

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

אוניברסיטת בר-אילן מערך השיווק

מכרז פומבי מס' 13/26 למתן שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן

ספטמבר, 2026

עמוד 1

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה") באמצעות מערך השיווק ("המזמין") מזמינה בזאת גופים ויחידים (להלן: "מציעים") למתן שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן.
- 1.2. האוניברסיטה מחזיקה נכסים דיגיטליים במאות אתרי אינטרנט ובכל הרשתות החברתיות כגון: Facebook, LinkedIn, X אינסטגרם, טיק טוק וגם נדרשת לתקשר עם קהל היעד באמצעות דיוורים בממשקים כמו אקטיבטרייל למשל.
- 1.3. במסגרת שירותים אלה יסופקו שירותי ניהול והפקת תוכן לפלטפורמות הדיגיטל של המחלקות אקדמיות ויחידות נוספות באוניברסיטה לרבות הפקת חומרים ייעודיים, סרטוני וידאו, אינפוגרפיקה, פוסטים מעוצבים וחומרים נוספים, ניהול קהילות דיגיטליות, וכן ביצוע פעילות דיגיטלית בהתאם לצרכי האוניברסיטה ויחידותיה.
- 1.4. במסגרת המכרז האוניברסיטה מתכוונת לנהל 3 סלים, בחלוקה לתחומים:
 - 1.4.1. שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות (להלן: "ניהול רשתות חברתיות"), כולל הפקה והכנת פוסטים, תוכן, תמונות, סרטונים ומענה לתגובות בהתאם לצרכי היחידות ובהתאם לחבילות שירות ובאופן מתמשך, יופעלו על בסיס תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) עבור שירותי ניהול שוטף, או תשלום לפי פרויקט, כפי שיפורטו במפרט השירותים **בנספח 1**.
 - 1.4.2. שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי באתרי אינטרנט (להלן: "ניהול אתרי אינטרנט"), כולל, בין היתר הזנת תכנים, עדכון תמונות, עדכון תכנים בהתאם לאירועים ולפעילות המחלקה ובהתאם לחבילות שירות ובאופן מתמשך, יופעלו על בסיס תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) עבור ניהול שוטף, או תשלום לפי פרויקט, עבור שירותים כפי שיפורטו במפרט השירותים **בנספח 1**.
 - 1.4.3. הפקות סרטוני תוכן פרויקטליות עבור הרשתות החברתיות, אתרי האינטרנט ונכסים דיגיטליים נוספים של האוניברסיטה, על בסיס תשלום בהתאם למחירון. השירותים יכללו, לפי ההזמנה, את כלל שלבי הפקת הווידאו, משלב הייזום והתחקיר, דרך כתיבת תסריט, בימוי, צילום ועריכה, ועד למסירת תוצר מלא, הכול בהתאם למפורט **בנספח 1**.
- 1.5. מציעים יהיו רשאים להגיש הצעה לסל אחד או יותר, כאשר הבחירה בספקים לכל סל תתבצע בנפרד ובלא תלות בין סל לסל.
- 1.6. מספר הספקים המבוקשים
 - 1.6.1. סל 1 (ניהול רשתות חברתיות) – 8.
 - 1.6.2. סל 2 (ניהול אתרי אינטרנט) – 3.
 - 1.6.3. סל 3 (הפקות סרטוני תוכן פרויקטליות) – 12.
 הבחירה בספקים תתבצע בהתאם למפורט בסעיף 15.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

1.1. ניהול הפעילות מול הספקים

1.1.1. ההחלטה על אופן הבחירה בספקים מהסלים תתבצע על פי שיקול דעתה.

הבלעדי והמקצועי של האוניברסיטה, ובשים לב, בין היתר, לסוג השירות הנדרש, התאמת הספק לביצוע העבודה, זמינותו, הצעת המחיר הרלוונטית, איכות ומקצועיות תוצריו, ניסיון קודם של האוניברסיטה עם הספק, וכן שיקולים תפעוליים הנוגעים לאופי השירות. האוניברסיטה תהיה רשאית, לפי העניין, לפעול בדרך של סבב מחזורי, פנייה לספק מתאים מתוך הסל, או פנייה למספר ספקים לקבלת הצעות פרטניות.

1.1.2.

האוניברסיטה תהיה רשאית מעת לעת ובהתאם לצרכיה, לבחון את המשך הכללתם של ספקים ברשימת הספקים הזוכים בכל סל, בין היתר על בסיס איכות השירות, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, שביעות רצון היחידות המקבלות את השירות, עמידה בדרישות המכרז וההסכם, וכן ניסיון קודם שנצבר במהלך ההתקשרות. בהתאם לממצאי הבחינה, האוניברסיטה תהיה רשאית לנקוט צעדים כגון השעיה זמנית מהקצאת עבודות, צמצום פניות, גריעה מרשימת הספקים או החלפת ספק, והכול בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב ולמתן אפשרות תגובה, ככל שמדובר בהחלטה מהותית הפוגעת בספק.

1.1.3.

ככל שהאוניברסיטה לא תצליח למלא את רשימות הספקים באמצעות הליך זה, תהיה רשאית לקיים הליכים נוספים עד להשלמת מכסת הספקים (או לצורך הרחבת רשימת הספקים).

1.1.4. לצורך מילוי דרישות אלה האוניברסיטה תפעל בהתאם למפורט **בנספח 1**.

1.2. תקופת ההתקשרות

1.2.1. תקופת ההתקשרות עם הספקים תהיה למשך **שנה אחת**.

1.2.2. לאוניברסיטה תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות שלא יעלו על **4 שנים** נוספות, ובסה"כ **5 שנים**.

1.2.3. לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספקים (כולם או חלקם), וזאת בהודעה מראש ובכתב של **60 ימים** קלנדאריים.

1.2.4. ככל שהאוניברסיטה תבחר להוסיף או להחליף ספקים, תקופת ההתקשרות תישאר בהתאם להתקשרות המקורית.

1.3. ניסוח המכרז בלשון זכר נובע מטעמי נוחות בלבד, אך מובהר כי הוא פונה לכל המגדרים במידה שווה.

2. שלבים בניהול המכרז

2.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.

2.2. שלב שני – **75 נקודות** מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות **כמפורט בסעיף 7**.

2.3. שלב שלישי – **25 נקודות** מציעים שיעברו את השלב השני ייבחנו בהיבטי הצעת המחיר, **כמפורט בסעיף 8**.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

3. לוח הזמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
	מועד פרסום המכרז
בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
בשעה 11:00	מפגש מציעים (- חובה)
בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
(כולל)	תוקף ההצעה

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

- 5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- נספחים לניהול המכרז וההסכם:
- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
 - 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה ונספחיה;
 - 5.1.3. נספח 3 – הסכם התקשרות ונספחיו;

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26 שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן מערך השיווק	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
--	--

ב בחינת ההצעות במכרז

6. שלב 1 – תנאי סף כלליים – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל

התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי

סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2. מעמדו המשפטי של המציע

6.2.1. המציע הינו תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

7. תנאי סף – ניסיון המציע

"לקוח ציבורי": גוף משפטי מאוגד, כגון: מוסד ממשלתי; גוף אקדמי; חברה לתועלת הציבור; רשות מקומית; תאגיד רפואי וכיוצ"ב.

7.1. סל 1 – שירותי ניהול רשתות חברתיות

על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי ניהול שוטף של דפים עסקיים ברשתות חברתיות, במצטבר:

7.1.1. השירותים ניתנו ל-2 לקוחות עסקיים / ציבוריים לפחות, במשך 12 חודשים במצטבר לפחות, החל מיום 1/1/2023.

7.1.2. המציע ניהל עבור כל אחד מהלקוחות דפים עסקיים בפלטפורמות: פייסבוק ואינסטגרם.

7.2. סל 2 – שירותי ניהול אתרי אינטרנט

על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי ניהול שוטף של אתרי אינטרנט על פלטפורמת דרופל בעלי המאפיינים הבאים, במצטבר:

7.2.1. השירותים ניתנו ללקוח עסקי / ציבורי אחד לפחות במשך 12 חודשים במצטבר לפחות, החל מיום 1/1/2023.

7.2.2. השירותים כללו ניהול שוטף של לפחות 5 אתרי אינטרנט הכוללים 10 דפים לפחות כל אחד, המתעדכנים באופן שוטף, לרבות הזנת תוכן ותמונות. הבהרה: האתרים יכולים להיות של לקוח אחד, או של מספר לקוחות.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

7.3. סל 3 – הפקות סרטוני תוכן פרויקטליות

על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי הפקות סרטוני תוכן בעלי המאפיינים הבאים, במצטבר:

7.3.1. השירותים ניתנו ללפחות **2 לקוחות עסקיים / ציבוריים**, במשך **12 חודשים**

במצטבר לפחות, החל מיום **1/1/2023**.

7.3.2. במסגרת השירותים הופקו **במצטבר** לפחות **10** סרטונים שונים (בעלי תחומי עניין שונים).

7.3.3. השירותים כוללים לפחות **3 מתוך** השלבים הבאים:

- א. תחקיר
- ב. כתיבת תסריט
- ג. בימוי
- ד. קיום ראיונות
- ה. צילום
- ו. עריכות פוסט
- ז. תוספת אנימציות
- ח. הקלטה ועריכת סאונד (כול ציוד מיקרופונים, וציוד עריכה)
- ט. צילום רחפן
- י. יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית

המציע יפרט את השירותים אותם סיפק בעצמו בלבד, ולא באמצעות ספקי משנה.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	1) העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. 2) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. 3) פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה / פטור מרשות המיסים. צילום תעודת זהות
6.2.2	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)
7.1 – 7.3	ניסיון המציע בביצוע עבודות קודמות	על המציע להציג את ניסיונו על גבי הטבלאות הרלוונטיות בהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

8. שלב 2 – בחינת האיכות של המציע (סל 1 – שירותי ניהול רשתות חברתיות)

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שיספק את השירותים לאוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

למציע מומלץ לצרף להצעתו פירוט ניסיון ועובדים רחב ככל הניתן לצורך קבלת ניקוד איכות. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

8.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 75 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

8.1.1. אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד מקסי' בציון האיכות	תיאור	קריטריון	מס'
20 נק'	המציע יציג 2 מקרי בוחן עבור לקוחות קיימים המתאר תכנית אסטרטגית שלדית. הבדיקה תתבצע עבור כל אחד ממקרי הבוחן בניקוד עד 10 נק' לכל אחד. הפרמטרים שייבחנו (במשקל זהה) הינם: 1. הצגת הלקוח והאתגר שהציג. 2. תכנית ופעולות שתוכננו לפתרון האתגר. 3. דוגמאות לפעולות שנעשו שייבחנו על בסיס: 3.1. קריאייטיב 3.2. יצירת מעורבות 3.3. בולטות 3.4. הבנה והעברת המסר 4. תוצאות – האם עמדו ביעדים המדידים הנדרשים.	תכנון אסטרטגי וביצוע	1.
25 נק'	כל הדוגמאות המצורפות ייבחנו על סמך אמות המידה המפורטות. המציע יצרף להצעתו תיק עבודות (ניתן להציג על גבי דיסק און קי, ו/או קישורים לאתרים בהם פורסמו) הכוללים: 5 דוגמאות לסרטונים – עד 8 נק' שימוש במגוון כלי עיצוב ועריכה (המציע יצרף תיאור מילולי של הכלים) יצירתיות שימוש חכם באפקטים ובמוזיקה חדות ובולטות הטקסטים והמסרים	תיק עבודות	2.

עמוד 7

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

ניקוד מקסי' בציון האיכות	תיאור	קריטריון	מס'
	קישור אחד לנכס דיגיטלי עסקי המנוהל על ידי המציע – עד 8 נק' • גודל הקהילה • מעורבות • יצירתיות וחדות התכנים • גיוון נושאי התכנים • התרשמות כללית מנראות והתנהלות הקהילה 5 דוגמאות לפוסטים ואינטיג'מנט – עד 9 נק' • שימוש במגוון כלי עיצוב ועריכה (המציע יצרף תיאור מילולי של הכלים). • יצירתיות. • שימוש חכם באפקטים ובמוזיקה. • חדות ובולטות הטקסטים והמסרים.		
10 נק'	1. ניסיון במתן שירותים ללקוחות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף (אך עונים על התנאים המפורטים בהם) 1 נק' ללקוח, ועד 2 נק'. 2. ניסיון בניהול קהילות המונות 1,500 – 3,000 חברים עבור לקוחות 1 נק'. - ניסיון בניהול קהילות המונות מעל ל-3,000 חברים עבור לקוחות 2 נק'. 3. ניסיון של שנה לפחות במתן שירותים ללקוח שכוללים את הרשתות הבאות: טיקטוק (2 נק') לינקדאין (1 נק') יוטיוב ו/או X ו/או וואטסאפ 1 נק'. 4. ניסיון במתן שירותי ניהול רשתות וניו-מדיה למוסד אקדמי / ציבורי (כמוגדר בסעיף 7 לעיל) – 2 נק'.	ניסיון המציע	3.

עמוד 8

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

9. שלב 3 – חוות דעת וראיונות – (סל 1 – שירותי ניהול רשתות חברתיות)

לשלב זה יעברו המציעים שיקבלו ניקוד של 44 נק' לפחות מתוך 55 נק'.

במקרה שלא יהיו לפחות 12 הצעות שעומדות בתנאי זה תהיה האוניברסיטה רשאית להעביר את 12 ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר.

10 נק'	ראיון היכרות עם המציע מציעים שיגיעו לשלב זה יזומנו למפגש עם נציגי האוניברסיטה. 1. בראיון זה ישתתפו מטעם המציע: הצוות הניהולי של המציע, והעובד / צוות המיועדים לפעול מול האוניברסיטה. 2. במסגרת הראיון יציג המציע, בין היתר את ניסיונו בתחום, מגוון לקוחות (גם מעבר ללקוחות שהוצגו), יציג את העובדים, תהליכי עבודה וחשיבה (OnBoarding).	ראיון	1.
10 נק'	חוות דעת האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד לפחות של המציע. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה, ובמקרה של ספק אשר סיפק / מספק שירותים לאוניברסיטה תהיה האוניברסיטה אחת מנותנות חוות הדעת. חוות הדעת של הלקוח תכלול התייחסות להיבטי השירות שניתן ע"י המציע, עמידה בלוחות זמנים, תקלות חוזרות, מקצועיות צוותי העבודה ומנהל ההתקשרות. בנוסף יתבקש הלקוח להעריך את שביעות רצונו הכללית, לשם השלמת הערכת המציע. מציע שלא יעבור ציון של 75% במרכיב שביעות רצון לקוחות הצעתו לא תעבור לשלב הבא.	חוות דעת מלקוחות	2.
20 נק'	סה"כ:		

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

10. שלב 2 – בחינת האיכות של המציע (סל 2 – שירותי ניהול אתרי אינטרנט)

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שיספק את השירותים לאוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

למציע מומלץ לצרף להצעתו פירוט ניסיון ועובדים רחב ככל הניתן לצורך קבלת ניקוד איכות. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

10.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 75 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

10.1.1. אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד מקסי' בציון האיכות	תיאור	קריטריון	מס'
15 נק'	1. ניסיון במתן שירותים ללקוחות נוספים עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף אך עונים על התנאים המפורטים בהם יקבל המציע 1 נק' ללקוח, ועד 2 נק' 2. ניסיון במתן שירותי ניהול לאתרים בהתאם למדרג הבא: עבור כל אתר נוסף (מנוהל על פלטפורמת דרופל) מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2 נק', ועד 10 נק'. 3. <u>שנות ניסיון בעבודה על דרופל</u> על כל שנת ניסיון מעבר לשנת הניסיון הנדרשת בתנאי הסף יקבל המציע 1 נק', ועד 3 נק'.	ניסיון המציע	1.
5 נק'	עבור ניסיון בניהול אתרי אינטרנט של גופים ציבוריים ו/או אקדמיים יקבל המציע 5 נק'	ניהול אתרים עבור גופים ציבוריים	2.
35 נק'	<u>בחינת אתרים</u> האוניברסיטה תבחן 5 אתרים ממגוון האתרים שיוצגו על ידי המציע. הניקוד עבור אתרים אלה יתבסס על אמות המידה הבאות (במשקל זהה): 1. נראות כללית של האתר 2. רמת עדכניות התוכן 3. איכות ניסוחים (הגהה) 4. שימוש מגוון ומותאם בתמונות	בחינת אתרי אינטרנט	3.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

10. שלב 3 – חוות דעת וראיונות – (סל 2 – ניהול אתרי אינטרנט)

לשלב זה יעברו המציעים שיקבלו ניקוד של 44 נק' לפחות מתוך 55 נק'.

במקרה שלא יהיו לפחות 6 הצעות שעומדות בתנאי זה תהיה האוניברסיטה רשאית להעביר את 6 ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר.

10 נק'	ראיון היכרות עם המציע מציעים שיגיעו לשלב זה יזומנו למפגש עם נציגי האוניברסיטה. 1. בראיון זה ישתתפו מטעם המציע: הצוות הניהולי של המציע, והעובד / צוות המיועדים לפעול מול האוניברסיטה. 2. במסגרת הראיון יציג המציע, בין היתר את ניסיונו בתחום, מגוון לקוחות (גם מעבר ללקוחות שהוצגו), יציג את העובדים, תהליכי עבודה וחשיבה (OnBoarding).	ראיון עם המציע	1.
10 נק'	חוות דעת פנייה תתבצע ללקוח אחד לפחות של המציע. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה, ובמקרה של ספק אשר סיפק / מספק שירותים לאוניברסיטה תהיה רשאית למסור חוות דעת. חוות הדעת של הלקוח תכלול התייחסות להיבטי השירות שניתן ע"י המציע, עמידה בלוחות זמנים, תקלות חוזרות, מקצועיות צוותי העבודה ומנהל ההתקשרות. בנוסף יתבקש הלקוח להעריך את שביעות רצונו הכללית, לשם השלמת הערכת המציע. מציע שלא יעבור ציון של 75% במרכיב שביעות רצון לקוחות הצעתו לא תעבור לשלב הבא.	חוות דעת מלקוחות	2.
20 נק'	סה"כ:		

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

11. שלב 2 – בחינת האיכות של המציע (סל 3 – שירותי הפקות סרטוני תוכן פרויקטליים)

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון באספקת שירותי הפקת סרטונים במגוון כלים, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

למציע מומלץ לצרף להצעתו פירוט ניסיון ולקוחות רחב ככל הניתן לצורך קבלת ניקוד איכות. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

11.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 75 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

11.1.1. אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד מקסי' בציון האיכות	תיאור	קריטריון	מס'
35 נק'	כל הדוגמאות המצורפות ייבחנו על סמך אמות המידה המפורטות. המציע יצרף להצעתו תיק עבודות (ניתן להציג על גבי דיסק און קי, ו/או קישורים לאתרים בהם פורסמו) הכוללים: מתוך הסרטונים שיוגשו במענה להוכחת תנאי הסף תבחר האוניברסיטה באופן אקראי 5 דוגמאות לסרטונים (עד 7 נק' לסרטון), אשר ייבחנו על סמך הפרמטרים הבאים (במשקל זהה): 1. קריאטיב 2. הבנה והעברת המסר 3. שימוש במגוון כלי עיצוב ועריכה (המציע יצרף תיאור מילולי של הכלים) 4. יצירתיות 5. התאמת אפקטים ומוזיקה 6. חדות ובולטות הטקסטים והמסרים 7. איכות צילום, עריכה וסאונד (כול ציוד מיקרופונים, וציוד עריכה)	תיק עבודות	1.
13 נק'	על המציע להציג את תחומי השירות אותם הוא מספק באופן שוטף ללקוחות (שלא על ידי ספק משנה). על המציע לציין במענה את הציוד הקיים ברשותו או ביכולת השגתו (ספק משנה) 1. תחקיר 2. כתיבת תסריט 3. בימוי	שירותים	2.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

ניקוד מקסי' בציון האיכות	תיאור	קריטריון	מס'
	4. קיום ראיונות 5. צילום 6. עריכות פוסט 7. תוספת אנימציות 8. הקלטה ועריכת סאונד (כולל ציוד) 9. צילום רחפן 10. יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית 11. תאורה 12. איפור 13. רישיונות שימוש לספריות מוזיקה, תמונות ווידאו		
7 נק'	ניסיון במתן שירותים ללקוחות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף (אך עונים על התנאים המפורטים בהם) – 1 נק' ללקוח, ועד 7 נק'	ניסיון המציע	3.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

12. שלב 3 – חוות דעת וראיונות – (סל 2 – ניהול אתרי אינטרנט)

לשלב זה יעברו המציעים שיקבלו ניקוד של 44 נק' לפחות מתוך 55 נק'.

במקרה שלא יהיו לפחות 20 הצעות שעומדות בתנאי זה תהיה האוניברסיטה רשאית להעביר את 20 ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר.

10 נק'	ראיון היכרות עם המציע מציעים שיגיעו לשלב זה יזמנו למפגש עם נציגי האוניברסיטה. 1. בראיון זה ישתתפו מטעם המציע: הצוות הניהולי של המציע, והעובד / צוות המיועדים לפעול מול האוניברסיטה. 2. במסגרת הראיון יציג המציע, בין היתר את ניסיונו בתחום, מגוון לקוחות (גם מעבר ללקוחות שהוצגו), יציג את העובדים, תהליכי עבודה וחשיבה (OnBoarding).	ראיון	1.
10 נק'	חוות דעת האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד לפחות של המציע. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה, ובמקרה של ספק אשר סיפק / מספק שירותים לאוניברסיטה תהיה האוניברסיטה אחת מנותנות חוות הדעת. חוות הדעת של הלקוח תכלול התייחסות להיבטי השירות שניתן ע"י המציע, עמידה בלוחות זמנים, תקלות חוזרות, מקצועיות צוותי העבודה ומנהל ההתקשרות. בנוסף יתבקש הלקוח להעריך את שביעות רצונו הכללית, לשם השלמת הערכת המציע. מציע שלא יעבור ציון של 75% במרכיב שביעות רצון לקוחות הצעתו לא תעבור לשלב הבא.	חוות דעת מלקוחות	2.
20 נק'	סה"כ:		

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

14. שלב 3 – בחינת הצעות המחיר

14.1. הצעות המחיר – במשקל 25 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

- 14.1.1. המציע יציג את ההצעה בשקלים בלבד.
- 14.1.2. ההצעה תהיה תואמת את הסל אליו הגיש המציע את ההצעה.
- 14.1.3. הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.
- האוניברסיטה לא תשלם לספק תשלומים נוספים מעבר למפורט בהצעת המחיר.
- 14.1.4. בהגשת ההצעה מצהיר הספק כי בדק את דרישות ההתקשרות, בחן ולקח בשיקול את כל הנדרש לביצוע עבודתו, וכי אין לו ולא תהיה לו טענה כלשהיא לקבלת תשלום נוסף או להקלה בלוחות הזמנים כלפי המזמין.
- 14.1.5. המציע יציין את מחירי השירותים בטבלת התמחור שתצורף בקובץ אקסל.
- 14.1.6. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא (בנפרד עבור כל סל):

14.2. הצעת המחיר עבור סל 1 תכלול את הרכיבים הבאים:

מס'	סעיף	משקל
1.	ריטיינר חודשי – תכולה צרה (3,000 ₪ – 6,000 ₪)	25
2.	ריטיינר חודשי – תכולה רחבה (6,000 ₪ – 14,000 ₪)	25
3.	הפקת פוסטים תוכן ועיצוב	5
4.	ימי צילום וידאו	5
5.	עריכת סרטונים	5
6.	תכנים נוספים	5
7.	עיצוב ותוכן לדייוורס	5
8.	ניהול קהילות	5
9.	שונות לפי שעת עבודה	20

הבהרה: רכיבים 3 – 9 הינם פרויקטלים. יחידות מולן עובד הספק בריטיינר תהיינה רשאיות לרכוש רכיבים אלה בנוסף על הריטיינר. בנוסף, יתאפשר ליחידות האוניברסיטה השונות להזמין שירותים אלה בנפרד, כתוספת לשירותים המוגדרים במסגרת שירותי הריטיינר, ו/או באופן פרויקטלי, גם אם אינם מנהלים את הפעילות השוטפת של המדיה החברתית של אותה יחידה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

14.3. הצעת המחיר עבור סל 2 תכלול את הרכיבים הבאים:

מס'	סעיף	משקל
1.	ריטיינר חודשי – תכולה צרה (1,500 ₪ – 4,000 ₪)	25
2.	ריטיינר חודשי – תכולה רחבה (3,000 ₪ – 6,000 ₪)	25
3.	הקמת אתר ללא פיתוח (הזנת תכנים) עד 10 עמודים (2,000 ₪ – 4,000 ₪)	25
4.	שונות לפי שעת עבודה	25

הבהרה: רכיבים 3 – 4 הינם שירותים נוספים, אשר יתומחרו בנפרד ויוזמנו על ידי יחידות האוניברסיטה בהתאם לצורך. שירותים אלה **אינם כלולים** בתמורת הריטיינר החודשי, אלא אם צוין אחרת במפורש במפרט השירותים.

14.4. הצעת המחיר עבור סל 3 תכלול את הרכיבים הבאים:

מס'	סעיף	משקל
1.	צילום סרטונים	14
1.1.	חצי יום צילום וידאו (7)	
1.2.	יום צילום וידאו (7)	
2.	הפקת סרטונים כולל תסריט ותחקיר	21
2.1.	סרטון עד 1:00 דקות (7)	
2.2.	סרטון עד 3:00 דקות (7)	
2.3.	סרטון עד 5:00 דקות (7)	
3.	הפקת סרטונים צילום ועריכה בלבד	21
3.1.	סרטון עד 1:00 דקות (7)	
3.2.	סרטון עד 3:00 דקות (7)	
3.3.	סרטון עד 5:00 דקות (7)	
4.	סיקור אירועים בווידאו	10
5.	כתיבת תסריט לסרטונים	15
6.	שונות לפי שעת עבודה	19

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

14.5. שיקולול הצעת המחיר

השוואת הצעות המחיר תתבצע בהתאם למשקלות הפנימיים בכל נושא וישוקללו עם משקל הנושא (הכפלת ציון המציע במשקל הנושא).
לאחר מכן יסוכמו ציוני המציעים כפי שהתקבלו בכל נושא לציון מחיר כולל.

15. שיקולול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

15.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל **75 נקודות**), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל **25 נקודות**).

15.2. האוניברסיטה תבחר בספקים שיזכו בציונים המשוקללים המיטביים בהתאם להיקף הספקים שנקבע בכל סל.

15.3. עדיפות לפי דין להצעות מסוימות

15.3.1. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה האחרונה

להיכללות בקבוצת הזוכים במכרז, ואחת מההצעות היא של **עסק בשליטת אישה** כמשמעותו בסעיף **2ב** לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף **15.3.2** להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף **2ב** לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

15.3.2.

קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה האחרונה להיכללות בקבוצת הזוכים במכרז, ואחת מההצעות היא של **עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו** כמשמעותו בסעיף **2ד** לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף **15.3.1** לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף **2ד** לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

15.3.3.

במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות בעלות ציון סופי משוקלל זהה תזכנה לעדיפות נוגדת - כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והשנייה היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה:

15.3.4.

לפנות אל כל אחד מהמציעים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז;

או

15.3.5.

לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד משני המציעים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור **7 ימים** מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למציע בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

ג אופן התנהלות המכרז

16. עיון במסמכי המכרז

16.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

16.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).

16.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

17. הליך ההבהרות

17.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.

17.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **23/9/2026** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

17.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

17.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.

17.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

17.6. **מסמך הבהרות –** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

17.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

17.8. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.

17.9. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26 שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן מערך השיווק	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
--	--

18. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 18.1.** למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2) – **בהתאם לסל /ים אליהם מוגשת ההצעה**, הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 18.2.** המציע יכין **עותק אחד** במבנה המפורט בסעיף **18.1**, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף **18.6**.
- 18.3.** ההצעה תיכרך באופן שימנע את התפרקותה.
- 18.4.** בנוסף לאמור בסעיף **18.3**, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 18.5.** ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 18.6.** לאישור מסמכי המכרז וצטרפותיו, יחתום המציע על גבי כל אחד מעמודי המכרז בראשי תיבות, ועל הטופס המצורף כנספח **2-ד'**.
- 18.7.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (**כנספח 2**) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 18.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 18.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 18.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

19. הגשת ההצעה

- 19.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

19.1.1 מעטפת תנאי סף ואיכות

- א.** במעטפה זו יצרף המציע את כל מסמכי ההצעה החתומה, **למעט הצעת המחיר**.
- ב.** עותק סרוק של מסמכי ההצעה הנדרשים בסעיף זה, חתומים, על גבי מדיה דיגיטלית.

19.1.2 מעטפת הצעת המחיר

- א.** במעטפה זו יצרף המציע את הצעת המחיר המלאה והמודפסת, כשהיא חתומה על ידי מורשה /י החתימה מטעם המציע.
- ב.** עותק סרוק של הצעת המחיר החתומה על גבי מדיה דיגיטלית.
- במקרה סתירה בין מסמכי ההצעה, העותק הפיזי החתום יהיה הקובע.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

- 19.2.** 15/10/2026 המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 14:00 לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 19.3.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.4.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 19.5.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.6.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 19.7.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 19.8.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 19.9.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 19.10.** האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא ובהתאם לאילוציה ולצרכיה, ובכפוף להוראות מכרז זה ולהוראות כל דין, שלא לקבל אף הצעה, לקבל כל הצעה או חלק ממנה, לממש הצעה בשלבים, שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, וכן לבטל, לצמצם או להרחיב את היקף המכרז, לפרסם מכרז חדש, לדחות את מועד ביצוע המכרז, לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות ו/או למתן השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מן האמור, החלטת האוניברסיטה לפעול בכל אחד מן האופנים המפורטים לעיל לא תקנה למציעים ו/או למי מהם כל זכות, טענה, דרישה או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי כל אדם או גוף הפועל בשמה ו/או מטעמה, והמציעים מוותרים מראש, בעצם הגשת הצעתם, על כל טענה, דרישה או תביעה כאמור.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

20. תוקף ההצעה

- 20.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 31/1/2027 (כולל) גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא, והכל לפי שיקול דעת הוועדה.
- 20.2.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבני השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 20.3.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

21. חתימה על החוזה

- 21.1.** הסכם התקשרות המצ"ב כנספח **3** למכרז, לרבות נספח התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וכן חתימה וחתימה המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 21.2.** הספק יחל את העבודה מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה, בכפוף לביצוע כל ההתחייבויות הנדרשות ממנו כזוכה במכרז, או במועד מאוחר יותר אשר ייקבע על ידי האוניברסיטה.
- 21.3.** למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה ו/או כדי ליצור יחסים חוזיים בין האוניברסיטה ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה על ההסכם בין הצדדים, רשאית האוניברסיטה לבטל את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני האוניברסיטה לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

22. כשיר נוסף

במקרה בו מי מהספקים שייבחרו במכרז זה לא ישלים את החתימה על ההסכם, או שלא יעמוד בתנאי ההתקשרות, תהא האוניברסיטה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההתקשרות ולעבור למציע הבא ברשימת המציעים במכרז.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

ד כללי

- 23. דרישה למידע נוסף או הבהרות**
- 23.1.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 23.2.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.
- 24. הצעה מסויגת או מותנית**
- 24.1.** המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין על ידי שינוי / תוספת / מחיקה בגוף המסמכים ובין על ידי צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצ"ב, ללא הסתייגות.
- 24.2.** להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי האוניברסיטה והן עלולות לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה. במסגרת הליך שאלות ההבהרה (כמפורט בסעיף X למכרז) ניתן יהיה לבקש שינויים בנוסח המכרז, אך אין לבצע כל שינוי, גם אם ניתן עבורו אישור מפורש בכתב במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה.
- 24.3.** מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.
- 24.4.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט שלה.
- 24.5.** האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסעיג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 25. הצעה תכסיסנית או גרעונית**
- 25.1.** הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.
- 26. ביטול ושינוי**
- 26.1.** האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 26.2.** האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

27. עיון בהצעות מתחרים

- 27.1.** בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה.
- על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.
- 27.2.** למרות האמור בסעיף **27.1** לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 27.3.** האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

28. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 1 – תכולת השירותים ותיאור הדרישות מהספק

1. תכולת השירותים המבוקשים בסלים השונים

פירוט תכולה	תיאור תכולה	תחום
סל 1 – ניהול רשתות חברתיות		
הספק יספק עבור כל רשת: 1. גאנט תוכן חודשי, שיוגש עד ליום 25 בכל חודש. 2. תכנון תוכן רבעוני. (Themes) 3. 3 – 4 פוסטים בשבוע, סטטיים או מותאמים לפרסום במספר פלטפורמות. 4. 2 – 3 סטוריז בשבוע. 5. סרטון קצר אחד בחודש, באורך של עד 3 דקות. 6. מענה לתגובות ולפניות גולשים בהתאם ל- SLA ועד ליום העסקים הבא. 7. ישיבת עבודה חודשית עם המחלקה. 8. איסוף תכנים, לרבות: עדכוני מחקר, סיפורי סטודנטים ובוגרים, אירועים, תוכניות לימוד, פרסים, מענקים, הישגים, חיי קמפוס, פעילות עם התעשייה ותרומה לקהילה. 9. יצירת קשר עם אנשי סגל וסטודנטים וביצוע ראיונות בסיסיים בטלפון, בזום או בפגישה קצרה. 10. סיקור אירועי המחלקה/ הפקולטה ע"י תוכן או סרטון בהתאם לבקשת המחלקה, ולא יעלה על 12 אירועים בשנה. 11. טיפול באירועי שיח חריגים ודיווח מיידי לגורמי השיווק באוניברסיטה. 12. דיוורים באקטיבטרייל ע"ב נושא או רבעוני לקהל יעד ייעודי 13. ניתוח ביצועים והגשת דוח חודשי. הערה: הסרטונים יכולים להיות מבוססים על צילומים ייעודיים, צילומים קיימים, חומרי גלם שיסופקו על ידי האוניברסיטה או שימוש בכלי AI.	צר – רשת חברתית 1 או 2	רשתות חברתיות ניהול שוטף והפקת תוכן רשתות לניהול: פייסבוק אינסטגרם טיק טוק לינקדאין
השירותים שסופקו במסגרת החבילה: • אפיון קהלי יעד לכל פלטפורמה. • גיבוש מסרים מרכזיים והמלצות לשיפור הנוכחות הדיגיטלית. • גאנט תוכן חודשי, שיוגש עד ליום 25 בכל חודש. • תכנון תוכן רבעוני. • 8 פוסטים בשבוע. • לפחות 5 סטוריז בשבוע. • 2 – 4 סרטונים בחודש, באורך של עד 3 דקות לסרטון. • כיסוי אירועים ופרסום סטוריז או סרטונים מהשטח לפי דרישת המחלקה. • ישיבת עבודה קבועה עם היחידה (אחת לשבועיים).	רחב – מ-3 רשתות חברתיות ומעלה	רשתות חברתיות ניהול שוטף והפקת תוכן (לפי בקשת מחלקות) רשתות לניהול:

עמוד 24

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

תחום	תיאור תכולה	פירוט תכולה
פייסבוק אינסטגרם טיק טוק לינקדאין קבוצות וואטסאפ טלגרם טוויטר X <u>YouTube</u>		- איסוף תכנים, לרבות: עדכוני מחקר, סיפורי סטודנטים ובוגרים, אירועים, תוכניות לימוד, פרסים, מענקים, הישגים, חיי קמפוס, פעילות עם התעשייה ותרומה לקהילה. - יצירת קשר עם אנשי סגל וסטודנטים וביצוע ראיונות בסיסיים בטלפון, בזום או בפגישה קצרה - מענה לתגובות ולפניות גולשים בהתאם ל- SLA. - דיוורים באקטיבטרייל ע"ב נושא או רבעוני לקהל יעד ייעודי - טיפול באירועי שיח חריגים ודיווח מיידי לגורמי השיווק באוניברסיטה. - ניתוח ביצועים והגשת דוח חודשי. הערה: הסרטונים יכולים להיות מבוססים על צילומים ייעודיים או צילומים קיימים, חומרי גלם שיסופקו על ידי האוניברסיטה או שימוש בכלי AI.
סל 2 – ניהול ועדכון אתרי אינטרנט		
סל 2 אתרי אינטרנט (במערכת דרופל)	צר – עדכון תכנים באתר מחלקה / קטן	הספק יספק במסגרת החבילה: - ביצוע עד 10 משימות עדכון בחודש. - עדכון הודעות, אירועים ומסמכים. - עדכון עמודי צוות. - בחירת תמונות ממאגר קיים והעלאתן לאתר. - העלאת אייטמים לדף הבית. - בניית עמודים חדשים בתבניות קיימות. - בחירה ושימוש ברכיבים קיימים במערכת Drupal. - עדכון קישורים ותכנים קיימים. - ביצוע התאמות תוכן בסיסיות בהתאם להנחיות היחידה.
	רחב – עדכון תכנים באתר גדול	הספק יספק במסגרת החבילה: - ביצוע עד 30 משימות עדכון בחודש. - עדכון הודעות, אירועים ומסמכים. - עדכון עמודי צוות. - העלאת תמונות ועדכון גלריות. - העלאת אייטמים לדף הבית. - יצירת עמודים חדשים בתבניות קיימות. - בחירה ושימוש ברכיבים קיימים במערכת Drupal. - עדכון ותחזוקה שוטפת של תכני האתר בהתאם להנחיות היחידה. - ביצוע התאמות תוכן בסיסיות ועדכון קישורים. - קיום 2 פגישות עבודה חודשיות עם נציגי היחידה.
	פרויקטלי	הקמת אתר חדש במערכת Drupal, ללא פיתוח ולפי תבנית קיימת של האוניברסיטה, תכלול: הקמת אתר בשפה אחת ועד 10 עמודים.

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

פירוט תכולה	תיאור תכולה	תחום
2. אפיון בסיסי של מבנה האתר . 3. בחירה והתאמה של רכיבים קיימים במערכת . 4. הזנת תכנים ותמונות שיימסרו על ידי היחידה .או ייבחרו ממאגר. 5. הקמת עמודים בתבניות קיימות . 6. הדרכה בסיסית לשימוש במערכת . 7. עד 3 פגישות עבודה עם נציגי היחידה . הבהרות: הכנת התכנים, כתיבתם ותרגומם אינם כלולים, אלא אם הוזמנו בנפרד. הקמת האתר בשפה נוספת תתומחר בנפרד. הקמת אתר - מדובר בהזנת תכנים ולא בפיתוח האתר.		
סל 3 - הפקות סרטוני תוכן פרויקטליות עבור הרשתות החברתיות		
השירותים בסל זה יוזמנו באופן פרויקטלי ויכללו, לפי ההזמנה: 1. הפקת סרטון תדמית או סרטון בודד או סדרת סרטונים לפי נושא באורכים שונים. 2. ביצוע תחקיר. 3. קיום ראיון עם עובד, חוקר או מרואיין אחר . 4. הכנת תסריט. 5. בימוי. 6. צילום (כולל צילום רחפן בהתאם ליכולות הספק) 7. עריכת פוסט . 8. שילוב אנימציות, גרפיקה ווידאו ב AI 9. הקלטת ועריכת סאונד (כולל ציוד) 10. תוספות כגון: תאורה ואיפור 11. רישיונות שימוש לספריות מוזיקה, תמונות ווידאו התמחור יינתן בהתאם לרכיבי הצעת המחיר, לרבות ימי צילום וסוג ההפקה שהוזמן.		הפקות וידאו לרשתות חברתיות ותדמית של במסגרת ריטיינר

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

2.

רקע ומטרה

- 2.1.** האוניברסיטה מפעילה כ-70 יחידות, ובהן פקולטות, מחלקות ויחידות מנהליות. כל יחידה תהיה רשאית להזמין שירותים מספק שנבחר בסל הרלוונטי, בהתאם לצרכיה: חבילת תכולה צרה או רחבה בסל ניהול הרשתות החברתיות; חבילת תכולה צרה או רחבה בסל ניהול אתרי האינטרנט; ושירותי הפקות וידאו על בסיס פרויקטלי. כמו כן, היחידות יהיו רשאיות להזמין שירותים מודולריים נוספים בהתאם למחירון.
- 2.2.** **מטרת השירות:** מטרת ההתקשרות הינה אספקת שירותי ניהול נכסים דיגיטליים עבור האוניברסיטה ויחידותיה, לרבות ניהול שוטף של רשתות חברתיות, ניהול ועדכון אתרי אינטרנט והפקת תכני וידאו, בהתאם לתכולות השירות המפורטות בנספח זה, למדיניות האוניברסיטה, להנחיות מערך השיווק והדוברות ולשפת המותג.
- 2.3.** שעות השירות השוטפות יהיו בימים א'-ה', בין השעות 08:00 – 17:00. שירותים חריגים, לרבות כיסוי אירועים, טיפול באירועי שיח חריגים או מתן שירות מחוץ לשעות הפעילות, יינתנו בהתאם לצורכי האוניברסיטה ובתיאום מראש עם הגורם המוסמך.
- 2.4.** שפת התוכן: התכנים יופקו בעברית, באנגלית או בשילוב ביניהן, בהתאם לצורכי היחידה, מאפייני הפלטפורמה והנחיות מערך השיווק והדוברות. דרישה להפקת תכנים בשפות נוספות תבוצע בהתאם להזמנת האוניברסיטה ותתומחר, ככל שנדרש, בהתאם למחירון השירותים.
- 2.5.** **שלב היכרות והטמעה – (Onboarding)**
- תוך 60 ימים קלנדריים מתחילת ההתקשרות, תערוך האוניברסיטה מפגש /י היכרות ולמידה עם כל הספקים. המפגש /ים יכלל /ו את הנושאים הבאים: ספק שלא ישתתף במפגשים אלה ייגרע מהפעילות.
- 2.5.1.** מבנה האוניברסיטה ויחידותיה.
- 2.5.2.** קהלי יעד: סטודנטים, מועמדים, חוקרים, בוגרים, סגל וקבוצות חוץ רלוונטיות ליחידה.
- 2.5.3.** ספר מותג: שפה, טון, צבעוניות, מסרים מובילים, שימוש בלוגו ונכסים.
- 2.5.4.** נהלי פרסום, הנחיות דוברות, כללי זהות חזותית, פרטיות וזכויות שימוש.
- 2.5.5.** היכרות עם כלל הנכסים הדיגיטליים של היחידה, לרבות רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט, מערכות דיור ונכסים דיגיטליים נוספים, ככל שרלוונטי לשירותים שיופקו.
- 2.6.** הספק יקיים מפגש התנעה עם נציגי השיווק של האוניברסיטה ונציג/ת היחידה, ויגיש סיכום כתוב הכולל: אנשי קשר, תהליך עבודה, תהליך אישורים, פלטפורמות, יעדים, KPI, בסיסים ולו"ז. ככל שהשירותים שיופקו כוללים גם ניהול אתרי אינטרנט, תכלול פגישת ההיכרות גם סקירת מבנה האתר, הרשאות העבודה, תהליך עדכון התכנים ואופן העבודה מול מנהלי התוכן ביחידה.
- 2.7.** הספק יפעל לפי הנחיות מערך השיווק/דוברות וצוותי הרשתות; במקרה סתירה בין הנחיות – הנחיית מערך השיווק גוברת. בכל הנוגע לניהול אתרי אינטרנט, יפעל הספק גם בהתאם להנחיות מנהל האתר ו/או הגורם המוסמך ביחידה, ככל שרלוונטי לשירותים שהוזמנו, ובכפוף למדיניות האוניברסיטה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

3. הפעילות מול הספקים

האוניברסיטה תנהל 3 סלים ותבצע את השינויים הנדרשים בספקים הרשומים בהם בהתאם לעקרונות המפורטים להלן:

- 3.1 הספקים שייבחרו יהיו רשאים לספק את השירותים המפורטים בנספח 1 (מפרט השירותים), בהתאם לסל או לסלים בהם זכו, לכלל יחידות, הפקולטות, המחלקות והיחידות המנהליות של האוניברסיטה, בהתאם לצורכי האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בספק לביצוע פעילות על סמך שיקול דעתה הבלעדי: בסבב; בתיחור; על בסיס מיומנות; זמינות וכו'.
- 3.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע בדיקות תקופתיות של רשימת הספקים ולבחון את היבטי הפעלת הספקים.
- 3.3 במקרה בו ייבחרו במסגרת מכרז זה פחות ספקים מכוונת האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית למלא את מספר הספקים שהוגדרו לעיל בין באמצעות שימוש בכשירים נוספים ובין באמצעות יציאה למכרז השלמה, וזאת לצורך השלמת הספקים למספר הספקים שנקבע בכל אחד מהסלים.
- 3.4 במקרה של סיום התקשרות עם ספק תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שהגיע למקום הבא במכרז (כשיר נוסף) לצורך בחינת התאמתו להיכלל בין נותני השירות לאוניברסיטה.
- 3.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו מהספקים, או שהיקף ההזמנות מכלל הספקים יתבצע באופן מאוזן). הזמנת השירותים תתבצע בהתאם לצרכי האוניברסיטה ובאופן שישיא לאוניברסיטה את מירב היתרונות.

4. פירוט הדרישות לתכולת השירותים בכל הסלים לפי המונחים הבאים

4.1 פלטפורמות מדיה חברתית

השירותים יסופקו בפלטפורמות שייקבעו על ידי היחידה, בהתאם לצורכי היחידה ולהזמנת העבודה.

הפלטפורמות עשויות לכלול, בין היתר:

- 4.1.1 פייסבוק.
- 4.1.2 אינסטגרם.
- 4.1.3 טיק טוק.
- 4.1.4 לינקדאין בעברית ו/או באנגלית, בהתאם לצורכי היחידה.
- 4.1.5 קבוצות וואטסאפ
- 4.1.6 טלגרם
- 4.1.7 YouTube, לרבות פלייליסטים, כותרות, תקצירים, תיאורים, תגיות וכיתוביות, בהתאם להנחיות האוניברסיטה.
- 4.1.8 X.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

4.2.

תוכן וניהול פלטפורמה מדיה חברתית ואתרי אינטרנט

כלל השירותים המפורטים בסעיף זה יסופקו על ידי הספק בהתאם למפרט שיוכן ויתואם מול היחידה הדורשת, והכל בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 1 לעיל, ולפירוט הרכיבים להלן:

- 4.2.1. גיבוש אסטרטגיית תוכן, ככל שנכלל בחבילת השירות.
 - 4.2.2. הכנת גאנט תוכן ותוכנית עבודה.
 - 4.2.3. איסוף מידע, תחקור, ביצוע ראיונות ועיבוד תכנים בהתאם לאישור האסטרטגיה וגאנט לוחות הזמנים.
 - 4.2.4. כתיבה, עריכה, עיצוב ופרסום התכנים שאושרו
 - 4.2.5. הפקת פוסטים, סטוריז וסרטונים בהתאם לחבילת השירות.
 - 4.2.6. התאמת התכנים (שפה ונראות התאמות גודל ועיצוב) לפלטפורמות מדיה השונות המדיות
 - 4.2.7. מענה לתגובות ופניות גולשים בהתאם לזמני שירות SLA (יפורט ב4.5)
 - 4.2.8. עדכון המחלקה וטיפול באירועי שיח חריגים בהתאם למדיניות המחלקה והאוניברסיטה
 - 4.2.9. הפקת דוחות ביצועים תקופתיים.
 - 4.2.10. קיום פגישות עבודה עם היחידה, בהתאם לחבילת השירות.
- הסרטונים הכלולים בחבילה יכולים להיות מבוססים על חומרים קיימים, חומרי גלם שיסופקו על ידי האוניברסיטה או שימוש בכלי AI. צילום ייעודי וכיסוי אירועים מעבר לתכולה שנקבעה בהזמנה יתומחרו בנפרד, אלא אם הוגדר אחרת במפורש.

4.3.

אסטרטגיה שנתית

הספק יגבש אסטרטגיית תוכן שנתית המותאמת ליחידה ולפלטפורמות המנוהלות, אשר תכלול, לכל הפחות:

- 4.3.1. הגדרת יעדים שנתיים.
 - 4.3.2. אפיון קהלי יעד לכל פלטפורמה.
 - 4.3.3. גיבוש מסרים מרכזיים.
 - 4.3.4. תכנון תוכן רבעוני.
 - 4.3.5. קביעת נושאי תוכן מרכזיים.
 - 4.3.6. גיבוש ספריית פורמטים לתוכן, לפוסטים, לסטוריז ולסרטונים.
 - 4.3.7. המלצות למדדי ביצוע (KPI) ולבחינת הצלחת הפעילות.
 - 4.3.8. בקרה ומעקב רבעוניים לעמידה ביעדים.
- האסטרטגיה תגובש בשיתוף היחידה, תוגש לאישור הגורם המוסמך ותעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי היחידה, לביצועי הנכסים הדיגיטליים ולהנחיות האוניברסיטה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26 שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן מערך השיווק	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
--	--

5.

עבודה מול היחידות – תהליך אישור ותיאום

- 5.1 פגישות העבודה יתקיימו בהתאם לחבילת השירות שהוזמנה ובהתאם לתכולה המפורטת בטבלאות השירות. מועד הפגישות ייקבע בתיאום עם היחידה.
- 5.2 גאנט תוכן מוגש לאישור היחידה + שיווק. בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במפרט השירותים.
- 5.3 אישור משולב תוך 24 שעות עבודה:
 - הספק מגיש תוצר/גאנט.
 - גורם מאשר משולב (יחידה + שיווק / דוברות לפי הצורך) מחויב להשיב בתוך 24 שעות עבודה. במקרה שלא התקבלה התייחסות בתוך פרק הזמן האמור, ימשיך מניין זמני הביצוע ממועד קבלת ההתייחסות או האישור.
- 5.4 תוכן יעלה רק לאחר אישור הגורם המוסמך.
- 5.5 כלי עבודה (ניהול משימות/תזמון/דיווח) יקבעו בהסכמה בין הצדדים; הספק יתחייב לעבוד בכלים שיוגדרו ע"י האוניברסיטה, או לספק חלופה, לפי סיכום. ככל שיידרש, הספק יעבוד גם במערכות הדיגיטל של האוניברסיטה, בהתאם להרשאות שיינתנו לו.

6.

זמני שירות - SLA

זמני השירות יחולו בכפוף לקבלת בריף מאושר וכלל החומרים הנדרשים לביצוע העבודה, ובהתאם לשעות השירות שנקבעו בהזמנה. אם לא יצויין אחרת בהזמנה זמני השירות יקבעו לפי הכללים הבאים.

6.1 זמני תגובה

- זמני תגובה לגולשים: 12 – 24 שעות לפי חבילה, בימי עבודה ובשעות שירות.
 - זמני תגובה ליחידה המזמינה: עד 2 ימי עבודה.
- זמני התגובה יחלו ממועד קבלת הפנייה אצל הספק, במהלך שעות השירות שנקבעו במכרז.

6.2 זמני אספקה לפעילות שוטפת במדיה חברתית

- פוסט סטטי: עד 3 ימי עבודה.
 - סטורי: עד 2 ימי עבודה.
 - סרטון קצר: 5 – 7 ימי עבודה (לפי חבילה/מורכבות).
 - סרטון ארוך: עד 3 ימי עבודה.
- זמני האספקה יחולו ממועד קבלת בריף מאושר, כלל החומרים הנדרשים ואישור לביצוע העבודה, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה.
- * המחלקה רשאית לבקש טיפול והכנת חומרים לתגובה מיידית.

6.3 גאנטים

גאנט התוכן יוגש לאישור היחידה ומערך השיווק עד ה-25 בכל חודש, ויכלול את התכנים המתוכננים לפרסום בחודש העוקב, בהתאם לחבילת השירות שהוזמנה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26 שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן מערך השיווק	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
---	---

6.4. חריגים וכיסוי אירועים

- נדרש תיאום 72 שעות מראש לכיסוי אירוע.
 - תוצרים בסיסיים מאירוע (סטורי / סטילס): עד 24 שעות מסיום האירוע.
 - חריגים מחוץ לשעות השירות: רק לאחר פנייה מוקדמת ותיאום זמינות.
- ככל שהוזמן כיסוי אירוע, היקף השירות, שעות הפעילות, התוצרים הנדרשים ולוחות הזמנים יסוכמו מראש במסגרת הזמנת העבודה.**

7. מדדים (KPI) להערכת הספקים

- 7.1 עמידה היקפי פרסום וגאנט בהתאם לחבילת השירות שהוזמנה.
 - 7.2 איכות תוכן/וידאו לפי שפת מותג ובהתאם להנחיות היחידה ומערך השיווק.
 - 7.3 עמידה ב-SLA
 - 7.4 דוחות בזמן.
 - 7.5 נתוני מעורבות Engagement ומגמות צמיחה ביחס לנקודת ההתחלה.
 - 7.6 שביעות רצון היחידה
- אי-עמידה מתמשכת תהווה עילה להוצאת ספק מהמאגר בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.**

8. שירותי צילום סרטוני תוכן פרויקטלים

8.1 הגדרות לוידאו:

- 8.1.1 "יום צילום" כולל צוות צילום בסיסי, תכנון צילום קצר, צילום שטח/סטודיו, והעברת חומרי גלם.
- 8.1.2 זמני אספקה נספרים מיום עבודה שלאחר קבלת בריף מאושר וכל חומרי העזר הדרושים.
- 8.1.3 שימוש במוזיקה / פונטים / גרפיקה יהיה ברישוי תקין ובאחריות הספק.
- 8.1.4 כל התוצרים שיופקו במסגרת השירותים המודולריים יימסרו לאוניברסיטה בפורמט המקובל לאותו סוג שירות, בהתאם לדרישות היחידה ולהוראות ההזמנה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---



8.2. טבלת תכולה זמני אספקה וסבבי תיקונים לשירותי וידאו

מס'	שירות/פעולה	יחידת חיוב	מה כלול מינימלית	תוצרים/הערות	זמן אספקה סטנדרטי	סבבי תיקון כלולים
1	תחקיר ותסריט	תסריט 1	ביצוע תחקיר בסיסי על בסיס בריף וחומרים שיימסרו על ידי היחידה, שיחת תיאום אחת ככל שנדרש, וכתיבת תסריט מלא.	תסריט מלא ומוכן לאישור, בהתאם לסוג ולאורך הסרטון שהוזמן.	בהתאם להזמנה	3
2	חצי יום צילום קצר	עד 5 שעות	צילום וידאו בסיסי + סאונד בסיסי	עד 2 לוקיישנים; לא כולל שחקנים/לוקיישן בתשלום	בהתאם להזמנה	0
3	יום צילום מלא	8-10 שעות	צילום וידאו + סאונד + בימוי	ציוד צילום, תאורה ואודיו כנדרש וכן צוות צילום בסיסי	בהתאם להזמנה	0
4	יום ראיונות מרוכז – קצר	עד 5 שעות	תכנון שאלות, צילום ראיונות רציפים, סאונד, תאורה ופרומפטר	יעד: עד 5 מרואיינים, בהתאם ללוחות הזמנים ולתנאי השטח	בהתאם להזמנה	0
4	יום ראיונות מרוכז – מלא	8 שעות	כולל כל השירותים המפורטים בשורת "יום ראיונות מרוכז – קצר", כאשר היקף השירות מותאם ליום ראיונות מלא.	יעד: 6–10 מרואיינים	בהתאם להזמנה	0
5	כיסוי אירוע – קצר	עד 3 שעות	צילום בשטח + סטוריז/תיעוד בסיסי	כולל העלאת סטוריז בזמן אמת בכפוף לאישורי יחידה	עד 24 שעות לתוצרים בסיסיים	3
6	כיסוי אירוע – מלא	4–6 שעות	צילום אירוע רחב + ראיונות קצרצרים	כולל חבילת סטוריז מורחבת	עד 24 שעות לתוצרים בסיסיים	3



מס'	שירות/פעולה	יחידת חיוב	מה כלול מינימלית	תוצרים/הערות	זמן אספקה סטנדרטי	סבבי תיקון כלולים
7	עריכת סרטון קצר	עד 60 שניות	עריכה, תיקוני צבע, סאונד, שילוב לוגו/סגיר מונפש	כולל כתוביות בשפה אחת (עברית או אנגלית), בהתאם להזמנת העבודה	5 י"ע	3
8	עריכת סרטון ארוך	עד 120 שניות	כולל את כלל השירותים המפורטים בשורת 'עריכת סרטון קצר', וכן עד שלוש התאמות גודל לפלטפורמות הדיגיטליות	3 התאמות גודל לרשתות החברתיות ו- ונגרזרת קצרה	7 י"ע	3
9	עריכת "היילייטס אירוע"	45-90 שניות	עריכה בלוחות זמנים מואצים לאירועי שיא	תיעדוף זמן	3 י"ע	3
10	עריכת ראיון (תוכנית/טוק)	2-5 דק'	חיתוכים, פתיח/סגיר, כתוביות	סרטון ערוך באורך 2-5 דקות, הכולל פתיח וסגיר, כתוביות והתאמה לפלטפורמות הרלוונטיות, וכן עד 3 נגזרות קצרות מתוך הראיון, בהתאם להזמנת העבודה.	7 י"ע	3
11	חבילת כתוביות דו-לשונית	לפרויקט	תרגום/תמלול + צריבה/הטמעה	עברית + אנגלית קובץ וידאו הכולל כתוביות בעברית ובאנגלית, בהתאם להזמנת העבודה.	תוספת 2-3 י"ע	3
12	גרפיקות פתיח/סגיר מונפשות	לפרויקט	אנימציה קצרה בהתאם למותג	קובצי פתיח וסגיר מונפשים לשימוש חוזר	7-10 י"ע	3
13	סט תבניות עיצוב לסושיאל	עיצוב סט של 5-10 תבניות	תבניות לפוסטים/סטוריז לפי מותג	מסירה בפורמט עבודה מוסכם	10 י"ע	3

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

סבבי תיקון כלולים	זמן אספקה סטנדרטי	תוצרים/הערות	מה כלול מינימלית	יחידת חיוב	שירות/פעולה	מס'
				לפוסטים ולסטוריז.		
3	3 י"ע	כולל כתיבה, עיצוב והתאמה לפלטפורמה אחת.	קופי + עיצוב/התאמת פורמט	יחידה	פוסט נוסף (מעבר לחבילה)	14
3	3 י"ע	לקמפיין/אירוע	קופי, עיצוב והעלאה של חבילת סטוריז, בהתאם להזמנת העבודה.	חבילה (10-15 סטוריז)	סטוריז מורחבים	15
3	5 י"ע	מסירה בעריכה בסיסית	סטילס מקצועיים לשימוש בתכנים הדיגיטליים ובאתרי האינטרנט של האוניברסיטה.	עד 3 שעות	יום צילומי סטילס	16

הבהרות:

- השירות יכלול נסיעות / חניה / כניסה לאתרים בתשלום.
- מסירת חומרי גלם: כל חומרי הגלם הם שייכים לאוניברסיטה ויש למסור אותם בסיום הפרויקט.
- השירות יכלול ציוד (מיקרופונים/תאורה/מצלמה נוספת).

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2

מכרז 13/26

חוברת הצעה

ניהול רשתות חברתיות

עמוד 35

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

חוברת ההצעה – מכרז מסגרת 13/26: שירותי ניהול רשתות חברתיות
(יש להגיש ב-2 עותקים)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. **בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.**
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמينة בין ההצעות.
3. **פרטי המציע**
המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. **ניסיון המציע**
המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, יציין את התחומים להם נתן מענה, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המכון עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. **מקרי בוחן**
המציע יצרף, באמצעות מצגת / קבצים / קישורים / מסמכים מקרי בוחן נבחרים בהתאם לדרישות בטבלת אמות המידה.
למציע מוצע להציג אף יותר ממינימום מקרי הבוחן הנדרשים – מהם צוות בדיקת ההצעות יבחר באופן רנדומלי.
6. **תיק עבודות**
המציע יצרף להצעתו תיק עבודות, הכולל היקף דוגמאות שלא יפחת מהנדרש בטבלת אמות המידה.
למציע מוצע להציג אף יותר ממינימום הדוגמאות הנדרשים – מהם צוות בדיקת ההצעות יבחר באופן רנדומלי.
7. **הצעת מחיר**
המציע ימלא את הצעת המחיר בשקלים בלבד. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות הספק לביצוע הפעילות המוצגת במפרט השירותים.
את הצעת המחיר יצרף במעטפה נפרדת, בהתאם לנדרש בסעיף 19.1.2 במכרז.
8. **תצהירים, אישורים ורישיונות**
המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
4. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם	תאריך

עמוד 37

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

1. פרטי המציע

	א. שם המציע
	ב. פרטי איש הקשר למכרז
	ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)
	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. כתובת דואר אלקטרוני
	ז. פרטי מורשה /י החתימה מטעם המציע

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת המציע

עמוד 38

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

2. ניסיון המציע – שירותי ניהול רשתות חברתיות (תנאי סף)

ניסיון באספקת שירותי ניהול שוטף של דפים עסקיים ברשתות חברתיות, במצטבר:

2.1.1 השירותים ניתנו ל-2 לקוחות עסקיים / ציבוריים לפחות, במשך 12 חודשים במצטבר לפחות, החל מיום 1/1/2023.

2.1.2 המציע ניהל עבור כל אחד מהלקוחות דפים עסקיים בפלטפורמות: פייסבוק ואינסטגרם. על המציע להציג את ניסיונו באספקת השירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה. יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: ש/ח עד: ש/ח)	שם הלקוח/החברה:						
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר		
1. / - /							
☐ אינסטגרם		☐ פייסבוק		הפלטפורמה בה נוהל הדף העסקי:			
					כתובת הדף העסקי:		
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:							
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: ש/ח עד: ש/ח)	שם הלקוח/החברה:						
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר		
2. / - /							
☐ אינסטגרם		☐ פייסבוק		הפלטפורמה בה נוהל הדף העסקי:			
					כתובת הדף העסקי:		
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:							

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

3. ניסיון המציע – שירותי ניהול רשתות חברתיות (איכות)

על המציע למלא בטבלה הבאה את ניסיונו במתן שירותי ניהול רשתות חברתיות וקהילות – מעבר לנדרש בתנאי הסף.
יש להתייחס לכל תא ריק בטבלה למילוי.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:							
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר			
___/___/___					1.			
☐ אינסטגרם		☐ פייסבוק						
☐ לינקדאין	☐ ווטסאפ	☒ X	☐ יוטיוב	☐ טיקטוק				
כתובת הדף העסקי:								
	מספר חברים בקהילה:	☐ כן ☐ לא	ניהול קהילה:					
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:								
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:							
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר			
___/___/___					2.			
☐ אינסטגרם		☐ פייסבוק						
☐ לינקדאין	☐ ווטסאפ	☒ X	☐ יוטיוב	☐ טיקטוק				
כתובת הדף העסקי:								
	מספר חברים בקהילה:	☐ כן ☐ לא	ניהול קהילה:					
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:								

למציע מומלץ להוסיף ניסיון נוסף באמצעות העתקת עמוד זה.

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 40

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

4. מקרי בוחן (20 נק')

- על המציע להציג 2 מקרי בוחן עבור לקוחותיו, בהתאם לנדרש בסעיף 1 בטבלה בסעיף 8.1.1.
- בהצגת מקרי הבוחן יתייחס המציע לנושאים הבאים:**
1. הצגת הלקוח והאתגר שהציג.
 2. תכנית ופעולות שתוכננו לפתרון האתגר.
 3. דוגמאות לפעולות שנעשו שייבחנו על בסיס:
 - 3.1. קריאייטיב
 - 3.2. יצירת מעורבות
 - 3.3. בולטות
 - 3.4. הבנה והעברת המסר
 4. תוצאות – האם עמדו ביעדים המדידים הנדרשים

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

5. תיק עבודות (25 נק')

המציע יצרף להצעתו תיק עבודות (ניתן להציג על גבי דיסק און קי, ו/או קישורים לאתרים בהם פורסמו) הכוללים:

1. 5 דוגמאות לסרטונים
2. קישור אחד לנכס דיגיטלי עסקי המנוהל על ידי המציע
3. 5 דוגמאות לפוסטים ואינטיג'מנט

המציע יכול לצרף את הדוגמאות כקישורים או כקבצים על גבי המדיה המגנטית שתצורף למעטפת ההצעה.

קישורים / הפניה	צורף $\sqrt{\quad}$	תיאור
		דוגמאות לסרטונים
		קישור לנכס דיגיטלי עסקי
		דוגמאות לפוסטים ואינטיג'מנט

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

6. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) ✓ (אם צורף)
1	עבור יחיד א. תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	ב. צילום תעודת זהות	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
2	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
3	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
5	הצהרה בנוגע להיעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
6	מסמכי המכרז חתומים (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
7	אישורים ורישיונות נדרשים	
8	החוזה המצורף למכרז - חתום	
9	מסמכי הבהרות חתומים	
10	תצהיר עסק בשליטת אישה (ס' 2ב) / תצהיר עסק זעיר/קטן/בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל (ס' 2ד) לחוק חובת המכרזים.	
11		

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע		מספר מזהה	
שם המצהיר	תפקיד בארגון	תאריך	חתימה

עמוד 43

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2

מכרז 13/26

חוברת הצעה

ניהול אתרי אינטרנט

עמוד 44

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

חברת ההצעה – מכרז מסגרת 13/26: שירותי ניהול אתרי אינטרנט
(יש להגיש ב-2 עותקים)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. **בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.**
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. **פרטי המציע**
המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. **ניסיון המציע**
המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, יציין את התחומים להם נתן מענה, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המכון עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. **הצעת מחיר**
המציע ימלא את הצעת המחיר בשקלים בלבד. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות הספק לביצוע הפעילות המוצגת במפרט השירותים.
את הצעת המחיר יצרף במעטפה נפרדת, בהתאם לנדרש בסעיף 19.1.2 במכרז.
6. **תצהירים, אישורים ורישיונות**
המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

התחייבויות והצהרות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
4. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.
5. הריני מצהיר שלמציע ותק של ____ **שנים** במתן שירותי ניהול אתרים על גבי פלטפורמת דרופל.

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

1. פרטי המציע

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| <div></div> | א. שם המציע |
| <div></div> | ב. פרטי איש הקשר למכרז |
| <div></div> | ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ) |
| <div></div> | ד. מען המציע (כולל מיקוד) |
| <div></div> | ה. טלפונים |
| <div></div> | ו. כתובת דואר אלקטרוני |
| <div></div> | ז. פרטי מורשה /י החתימה
מטעם המציע |

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת המציע

עמוד 47

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

2. ניסיון המציע – שירותי ניהול אתרי אינטרנט (תנאי סף)

ניסיון באספקת שירותי ניהול שוטף של אתרי אינטרנט על פלטפורמת דרופל בעלי המאפיינים הבאים, במצטבר:

2.1 השירותים ניתנו ללקוח עסקי / ציבורי אחד לפחות במשך 12 חודשים במצטבר לפחות, החל מיום 1/1/2023.

2.2 השירותים כללו ניהול שוטף של לפחות 5 אתרי אינטרנט הכוללים 10 דפים לפחות כל אחד, המתעדכנים באופן שוטף, לרבות הזנת תוכן ותמונות.

על המציע להציג את ניסיונו באספקת השירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה. יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___					1.
☐ לא	☐ כן	עבודה על פלטפורמת דרופל:			
☐ לא	☐ כן	גוף ציבורי / אקדמי			
תדירות עדכון (יומי / שבועי / חודשי)	מס' דפים	כתובת האתר			
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:					

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם	תאריך

עמוד 48

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26		אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן		
מערך השיווק		

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___/___					2.
☐ לא		☐ כן		עבודה על פלטפורמת דרופל:	
☐ לא		☐ כן		גוף ציבורי / אקדמי	
תדירות עדכון (יומי / שבועי / חודשי)	מס' דפים	כתובת האתר			
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:					

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University	
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן		
מערך השיווק		

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:					
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
___/___/___						3.
☐ לא		☐ כן		עבודה על פלטפורמת דרופל:		
☐ לא		☐ כן		גוף ציבורי / אקדמי		
תדירות עדכון (יומי / שבועי / חודשי)	מס' דפים	כתובת האתר				
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:						

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 50	
חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)

מכרז פומבי מס': 13/26		אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן		
מערך השיווק		

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___/___					4.
☐ לא		☐ כן		עבודה על פלטפורמת דרופל:	
☐ לא		☐ כן		גוף ציבורי / אקדמי	
תדירות עדכון (יומי / שבועי / חודשי)	מס' דפים	כתובת האתר			
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:					

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחתימת המציע

מכרז פומבי מס': 13/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University	
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן		
מערך השיווק		

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___/___					
עבודה על פלטפורמת דרופל: ☐ כן ☐ לא					
גוף ציבורי / אקדמי ☐ כן ☐ לא					
תדירות עדכון (יומי / שבועי / חודשי)	מס' דפים	כתובת האתר			
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו:					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות באמצעות העתקת עמוד זה

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחתימת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2

מכרז 13/26

חוברת הצעה

הפקות סרטוני תוכן

פרויקטליות

עמוד 53

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

חברת ההצעה – מכרז מסגרת 13/26: שירותי ניהול אתרי אינטרנט
(יש להגיש ב-2 עותקים)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. **בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.**
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. **פרטי המציע**
המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. **ניסיון המציע**
המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, יציין את התחומים להם נתן מענה, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המכון עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. **דוגמאות**
המציע יצרף להצעתו מגוון סרטונים אותם סיפק ללקוחותיו (על הסרטונים להיות בתחומים שונים).
6. **הצעת מחיר**
המציע ימלא את הצעת המחיר בשקלים בלבד. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות הספק לביצוע הפעילות המוצגת במפרט השירותים.
את הצעת המחיר יצרף במעטפה נפרדת, בהתאם לנדרש בסעיף 19.1.2 במכרז.
7. **תצהירים, אישורים ורישיונות**
המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

התחייבויות והצהרות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזזה.
3. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
4. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם	תאריך

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

1. פרטי המציע

	א. שם המציע
	ב. פרטי איש הקשר למכרז
	ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)
	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. כתובת דואר אלקטרוני
	ז. פרטי מורשה /י החתימה מטעם המציע

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת המציע

עמוד 56

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

2. ניסיון המציע – שירותי ניהול אתרי אינטרנט (תנאי סף)

ניסיון באספקת שירותי הפקות סרטוני תוכן בעלי המאפיינים הבאים, במצטבר:

1. השירותים ניתנו ללפחות 2 לקוחות עסקיים / ציבוריים, במשך 12 חודשים במצטבר לפחות, החל מיום 1/1/2023.

2. במסגרת השירותים הופקו במצטבר לפחות 10 סרטונים שונים (בעלי תחומי עניין שונים).

3. השירותים כוללים לפחות 3 מתוך השלבים המפורטים בתנאי הסף 7.3.3:

המציע יפרט את השירותים אותם סיפק בעצמו בלבד, ולא באמצעות ספקי משנה.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:									
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר					
___/___/___					1.					
☐ קיום ראיונות	☐ בימוי	☐ כתיבת תסריט	☐ תחקיר							
☐ צילום רחפן	☐ תוספת אנימציות	☐ עריכות פוסט	☐ צילום							
☐ יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית	☐ הקלטה ועריכת סאונד (כולל ציוד)									
מספר הסרטונים שהופקו:										
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו (תחומי עניין וכו'):										

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
__/__/__ - __/__/__					
☐ קיום ראיונות	☐ בימוי	☐ כתיבת תסריט	☐ תחקיר		
☐ צילום רחפן	☐ תוספת אנימציות	☐ עריכות פוסט	☐ צילום		
☐ יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית		☐ הקלטה ועריכת סאונד (כולל ציוד)			
			מספר הסרטונים שהופקו:		
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו (תחומי עניין וכו'):					

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
__/__/__ - __/__/__					
☐ קיום ראיונות	☐ בימוי	☐ כתיבת תסריט	☐ תחקיר		
☐ צילום רחפן	☐ תוספת אנימציות	☐ עריכות פוסט	☐ צילום		
☐ יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית		☐ הקלטה ועריכת סאונד (כולל ציוד)			
			מספר הסרטונים שהופקו:		
תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו (תחומי עניין וכו'):					

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___					
☐ תחקיר ☐ כתיבת תסריט ☐ בימוי ☐ קיום ראיונות ☐ צילום ☐ עריכות פוסט ☐ תוספת אנימציות ☐ צילום רחפן ☐ הקלטה ועריכת סאונד (כולל ציוד) ☐ יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית					
מספר הסרטונים שהופקו: תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו (תחומי עניין וכו'):					
☐ תחקיר ☐ כתיבת תסריט ☐ בימוי ☐ קיום ראיונות ☐ צילום ☐ עריכות פוסט ☐ תוספת אנימציות ☐ צילום רחפן ☐ הקלטה ועריכת סאונד (כולל ציוד) ☐ יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית					
מספר הסרטונים שהופקו: תיאור הפעילות והשירותים שבוצעו (תחומי עניין וכו'):					

באפשרות המציע לצרף לקוחות נוספים באמצעות שימוש בטבלה זו

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

3. תחומי שירות של המציע

על המציע להציג את תחומי השירות אותם הוא מספק באופן שוטף ללקוחות (שלא על ידי ספק משנה).

על המציע לציין במענה את הצידוד הקיים ברשותו או ביכולת השגתו (ספק משנה)

תחום	בוצע ע"י המציע	צידוד	צידוד ברשות המציע / ספק משנה
תחקיר	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
כתיבת תסריט	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
בימוי	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
קיום ראיונות	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
צילום	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
עריכות פוסט	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
תוספת אנימציות	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
הקלטה ועריכת סאונד (כולל צידוד)	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
צילום רחפן	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
יצירת סרטונים באמצעות בינה מלאכותית	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
תאורה	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
איפור	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה
רישיונות שימוש לספריות מוזיקה, תמונות ווידאו	☐		☐ מציע ☐ ספק משנה

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

על המציעים לכלל הסלים לצרף את המסמכים המפורטים בטבלה שלהלן.

רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד א. תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	ב. צילום תעודת זהות	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בנוגע להיעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז חתומים (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החוזה המצורף למכרז - חתום	
10	מסמכי הבהרות חתומים	
11	תצהיר עסק בשליטת אישה (ס' 2ב) / תצהיר עסק זעיר/קטן/בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל (ס' 2ד) לחוק חובת המכרזים.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	תפקיד בארגון	שם המצהיר
עמוד 61		חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ו-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ **"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ **"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ **"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ **"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי _____ בכתובת: _____ בישוב: _____, _____, _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 13/26 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למצבו:

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

עמוד 63

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 הנני מצהיר כי –

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למעמדו:

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
 (ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
 (ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
 (ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 [שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אלי, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (**נא למחוק את המיותר**) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------	--------------------

עמוד 65

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אונברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצירופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 66

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2-ה' (1)

תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג _____ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: _____ (שם מדויק ומלא של המציע).
2. אני 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא, חתימה וחותמת של המצהיר/ה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
-------------	-----------------------------	-------

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 2-ה' (2)

תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור רו"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

תצהיר

אני הח"מ, גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

המציע _____ (שם מדויק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו. כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא, חתימה וחותמת של המצהירה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.: _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
	עמוד 68 חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

אישור רואה חשבון:

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
 המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
 המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.) לבד ו/או יחד עם גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.).
 עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:
 1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

_____ תאריך	_____ חותמת ומספר רישיון רואה חשבון	_____ חתימת רואה חשבון
-----------------------	---	----------------------------------

[להפיק את אישור רואה חשבון בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
 עמותה מספר: 58-006-368-3
 רמת גן 5290002
 (להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

 (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה זוכה באחד או יותר מסלי המכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1** מכרז מס' 13/26 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז
- 1.3** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה

2. השירות

- 2.1** השירות הנדרש מהספק מפורט בנספח 1 – תיאור הדרישות מהספק.
- 2.2** השירותים יינתנו בהתאם לסל או לסלים שבהם זכה הספק, לרבות, לפי העניין: ניהול שוטף של רשתות חברתיות, יצירה והפקה של תכנים דיגיטליים, כתיבה ועריכת פוסטים, עיצוב גרפי, מענה לתגובות, ניהול קהילות, ניהול ועדכון אתרי אינטרנט, הפקות וידאו, צילום, עריכה, כתוביות, תסריטים, קמפיינים, דיוורים וכל שירות נוסף כמפורט במסמכי המכרז ובהזמנות העבודה שיוצאו מכוחו.
- 2.3** הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז.
- 2.4** הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.

עמוד 70

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

- 2.5** הספק לא יפרסם, יעלה, ישלח, יסיר, יערוך או ישנה כל תוכן בשם האוניברסיטה או בנכס דיגיטלי של האוניברסיטה, אלא לאחר קבלת אישור מראש מאת נציג האוניברסיטה, אלא אם נקבע בכתב נוהל עבודה אחר. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש בכל עת תיקון, שינוי, הסרה, השהיה או אי-פרסום של כל תוכן, תגובה, קמפיין או תוצר, והספק יפעל בהתאם לדרישתה באופן מיידי.
- 2.6** הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.
- 3. אי קיום יחסי עובד - מעסיק**
- 3.1** הספק יבצע את השירות באופן עצמאי, במסגרת עסקו הפרטי, ולא כחלק מהמערך הארגוני של האוניברסיטה.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בינו או בין מי ממועסקיו לבין האוניברסיטה.
- 3.3** עובדי הספק וכל הפועלים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין.
- 3.4** הספק מתחייב כי יקיים כלפי עובדיו את כל הוראות הדינים והצווים החלים עליהם על פי כל דין.
- 3.5** הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, הוצאה ו/או חסרון כיס אשר יגרמו לה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי דין, וזאת בגין כל דרישה, טענה ו/או תביעה שתוגש כנגדה על ידי הספק, מי מטעמו, עובד של הספק ו/או כל מי שמועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אשר עילתן קיום יחסי עובד מעביד עם האוניברסיטה או קיומן של חובות אחרות של האוניברסיטה כלפי הדורש או התובע כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה ו/או זכות אחרת העומדת לזכות האוניברסיטה. (להלן: "סכום עודף")
- 3.6** מוסכם כי עם קבלת תביעה בידיה, תודיע האוניברסיטה לספק על קבלת התביעה ותאפשר לו להצטרף להליך כצד מעוניין וכמי שיתגונן בפני התביעה בשם עצמו ובשם האוניברסיטה. כל שיפוי ייעשה לאחר מתן פסק דין שאין אחריו זכות ערעור.
- 3.7** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.
- 3.8** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.9** לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

4.

תקופת ההתקשרות

- 4.1** תקופת ההתקשרות עם הספקים תהיה למשך **שנה אחת**.
תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2** לאוניברסיטה תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות שלא יעלו על **4 שנים** נוספות, ובסה"כ **5 שנים**.
- 4.3** למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספקים (כולם או חלקם), מכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מראש ובכתב של **60 ימים קלנדאריים**.
הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור מתן השירות בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4** על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום מיידי, ללא הודעה מוקדמת, במקרה של הפרה יסודית, הפרת סודיות, הפרת פרטיות או אבטחת מידע, פרסום תוכן ללא אישור, שימוש בלתי מורשה בנכסי האוניברסיטה, פגיעה או חשש לפגיעה בשם הטוב של האוניברסיטה, הפרת זכויות צד שלישי, אובדן אמון או כל מקרה שבו המשך ההתקשרות עלול לגרום נזק לאוניברסיטה.
- 4.5** ככל שהאוניברסיטה תבחר להוסיף או להחליף ספקים במאגר, תקופת ההתקשרות תישאר בהתאם להתקשרות המקורית.

5.

אחריות

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2 כמו גם כל תביעה שעילתה היא קיום יחסי מעסיק עובד בין מי מנותני השירות או עובדי הספק לבין האוניברסיטה.
- 5.5** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יהיה אחראי באופן מלא לכל טענה, דרישה, תביעה, נזק או הוצאה הנובעים מתוכן שסופק, נערך, הופק, פורסם או הועבר על ידו או על ידי מי מטעמו, לרבות בשל הפרת זכויות יוצרים, זכויות מוסריות, סימני מסחר, פגיעה בפרטיות, לשון הרע, שימוש בתמונה או קול ללא הרשאה, שימוש במוזיקה, פונטים, צילומים, קטעי וידאו או חומרים אחרים ללא רישיון מתאים, וכן בשל פרסום בלתי מאושר או פרסום העלול לפגוע בשם האוניברסיטה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

6. קניין רוחני וזכויות בתוצרים

- 6.1** כל התוצרים שיוכנו, יופקו, ייערכו או יסופקו לאוניברסיטה במסגרת ההסכם, לרבות פוסטים, טקסטים, קונספטים, תסריטים, גרפיקות, עיצובים, מצגות, סרטונים, חומרי גלם, קבצי מקור, כתוביות, תמונות, צילומים, אנימציות, קבצי עריכה, נתוני קמפיינים וכל חומר אחר, יהיו בבעלות האוניברסיטה עם תשלום התמורה בגינם, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.
- 6.2** ככל שלא ניתן להעביר בעלות מלאה בזכויות כלשהן, הספק מעניק לאוניברסיטה רישיון שימוש בלתי חוזר, עולמי, בלתי מוגבל בזמן, ניתן להעברה בתוך האוניברסיטה, וללא תשלום נוסף, לעשות שימוש מלא בתוצרים לכל מטרה אוניברסיטאית, שיווקית, ציבורית, אקדמית או אחרת.
- 6.3** הספק מתחייב כי התוצרים לא יפרו זכויות צד שלישי כלשהו, לרבות זכויות יוצרים, זכויות מוסריות, סימני מסחר, זכויות פרטיות, זכויות פרסום או כל זכות אחרת.
- 6.4** הספק אחראי לקבל מראש ועל חשבונו את כל ההרשאות הנדרשות מצד צלמים, עורכים, מעצבים, קריינים, מרואיינים, מצולמים, בעלי זכויות במוזיקה, פונטים, תמונות, קטעי וידאו, ספקי משנה וכל צד שלישי אחר.
- 6.5** הספק לא יעשה שימוש בתוצרי העבודה, בשם האוניברסיטה, בסמליה, בלוגו שלה, בחומריה או בדוגמאות מתוך השירותים לצורכי פרסום, תיק עבודות, מדיה חברתית או קידום עצמי, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

7. ניגוד עניינים

הספק מתחייב להימנע מכל פעולה העלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים לאוניברסיטה, ולהודיע לאוניברסיטה מיד ובכתב על כל חשש לניגוד עניינים כאמור. במקרה כאמור, תפעל האוניברסיטה לפי שיקול דעתה, לרבות דרישה להפסקת הפעילות הרלוונטית, החלפת איש צוות, קביעת מגבלות על מתן השירותים או סיום ההתקשרות, והספק יפעל בהתאם להנחיותיה.

8. סודיות

- 8.1** הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ההתקשרות, לרבות מידע עסקי, שיווקי, אקדמי, טכנולוגי, אישי, נתוני סטודנטים, מועמדים, בוגרים, עובדים, קמפיינים, אסטרטגיה, סיסמאות, הרשאות, נתוני שימוש וכל מידע שאינו פומבי.
- 8.2** הספק לא יעביר מידע כאמור לכל צד שלישי ולא יעשה בו שימוש אלא לצורך ביצוע השירותים עבור האוניברסיטה ולפי הוראותיה בלבד.
- 8.3** חובת הסודיות תחול גם על עובדי הספק, ספקי משנה וכל מי מטעמו, ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

9. פרטיות ואבטחת מידע

- 9.1** הספק יפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הוראות כל דין והנחיות האוניברסיטה או ממונה הגנת הפרטיות מטעמה.
- 9.2** הספק לא יעשה שימוש במידע אישי או חסוי אלא לצורך מתן השירותים ולפי הוראות האוניברסיטה בלבד.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

9.3 הספק יקפיד על הרשאות גישה מינימליות, שמירת סיסמאות באופן מאובטח בלבד, איסור שימוש בחשבונות פרטיים לצורך ניהול נכסי האוניברסיטה, איסור העברת הרשאות לצדדים שלישיים ללא אישור מראש, וחובת ניתוק והשבת הרשאות בסיום ההתקשרות או לפי דרישת האוניברסיטה.

9.4 הספק ידווח לאוניברסיטה באופן מיידי על כל חשש לאירוע אבטחת מידע, חשיפה בלתי מורשית, אובדן מידע, שימוש חורג בהרשאות, פריצה לחשבון, פרסום שגוי או כל אירוע העלול להשפיע על נכסי האוניברסיטה, פרטיות נושאי מידע או שמה הטוב.

10. נסיבות מכבידות

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות שונות, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

11. ביטוח

11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימום (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

11.1.1 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 500,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

11.2 ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

11.3 ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

11.4 ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

11.5 כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

11.6 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **נספח 3-א'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

11.7 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת

הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

11.8 לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

11.9 הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

11.10 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

12. התמורה והחזר הוצאות

12.1 התמורה לספק תשולם בהתאם להצעת המחיר של הספק, לסל הרלוונטי, להזמנת העבודה ולמחירון שאושר על ידי האוניברסיטה.

12.2 ביחס לשירותים שיינתנו על בסיס חודשי קבוע, התמורה תשולם בגין שירותים שסופקו בפועל באותו חודש, בכפוף להגשת דו"ח ביצוע חודשי ואישורו על ידי נציג האוניברסיטה.

12.3 ביחס לשירותים פרויקטליים, לרבות הפקות וידאו, התמורה תשולם בהתאם לאבני דרך שייקבעו בהזמנת העבודה או לאחר מסירת התוצר הסופי ואישורו על ידי האוניברסיטה.

12.4 הספק יצרף לחשבונית דו"ח ביצוע, פירוט השירותים שסופקו, תוצרים, אסמכתאות וכל מסמך נוסף שיידרש לצורך בדיקת החשבונית.

12.5 החזר הוצאות, לרבות רכישת מדיה, נסיעות, שירותי צד שלישי, רישיונות, תמונות, מוזיקה, פונטים, ציוד או כל הוצאה אחרת, ישולם רק אם אושר מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה ובכפוף להצגת אסמכתאות.

12.6 מובהר כי אין בהסכם זה כדי להקנות לספק התחייבות להיקף עבודה מינימלי, והאוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהספק שירותים בהיקף כלשהו.

12.7 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

במקרים בהם לא אישר נציג האוניברסיטה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

13. הצמודות

13.1 התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

13.2 התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

14. המחאת זכויות

הספק לא יסב, ימחה או יעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. הספק לא יעסיק ספקי משנה לצורך ביצוע השירותים ללא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. אישור כאמור, ככל שיינתן, לא יגרע מאחריותו המלאה של הספק לכל מעשה או מחדל של ספק המשנה, לרבות לעניין איכות השירות, סודיות, פרטיות, אבטחת מידע, קניין רוחני, ביטוח ועמידה בלוחות זמנים.

15. פיצויים מוסכמים וסנקציות נוספות

15.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או כל התחייבות אחרת בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לקבל פיצוי מוסכם או להטיל סנקציות, ובלבד שאי מילוי התחייבויותיו לא נבע מכוח עליון או סיכול, וניתנה לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

15.2 הסכם השירות ופיצויים מוסכמים - SLA

מטרת ה-SLA להבטיח שירות איכותי לאוניברסיטה ועמידה בהתחייבויות על ידי הספק על פי הסכם זה.

15.3 המזמינה תהא זכאית לפי שיקול דעתו הבלעדי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת על פי טבלת הפיצויים שלהלן.

#	הפרה	פיצוי
1.	פרסום תוכן בשם האוניברסיטה ללא אישור מראש	1,500 ₪ לאירוע
2.	אי מסירת קבצי מקור, חומרי גלם, הרשאות או נתוני קמפיין בסיום התקשרות	1,000 ₪ לפרויקט
3.	שימוש בתוכן מפר זכויות או ללא רישיון מתאים	2,500 ₪ לאירוע, מבלי לגרוע מכל סעד אחר
4.	הפרת סודיות, פרטיות או אבטחת מידע	5,000 ₪ לאירוע, מבלי לגרוע מכל סעד אחר
5.	אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו	300 ₪ ליום איחור מעבר ליום האיחור השני.

עמוד 76

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

- (1) הפיצויים המוסכמים יוטלו לאחר מתן הודעה לספק ומתן אפשרות סבירה להתייחסות, אלא אם מדובר במקרה דחוף המחייב פעולה מיידית להגנה על האוניברסיטה, נכסיה, פרטיות נושאי מידע או שמה הטוב. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לאוניברסיטה לפי ההסכם או לפי דין.
- (2) קנסות ו/או סנקציות כנ"ל יחושבו כפיצויים מוסכמים להפרת ה-SLA. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בכל דרך אחרת.
- (3) החלטה על פיצוי מוסכם תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ולאחר שניתנה לספק הזדמנות להתייחס לטענות שנטענו כלפיו.

16. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 16.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 16.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 16.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 16.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 16.6 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 16.7 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
 - 16.7.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
 - 16.7.2 אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
 - 16.7.3 אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
 - 16.7.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 - 16.7.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

16.8 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 16.7 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.

16.9 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

17. דין ושיפוט

17.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

18. כתובות

18.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

18.2 כל הודעה לפי הסכם זה תימסר בכתב לכתובות הצדדים כמפורט בכותרת ההסכם, לרבות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובות שיימסרו על ידי הצדדים. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו נמסרה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו נמסרה ביום העסקים שלאחר שליחתה, אלא אם התקבלה הודעת כשל מסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

נספח 3-א' – ימולא על ידי הזוכה בלבד

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או שלובים ו/או גופי סמך	שם:	אופי העסקה:	☐ משכיר
ת.ז.ח.פ. 580063683		ת.ז.ח.פ.	☐ נדל"ן	☐ שוכר
מען: רח' מקס ואנה ווב, רמת גן 5290002		מען:	☒ שירותים	☐ זכיון
			☒ אספקת מוצרים	☐ קבלני משנה
			☐ אחר: _____	☒ מזמין שירותים
			העיסוק המבוטח: שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן.	☒ מזמין מוצרים
				☐ אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
אחריות מקצועית					500,000	500,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

082

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז פומבי מס': 13/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן	
מערך השיווק	

**נספח 3-ב'
התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידו או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשיוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לאוניברסיטה את כל המידע והעותקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז פומבי מס': 13/26 שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן מערך השיווק	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
--	---

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
 - 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
 - 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
 - 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

מכרז פומבי מס': 13/26 שירותי ניהול שוטף ופרויקטלי של רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט והפקת סרטוני תוכן מערך השיווק	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
--	---

נספח 3-ג' – שימוש ברחפנים

לאחרונה הטסת הרחפנים פופולארית בקרב המון אנשים וברצוני לרענן את ההנחיות לגבי הרמת רחפן לאויר .

מטיס הרחפן צריך להיות בעל רישיון והיתר מטיס רחפן מטעם משרד התחבורה רשות התעופה האזרחית.

- בכל מקרה, אין להפעיל אותו מעל קהל.
- חובה שאזור העלייה והנחיתה שלו יהיו מסומנים וללא קהל.
- כל הרמת רחפן מעל לקמפוס מצריכה אישור ביטחון באוניברסיטה .
- יש לקרוא היטב את הוראות היצרן וכללי הבטיחות
- ההטסה תעשה בקשר עין .
- גובה מירבי להטסה 50 מטר .
- אין להטיס בתוך שכונת מגורים , ליד מבני ציבור , התקהלות בני אדם ויש לשמור מרחקי בטיחות
- אין להטיס מעל אנשים .

דוגמא לרישיון מטיס



קובי ביטון

רמ"ח ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---