


מכרז מס': 15/24	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
אגף התפעול ואגף כספים


## מכרז מספר 15/24 מכרז פומבי

# הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

מאי, 2024

עמוד 1

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**א. מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול ואגף כספים ("המזמין"), מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. הניסוח בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

**1.3. תיאור הפרויקט**

1.3.1. באוניברסיטה מערכת ERP מסוג EBS של אורקל שמנהלת תהליכי כספים, רכש, לוגיסטיקה ומשאבי אנוש. האוניברסיטה נמצאת בעיצומו של מעבר למערכת אורקל בענן (ORACLE FUSION), כאשר מועד עליה לאוויר של תהליכי הכספים, רכש ולוגיסטיקה מתוכנן לסוף שנת 2024.

1.3.2. במקביל האוניברסיטה מבקשת באמצעות מכרז זה להתקשר עם חברה המציעה פתרון קיים של פורטל ספקים לניהול כלל הממשקים מול ספקי האוניברסיטה.

1.3.3. האוניברסיטה מעוניינת בפתרון מוכח שכבר מחובר למערכות ERP של לקוחות גדולים רבים ומסוגים שונים לרבות אורקל (לא בהכרח ORACLE FUSION).

1.3.4. בכוונת האוניברסיטה לבצע שימוש במערכת מוכחת, המשמשת את המציע במתן שירותים כמפורט במכרז למגוון לקוחות, כאשר אחד מהיבטי בחינת האיכות יתבסס על היקף השימוש במערכת על ידי ספקיה הגדולים של האוניברסיטה.

**הערה:** מציעים למכרז יידרשו לחתום על מסמך NDA בטרם יקבלו רשימת ספקי האוניברסיטה.

1.3.5. האוניברסיטה מבקשת לעלות לאוויר עם פורטל הספקים שייבחר במקביל לעליה לאוויר של ORACLE FUSION במהלך המחצית הראשונה של 2025.

1.3.6. המציע הזוכה יידרש לבצע את הפעילויות הבאות:

- א. הכנת תכנית עבודה לאפיון, יישום והטמעה למערכת שתיבחר.
- ב. אפיון המערכת בשיתוף עם הגורמים הרלוונטים באוניברסיטה.
- ג. ביצוע ההתאמות הנדרשות במערכת על מנת לעמוד בדרישות האוניברסיטה.
- ד. גיוס והחתמת ספקי האוניברסיטה לשימוש במערכת.

1.3.7. הפורטל יופעל בענן ויתממשק עם מערכות האוניברסיטה באופן מאובטח שיעמוד בדרישות אבטחת מידע כמפורט במכרז.

אגף התקשוב של האוניברסיטה אמון על פיתוחים רבים הנדרשים למעבר ל-ORACLE FUSION, לכן אין לאגף משאבים להקצות לבניית ממשקים עבור פרויקט הנ"ל. לפיכך על מציע יידרש להתקשר עם מיישם עם ניסיון באורקל על מנת לבצע את הפעילות הנדרשת על ידי האוניברסיטה על מנת להתממשק עם פורטל הספקים.

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

**הספק יעריך את משך הזמן הנדרש לכך ויעסיק את המיישם בחודשים אלו, כמובן הנ"ל יזכה לשיתוף פעולה טכני מלא מצד אגף תקשוב.**

**1.4.**

**תיאור הפעילות הנדרשת מהספק**

- 1.4.1.** המערכת שתיבחר תבוסס על מערכת קיימת, יבוצעו ההתאמות הנדרשות על מנת להתאים את הפתרון לצרכי האוניברסיטה.
- 1.4.2.** הספק הזוכה במכרז יהיה אחראי לביצוע כל שלבי הפרויקט, החל באפיון ההתאמות הנדרשות למערכת, ועד לאספקת שירותי תמיכה, תחזוקה, ופיתוח יכולות עתידיות ככל שיידרשו
- 1.4.3.** הספק יהיה אחראי על הקצאת נותני השירות המתאימים לאוניברסיטה בהתאם לשלב בו נמצא הפרויקט – אפיון, פיתוח, יישום, תמיכה, פיתוח יכולות וכו'.
- 1.4.4.** נציגי הספק יהיו שותפים בדיוני המזמין בנוגע לבחינת האפיון ואישור המסמך הסופי, וכן בדיוני הסטטוס לאורך שלב היישום ועד קבלת המערכת.
- 1.4.5.** המזמין יבצע בדיקות קבלה ויאשר את קבלת המערכת בהתאם למסמך בדיקות שיספק הספק ויאשר ע"י המזמין.


**1.5.**

**היקף הפעילות של האוניברסיטה**

אוניברסיטת בר אילן התקשרה בשנה האחרונה עם כ-3,500 ספקים בארץ. האוניברסיטה מוציאה כ-35 אלף הזמנות בשנה הזמנות רכש ושילמה כנגד כ-55 אלף חשבוניות. נתונים אלו עשויים להשתנות, אין האוניברסיטה מחייבת לכמות הזמנות/חשבוניות כלשהיא. בנוסף האוניברסיטה תשאף להעביר כמה שיותר פעילות שלה לפורטל הספקים, אך אינה מחייבת להשתמש בפורטל כאמצעי בלעדי לעבודה עם ספקים.

**להלן פילוג כמות ההזמנות (במונחי שורות רכש) לספק:**

כמות שורות רכש בשנה	כמות ספקים
1	1,264
2	663
3	354
4	209
5	150
6	98
7	80
8	60
9	61
10	49
מעל 10 שורות	512
<b>סה"כ</b>	<b>3,500 ספקים</b>

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

1.6.

**תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה**

**תקופת ההתקשרות תחולק ל-2 חלקים:**

**1.6.1. חלק 1 –** אפיון ויישום המערכת ותכנון המעבר של ספקי האוניברסיטה לפורטל. תקופה זו תחל ממועד החתימה על ההסכם, ותסתיים במועד אישור קבלת המערכת על ידי המזמין. **בתום ביצוע חלק 1, מערכת ERP תתממשק עם פורטל הספקים, עם העברה של פרטי הספק, הזמנות, חשבוניות ואישורי קבלה בין המערכות.**

**פרק הזמן המוערך לחלק זה הינו 10 חודשים.**

**1.6.2. חלק 2 –** הפעלת המערכת בשוטף, חיבור ספקי האוניברסיטה לפורטל, תחזוקה ושיפור יכולות המערכת. תקופה זו תחל מיידית לאחר אישור קבלת המערכת על ידי המזמין, (להלן: "תקופת התחזוקה") ותסתיים בתום **6 שנים**, במסגרתן הספק יהיה אחראי על הפעלת המערכת, חיבור ספקים למערכת, תמיכה במשתמשים (ספקים ואנשי רכש של האוניברסיטה) באופן שוטף, תחזוקה השוטפת של המערכת, כמו כן, יהיה המזמין רשאי (אך לא מחויב) להזמין מהספק שירותי פיתוח בהתאם למנגנון שיפורט **בנספח 1** – מפרט השירותים הנדרשים מהספק.

**במקרה בו מועד קבלת המערכת יידחה מכל סיבה שהיא תידחה תחילת תקופת התחזוקה בהתאמה.**

**1.6.3.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת התחזוקה בתקופות נוספות, אשר לא יעלו על **4 שנים** נוספות בסך הכל.

**1.6.4.** למרות האמור בסעיפים **1.6.1** ו-**1.6.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, או הארכתו, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **60 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

**2. שלבים בניהול המכרז**

- 2.1. שלב ראשון** – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט **בסעיף 6**.
- 2.2. שלב שני** – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט **בסעיף 7**.

**3. לוח זמנים למכרז**

**3.1.** להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
<b>18/6/2024</b>	מועד פרסום המכרז
<b>12:00 בשעה 26/6/2024</b>	מועד אחרון לשאלות הבהרה
<b>14:00 בשעה 15/7/2024</b>	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
<b>31/10/2024 (כולל)</b>	תוקף ההצעה

עמוד 4

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---



## 4. שינויים


- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il).
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

## 5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

## נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
- 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה;
- 5.1.3. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.4. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.5. נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 5.1.6. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
- 5.1.7. נספח 2-ה' – שיוך הניסיון למציע או לגוף הפועל בו;
- 5.1.8. נספח 3 – הסכם התקשרות;
- 5.1.9. נספח 3-א' – אבטחת מידע וסודיות;
- 5.1.10. נספח 3-ב' – אישור עריכת ביטוח;

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

## ב. בחינת ההצעות במכרז

**בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.**

### **6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים**


- 6.1. כללי**
- 6.1.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.**
- 6.1.2.** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר ייחשב כעמידה בתנאי הסף בתנאי שהגורם המחזיק בניסיון יהיה הגורם שסיפק את השירות בפועל.
- 6.1.3.** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6.2. מעמד המשפטי של המציע**
- 6.2.1.** המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 6.2.2.** המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 6.2.3.** המציע הינו יצרן המערכת או שותף עסקי של יצרן המערכת המוצעת, ובעל מלוא ההסמכות הרלוונטיות לצורך אספקת השירותים.
- 6.3. ניסיון המציע**
- 6.3.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות מפעיל פורטל ספקים שעומד בתנאים הבאים **במצטבר**:
- א. הפורטל משרת לפחות 5 לקוחות של המציע.
- ב. הפורטל מחובר ללפחות 1,500 ספקים שונים המנפיקים חשבוניות ללקוחות המציע.
- ג. הבהרה: מדובר ב-1,500 ספקים בסה"כ ל-5 הלקוחות.
- ד. הפורטל קלט לפחות 40 אלף חשבוניות במצטבר בשנה האחרונה שהסתיימה במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.4. דרישות טכניות מהמערכת**
- 6.4.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המערכת לעמוד בדרישות הבאות לפחות:
- 6.4.1.** **אישור חתימה דיגיטלית מטעם מס הכנסה**
- על המערכת המוצעת לכלול מענה לחתימה דיגיטלית של מסמכים בהתאם לכל דין ולדרישות מס הכנסה בנושא, באופן שלא תידרש שמירת ניירת על ידי המזמין.
- 6.4.2.** **אישורי ניהול ספרים וניכוי מס במקור**
- על המערכת להיות מקושרת למערכות מס הכנסה לצורך בקרה אחרי תוקפו של כל אחד מהמסמכים הנדרשים על ידי מס הכנסה.
- 6.5. טופס NDA (שמירת סודיות) חתום על ידי המציע**
- טופס התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם לנוסח המצורף.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



## לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
6.2	תאגיד רשום בישראל	(1) העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. (2) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. (3) פלט עדכני מטעם רשם החברות. (4) אישור תקף על ניהול ספרים כדין. (5) תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2א'(2)
		תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. צילום תעודת זהות
6.3	ניסיון המציע	הצגת ניסיון המציע בהתאם לטבלאות המצורפות בסעיף 2 בחוברת ההצעה; תצהיר המציע על שיוך הניסיון למציע או בגוף הקשור בו;
6.4	דרישות מהמערכת	אישור מטעם רשות המיסים על עמידת המערכת בדרישות לאישורי חתימה אלקטרונית ולבקרה על אישורי ניהול ספרים.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע**

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל הצגת מגוון לקוחות של המציע, מגוון הספקים המחוברים למערכת, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

**7.1 הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 65 נקודות**

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

**7.1.1 הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:**

מס'	תיאור	משקל (נק')
1.	חוות דעת של לקוחות עם מערכת ERP המחוברת מרחוק לפורטל הספקים המוצע המציע יצרף רשימה של 15 לקוחות כנ"ל לפחות. האוניברסיטה תבחר 2-3 לקוחות ותבקש לדרג את המערכת על בסיס: התממשקות מול מערכת ERP בשלב ההקמה ובשוטף עמידה בל"ז הקמת הממשק נוחיות ממשק המשתמש נוחיות חיבור ספקים לפורטל שירות תמיכה זמינה ויעילה	8
2.	חוות דעת של ספקים המגישים חשבוניות באמצעות פורטל הספקים המוצע המציע יצרף רשימה של 30 ספקים כנ"ל לפחות, האוניברסיטה תבחר 2-3 ספקים ותבקש לדרג את המערכת על בסיס: ממשק משתמש ונוחות השימוש בו שירות תמיכה זמינה ויעילה מידע רחב על סטטוס תשלומים	7
3.	סה"כ כמות הלקוחות המחוברים למערכת המוצעת בהשוואה למציעים אחרים – 4 נקודות לכמות הגבוהה ביותר ולשאר ניקוד יחסי.	4
4.	סה"כ כמות הספקים המחוברים למערכת המוצעת בהשוואה למציעים אחרים – 4 נקודות לכמות הגבוהה ביותר ולשאר ניקוד יחסי.	4
5.	כמות הספקים הגדולים של בר-אילן המחוברים היום לפורטל ספקים המוצע לחוברת ההצעה מצורף מסמך NDA (שמירת סודיות).	10

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---





מס' (נק')	משקל	תיאור	מס'
		מציע שיחתום על המסמך ויעבירו <u>במסגרת הליך ההבהרות</u> יקבל רשימה של <b>50 הספקים הגדולים</b> של האוניברסיטה. המציע יציין איזה ספקים מתוך הרשימה חוברו למערכת המוצעת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. האוניברסיטה תוודא נתונים אלו מול מדגם של ספקים. המציע ידורג לפי כמות הספקים מהרשימה שמחוברים בפועל לפורטל הספקים המוצע-נקודה אחת לכל 5 ספקים מחוברים. עד למקסימום של 10 נקודות.	
5		ניסיון המציע מול מערכות ERP של אורקל – כמות הלקוחות עם ממשק בין פורטל הספקים המוצע ומערכת ERP תוצרת אורקל 2.5 נקודות עבור כל לקוח שקולט לפחות 5,000 חשבוניות לשנה דרך הפורטל, עד למקסימום של 5 נקודות.	.6
7		<u>שיטות העבודה של המציע</u> 1. בשלות המערכת על פי הצגת רמת מענה קיים / לפיתוח בהתאם לתהליכים ולדרישות האוניברסיטה. 2. תכנית עבודה מוצעת של המציע, לרבות: גאנט מוצע (כולל לוחות זמנים); אבני דרך. 3. אופן גיוס הספקים וצירופם למערכת. משקל הסעיפים זהה.	.7
20		התרשמות מהמענה הטכנולוגי – על פי מפגש הערכה עם המציע כמפורט להלן.	.8

### 7.1.2. מפגש הערכה עם המציע

#### א. ראיון הערכה עם צוות המציע

ככל שיהיו יותר מ-3 מציעים, 3 המציעים שיקבלו את הציון המיטבי בבחינת הניסיון המקצועי וחוות הדעת כמצוין בסעיפים 1 – 7 בטבלת אמות המידה שבסעיף 7.1.1 (במקרה של 3 מציעים או פחות יזומנו כל המציעים) יוזמנו להציג את הצעתם במסגרת מצגת וראיון מקצועי מול צוות הבדיקה מטעם האוניברסיטה.

(1) בראיון ישתתפו: מנהל הפרויקט המיועד, וראשי הצוותים המיועדים.

נוכחות צוות זה בראיון חיונית. אי הגעת מי מבעלי התפקידים עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.

המציע רשאי, אך אינו חייב לצרף לראיון אנשים נוספים. מועד הריאיון יתואם עם המציע מראש.

עם זאת, על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן שהריאיון יזומן בהתראה קצרה.

(2) למען הסר ספק, ככל שהמציע שיזכה במכרז יציג במסגרת הראיון הצעות / המלצות לביצוע הפרויקט, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש ממנו את מימוש רכיבי הפרויקט בהתאם להצגתם בראיון ההערכה.

(3) משקל סעיפי הבדיקה בראיון

- **התרשמות מניסיון המציע**, על פי הצגת פרויקט שביצע עבור אחד מהלקוחות שנדרשו בתנאי הסף והאיכות (מקרה בוחן). המציע יציג את צרכי הלקוח ויציג את דרך ביצוע העבודה משלב האפיון ועד שלב התמיכה השוטפת.

**ניקוד 3**

- **התרשמות מתוכנית הפרויקט המוצעת**, לרבות אבני דרך, לוחות זמנים, מבנה עקרוני של המערכת המוצעת.

**ניקוד 5**

- **התרשמות מהצוות המוצע**, מניסיונם באירועים דומים ומהבנתם בפרטי צרכי האוניברסיטה, לחשיבותם, למורכבותם, והתרשמות ממחויבותו של המציע.

**ניקוד 4**

- **התרשמות מהמערכת המוצעת**, על פי הצגת תהליכים מרכזיים הממומשים במערכת. המציע יציג הדמיה של התהליכים המרכזיים אותם מממשת המערכת.

**ניקוד 5**

- **התרשמות כללית** – יכולת הצגה, יחסי אנוש, תקשורת ורהיטות, ניסיון ובקיאיות מקצועית, זמינות ויכולת עבודה תחת לחץ.

**ניקוד 3**

**ב. דרישות מהמציעים לביצוע המצגת**

(1) **2 עותקים** מודפסים של המצגת.

(2) עותק דיגיטלי על גבי התקן אחסון נייד.

(3) השתתפות צוות המציע הבכיר המתוכנן לביצוע הפעילות.

**7.2.**

**הצעות המחיר – במשקל 35 נקודות**

- 7.2.1** 15 נקודות – עלות חיבור האוניברסיטה לפורטל הספקים לפי הפירוט הבא:
- א. התחברות ראשונית (10 נקודות);
  - ב. מחיר לפי חודש שימוש במערכת (5 נקודות).
- 7.2.2** 15 נקודות – עלות שימוש ספק בפורטל הספקים:
- מחיר לפי חודש שימוש במערכת (15 נקודות).
- הצעת המחיר הינה כאחוזי הנחה ממחירי מקסימום שנקבעו על ידי האוניברסיטה.
- 7.2.3** 5 נקודות – עלות הפעלת מיישם אורקל בענן.
- 7.2.4** דגשים למילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):
- א. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.
  - ב. הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.
- 7.2.5** השוואת הצעות המחיר:

עבור סעיפים 7.2.1 ו-7.2.3:

מחיר ההצעה הנמוכה ביותר בסעיף	*	משקל	=	ציון מחיר
מחיר ההצעה הנבחרת בסעיף		הסעיף		


עבור סעיף 7.2.2:

(אחוז הנחה מקסימלי – 1)	*	משקל	=	ציון מחיר
(אחוז הנחה נבחן – 1)		הסעיף		

ציון המחיר המשוקלל יהיה סך הניקוד שיקבלו ההצעות בכל אחד מהסעיפים (עד 15 נק' לרכיבי העלות לאוניברסיטה, עד 15 נק' לרכיבי הספקים, עד 5 נק' להפעלת מיישם אורקל).

**8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה**

- 8.1** ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 65 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 35 נקודות).
- 8.2** האוניברסיטה תבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 8.3** קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זחה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**ג. אופן התנהלות המכרז**

**9. עיון במסמכי המכרז**

- 9.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 9.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

**10. הליך ההבהרות**

- 10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **26/6/2024** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**
- | מס' | עמ' | כותרת | סעיף | שאלה / בקשה |
|-----|-----|-------|------|-------------|
|-----|-----|-------|------|-------------|
- 10.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.8. באחריות המציעים **לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 10.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

**11. הוראות לגבי הכנת ההצעה**


- 11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2. המציע יכין **עותק אחד** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הוא חתום על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3. ההצעה תיכרך באופן שימנע את התפרקותה.
- 11.4. בנוסף לאמור בסעיף 11.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'.
- 11.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (נספח 2) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

**12. הגשת ההצעה**

- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 12.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 12.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **15/7/2024** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 12.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 12.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.



- 12.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמזיע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.8.** המזיע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המזיע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.10.** חל איסור על המזיעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 12.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למזיעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המזיעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 12.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למזיעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המזיעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

### 13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/10/2024 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

13.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

### 14. חתימה על החוזה


14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

14.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה.

14.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

### 15. כשיר נוסף

15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, או שההתקשרות בין האוניברסיטה והספק תופסק מכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות, ולהתקשר עמו.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

## ד. כללי

### 16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

### 17. הצעה מסויגת או מותנית

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שייירשמו.

17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### 18. הצעה תכסיסנית

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 19. ביטול ושינוי

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

19.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

19.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

### 20. קניין האוניברסיטה במסמכים

20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 21. עיון בהצעות מתחרים


21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

21.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



מכרז מס': 15/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**22. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

### נספח 1 – תיאור הדרישות מהספק

#### 1. כללי

- 1.1** פורטל הספקים (להלן: "הפורטל") יאפשר לספקים להירשם כספקי האוניברסיטה (באישור האוניברסיטה), ולהזין חשבוניות ומסמכי ספק נוספים שיועברו, לאחר בדיקה של גורמי האוניברסיטה למערכת ה-ERP של האוניברסיטה. הספק יוכל לצפות בסטטוס החשבוניות וסטטוס התשלום כולל צפי לתשלום עתידי (המידע מופיע במערכת ה-ERP של האוניברסיטה). הספק יקבל הזמנות רכש מהאוניברסיטה בשידור ויכול לצפות בצבר ההזמנות שקיבל באמצעות הפורטל.
- 1.2** הפורטל יאפשר, בין היתר את מימוש וביצוע הפעולות הבאות:
- 1.2.1** רישום ספקים כספקי האוניברסיטה תוך הזנת פרטיהם וצירוף מסמכים נדרשים
  - 1.2.2** שליחת הזמנות שיופקו ממערכת ה-ERP.
  - 1.2.3** קליטת חשבוניות והתאמתן להזמנות.
  - 1.2.4** הצגת מגוון נתונים רלוונטיים, כגון: צבר הזמנות; סטטוס הזמנות; סטטוס חשבוניות; פירוט תשלומים.
  - 1.2.5** העברת מסרים מנציגי האוניברסיטה לספק, ומהספק לנציגי האוניברסיטה.
- 1.3** הפורטל המוצע יעמוד בדרישות המינימום להלן, כמו גם דרישות הוראות הדין (ביניהן חוק ותקנות הגנת הפרטיות) ופרקטיקה מקובלת. אפיון מדויק של המערכת והממשקים ייקבע בין האוניברסיטה והספק הזוכה.
- 1.4** הפורטל יעמוד בכל דרישות אבטחת המידע של האוניברסיטה כמפורט בהמשך וכן כמפורט בנספח 3-א' - נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע.

#### 2. לוח זמנים לפרויקט

##### להלן לוח זמנים מוערך לביצוע הפרויקט עד לעלייה לאוויר:

לוח זמנים	תאור
תוך חודשיים מחתימת הסכם עם ספק הפורטל	אפיון הממשקים ואופן העבודה מול האוניברסיטה
תוך שישה חודשים מסיום שלב האפיון, ומותנה בשיתוף פעולה מצד האוניברסיטה.	פיתוח הממשקים מול מערכת ה-ERP של האוניברסיטה
במשך חודש מסיום הפיתוח	ביצוע פיילוט
בתוך שבוע מסיום הפיילוט	אישור קבלה
לאחר אישור קבלה	עלייה לאוויר ותחילת חיבור ספקי האוניברסיטה

בכונת האוניברסיטה לעלות לאוויר עם הפורטל צמוד ככל הניתן לעלייה לאוויר של מערכת ה-ERP בענן.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

3.

**הדרישות מהספק**

**3.1 המערכת בשימוש האוניברסיטה**

- 3.1.1 האוניברסיטה משתמשת במערכת ERP מתוצרת אורקל, ומתעתדת לעבור למערכת אורקל בענן.  
 3.1.2 הפורטל הנדרש במכרז זה יתממשק למערכת האורקל בענן.

**3.2 תכנון הפרויקט ואישור התכנית**

- 3.2.1 בתוך 20 ימי עבודה מהחתימה על ההסכם יציג הספק לאוניברסיטה תכנית מפורטת למימוש הפרויקט לאפיון התאמות והטמעת המערכת.  
 3.2.2 במסגרת התוכנית יוצגו אבני דרך לביצוע, אשר ישמשו, ככל שתאושר על ידי המזמין לביצוע תשלום מדורג.  
 3.2.3 הספק יבצע תיקונים והתאמות בתוכנית עד לאישורה על ידי האוניברסיטה, ולאחר אישור תכנית זו יהיה מחויב לעמוד בתנאי התוכנית (לו"ז, תכולה וכו').

**3.3 אפיון, התאמות והטמעת הפורטל**


- 3.3.1 האוניברסיטה מכוונת להצטייד במערכת קיימת, בה יבוצעו התאמות שונות באופן שיספק לאוניברסיטה מענה אופטימלי לצרכיה.  
 3.3.2 בסעיפים הבאים מפורטות דרישות בסיסיות של האוניברסיטה מהמערכת המבוקשת. הספק יציג יכולות ואפשרויות נוספות אותן המערכת יודעת לספק, ויבצע את ההתאמות הנדרשות לאוניברסיטה.  
 3.3.3 הספק יהיה מעורב בפעילות האוניברסיטה לאפיון תהליכי העבודה אותם תידרש המערכת לממש, ויסייע בביצוע ההתאמות הנדרשות בין המערכת ובין התהליכים.  
 3.3.4 הספק יציג לאוניברסיטה את פרוטוקול בדיקות הקבלה המתוכננות, ובטרם יספק את המערכת יבצע את בדיקות הקבלה בשיתוף נציגי האוניברסיטה עד לקבלת אישור על קבלת המערכת.  
 3.3.5 האוניברסיטה אינה מחוייבת לאישור קבלת המערכת מיד עם השלמת הבדיקות. במקרה זה, אישור קבלת המערכת בפועל יתקבל במקרה בו תחל הפעילות השוטפת במערכת במשך 30 יום.  
 3.3.6 לאחר קבלת המערכת ותחילת תקופת הפעלתה ילווה הספק את הפעילות באופן הדוק, יקבל מהאוניברסיטה דיווחים על ליקויים ותקלות ויפעל באופן מיידי לתקן.

**3.4 צוות הספק**

- 3.4.1 הצוות שיופעל במסגרת הפרויקט יהיה הצוות המוצג בהצעת הספק במכרז.  
 3.4.2 נציגי הספק הזוכה יעבדו מול צוות שיוקם באוניברסיטה הכולל נציגים מאגף תקשוב, אגף כספים ואגף תפעול (רכש).  
 3.4.3 הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט מטעמו שיהווה איש קשר עיקרי עבור האוניברסיטה. מנהל הפרויקט יהווה מוקד ידע וינהל את כלל היבטי הפרויקט עד להטמעתו והפעלתו השוטפת לפחות.  
 3.4.4 הספק יפעיל צוות משתנה בהתאם לשלב הפרויקט, בהתאם לתוכנית הפרויקט שתאושר, באופן שיאפשר עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים לפרויקט.  
 3.4.5 לאחר סיום הטמעת המערכת והפעלתה יקצה הספק צוות קבוע ככל הניתן למתן שירותי תמיכה, פיתוח וטיפול בתקלות.


עמוד 19

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

- 3.4.6** במסגרת צוות זה יקצה הספק מיישם אורקל בעל הסמכות רלוונטיות וניסיון של שנה לפחות ביישום מערכות אורקל.
- המיישם יצטרף לצוות התקשוב של האוניברסיטה, יגדיר את הממשקים מצד האוניברסיטה ויפעל בתיאום עם אגף התקשוב באוניברסיטה לצורך יישום הפיתוחים.
- 3.4.7** **הספק יאשר את העסקת המיישם עם האוניברסיטה – בטרם יחל בעבודתו.** המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות תוך הנמקת הדרישה, והספק מחויב להציג מועמד מתאים מטעמו בתוך **5 ימי עבודה**.
- 3.4.8** **החלפת איש צוות במהלך הפעילות**
- א. הספק לא יחליף איש צוות ללא עדכון המזמין מראש.
- ב. במקרה בו איש צוות של הספק מבקש לסיים את תפקידו, יעדכן הספק את המזמין מייד עם קבלת ההודעה, ויציג מועמד מתאים מטעמו בתוך **5 ימי עבודה**.
- ג. הספק לא יעסיק עובד מחליף ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.
- 3.4.9** במסגרת השירותים השוטפים לאוניברסיטה יפעיל הספק צוות שירות שיכלול אנשי תמיכה ותחזוקה. צוות זה יהיה אחראי על קבלת פניות מהאוניברסיטה ומספקים – בכלל היבטי הפעילות (לרבות הצטרפות לשירות, סיום פעילות, תמיכה טכנית, הדרכה נקודתית וכו').
- 3.5** **אופן ומיקום מתן השירות**
- 3.5.1** **בשלב הראשון** – אפיון, התאמה והטמעת המערכת יפעל הספק ממשרדיו. על הספק לקחת בחשבון שנציגיו יידרשו להגיע לאוניברסיטה מעת לעת לצורך גיבוש תוכנית הפרויקט ואישורו, יעוץ לצוותי האוניברסיטה השונים (תקשוב, רכש, כספים) בבניית תהליכים והתאמה בין התהליכים ויכולות המערכת.
- 3.5.2** **בשלב השני** – בדיקות קבלה ואישור קליטת המערכת יפעל הספק ממשרדיו ומקמפוס האוניברסיטה ברמת גן. פרק זמן זה אינו מוערך כתקופה ארוכה.
- 3.5.3** **בשלב השלישי** – הדרכות יפעל הספק מקמפוס האוניברסיטה ברמת גן. במסגרת זו יקצה מדריכים שיגיעו לאוניברסיטה וידריכו את העובדים הרלוונטיים בהתאם לאופי הפעילות (למשתמשים / מתפעלים בכספים / רכש). **הספק יבנה תוכנית הדרכה ייעודית בהתאם לאופי השימוש, ויאשר את התוכנית עם האוניברסיטה.**
- 3.5.4** **בשלב הרביעי** – שירותי התמיכה יינתנו בשעות הפעילות ומעבר להן. במסגרת זו יינתנו שירותי תמיכה מרחוק, באמצעות צוות טכני באופן טלפוני ו/או בהשתלטות מרחוק. במקרה הצורך ישלח הספק טכנאי לטיפול נקודתי בתקלה.
- 3.6** **מועדי מתן השירות**
- האוניברסיטה עובדת בימים א' – ה' בשעות **08:00 – 16:00**. עם זאת, שירות הספק יינתן עד השעה **18:00**, בהתאם לשעות פעילות ספקי האוניברסיטה.
- 3.7** **תיעוד וספרות**
- 3.7.1** עם מסירת המערכת ימסור הספק ספר מערכת בו ירוכז כלל המידע הנדרש על המערכת.
- 3.7.2** בנוסף, במסגרת פעילות ההדרכה יספק חוברות הדרכה ייעודיות בהתאם לאוכלוסיית היעד.

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

### 3.8 דו"חות פעילות

- 3.8.1** הספק יידרש למסור למזמין דו"חות ודיווחים שוטפים על משימות ופעולות פתוחות, ועל עמידה בהן.
- 3.8.2** מועדי הדיווח, שיטת הדיווח (אונליין, קבצים וכו') ותכולתם יתואמו בין הספק ובין המזמין כחלק משלב תכנון הפרויקט.


### 4. דרישות מהמערכת

#### 4.1 הקמת ספק בפורטל

- 4.1.1** הספק יידרש, במסך ייעודי להזין את פרטיו המלאים בשדות חובה שייקבעו באפיון, לרבות: פרטי החברה; פרטי אנשי קשר; פרטי חשבון בנק; סיווג תחום הפעילות (קבלן / כיבודים / שירותים וכו'); דרך עבודה עם חשבונית עסקה / חשבונית מס וכו'.
- 4.1.2** הספק יידרש לצרף קבצים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים שיוגדרו על ידי האוניברסיטה (אישורי ניהול ספרים וניכוי מס, אישורי ניהול חשבון בנק וכו').
- 4.1.3** הטופס והמסמכים שימולאו על ידי הספק בפורטל יועבר למערכת ה-ERP, בה יאושר על ידי נציג האוניברסיטה.
- 4.1.4** לאחר אישור הקמת הספק במערכת ה-ERP תעביר המערכת אישור לפורטל, וממנו יקבל הספק עדכון על הגדרתו כספק.
- 4.1.5** שינוי נתונים לאחר הקמה  
 הספק יוכל לבצע עדכונים כגון: פרטי אנשי הקשר; החלפת חשבון בנק וכו'. בנוסף, הספק יידרש לצרף מסמכים נלווים לגיבוי השינוי (כגון אישור על ניהול החשבון).  
 שינוי זה ידרוש אישור של נציג האוניברסיטה לפני שיועבר למערכת ה-ERP. הפורטל ישלח הודעה לנציג האוניברסיטה באמצעי שיוגדר במסגרת האפיון.

#### 4.2 התחברות ספק לפורטל

- 4.2.1** ספק יוכל לבחור האם יירשם לפורטל באחת מהדרכים הבאות:  
 א. פעילות ידנית (העלאת חשבוניות באופן ידני וניהול התקשורת מול האוניברסיטה באמצעות הפורטל),  
 ב. ממשק "B2B" (חיבור ישיר בין מערכות הספק לזו של האוניברסיטה).  
**4.2.2** במקרה בו יבחר הספק בהתחברות לפורטל בשיטת B2B, ספק הפורטל יקים את הממשק הנדרש, יבצע את ההתאמות הנדרשות לפעילותו התקינה ויעניק לו הדרכה מתאימה.  
**4.2.3** עבור הקמת ממשק זה יהיה ספק הפורטל רשאי לגבות מהספק סכום חד פעמי מקסימלי של **2,500 ₪ לפני מע"מ**.  
**4.2.4** ספק הפורטל יהיה אחראי על אספקת שירותי אחזקה ותמיכה שוטפים לספקים אלה באופן שישמור על תקינות פעילות החיבור באופן שוטף.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

### 4.3 ניהול הזמנות ואישורי קבלה

#### 4.3.1 דורש

- א. הקמת הדרישות והטיפול בהן יבוצע במערכת ה-ERP.
- ב. לאחר אישור הדרישה והפיכתה להזמנה (על ידי הקניין) תעביר מערכת ה-ERP את ההזמנה לספק דרך הפורטל.
- ג. במקרה בו הספק לא יירשם לפורטל, המערכת תפיץ את ההזמנה ישירות לספק.
- ד. לאחר אישור הקבלה על ידי הדורש במערכת ה-ERP, תעביר המערכת חיווי לפורטל. חיווי זה יאפשר לאשר חשבוניות שיוזנו על ידי הספק (כאחד הפרמטרים לוולידציה).

#### 4.3.2 קניין

- א. הקניינים יחזיקו בהרשאות להיכנס ולבצע בדיקות בפורטל.
- ב. הגדרת הגישה של הקניינים תאופיין על ידי האוניברסיטה והספק במסגרת הליך האפיון של המערכת.

#### 4.3.3 מעקב

- א. הפורטל יאפשר לקניין לבצע מעקב אחר סטטוס הזמנות ואישורי קבלה.
- ב. הפורטל יאפשר לקניין לבצע חיתוכים ושאליות רלוונטיות כגון היקפי תשלומים שהועברו לספק, היקף חשבוניות ממתנות וכו'.
- ג. הפורטל יאפשר לבצע חיתוכים של תשלומים / חשבוניות / הזמנות בהתאם לפרמטרים כגון:

- (1) טווח זמנים
- (2) פרטי ספקים
- (3) קטגוריה
- (4) קניין

### 4.4 ניהול חשבוניות בפורטל

- #### 4.4.1
- הפורטל יתמוך בקליטת חשבוניות והתאמתן להזמנות. הקליטה וההתאמה תתבצע באחת הדרכים הבאות: על ידי ממשק, על ידי קריאה מחשבונית סרוקה, או בהזנה ידנית על ידי הספק. המערכת תעביר מידע על אופן קליטת החשבונית ל-ERP, ובהתאם ייקבע סבב האישורים.

#### 4.4.2 הקליטה תתבצע בהתאם לשדות הבאים:

- א. מספר הזמנה – שדה חובה
- ב. מספר חשבונית – שדה חובה
- ג. סוג החשבונית: מקדמה / זיכוי / עסקה / מס.
- ד. תאריך חשבונית – שדה חובה
- ה. מספר שורה בהזמנה – שדה חובה
- ו. כמויות שחיבו
- ז. סכומי השורה



#### 4.4.3 הזנת החשבוניות

- א. הפורטל יתמוך באופן מלא בקליטת חשבוניות דיגיטליות ובקליטת חשבוניות סרוקות, וישמור על המסמכים בארכיב.
- הפורטל יאפשר הזנת סוגי מסמך שונים, כגון – חשבונית מס / חשבונית עסקה / חשבונית זיכוי. כמו כן, יאפשר דרכי טיפול תואמות לכל סוג מסמך (תתכן הגדרה של סוגי מסמכים אותם יכול הספק להגיש בפורטל).
- ב. חשבונית דיגיטלית – תזוהה ותאומת על ידי המערכת, ותיקלט למערכת באופן אוטומטי.
- ג. חשבונית שאינה דיגיטלית – הספק יזין את פרטי החשבונית בפורטל בהתאם לשדות הקבועים בטופס, יסרוק את החשבונית למערכת והמערכת תבצע את החתימה הדיגיטלית.
- ד. לצורך ביצוע בקרה על הנתונים יצרף הספק סריקה של החשבונית. מערכת ה-OCR תחלץ את הנתונים מהקובץ הסרוק ותשווה את הנתונים לאלו שנקלטו במערכת, בהתאם לאפיון שייקבע מול ספק המערכת.
- ה. במקרה של אי תאימות בין הנתונים שאופיינו המערכת תסמן את החשבונית בהתאם תוך הודעה לגורם שייקבע כגורם המטפל בחריגים.
- ו. הפורטל יאפשר עבודה באחת משתי הדרכים הבאות:

- 1) קליטה של חשבונית שלא נעשתה קבלה בגין ההזמנה עבורה הוצאה, ושליחת הודעה לספק ולדורש שלא בוצעה קבלה.
- 2) חסימת קליטת חשבונית במקרה שטרם בוצעה קבלה.

4.4.4 חשבונית שתגיע לפורטל ללא חתימה דיגיטלית כדין, תוחתם בחתימה דיגיטלית על ידי הפורטל.

בכל מקרה הפורטל יעביר את החשבונית (דיגיטלית / סרוקה) כאשר היא חתומה דיגיטלית כדין, ואת האסמכתאות הנדרשות (דו"ח שעות, תעודת משלוח וכו') למערכת ה-ERP בממשק כצרופות להזמנת הרכש.

4.4.5 הפורטל יאפשר אופציה להעברת חשבוניות מספקים מסוימים (ברמת הספק / קטגוריה) ללא הזמנת רכש. לדוגמה: כיבודים; קבלנים; מרצים; חשמל.

4.4.6 בכל מקרה של כשל בקליטת חשבונית, לנציג האוניברסיטה תהיה אפשרות לצפות במקרה ולפעול לפי הצורך.

#### 4.4.7 חתימה דיגיטלית של חשבוניות עבור ספקים שאינם משתמשי המערכת

- א. לאוניברסיטה תהיה האפשרות להורות לספק המערכת לספק את השירות עבור ספקים שאינם רשומים למערכת.
- ב. המערכת תאפשר לספקים "מזדמנים" לבצע חיתום דיגיטלי בלבד של חשבוניות.
- ג. פעולה זו לא תחייב רישום מלא של הספק לצורך הזדהות למערכת.



#### 4.4.8 ולידציה

- א. האוניברסיטה תגדיר את חוקי הוולידציה הנחוצים. במידה והחשבונית שגויה הפורטל יודיע לספק כי נדרש ממנו לתקן את השגיאות ויגיש חשבונית מחדש.
- ב. בין היתר, הוולידציות יכללו את הבדיקות הבאות:
- (1) חשבונית דיגיטלית חתומה ומאושרת על פי כל דין
  - (2) רישום מספר הזמנה ומספר שורה בהזמנה
  - (3) כמות תואם להזמנה/שורת רכש – התייחסות לחשבון חלקי, השלמת הזמנה.
  - (4) מחיר יחידה מתאים, לרבות הצמדות
  - (5) מע"מ מתאים
  - (6) מחיר כולל מתאים
  - (7) נושאים נוספים שיוגדרו באפיון

#### 4.4.9 עדכונים וחיוויים שיועברו לספק באמצעות הפורטל

- א. לספק תהיה גישה למידע המפרט את מסלול הבדיקה של כל חשבונית שהגיש, אילו חשבוניות עברו את הבדיקה ואילו לא (ופירוט הסיבה לכך).
- ב. הספק יקבל הודעה באמצעות הפורטל על כל חשבונית שנכשלה והסיבה לכך (**למשל**: הוגשה חשבונית לתשלום אך הדורש לא אישר קבלה במערכת).
- ג. הפורטל יאפשר לספקים לראות את סטטוס החשבוניות והתשלום עבורן, האם נדרשת התערבות מצידם וכדומה.
- ד. במקרה שנדרשת התערבות הספק לצורך קידום תהליך אישור החשבונית יחולל הפורטל הודעת מייל הכוללת קישור אשר בלחיצת הספק עליו יופנה לעדכון הרלוונטי (תידרש הזדהות למערכת).
- ה. הפורטל יאפשר התראות לספק בהתאם למידע שיועבר על ידי האוניברסיטה לפי כללים שיקבעו על ידי האוניברסיטה.
- לדוגמה**: אם הוגשה חשבונית עסקה - יקבל התראה להעלות לפורטל חשבונית מס לאחר תשלום.
- ו. הפורטל יבצע שליחת התראות לספק לקראת סיום תוקף המסמכים הנדרשים על ידי רשויות המס.
- ז. הפורטל יאפשר הפצת "הודעות מערכת" הנוגעות לסטטוס ספקים, דרישות להתערבות ספקים בחיתוכים שונים. המערכת תאפשר שליפת המידע מקובץ חיצוני (אפיון הקובץ, הגדרת מורשי הפעולה וכו' יאופיינו בשיתוף הספק).



**4.5 דו"חות**

- הפורטל יאפשר ביצוע שאילתות וחילול דו"חות תוך התייחסות למפתחות שיוגדרו (סטטוסים, שינויים, ריכוזים ופירוטים).
- בנוסף יאפשר הפורטל לבנות דו"חות מובנים, מחוונים והתראות.
- דוגמאות:** – דו"ח פירוט ספקים שביצעו שינויים בפרטי ספק (חשבון בנק, פרטי קשר).
- ספקים בעלי אישורים לא תקפים (לדוגמה: אישור ניהול ספרים).
- בנוסף המערכת תשלח התראה לספק.
- חשבונות עסקה עבורם נדרשת השלמת חשבונית מס.
- שאילתת סטטוס תשלומים ואישורים.
- פירוט תשלומים בהתאם לטווח זמן משתנה לפי חשבונית.
- טופס אישור שנתי על ניכוי מס במקור.

**4.6 יכולות נוספות של הפורטל**

- 4.6.1** הפורטל יכלול יכולת להחתיים ספקים על טפסים דיגיטליים על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.6.2** הפורטל ינתק ספקים על פי בקשת האוניברסיטה.

**4.7 ניהול זהויות והרשאות**

- 4.7.1** לספק תהיה גישה רק לפעילות שלו – הזמנות, חשבוניות של אותו הספק, ולא יוכל לצפות במידע אודות ספקים אחרים.
- 4.7.2** אחריות לניהול הזהויות וההרשאות תהיה של הספק, בכפוף לכל דין ולהנחיות נציגי האוניברסיטה.
- 4.7.3** ההרשאות יהיו מותאמות לפרופילים הבאים:
- א. משתמש
- ב. מנהל
- ג. מבקר
- ד. המערכת תאפשר קישור ל-Azure AD של האוניברסיטה ותכיל אפשרות של זיהוי כפול (MFA).
- 4.7.4** הספק יעניק לאוניברסיטה **30 רישיונות** / רישיון ארגוני כחלק מההתקשרות.
- 4.7.5** הספק יגדיר הרשאה למשתמשים מזדמנים לצורך ביצוע חתימה דיגיטלית של חשבוניות.

**4.8 ממשקים בין הפורטל למערכת ה-ERP**

**4.8.1** המידע יועבר בצורה של מסרים, בין מערכת ה-ERP של האוניברסיטה ופורטל

הספקים בפורמט שייקבע בשלב אפיון הפרויקט.

**4.8.2** להלן ממשקים לדוגמה הנדרשים להעברת מסרים בין פורטל ספקים ל-ERP של האוניברסיטה:

המקבל	השולח	תיאור המסר
בר-אילן	פורטל	בקשה לרישום ספק, פרטי ספק (כמפורט בסעיף 2 לעיל), טפסי ספק, עדכון פרטי ספק
פורטל	בר-אילן	אישור קליטת ספק
פורטל	בר-אילן	שליחת הזמנה, עדכונים להזמנה, ביטול הזמנה, אישור קבלת השירות/המוצר
בר-אילן	פורטל	כלל סוגי החשבונות (כמפורט בסעיף 4.4.3א) – פרטי החשבונות וסריקת החשבונות כצרופה.
בר-אילן	פורטל	זיכויים
פורטל	בר-אילן	סטטוס חשבונית – שולם, מעוכב, תאריך תשלום מתוכנן, טרם התקבלה / התקבלה חשבונית מס (עבור חשבונות ששולמו, לספקים שפועלים באמצעות חשבונית עסקה)
פורטל	בר-אילן	דו"ח אישור שנתי על ניכוי מס במקור
פורטל	בר-אילן	ריכוז תשלומים שהועברו לספק בהתאם לחשבונית טווח זמנים וכו'
פורטל	בר-אילן	התראה על תפוגת תוקף אישורים כגון: ניהול ספרים וניכוי מס במקור

האוניברסיטה תהיה רשאית להגדיר ממשקים נוספים בהתאם לצרכיה.

**4.9 העברת מידע בין פורטל ל-ERP**

**4.9.1** כל המידע יועבר באופן אלקטרוני ומאובטח. כל צד יאמת לצד השני באופן דיגיטלי עם קבלת המידע.

במקרה של אי-קבלה יישלח המסר שוב.

**4.9.2** הפורטל יעביר את המידע ל-ERP לאחר ביצוע ולידציה לנתונים ובעיקר תקינות החשבונית והתאמת החשבונות להזמנת הרכש.

**4.9.3** הפורטל יעביר עותק סרוק של החשבונות ביחד עם המסר אודות פרטי החשבונות ל-ERP.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל</b>	
<b>אגף תפעול ואגף כספים</b>	

#### **4.10 חיבור ספקים לפורטל**

- 4.10.1** האוניברסיטה תפעל לחבר את מרבית הספקים שלה לפורטל הספקים.
- 4.10.2** האוניברסיטה תעביר לספקים מידע אודות הפורטל בפרטי קשר של ספק הפורטל בצורה שתסוכם בין האוניברסיטה והמציע הזוכה.
- 4.10.3** ספק הפורטל יהיה אחראי לחבר את הספקים של האוניברסיטה לפורטל, להדריך את הספקים לגבי אופן השימוש במערכת, לתמוך בספקים באמצעות help desk שיופעל לפחות בין השעות 08:00 ובין השעה 17:00, כל זאת ללא צורך במעורבות נציג האוניברסיטה (פרט למקרים חריגים).
- 4.10.4** החיבור בין הפורטל לספק יתבצע בלפחות **2 האופנים** הבאים:
- גישה של הספק לפורטל על ידי פרטי זיהוי ועבודה מול הפורטל
  - קישור B2B למערכת הממוחשבת של הספק
- 4.10.5** בנוסף, הפורטל יאפשר לספק להקים חשבונות מס מקור באופן אוטומטי כנגד הזמנת רכש.
- 4.10.6** הפורטל יעמוד בכל דרישות החוק בנושא נגישות.
- 4.10.7** האוניברסיטה תאשר מראש כל ספק שיחובר לפורטל כך שיוגדר כספק האוניברסיטה.

#### **4.11 תמיכה טכנית ותחזוקה**

- 4.11.1** הספק אחראי לטיפול בתקלות באופן רצוף עד לפתרון הבעיה.
- 4.11.2** פניות לתמיכה שיגיעו לאוניברסיטה יופנו לספק הפורטל.
- 4.11.3** הפורטל יהיה זמין לספקים לפחות 95% מהזמן (UPTIME).
- 4.11.4** הספק יאפשר למשתמשים לשלוח דיווחי תקלות מהמערכת.

#### **4.12 היסטוריה של הספק במערכת**

- 4.12.1** הפורטל יאפשר איחזור נתונים קודמים על הספק, עוד בטרם הצטרף לפורטל.
- 4.12.2** הצגת נתונים אלה לא יכללו חשבונות בתהליך, או "ריג'קטים" שלא הוגשו באמצעות הפורטל.
- 4.12.3** כמו כן הפורטל יאפשר להציג נתונים כגון היקפי הספקות קודמים מהזמנות סגורות.

#### **4.13 יומן פעילויות – שמירת המידע**

המערכת נדרשת לתמוך באפשרות של רישום כל פעולה שמבוצעת על ידי משתמש, מתפעל, מנהל של המערכת לצורך בדיקות וביקורות.


#### **4.14 אבטחת מידע ושמירת סודיות**

הספק יפעל בהתאם למפורט בנספח 3-א' ולהוראות כל דין רלוונטי.

#### **5. רישיונות**

ספק הפורטל יספק רישיונות למשתמשי המערכות באוניברסיטה – בעיקר מאגף כספים ואגף תפעול. הצפי הוא לכ-30 משתמשים מטעם האוניברסיטה.

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

## 6. בעלות על הנתונים


- 6.1 הבעלות על הנתונים שירוכזו במערכות הספק הינה של האוניברסיטה.
- 6.2 בסיום ההתקשרות תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש את המידע, בתצורתו הטבלאית הממוחשבת, והספק יידרש להעבירו בתוך פרק זמן סביר, כפי שיוגדר בשיתוף עם האוניברסיטה.
- 6.3 הספק אינו רשאי לבצע כל פעולה בנתונים אלה ללא אישור האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 6.4 ככל שקיום הנתונים בשרתי הספק יוגדרו כמאגר נתונים כמשמעותו בחוק יידרש הספק לרשום את המאגר ברשם הרלוונטי, ולטפל בכל המשמעויות הנגזרות מכך, הכל תוך עדכון האוניברסיטה בסטטוס הטיפול.
- 6.5 הספק כפוף להוראות האוניברסיטה בכל הנוגע בשמירה על הנתונים בהתאם לכל דין, תקנה, או הנחייה.

## 7. ביקורות ובקורות (של האוניברסיטה ושל גורמים אחרים)

- 7.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקיים ביקורות שוטפות על המאגר ועל פעילות הספק, בין בעצמה ובין באמצעות גורם אחר.
- 7.2 הספק ישתף פעולה באופן מלא עם נציגי האוניברסיטה בעת ביצוע הביקורת, יציג את המידע והנתונים הנדרשים, ויספק מענה לשאלות והערות שיעלו במסגרתן.
- 7.3 הספק יידרש להעביר את התייחסותו לדו"חות בתוך פרק זמן סביר, כשבמקרה בו נמצאה חריגה או ליקוי בפעילותו יציג מתווה מפורט לתיקון ומועד לביצוע ביקורת חוזרת.

## 8. זמני תגובה

סד'	תיאור	דרישה
1.	תחילת טיפול בתקלה משביתה / חמורה*	בתוך שעתיים מקריאה
2.	תחילת טיפול בתקלה רגילה	עבור תקלות עד 12:00 – באותו היום עבור תקלות אחרי 12:00 – עד השעה 10:00 ביום העסקים הבא.
3.	השלמת רישום ספק למאגר	בתוך יום עסקים מהשלמת הדרישות מהספק
4.	זמן להחלפת עובד בצוות הפרויקט	הצגת מחליף בתוך 5 ימי עסקים
5.	עמידה באבני דרך בפרויקט	עמידה בלוח המוגדר בתכנית הפרויקט המאושרת

מכרז מס': 15/24	אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University 
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	


נספח 2

מכרז 15/24

# חוברת הצעה

עמוד 29

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**חברת ההצעה – מכרז 15/24: הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל**

**(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)**

לכבוד  
אוניברסיטת בר - אילן  
רמת - גן  
שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד / ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

**הנחיות למילוי חוברת ההצעה**

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. **כוח האדם של המציע**  
א. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום.  
ב. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו והמיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת ההתקשרות.  
המציע יצרף גיליונות קורות חיים ואישורי השכלה עבור כלל העובדים המוצגים על ידיו.
6. **תצהירים, אישורים ורישיונות** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ISO ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

**התחייבויות המציע**

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את ההצעה להפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. ידוע לי כי:
  - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה  
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



## 2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו בהספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

### 2.1 ניסיון המציע

המציע מפעיל פורטל ספקים שעומד בתנאים הבאים במצטבר:

2.1.1 הפורטל משרת לפחות 5 לקוחות של המציע.

2.1.2 הפורטל מחובר ללפחות 1,500 ספקים שונים המנפיקים חשבוניות ללקוחות המציע.

2.1.3 הפורטל קלט לפחות 40 אלף חשבוניות במצטבר בשנה האחרונה שהסתיימה במועד האחרון להגשת ההצעות

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
היקף כספי של ההתקשרות		היקף חשבוניות שנקלטו בשנה האחרונה		היקף הספקים של הלקוח	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
היקף כספי של ההתקשרות		היקף חשבוניות שנקלטו בשנה האחרונה		היקף הספקים של הלקוח	
תיאור הפעילות:					

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

מכרז מס': 15/24

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים

אוניברסיטת  
בר־אילן  
Bar-Ilan University



מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
היקף כספי של ההתקשרות		היקף חשבוניות שנקלטו בשנה האחרונה		היקף הספקים של הלקוח	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
היקף כספי של ההתקשרות		היקף חשבוניות שנקלטו בשנה האחרונה		היקף הספקים של הלקוח	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 34

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/24

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים

אוניברסיטת  
בר־אילן  
Bar-Ilan University



מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
					5.
היקף כספי של ההתקשרות	היקף חשבוניות שנקלטו בשנה האחרונה		היקף הספקים של הלקוח		
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 35

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/24

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



2.2 רשימות לקוחות הרשומים לפורטל לסעיף איכות 7.1.1 (1) - מינימום 15

היקף חשבוניות שנתי	שם הלקוח/החברה:					
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15
						.16
						.17
						.18
						.19
						.20

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 36

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/24

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



2.3 רשימות ספקים הרשומים לפורטל לסעיף איכות 7.1.1 (2) - מינימום 30

היקף חשבוניות שנתי	שם הלקוח/החברה:					
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15
						.16
						.17
						.18
						.19
						.20

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 37

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/24

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University




היקף חשבוניות שנתי	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					.21
					.22
					.23
					.24
					.25
					.26
					.27
					.28
					.29
					.30
					.31
					.32
					.33
					.34
					.35
					.36
					.37
					.38
					.39
					.40

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע


עמוד 38

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/24	 <p>אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University</p>
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

## 2.4 רשימת ספקי האוניברסיטה המחוברים לפורטל המציע

המציע יצרף את רשימת ספקי האוניברסיטה על גביה יציין את הספקים הרשומים לפורטל המוצע על ידו.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

### 3. אישורי המערכת

#### 3.1 אישור חתימה דיגיטלית מטעם מס הכנסה

על המערכת המוצעת לכלול מענה לחתימה דיגיטלית של מסמכים בהתאם לכל דין ולדרישות מס הכנסה בנושא, באופן שלא תידרש שמירת ניירת על ידי המזמין.

#### 3.2 אישורי ניהול ספרים וניכוי מס במקור

על המערכת להיות מקושרת למערכות מס הכנסה לצורך בקרה אחרי תוקפו של כל אחד מהמסמכים הנדרשים על ידי מס הכנסה.

**יש לצרף אישורים אלה בהמשך לסעיף זה**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--



#### 4. הצעת מחיר

##### 4.1 הנחיות למילוי הצעת המחיר

- 4.1.1 מילוי הצעת המחיר יתבצע בקובץ התמחור המצורף בקובץ אקסל.  
 4.1.2 על המציע לציין את המחירים המבוקשים על ידו בשקלים חדשים  
 4.1.3 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות רישיונות, ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), הוצאות העסקת כוח אדם וכו'.  
 4.1.4 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

##### 4.2 הצעת המחיר

הצעת מחיר (ללא מע"מ)	יח' חישוב	תיאור	סד'
		<b>עלות חיבור האוניברסיטה</b>	<b>1.</b>
	קומפלט	הצעת מחיר עבור אפיון, הגדרה וחיבור הפורטל למערכות האוניברסיטה	1.1.
	12 חוד'	מחיר ריטיינר לפי חודש שימוש המערכת	1.2.
		<b>עלות שימוש לספק בפורטל</b>	<b>2.</b>
	אחוז	אחוז הנחה ממחירי המקסימום החודשיים המפורטים בטבלה המצורפת בסעיף 4.2.1	2.1.
	חודש	עלות הפעלת מיישם אורקל בענן (היקף משרה מלאה)	3.
	עלות חד"פ	עלות חיבור ספקים בתצורת B2B בהתאם לסעיף 4.2 בנספח 1 (לא לשקלול) מחיר מקסי' – 2,500 ש"ח	4.
	עלות חתימה	עלות חתימה דיגיטלית על חשבוניות עבור ספקים שאינם משתמשי מע' בהתאם לסעיף 4.7 בנספח 1 (לא לשקלול)	5.

##### 4.2.1 הערות לטבלה (בהמשך לסעיף 2.1 בטבלה)

- א. האוניברסיטה קבעה דרגות לספקים בהתאם להיקפי החשבוניות השנתיים.  
 ב. כמו כן קבעה מחירי מקסימום לכל אחת מהדרגות.  
 ג. **לתשומת לב המציע:** מדרגות החשבוניות בחישוב שנתי בעוד מחירי המקסימום – בחישוב חודשי.  
 ד. **אופן התשלום יתבצע כדלקמן:**  
 ה. עד החשבונית ה-12 (כולל) הספק לא ישלם.  
 ו. ברגע שיגיע לחשבונית ה-13 ישלם עד 30 שו בחודש (לא רטרואקטיבי) עד שיצבור 21 חשבוניות, אז ישלם עד 50 שו בחודש (לא רטרואקטיבי), וכן הלאה.  
 ז. חישוב זה יתבצע מחדש עבור כל שנת פעילות (כשהספירה תתחיל עם סיום הגדרת הספק במערכת).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**מכרז מס': 15/24**

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים

**אוניברסיטת  
בר־אילן**  
Bar-Ilan University



מס' חשבונית בשנה (ברמת שורות)	כמות ספקים משוער	מחיר מקסימום חודשי לספק
עד 12	2,950	ללא תשלום
13-20	170	30 ₪
21-50	150	50 ש"ח
51-100	55	80 ש"ח
101-150	25	120 ש"ח
151-300	27	130 ש"ח
301-600	23	150 ש"ח
מעל 600	13	200 ש"ח

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 42

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

### 5. רשימת מסמכים


יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) אם צורף
1	<b>עבור יחיד</b> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	<b>עבור תאגיד</b> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	מסמך שמירת סודיות להשתתפות במכרז – נספח 2-ה'	
9	קורות חיים, תעודות הסמכה ורישיונות נדרשים עבור הצוותים	
10	הסכמי התקשרות עם קבלני משנה (ככל ומעורבים בהצעה)	
11	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה	שם המציע
חתימה	שם המצהיר
תאריך	תפקיד בארגון

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**נספח 2 א' - תצהיר המציע**

**תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: [במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

**"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

**"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

**"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

**"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.


\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

עמוד 44

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**נספח 2 ב' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 15/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]


**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

<b>חתימת עוה"ד</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>תאריך</b>

עמוד 45

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**נספח 2 ב' (2)**

**תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: [במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

<b>תאריך</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>חתימת עוה"ד</b>

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

**נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

**נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**


**יש לציין אם הספק נותן שירותים למכללות או למוסדות להשכלה גבוהה גם אם הספק אינו סבור שיש בכך משום ניגוד עניינים**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו**

אני, \_\_\_\_\_, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.


אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

עמוד 48

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--



<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

## נספח 2-ה' – מסמך שמירת סודיות להשתתפות במכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת בר אילן

שלום רב,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם), \_\_\_\_\_ (ת.ז.), מתחייב כלפיכם לשמור בסודיות את כל המידע המצוי בידינו ו/או שיתקבל אצלנו לצורך השתתפות במכרז 15/24 להפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל. (להלן: "השירות") הננו מתחייבים לנהוג במידע כאמור בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות וכל הנובע ממנו.

הננו מתחייבים לנקוט באמצעי זהירות קפדניים כדי לשמור על סודיות כל מידע הנוגע במישרין או בעקיפין להליך המכרזי, ולהימנע מלהעבירו לכל גורם שהוא אלא אם כן נקבל אישור לכך מראש ובכתב מהאוניברסיטה.


התחייבויות זו לא תחול על:

1. מידע שהוא נחלת הכלל בעת חתימת מסמך זה, או שהפך נחלת הכלל לאחר חתימתו, באופן חוקי ובלי שהייתי קשור בתהליך.
  2. מידע שגילוי נדרש ממנו באופן אישי כדין על ידי רשות שיפוטית, ובלבד שנודיעכם על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה.
- תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.  
הננו מתחייבים כי כל מי שיועסק על ידינו במתן השירות או יפעל מטעמנו לצורך מתן השירות יתחייב אף הוא בסודיות בהתאם לאמור לעיל.

### **ולראיה באתי על החתום:**

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

### נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
 עמותה מספר: 58-006-368-3  
 רמת גן 5290002  
 (להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לביין:

\_\_\_\_\_  
 ח"פ:  
 \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו **15/24** הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל;  
**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כאחת מההצעות הזוכות במכרז;

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1 מכרז מספר 15/24, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4 להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
  - 1.4.1 המכרז ונספחיו.
  - 1.4.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
  - 1.4.3 דרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע – נספח 3-א'.
  - 1.4.4 הוראות הביטוח שיחולו על הספק - נספח 3-ב' להסכם.
  - 1.4.5 נספח הפעלת קבלנים באוניברסיטה – נספח 4.


	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות מפרט השירותים הנדרשים.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי, נקבעה בהתחשב בעובדה שלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.2 לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק ו/או מי מעובדיו הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק ו/או למי מעובדיו מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות לפי הסכם זה - כי אז מסכימים הצדדים כי הספק ו/או עובדיו לא יחשב כעובד "קבוע" של האוניברסיטה וכי השכר שהיה מגיע לכל נותן שירות מטעם הספק עבור האוניברסיטה הינו 60 שכר של עובד מקביל באוניברסיטה, לפי קביעת סמנכ"ל משאבי אנוש באוניברסיטה.
- 3.3 הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו, היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לגובה התמורה המפורט בסעיף 3.2 לעיל (להלן: "הסכום העודף").
- 3.4 כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.
- 3.5 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.6 לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

#### 4. תקופת ההתקשרות


##### תקופת ההתקשרות תחולק ל-2 חלקים:

- 4.1 חלק 1** – אפיון ויישום המערכת ותכנון המעבר של ספקי האוניברסיטה לפורטל. תקופה זו תחל ממועד החתימה על ההסכם, ותסתיים במועד אישור קבלת המערכת על ידי המזמין. בתום ביצוע חלק 1, מערכת ERP תתממשק עם פורטל הספקים, עם העברה של פרטי הספק, הזמנות, חשבוניות ואישורי קבלה בין המערכות. פרק הזמן המוערך לחלק זה הינו 10 חודשים.
- 4.2 חלק 2** – הפעלת המערכת בשוטף, חיבור ספקי האוניברסיטה לפורטל, תחזוקה ושיפור יכולות המערכת. תקופה זו תחל מיידית לאחר אישור קבלת המערכת על ידי המזמין, (להלן: "תקופת התחזוקה") ותסתיים בתום 6 שנים, במסגרתן הספק יהיה אחראי על הפעלת המערכת, חיבור ספקים למערכת, תמיכה במשתמשים (ספקים ואנשי רכש של האוניברסיטה) באופן שוטף, תחזוקה השוטפת של המערכת, כמו כן, יהיה המזמין רשאי (אך לא מחויב) להזמין מהספק שירותי פיתוח בהתאם למנגנון שיפורט בנספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק.
- במקרה בו מועד קבלת המערכת יידחה מכל סיבה שהיא תידחה תחילת תקופת התחזוקה בהתאמה.**
- 4.3** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת התחזוקה בתקופות נוספות, אשר לא יעלה על 4 שנים נוספות.
- 4.4** למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 60 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.5** במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – 60 יום לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.
- 4.6** תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על החוזה: \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_.

#### 5. אחריות

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**5.5** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

**6. נסיבות מכבידות**

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות שונות, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

**7. ביטוח**

הוראות הביטוח שיחולו על הספק מפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 3-ב'(1) ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**8. התמורה והחזר הוצאות**

**8.1** בסוף כל רבעון (או תקופת דיווח שתוסכם בין הצדדים) ימסור הספק לאוניברסיטה חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פירוט השעות / פעילויות שביצע במהלך תקופת השירות הרלוונטית לחשבונית, ושביגים נדרש התשלום.

**8.2** כדי למנוע עיכובים בתשלום יציין על החשבונית את מספר ההזמנה בגינה הוצאה החשבונית ושם הדורש.

**8.3** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.

**8.4** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף **8.5** להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תשולם בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.

במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקות כמצויין להלן.



### 8.5 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלום המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

### 9. הצמדות

**9.1** ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.

**9.2** התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

### 10. המחאת זכויות

**10.1** הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

### 11. פיצויים מוסכמים

**11.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

### 11.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

**11.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

**11.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

**11.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

**11.2.4** פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השרות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.



סד'	מרכיב השירות	SLA נדרש	גובה פיצוי מוסכם
1.	תחילת טיפול בתקלה משביתה / חמורה*	בתוך שעתיים מקריאה	100 ₪ לשעה
2.	תחילת טיפול בתקלה רגילה	עבור תקלות עד 12:00 – באותו היום עבור תקלות אחרי 12:00 – עד השעה 10:00 ביום העסקים הבא.	300 ₪ ליום
3.	מסירת דו"ח	בהתאם למועד שתואם עם המזמין	300 ₪ ליום איחור
4.	השלמת רישום ספק למאגר	בתוך יום עסקים מהשלמת הדרישות מהספק	250 ₪ ליום
5.	זמן להחלפת עובד בצוות הפרויקט	הצגת מחליף בתוך 5 ימי עסקים	400 ₪ ליום
6.	עמידה באבני דרך בפרויקט	עמידה בל"ז המוגדר בתכנית הפרויקט המאושרת	500 ₪ ליום החל מיום העבודה ה-6 לאחר המועד

**11.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.

**11.2.6** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

**11.2.7** במקרה של מימוש פיצויים מוסכמים בגובה מצטבר של 15% מהיקף ההתקשרות השנתי תהיה האוניברסיטה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום.

## 12. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

**12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.


**12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

**12.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.



- 12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בהספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 12.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 12.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל נסיבות מכבידות כמפורט בסעיף 6 לעיל ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.10** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 12.11** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.



<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

**13. דין ושיפוט**

13.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.


**14. כתובות**

14.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.  
 14.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
 הספק

\_\_\_\_\_  
 האוניברסיטה

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

### נספח 3-א' – נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע


#### הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של האוניברסיטה ("המידע המורשה") וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירותים");
2. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה או להיפך תתבצע באמצעות תווך מאובטח שיוגדר על ידי מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
3. במסגרת ההסכם, הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע של האוניברסיטה.
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4 ולאחר קבלת אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה כאמור, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ולא הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
6. הספק יציג לאוניברסיטה תעודת הסמכה בתוקף לתקן ISO27001 לניהול אבטחת מידע.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות האוניברסיטה לפי בקשתו, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג לאוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.
9. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
10. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
11. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לאוניברסיטה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
12. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
13. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

**סודיות:**

- 14.** "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
- 15.** ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- 16.** הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:
- 16.1** העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- 16.2** על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מיידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
- 17.** הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
- 18.** הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 19.** על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 20.** הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
- 21.** למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
- 22.** התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
- 23.** תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 24.** התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 24.1** המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל	
אגף תפעול ואגף כספים	

- 24.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 24.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 24.4 המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
25. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

#### דרישות אבטחת מידע

#### 26. הנחיות כלליות:

- 26.1 בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- 26.2 הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 26.3 הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכת אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
27. אבטחה פיסית וסביבתית:
- 27.1 הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 27.2 הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 27.3 ככל שהמערכת ו/או המידע יאוחסן בשירותי ענן, על הספק לפעול בהתאם לסעיפים 4-5 למסמך זה.

**28. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:**


- 28.1 הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע ומערכותיהם רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 28.2 הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

**29. הגדרות אבטחת מידע לספק:**

- 29.1 הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק מפתח מערכת עבור האוניברסיטה,
- 29.2 אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של האוניברסיטה ו/או מכילים מידע של האוניברסיטה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 29.2.1 שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 29.2.2 החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 29.2.3 הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 29.2.4 הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 29.2.5 הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 29.3 ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, תבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.
- 29.4 הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 29.5 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לאוניברסיטה.
- 29.6 הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

**30. הזדהות וניהול הרשאות למערכת:**

- 30.1 שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 30.2 החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 30.3 הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 30.4 הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 30.5 הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

<b>מכרז מס': 15/24</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
<b>הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל</b>	
<b>אגף תפעול ואגף כספים</b>	

- 30.6 בנוסף להזדהות באמצעות שם משתמש וסיסמה, יבוצע שימוש בהזדהות חזקה – OTP.
- 30.7 גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות סיסמה בעלת אורך של לפחות 10 תווים + אימות רב שלבי (MFA).
- 30.8 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 30.9 הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 30.10 הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת האוניברסיטה.
- 31. בקרה ותיעוד גישה:**
- 31.1 הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
- 31.1.1 זיהוי ואימות;
- 31.1.2 נעילות משתמש;
- 31.1.3 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
- 31.1.4 העלאות תכנים;
- 31.1.5 תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 31.2 הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 31.3 הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 32. אירועי אבטחת מידע:**
- 32.1 הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 33. ניהול מאובטח ומעודכן:**
- 33.1 הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- 33.2 הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 33.3 הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של האוניברסיטה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לאוניברסיטה על אופן ההפרדה.
- 33.4 הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 33.5 הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה לפי דרישתו.
- 33.6 זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר באוניברסיטה על כל השבתה של המערכת.
- 33.7 הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- 33.8 הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.



## 34. אבטחת תקשורת וסביבת ההפעלה:

- 34.1 הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- 34.2 הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

## 35. גיבויים ושחזורים:

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

## 36. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן-

- 36.1 הספק יעביר לאוניברסיטה אמנת שירות להבטחת זמינות המידע (SLA), עם התחייבות למתן מענה מיטבי והולם תוך 24 שעות, במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- 36.2 במידה ומיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 36.3 הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.
- 36.4 במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.
- 36.5 לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 36.6 תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 36.7 במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת-Masking, Anonymization, וכן Tokenization.

## ולראיה באתי על החתום:

		תאריך
שם הספק		
תפקיד	שם העובד	חתימה וחותמת



### נספח 3-ב' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

1.3. **ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר** בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
- כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
- אובדן מסמכים
- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/פעילות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

הביטוח יכלול גם הרחבת חבות סייבר ( Cyber Liability/Privacy and Network Security liability) עם הכיסויים/ההרחבות כלהלן:

System Attacks
Spread of Malicious Software Code
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Crisis management and Customer Notification Expenses
Privacy Regulatory Defense and Penalties
Liability arising from the loss or disclosure of confidential data

על אף האמור, מוסכם כי ספק השירות יהא רשאי לערוך פוליסה נפרדת לביטוח סייבר, אולם גבולות האחריות בפוליסה זו לא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.





2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח 3-ב' (1)**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
10. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

מכרז מס': 15/24

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים



**נספח 3-ב'(1)**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
<p>שם: <b>אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)</b></p> <p>ת.ז./ח.פ. 580063683</p> <p>מען: רמת גן 5290002</p>	<p>גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:</p> <p><b>העיסוק המבוטח:</b> שירותי הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל וכל השירותים הנלווים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:</p>				
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדרת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
צד ג'					2,000,000	2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית משולב חבות המוצר					8,000,000	8,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות

עמוד 66

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

מכרז מס': 15/24

הפעלת פורטל ספקים שיקושר למערכת ERP בענן של חברת אורקל

אגף תפעול ואגף כספים

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



תאריך הנפקת האישור ___/___/___	אישור קיום ביטוחים						
332 תקופת גילוי – 6 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו							
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):							
043 - מחשוב, 103 - שירותי חומרה ו/או תוכנה							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

עמוד 67

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---