

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
מערך השיווק והפיתוח העסקי

# מכרז מסגרת מספר 13/24

## מכרז פומבי

**אספקת שירותי אנליזה ו-CRO לנכסי הדיגיטל**  
**של האוניברסיטה**

יוני 2024

**א מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

1.1 אוניברסיטת בר-אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה"), באמצעות מערך השיווק והפיתוח העסקי (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת שירותי אנליזה ו-CRO לנכסי הדיגיטל של אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז זה ובנספחים.

**1.2 מטרת השירותים**

המציעים שייבחרו במסגרת מכרז זה יהיו אחראים, בכפוף להנחיית המזמין, לביצוע הפעולות הנדרשות לניטור מלא, ניתוח, CRO (שיפור יחסי ההמרה) של הנכסים הדיגיטליים בניהול השיווק של האוניברסיטה, לרבות אתרי אינטרנט ואתרי הלווין, אפליקציות, עמודי נחיתה ופלטפורמות web שונות.

**1.3 מספר נותני השירותים ואופן הבחירה בספק שירות לביצוע פעילות**

1.3.1 בכוונת האוניברסיטה להתקשר עם 2 ספקים, אשר ייבחרו מקרב המציעים המשתתפים במכרז זה.

1.3.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להתקשר עם מספר ספקים נמוך יותר, או להרחיב את מספר הספקים שייבחרו עד ל-3 ספקים, הכל בהתאם לתנאים שיפורטו בהמשך.

1.3.3 האוניברסיטה תפעל לחלוקת העבודה בהתאם לשיקוליה המקצועיים.

1.3.4 האוניברסיטה תהיה רשאית להפעיל ספק על בסיס ריטיינר חודשי או על בסיס פרויקטלי - לביצוע פרויקטים שונים בעולמות האנליזה השיווקית, או לשלב בין הספקים לאספקת השירות בהתאם לפרמטרים כניסיון, חוזקות, מחיר וזמינות.

**1.4 מתכונת הביצוע**

1.4.1 עבודת הניטור תיעשה באמצעות פלטפורמות רלוונטיות ומקובלות בתעשייה בדגש על ("GA4") Google Analytics 4 ו-Google Tag Manager ("GTM").

1.4.2 על הספק להיות ערוך לבצע את העבודה תוך הבנת התשתית הטכנולוגית ובהתאמה אליה.

1.4.3 על הספק להיות ערוך לבצע מדידות נוספות על גבי פלטפורמות שונות של מפות חום והקלטת ביקורים, מערכות לניטור אפליקציות, מערכות דשבורדים (בדגש על looker אך לא מוגבל), מערכות אוטומציה (לרבות make supermetrics ופלטפורמות A/B testing ובנוסף כל טכנולוגיה חדשה רלוונטית שתידרש).

**1.4.4 העבודה תכלול שירותים בתחום האנליזה ובהם:**

- א. ניהול חשבונות ה-Google Tag Manager לביצוע הטמעת קודי ניטור והגדרת טריגרים ואיוונטים.
- ב. ניהול חשבונות ה-GA4 ותחזוקה
- ג. CRO - ביצוע אופטימיזציה לאחוזי ההמרה בנכסים, על בסיס הגדרת KPI's רלוונטים (השארית ליד, הרשמה לאונ', האזנה/צפייה בתוכן, הורדת אפליקציה, הורדת PDF, הרשמה לאירוע ועוד).
- ד. כתיבת מסמכי הנחיות מקצועיים להטמעות ופיתוחים שונים כפי הנדרש (לרבות event, data layer למתכנתי האתר).
- ה. הקמת דשבורדים למעקב אחר נתונים

- ו. ניטור מפות חום והקלטת גולשים
- ז. מחקר, ניתוח והקמת סגמנטים שונים באוכלוסיית המבקרים בנכסים
- ח. דוח מסכם חודשי

**1.4.5.** על הספק להפיק דוחות אנליזה חודשיים לנכסי הדיגיטל, שיוצגו בפגישה חודשית ויכללו הסבר, ניתוח, מסקנות, המלצות לביצוע ועדכון על פעולות שבוצעו.

#### **1.5. תמורה בגין השירותים**

**1.5.1.** עבור ביצוע הפעולות השוטפות יקבל הזוכה תמורה שתשולם לפי היקף חודשי קבוע (ריטיינר) על בסיס היקף שעות מוסכם מראש (ראו סעיף 9.34 בעמ' 8), כפי שהוצעה על ידי הזוכה בהצעתו למכרז זה (להלן התמורה). על הספק לצרף פירוט משימות שבוצעו לאותו חודש, או לחילופין התפלגות שעות לפי תחומי העבודה.

**1.5.2.** בנוסף, תתבצע הפעלת הספק על פי שעות בהתאם לשירות המבוקש, לדוגמה: פרויקט להקמת דשבורד לקמפיין.

#### **1.6. תקופת ההתקשרות**

**1.6.1.** תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך שנה אחת. עם אופציה להארכה.

**1.6.2.** האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בתקופות נוספות, ועד למשך כולל שלא יעלה על 4 שנים נוספות (בסך הכל 5 שנות התקשרות).

**1.6.3.** למרות האמור בסעיפים 1.6.1 - 1.6.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

#### **1.7. כשיר נוסף**

**1.7.1.** בכל מקרה שמי מהמציעים שיזכו במכרז לא יחתום על הסכם ההתקשרות, או שספק השירותים שייבחר לא יוכל לספק את השירות הנדרש במסגרת מכרז זה, תהא האוניברסיטה רשאית לפנות למציע בעל ההצעה הבאה מבחינת טיבה לצורך התקשרות למתן השירות.

**1.8.** הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

## 2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1 שלב ראשון – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2 שלב שני – מציעים שיעברו את שלב עמידה בתנאי הסף יבחנו בהיבטי האיכות כמפורט בסעיף 7.
- 2.3 שלב שלישי – 3 המציעים שיקבלו את הציון המיטבי בשלב 2 יבחנו באמצעות צוות בדיקה במסגרת מפגש הערכה פרונטלי ובאמצעות פנייה ללקוחות של המציע לקבלת חוות דעת.
- 2.4 שלב רביעי – השוואת הצעת המחיר עבור הריטיינר החודשי.

## 3. לוח זמנים למכרז

3.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
4/6/2024	מועד פרסום המכרז
12:00 בשעה 13/6/2024	מועד אחרון לשאלות הבהרה
14:00 בשעה 27/6/2024	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30/9/2024 (כולל)	תוקף ההצעה

## 4. שינויים

- 4.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של אגף התפעול, ובמקומות נוספים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 4.3 האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il).
- 4.4 האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

## 5. נספחים במכרז

- 5.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
  - 5.1.1 נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
  - 5.1.2 נספח 2 – חוברת ההצעה;
  - 5.1.3 נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
  - 5.1.4 נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - 5.1.5 נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
  - 5.1.6 נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
  - 5.1.7 נספח 3 – הסכם התקשרות;
  - 5.1.8 נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
  - 5.1.9 נספח 3-ב' – אישור קיום ביטוחים;

## ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

### 6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

#### 6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. על המציע לפרט על גבי נספח היעדר ניגוד עניינים (נספח 2-ג' לחוברת ההצעה) לקוחות מתחום ההשכלה הגבוהה ואשר עשויים להעמידו במצב של ניגוד עניינים. האוניברסיטה תשקול את מידת ניגוד העניינים ומהותה במסגרת בחינת ההצעות בתנאי הסף.

6.1.4. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

#### 6.2. מעמדו המשפטי של המציע

6.2.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

#### 6.3. ניסיון המציע

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע של לפחות 5 פרויקטים בתחום אנליזה ו-CRO באתרי אינטרנט בעלי 4 מתוך 6 המאפיינים הבאים לפחות (במצטבר):

א. השירותים ניתנו במהלך 3 השנים האחרונות שמסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

ב. הפרויקטים בוצעו עבור יותר מלקוח אחד.

ג. מאפייני הפרויקטים:

- (1) בוצעו פרויקטים בתחומי enhanced conversions
- (2) בוצעו פרויקטים לחיבור CRM עם מערכת האנליזה
- (3) בוצעו פרויקטים להטמעה מלאה של GA4
- (4) בוצעו פרויקטים שנדרשו לתכנות data-layer ברמת האתר
- (5) בוצעו פרויקטים להקדמת דשבורדים לניהול קמפיינים דיגיטליים ולניטור ביצועי האתר
- (6) פרויקטים מוכחים בתחום ה-CRO.

**6.3.2.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון של מתן שירותי אנליזה שוטפים ל-3 לקוחות לפחות, בהתאם לתנאים הבאים במצטבר:

- א. תקופת ההתקשרות המינימלית עם כל אחד מהלקוחות היא של 12 חודשים מלאים.
- ב. השירותים ניתנו במהלך השנה האחרונה שמסתיימת במועד האחרון להגשת הצעות או שההתקשרות בת השנה לפחות הסתיימה במהלך השנה האחרונה).
- ג. היקף הפעילות השנתי לכל לקוח לכל שנת התקשרות עמד על לא פחות מ-50,000 ש"ח.
- ד. לפחות אחד מהלקוחות פועל באחד התחומים הבאים: השכלה גבוהה, תקשורת, לימודים, פיננסים, עיריות, בתי חולים ושירותי בריאות.

**6.4. צוות המציע**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להעסיק צוות המונה לפחות 3 עובדים בעלי המאפיינים הבאים לפחות:

**6.4.1.** לכל עובד 2 שנות ניסיון לפחות בתחום האנליזה.

**6.4.2.** העובד ביצע לפחות 3 פרויקטים במהלך השנתיים האחרונות שמסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

**6.4.3.** הפרויקטים בוצעו עבור לקוחות הנכללים במענה לסעיף 6.3.1.ג.

במסגרת הפרויקטים הנדרשים בסעיף 6.4.2 ניתנו שירותים בהתאם למאפייני השירותים המבוקשים במכרז זה (כמפורט בסעיף 1.4.4).

**הבהרה:** ניסיון העובדים אינו מחויב להתקיים בתקופת עבודתו אצל המציע.

**במסגרת הצגת הפרויקטים אין מניעה לציין פרויקטים חופפים לעובדים שונים של המציע**

**6.5. מחזור העסקים של המציע**

על המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימלי של 350,000 ₪ בשנה, בלפחות שנתיים מתוך השנים 2021, 2022, 2023.

**לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
6.2	זהות המציע במקרה של גוף מאוגד	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	במקרה של עצמאי	א. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים ב. תעודת זהות
<b>6.3 ניסיון המציע</b>		
6.3.1	ניסיון בביצוע 5 פרויקטים במהלך 3 השנים האחרונות	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי אנליזה בהתאם לתנאי 6.3.1, על גבי הטבלה שבסעיף 2.1 בחוברת הגשת ההצעה.
6.3.2	ניסיון במתן שירותי אנליזה שוטפים	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי אנליזה בהתאם לתנאי 6.3.2, על גבי הטבלה שבסעיף 2.2 בחוברת הגשת ההצעה.
<b>צוות המציע</b>		
6.4	העסקת כוח אדם בהתאם לנדרש בסעיף	הצגת כוח האדם שמועסק על ידי המציע - לרבות ניסיון ואישורי השכלה

## 7. שלב 2 - בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, וחווית דעת של 2 לקוחות מובילים לפחות.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

### 7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 35 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (נקודות)	תיאור	#
20	<p><b><u>ניסיון המציע</u></b>                      הבחינה תתבצע בהתאם לניסיון שהוצג בטבלאות הניסיון, ושעומדים בדרישות המפורטות בסעיפים 6.3.1 ו-0 בתנאי הסף.</p> <p>1. עבור לקוח עבורו בוצע פרויקט אחד (או יותר) ובמסגרתו בוצעו כל הסעיפים המפורטים בסעיף 6.3.1 יקבל 8 נקודות</p> <p>2. התאמת השירותים לדרישות האוניברסיטה (מורכבות, מגוון, אופי הלקוחות וכו') – עד 12 נקודות.</p>	1.
15	<p><b><u>צוות המציע</u></b>                      הבחינה תתבצע בהתאם לסעיפים הבאים:</p> <p>1. הניסיון והיכולות של הרפרנט המקצועי – רמת מקצועיות ויכולת מוכחת בתחום האנליזה וה-CRO, היקף הגופים להם סיפק שירותים, סיווגם, אופי הפעילות שביצע והתאמתה לאופי הפעילות המבוקשת על ידי האוניברסיטה.</p> <p>עד 10 נקודות</p> <p>2. מספר אנשי הצוות שמעסיק המציע, ניסיונם והכשרותיהם.</p> <p>עד 5 נקודות</p>	2.





## 8. שלב 3 - התרשמות אישית במפגש עם המציע - במשקל 35 נקודות

3 המציעים שיזכו בציון המשוקלל הגבוה ביותר בציוני האיכות ייבחנו באמצעות מפגש מקצועי להתרשמות אישית.

### 8.1. מפגש הערכה

במפגש יציגו המציעים את החברה ואת הצוות, את תחומי הפעילות, ניסיון, תפיסת עולם מקצועית, היכרות את אתר האוניברסיטה, סקירה ראשונית שלו ונקודות עיקריות לתוכנית עבודה.

### עד 25 נקודות.

### 8.2. חוות דעת של לקוחות

חוות הדעת תתבסס על 2 לקוחות לפחות.

חוות הדעת תתבסס על הצגת הפעילות של המציע מול הלקוח, שביעות רצון הלקוח מהשירות שמספק המציע, בהתאם למאפיינים הבאים:

א רמת שירות (שירותיות, זמינות, עמידה בדרישות)

ב תוצאות פעילויות בהן מעורב המציע (הישגים, הצלחות, תרומה מיוחדת)

ג תחושת שותפות וגילוי יוזמה של המציע

ד מקצועיות ויצירתיות של המציע בביצוע הפעילות (התמודדות עם אתגרים, מקוריות וכו')

### עד 10 נקודות.

## 9. הצעות המחיר – במשקל 30 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

9.1 הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

9.2 הצעת המחיר תהיה עבור אספקת כלל השירותים המפורטים במפרט השירותים בנספח 1.

9.3 הצעת המחיר תתבצע בהתאם לשני השירותים הבאים:

9.3.1 שירות ריטיינר חודשי

9.3.2 שעת עבודה פרויקטלית ו/או שוטפת (ריטיינר).

9.4 הצעת המחיר תכלול את מלוא הוצאות המציע לביצוע העבודה, לרבות ביטוח, תנאים סוציאליים, רישיונות ומיסים (למעט מע"מ, שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן).

9.5 דגשים להצעת המחיר:

9.5.1 הערכת היקף השעות החודשי לנכסים עומדת על בין 14-20 שעות.

9.5.2 המזמין אינו מחויב להיקף שעות מסוים.

9.5.3 על המציע לקחת בחשבון שיתכן ויהיו חודשים בהם היקף הפעילות יהיה נמוך/ גבוה מטווח השעות שצוין לעיל.

### 9.6. הפקדת אומדן

9.6.1 האוניברסיטה תפקיד אומדן בתיבת המכרזים.

9.6.2 אומדן זה למחיר הריטיינר/שעת עבודה ישמש את האוניברסיטה בבדיקת הצעות המחיר.

9.6.3 הצעת מחיר שתסטה בטווח הגדול מ-20% ביחס לאומדן האוניברסיטה עלולה להיפסל על ידי האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, ותהיה רשאית להפחית או להוסיף שעות בהתאם לצרכיה ויכולותיה המשתנים.

**10. שקלול ציוני המצעים והבחירה בזוכה**

- 10.1.** ציוני המצעים ישוקללו על פי סיכום ניקוד האיכות (35 נקודות), ניקוד ההתרשמות מהמציע (35 נקודות) והצעות המחיר (30 נקודות).
- 10.2.** ההצעות שיבחרו הן 2 ההצעות שיקבלו את הציון המשוקלל המיטבי במכרז.
- 10.3.** במקרה בו הפער בציונים בין ההצעה המיטבית וההצעה הבאה בחשבון (ההצעה שבמקום השלישי) לא יעלה על 5 נקודות, האוניברסיטה תכליל גם את ההצעה השלישית באיכותה, כך שהשירותים יסופקו על ידי 3 ספקים.
- 10.4.** במקרה בו קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זחה, שהיא התוצאה במקום האחרון להיכלל ברשימת הספקים, ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה (כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992) והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה להיכלל ברשימה.

## ג אופן התנהלות המכרז

### 11. עיון במסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של **איפה בדיוק?** האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 11.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות **09:00-13:00** (בתאום מראש בטלפון: **03-7384557**).
- 11.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), **לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.**

### 12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **13/6/2024** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 12.3. בפנייה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו/הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 12.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 12.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה **קישור?** וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 12.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

### 13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (**נספח 2**), הסכם ההתקשרות (**נספח 3**), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף **13.1**, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף **13.6**.
- 13.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 13.4. בנוסף לאמור בסעיף **13.3**, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 13.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 13.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח **2-ד'**.

- 13.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.  
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
14. הגשת ההצעה
- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:  
14.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.  
14.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).  
14.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי, תקליטור וכו').
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **27/6/2024** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר-אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

**14.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

**14.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

#### **15. תוקף ההצעה**

**15.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/9/2024 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

**15.2.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

**15.3.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

#### **16. חתימה על החוזה**

**16.1.** המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

**16.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

**16.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

#### **17. כשיר נוסף**

**17.1.** בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, או שמסיבה כלשהי תחליט האוניברסיטה לסיים את ההתקשרות איתו בהתאם למפורט בהסכם, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

## ד כלי

### 18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

### 19. הצעה מסויגת או מותנית

19.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### 20. הצעה תכסיסנית

20.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 21. ביטול ושינוי

21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

21.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

21.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

### 22. קניין האוניברסיטה במסמכים

22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 23. עיון בהצעות מתחרים

23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

23.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

### 24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

## נספח 1 למכרז - מפרט השירותים הנדרשים מהספק

### 1. מערך השיווק ופיתוח עסקי

תפקידו המרכזי של מערך השיווק ופיתוח עסקי הוא לפעול לגיוס סטודנטים על פי יעדים שנקבעים בתוכנית העבודה השנתית, תוך שמירה על רמה אקדמית גבוהה ואיכותם של המתקבלים. בנוסף לכך, שוקד המערך על טיפוח תדמייתי ופועל לחיזוק המותג ולהעדפתו בקרב קהלי יעד על פני מוסדות לימוד אחרים, בדרך של הנגשה לסטודנטים ולסטודנטיות סביבה פלורליסטית ושוויונית; וכן לחשוף את פעילותה הענפה של האוניברסיטה – מחקרים, חוקרים, פרויקטים למען הקהילה והחברה ועוד.

מערך שיווק ופיתוח עסקי מספק לאוניברסיטה ולמחלקות השונות מגוון רחב של שירותי ייעוץ שיווקי, באמצעות מדוריו השונים: מדור אירועים וקד"ם, מדור נכסים דיגיטליים, מדור פרסום ושיווק, מרכז שירות וגיוס, הדוברות ואנליזה ומחקר.

מדור נכסים דיגיטליים אחראי על תפעול ניהול אתר האוניברסיטה, הרשתות החברתיות ומגוון נכסים אחרים. בנוסף, המדור מצוי בקשר מקצועי עם מנהלי אתרי המחלקות והיחידות השונות באוניברסיטה.

### 2. היקף הפעילות החודשי הנדרש

2.1 היקף הפעילות החודשי הצפוי עבור צרכי מערך השיווק מוערך ב-20-14 שעות.

2.2 מחלקות ויחידות שונות באוניברסיטה תהיינה רשאיות להזמין שירותים מהספקים בהתאם לתקציב ולצרכים שלהן, וזאת מעבר להיקף המפורט בסעיף 2.1 לעיל.

2.3 במקרה בו תידרש האוניברסיטה להגדיל את בסיס השעות לריטיינר (מעבר להערכה המוצגת לעיל), מחיר השעה יעמוד על ערך השעה שיתקבל מחלוקת דמי הריטיינר ב-20 שעות.

### 3. בחירת ספק מהרשימה

3.1 הבחירה בספק מהמאגר תתבצע על ידי כל אחת ממחלקות / יחידות האוניברסיטה בהתאם לצרכיהן, כגון: מחיר, ניסיון, זמינות למתן השירות וכו'.

3.2 המזמין ויחידות האוניברסיטה יהיו רשאים לבצע תיחורים מעת לעת לפני שיבחרו בספק מהרשימה, תוך שימוש באמות מידה של מחיר ו/או איכות.

**האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו, או לחלוקה שוויונית שאינה על סמך הפרמטרים המפורטים לעיל.**

### 4. היעדר ניגוד עניינים

הספק יהיה רשאי להעניק שירותים ללקוחות נוספים מעבר לאוניברסיטה, בכפוף לכך שימנע ממצב של ניגוד עניינים.

4.1 הספק יהיה כפוף להוראות נספח היעדר ניגוד העניינים המצורף להצעתו, ואשר יידרש לעדכנו מיידית עם התעוררות חשש לניגוד עניינים (הענקת שירותים למוסד אקדמי מתחרה).

**4.2** הספק יימנע מניגוד עניינים במתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה. במקרה בו האוניברסיטה תסבור כי יש חשש לניגוד עניינים, כגון מתן שירותי אנליזה למוסדות המתחרים: אוניברסיטת תל-אביב, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת בן-גוריון, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט לא לקבל את ההצעה; ואם הדבר קרה במהלך ההתקשרות, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות, כתוצאה מניגוד עניינים זה.

## **5. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק**

ככל שהמזמין לא אישר את השלמת הפעילות מתחייב הספק לבצע את ההתאמות הנדרשות עד לאישור הסופי על ידי המזמין וכן להגיע לכל הישיבות לפי דרישת המזמין. יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע ההתאמות הנדרשות ו/או הגעתו לישיבות.

## **תכולת הפרויקט**

### **5.1 תכולת עבודה שתבוצע לפי ריטיינר**

**5.1.1** סקירה, ניטור וניתוח נכסי הדיגיטל לרבות סקירת מסע המתעניין, מאפייניו וצרכיו ובניית ת"ע עבודה לביצוע.

**5.1.2** העבודה עשויה לכלול כל שירות הרלוונטי לתחום האליזה וה-CRO ובפרט:

**א.** הטמעה, ניהול והגדרת GTM באתר ראשי, אתרי המחלקות ובנכסים אחרים לפי צורך.

**ב.** הפקת מסמכי הנחיות לפיתוח

**ג.** הגדרה וניטור של מפות חום והקלטות גולשים

**ד.** הגדרה וניטור של מחקרי A/B testing באופן שוטף לצורכי CRO

**ה.** בנייה וניהול סגמנטים

**ו.** חיבור למערכות הפרסום

**ז.** בניית דוחות מתקדמים במערכת Looker Studio ושדרוגם מפעם לפעם על בסיס צרכים העולים מהשיווק כולל הקמת משפכים מתקדמים

**5.1.3** ייתכן והפירוט לעיל יהיה נכון בחלק מהמקרים גם לנושאי ניתוח וגם לנושאים טכניים.

**5.1.4** הפקת דו"ח מסכם חודשי קבוע חודשי הכולל תובנות והנחיות לביצוע וכולל השוואות לשנה קודמת.

**5.1.5** הפקת דו"ח מסכם שנתי בהשוואה רב-שנתית הכולל תובנות ושיפורים שנעשו לאורך השנה.



## 6. הגורמים באוניברסיטה המעורבים בביצוע הפעילות

### 6.1 ראש מדור נכסים דיגיטליים באוניברסיטה

ראש המדור או איש צוות במדור יגדיר לספק את הפעילויות הנדרשות ממנו, לוחות זמנים, דגשים לביצוע העבודה וכל נושא הנדרש לביצוע הפעילות.

### 6.2 סמנכ"ל שיווק ופיתוח עסקי

סמנכ"ל שיווק ופיתוח עסקי תאשר את תוכנית העבודה ולוחות הזמנים.

### 6.3 לקוחות נוספים

לבד מראש מדור נכסים דיגיטליים האוניברסיטה תהיה רשאית להפעיל את ספק השירות עבור מחלקות ויחידות נוספות בהתאם למחירים המופיעים בהצעת המחיר, שהוצגה למכרז.

יחידה / מחלקה שתהיה מעוניינת לרכוש שירותי האנליזה מהספק תפנה לקבל הצעת מחיר לריטיינר חודשי, אשר יבוסס על הערכת היקף השעות הנדרש על ידי הספק במכפלה במחיר שעת השירות.

## 7. התשלום לספק והצמדה למדד

7.1 התשלום לספק יבוצע באופן "שוטף + 30", ממועד הגשת החשבונית על ביצוע הפעילות לאוניברסיטה.

7.2 התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעודכן בתחילת כל שנת התקשרות.

7.3 התשלום יבוצע בגין כל הזמנה בנפרד. כדי לקבל את התמורה יציין הספק על גבי החשבונית את פרטי ההזמנה (מספר הזמנה, שם המזמין / יחידה).

## 8. צוות מתן השירות

### 8.1 רפרנט

8.1.1 הספק יקצה אנליסט סניור אחד לפחות ומנהל לקוח שיעבדו מול האוניברסיטה.

8.1.2 הרפרנט נדרש להיות בעל ותק של שנתיים לפחות וניסיון מעשי בתחומים שנפרטו בתנאי הסף במכרז לרבות ניהול GTM, הטמעת events מתקדמים, כתיבת מסמכי הטמעה לחברת הפיתוח, הקמת מבחני A/B, ניתוח מפות חום, שליטה מוחלטת ב-GA4, הקמה וניהול של דשבורדים מתקדמים ב-looker studio ואקסל, הפקת דוחות והצגת נתונים ללקוח בדרגים ניהוליים החל ממנהל דיגיטל ועד מנכ"ל.

8.1.3 האנליסט ומנהל הלקוח הנבחרים יהוו נציגי הספק למתן השירותים כולם, ינהלו ויתפעלו את השירותים הנדרשים – גם במקרה של צורך בהפעלת צוות.

8.1.4 האנליסט ומנהל הלקוח יפעלו בתיאום עם נציג המזמין, יהיו זמין להתייעצויות, תיאומים והדרכות על פי הצורך.

### 8.2 צוות שירות

8.2.1 הספק יפעיל צוות שימנה 2 עובדים לפחות בעלי הכשרה וניסיון בתחום האנליזה, כמפורט בדרישות המכרז.

8.2.2 הצוות יונחה על ידי הרפרנט מטעם הספק בהתאם להנחיות המזמין.

8.2.3 הצוות ירכז את דו"חות הביצוע של נכסי האוניברסיטה ויעבד אותם לצורך הפקת תובנות שיווקיות ואחרות.

### 8.3 החלפת עובד

הספק לא יחליף עובד שמועסק על ידו מבלי לעדכן את האוניברסיטה מראש, ומבלי לאשר מחליף הולם בידי האוניברסיטה.

הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה לאשר ביצוע החלפה שכזו הינו ראש מדור נכסים דיגיטליים, או מי שיוסמך מטעמו / מטעם סמנכ"ל מערך השיווק.

במקרה שהשירות ניתן על ידי ספק אשר מעסיק בעלי תפקידים, תהיה האוניברסיטה רשאית להורות לו להחליפם על פי שיקול דעתה הבלעדי, והוא יבצע זאת בתוך 14 ימי עסקים לכל היותר.

**העובד המחליף יאושר על ידי האוניברסיטה בטרם יחל בעבודתו.**

נספח 2

מכרז 13/24

# חוברת הצעה



## חוברת ההצעה – מכרז 13/24: שירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה

### (יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד /ת להגיש את הצעתי  
למכרז שבנדון.

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.  
כוח האדם של המציע
- א. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום.  
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור מנהל הלקוח
- ב. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת ההתקשרות.
6. תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

### התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. ידוע לי כי:
  - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**1. פרטי המציע**

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה  
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

## 2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

### 2.1 ניסיון המציע

ניסיון בביצוע של לפחות 5 פרויקטים בתחום אנליזה ו-CRO באתרי אינטרנט בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 6.3.1 במכרז:

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.1					
<input type="checkbox"/> פרויקטים להטמעה מלאה של GA4		<input type="checkbox"/> חיבור CRM עם מערכת האנליזה		<input type="checkbox"/> enhanced conversions	
<input type="checkbox"/> CRO		<input type="checkbox"/> הקמת דשבורדים לניהול קמפיינים דיגיטליים ולניטור ביצועי האתר		<input type="checkbox"/> תכנות data-layer ברמת האתר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.2					
<input type="checkbox"/> פרויקטים להטמעה מלאה של GA4		<input type="checkbox"/> חיבור CRM עם מערכת האנליזה		<input type="checkbox"/> enhanced conversions	
<input type="checkbox"/> CRO		<input type="checkbox"/> הקמת דשבורדים לניהול קמפיינים דיגיטליים ולניטור ביצועי האתר		<input type="checkbox"/> תכנות data-layer ברמת האתר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.3					
<input type="checkbox"/> פרויקטים להטמעה מלאה של GA4		<input type="checkbox"/> חיבור CRM עם מערכת האנליזה		<input type="checkbox"/> enhanced conversions	
<input type="checkbox"/> CRO		<input type="checkbox"/> הקמת דשבורדים לניהול קמפיינים דיגיטליים ולניטור ביצועי האתר		<input type="checkbox"/> תכנות data-layer ברמת האתר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.4					
<input type="checkbox"/> פרויקטים להטמעה מלאה של GA4		<input type="checkbox"/> חיבור CRM עם מערכת האנליזה		<input type="checkbox"/> enhanced conversions	
<input type="checkbox"/> CRO		<input type="checkbox"/> הקמת דשבורדים לניהול קמפיינים דיגיטליים ולניטור ביצועי האתר		<input type="checkbox"/> תכנות data-layer ברמת האתר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.5					
<input type="checkbox"/> פרויקטים להטמעה מלאה של GA4		<input type="checkbox"/> חיבור CRM עם מערכת האנליזה		<input type="checkbox"/> enhanced conversions	
<input type="checkbox"/> CRO		<input type="checkbox"/> הקמת דשבורדים לניהול קמפיינים דיגיטליים ולניטור ביצועי האתר		<input type="checkbox"/> תכנות data-layer ברמת האתר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					

**באפשרות המציע להציג ניסיון נוסף באמצעות שכפול טבלאות הניסיון**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



3. נתוני מנהל הלקוח

שם מנהל הלקוח	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון המנהל

ניסיון המנהל בניהול פעילות אנליזה לנכסי דיגיטל

תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח:				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					
תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח:				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### 4. צוות המציע

על המציע להציג את עובדיו הרלוונטיים לתחום, ולציין מי העובדים המיועדים להשתתף בפעילויות ולעבוד עם האוניברסיטה.

#	שם	הכשרה / הסמכה / ניסיון	שנות ניסיון	מוקצה למזמין כן / לא
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## 5. הצעת מחיר

- 5.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים
- 5.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), רישיונות, הכשרה והעסקת כוח אדם וכו'.
- 5.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

סכום בש"ח	משקל	נושא
	80%	שירותי ריטיינר חודשי בהיקף 14 – 20 שעות
	20%	שעת עבודה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**6. רשימת מסמכים**

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) אם צורף
1	<b>עבור יחיד</b> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	<b>עבור תאגיד</b> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו -1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החזרה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.  
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	תפקיד בארגון	תאריך	מספר מזהה
שם המציע	תפקיד בארגון	תאריך	חתימה

**נספח 2 א' - תצהיר המציע**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי  
לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן  
שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן –  
"הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה  
בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק  
חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה  
אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה  
על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על  
2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד  
התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על  
20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד  
התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100  
מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן"  
או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי  
בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות  
הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

**נספח 2 ב' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי  
לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן  
שמספרו 13/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן –  
"הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני  
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף  
2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים  
אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31  
באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים  
זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי  
אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה  
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה  
למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר  
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה  
עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

## נספח 2 ב' (2)

### תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי  
לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן  
שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן –  
"הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה  
בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון  
זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

### לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;  
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של  
יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד  
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9  
לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן  
הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;  
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה  
התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף  
(במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום  
חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;  
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו  
למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד  
ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי  
בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות  
הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



**נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו**

אני, \_\_\_\_\_ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו  
לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח 2-ה' – מחזור עסקים של המציע – יוגש על גבי נייר רשמי של רואה החשבון /  
יועץ המס

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ליום 31.12.2021, ליום  
31.12.2022 וליום 31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023, בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023.
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.  
 כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2021	₪ _____	כ / ל
2022	₪ _____	כ / ל
2023	₪ _____	כ / ל

**הערות:**

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- \* יש למחוק את השנים המיותרות
- במקרה של עצמאי רואה החשבון / יועץ המס לא יתייחס לרכיבי ההצהרה המתייחסים לחברה.

בכבוד רב,

רואה חשבון / יועץ מס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
עמותה מספר: 58-006-368-3  
רמת גן 5290002  
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לביין:

\_\_\_\_\_  
ח"פ:  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו **13/24** אספקת שירותי אנליזה לנכסי  
הדיגיטל של האוניברסיטה;  
**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כאחת מההצעות הזוכות במכרז;

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1 מכרז מספר 13/24, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4 להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
  - 1.4.1 המכרז ונספחיו.
  - 1.4.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
  - 1.4.3 דרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע – נספח 3-א'.
  - 1.4.4 אישור עריכת ביטוחים - נספח 3-ב' להסכם.

#### 2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגנות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

### 3. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 3.1** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי, נקבעה בהתחשב בעובדה שלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.2** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק ו/או מי מעובדיו הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק ו/או למי מעובדיו מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות לפי הסכם זה - כי אז מסכימים הצדדים כי הספק ו/או עובדיו לא יחשב כעובד "קבוע" של האוניברסיטה וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 3.3** הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").
- 3.4** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.
- 3.5** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.6** לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1** תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של **1 שנים**.  
תחילת ההתקשרות: \_\_\_\_\_ סיום ההתקשרות: \_\_\_\_\_.
- 4.2** האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **5 שנות התקשרות**).
- 4.3** למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4** במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

**5. אחריות**

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה
- 5.5** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

**6. ביטוח**

- 6.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 6.1.1** ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
- הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
	חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש

- 6.1.2** ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

**6.1.3** ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר (הייטק) בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים
- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת המזמין בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/פעילות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים
- הרחבת חבות סייבר

**6.2** כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

**6.3** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

**6.4** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח א'1, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת

**6.5** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

**6.6** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**6.7** למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

**6.8** הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- 6.9 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 6.10 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 7. התמורה והחזר הוצאות**
- 7.1 הספק ימסור לאוניברסיטה, עד ל-5 בחודש, חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פירוט השעות / פעילויות שביצע במהלך החודש שקדם לחשבונית ושביגים נדרש התשלום.
- 7.2 כדי למנוע עיכובים בתשלום יציין על החשבונית את מספר ההזמנה בגינה הוצאה החשבונית ושם הדורש.
- 7.3 הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 7.4 תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה שוטף + 30 ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף 7.5 להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תשולם בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.
- במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצוין להלן.
- 7.5 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית**
- במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.
- בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על 10 ימי עסקים ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.
- את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.
- לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.
- 8. הצמדות**
- 8.1 ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.
- 8.2 התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.
- 9. המחאת זכויות**
- 9.1 הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

## 10. פיצויים מוסכמים

**10.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

### 10.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

**10.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

**10.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

**10.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

**10.2.4** פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	מתן מענה להצעת מחיר	עד 48 שעות	100 ₪ למקרה
2.	מסירת תוצר סופי למזמין	בהתאם למועד שייקבע בתיאום ובאישור המזמין	20% מהתמורה החל מהיום החמישי לאיחור
3.	החלפת רפרנט	הספק יחליף את הרפרנט בהתאם לדרישת האוניברסיטה בתוך 14 ימי עסקים.	200 ₪ לתוצר שנכתב על ידי כותב תוכן שלא אושר ע"י האוניברסיטה.

**10.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – יעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.

**10.2.6** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

## 11. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

**11.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

**11.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

**11.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.



- 11.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 11.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 11.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 11.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 11.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 11.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 11.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 11.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 11.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 11.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 11.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.10** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 11.11** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
- 12. דין ושיפוט**
- 12.1** על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.

**13. כתובות**

- 13.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.  
**13.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה  
כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

האוניברסיטה

### נספח 3-א' התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, יתכן ותהיה לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעותקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי:
  - 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
  - 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
  - 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
  - 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

**נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד**

**אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור / /		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן ת.ד.ח.פ. 58-006-368-3 מען: רמת גן 5290002	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: ת.ד.ח.פ. מען:	אופי העסקה: □ נדל"ן □ שירותים □ אספקת מוצרים X אחר: שירותי אנליזה לנכסי הדיגיטל של האוניברסיטה	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה X מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					2,000,000	2,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית (היי טק)					4,000,000	4,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר

מכרז מסגרת מס': 13/24  
אספקת שירותי אנליזה ו-CRO לנכסי הדיגיטל של  
האוניברסיטה

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
042 מחקרים וסקרים
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: