>הניסיון המתואר להלן הוא של: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> ראש הצוות המיועד <input type="checkbox"/> חבר הצוות המיועד</p>	
<p>תיאור המעבדה ישמש לצורך ניקוד בשלב השני (איכות)</p>	
<p>שם המזמין</p>	
<p>איש קשר אצל המזמין שם: _____ תפקיד: _____ טלפון / דוא"ל: _____</p>	
<p>המבנה נמצא ב[לציין כתובת] שטח הבנוי של המעבדה: _____ מ"ר</p>	
<p>המעבדה נמצאת ב_[סוג המתקן/המוסד]:</p> <p><input type="checkbox"/> מוסד/מתקן אקדמי <input type="checkbox"/> מוסד/מתקן רפואי <input type="checkbox"/> מוסד/מתקן מחקרי <input type="checkbox"/> מוסד/מתקן תעשייתי / ביטחוני אחר: _____</p>	<p>הסבר מילולי על סוג המתקן/המוסד:</p>
<p>סיווג המעבדה:</p> <p><input type="checkbox"/> מעבדה מדעית <input type="checkbox"/> מעבדה רפואית <input type="checkbox"/> מעבדה טכנולוגית <input type="checkbox"/> מעבדה הנדסית</p>	<p>הסבר מילולי למה משמשת המעבדה (לפי מיטב ידיעה):</p>
<p>מועד השלמת התכנון האדריכלי (יש לציין חודש ושנה) _____/_____ [שנה] [חודש]</p>	<p>מועד תחילת שימוש רגיל במעבדה</p> <p><input type="checkbox"/> לפני שנת 2018 <input type="checkbox"/> במהלך 2018 – 2020 כולל <input type="checkbox"/> במהלך 2021 – 2022 כולל <input type="checkbox"/> במהלך שנת 2023</p>
<p>תכולת השירותים שניתנו על ידי המציע</p> <p><input type="checkbox"/> תכנון מוקדם ותכנון סופי; <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות-עבודה ארכיטקטוניות; <input type="checkbox"/> תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות תיאום עם יועצים מקצועיים; <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות-עבודה של פרטים לביצוע; <input type="checkbox"/> פיקוח עליון על הביצוע; <input type="checkbox"/> קבלת המעבדה ואישור המתכנן על השלמת ביצוע על העבודות במעבדה.</p>	

*המציע יכול לשכפל עמוד זה לצורך פירוט ניסיון נוסף (אף שאין מגבלה על מספר השכפולים, בהחלט יש מגבלה לניקוד המירבי שניתן לצבור – ראו סעיף 10.2 לעיל).

*לא יתקבלו טבלאות שנוצרו על ידי המציע, אף אם הן זהות במבנה! והניסיון שיצויין בהן לא יימנה.

<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 22/22 (להלן : "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלות לעיל, בחוברת ההצעה, הינם של המציע של מנהל הצוות המוצע ו/או של חבר הצוות המוצע, לפי המצויין בצד כל טבלה, ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתונים נכונים.

2. למציע יש את הידע, הניסיון, היכולת והכישורים הנדרשים לתת את השירותים מושא מכרז זה, בשים לב למהותם ולמורכבותם של השירותים מושא המכרז, ברמה מקצועית מעולה ובזמינות גבוהה כלפי האוניברסיטה.

3. לראש הצוות המיועד ולחבר הצוות המיועד יש את הידע, הניסיון, היכולת והכישורים הנדרשים לתת את השירותים מושא מכרז זה, בשים לב למהותם ולמורכבותם של השירותים מושא המכרז, ברמה מקצועית מעולה ובזמינות גבוהה כלפי האוניברסיטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3. נתוני ראש הצוות המיועד

שם מלא	
מספר מזהה	
תפקיד אצל המציע	
טלפון	
דואר אלקטרוני	

<input type="checkbox"/> ראש הצוות הוא המציע בעצמו (אם המציע הוא יחיד) <input type="checkbox"/> ראש הצוות הוא בעלים במציע (מחזיק בהון מניות במציע) <input type="checkbox"/> ראש הצוות הוא שותף במציע (אם המציע הוא שותפות) <input type="checkbox"/> ראש הצוות מועסק כשכיר במציע <u>ברציפות</u> מחודש ____ שנת _____ ואילך. <input type="checkbox"/> אחר: _____	מעמד ראש הצוות אצל המציע
--	---------------------------------

רישום ורישוי לפי דין

האם תקף כיום?	שנת תחילת הרישום/רישוי	מספר רישום/רישיון	רישיון מקצועי
כן / לא			אדריכל <u>רשום</u> (מדור ארכיטקטורה)
כן / לא			אדריכל <u>רשוי</u> (מדור ארכיטקטורה)
כן / לא			אחר: _____
כן / לא			אחר: _____

על המציע לצרף כנספח העתקים צילומיים של כל רישום ורישוי כאמור.

הצהרת ראש הצוות המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות

תאריך	שם	חתימה

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	
---	--

4. נתוני חבר הצוות המיועד

שם מלא	
מספר מזהה	
תפקיד אצל המציע	
טלפון	
דואר אלקטרוני	

<input type="checkbox"/> חבר הצוות הוא המציע בעצמו (אם המציע הוא יחיד) <input type="checkbox"/> חבר הצוות הוא בעלים במציע (מחזיק בהון מניות במציע) <input type="checkbox"/> חבר הצוות הוא שותף במציע (אם המציע הוא שותפות) <input type="checkbox"/> חבר הצוות מועסק כשכיר במציע <u>ברציפות</u> מחודש _____ שנת _____ ואילך. <input type="checkbox"/> אחר: _____	מעמד חבר הצוות אצל המציע
---	---------------------------------

רישום ורישוי לפי דין

האם תקף כיום?	שנת תחילת הרישום/רישוי	מספר רישום/רישיון	רישיון מקצועי
כן / לא			אדריכל <u>רשום</u> (מדור ארכיטקטורה)
כן / לא			אדריכל <u>רשוי</u> (מדור ארכיטקטורה)
כן / לא			<u>הנדסאי רשום</u> (מדור אדריכלות)
כן / לא			אחר: _____

על המציע לצרף כנספח העתקים צילומיים של כל רישום ורישוי כאמור.

<u>הצהרת חבר הצוות המיועד</u>		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

5. הצעת מחיר

- א. יש למלא הצעת מחיר המהווה הנחה שמעניק המציע לאוניברסיטה על התעריפים והתמורה שיהיה זכאי להם לפי התקשרות זו, הכל כנספח 1 א' – תכולת השירותים והתמורה. ההנחה תחול באופן אחיד על כל תמורה המגיעה למציע הזוכה בגין שירותיו לפי התקשרות זו.
- ב. את הצעה יש למלא **כאחוז שלם או עשרוני (עד ספרה אחת לאחר הנקודה), בטווח שבין 0% (אי מתן הנחה נוספת, או הנחה נוספת בשיעור 0%) ל-18% (מתן הנחה נוספת בשיעור 18%) בלבד.**
- ג. על המציע לכלול בחישוב הצעת המחיר ואחוז ההנחה הנוספת שינקוב, את מכלול השירותים שיידרש ליתן, כל ההוצאות הנחוצות מכל סוג, לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם לנדרש במכרז ובהסכם ולפי כל דין. **האוניברסיטה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת מנגנון התמורה המוסכם בנספח 1 א' ולא תישא בכל עלות ו/או הוצאה נוספת מעבר לה.** (לצד זה מובהר שהאוניברסיטה תתקשר על חשבונה עם יועצים מקצועיים דרושים).
- ד. תשלום התמורה ייעשה בתנאי התשלום הנהוגים באוניברסיטה (שוטף+30), באמצעות זיכוי חשבון הבנק של הזוכה או בשיק לטובתו – וזאת בכפוף כמובן להיעדר מניעה חוקית לעשות כן (כגון צו עיקול). לצורך ביצוע התשלום על הזוכה להגיש לאוניברסיטה חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף התשל"ז-1976.
- ה. **הצעת המחיר (שיעור הנחה נוספת):**
בספרות: _____ אחוז **(במילים):** _____ אחוז ו- _____ עשיריות האחוז.

- ו. מובהר כי כל תשלום שיבוצע לזוכה מהווה מקדמה על חשבון התמורה המגיעה לו. הזוכה מתחייב להשיב לידי האוניברסיטה ללא דיחוי ולפי דרישה ראשונה ממנו בכתב, כל תשלום שקיבל לידי ו אשר מתברר בעניינו, בכל עת שהיא, כי לא היה זכאי לקבלו.

6. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמנו ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1 ונספחיו, נספח 2 ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
2	תצהירים בנוסח <u>נספחי 2 ב', ג', ד', ה' ו-ו'</u> למכרז.	
3	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.	
4	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. (ראו עמוד 10 לעיל)	

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 א' למכרז

מבוטל

נוסח ערבות מכרז (אינו נדרש במכרז זה)

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ב' למכרז – תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 22/22 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים

לאוניברסיטה

אני, _____, מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי היועץ המשפטי של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתו.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ד' למכרז - תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון ₪;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון ₪ אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון ₪ אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ה' למכרז: תצהיר בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן:
"ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)
אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף
(במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחירת יישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון
זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור
באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה
כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי
שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבות/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי
של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה/ה בפני במשרדי
בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה
עצמה/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

נספח 2 ו' למכרז: הצהרה על העדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. **נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)