

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
פרויקט השו"ת

מכרז מספר 29/24  
מכרז פומבי עם שלב מיון מקדים

**פיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של**  
**אוניברסיטת בר-אילן**

ינואר 2025

עמוד 1

חתימה וחותמת מורשה חתימה:

**א מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות "פרויקט השו"ת" ("המזמין") מזמינה בזאת מציעים, העוסקים בתחום פיתוח מאגרי מידע ממוחשבים מורכבים, העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לפיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של האוניברסיטה, והכל כמפורט במכרז זה ובנספחים.

**1.2. פרויקט השו"ת – רקע**

1.2.1. בנספח 1 למכרז מפורט הרקע לפרויקט השו"ת.  
1.2.2. בנוסף לרקע זה יימסר לידי המציעים, לפי דרישה, עותק פיסי של המערכת אליה יוכלו להיכנס לצורך הבנת היכולות הקיימות במערכת, והבנת פערי הדרישות ביחס למערכת המבוקשת במסגרת מכרז זה.

**1.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה**

**תקופת ההתקשרות תחולק ל-4 חלקים כדלקמן:**

**1.3.1. חלק 1 - פיתוח המערכת**

תקופה זו תחל ממועד החתימה על ההסכם, ותסתיים במועד אישור קבלת המערכת על ידי המזמין. פרק הזמן המוערך לחלק זה הוא בין 12 חודשים ל-24 חודשים.

תקציב האוניברסיטה לפיתוח המערכת הוא 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ. לא יתקבלו הצעות מחיר הגבוהות מסכום זה.

**חלק 2 - אחריות על המערכת לתקופה של שנה** שתחל מיידית לאחר אישור קבלת המערכת על ידי המזמין. יובהר כי האחריות כלולה במחיר המוצע לפיתוח המערכת.

במקרה בו מועד קבלת המערכת יידחה מכל סיבה שהיא תידחה תחילת תקופת האחריות בהתאמה.

**1.3.2. חלק 3 - שירותי תחזוקה**

בתום תקופת האחריות האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לרכוש מהזוכה שירותי תחזוקה למערכת לתקופה של שנה עם אופציה להארכת תקופה זו בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ 4 שנים לתחזוקה), בהן הספק יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת של המערכת וישפר את יכולות המערכת, כמפורט במפרט השירותים (נספח 2 למכרז). המציע יציע במכרז הצעת מחיר לשירותי תחזוקה לשנה.

**1.3.3. חלק 4 - שירותי פיתוח**

לאחר קבלת המערכת (סיום חלק 1 לעיל) האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לרכוש מהזוכה שירותי פיתוח במהלך תקופה של 5 שנים, בהן הספק יבצע את הפיתוחים לאוניברסיטה על פי דרישה, כמפורט במפרט השירותים (נספח 2 למכרז). המציע יציע במכרז מחיר חודשי למפתח. האוניברסיטה רשאית להזמין שירותי פיתוח לתקופות שונות כאשר התקופה המזערית תהיה חודש אחד אשר במהלכו יעבוד המפתח בהיקף של משרה מלאה עם האוניברסיטה.

1.3.4. לאחר סיום חלק 3 וחלק 4 (ככל שהתקיימו) האוניברסיטה תהיה רשאית לרכוש מהזוכה שירותי תחזוקה ופיתוח לתקופה נוספת של 4 שנים. מחיר התחזוקה והפיתוח יתואם בין הצדדים.

עמוד 2

חתימה וחותמת מורשה חתימה:

1.3.5 בכל שלב לאחר קבלת המערכת ולפני סיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להעביר הדרכה על פיתוחי ותחזוקת המערכת לכל גורם אחר על פי דרישת האוניברסיטה.

1.3.6 להבהרה: תקופת ההתקשרות תהיה לערך בחלוקה כדלקמן:

א.	פיתוח המערכת	–	12-24 חודשים;
ב.	אחריות	–	שנה;
ג.	שירותי תחזוקה (אופציונלי)	–	שנה + 3 שנים;
ד.	שירותי פיתוח (אופציונלי)	–	חמש שנים;

1.4 אין בכל מידע הנמסר ו/או אשר יימסר על-ידי המזמין ו/או מי מטעמו כדי להוות מצג כלפי המציעים ו/או מי מהם ו/או כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי כלפיהם ו/או כלפי צדדים שלישיים.

1.5 תנאי מקדמי להתקשרות

תנאי מקדמי להתקשרות עם הזוכה לאחר זכייה במכרז, הוא כי הזוכה אינו מספק שירותים בתחום הספציפי נשוא מכרז זה (מאגרי מידע בתחומי היהדות המיועדים לשימוש הציבור) לגורמים אחרים. או אם נותן שירותים כאמור, עדכן את האוניברסיטה וקבל אישורה המפורש, הכל בנוסח המצורף כנספח 3-ג' (הצהרה על העדר ניגוד עניינים).

2. שלבים בהליך המכרז

2.1 שלב ראשון – תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.3.

2.2 שלב שני – שלב המיון המקדים - מציעים שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו בשלב זה על פי מדדי איכות הכוללים בחינת ניסיון קודם של המציע, כוח האדם של המציע, הצגת המענה של המציע ושיחות עם לקוחות קודמים.

2.3 שלב שלישי – המציעים שיוכרזו כזוכים בשלב המיון המקדים יעברו לשלב המיון הנוסף במסגרתו יקבלו את מסמך האפיון של המערכת.

בחינת ההצעות בשלב המיון הנוסף תתבסס על מפגש הערכה עם המציעים, ועל הצעת המחיר לביצוע הפרויקט.

### 3. לוח הזמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים להליך המכרז:

תאריך	פעילות
16.1.2025	מועד פרסום המכרז
12:00 בשעה 28.1.2025	מועד אחרון לשאלות הבהרה
12:00 בשעה 13.2.2025	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30.6.2025	תוקף ההצעה

### 4. שינויים

4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:  
<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>

4.3. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

### 5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 5.1.1. נספח 1 - רקע על פרויקט השו"ת;
- 5.1.2. נספח 2 - מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
- 5.1.3. נספח 2.1 - אפיון כללי של יכולות נדרשות מהמערכת (מצורף למכרז);
- 5.1.4. נספח 2.2 - אפיון מפורט של יכולות נדרשות מהמערכת (יועבר רק למציעים שעברו את שלב המיון המקדים).
- 5.1.5. נספח 3 - חוברת ההצעה;
- 5.1.6. נספח 3-א' - תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976;
- 5.1.7. נספח 3-ב' - תצהיר לפי סעיף 2(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976;
- 5.1.8. נספח 3-ג' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- 5.1.9. נספח 3-ד' - אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
- 5.1.10. נספח 3-ה' - מחזור עסקים;
- 5.1.11. נספח 3-ו' - תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);

עמוד 4

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	---------------------------

- 5.1.12. נספח 3-ז' תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992; **למי שרלוונטי**
- 5.1.13. נספח 3-ח' תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992; **למי שרלוונטי**
- 5.1.14. נספח 4 הסכם התקשרות;
- 5.1.15. נספח 4-א' סודיות ואבטחת מידע;
- 5.1.16. נספח 4-ב' אישור עריכת ביטוח;
- 5.1.17. נספח 4-ג' ערבות;

**ב בחינת ההצעות במכרז**

**6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים**

**6.1 כללי**

**6.1.1** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.**

**6.1.2** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

**6.1.3** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

**6.2 מעמדו המשפטי של המציע**

**6.2.1** על המציע להיות גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

**6.2.2** על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן; (ב) תצהיר בהתאם לסעיף 2ב' ולסעיף 2ב'(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 3-א' ו 3-ב'.

**6.3 ניסיון המציע**

**6.3.1** המציע פיתח מאגר מידע ממוחשב אינטרנטי בהתאם לדרישות המפורטות להלן, במצטבר:

א. היקף הפרויקט עמד על 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

ב. מועד סיום פיתוח המאגר היה במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

תקופת פיתוח המאגר לסעיף זה - תחילתה במועד החתימה על ההסכם עם הלקוח וסיומה במועד אישור קבלת המאגר על ידי הלקוח (נקודת זמן אחרונה זו היא מועד סיום פיתוח המאגר לצורך תנאי סף זה).

ג. המציע ביצע את כלל השלבים בפרויקט - החל משלב האפיון ועד לסיום הפיתוח ומסירת המאגר, וכן ביצע (או שעודנו מבצע) אספקת שירותי תחזוקה ושיפור יכולות המאגר.

ד. **הבהרה:** יתקבל ניסיון של המציע בפיתוח מאגר שבו האפיון בוצע על ידי גורם אחר שאינו המציע, אך שהיה שותף לפרויקט ונוהל על ידי המציע ו/או המזמין.

ה. **הבהרה:** במקרה של איחוד פעילות מלא או מיזוג לפי חוק החברות תשנ"ט-1999 (לגבי חברה), או במקרה של התאגדות עוסק כשותפות או כחברה – תותר הסתמכות של המציע על ניסיון התאגיד המתאחד או התאגיד שהתמזג לתוך המציע, ו/או על ניסיון שצבר העוסק שהתאגד כשותפות או כחברה, וזאת לגבי התקופה שעד המועד הקובע לכניסתם לתוקף של אותו איחוד פעילות מלא ו/או מיזוג (לגבי חברה) או עד המועד בו התאגד העוסק

עמוד 6

חתימה וחותמת מורשה חתימה:

כשותפות או כחברה (לפי מועד רישומו במרשם התאגידים) (להלן: "הסתמכות על ניסיון עקיף"), וזאת בנוסף לניסיונו הרלבנטי של המציע-עצמו (שהוא הנעבר, הממזג ו/או המתאגד כאמור), בכפוף לקיום כל התנאים הבאים:

- (1) לא תותר הסתמכות על ניסיון שמקורו ברכישת/איחוד פעילות חלקית או בתהליך מיזוג שלא הושלם בתעודת מיזוג חברה מטעם רשות התאגידים.
- (2) המציע הגיש עם הצעתו, ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, העתק מאושר כנאמן למקור של צו שיפוטי ו/או העתק מאושר כנאמן למקור של תעודת מיזוג חברה מרשות התאגידים ו/או אישור ע"ג נייר לוגו ובחתימת מקור של עורך הדין של המציע, בעל תאריך עדכני, כי נתקבלו כל האישורים הנחוצים לפי כל דין והתקיימו כל התנאים המתלים להשלמת איחוד הפעילות המלא או המיזוג ולכניסתם לתוקפם המלא (לגבי חברה), ו/או אישור כאמור של עורך דין של המציע כי נתקבלו כל האישורים הנחוצים לפי כל דין והתקיימו כל התנאים המתלים לשיוך ניסיונו של העוסק שהתאגד, למציע, וכי למעט שינוי מעמדו המשפטי של העוסק שבעקבותיו הוא התאגד כשותפות או כחברה - פעילות העסקית של העוסק והמציע היא ללא שינוי בכל תקופת הזמן הרלבנטית לבחינת הניסיון הנדרש במכרז וכי העוסק הוא בעל הון מניות נפרע במציע וכן דירקטור או נושא משרה במציע.

#### 6.4. מחזור עסקים

על המציע להיות בעל מחזור עסקים של לפחות 2,000,000 ש"ח (לפני מע"מ) בשנה אחת לפחות מבין השנים 2020, 2021, 2022, 2023.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>6.2 מעמד המציע</b>		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הרלוונטי. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים.
	יחיד	א. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ב. צילום תעודת זהות של המציע.
6.2.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהיר בהתאם לסעיף 2ב' ולסעיף 2ב'(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 3-א' ו 3-ב'.
<b>6.3 ניסיון המציע</b>		
6.3.1	ניסיון המציע בפיתוח של מאגר מידע אינטרנטי ממוחשב	פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בחוברת ההצעה - נספח 3.
<b>6.4 מחזור עסקים</b>		
6.4	מחזור העסקים של המציע	אישור רואה חשבון הפועל מטעמו של המציע על גובה מחזור העסקים, בנוסח נספח 3-ה'.



**7. שלב 2 – בחינת מדדי האיכות בשלב המיון המקדים - 100 נקודות**

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית כמפורט בטבלה להלן.

7.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות המידה כדלקמן:

המציעים ימלאו את הטבלאות והטפסים המצורפים בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

ניקוד	תיאור	#
30	<p><b>ניסיון המציע</b>                      ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. מספר הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע מעבר לנדרש בתנאי סף סעיף 6.3.1 - עבור כל פרויקט נוסף שיוצג העומד בדרישות המצטברות בסעיף 6.3.1 א'-ג' יקבל המציע 2 נק' עד ל-6 נק' מרביות עבור 3 פרויקטים נוספים.</p> <p>2. מורכבות הפרויקטים - לצורך הניקוד ייבחרו שני פרויקטים מבין הפרויקטים שהוצגו בהצעה וכל פרויקט ינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>א. המערכת מבוססת על ממשק WEB, כאשר התהליכים מבוצעים ברקע (קיימת הפרדה בין הממשק שמקבל את הנחיות המשתמש ובין המערכת עצמה שמעבדת את הבקשות).</p> <p>ב. המערכת משלבת מנוע חיפוש בשפה העברית.</p> <p>ג. ניהול זהויות והרשאות (כגון: מנהלים, מפעילים, משתמשים וכו').</p> <p>ד. חיוב לקוחות מתוך המערכת.</p> <p>ה. יכולת עדכון, איתור ואחזור מידע ברמת כותרים וברמת טקסטים.</p> <p>ו. יכולת שמירת היסטוריית שימוש במערכת על ידי משתמשים ומתפעלים.</p> <p>ז. מערכת תומכת בריבוי משתמשים.</p> <p>ח. יכולת הפקת דוחות.</p> <p>ט. מערכת בעלת יכולת חיפוש טקסטואליות.</p> <p>י. תאימות המערכת לדרישות המכרז ולצרכי האוניברסיטה.</p> <p>יא. מערכת בעלת ממשק למחשב שולחני וגם ממשק לטלפון נייד.</p> <p>יב. מערכת תומכת בריבוי שפות (הן בממשק והן בתרגומי טקסטים).</p> <p>יג. מערכת בעלת API לשימוש חיצוני.</p>	1

עמוד 9

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	---------------------------

	כל פרויקט יקבל עד 12 נקודות, סה"כ עד 24 נקודות לשני פרויקטים.	
20	<p><b>צוות המציע</b>                  על המציע להציג בהצעתו את צוות העובדים המקצועי המיועד למתן השירותים לאוניברסיטה. הדרישות המקצועיות מהצוות מפורטות בנספח 2 למכרז סעיף 5.1.                  הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מהצוות המוצג, ניסיונו ויכולותיו.</p> <p>א. מנהל פרויקט - עד 5 נקודות.                  ב. ארכיטקט מערכת - עד 5 נקודות.                  ג. צוות הפיתוח והתחזוקה - עד 5 נקודות.                  ד. צוות האפיון - עד 5 נקודות.</p>	2.
30	<p><b>הצגת מענה ראשוני</b>                  תיאור המענה הראשוני של המציע - פלטפורמת פיתוח, הצגת הארכיטקטורה הכוללת: לוגית ופיזית, תיאור מודולים, הצגת תהליכים שימושו במערכת, שלבים בפרויקט, תיאור התוצרים של כל שלב ובאילו כלים ישתמשו, אבני דרך, הערכת עלויות השימוש במערכת וכו'.                  הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מהמענה הראשוני של המציע.</p>	3.
20	<p><b>חוות דעת של לקוחות</b>                  צוות הבדיקה יפנה ל-2 לקוחות לפחות של המציע לצורך קבלת חוות דעתם על אופן ביצוע הפרויקטים ועל המציע.                  צוות הבדיקה יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע אשר אינם מופיעים בחוברת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.                  חוות הדעת תתבסס על התחומים והניקוד המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 להלן.</p>	4.
100	סה"כ	

7.2 טבלת בחינת חוות דעת של לקוחות

#	תחום	ניקוד
1.	עמידה בלוחות זמנים ובתקציב	15 נקודות
2.	זמינות	10 נקודות
3.	מקצוענות טכנית גישה מתודולוגית עמידה בדרישות אבני דרך מענה טכני יעיל למורכבויות בפרויקט	20 נקודות
4.	חדשנות אפליקטיבית פיתוח המערכת תוך שימוש בכלים מתקדמים מימוש הפרויקט על גבי פלטפורמות מתקדמות	20 נקודות
5.	תחושת שותפות ומחויבות ללקוח	10 נקודות
6.	שביעות רצון כללית	25 נקודות
	סה"כ	100 נקודות

7.3 בחירה בהצעות הזוכות בשלב המיון המקדים

- 7.3.1 הניקוד שניתן למציעים בכל אחד מסעיפי האיכות 1-4 לעיל יסוכם.
- 7.3.2 3 ההצעות בעלות הניקוד המצרפי הגבוה ביותר תהיינה ההצעות הזוכות בשלב המיון המקדים, ובלבד שקיבלו ניקוד מינימלי של 75 נקודות מתוך 100.
- 7.3.3 אם פחות מ-3 הצעות קיבלו את הניקוד המינימלי הנחוץ של 75 נקודות, האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור את 3 ההצעות המיטביות שקיבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, ובלבד שכל הצעה לא קיבלה ניקוד מצרפי נמוך מ-60.
- 7.3.4 האוניברסיטה תהיה רשאית להרחיב את מספר ההצעות הזוכות במקרה בו הפער בניקוד המצרפי בין ההצעה המיטבית וההצעה המדורגת אחרונה לא יעלה על 10 נקודות.

8. שלב 3 – שלב המיון הנוסף – 100 נקודות

8.1 כללי

- 8.1.1 האוניברסיטה תודיע למציעים הזוכים בשלב המיון המקדים על המעבר שלהם לשלב המיון הנוסף, ותעביר להם את מסמך האפיון המפורט של מערכת השו"ת.
- 8.1.2 בחינת ההצעות בשלב המיון הנוסף תתבסס על מפגש הערכה (במשקל 50 נקודות) ועל הצעת המחיר (במשקל 50 נקודות).
- 8.1.3 בשלב זה המציעים יתבקשו:
- א. למלא את טופס הצעת מחיר המופיע בחוברת ההצעה (נספח 3 למכרז).
  - ב. למלא את טופס שמירת סודיות ואבטחת מידע המופיע כנספח 4-א'.
  - ג. להגיע לאוניברסיטה למפגש הערכה כמפורט בסעיף 8.2 להלן.
- 8.1.4 אופן ההגשה מפורט בסעיף 14.

עמוד 11

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	---------------------------

8.2

**מפגש הערכה לבחינת היכולות המקצועיות – במשקל 50 נקודות**

8.2.1 במפגש הערכה שייערך באוניברסיטה המציע יציג מצגת שבה ייבחנו יכולותיו והמענה המוצע על ידו לביצוע הפרויקט. הערכה זו תתבצע על בסיס המפורט בטבלה שבסעיף 8.2.3.

8.2.2 על המצגות לכלול לפחות:

- א. הצגת הצוות המיועד לבצע את הפרויקט (נדרשת זהות בין הצוות המוצע בהצעת המציע לבין הצוות המוצג במצגת).
- ב. 1 - 2 מקרי בוחן עבור לקוחות שהוצגו בהצעה. מקרי הבוחן יציגו את המערכת, מתודולוגיית העבודה, אתגרים איתם התמודד המציע במהלך הפרויקט ותוצאות ביצועיות (מספר משתמשים, מאפיינים של גודל ומורכבות המערכת וכו').

ג. גישת המציע לביצוע הפרויקט באוניברסיטה

המציע לא נדרש להציג תוצרים מלאים, אלא רק את הכיוון הכללי בהתייחס לנקודות הבאות:

1. תכנית לביצוע הפרויקט – שלבים, אבני דרך, לוחות זמנים.
2. תיאור כללי של המודולים והתוצרים הפונקציונליים השונים כולל הצגת סדרי עדיפויות לפיתוח היכולות (סיווג לפי חיוני / לא חיוני).
3. הצגת זרימת תהליכים מרכזיים.
4. סקיצה ראשונית של ממשקים (עבור משתמשים ועבור מתפעל).

**דגשים**

- א. המציע ימסור לידי האוניברסיטה עותק דיגיטלי של המצגת, וכן 2 עותקים מודפסים.
- ב. נציגי המציע הבכירים נדרשים להגיע למצגת לרבות מנהל הפרויקט.
- ג. משך המצגת (כולל זמן לשאלות) הינו שעה. על המציע להיערך לכך בהתאם.

8.2.3 **בחינת ההצעות בשלב המצגות**

צוות הבדיקה יבחן את המצגות בהתאם לפרמטרים הבאים:

ניקוד מקסימלי	תחום	#
20 נקודות	מקצועיות הצוות	1.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מנהל הפרויקט</li> <li>• ארכיטקט מערכת</li> <li>• צוות פיתוח</li> <li>• צוות האפיון</li> </ul>	

ניקוד מקסימלי	תחום	#
20 נקודות	מקרי בוחן	2.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>דמיון בין מקרי הבוחן למערכת המבוקשת במכרז</li> <li>הערכת מורכבות מקרי הבוחן</li> <li>הערכת הצלחת מקרי הבוחן</li> </ul>	
35 נקודות	התאמת הפתרון לדרישות	3.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>רזולוציית פירוט הפתרון</li> <li>רמת הבשלות של המערכת (במקרה בו קיים בסיס מוכח)</li> <li>התאמת המודולים והתהליכים</li> <li>תיאור הממשקים</li> <li>תיאור הארכיטקטורה</li> </ul>	
25 נקודות	התרשמות כללית מהמציע ומהמצגת	4.
	הערכת ישימות הפרויקט, התאמה לצרכי האוניברסיטה ופרויקט השו"ת, רמת הצגת המענה.	
100 נקודות	סה"כ	

8.3

**מילוי הצעת המחיר – במשקל 50 נקודות**

8.3.1 **המציע ידרש למלא את טופס הצעת המחיר המופיע בחוברת ההצעה (נספח 3 למכרז) ולהגישו במעטפה יחד עם טופס סודיות ואבטחת מידע המופיע כנספח 4-א'.**

8.3.2 **בהצעת המחיר המציע ייקח בחשבון את מלוא ההוצאות שיידרשו ממנו על מנת לבצע את הפרויקט בשלמותו, לרבות ביטוח, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.**

8.3.3 **המציע יציע הצעת מחיר לרכיבים הבאים:**

#	רכיב מחיר	משקל	הערות
1	מחיר לפיתוח המערכת	70%	לא יעלה על 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ
2	מחיר שנתי לשירותי תחזוקה	20%	
3	מחיר חודשי למפתח במשרה מלאה	10%	

#### 8.4. השוואת הצעות המחיר

8.4.1. לכל רכיב מחיר יחושב ציון מחיר לפי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}} = \text{ציון מחיר}$
--

8.4.2. ציוני המחיר יוכפלו במשקלים הנתונים בטבלה ויחושב ציון מחיר כולל להצעה.

8.4.3. ציון המחיר הכולל להצעה יוכפל במשקל 50%.

#### 9. שקלול הניקוד בשלב המיון הנוסף והבחירה בזוכה

9.1. הניקוד הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה במפגש ההערכה (עד 50 נקודות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב המחיר (עד 50 נקודות). ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

#### 9.2. עדיפות לפי דין להצעות מסוימות

9.2.1. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף ב' להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

9.2.2. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף א' לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2 לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

9.2.3. במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות בעלות ציון סופי משוקלל זהה תזכנה לעדיפות נוגדת - כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והשניה היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה: (1) לפנות אל כל אחד מהמציעים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז; או - (2) לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד משני המציעים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור 7 ימים מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למציע בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.

עמוד 14

חתימה וחותמת מורשה חתימה:

- 9.3. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת הצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## ג אופן התנהלות המכרז

### 10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתיאום מראש בטלפון: 03-5317378).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

### 11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע ידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **28.1.2025 (כ"ח טבת תשפ"ה) בשעה 12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יפנה לעורך המכרז בכתובת המייל המפורטת לעיל לצורך קבלת קישור להורדת נספחי המכרז (תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות וכו').  
לצורך הגשת שאלות ההבהרה וההשתתפות במפגש המציעים חיוני שהמציעים יחזיקו בנספחים אלה.
- 11.4. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.5. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.7. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.8. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.
- 11.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.



## 12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), רקע על פרויקט השו"ת (נספח 1) מפרט השירותים (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), הסכם ההתקשרות (נספח 4) ונספחיו, הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה.
- 12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז כנספח 3.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

## 13. הגשת ההצעה – שלב המיון המקדים

המציע יגיש את ההצעה באופן הבא:

- 13.1. את ההצעה על כל מסמכיה כמפורט בסעיף 12.1 יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 13.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 13.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **13.2.2025 (ט"ו שבט תשפ"ה) בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה - והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 14. הגשת ההצעה – שלב המיון הנוסף**  
את ההצעה יגיש המציע באופן הבא:
- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 14.1.1. תדפיס ההצעה הכספית במקור – כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 14.1.2. טופס שמירת סודיות ואבטחת מידע מלא וחתום, המופיע כנספח 4-א'.
- 14.1.3. עותק של תדפיס ההצעה הכספית החתומה ושל טופס שמירת הסודיות.
- 14.1.4. מדיה דיגיטלית הכוללת סריקה של תדפיס ההצעה הכספית החתומה ושל טופס שמירת הסודיות.
- 14.2. מועד הגשת ההצעה ייקבע בפנייה למציעים שעברו את שלב המיון המקדים.
- 14.3. הגשת ההצעה הנוספת תהיה כפופה לכל הכללים המפורטים בסעיפים 13.4 - 13.11.

**15. תוקף ההצעה**

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.6.2025** (כולל) גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

15.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

15.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

**16. חתימה על החוזה**

16.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

16.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות.

16.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

**17. כשיר נוסף**

17.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, או שלא יעמוד בתנאי ההתקשרות תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע המדורג במקום השני, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

**ד כללי**

**18. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

**19. הצעה מסויגת או מותנית**

- 19.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 19.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

**20. הצעה תכסיסנית**

- 20.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**21. ביטול ושינוי**

- 21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 21.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.
- 21.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

**22. קניין האוניברסיטה במסמכים**

- 22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**23. עיון בהצעות מתחרים**

- 23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, ועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר על כל פריטיה אינה בגדר פרט חסוי.
- 23.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

מכרז מס': 29/24  
פיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של  
אוניברסיטת בר-אילן



**24. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

עמוד 21

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	---------------------------

**נספח 1 למכרז**  
**פרויקט השו"ת: רקע**

פרויקט השו"ת – מאגר הכתבים היהודיים העולמי הממוחשב של אוניברסיטת בר-אילן, הגדול והייחודי מסוגו בעולם. פרויקט זה הקדים בעשורים את מנועי החיפוש, כגון גוגל, ונמנה עם המובילים שבהם. החוקרים שבנו את הפרויקט הקימו את תשתיות העבודה עם נתוני-עתק (Big-Data) הנפוצה היום בעולם המחקר והמדע ומשמשת את האנושית בכל תחומי החיים: ממדעי הרוח דרך רפואה, משפטים, פסיכולוגיה ועוד.

בשנת תשע"ז-2007 זכה פרויקט השו"ת בפרס ישראל היוקרתי, בקטגוריה ספרות תורנית – יוצרים.

מאגר פרויקט השו"ת מכיל, בין היתר, את התנ"ך ומפרשיו העיקריים, תלמוד בבלי עם פירושי הראשונים והאחרונים, תלמוד ירושלמי, משנה תורה לרמב"ם כולל כל נושאי כליו וכן 300 מפרשי רמב"ם (מהדורת פרידברג), שולחן ערוך ונושאי כליו, מדרשי אגדה והלכה, ספרות הגאונים. המאגר מכיל היום יותר מ-120,000 פסקי שאלות ותשובות (בהיקף כולל של יותר מ-550 מיליון מילים), בכל תחומי ההלכה – לבד מפסקים מודרניים אין אפשרות למצוא פסקים אלה בשום מקום אחר ברשת האינטרנט. טקסטים רבניים המשתרעים על פני תקופה של כאלף שנים; כל כרכי האנציקלופדיה התלמודית כולל הערות וספרי המפתחות ארון הספרים היהודי העשיר והעצום נכלל במאגר אחד המציג לפני המשתמש למעלה משלושת אלפים שנה של יצירה והגות יהודית. במאגר גם מפתח של חלק מספרי השו"ת, ומפתח נפרד למאמרים בכתבי-עת תורניים העוסקים בהיבטים השונים של ההלכה היהודית.

פיתוח פרויקט השו"ת החל בשנת 1963, עם ראשית עידן המחשבים. הפרויקט החל במכון ויצמן אולם הועבר לאוניברסיטת בר-אילן, בהיותה מובילה בתחומי מדעי היהדות, בית לחוקרים הבכירים ביהדות ולפקולטה ליהדות הגדולה והמפותחת בעולם, וזאת לצד מומחיותה בתחומי הטכנולוגיה.

לחוקרים באוניברסיטת בר-אילן התשתית, ההיכרות והידע עם הצרכים ועם הטקסטים, ולאור זאת יתרון בולט בשילוב הנדרש כדי למנף את מדעי היהדות ואת מדעי הרוח לאור ההתפתחויות הטכנולוגיות הקיימות וההולכות ומתפתחות במהירות עם השנים.

במרוצת השנים הפך הפרויקט לאוצר איכותי של מידע, כעת הוא חובק עולם (ממשק משתמש בשפות עברית, אנגלית וצרפתית) וזוכה לפופולריות עצומה בקרב משתמשים רבים מאוד מקשת רחבה של מקצועות ותחומי עניין: הלכה ומנהגי ישראל, המורשת והמסורת היהודית, לשון עברית, משפטים, היסטוריה, סוציולוגיה, חינוך, בלשנות, רפואה, כלכלה, פולקלור ועוד.

כאמור, פרויקט השו"ת מכיל היום יותר מ-550 מיליון מילים ממאות אלפי תשובות וספרים מתקופות שונות. מאגר זה מהווה אוצר בלום של מידע יהודי, היסטורי, תרבותי, לשוני, סוציולוגי ועוד. על מידע זה שומה להיות נגיש ובר-שימוש לתועלת הציבור. רתימת האפשרויות הטכנולוגיות לפענוח, לקישור ולהבנה עמוקה של הידע בן אלפי השנים הטמון במאגר תהווה תנופה מהותית למחקר בכל תחומי מדעי הרוח והחברה, וכפועל יוצא תקדם גם את תחומי הבינה המלאכותית והלמידה העמוקה במדעי המחשב.

בין הפרויקטים העתידיים שפרויקט השו"ת רוצה לפתח אפשר למצוא פרויקטים דוגמת זיהוי הציטוטים ותרגום לשפה מודרנית:

פרויקט השו"ת מכיל מיליוני הפניות וציטוטים, שטרם פוענחו וטרם נבנו כרשת קישורים. באמצעות שיטות ניתוח טקסט מתקדמות, הקישורים יזוהו ויפותחו וייתנו חיות חדשה לטקסטים ולקשרים שביניהם. באמצעות הקשרים הללו נוכל להעצים את המידע שאנו יכולים לשאוב מהטקסטים היום, לבנות מערכות חדשות לניתוח בתי מדרש יהודיים ולייצר בנייה דינמית של אסכולות וקבוצות לימוד, נוכל לקבוע איזו ספרייה עמדה לפני פוסקים גדולים בבואם לפסוק הלכה ולהבין מה הכוון אותם בפסיקתם, כך רשת הטקסטים והקישורים תצא לעולם הממשי ותשפיע באופן דינמי על אופני הלימוד בדרכים שאינן קיימות היום.

נוסף על כך, רבים מהטקסטים היהודיים הם קשים להבנה ולחיפוש לאנשים שאינם מומחים בנושא. היום כמעט בלתי אפשרי לחפש במאגר שאלות דוגמת "מהו היחס של היהדות להריסת בתי מחבלים?"; "האם ממשלה צריכה לסבסד מוצרי יסוד לאור ההלכה?" ללא ידע מעמיק בלשונות הטקסטים העתיקים.

חיפוש כזה יוביל לאפס תשובות – ואחת ממטרות הפרויקט העתידיות היא לבנות מנוע חיפוש שידע לנתח שאלות מסוג כזה ולבנות באופן אוטומטי תשובה המחפשת מקורות יהודים קדומים ורלוונטיים, הגם שהמינוח, הדוגמאות והשפה שונים לגמרי.

יכולות אלו, שיעקפו את מגבלות המשתמש ויתבססו על הבנה מתקדמות בעיבוד שפה טבעית ולמידה עמוקה, צפויות מחד גיסא להחיות את העיסוק בכתבים העתיקים, לחבר את כל המידע העצום לסיפור, להיסטוריה, להשתלשלות ההלכה היהודית, לזיהוי מקורות ולניתוח טקסטים, ומאידך גיסא להביא לידי ביטוי את חשיבות המאגר והספרות היהודית לימנו אנו – באופן שנפרש על סוגיות בכל תחומי החיים שלנו היום.

**נספח 2 למכרז**  
**מפרט השירותים הנדרשים מהספק**

**1. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק**

**1.1. תכנית עבודה הכוללת**

- 1.1.1. הרחבת האפיון לדרישות מלאות ואפיון UI/UX. תוצרי האפיון יוגשו במערכות מוכרות כמו invisio או zepplin.
- 1.1.2. בניית ארכיטקטורת ענן למערכת מבוססת micro services, ובחירת התשתית הטכנולוגית למערכת.
- 1.1.3. בניית תכנית על של אבני דרך מוצריות ויעדי זמן, כולל קביעת סדרי עדיפויות למודולים.
- 1.1.4. **לכל אבן דרך:**  
א פיתוח אבני הדרך - שיטת עבודה אג'ילית - עם שחרורים דו-שבועיים של תוצרים לבדיקה;  
ב בדיקות קבלה לכל אבן דרך;  
ג תיקונים לבדיקות קבלה;  
ד סיום אבן הדרך;
- 1.1.5. קבלת מערכת סופית – כולל תיעוד מפורט, תכנית בדיקות הקבלה, הדרכת מערכת ותיעוד של התכנה, מדריך למשתמש ומדריך למתפעל.

**1.2. עדכונים טכנולוגיים**

- 1.2.1. הספק מתחייב לעדכן את המערכת שהוקמה עבור המזמין (להלן "המזמין") במקרה שיפתח עדכון גרסה או פרסום גרסה חדשה של המערכת ו/או איזה ממרכיביה ללא עלות נוספת, וזאת במשך כל תקופת השירות והתחזוקה של המערכת על-ידיו.
- 1.2.2. האמור בסעיף 1.2.1 מתייחס הן למוצר המדף והן לפיתוחים עבור המזמין.
- 1.2.3. במידה והמזמין ידרוש להחליף תשתיות על הספק להבטיח כי המערכת תעבוד בתשתיות החדשות, כפי שיפורט ע"י המזמין, ההחלפה תהיה מתואמת עם הספק, ותבצע במסגרת שירותי התחזוקה.
- 1.2.4. היה והמזמין יבקש להימנע מהתקנת עדכון גרסה של המערכת ו/או איזה ממרכיביה, הספק מתחייב להמשיך ולהעניק שירותי תחזוקה ו/או פיתוח ו/או שדרוג לגרסה המותקנת במזמין. לתקופת האחריות והתחזוקה המוגדרים במסמך זה.

**1.3. שינויים ופיתוחים נוספים (לאחר עליה לאוויר)**

- 1.3.1. לאחר קבלת המערכת המזמין רשאי לרכוש מהספק שירותי פיתוח לתקופה של 5 שנים, בהן הספק יבצע את הפיתוחים לאוניברסיטה על פי דרישה, ובהתאם להצעת הספק במכרז למחיר חודשי למפתח. האוניברסיטה רשאית להזמין שירותי פיתוח לתקופות שונות כאשר התקופה המזערית תהיה חודש אחד אשר במהלכו יעבוד המפתח בהיקף של משרה מלאה עם האוניברסיטה.



- 1.3.2. למזמין שמורה הזכות לבקש מהספק לבצע עבורו הקמה של רכיבים נוספים ו/או שונים ו/או מורחבים של המערכת ו/או איזה ממרכיביה ביחס לאפיון (להלן: "השינויים").
- 1.3.3. הועברה בקשה על-ידי המזמין לביצוע שינויים כאמור, יכין הספק הצעה מפורטת הכוללת לוח זמנים ופירוט של כל ההשלכות של ביצוע השינויים על המערכת, ויעבירה לנציג המזמין.
- 1.3.4. על ביצוע השינויים יחולו הוראות הסכם זה לפי העניין ובהתאמה.
- 1.3.5. לאחר אישור ההצעה על-ידי המזמין יכין הספק מסמך אפיון המפרט את מהות השינוי ותכולתו. הספק יבצע את השינוי רק לאחר קבלת אישור מאת המזמין.
- 1.3.6. ביצע הספק שינויים ללא קבלת אישורו של המזמין להצעה, ו/או למסמך האפיון, יראו אותו כמי שהסכים לבצעם ללא תמורה.

#### 1.4 אחריות ותחזוקה

- 1.4.1. הספק יהיה אחראי לפעילותה התקינה של המערכת בהתאם לאפיון ולהסכם זאת למשך תקופה של שנה החל ממועד קבלת המערכת (להלן: "תקופת האחריות").
- 1.4.2. בתום תקופת האחריות האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לרכוש מהזוכה שירותי תחזוקה למערכת, בהתאם להוראות מכרז זה, לתקופה של שנה עם אופציה להארכת תקופה זו בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ 4 שנים לתחזוקה), בהן הספק יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת של המערכת וישפר את יכולות המערכת. התשלום לספק יהיה בהתאם להצעתו במכרז.
- 1.4.3. הוזמנו על-ידי המזמין שינויים כמפורט לעיל, תחל תקופת האחריות מיום מתן אישור קבלה סופי בכתב מאת המזמין בקשר עם אותה תוספת ו/או רכיב בהתאם להוראות מפרט השירותים. למען הסר ספק, האחריות על השינויים הקשורים בהזמנת מודולים נוספים תיכלל במסגרת התחזוקה של המערכת.
- 1.4.4. אחריותו הבלעדית של הספק תהא מתן שירות ככל שיידרש, בהתאם להוראות ההסכם ומפרט השירותים לכל תקלה ו/או בעיה אשר תתגלה במהלך תקופת האחריות, וזאת עד לתיקון מלא ומושלם של המערכת, ובאופן שהפעילות הרציפה והתקינה של המערכת לא תיפגע או תיפגע באופן המזערי ביותר ובלי שהמזמין יחויב בתשלום.
- 1.4.5. למען הסר ספק, הספק לא יישא בכל אחריות לעמידה בהוראות של רשויות מוסמכות כלשהן ו/או בהוראות הדין החלות על המזמין בלבד, ואלו יהיו באחריותו של המזמין בלבד.
- 1.4.6. פעולת המערכת תהיה מדויקת, רצופה ו/או ללא תקלות. כל אי דיוק או תקלה יטופלו במסגרת האחריות ו/או שירותי התחזוקה.
- 1.4.7. לאחר פיתוח המערכת ומסירתה למזמין, יעמיד המזמין איש קשר מטעמו לצורך התקשרות שוטפת עם הספק לאחר הטמעת המערכת, לרבות ריכוז נושאי התמיכה הטכנית מטעם המזמין, אחריות לקיום נהלי גיבוי ושחזור קבצים, נתונים, או תוכנות שיאבדו או ששוננו, על פי נהלי הספק ושיתוף פעולה מלא עם עובדי הספק, לרבות באמצעות עובדים או ספקים אחרים, המצויים באתר.

1.4.8. היה והחליט המזמין לבצע עבודה כלשהי בעצמו ועל חשבונו, ימסור המזמין לקבלן דו"ח טכני המאשר את תקינותן של העבודות הנוספות שבוצעו על-ידו, והקבלן מתחייב לשמור על תקינותן למשך תקופת ההתקשרות, ולתקן על-חשבונו כל נזק שנגרם להן במהלך התקנת המערכות ו/או במהלך תקופת ההתקשרות.

#### 1.4.9. לוחות זמנים לטיפול בתקלות

א לאחר קבלת המערכת ובתקופת האחריות ושירותי התחזוקה (ככל שימומשו) יפעיל הספק מערך תמיכה טכני, שיספק שירותי תמיכה מרחוק ובאתר המזמין לצורך תפעול שוטף של המערכת, איתור ותיקון תקלות בה.

#### ב הספק מחוייב לזמני המענה הבאים:

עבור תקלות משביות / חמורות (השבתת תהליכים מרכזיים במערכת) – מענה בתוך **שעתיים**.

עבור תקלות בעלות השפעה על יותר מתהליך אחד – מענה בתוך **4 שעות**.

עבור תקלות שאינן משפיעות על התפעול השוטף – מענה בתוך **24 שעות**.

**הבהרה:** מדובר בזמנים לתחילת טיפול. הספק יפעל ברציפות ככל הניתן כדי לתקן את התקלות.

#### 2. מאפייני אבטחת מידע במערכת

2.1. הספק מתחייב לספק את המערכת וכל אחד ממרכיביה כשהם עומדים בכל דרישות אבטחת

המידע המקובלות ויוגדרו עם המזמין, וכפי שיעודכנו מעת לעת בהתאם לדרישות רגולטוריות מחייבות הרלוונטיות למערכת, וכן להבטיח קיום דרישות האבטחה בהתאם להוראות האוניברסיטה למשך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת מתן השירות.

2.2. הספק מתחייב לפעול לתיקון של כל בעיה הקשורה לאבטחת המידע מיד עת קרתה ו/או מיד עם פניית נציג המזמין, ולפי הנחיות מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.

2.3. הספק מצהיר ומאשר, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה לצורך קבלת שירותי טכנולוגיית מידע (לרבות תחזוקה, גיבוי ושירותי ענן) במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, הוא כולל בהסכמי ההתקשרות דרישות אבטחת מידע והגנת פרטיות הרלוונטיים לסוג ההתקשרות כך שתישמר אבטחת המידע והגנת הפרטיות עליהם התחייב.

2.4. הספק מאשר כי הוא מקיים את חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות והנחיות כל רשות רגולטורית רלוונטית אחרת לעניין הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, הרלוונטיות למערך טכנולוגיית המידע ולתהליכי העבודה נשוא הסכם זה.

2.5. הספק מתחייב למסור דיווח למזמין על כל אירוע/חשד לאירוע אבטחת מידע, באופן מידי מרגע איתורו על-ידי הספק, שבו קיים חשד של פגיעה בסודיות, שלמות ו/או זמינות המידע שהספק נחשף אליו במסגרת מתן השירותים ו/או שקיים במערכת הספק.

2.6. המזמין יהא רשאי, בכל עת בהודעה של 3 ימים לפחות ובתיאום עם הספק, לערוך אצל הספק (בחצרו ו/או בהתקשרות מרחוק), ביקורת ובקורות בכל נושאי אבטחת מידע, שמירת סודיות ופרטיות הנוגעים לביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור בהסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור ביקורות על אמצעים פיזיים ו/או אלקטרוניים ו/או לוגיים, מהימנות עובדים, בדיקות חוסן (מבדקי חדירה מבוקרים) וכיו"ב. הספק מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בלוח זמנים המותאם לרמת החומרה של הממצא.

2.7. הספק יספק אישורי אבטחת מידע שיידרשו מהמזמין, לרבות אישורים מהיצרן של המערכת.

### 3. קבלת המערכת

- 3.1 הספק מתחייב לספק למזמין כל רכיב אשר יוזמן ממנו והינו חלק מהאפיון תוך היצמדות קפדנית ללוח הזמנים.
- 3.2 הספק מתחייב לבצע אפיון מפורט של כל שינוי במערכת הנדרש להתאמתה לאופן העבודה במזמין ולקבל את אישור המזמין לפני תחילת הפיתוח של השינוי.
- 3.3 לפני מסירת ו/או אספקת המערכת יערוך הספק בדיקות מסירה כמפורט באפיון ו/או כפי שיוסכם בין הצדדים (להלן: "בדיקות הספק").
- 3.4 רק כאשר בדיקות הספק יסתיימו בהצלחה ויימצא בהן כי המערכת הושלמה בהתאם לדרישות הסכם זה ונספחיו, יספק הספק למזמין את המערכת.
- 3.5 המזמין יהיה רשאי לערוך באופן נפרד, בדיקות קבלה נוספות עצמאיות למערכת, לכל פריט ו/או חלק של המערכת כדי לקבוע האם המערכת תואמת את האפיון.
- 3.6 בדיקות הקבלה שיבצע המזמין כאמור יערכו עד לתום הטמעת המערכת.
- 3.7 הספק או מי מטעמו יהיה רשאי לבדוק את הקוד בעת הפיתוח ולאחריו, על מנת להבטיח תהליך עבודה איכותי.
- 3.8 לאחר הטמעת המערכת במזמין, יהא המזמין רשאי, כחלק מבדיקות הקבלה וכתנאי למתן אישור קבלה סופי, להשתמש במערכת שימוש מסחרי בסביבת ההפעלה ("Production") במהלך ארבעים וחמישה יום. במהלך תקופה זו יבחן תפקוד המערכת ועמידתה בקריטריונים המפורטים באפיון (להלן: "תקופת היציבות"). תנאי לסיום בהצלחה של תקופת היציבות הינו שבמהלך תקופת היציבות לא התגלתה/קיימת כל תקלה משביתה (כפי שתוגדר באפיון) במערכת. התגלתה במהלך תקופת היציבות תקלה משביתה, יבצע הספק את כלל הפעולות הנדרשות להשמשתה ולייצובה של המערכת, ובמקביל תוארך תקופת היציבות בתקופה נוספת, וזאת עד לשישה (6) חודשים בסך הכל.
- 3.9 אם בבדיקות שיערוך המזמין כאמור לעיל התגלתה אי-התאמה ביחס לאפיון, יודיע המזמין לספק בכתב בצירוף הליקויים שהתגלו בבדיקות, והספק מתחייב לתקן את כל הליקויים, לערוך מחדש את בדיקות הספק ולמסור את המערכת מחדש. תהליך המסירה של המערכת האמור לעיל יחזור על עצמו עד אשר המערכת תעמוד בהוראות הסכם זה.
- 3.10 עם תום תקופת היציבות בהצלחה יחתום המזמין על-גבי תעודת קבלה (Certificate Acceptance) המאשרת קבלה של המערכת (להלן: "תעודת הקבלה" ו"הקבלה", בהתאמה).
- 3.11 מוסכם כי אם נגרם עיכוב כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הספק ו/או שלוחיו, לא יהווה הדבר הפרה של הסכם זה מצד הספק ובמקרה זה ידחה מועד ביצוע התחייבותו של הספק באותו פרק זמן של העיכוב שנגרם.

### 4. בקרת איכות – התחייבות הספק

- כל רכיב במערכת שיימסר למזמין במהלך הקמת המערכת יעבור תהליך בקרת איכות ע"י הספק. עם השלמת המערכת תתבצע בקרת איכות על המערכת בכללותה ע"י הספק. שינויים לאחר עלייה לאוויר, לפי דרישת המזמין או ביוזמת הספק יעברו אף הם בקרת איכות בטרם מסירתם למזמין. הבדיקות יבוצעו בהתאם למתודולוגיה מוכרת ותוכנית בדיקות אשר יאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין.

**5. כוח אדם שיועסק על ידי הספק לאורך תקופת ההתקשרות:**

**5.1. לצורך מתן השירותים יעסיק הספק את הגורמים הבאים לפחות, באופן ישיר:**

**5.1.1. מנהל פרויקט**

מנהל הפרויקט יהיה אחראי על כלל המשימות בפרויקט. כמו כן, יהווה מוקד ידע לכלל השותפים לפרויקט, ויהווה הגורם הקובע מצד הספק. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של **5 שנים** לפחות בפרויקטים בתחום פיתוח מערכות מידע, מתוכן שנתיים לפחות בתפקיד מנהל פרויקט בפרויקטים מהסוג הנדרש במכרז.

**5.1.2. ארכיטקט מערכת**

ארכיטקט המערכת יהיה אחראי על בניית הארכיטקטורה הכוללת, הן הלוגית והן הפיזית של המערכת. הארכיטקט יהיה בעל ניסיון של **5 שנים** לפחות בתכנון ארכיטקטורת של מערכות תכנה מבוססות ענן, אופטימיזציה של תהליכים ועלויות של שירותי ענן, בעל ניסיון בפיתוח מערכת אחזור מידע בעברית. מתוכן שנתיים לפחות בתפקיד ארכיטקט מערכת.

**5.1.3. צוות אפיון**

צוות האפיון מונה **3 עובדים לפחות** בעלי ניסיון של **שנתיים לפחות** באפיון מערכות מידע מבוססות אינטרנט, אפיון ועיצוב ממשקי UX/UI, אפיון מאגרי מידע מורכבים, גרפיקה, מערכות חיפוש מבוססות Elasticsearch, ואלגוריתמיקה. צוות זה יכול להיות מועסק כנותני שירותים (ספק משנה).

**5.1.4. צוות פיתוח ותחזוקה**

הצוות יעסוק במימוש מסמך אפיון המערכת, בביצוע בדיקות האמינות והיכולת של המערכת, תחזוקה שוטפת של המערכת, וכן יספק שירותי פיתוח מעת לעת, בהתאם למודל שדרוג המערכת כפי שיוגדר בשיתוף המזמין.

צוות הפיתוח מונה **5 עובדים לפחות** בעלי ניסיון של **שנתיים לפחות** ביכולות הפיתוח הבאות במצטבר: פיתוח אתרים ומערכות מידע מבוססות אינטרנט, פיתוח ממשקי UX/UI ומנועי חיפוש מבוססי Elasticsearch ואלגוריתמיקה.

**5.1.5. צוות הדרכה**

הספק יעביר לנציגי המזמין הדרכה מלאה על המערכת, וכן יספק תיעוד מלא ומפורט שלה (לרבות מדריכים למשתמש ולמתפעל).

**6. החלפת נותני שירות מטעם הספק**

**6.1.** מבלי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, הספק מתחייב להודיע בכתב למזמין לפחות 30 יום מראש (למעט, אם לא היה ביכולתו של הספק לספק את המידע במועד זה), על הפסקת העסקתו או החלפתו של ספק משנה, או ספק שירות, או עובד מטעמו.

**6.2.** החלפת עובד תתבצע באישור מראש של המזמין, ובתנאי שרמתו המקצועית של המחליף אינה נופלת מרמתו של העובד המוחלף.

- 6.3. בכל מקרה בו מצוין ספק משנה, הכוונה לכל ספק או עובד שייקח חלק בפרויקט מטעם הספק הזוכה.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש מהספק את הפסקת העסקתו או החלפתו של ספק משנה או של ספק שירות או עובד של הספק, לרבות מנהל הפרויקט בכל הקשור להסכם זה, מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות סיבות של אי התאמה למילוי תפקידו, סיבות של ניגוד עניינים, אי מילוי תפקידו וכדו', והספק מתחייב למלא אחר דרישה זו במלואה ולהחליף את הספק המשנה או ספק השירות או העובד אשר העסקתו הופסקה בספק משנה או ספק שירות או בעובד אחר ברמה זהה ללא פגיעה בהתחייבויותיו של הספק תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה מאת המזמין.
- 6.5. הספק מתחייב לשאת בהוצאות שייגרמו למזמין בגין החלפת מי מנותני השירות/ספקי המשנה מטעמו, על-פי בקשתו, או על-פי דרישת המזמין. כל הוצאה שהיא בגין הפסקת העסקתו או החלפתו של ספק משנה או נותן שירות, מכל סיבה שהיא, תחול על הספק בלבד. הספק לא יהיה זכאי לשום תשלום או פיצוי בגין דרישה של המזמין להפסיק את העסקתו או להחליף נותן שירות/ספק משנה.
- 6.6. הספק מתחייב להעמיד כוח אדם חליפי לספקי השירותים בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שביתה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת, באופן אשר יבטיח אספקה רציפה של השירותים ברמת שירות אשר לא תפחת מרמת השירות הנדרשת בהסכם.
- 6.7. **קליטת עובד פיתוח לאוניברסיטה**
- האוניברסיטה שומרת את הזכות לקלוט כעובדים באוניברסיטה עובדים של הספק בתנאים הבאים:**
- 6.7.1. במקרה בו העובד מטעם הספק מעורב בפרויקט, פעולת הקליטה תהיה לצוות הפיתוח בלבד, ותיעשה בתיאום עם הספק.
- 6.7.2. במקרה בו המועמד אינו מועסק כעובד יותר אצל הספק, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות אליו בתום פרק זמן של 3 חודשים ממועד סיום תפקידו אצל הספק לכל משרה שהיא.
- 6.7.3. ככל שמדובר בנותני שירותים לא תחול כל הגבלה על העסקתם על ידי האוניברסיטה.
7. **לוחות זמנים במסגרת הפעילות**
- 7.1. הספק יעמוד בזמנים ובתנאים שיוגדרו עם המזמין, תוך עמידה באבני הדרך לפי תכנית העבודה הכוללת (הן מבחינת הזמנים, הן מבחינת עלות הן מבחינת תכולה והן מבחינת האיכות).
- 7.2. הספק ייתן עדיפות לצרכי האוניברסיטה בביצוע עבודות בהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים.
- 7.3. בשלב התחזוקה הספק יעמוד בזמנים ובתנאים שיוגדרו, הן מבחינת זמני התגובה והן מבחינת איכות הטיפול.
8. **מסירת דיווחים וחשבונות**
- 8.1. הספק ימסור למזמין דיווח תקופתי על התקדמותו בפרויקט, בתדירות שתקבע בין הצדדים.
- 8.2. הדיווח יכלול התייחסות לסוג השירות שניתן, להיקף השעות שהושקעו, ורמת עמידת הספק באבני הדרך הרלוונטיות.
- 8.3. התשלום לספק יתבצע בהתאם לאבני הדרך וההתקדמות בתכנית הפיתוח.

F

**9. רמת שירות**

- 9.1. בהסכם המצורף כנספח למכרז מוגדרת רמת השירות (SLA) לה מחויב הספק הזוכה.  
9.2. במקרה בו הספק לא יעמוד בתנאים אלה תהיה האוניברסיטה רשאית לגבות מהספק פיצוי מוסכם, הכל כמפורט בהסכם.

נספח 2.1  
אפיון כללי של המערכת לשלב המיון המוקדם

מצורף בנפרד

נספח 2.2

אפיון מפורט של המערכת לשלב המיון הנוסף

יישלח למציעים שעברו את שלב המיון המוקדם



**נספח 3 - חוברת ההצעה**  
**מכרז 29/24 לפיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת**  
**של אוניברסיטת בר-אילן**

לכבוד  
אוניברסיטת בר אילן  
רמת - ג

שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז  
שבנדון.

**הנחיות למילוי חוברת ההצעה**

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע - המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע - המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטופס המצורף. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי של הפרויקטים, מועד מסירת הפרויקט ללקוח, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקטים שביצע, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. הצוות המוצע - המציע נדרש להציג את הצוות המיועד מטעמו לביצוע הפרויקט - מנהל הפרויקט, ארכיטקט מערכת, צוות אפיון וצוות פיתוח.  
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור כל איש צוות מוצע.
6. תיאור המענה המוצע
7. הצעת מחיר - רק מציעים שעברו את שלב המיון המקדים יידרשו להגיש הצעת מחיר.
8. תצהירים, אישורים – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס וכו'.

**התחייבויות המציע**

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לפיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של אוניברסיטת בר-אילן על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_
5. ידוע לי כי:
  - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטי המציע

<input type="text"/>	א. שם המציע
<input type="text"/>	ב. פרטי איש הקשר למכרז
<input type="text"/>	ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)
<input type="text"/>	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
<input type="text"/>	ה. טלפון איש קשר
<input type="text"/>	ו. כתובת דואר אלקטרוני איש קשר
<input type="text"/>	ז. פרטי מורשה /י החתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 35

<input type="text"/>	חתימה וחתימת מורשה חתימה:
----------------------	---------------------------

## 2. ניסיון המציע

להוכחת תנאי סף סעיף 6.3 על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטופס להלן.  
המציע פיתח מאגר מידע ממוחשב אינטרנטי בהתאם לדרישות המפורטות להלן, במצטבר:  
א. היקף הפרויקט עמד על 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.  
ב. מועד סיום פיתוח המאגר היה במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.  
תקופת פיתוח המאגר לסעיף זה - תחילתה במועד החתימה על ההסכם עם הלקוח וסיומה במועד אישור קבלת המאגר על ידי הלקוח (נקודת זמן אחרונה זו היא מועד סיום פיתוח המאגר לצורך תנאי סף זה).  
ג. המציע ביצע את כלל השלבים בפרויקט - החל משלב האפיון ועד לסיום הפיתוח ומסירת המאגר, וכן ביצע (או שעודנו מבצע) אספקת שירותי תחזוקה ושיפור יכולות המאגר.  
ד. **הבהרה:** יתקבל ניסיון של המציע בפיתוח מאגר שבו האפיון בוצע על ידי גורם אחר שאינו המציע, אך שהיה שותף לפרויקט ונוהל על ידי המציע ו/או המזמין.

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

### פרטי המזמין/ הלקוח:

שם הארגון/ החברה: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_

נייד איש קשר: \_\_\_\_\_ מייל איש קשר: \_\_\_\_\_

היקף כספי של הפרויקט (בש"ח לא כולל מע"מ): \_\_\_\_\_

מועד החתימה על ההסכם עם הלקוח (חודש ושנה): \_\_\_\_\_

מועד אישור קבלת המאגר על ידי הלקוח (מועד סיום פיתוח המאגר לצורך סעיף ב') \_\_\_\_\_

(חודש ושנה): \_\_\_\_\_

### שלבי הפרויקט:

המציע ביצע את כלל השלבים בפרויקט - החל משלב האפיון ועד לסיום הפיתוח ומסירת המאגר, וכן ביצע (או שעודנו מבצע) אספקת שירותי תחזוקה ושיפור יכולות המאגר.

ביצוע הפרויקט כלל את השלבים הבאים: {יש לסמן V בכל שלב ולסמן מי ביצע את האפיון}

אפיון;

האפיון בוצע על ידי המציע.

או

האפיון בוצע על ידי גורם אחר שאינו המציע, אך שהיה שותף לפרויקט ונוהל על ידי המציע ו/או

המזמין. אם כן נא לפרט מי הגורם

פיתוח;

עמוד 36

חתימה וחותמת מורשה חתימה:



---

---

---

מומלץ למציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף כי ניסיון זה ישמש לדירוג ההצעה מבחינת מדדי האיכות כמפורט בסעיף 7.1 למכרז.

להוכחת תנאי סף סעיף 6.1 המציע נדרש להציג פרויקט אחד. לקבלת ניקוד איכות באפשרות המציע להציג שלושה פרויקטים נוספים (סה"כ עד 4 פרויקטים). לכל פרויקט נוסף שיוצג יש למלא את הטופס לעיל (עמודים 36-37).

3. תיאור הצוות המיועד ליתן את השירות לאוניברסיטה

(1) מנהל פרויקט

מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים בתחום פיתוח מערכות מידע, מתוכן שנתיים לפחות בתפקיד מנהל פרויקט בפרויקטים מהסוג הנדרש במכרז.

שם מנהל הפרויקט	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון בניהול פרויקטים בתחום פיתוח מערכות מידע

תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				.1
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
					תיאור הפעילות:
תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				.2
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
					תיאור הפעילות:

תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				3.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					
תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				4.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					

עמוד 40

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	---------------------------



**2) ארכיטקט מערכת**

הארכיטקט יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון ארכיטקטורת של מערכות תכנה מבוססות ענן, אופטימיזציה של תהליכים ועלויות של שירותי ענן, בעל ניסיון בפיתוח מערכת אחזור מידע בעברית. מתוכן שנתיים לפחות בתפקיד ארכיטקט מערכת.

שם הארכיטקט	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

**הכשרה מקצועית / אקדמית:**

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

**ניסיון בתכנון ארכיטקטורת של מערכת תכנה מבוססות ענן**

תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					
תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<b>תיאור הפעילות:</b>					

תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				3.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					
תאריכי ביצוע (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				4.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					

**3) צוותים המועסקים על ידי המציע ושימשו לביצוע הפרויקט:**

צוות פיתוח ותחזוקה

צוות הפיתוח מונה 5 עובדים לפחות בעלי ניסיון של שנתיים לפחות ביכולות הפיתוח הבאות במצטבר: פיתוח אתרים ומערכות מידע מבוססות אינטרנט, פיתוח ממשקי UX/UI ומנועי חיפוש מבוססי Elasticsearch ואלגוריתמיקה.

שם העובד	הכשרה (בהתאם ליכולות המפורטות לעיל)	שנות ניסיון	תפקיד

צוות אפיון

צוות האפיון מונה 3 עובדים לפחות בעלי ניסיון של שנתיים לפחות באפיון מערכות מידע מבוססות אינטרנט, אפיון ועיצוב ממשקי UX/UI, אפיון מאגרי מידע מורכבים, גרפיקה, מערכות חיפוש מבוססות Elasticsearch, ואלגוריתמיקה. צוות זה יכול להיות מועסק כנותני שירותים (ספק משנה).

שם העובד	הכשרה	שנות ניסיון	תפקיד

#### 4. הצגת מענה ראשוני

תיאור המענה הראשוני של המציע - פלטפורמת פיתוח, הצגת הארכיטקטורה הכוללת: לוגית ופיזית, תיאור מודולים, הצגת תהליכים שימושו במערכת, שלבים בפרויקט, תיאור התוצרים של כל שלב ובאילו כלים ישתמשו, אבני דרך, הערכת עלויות השימוש במערכת וכו'.

המציע יכול לצרף מסמכים וטבלאות משלו, לצורך הצגת המענה.

## 5. הצעת מחיר

1. רק מציעים שעברו את שלב המיון המוקדם יגישו הצעת מחיר על גבי דף זה.
2. המציעים נדרשים למלא מחיר עבור כל אחד מרכיבי המחיר המופיעים בטבלת הצעת המחיר להלן. הצעת מחיר חלקית עלולה להיפסל.
3. על הצעת המחיר לכלול את כל העלויות הנגזרות מהפרויקט, לרבות, אפיון מפורט, תכנון, אספקה, התקנה, מימוש, בדיקות, הפעלה, הדרכה, הטמעת המערכת, תחזוקת המערכת, כנדרש במסמכי המכרז ובנספחיו.
4. הצעת המחיר לרכיב מחיר מס' 1 תכלול את כל הפונקציונאליות והתהליכים שיוגדרו במסגרת שלב האפיון המפורט, כולל שנת אחריות שתחל ממועד קבלת המערכת על ידי המזמין.
5. הצעת מחיר לרכיב מחיר מס' 1 **לא תעלה** על 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ). הצעת מחיר שתעלה על 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) תיפסל על הסף ולא תובא בחשבון.
6. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.
7. המציע יציע הצעת מחיר לרכיבי המחיר הבאים:

#	רכיב מחיר	משקל	הערות	הצעת מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	מחיר לפיתוח המערכת	70%	לא יעלה על 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ)	
2	מחיר שנתי לשירותי תחזוקה	20%		
3	מחיר חודשי למפתח	10%		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

עמוד 45

חתימה וחותמת מורשה חתימה:
---------------------------

6. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	<u>עבור יחיד</u> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים וצילום ת"ז של המציע.	
2	<u>עבור תאגיד</u> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הרלוונטי. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים.	
3	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
4	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור.	
5	כתב המכרז (הזמנה להציע הצעות) כולל נספחים 1 ו-2 ונספחיהם חתומים.	
6	חוברת ההצעה המצורפת למכרז (נספח 3) כולל נספחיה, מלאה וחתומה.	
7	ההסכם המצורף למכרז (נספח 4) כולל נספחיו חתום.	
8	מסמכי הבהרות ככל שיפורסמו במסגרת הליך הבהרות במכרז.	
9	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	תפקיד בארגון	שם המצהיר

**נספח 3-א'**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 29/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

עמוד 47

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה חתימה:

**נספח 3-ב'**

**תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;  
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;  
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;  
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חותמת	עו"ד



**נספח 3-ג'  
הצהרה על אי ניגוד עניינים**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי לאחר בירור סביר שערכתי, הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה. אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי.

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 49

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	---------------------------

נספח 3-ד'

אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו

אני, \_\_\_\_\_ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:  
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 50

חתימה וחתימת מורשה חתימה:	
---------------------------	--

נספח 3-ה'  
מחזור עסקים של המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי לשנים שנסתיימו ביום 31.12.2020, ביום 31.12.2021, ביום 31.12.2022 וביום 31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון / יועצי המס של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון / יועצי המס של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2020	ש	כ / ל
2021	ש	כ / ל
2022	ש	כ / ל
2023	ש	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון / יועץ מס

עמוד 51

חתימה וחותמת מורשה חתימה:

**נספח 3-ו'**

**תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
**[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

**[במקרה של תאגיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

**"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

**"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

**"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

**"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
**[שם וחתימה]**

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

**נספח 3-ז' (למי שרלוונטי)**

**תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992**

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור רו"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

**תצהיר**

אני הח"מ, גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ (שם מדויק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו.

כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**[שם מלא וחתימה של המצהירה]**

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה  
עצמה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת  
וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **חותמת ומספר רישיון עורך דין**

\_\_\_\_\_ **חתימת עוה"ד**

### אישור רואה חשבון:

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:  
המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק חובת  
המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.  
המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.)  
לבד ו/או יחד עם גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.)  
עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:  
1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.  
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,  
רואי חשבון  
מספר רישיון

[להפיק את אישור רוח"ח בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

נספח 3-ח' (למי שרלוונטי)

תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו  
בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה.

במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג \_\_\_\_\_ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: \_\_\_\_\_ (שם מדויק ומלא של המציע).
2. אני 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהיר/ה]

עמוד 55

	חתימה וחתימת מורשה חתימה:
--	---------------------------

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ // המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה  
את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד



**נספח 4 – הסכם**

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
עמותה מספר: 58-006-368-3  
רמת גן 5290002  
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
מ"ז:  
\_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 29/24 לפיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של  
אוניברסיטת בר-אילן;  
**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

**לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.  
1.2 בכל מקום בו מצוין "פרויקט השו"ת" הכוונה לאוניברסיטה – ולהיפך.

**2. התחייבות למתן השירות**

- 2.1 הספק מצהיר כי יש בידיו את כל הידע, התייעוד, הכלים, כוח האדם, הציוד והניסיון הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה על-ידיו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לצורך ביצוע תיקונים, שינויים, מבדקים, שירותי תחזוקה למערכת המוצעת וזאת לתקופה המוזכרת לעיל.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לספק למזמין את שירותי בניית המערכת, תמיכה ותחזוקתה לפי תנאי המכרז על כל נספחיו ולכל תקופת ההסכם, תקופת האחריות ותקופת שירותי התחזוקה.

עמוד 57

חתימה וחותמת מורשה חתימה:
---------------------------

3.

**יחסים בין הצדדים**

- 3.1 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד - מעסיק בכל הנוגע למתן השירותים ו/או כל הנובע מהסכם זה.
- 3.2 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי חוק.
- 3.3 לא תהינה לספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, כל זכויות של עובדים באוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה/ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 3.4 הספק יהיה אחראי לבדו לכל תביעה ו/או דרישה של עובד או מועסק או מי מטעמו, הנוגעת ליחסי העבודה שביניהם ו/או להעסקתם בקשר עם מתן השירותים.
- 3.5 בלי לגרוע מן האמור לעיל, ולמרות שכוונת הצדדים באה לידי ביטוי במפורש בהסכם זה, ככל שהאוניברסיטה תידרש במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעסיק בין האוניברסיטה לספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את האוניברסיטה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהאוניברסיטה כאמור.

4.

**תקופת ההתקשרות**

**4.1 תקופת ההתקשרות תחולק ל-4 חלקים כדלקמן:**

**4.1.1 חלק 1 - פיתוח המערכת**

תקופה זו תחל ממועד החתימה על ההסכם, ותסתיים במועד אישור קבלת המערכת על ידי המזמין. פרק הזמן המוערך לחלק זה הוא בין 12 חודשים ל-24 חודשים.

תקציב האוניברסיטה לפיתוח המערכת הוא 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ. לא יתקבלו הצעות מחיר הגבוהות מסכום זה.

**חלק 2 - אחריות על המערכת לתקופה של שנה** שתחל מיידית לאחר אישור קבלת המערכת על ידי המזמין. יובהר כי האחריות כלולה במחיר המוצע במכרז לפיתוח המערכת.

במקרה בו מועד קבלת המערכת יידחה מכל סיבה שהיא תידחה תחילת תקופת האחריות בהתאמה.

**4.1.2 חלק 3 - שירותי תחזוקה**

בתום תקופת האחריות האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לרכוש מהספק שירותי תחזוקה למערכת לתקופה של שנה עם אופציה להארכת תקופה זו בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ 4 שנים לתחזוקה), בהן הספק יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת של המערכת וישפר את יכולות המערכת, כמפורט במפרט השירותים (נספח 2 למכרז). מחיר שירותי התחזוקה יהיה המחיר שהוצע על ידי הספק במכרז.

**4.1.3 חלק 4 - שירותי פיתוח**

לאחר קבלת המערכת (סיום חלק 1 לעיל) האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לרכוש מהספק שירותי פיתוח לתקופה של 5 שנים, בהן הספק יבצע את הפיתוחים לאוניברסיטה על פי דרישה, כמפורט במפרט השירותים (נספח 2 למכרז). מחיר החודשי למפתח יהיה המחיר שהוצע על ידי הספק במכרז.

עמוד 58

- 4.1.4** לאחר סיום חלק 3 וחלק 4 (ככל שהתקיימו) האוניברסיטה תהיה רשאית לרכוש מהספק שירותי תחזוקה ופיתוח לתקופה נוספת של 4 שנים. מחיר התחזוקה והפיתוח יתואם בין הצדדים.
- 4.1.5** בכל שלב לאחר קבלת המערכת ולפני סיום ההתקשרות עם הספק, מתחייב הספק להעביר הדרכה על פיתוחי ותחזוקת המערכת לכל גורם אחר על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.2** למרות האמור בסעיפים **4.1.1 – 4.1.5** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **60 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.3** במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **120 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.
- 4.4** במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל, המזמין יהיה פטור מלשלם לספק את עלות רישיונות המשתמשים במערכת ו/או כל שכר או פיצוי נוסף, והספק מוותר בזאת ויתור סופי ומוחלט כלפי המזמין על כל טענה לעניין זה ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לתשלום פיצוי כל שהוא בגין סיום ההתקשרות על-ידי המזמין.
- 4.5** במקרה של ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק את כל המידע של המזמין בסיום התקשרות בכל שלב כולל הסברים נלווים ללא תוספת תשלום, ותוך עד 1 חודש ימים ממועד הבקשה של המזמין, לרבות את קוד המקור של הפיתוחים שבוצעו עבור המזמין.
- 5. אחריות**
- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה
- 5.5** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

**6. נסיבות מכבידות**

על אף האמור בהסכם זה או בהוראות כל דין, הספק לא יישא באחריות לנזק שנגרם כתוצאה מכוח עליון כמשמעותו בדין. כמו כן, אם יתרחשו נסיבות שאינן בגדר כוח עליון, אך שאינן בשליטת הספק, והוא אף לא יכול היה להיערך להן, ונסיבות אלו מונעות או עלולות למנוע אספקת המוצר או מתן השירות (להלן: "נסיבות כפויות"). ייתן הספק הודעה לאוניברסיטה על קיומן, סמוך ככל האפשר למועד התרחשותם. הצדדים יבוא בדברים בנוגע לדחיית מועד האספקה הקבוע או מתן השירות עד להסרת המניעה. אין באמור כדי למעט מחובת הספק לנקוט את כל הצעדים הנדרשים על מנת להדביק את הפיגור שייווצר, אם וככל שייווצר.

**7. ביטוח**

**7.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**8. סודיות, בעלות וזכויות קנייניות**

**8.1** האוניברסיטה תהיה בעלת כלל החומרים והתוצרים אותם יפיק הספק, בכלל זה (אך לא רק): מסמכי האפיון, המערכת, הקוד, האלגוריתמים, כתובת הדומיין, התכנים, מאגרי הנתונים וכל תוצר שיופק על ידי הספק בקשר עם אספקת השירותים נשואי מכרז זה.

**8.2** הספק לא יעשה בחומר אליו ייחשף כל שימוש מעבר למתן השירות עצמו.

**8.3** במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.

בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 4-א'**.

**8.4** כל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.

**8.4.1** בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות פרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון, למעט חומרים שיסופקו לו על ידי האוניברסיטה. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

**8.5** הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

**8.6** יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.

8.7 בסיום ההסכם לא יעשה הספק כל שימוש בחומרים ובמסמכים שנמסרו לו על ידי האוניברסיטה, או בחומרים שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, ויעביר את כל החומרים שברשותו – שקיבל או שהכין – לרשות האוניברסיטה.

9. איסור העברת הסכם ושעבודו

9.1 הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

10. איסור ניגוד עניינים

10.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

10.2 הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

11. התמורה והחזר הוצאות

11.1 תמורת ביצוע סל השירותים בהתאם להתקדמות פרויקט הפיתוח, ותמורת מילוי יתר ומלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מההסכם במועדן ישלם המזמין לספק סכום סופי, כולל ומוחלט בהתאם למוסכם בתוספת מע"מ בשיעורו ביום התשלום בפועל, כנגד קבלת חשבונית מס כדין שהספק ימסור לה (להלן: "התמורה").

11.2 התמורה תכלול את כל המפורט בהסכם זה.

11.3 הספק יגיש למזמין חשבוניות מס כדין בגין כל אבן דרך לאחר שהשלמתה תאושר ע"י המזמין.

11.4 התמורה עבור אבני הדרך של הפרויקט, כפי שיקבעו במכרז, תשולם לספק, בתוספת מע"מ כדין בשיעורו ביום התשלום בפועל, בתנאי תשלום של שוטף + 30 ימים מיום הגשת חשבונית המס.

11.5 בגין שינויים שלספק מגיעה תמורה נוספת עבור ביצועם בהתאם להוראות הסכם זה, תשלום התמורה כאמור יבוצע עם השלמת התחייבויות הספק לרבות תיעוד ומבחני קבלה, ובכפוף לקבלת אישור בכתב מהמזמין בדבר השלמת התחייבויותיו כאמור. אישור כאמור יועבר תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 ימים.

11.6 מוסכם על הצדדים, כי סכום התמורה שהוצע במכרז הינו הסכום הסופי הכולל את כל התמורה המגיעה לספק מאת המזמין בקשר לביצוע הקמת המערכת בהתאם להסכם זה ולאפיון, ובכלל זה עבודות שלא פורטו מפורשות במסמכי ההסכם וההזמנה אך שלובות באופן אינהרנטי בפרויקט וספק סביר היה מבצען. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יהיה זכאי

לקבל כל תשלום נוסף מעבר לתשלומים המפורטים בהסכם זה והוא מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל דרישה לקבלת תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.  
**11.7** מבלי לפגוע מכלליות האמור בהסכם זה ולמען הסר ספק, מובהר כי התמורה כוללת גם את ערך כל העבודה, תוכנות, כלי פיתוח, רישיונות תשלומים בגין קניין רוחני עבור המערכת וזכויות יוצרים לספק ו/או לצדדים שלישיים והוצאות עקיפות שיחולו על הספק כולל מיסים, אגרות, רישוי היטלים וכו' הנחוצות לספק לצורך הקמת המערכת ולא לצורך התפעול השוטף שלה.

**11.8 האוניברסיטה לא תשלם שום תשלום נוסף מעבר למפורט בהצעת המחיר של הספק. פיצויים מוסכמים וסנקציות נוספות .12**

**12.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או כל התחייבות אחרת בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לקבל פיצוי מוסכם או להטיל סנקציות, ובלבד שאי מילוי התחייבויותיו לא נבע מכוח עליון או סיכול, וניתנה לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

**12.2 הסכם השירות ופיצויים מוסכמים - SLA**

**12.2.1** מטרת ה-SLA להבטיח שירות איכותי לאוניברסיטה ועמידה בהתחייבויות על ידי הספק על פי הסכם זה.

**12.2.2** להלן 5 מרכיבי השירות המחייבים:

**SLA - אחריות ותמיכה**

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	פיצוי כספי
1.	לוחות זמנים	עמידה באבן דרך	2,500 ₪ לשבוע איחור באבן דרך שאינה מעכבת את הפרויקט – מהשבוע השני
2.			3,500 ₪ לשבוע איחור באבן דרך שמעכבת את הפרויקט – מהשבוע השני
3.	תמיכה ושירות	שירותי תמיכה ותיקון כמפורט בסעיף 1.4.9 (לוחות זמנים לטיפול בתקלה) בנספח 2 (מפרט השירותים)	

**12.2.3** האוניברסיטה תמסור לספק הודעה על כוונתה להחיל קנס, ותאפשר את תגובתו בתוך 14 ימים, בטרם תפעל למימוש הקנס.

**12.2.4** קנסות ו/או סנקציות כנ"ל יחושבו כפיצויים מוסכמים להפרת ה-SLA. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

**12.2.5** החלטה על פיצוי מוסכם תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ולאחר שניתנה לספק הזדמנות להתייחס לטענות שנטענו כלפיו.

**13. ערבות למילוי התחייבויות הספק**

**13.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 4-ג' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

**13.2** סכום הערבות יהיה 50,000 (חמישים אלף) ש"ח.

**13.3** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

**13.4** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

**13.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

**14. ביטול ההסכם ופקיעתו**

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

**14.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

**14.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

**14.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

**14.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

**14.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

**14.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

- 14.7** בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם לאחר סיום הקמת המערכת ובין אם לפני, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש עם המזמין או מי מטעמו לצורך השלמת הקמת המערכת ו/או תחזוקתה ו/או פיתוחה ו/או עדכונה באופן מלא ומקצועי וזאת, בין היתר בהעברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, חפיפה מסודרת בהעברת המידע, התוכניות והתיעוד שבבעלות, בהתאם להנחיות המזמין ובתיאום מראש עם הספק. והדבר מהווה תנאי יסודי בהסכם זה. הספק יהא זכאי לתשלום עבור ביצוע הפעולות האמורות בסעיף זה לעיל, ובלבד שסיום ההתקשרות עמו לא נעשה בשל הפרת ההסכם על ידו או בשל סיבה מוצדקת אחרת.
- 14.8** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 14.9** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 14.10** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 14.10.1** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 14.10.2** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 14.10.3** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 14.10.4** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 14.11** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 13.10 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 14.12** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שקול דעתה הבלעדי.
- 14.13** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
- 15. דין ושיפוט**
- 15.1** על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 16. כתובות**
- 16.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 16.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק

האוניברסיטה



נספח 4-א'

הסכם סודיות ואבטחת מידע (עבור מחזיק במאגר מידע)

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

אוניברסיטת בר אילן

ח.פ 580063683

(להלן: "האוניברסיטה")

לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ

(להלן: "הספק")

הואיל

והצדדים חתמו ביניהם על הסכם התקשרות ל \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ ("ההסכם");

והואיל

ובמסגרת ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של האוניברסיטה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את נושאי אבטחת המידע והגנת הפרטיות במסגרת השירותים בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות.

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**הוראות כלליות:**

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של האוניברסיטה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
  - 1.1. מידע אישי של לקוחות פרויקט השו"ת, פרטי תקשורת, היסטוריית רכישות, סוגי מנויים, סוגי שירותים נצרכים ונרכשים, פרטי תשלום ואישורי תשלום, וכל מידע אחר בהקשר זה;

עמוד 65

חתימה וחותמת מורשה חתימה:

- 1.2. מידע אישי של עובדי האוניברסיטה, תפקידם, פרטי תקשורת עמם, וכל מידע אחר בהקשר זה;
- 1.3. עותק פיסי של המערכת;
- 1.4. כל מידע אחר אשר עשוי להיחשף אליו במסגרת מתן השרות;  
וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירות");
2. ככל ותידרש העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה או להיפך תתבצע באמצעות ממשק מאובטח שייבנה בהתאם לאפיון האוניברסיטה צורך מתן השרות.
3. במסגרת ההסכם, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכת המידע אותה מפתח; קרי, מערכת פרויקט השו"ת המקוונת בהתאם לתנאי המכרז והאפיון. כמו כן, הספק יקבל לידי עותק פיסי של המערכת בהתקן נייד מוצפן.
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, האוניברסיטה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:  
4.1 ספק סליקה מאובטחת, אשר יעמוד בתקן PCI DSS, הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנותיו, בפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות המפורסמות מעת לעת. מובהר בזאת כי ההתקשרות עם ספק המשנה לצורך שירותי סליקת אשראי תבוא לאישור האוניברסיטה טרם בחירתו, ורק לאחר אישור בכתב מטעם האוניברסיטה תבוצע ההתקשרות בפועל.
5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות האוניברסיטה לפי בקשתו, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג לאוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.

8. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
9. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לאוניברסיטה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק: שם מלא: \_\_\_\_\_ ;  
טלפון: \_\_\_\_\_ ; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ .

#### סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה ו/או מטופליה ו/או סטודנטים שלה ו/או ספקיה ו/או מועמדים ללמידה בחצרותיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:

- 15.1 העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- 15.2 על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
16. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
17. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
18. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
20. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
21. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
22. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
23. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 23.1 המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 23.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 23.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 23.4 המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

24. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

### דרישות אבטחת מידע

#### 1. הנחיות כלליות:

1.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.

1.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

1.3. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

#### 2. אבטחה פיסיית וסביבתית:

2.1. הספק ישמור את מאגרי המידע של האוניברסיטה וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

2.2. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה/בינונית-הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

#### 3. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

3.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע ומערכותיהם רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

3.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

**4. פיתוח מאובטח:**

- 4.1. הספק אחראי לפיתוח המערכת ועדכונה בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י האוניברסיטה.
- 4.2. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 4.3. העברת מסמך אפיון מערכת לאישור מנהל אבטחת מידע של האוניברסיטה.
- 4.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 4.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 4.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

**5. דרישות פיתוח מאובטח בבינה מלאכותית (AI) / שימוש במודלי בינה מלאכותית AI:**

- 5.1. ספק המשלב בשלבי הפיתוח שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם במערכת, נדרש ליישם את כללי האבטחה הבאים:
  - 5.1.1. יש להגדיר את המערכת כך שהקריאות למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של האוניברסיטה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
  - 5.1.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של האוניברסיטה.
  - 5.1.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
  - 5.1.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
  - 5.1.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
  - 5.1.6. באחריות הספק להפעיל מנגנון בדיקת תוכנה (QA) שיבחן גם את המענה לסיכוני האבטחה שהוגדרו באפיון.
  - 5.1.7. המערכת תעבור סקר קוד, ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור באתר האוניברסיטה.
  - 5.1.8. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכונים גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.
  - 5.1.9. המערכת תספק לוגים המציגים את השימוש במערכת לפי המשתמשים השונים, ואפשרות להעברת הלוגים למערכת הגנה (כגון: SIEM).

- 5.1.10. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- 5.1.11. יש יתרון להפעלת מודל AI שיכול לקבל קישור מאובטח למידע הארגוני, ולשלב אותו במתן המענה, ובתנאי שכללי מידור המידע בן המשתמשים השונים אצל האוניברסיטה, ישמר גם במערכת המידע המוצעת.
- 5.1.12. מפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה AI.
- 5.2. הספק מתחייב להציג את מנגנון אבטחת המידע התומך בדרישות המוצגות תחת סעיף 26.1.
- 5.3. הטמעת המערכת תכלול הדרכה לצוות המחשוב (IT) ולצוות הרלוונטי באוניברסיטה הכוללת את כללי התפעול, גיבוי, שרידות המערכת, ופתרונות התחזוקה השוטפת, שחייבים להיות תואמים לתצורת העבודה של יחידת המחשוב אצל האוניברסיטה.

## 6. הזדהות וניהול הרשאות:

- 6.1. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו. במידה שהספק מפתח מערכת עבור האוניברסיטה, הספק יודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת האוניברסיטה.
- 6.2. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של האוניברסיטה ו/או מכילים מידע של האוניברסיטה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 6.2.1. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 6.2.2. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 6.2.3. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 6.2.4. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 6.2.5. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

- 6.3. אופן זיהוי של משתמשים במערכת השו"ת:
- 6.3.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 6.3.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 6.3.3. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 6.3.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 6.3.5. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 6.3.6. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 6.3.7. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 6.3.8. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 6.4. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, תתבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

## 7. בקרה ותיעוד גישה:

- 7.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים: זיהוי ואימות;
- 7.2. נעילות משתמש;
- 7.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
- 7.4. העלאות תכנים;
- 7.5. גישה מרחוק;
- 7.6. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 7.7. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 7.8. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

## 8. אירועי אבטחת מידע:

- 8.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים



הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

#### 9. ניהול מאובטח ומעודכן:

- 9.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 9.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקקות על מחשבים המכילים מידע השייך לאוניברסיטה.
- 9.3. הספק יישם בקורות קלט ופלט.
- 9.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 9.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של האוניברסיטה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לאוניברסיטה על אופן הפרדה.
- 9.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 9.7. הספק יודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה לפי דרישתו.
- 9.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר באוניברסיטה על כל השבתה של המערכת.
- 9.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- 9.10. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

#### 10. בקרת קלט- פלט:

- 10.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים;
- 10.2. שימוש בפרוטוקול <https> בכל דפי היישום;
- 10.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA);
- 10.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה);
- 10.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית;
- 10.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

### 11. הגנה אפליקטיבית

- 11.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 11.2. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף).
- 11.3. יש ליישם בכלל עמודי הקלט, כדוגמת – צור קשר/הזנת פרטים וכו.. יכולות אנטיבוט מתקדמות כדוגמת ReCAPTCHA.
- 11.4. אין לחשוף למשתמש הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 11.5. אם אתר האינטרנט מאפשר העלאת קבצים, ודא שקיימים אימות והגבלות נאותים כדי למנוע העלאת קבצים זדוניים. הגבל את הסוגים והגדלים של קבצים שמשתמשים יכולים להעלות.
- 11.6.
- 11.7. IP addresses that request originate from
- 11.8. Country that requests originate from – יש להגביל גישה לשירות מישראל בלבד
- 11.9. Values in request headers.
- 11.10. Strings that appear in requests, either specific strings or strings that match regular expression (regex) patterns.
- 11.11. Length of requests.
- 11.12. Presence of SQL code that is likely to be malicious (known as SQL injection).
- 11.13. Presence of a script that is likely to be malicious (known as cross-site scripting).

### 12. הפרדת סביבות:

- 12.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות- המערכת תותקן באופן מקומי בשרתי הלקוח;
- 12.2. העברת המערכת/האפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת;
- 12.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

### 13. אבטחת תקשורת וסביבת הפעלה:

- 13.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (לכל הפחות Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

- 13.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 13.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP), גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).

#### 14. גיבויים ושחזורים:

- 14.1. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

#### 15. אבטחה רשתית

- 15.1. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות ולתשתיות באופן תקופתי.
- 15.2. מעקב באופן תדיר אחר פרסום עדכוני אבטחת מידע למערכות ולתשתיות, ויישום עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי, בהתייחס לרמת החשיפה של המערכות לסיכונים הקשורים לעדכונים אלה.
- 15.3. יש להתייחס לסיכונים הנובעים מחוסר עדכניות של מערכות או היעדר תמיכה ולמדיניות שדרוג תשתיות.
- 15.4. שימוש בדפדפנים נתמכים בלבד.
- 15.5. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות.
- 15.6. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 15.7. גיבוי הנתונים באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.

#### 16. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן-

- 16.1. אמנת שירות להבטחת זמינות המידע (SLA) - הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם תוך 24 שעות, במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- 16.2. במידה ומיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

- 16.3. הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.
- 16.4. במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.
- 16.5. כל המידע של המשרד הנשמר בסביבת הענן של המציע יישמר באופן מוצפן במנוחה ( At Rest) בהצפנה בתקן AES-256 ומעלה.
- 16.6. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 16.7. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 16.8. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת-Anonymization, Masking, וכן Tokenization.

### ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**נספח 4-ב'**

**אישור קיום ביטוחים**

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

1.3. **ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר** בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
- כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
- אובדן מסמכים
- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/פעילות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

הביטוח יכלול גם הרחבת חבות סייבר ( Cyber Liability/Privacy and Network Security liability) עם הכיסויים/ההרחבות כלהלן:

System Attacks
Spread of Malicious Software Code
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Crisis management and Customer Notification Expenses
Privacy Regulatory Defense and Penalties
Liability arising from the loss or disclosure of confidential data

על אף האמור, מוסכם כי הספק יהא רשאי לערוך פוליסה נפרדת לביטוח סייבר, אולם גבולות האחריות בפוליסה זו לא יפחתו מ-4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף כנספח 4-ב', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
10. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם: אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____				
ת.ז./ח.פ. 58-006-368-3		ת.ז./ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: פיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של מבקש האישור לרבות שירותים נלווים					
מען: רמת גן 5290002		מען:						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					למקרה			
					לתקופה			
צד ג'					2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים	
אחריות מקצועית משולב חבות המוצר					8,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי ישר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר	

מכרז מס': 29/24  
 פיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של  
 אוניברסיטת בר-אילן



אישור קיום ביטוחים								תאריך הנפקת האישור ____/____/____
347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו								
								אחר
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):								
043 - מחשב, 103 - שירותי חומרה ו/או תוכנה								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

עמוד 80

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	---------------------------



נספח 4-ג'

נוסח ערבות

**בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות. רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם פיתוח אתר ויישום לפרויקט השו"ת של אוניברסיטת בר-אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 29/24, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן)), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק. אופן חישוב הפרשי הצמדה:
- 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.  
2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_)\*.
- אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ [שם וכתובת הבנק הערב]