

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף תפעול

מכרז פומבי מספר 17/25
למתן שירותי ניהול פרויקטים
של בינוי ושיפוצים

דצמבר , 2025

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים** כמפורט במכרז זה ובנספחיו.

1.2. במכרז ייבחרו **עד 3 זוכים**.

1.3. האוניברסיטה מקיימת מעת לעת פרויקטים בתחום הבינוי, שיפוצים ופיתוח מסוגים שונים, בהיקפים שונים וברמות מורכבות שונות. היקף העבודה אינו קבוע ותלוי בצרכים השוטפים של האוניברסיטה. מנהלי הפרויקטים שייבחרו נדרשים לספק שירותי **תיאום, תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה** על ביצוע הפרויקטים השונים (להלן: "מנהלי פרויקטים").

1.4. הפרויקטים כוללים הסבות, התאמות, תוספת ושיפוץ קומות/משרדים, כיתות לימוד, חללי לימוד, אודיטוריומים, מעבדות הוראה, מעבדות מחקר יבשות, מעבדות מחקר רטובות, תשתיות, עבודות פיתוח, רחבות ועוד. יובהר למען הסר ספק, כי פרויקטים להקמת בניינים חדשים לא ייכללו במסגרת מכרז זה.

1.5. התפלגות היקפי הפרויקטים באחוזים לשנים 2022 - 5/2025 מוצגת להלן:

עלות הפרויקטים (כולל מע"מ)	מספר הפרויקטים	אחוז מסך הפרויקטים (מעוגל)
עד 500,000 ₪	50	42%
500,001 ₪ - 2,000,000 ₪	37	30%
2,000,001 ₪ - 10,000,000 ₪	31	25%
10,000,001 ₪ - 20,000,000 ₪	4	3%
סך הכל	122	100%

המידע בטבלה הינו **להמחשה בלבד** ונועד לתת למציעים תמונה כללית לגבי היקפי הפרויקטים באוניברסיטה. **יודגש, כי אין בכך כדי לחייב את האוניברסיטה בהתקשרותה עם מנהלי הפרויקטים שייבחרו במסגרת מכרז זה.**

1.6. הזמנות עבודה מהזוכים

1.6.1. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול להתקשרות עם מנהלי פרויקטים בכל היקף התקשרות שתמצא לנכון, בהתאם לתקציבים הקיימים ברשותה ולאישורי הגורמים הרלוונטיים לצורך ההתקשרות, הן מכוח מכרז זה והן מכוח מכרז אחר.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

1.6.2. האוניברסיטה תוציא הזמנת עבודה לזוכים מעת לעת ובהתאם לצרכיה

בהתאם לאמור בהסכם. **הזוכים יידרשו לספק מענה מקצועי ולבצע את עבודתם בקמפוס רמת גן, בקמפוס לרפואה בצפת ואתרים נוספים של האוניברסיטה, בהתאם לצרכים שייקבעו מעת לעת. חלוקת העבודה תתבסס, בין היתר, על מיקומו הגיאוגרפי של הזוכה, אולם אין בכך כדי להגביל את פעילות הזוכים לאתר אחד בלבד.**

1.6.3. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל,

ולזוכים או למי מהם לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכים רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לזוכים ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות, הכל בהתאם להוראות ההסכם.

1.6.4. לצורך ביצוע העבודות תבצע האוניברסיטה חלוקת עבודה בהתאם לסבב

מחזורי והוגן שייערך וייקבע ע"י האוניברסיטה טרם ביצוע כל עבודה. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים במכרז, יילקחו בחשבון, בין היתר, מדיניות וסדרי עדיפויות שנקבעים על ידי האוניברסיטה ומידת שביעות הרצון של האוניברסיטה מעבודתו של הזוכה, שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה ובהתאם למאפייניו של הפרויקט. **האוניברסיטה רשאית לבצע הליך של מתן הנחה נוספת (B&F) בין כל הזוכים במכרז זה.**

1.6.5. בחירה של מציע במכרז זה אין משמעותה מסירת עבודה או התחייבות

למסירת עבודה.

1.7. עדכון רשימת מנהלי הפרויקטים

1.7.1. בנוסף למנהלי הפרויקטים שיזכו במכרז, תוקם רשימה נוספת ("רשימת

המתנה"), בה ייכללו מנהלי הפרויקטים אשר לא זכו במכרז אך עמדו בכל תנאי הסף וצברו את ניקוד האיכות המזערי. בתוך תקופת החוזה, אם מנהל פרויקטים שזכה ייגרע מהרשימה מכל סיבה שהיא או אם יהיה צורך להרחיב את מספר מנהלי הפרויקטים הקבוע בסעיף 1.2, האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא מחויבת, להוסיף מנהל פרויקטים מתוך רשימת המתנה ולהפכו למנהל פרויקטים פעיל, אם מנהל הפרויקטים יסכים לכך ויעמוד בתנאים הקבועים במכרז.

1.7.2. אם האוניברסיטה תחליט לפעול בהתאם למצוין בסעיף 1.7.1 לעיל, סדר

הפנייה למנהלי הפרויקטים ברשימת המתנה יהיה ממנהל הפרויקטים שהצעתו צברה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, ואם מנהל הפרויקטים זה יסרב להצטרף לרשימת מנהלי הפרויקטים הזוכים על פי תנאי מכרז זה

חתימת המציע	
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

והצעתו המקורית, תפנה האוניברסיטה למנהל הפרויקטים הבא בתור ברשימת ההמתנה וכך הלאה. אם לא יוותרו מנהלי פרויקטים ברשימת ההמתנה, האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך הליך חדש להשלמת רשימת מנהלי הפרויקטים.

1.8. תקופת ההתקשרות בהסכם היא ל - **3 (שלוש) שנים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

1.9. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת**, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד 6 (שש) שנים.

1.10. הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד ההסכם תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההסכם.

1.11. תכולת העבודה ותמורתה מפורטות בנספח 1 א' להסכם.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת מכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	16.12.2025
מועד אחרון לשאלות הבהרה	28.12.2025 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	18.1.2026 בשעה 14:00
תוקף ההצעה	31.5.2026 (כולל)

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1. **נספח 1** – **הסכם ונספחיו**;
- 4.2. **נספח 1 א'** – תכולת העבודה ותמורתה;
- 4.3. **נספח 1 ב'** – תעריף לפי שעות עבודה;
- 4.4. **נספח 1 ג'** – הזמנת עבודה;
- 4.5. **נספח 1 ד'** – ביטוח;
- 4.6. **נספח 2** – **חובת ההצעה**;
- 4.7. **נספח 2א'(1)** – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.8. **נספח 2א'(2)** – תצהיר לפי סעיף 12ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.9. **נספח 2ב'** – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;
- 4.10. **נספח 2ג'** – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);
- 4.11. **נספח 2ד'** – תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992;
- 4.12. **נספח 2ה'** – תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

ב. תנאי הסף

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על **כל** התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.**
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים

- 6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

7. תנאי סף מקצועיים

- 7.1. **ככל שהמציע הינו יחיד (שישמש כמנהל הפרויקטים המיועד), עליו לעמוד במצטבר בכל הדרישות המפורטות להלן:**
- 7.1.1. המציע הינו אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים. הרישום כאמור הוא במדור הנדסה אזרחית ו/או מכוונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה).
- 7.1.2. במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ניהל המציע לפחות **שני (2) פרויקטים** של תוספת, שינוי או שיפוץ של מבני ציבור קיימים ("מבנה ציבור" כהגדרתו בנספח 1' א' סעיף 1.5), בשטח מצטבר של **לפחות 3,000 מ"ר**.
- 7.1.3. מבין פרויקטים המפורטים בסעיף 7.1.2, **לפחות 500 מ"ר** במצטבר משטח מבני הציבור משמשים למעבדות רטובות ("מעבדה רטובה" כהגדרתה בנספח 1 א' סעיף 1.12).
- 7.2. **ככל שהמציע הינו תאגיד, עליו לעמוד במצטבר בכל הדרישות המפורטות להלן:**
- 7.2.1. התאגיד עצמו הינו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים במתן שירותי תיאום, תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע פרויקטים של בינוי ושיפוצים.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

7.2.2. עובד מטעם התאגיד (שישמש כמנהל הפרויקטים המיועד), עומד בדרישת תנאי סף 7.1.1 עד 7.1.3 לעיל כולל.

הבהרה: מנהל הפרויקטים המוצג במענה לסעיף 7 בתנאי הסף הינו מנהל הפרויקטים שיחויב למלא את התפקיד בפועל. החלפת או שינוי מנהל הפרויקטים תהא רק באישור האוניברסיטה, בכתב ומראש. יודגש כי עמידה בתנאי הסף ותנאי האיכות נבחנים ביחס למנהל הפרויקטים אשר יהיה אמון על מתן מכלול שירותי המכרז לאוניברסיטה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

לצורך הוכחת תנאי הסף, יצרף המציע את המסמכים הבאים וימלא את חוברת ההצעה:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים וצילום תעודת זהות. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 2א' (1) ו-2א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
7.1.1 ו-7.2.2	אדריכל או מהנדס או הנדסאי אזרחי ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה).	צילום תעודת רישום עדכנית בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בישראל והצהרת מנהל הפרויקטים המיועד בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 2.
7.1.2, 7.1.3 ו-7.2.2	פירוט הפרויקטים.	פירוט הניסיון בנספח 2 סעיף 3.
7.2.1	שנות ניסיון התאגיד עצמו בניהול פרויקטים.	הצהרת המציע בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 3.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של **איכות (70 נקודות מתוך 100)**, כמפורט בטבלת סעיפי האיכות בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

רק מציע שקיבל ציון איכות כולל של **49 נקודות** לפחות מתוך 70 נקודות, יעבור לשלב הבא.

8.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה **ריאיון (30 נקודות מתוך 100)** עם כל אחד מהמציעים שעברו לשלב השלישי. הריאיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, בהשתתפות **מנהל הפרויקטים שעתיד לתת את השירות לאוניברסיטה**, אשר פרטיו ננקבו בהצעה במכרז, ואם המציע הוא תאגיד אז ישתתפו המנהל או הגורם העומד בראש המציע **ומנהל הפרויקטים שיספק את השירות מצדו של המציע אשר פרטיו ננקבו בהצעה במכרז**.

האוניברסיטה שומרת לעצמה האפשרות להחליף הריאיון הפרונטלי בריאיון מרחוק (זום או בדומה), לפי שקול דעתה. בריאיון יבחנו התאמה לצרכי האוניברסיטה, שירותיות וזמינות, מקצוענות וידע נרחב בתחום, ועוד נושאים לפי שק"ד האוניברסיטה. רק מציע שקיבל ציון של **15 נקודות לפחות מתוך 30 נקודות בשלב זה**, יעבור לשלב הבא.

8.4. שלב רביעי – דירוג ההצעות: החישוב יבוצע על בסיס חיבור של מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (ריאיון). שלוש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שקלול ניקוד האיכות עם ניקוד הריאיון) יהיו ההצעות הזוכות (בכפוף לאישור וועדת המכרזים של האוניברסיטה). מבין הזוכים, הזוכה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ידורג כזוכה מס' 1, הבא אחריו ידורג כזוכה מס' 2 והבא אחריו ידורג כזוכה מס' 3.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

8.5. עדיפות לפי דין להצעות מסוימות

א. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף ב' להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

ב. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף א' לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2ד לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

ג. במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות בעלות ציון סופי משוקלל זהה תזכנה לעדיפות נוגדת - כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והשניה היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה: (1) לפנות אל כל אחד מהמזעירים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז; או - (2) לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד משני המזעירים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור 7 ימים מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למציע בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.

8.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למזעירים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחלופין המזעירים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)

ועדת משנה לוועדת מכרזים (שתוקם ע"י ועדת המכרזים), תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי אמות מידה כדלקמן:

הערה: חפיפה בין קריטריונים תעניק ניקוד בכל קריטריון.

מס'	קריטריון	תיאור	ניקוד מירבי
1.	ניסיון מנהל הפרויקטים	פרויקטים שבוצעו בקמפוס מנהל פרויקטים אשר יציג פרויקטים שניהל בקמפוס כלשהו ("קמפוס" - כמוגדר בסעיף 1.6 בנספח 1 א') (במסגרת הפרויקטים המוצגים בתנאי סף סעיף 7.1.2), יינתן ניקוד כדלהלן: 5 נקודות לכל פרויקט שבוצע בקמפוס ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 2 פרויקטים שבוצעו בקמפוס כלשהו. מנהל הפרויקטים ניהל כל פרויקט שיוצג במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.	10
2.		פרויקטים שבוצעו בתחומים שונים למנהל הפרויקטים ניסיון במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים לשלושה (3) לקוחות בתחומים הבאים, כולם או חלקם (הניקוד יוענק לפי מספר התחומים במצטבר בגין השירותים שהעניק לכל שלושת הלקוחות יחד): 1. חדרי משרדים 2. חדרי ישיבות 3. אודיטוריום 4. חללי לימוד 5. כיתות הוראה דירוג הניקוד: תחום אחד מבין חמשת התחומים הנ"ל - 1 נקודה 2 תחומים מבין חמשת התחומים הנ"ל - 2 נקודות 3 תחומים מבין חמשת התחומים הנ"ל - 3 נקודות 4 תחומים מבין חמשת התחומים הנ"ל - 4 נקודות כל 5 התחומים הנ"ל - 5 נקודות (סה"כ ניתן לצבור בסעיף זה 5 נק') למען הסר ספק יובהר, כי יש להציג רק לקוחות להם העניק שירות בלפחות תחום אחד מבין החמישה, וכמובן שניתן להציג לקוחות להם העניק שירותיו בלמעלה מתחום אחד מבין החמישה. בכל מקרה, הניקוד יינתן לפי צבר התחומים השונים שהוענקו לכל שלושת הלקוחות שיוצגו ועומדים בתנאי הנ"ל.	5
3.		ניסיון במבני מעבדות רטובות ("מעבדה רטובה" כהגדרתה בנספח 1 א' סעיף 1.12) על כל פרויקט נוסף מעבר למוצג בתנאי סף סעיף 7.1.3 של תוספת, שינוי או שיפוץ של מעבדות רטובות (מעבר ל-500 מ"ר מעבדות), יקבל מנהל הפרויקטים 12.5 נקודות ועד ל-25 נקודות עבור 2 פרויקטים.	25
4.		פרויקטים שבוצעו בחדרים נקיים ("חדר נקי" כהגדרתו בנספח 1 א' סעיף 1.13)	10

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

	מנהל הפרויקטים אשר יציג ניהול פרויקטים של תוספת, שינוי או שיפוץ של חדרים נקיים, יינתן ניקוד כדלהלן: 5 נקודות לכל פרויקט ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 2 פרויקטים.		
5	פרויקטים שבוצעו בבתי חיות ("בית חיות" כהגדרתו בנספח 1 א' סעיף 1.14) מנהל הפרויקטים אשר יציג ניהול פרויקטים של תוספת, שינוי או שיפוץ של בתי חיות, יינתן ניקוד כדלהלן: 2.5 נקודות לכל פרויקט ועד למקסימום של 5 נקודות עבור 2 פרויקטים.		5.
15	חוות דעת על מנהל הפרויקטים המיועד המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 2 סעיף 3. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, <u>במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה</u>. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/לקוחות שלא צוינו בהצעה. במסגרת בחינת הניסיון וחוו"ד מהלקוחות תינתן התייחסות גם למאפיינים הבאים: עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות הביצוע של העבודות, מקצועיות הצוות, אמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ועוד).	חוות דעת מלקוחות	6.
70	סה"כ		

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

ד. אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
עיון חנם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 28.12.2025 (ח' טבת תשפ"ו) בשעה 12:00 בצהריים רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ואת מספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 11.6. מסמך הבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך ההבהרות יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.
- 11.9. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

- והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים כדלקמן:

13.1.1. כל מסמכי המכרז שיש להגיש במקור.

13.1.2. התקן זיכרון נייד (Disk-on-key) המכיל סריקה של כל מסמכי המכרז.

13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **18.1.2026 (כ"ט טבת תשפ"ו) בשעה 14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u>)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

14. תוקף ההצעה

14.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות

למכרז, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את הארכת תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישת האוניברסיטה היה והאוניברסיטה תחליט על הארכה כאמור. מובהר כי, מציע שלא יסכים להארכת תוקף ההצעתו כאמור לעיל, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה והצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

14.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו לרשימת ההמתנה ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך שנה ממועד החלטת וועדת המכרזים לבחירת הזוכים במכרז. כאשר לאוניברסיטה האופציה להאריך את תוקף הצעות אלה לפרק זמן נוסף של שנה, כפוף להסכמת המציעים הכלולים ברשימת ההמתנה.

15. חתימה על ההסכם

15.1. הסכם התקשרות המצורף כנספח 1 למכרז, חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וכן חתימה וחתימת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

15.2. הספק יחל את העבודה מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה, בכפוף לביצוע כל ההתחייבויות הנדרשות ממנו כזוכה במכרז, או במועד מאוחר יותר אשר ייקבע על ידי האוניברסיטה.

15.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה ו/או כדי ליצור יחסים חוזיים בין האוניברסיטה ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה על ההסכם בין הצדדים, רשאית האוניברסיטה לבטל את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני האוניברסיטה לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

ה. כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מההתנאי, מטעמים שיירשמו.

18. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. איסור תיאום הצעות במכרז

חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון במסמכי המכרז

בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

22. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמות התאגיד)
--	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

בע"ה

נספח 1 למכרז - הסכם

למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה")

רמת גן, מיקוד 5290002

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "מנהל הפרויקטים")

[כתובת]

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים, כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – המכרז);

והואיל והצעתו של מנהל הפרויקטים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

כללי: 1.

1.1 מכרז מס' 17/25, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.

1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

1.4 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה:

- א. נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה;
- ב. נספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה;
- ג. נספח 1 ג' - הזמנת עבודה;
- ד. נספח 1 ד' - ביטוח;
- ה. נספח 2 - חוברת ההצעה ונספחיה;
- ו. המכרז ונספחיו.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 2.1 **"הזמנת עבודה"** - הזמנה ספציפית על נספחיה, לשם ביצוע שירותי תיאום, תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה לפרויקט מוגדר, אשר מצורפת כנספח 1 ג' להסכם.
- 2.2 **"השירותים"** או **"שירותי ניהול פרויקטים"** או **"העבודות"** או **"העבודה ההנדסית"** - שירותי תיאום, תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה על פרויקטים, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם.
- 2.3 **"נציג המזמינה"** - ימונה על ידי המזמינה לצורך ניהול ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים ופיקוח על שירותיו.
- 2.4 **"עובדים"** - כל אחד מעובדי מנהל הפרויקטים אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמינה.
- 2.5 **"תכולת העבודה ותמורתה"** - תכולת העבודה ותמורתה כמפורט בנספח 1 א' להסכם.

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 הסכם זה הינו לתקופה של 3 (שלוש) שנים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2 בתום תקופת ההסכם, ואם לא הוארך כמפורט להן, יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.
- 3.3 האוניברסיטה רשאית להאריך מראש ובכתב את תקופת ההתקשרות עד לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 3.4 למרות האמור בסעיף 3.1 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 2.2.

חתימת המציע	חתימת המזכיר
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

4. שירותי ניהול פרויקטים:

- 4.1** מנהל הפרויקטים יחל במתן השירותים לאחר חתימה על הסכם זה ועל פי הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת. הזמנת העבודה תומצא למנהל הפרויקטים לאחר שייקבע גובה שכר הטרחה על ידי נציג המזמינה, בהתאם לעקרונות המפורטים בנספח 1 א' להסכם.
- 4.2** שירותי ניהול פרויקטים יינתנו כמפורט בנספח 1 א' להסכם - תכולת העבודה ותמורתה ובנספח 1 ב' להסכם – תעריף לפי שעות עבודה, ולפי הזמנות העבודה שיוצאו על ידי המזמינה למנהל הפרויקטים מעת לעת.
- 4.3** הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההתקשרות של הסכם זה, בכפוף לאמור בסעיף 4.6 להלן.
- 4.4** במהלך תקופת ההתקשרות, ניתן יהיה להזמין ממנהל הפרויקטים הזמנות עבודה ככל שיידרש ומנהל הפרויקטים מתחייב לבצען על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.5** האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה שהיא, להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות ממנהל הפרויקטים, או להזמין בהיקף מסוים.
- 4.6** במסגרת ביצוע הזמנת עבודה ספציפית תהא האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף העבודה או להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים בהודעה של 60 יום מראש, בכל שלב במהלך תקופת ההזמנה.
- 4.7** מנהל הפרויקטים לא יוכל לשמש כקבלן ביצוע לאותו הפרויקט שבו הוא משמש כמנהל פרויקטים ולא יוכל לבצע פרויקטים כקבלן ביצוע באוניברסיטה באותו התחום במהלך כל תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר סיומו.

5. התחייבויות והצהרות מנהל הפרויקטים:

- 5.1** מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה, הבין את כל הדרישות המוגדרות בהם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז ושל ההסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 5.2** מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנחוצים למתן השירות נשוא הסכם זה, באופן מקצועי, יעיל ובאיכות מעולה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

5.3 מנהל הפרויקטים מתחייב כי :

- א** השירותים יינתנו על ידי מנהל הפרויקטים. מנהל הפרויקטים אשר פרטיו ננקבו בהצעה למכרז, לא יוחלף באחר אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה לא נמצא מנהל פרויקטים אחר לשביעות רצון האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר, בלי שהדבר יחשב כהפרתו. במקרה של החלפת מנהל הפרויקט, נדרש כי מנהל הפרויקט המחליף יעמוד לכל הפחות ברמת הכישורים והניסיון של מנהל הפרויקט שמוחלף.
- ב** מנהל הפרויקטים יקבל מהאוניברסיטה אישור לגבי כל אדם שבדעתו להעסיק בעבודות והרשות בידי האוניברסיטה לפסול כל אדם כאמור מבלי לתת כל נימוקים לכך. מנהל הפרויקטים לא יאפשר לאדם שנפסל, לעסוק בביצוע העבודות בתחום הקמפוס של האוניברסיטה או מחוצה לו.
- ג** מנהל הפרויקטים ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום מתן השירות בפועל.
- ד** מנהל הפרויקטים יבצע את העבודות לשביעות רצון האוניברסיטה בהתאם לדרישות ההסכם והמכרז במיומנות ובטיב מעולים ובהתאמה גמורה לתקנים הישראליים (אם קיימים).
- ה** מנהל הפרויקטים יבצע את העבודות תוך תיאום מוחלט עם נציג האוניברסיטה במגמה לאפשר לנציג האוניברסיטה לתאם את ביצוע העבודות עם ביצוע יתר העבודות המתנהלות באוניברסיטה, בין במישרין ע"י האוניברסיטה ובין ע"י קבלנים ויועצים אחרים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי מנהל הפרויקטים אינו זכאי או רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ו/או מערך הבינוי והתחזוקה ולאחר אישורם בכתב.
- ו** מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו ו/או את זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- ז** מנהל הפרויקטים ימשיך לעמוד לרשות המזמינה גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודות על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, זאת, ככל שיידרש מעת לעת, לכל הבהרה או הצגת ממצאי מנהל הפרויקטים ממתן השירותים או לכל הסבר ו/או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמינה כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של המזמינה.
- ח** בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל מנהל הפרויקטים בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמינה בגין סיומה.

חתימת המציע	
(בתאריך : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

- ט** מנהל הפרויקטים יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם, על פי הנחייתה המפורשת של המזמינה או איש הקשר מטעמה.
- י** מנהל הפרויקטים ישתף פעולה עם נציג המזמינה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמינה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכיה, ככל שיידרש.
- יא** מנהל הפרויקטים יודיע למזמינה בכתב, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- יב** מנהל הפרויקטים יספק את השירותים במועדים שיקבעו על ידי נציג המזמינה ו/או בהזמנת העבודה.
- יג** מנהל הפרויקטים ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין, לרבות הפרשות סוציאליות.

6. עמידה בלוחות זמנים ואופן ביצוע השירותים.

6.1 לוח הזמנים להתקדמות העבודות יהיה כאמור בהזמנת העבודה (נספח 1 ג' להסכם).

- א** אם מנהל הפרויקטים לא יתחיל בעבודות או לא יסיים אותן במועדיהן, לפי המפורט בהזמנת העבודה, או אם נציג המזמינה, יהא סבור כי אין מנהל הפרויקטים מתקדם בעבודותיו על פי הסכם זה והזמנת העבודה (נספח 1 ג'), בצורה המבטיחה את סיומן במועדים בהתאם להזמנת העבודה, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההזמנה הספציפית וכן גם את הסכם זה על ידי הודעה בכתב של 15 יום מראש מבלי שמנהל הפרויקטים יהיה זכאי לבוא בטענות או בתביעות כל שהן כלפי המזמינה על כך, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של המזמינה לתבוע מאת מנהל הפרויקטים פיצויים בגין כל הנזקים שנגרמו לה עקב הפיגור.
- ב** אם מנהל הפרויקטים יהיה סבור שחל פיגור בביצוע העבודות בגלל סיבות שאין למנהל הפרויקטים שליטה עליהן, יפנה בכתב למתן ארכה למועדי הסיום בגלל סיבות אלה. למזמינה שיקול הדעת הבלעדי האם להיעתר לבקשה או לא.

6.2 במסגרת מתן השירות יתבקש מנהל הפרויקטים בין היתר להשתתף בישיבות ודיונים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: במשרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.

6.3 מנהל הפרויקטים ימסור לנציג המזמינה בכל עת לפי דרישתה, דו"ח על התקדמות

חתימת המציע	
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

העבודות ועל אופן הביצוע של שירותי ניהול פרויקטים.

6.4 נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי מנהל הפרויקטים לשם עיון ובדיקה של ההתקדמות ואופן הביצוע של שירותי ניהול פרויקטים, ומנהל הפרויקטים יהיה חייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם.

6.5 המזמינה תהיה רשאית למסור את התכניות, המפרטים, הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו על ידי מנהל הפרויקטים בהתאם להזמנת העבודה והסכם זה לבדיקה ע"י יועצים מומחים אחרים, ומנהל הפרויקטים מתחייב להמציא ליועצים ולמומחים האחרים באמצעות נציג המזמינה את כל ההסברים ככל שהם ידרשו.

6.6 פעילות מנהל הפרויקט תשולב ברובה הגדול במסגרת רמזור נט ומחירון דקל, לניהול המידע בפרויקט בינוי, או מערכות שתחלפנה אותן.

א לצורכי עבודה באמצעות מערכת רמזור נט לניהול הפרויקטים באמצעות האינטרנט יפעל מנהל הפרויקט כדלקמן:

- המזמינה תרכוש רישיון שימוש במערכת על חשבונה עבור מנהל הפרויקט.
- השימוש במערכת אינו דורש תשלום מצד מנהל הפרויקט או התקנה כלשהי אלא גלישה באתר אינטרנט בלבד.
- מנהל הפרויקט יעביר ויקבל מצוות הפרויקט תכניות בפורמט PDF ו DWG ובפורמטים נוספים שידרשו, מסמכים, הודעות, סיכומי ישיבות ותיקי מתקן באמצעות המערכת בלבד.
- תכניות, מסמכים ותיקי מתקן שיועברו ע"י מנהל הפרויקט שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו (אלא אם יש צורך לכך, שיועברו בנוסף להעברה במערכת).

ב לצורכי עבודה באמצעות מערכת מחירון דקל לניהול הסכמי המסגרת, הפרויקטים, החוזים והחשבונות ועל מנת ליצור סביבת עבודה משותפת ואחידה, יפעל מנהל הפרויקט כדלקמן:

- מנהל הפרויקט ירכוש רישיון שימוש במודול כתבי הכמויות וחשבונות של דקל בענן.
- כתבי כמויות יוכנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה וסעיפי מחירון דקל.
- כתבי כמויות שיוכנו שלא באמצעות המערכת לא יטופלו.
- מנהל הפרויקט מתחייב לעבוד על פי המחירון המתאים והעדכני ביותר מתוך מגוון המחירונים הקיימים בדקל עבור כל עבודה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1** התמורה בגין מתן שירותי ניהול הפרויקטים המפורטים בהזמנת העבודה תהיה על פי המפורט בנספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה או על פי המפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה וכפי שיצוין בהזמנת העבודה.
- בחירת אופן התמורה לגבי עבודה ספציפית, (על פי נספח 1 א' או על פי נספח 1 ב') היא בסמכותו הבלעדית של הסמנכ"ל לבינוי, תחזוקה ופיתוח של האוניברסיטה.
- 7.2** יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בנספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה או כאמור בנספח 1 ב' – תעריף לפי שעות עבודה, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי לכל תשלום ו/או הטבה נוספים בגין מתן השירותים.
- 7.3** התמורה תשולם לאחר הגשת חשבונות מפורטים שיאושרו ע"י נציג המזמינה ולאחר שמנהל הפרויקטים ביצע את שירותי ניהול פרויקטים לשביעות רצון המזמינה.
- 7.4** התמורה תשולם למנהל הפרויקטים בתנאי תשלום של שוטף + עד 30 יום מתאריך הגשת החשבונית.
- 7.5** למנהל הפרויקטים לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כלפי המזמינה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.
- 7.6** התמורה שיקבל מנהל הפרויקטים תהיה שכרו הסופי והמוחלט של מנהל הפרויקטים ולא תשתנה מכל סיבה.

8. סודיות

- 8.1** ידוע למנהל הפרויקטים כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו עשוי להיות בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמינה נזקים משמעותיים במישורים שונים. מנהל הפרויקטים מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 8.2** מנהל הפרויקטים לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המזמינה ובתנאים כפי שייקבעו על ידיה.
- 8.3** מנהל הפרויקטים מתחייב בזה, לשמור על סודיות קפדנית בכל הנוגע לביצוע שירותי ניהול פרויקטים, על פי הסכם זה, וכן לגבי כל מידע או מסמך הקשור בפעולותיו אלו, בין שאלה הוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י המזמינה ו/או הבא מטעמה.
- 8.4** מנהל הפרויקטים מתחייב בזה למנוע העתקה ו/או עיון ע"י כל אדם בכל המסמכים והתכנויות הקשורות לבצוע פעולותיו, על פי הסכם זה, פרט לעובדיו הנזקקים

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

למסמכים האמורים לצורך עבודתם בקשר עם בצוע הסכם זה, ופרט לאנשים שעליו להתייעץ בהם לצורך עבודתו, ובלבד שהמזמינה אישרה התייעצויות אלה מראש.

8.5 עם תום הפעולות המבוצעות על פי הסכם זה, או עם הפסקתן, יחזיר מנהל הפרויקטים למזמינה את כל המסמכים והתכניות שברשותו, הנוגעים לפעולות על פי הסכם זה, בין אלו שקבל מהמזמינה ובין אלו שהכין בעצמו, ואסור יהיה למנהל הפרויקטים להשאיר בידיו כל העתקים מהמסמכים ו/או התכניות האמורים.

8.6 מנהל הפרויקטים מתחייב לדאוג לכך שראש הצוות, וככל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יתחייבו לשמירת סודיות.

9. איסור ניגוד עניינים:

9.1 מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים וכי יודא שאף עובדיו אינם מצויים בניגוד עניינים. הצהרת אי ניגוד העניינים שצורפה להצעתו תחייב למשך כל תקופת ההתקשרות.

9.2 מנהל הפרויקט יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותה במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת האוניברסיטה, והחלטתה תחייב את מנהל הפרויקט.

10. אי קיום יחסי עובד מעביד:

10.1 מנהל הפרויקטים יועסק כנותן שירותים עצמאי לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.

10.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין מנהל הפרויקטים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. מנהל הפרויקטים בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

10.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי מנהל הפרויקטים אינו זכאי ואינו רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ו/או מערך הבינוי והתחזוקה ולאחר אישורם בכתב.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

10.4 יובהר, התמורה הקבלנית המוסכמת בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כלל השירותים ממנהל הפרויקטים.

10.5 לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית מנהל הפרויקטים ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי מנהל הפרויקטים הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים למנהל הפרויקטים מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים שהשכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה.

10.6 היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של מנהל הפרויקטים או מי מהם היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי מנהל הפרויקטים או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב מנהל הפרויקטים לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי מנהל הפרויקט, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי מנהל הפרויקט, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

10.7 מנהל הפרויקטים יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא ו/או מי מטעמו היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי סעיף 10.5 להסכם זה, היינו את 40% העודפים (להלן: "הסכום העודף").

10.8 כל סכום עודף שמנהל הפרויקטים יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מרבית, והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום למנהל הפרויקטים – לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

10.9 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של מנהל הפרויקטים כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע למנהל הפרויקטים על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל ממנהל הפרויקטים את יתרת הסכומים המגיעים לה.

חתימת המציע	
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

11. קניין

- 11.1** המזמינה הינה הבעלים הבלעדי של המידע ושל כל נתון או ממצא הנוגע לשירותי ניהול פרויקטים בין אם הועברו למנהל הפרויקטים בידי המזמינה או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של מנהל הפרויקטים. מובהר בזאת כי מנהל הפרויקטים או מי מטעמו לא יעשו כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמינה בכתב ומראש.
- 11.2** בסיום מתן השירותים ימסור מנהל הפרויקטים למזמינה את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי ניהול פרויקטים.
- 11.3** עם השלמת שירותי ניהול פרויקטים יעביר מנהל הפרויקטים לרשות המזמינה את כל האוריגנלים כשהם מצולמים על מיקרופילמים. הוצאות הצילום יחולו על המזמינה.
- 11.4** כל התכניות, השרטוטים, החישובים והמסמכים שבידי מנהל הפרויקטים (להלן: "התכניות") לרבות זכויות היוצרים בהם ו/או בכל חלק מהם וכל זכות אחרת בהן, יהיו רכושה של האוניברסיטה, ויימסרו ע"י מנהל הפרויקטים לאוניברסיטה והיא תהיה רשאית להשתמש בהם ולהעבירן למנהל פרויקטים אחר אף אם יופסקו שירותי מנהל הפרויקטים כאמור בהסכם זה, וכן להעסיק מנהל פרויקטים אחר לפי שיקול דעתה. האוניברסיטה תדאג שהסכומים המגיעים למנהל הפרויקטים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה - ישולמו לו.
- 11.5** ההוראות לעיל יחולו, בשינויים המחויבים, אף על זכויות האוניברסיטה בתכניות לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.6** בכל תכנית שהוכנה ע"י מנהל הפרויקטים יצוין שמו ותפקידו של מנהל הפרויקטים, אך זאת בלי למעט מזכויות האוניברסיטה עפ"י האמור לעיל.

12. קיזוז ועכבון

- 12.1** המזמינה רשאית לקזז או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו למנהל הפרויקטים או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמינה מאת מנהל הפרויקטים.
- 12.2** בכל מקרה של גרימת נזק למזמינה על ידי מנהל הפרויקטים בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמינה זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למנהל הפרויקטים את כל הסכומים שהמזמינה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של המזמינה.
- 12.3** מנהל הפרויקטים מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ועכבון כלפי המזמינה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

13. תרופות

- 13.1** המזמינה תהא זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי כל דין בכל מקרה שמנהל הפרויקטים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא.
- 13.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת את:
- א** הזכות להפחית מהתמורה המגיעה למנהל הפרויקטים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מההתקשרות או כתוצאה מאי ביצועה. קביעת ערך הנזק תהיה של האוניברסיטה בלבד.
- ב** זכות המזמינה לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 3,600 ש"ח (שלושת אלפים שש מאות). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמינה בגין כל שבוע איחור בביצוע השירותים, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר מנהל הפרויקטים שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 13.3** התרופות המוענקות למזמינה הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14. אחריות ושיפוי

- 14.1** מנהל הפרויקטים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם למזמינה ו/או למי מעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמינה, וזאת בשל מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:
- א.** הפרת חובה חקוקה.
- ב.** הפרת הוראות שניתנו למנהל הפרויקטים על ידי המזמינה או מי מנציגיה;
- ג.** פעולה שלא בדרך המקובלת ו/או שלא בתום לב;
- ד.** פעולה ו/או מחדל שנעשו ברשלנות.
- 14.2** מנהל הפרויקטים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמינה.
- 14.3** המזמינה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למנהל הפרויקטים או לכל מי שבא מכוחו.
- 14.4** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל דין, מנהל הפרויקטים מתחייב לשפות את המזמינה, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, (לרבות הסכם פשרה שמנהל הפרויקטים היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו), בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמינה ואשר הוא אחראי לה על פי הוראות הסכם זה או על פי דין וכן בגין כל

חתימת המציע	
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

ההוצאות שהמזמינה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהמזמינה הודיעה למנהל הפרויקטים על קבלת תביעה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

14.5 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את מנהל הפרויקטים מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין.

14.6 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14.7 אישורו של נציג המזמינה ו/או המזמינה לתכניות או למסמכים אחרים הקשורים בשירותי ניהול פרויקטים, אשר הוכנו על-ידי מנהל הפרויקטים בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים, שהכנתם נדרשה על ידי נציג המזמינה ו/או המזמינה - לא ישחרר את מנהל הפרויקטים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בו כדי להטיל על נציג המזמינה ו/או המזמינה, אחריות כלשהי לטיב או כשרות התכניות או המסמכים האמורים.

15. נסיבות מכבידות

15.1 על אף האמור בהסכם זה או בהוראות כל דין, מנהל הפרויקטים לא יישא באחריות לנזק שנגרם כתוצאה מכוח עליון כמשמעותו בדין. כמו כן, אם יתרחשו נסיבות שאינן בגדר כוח עליון, אך שאינן בשליטת מנהל הפרויקטים, והוא אף לא יכול היה להיערך להן, ונסיבות אלו מונעות או עלולות למנוע אספקת המוצר או מתן השירות (להלן: "נסיבות כפויות"). ייתן מנהל הפרויקטים הודעה לאוניברסיטה על קיומן, סמוך ככל האפשר למועד התרחשותם. הצדדים יבוא בדברים בנוגע לדחיית מועד האספקה הקבוע או מתן השירות עד להסרת המניעה. אין באמור כדי למעט מחובת מנהל הפרויקטים לנקוט את כל הצעדים הנדרשים על מנת להדביק את הפיגור שייווצר, אם וככל שייווצר.

16. ביטוח

16.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הוראות הביטוח אשר יחולו על מנהל הפרויקטים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 1 ד'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

16.2 נספח הביטוח הינו מעיקרי החוזה והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של החוזה.

17. שמירה על הוראות החוק

17.1 מנהל הפרויקטים מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

הסכם זה ומתן השירותים.

17.2 מנהל הפרויקטים מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמינה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

18. איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר

מנהל הפרויקטים אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לרבות שינוי זהות ראש הצוות, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמינה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את מנהל הפרויקטים מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

19. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה ו/או ארכה מצד המזמינה לא יחשבו כוויתור של המזמינה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

20. פיקוח

20.1 מנהל הפרויקטים יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה ולכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

20.2 האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא מנהל הפרויקטים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל ממנהל הפרויקטים כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.

20.3 אי מתן הערות למנהל הפרויקטים על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחר סיום מתן השירות, לא יחשב כוויתור של האוניברסיטה על קיום התחייבויות מנהל הפרויקטים, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

21. רישיונות והיתרים

מנהל הפרויקטים יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

22. ביטול ההסכם ופקיעתו

22.1 לא עמד מנהל הפרויקטים באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא,

חתימת המציע	
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

רשאית האוניברסיטה בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים גם לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ-60 ימים מראש לפני מועד ההפסקה בפועל. למנהל הפרויקטים ישולמו הסכומים המגיעים לו עבור עבודתו עד למועד ההפסקה (להלן: "מועד ההפסקה בפועל").

במקרה זה האוניברסיטה רשאית לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכותה לפיצוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

22.2 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות/ העבודה הניתנים ע"י מנהל הפרויקטים או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה למנהל הפרויקטים הודעה של 60 יום מראש כאמור.

22.3 בנוסף לאמור בסעיף 22.1 לעיל תשלם האוניברסיטה סכום נוסף השווה ל-10% מן ההפרש שבין הסכומים ששולמו למנהל הפרויקטים עד למועד ההפסקה בפועל לבין יתרת שכר הטרחה הקבוע בהזמנת עבודה כהגדרתה להלן שהייתה מגיעה למנהל הפרויקטים בהתאם לאמור בנספח 1 א' (להלן: "הסכום הנוסף") לו היה משלים את ניהול הפרויקט. הסכום הנוסף שישולם ע"י האוניברסיטה למנהל הפרויקטים במקרה של ביטול, יהווה תשלום מלא לכל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לו בגין הביטול הנ"ל.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום הסכום הנוסף יהיה גם כן תשלום בגין פגיעה בשמו של מנהל הפרויקטים, אם הוא נפגע, בגין הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

22.4 מוסכם בין הצדדים כי אם האוניברסיטה תודיע למנהל הפרויקטים כי יחדש את פעילותו עפ"י חוזה זה, לאחר שקיבל קודם לכן הודעה על ביטול החוזה בהתאם לאמור בסעיף 22.1 או 22.2 לעיל, הסכום הנוסף שקיבל כאמור לעיל יהווה חלק מהסכומים ששולמו על חשבון שכר טרחתו של מנהל הפרויקטים ולא יהווה פיצוי.

מוסכם בין הצדדים, כי במידה והאוניברסיטה תבחר לסיים את ההתקשרות לפני תום המועד, כמפורט בסעיף זה, האוניברסיטה תשלם למנהל הפרויקטים כפיצוי מוסכם מראש סך של 3,000 ש"ח לכל חודש מחודשי ההפסקה ולא יותר מ-18,000 ש"ח. תשלום פיצוי זה ע"י האוניברסיטה למנהל הפרויקטים יהווה תשלום מלא לכל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לו בגין ההפסקה כאמור לעיל.

22.5 כדי למנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי מנהל הפרויקטים לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לדרוש כל סעד ו/או תרופה נוספים על אלו האמורים לעיל, בגין הבאת חוזה זה לידי גמר.

22.6 אם לפני תחילת ביצוע ההקמה בפועל תחליט האוניברסיטה, שלא להקים את הפרויקט כהגדרתו בנספח 1 א' להלן ומנהל הפרויקטים טרם קיבל מהאוניברסיטה

חתימת המציע	
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

עפ"י חוזה תשלום **בגין השלב אותו השלים בפועל טרם הביטול**, בהתאם להוראות סעיף 3.9 בנספח 1 א', יהיה על האוניברסיטה לשלם למנהל הפרויקטים את ההפרש שבין הסכום שהוא קיבל בפועל, לבין השלב אותו השלים בפועל. עם תשלום זה יבוא החוזה לידי גמר מבלי שתהיה למנהל הפרויקטים כל תביעה כלפי המזמינה.

22.7 נוכח מנהל הפרויקטים לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע מנהל הפרויקטים כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים או חלק ממנה לאלתר. היה ומנהל הפרויקטים החל במילוי התחייבויותיו על פי החוזה, במקרה כזה האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, תנכה מהשכר הראוי לו זכאי מנהל הפרויקטים בגין השירותים שניתנו על ידו, עד למועד ההודעה כאמור, 20% משכר ראוי זה כפיצוי עבור נזקיה. במקרה כזה לא ישולם למנהל הפרויקטים הסכום הנוסף הנזכר בסעיף 22.3 לעיל.

אם עדיין לא התחיל מנהל הפרויקטים במילוי התחייבויותיו על פי החוזה, לא ישולם לו דבר והוא יחזיר לאוניברסיטה כל סכום שקיבל בגין חוזה זה. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לדרוש במקרה זה ממנהל הפרויקטים פיצויים המוסכמים לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

22.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור, מוסכם כי אף ללא הודעת מנהל הפרויקטים, ההסכם יבוטל גם במקרים כדלקמן:

ג אם מנהל הפרויקטים הינו חברה שהתאגדה כחוק, וניתן כנגדה צו פירוק או מונה לה כונס נכסים, או ניתן צו קבלת נכסים כנגד המנהל שחתם בשמה על חוזה זה, או אם המנהל האמור נפטר, או -

ד אם מנהל הפרויקטים הוא אדם פרטי וניתן כנגדו צו קבלת נכסים, או אם הוא נפטר, או -

ה אם מנהל הפרויקטים הינו שותפות, בין רשומה ובין בלתי רשומה, והשותפות פורקה או מונה לה כונס נכסים, או ניתן כנגד אחד משותפיה (להלן "השותף") צו קבלת נכסים, או אם השותף נפטר, או אז - תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, ולהודיע למנהל הפרויקטים ו/או למפרק ו/או לנאמן ו/או לכונס הנכסים ו/או ליורש, כי עליו להפסיק את ביצוע השירותים שהאוניברסיטה מסרה למנהל הפרויקטים על פי תנאי הסכם זה.

ו אם יורשע מנהל הפרויקטים או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

ז אם מנהל הפרויקטים הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

ח אם מנהל הפרויקטים הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

22.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים לעיל בסעיף 22.8 לעיל, לא יהיו למקבלי הנכסים של מנהל הפרויקטים ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של מנהל הפרויקטים ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

22.10 במקרים כמפורט לעיל בסעיף 22.8, יחולו התנאים וההוראות המפורטים בהסכם זה, בקשר למסירת התכניות, התרשימים ויתר המסמכים לאוניברסיטה, והתשלום של התמורה עבור שירותי ניהול פרויקטים עד למועד הפסקת השירותים.

22.11 הופסקה ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולמנהל הפרויקטים לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

הודעות **23.**

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם לרבות הודעת דוא"ל שאושרה קבלתה או הודעה שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

שינוי בהסכם **24.**

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

סמכות שיפוט **25.**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

כתובות הצדדים **26.**

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הפרויקטים

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה

לשירותי תיאום, תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה על פרויקטים למערך בינוי, תחזוקה ופיתוח

1. הגדרות

- 1.1. **"מנהל הפרויקטים"** - כמפורט בסעיף 1.3 להזמנה להציע הצעות.
- 1.2. **"עובד"** או **"עובדים"** - כל אחד מעובדי מנהל הפרויקטים אשר ייטול חלק במתן השירותים לאוניברסיטה.
- 1.3. **"נציג המזמינה"** - נציג שימונה מתוך מערך בינוי ותחזוקה. נציג המזמינה יהא אחראי לפיקוח על עבודת מנהל הפרויקטים וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז ובהסכם. נציג המזמינה יהא רשאי ליתן למנהל הפרויקטים הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
- 1.4. **"פרויקט"** - כמפורט בסעיף 1.4 להזמנה להציע הצעות.
- 1.5. **"מבנה ציבור"** - בניין מכל סוג שהוא, המשמש ליעוד כגון: משרדים, כיתות, מעבדות, אודיטוריוםים, ספריות, מסחר, תעסוקה, חינוך, תרבות, הדרכה, מרפאה, בית חולים, בית כנסת, בית מלון, בית אבות, מבנה צבאי, הסעדה, הנצחה, ספורט וכד', או חלקים מהם.
- 1.6. **"קמפוס"** - משמעו, מתחם רחב ידיים המשמש למטרה מוגדרת, כגון, קמפוס של אוניברסיטה, קמפוס של מכללה, קמפוס של בית חולים, שבו התקיימה בזמן ביצוע העבודה פעילות שוטפת ומתמשכת שבה עובדים בני אדם וכן מבקר בו מעת לעת ציבור בלתי מסוים השוהה במתחם ונע בו ממקום למקום באופן חופשי ובלתי מבוקר.
- 1.7. **"העבודה ההנדסית"** - שירותי תיאום, תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה על פרויקטים שהזמינה המזמינה ממנהל הפרויקטים לעסוק בהם.
- 1.8. **"הזמנה"** או **"הזמנת עבודה"** - הזמנת עבודה לשם ביצוע העבודה ההנדסית לפרויקט ספציפי בלבד, על נספחיה כמפורט בנספח 1 ג'.
- 1.9. **"אומדן ערך הפרויקט"** - אומדן שיחושב על ידי מנהל הפרויקטים ויוסכם על ידי המזמינה עבור כל פרויקט בהתאם לאמור בנספח זה בסעיף 2 להלן, אשר יכלול את ערכן של כל העבודות לרבות כל פרטי הציוד הנכללים בעבודה ההנדסית הספציפית (לא כולל מע"מ).
- 1.10. **"ערך הפרויקט המוסכם"** - ערך הפרויקט ייקבע ויאושר ע"י נציג האוניברסיטה בתיאום עם מנהל הפרויקט (להלן: "ערך הפרויקט המוסכם") ערך הפרויקט יקבע לאחר התכנון המפורט ולא ישתנה ככל ולא חל גידול בהיקף הכספי מעבר ל-30%.
- 1.11. **"שטח המבנה"** - כל השטחים המקורים של המבנה, התחומים בהיקף חיצוני של התקרות, הקירות או העמודים, כולל שטח מרתפים ויציעים לרבות הקומות, חדרי

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

המדרגות, פנימיים וחיצוניים, או לפי השטח הרשום בהיתר הבניה כשטח עיקרי בתוספת שטח שירות.

1.12. **"מעבדה רטובה"** - המעבדה מיועדת ומצוידת לביצוע ניסויים ומחקרים הכרוכים בטיפול בחומרים נוזליים, כימיים וביולוגיים היא מהווה את הסביבה הפיזית לרוב עבודת המחקר בכימיה, ביולוגיה, ביוטכנולוגיה, רפואה ומדעי הסביבה. סוג זה של מעבדה דורש גישה נרחבת למים, מערכות ניקוז, וטיפול בנוזלים (כדוגמת מעבדות רפואיות, מעבדות מחקר לכימיה ו/או לביולוגיה וכיו"ב).

1.13. **"חדר נקי"** - חדר או חלל שבו נשלטת רמת זיהום החלקיקים באוויר על פי רמות מוגדרות. רמות הניקיון, חומרי המבנה בקרת הסביבה כגון טמפרטורה ולחות מוגדרים לפי תקן ISO 146441.

1.14. **"בית חיות"** - מבנה או מתחם מיוחד ומבוקר שמטרתו היא החזקה, טיפול וגידול של בעלי חיים המשמשים כמודלים במחקר מדעי. יצירת סביבה מבוקרת וסטרילית על מנת להבטיח את בריאותם ורווחתם של בעלי החיים, ואת האמינות והדיוק המדעי של הניסויים המתבצעים בהם. הסביבה בבית חיות מבוקרת מבחינת טמפרטורה ולחות, תאורה, אוורור והחלפות אויר. המתקן מתוכנן לרוב כמערכת מחסומים (Barriers) כדי להבטיח שהחיות נשמרות במצב ספציפי (למשל, SPF – Specific Pathogen Free).

2. פירוט העבודה ההנדסית ופירוט השירותים

העבודה ההנדסית כוללת את השירותים כדלהלן:

2.1 ניהול הפרויקט בשלב התכנון

- א. ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- ב. ייצוג המזמינה בהשתתפותה או בלעדיה בבירור הפרוגרמה, עם כל מתכנן ויועץ, בתחומי המקצועי.
- ג. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט ובביצועו. מעקב אחר הטיפול בקבלת אישור הרשויות וכן בדיקת ייעוד הפרויקט והזכויות הקנייניות ואחרות בקשר אליו.
- ד. סיוע בבחירת מתכננים ויועצים מקצועיים מתוך מאגר יועצים ומתכננים המאושרים ע"י האוניברסיטה.
- ה. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תכניות לביצוע ומעקב אחר התקדמות התכנון.
- ו. השתתפות בישיבות סטאטוס הוצאת סיכומי ישיבות והכנת מצגות בהתאם

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

לצורך.

- ז. השתתפות בבדיקת התוכניות של האדריכל והיועצים האחרים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת את השנייה.
- ח. ייעוץ לאדריכל ולשאר היועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים וכתבי הכמויות, מיוחדים או סטנדרטיים, בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- ט. קבלת אומדנים מהמתכנן והיועצים האחרים מטעם המזמינה ובדיקתם, מתוך מטרה לצמצם ככל שניתן את עלויות הביצוע.
- י. בדיקת כתבי הכמויות של היועצים השונים לפני יציאה לתיחור או הוצאת הזמנה ודיוק הפרטים החסרים על מנת למנוע הגדלות במהלך העבודה.
- יא. בדיקת האומדן התקציבי שיוכן ע"י המתכנן והיועצים וחוות דעת עליהם.
- יב. הכנת אומדן ערך הפרויקט.
- יג. בקרה ופיקוח תקציבי שוטף לכל אורך הפרויקט.

2.2. ליווי הכנת המכרז (לביצוע העבודה הקבלנית) וביקורת עליו

- א. תיאום ושיתוף בין האדריכל והיועצים האחרים, אנשי יחידת המכרזים של המזמינה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.
- ב. סיוע למזמינה בהכנת מסמכי ההתקשרות הקבלנית לביצוע הפרויקט, תוך התאמה לדרישות המתכננים והיועצים, וכן סיוע בהכנת מסמכי המכרז.
- ג. בדיקת המפרטים וכתבי כמויות על בסיס מסמכי המתכננים, בשיטה ובצורה שיתאימו לתנאים המיוחדים של כל פרויקט והתאמתם לתכניות.
- ד. בדיקת המפרטים וכתבי הכמויות על בסיס מסמכי המתכננים לנהלי הרשויות ותקנות התכנון, סנכרון בין המתכננים.
- ה. עריכת הצד המנהלי טכני של החוזה עם הקבלן, בתיאום המזמינה.
- ו. ביקורת פורמלית וחשבונית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקה האם המציעים קיימו את כל תנאי המכרז.
- ז. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות מתנאי המכרז, באם היו.
- ח. מו"מ עם קבלנים לבירור בעיות שהתעוררו, אם יהיו.
- ט. עדכון אומדן ערך הפרויקט בהתאם לתוצאות המכרז.
- י. קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט, בהתאם להתקשרות עם הקבלן/ים שייבחרו.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

2.3. תיאום ומעקב אחר ביצוע

בכל מקום שנאמר בסעיף זה קבלן ו/או קבלנים, משמעותם הקבלן ו/או הקבלנים הראשיים הכלליים אשר יבנה/יבנו את הפרויקט, ו/או קבלנים העובדים בפרויקט זה בהתקשרות ישירה או בחוזה משולש לרבות כל עבודות בניה אחרות אשר תבוצענה על ידו/ידם במהלך בניית הפרויקט ואשר נמסרו לניהול ולמעקב מנהל הפרויקטים.

א. מעקב אחר התקדמות הביצוע ע"י הקבלן/נים בהתאם ללוח הזמנים המוסכם ודיווח למזמינה על כל סטייה מלוח הזמנים, תוך ציון סיבתה ומתן המלצות לפעולה.

ב. בקרה על שינויים (שינויי בתכנון, שינוי בתכולה) הערכת השפעת השינוי על לוח ותקציב.

ג. בדיקת לוח הזמנים של הקבלן.

ד. ניהול ופיקוח על הביצוע באתר הבניה, לרבות הפעלת מבצעי העבודות השונים ותיאום ביניהם, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים ודיווח למזמינה.

ה. באחריות מנהל הפרויקטים להפעיל, לתאם, לשלב, ולפקח על כל מבצעי עבודות בקשר עם הפרויקט, לרבות מבצעי עבודות אשר אינם כלולים בתכנון הפרויקט ו/או אשר אינם קשורים בהסכם עם המזמינה בקשר לפרויקט ו/או אשר שכרם אינו משולם מתקציב הפרויקט (כדוגמת עבודות חברת חשמל, עבודות בזק, עבודות פיתוח של הרשות המקומית וכל עבודה אחרת שתבוצע מטעם ו/או על ידי רשות כל שהיא).

ו. מנהל הפרויקטים יפעיל מטעמו הנדסאי מכוונות בעל ניסיון בפיקוח על עבודות מיזוג אוויר והנדסאי חשמל בעל ניסיון בפיקוח על חשמל ומנ"מ במבני ציבור, במשך ביצוע הפרויקט. בעלי מקצוע אלו יאושרו מראש על ידי המזמינה. בעלי המקצוע שיפעיל מנהל הפרויקטים יוציאו דוחות לפי דרישת המזמינה בהתאם להתקדמות ביצוע הפרויקט. התמורה להפעלתם תהיה כפי המפורט בנספח 1 ב' (תעריף לפי שעות עבודה) בסעיף 1.3 או סעיף 1.4 בטבלת התעריפים (התעריף ייקבע בהתאם לניסיונם והכשרתם).

ז. הניהול והפיקוח כאמור, יהיו הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים ודיווח למזמינה.

ח. ניהול ועריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות זמנים.

ט. דיווח מפורט ושוטף למזמינה בישיבות סטטוס שוטפות על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.

י. מנהל הפרויקטים יספק לנציג המזמינה דוחות סטטוס תקציביים רשמיים,

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

מפורטים ומעודכנים, בנקודות ציון קריטיות לאורך חיי הפרויקט. מטרת דיווחים אלו היא לאפשר למזמינה להבין באופן מלא את המצב הפיננסי של הפרויקט, לזהות חריגות תקציביות פוטנציאליות מראש, ולנקוט בצעדים מתקנים בטרם השלמת הפרויקט.

הדיווחים יוגשו בנקודות הבאות:

1. **לאחר סיום שלב התיחור וההתקשרות עם ספקים וקבלני משנה עיקריים:** דוח זה יכלול את התקציב המאושר אל מול התחייבויות בפועל שנוצרו בעקבות ההתקשרויות, ויצג את התחזית המעודכנת לעלות הפרויקט.
2. **עם השלמת 50% מביצוע הפרויקט:** דוח זה יכלול את ההוצאות בפועל שנצברו עד לנקודה זו, התחייבויות קיימות, ניתוח חריגות תקציביות מול ערך הפרויקט המוסכם, ותחזית מעודכנת לעלות השלמת הפרויקט.
3. **עם השלמת 85% מביצוע הפרויקט:** דוח זה יכלול עדכון מקיף של ההוצאות בפועל, התחייבויות, ניתוח מעמיק של חריגות, והערכה סופית לעלות הפרויקט המשוערת תוך הדגשת פערים מהותיים ודרכי התמודדות מוצעות.
4. **לחילופין בהתאם לדרישת המזמינה.**

2.4. פיקוח באתר

- א. פיקוח מקצועי צמוד וקבוע על ביצוע הפרויקט באתר, במקומות העבודה והייצור של המוצרים על פי דרישת המזמינה, לפני הבאתם לאתר ודיווח מפורט בהתאם.
- ב. ביקורת ואישור סימון וקביעת הגובה של חלקי הפרויקט בשטח.
- ג. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן באמצעות בדיקות חומרים במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתם לשטח הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.
- ד. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות בשטח, ועל פי דרישת המזמינה ייעשה גם פיקוח בבתי המלאכה בהתאם לתוכניות הביצוע.
- ה. מדידה ואישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם הקבלן ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התוכניות.
- ו. מתן הסברים והוראות לקבלן באשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות האדריכל.
- ז. בפרויקטים שמשכם עולה על 8 שבועות קלנדריים, יידרש פיקוח וניהול שוטף של יומן העבודה ורישום של הקבלן של כל המתרחש בקשר לביצוע הפרויקט והחתמת הקבלן.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

- ח. ניהול ישיבות שוטפות בקשר לפרויקט, בהשתתפות נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.
- ט. השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם בצוע הפרויקט, לרבות הופעה כמנהל פרויקטים ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים.
- י. קבלת הפרויקט מיד עם סיומו, עבור המזמינה, בשיתוף עם האדריכל והיועצים האחרים, לאחר סיום כל עבודות הקבלן בהתאם לחוזה.
- יא. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן לרבות קביעת לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, בקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וקבלתו הסופית של הפרויקט.
- יב. כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי המזמינה והקשור לעיסוקו בכל הקשור לארגון וניהול הפרויקט.

2.5. אישור חשבונות

- א. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות מתכננים, יועצים טכניים ומכוני העתקות וכל גורם אחר הנותן ו/או מספק שירות /מבצע עבודה בפרויקט.
- ב. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה, על סמך מדידה ואישור של חישוב הכמויות שבוצעו בפועל.

2.6. רשימת שירותים נוספים לעבודות מופצלות:

- א. ריכוז החומר מהיועצים והכנתו למכרזים לקבלני המשנה בהתאם לכתבי הכמויות של המתכננים ו/או היועצים.
- ב. בדיקת תוצאות המכרזים והמלצות על ההצעות המועדפות.
- ג. יעוץ בעריכת החוזים עם קבלני המשנה.
- ד. הפעלתם של קבלני המשנה לפי צרכי וקצב התקדמות בניית הפרויקט תוך צרכי התקדמות העבודה בבניין ותוך תאום עם הקבלן הראשי- הכללי ו/או בהתאם לצרכים באתר הבניה.

2.7. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל יהיה על מנהל הפרויקטים, בין השאר, לבצע את הפעולות ו/או המעשים ו/או התפקידים הבאים:

- א. הכנת התנאים הכלליים והתנאים המיוחדים, יחד עם אגף תפעול, היועץ המשפטי וועדת המכרזים של המזמינה, של כל המכרזים הדרושים ובכלל זה מכרזים בגין תכנון והקמת הפרויקט, מערכות טכניות למיניהן שתהיינה בו, לרבות רכישות ציוד מכל סוג שהוא לצורך הפרויקט, ובכלל זה הזמנתו.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

לצורך פסקה זו יהיה על מנהל הפרויקטים להכין מסמכים אשר יכללו את כל הפרטים, המפרטים, המחירים, ההוראות, התנאים וכן כל פרט והוראה אחרת שיתנו בידי המזמינה את מלוא האינפורמציה הנדרשת והאפשרית לצורך קבלת ההצעות השונות שתוגשנה ע"י קבלנים לרבות קבלני משנה וספקים למיניהם, לצורך קבלת החלטות מתאימות.

ב. בדיקות יסודיות ע"י מומחים מתאימים בכל נושא ונושא מהנושאים השונים אשר בגינם תוציא המזמינה מכרזים, הכנת טבלאות השוואה בין ההצעות השונות למכרזים ויעוץ למזמינה בקבלת ההצעות הטובות ביותר בנסיבות העניין.

ג. דווח חודשי שוטף למזמינה, במסגרת ישיבות סטטוס שנערכות מעת לעת, על ההתקדמות בתכנון והקמת הפרויקט על כל מרכיביו, מפרטיו ופריטיו לרבות כל ציוד שיוקן בו (במידה והוטל על מנהל הפרויקטים הטיפול בציוד).

ד. פיקוח על טיב העבודה של הקבלנים וקבלני המשנה ולרבות פיקוח על טיב החומרים והציוד שישתמשו בהם לצורך הקמת הפרויקט, הן באתר הפרויקט והן במקומות היצור של החומרים והציוד בארץ.

הפיקוח, כאמור, יתבצע ע"י מומחים מתאימים, בכל נושא מומחה המיוחד לו.

ה. מעקב מתמיד אחר לוח הזמנים לפי שיטת רשת או שיטות מקובלות אחרות והשגחה על קיום קצב מתאים של הביצוע במגמה לוודא עמידה קפדנית בלוח הזמנים של המבצעים למיניהם.

ו. עריכת מדידות ובקורת של הכמויות ושל העבודות שבוצעו בפועל, ריכוז החומר האמור לבדיקת החשבונות החלקיים והסופיים של הפרויקט.

ז. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים וקבלני משנה וספקים ואישורם, טיפול במקרים חריגים ביחד עם המתכנן והיועצים ובתיאום עם המזמינה.

עריכת השוואות בין ההוצאות הממשיות בהתאם לחשבונות החלקיים והסופיים ובין האומדנים והתקציבים המאושרים.

ח. קבלת הפרויקט על כל ציודו, פריטיו ומרכיביו בגמר ביצוע כל העבודות ביחד עם המתכנן והיועצים למיניהם, עריכת פרוטוקול מלא, מושלם ומפורט של כל הליקויים והתיקונים שנתגלו בפרויקט על כל מרכיביו כאמור בעת קבלתו ע"י מנהל הפרויקטים, וקביעת מועד לכל אחד מהקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או הספקים לביצוע השלמה, תיקון בכל תחום הנוגע למי מהם בהתאם לפרוטוקול.

ט. מסירת הפרויקט למזמינה, תוך אחריות מלאה כלפיה, כי הפרויקט על כל מרכיביו נבנה בהתאם לתכניות, למפרטים, לכתבי הכמויות, למכרזים והחוזה כפי שאושרו ע"י המזמינה. מסירת הפרויקט תיעשה רק לאחר עמידה

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

מלאה בפרוטוקול מסירה שיימסר למנהל הפרויקטים בתחילת הפרויקט ע"י המזמין, פרוטוקול זה יועבר לקבלני הביצוע. **מסירת הפרויקט תיחשב כשלמה רק לאחר חתימת כלל הגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה על מסמך מסירה סופי**, המאשר כי אין ליקויים או נושאים פתוחים. רק לאחר קבלת מסמך זה ממנהל הפרויקטים, יהיה באפשרותו של מנהל הפרויקטים להגיש חשבונית סופית לצורך תשלום.

2.8. שינויים מהותיים בתוכניות:

בכל מקרה שמנהל הפרויקטים ימצא שיש לעשות שינויים מהותיים בתכניות ובמפרטים או בביצועם (להלן: "**השינויים**"), הוא יפעל כדלקמן:

- א. מנהל הפרויקטים יודיע על השינויים לאדריכל וליועצים הרלבנטיים האחרים וידאג לקבל את הסכמתם לשינויים, וזאת לאחר ברור היקף השינויים והשפעתם על לוח הזמנים ועל המסגרת התקציבית.
- ב. בין שהאדריכל והיועצים הסכימו לשינויים ובין שלא הסכימו, יודיע על כך מנהל הפרויקטים למזמינה, ושום שינוי לא ייעשה אלא אם ניתן לכך אישורה של המזמינה בכתב.

2.9. הוראות מיוחדות:

- א. מנהל הפרויקטים יהיה חייב לעדכן את למזמינה על כל פיגור בלוח הזמנים מצד הקבלן, קבלני המשנה והספקים, וכן על כל הפרה או אי קיום של החוזים או ההתקשרויות עם המבצעים והספקים על מנת שהמזמינה תוכל לנקוט בצעדים העומדים לרשותה נגד הקבלן, קבלני המשנה והספקים בהתאם לחוזים וההתקשרויות שנערכו איתם וגם/או בהתאם לחוק.
- ב. המזמינה מתחייבת לסייע למנהל הפרויקטים בביצוע תפקידיו, עפ"י בקשותיו, מפעם לפעם, וזאת בכל הקשור והמתחייב מהיות המזמינה בעליו של הפרויקט, לרבות כל הפעולות בכל הנוגע בביצוע תשלומים, הופעה בפני הרשויות, חתימה על מסמכים, וכן כל פעולה אחרת הקשורה עם המזמינה בכל הקשור בביצועו של הסכם זה.
- ג. המזמינה תהיה אחראית לקיום הסדרים נאותים לתשלום במועד של החשבונות שאושרו על ידי מנהל הפרויקטים ובתנאי שהמועדים האמורים יותאמו להוראות המפורטות בחוזים שייעשו בין המזמינה והקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או הספקים.
- ד. מנהל הפרויקטים מתחייב לסייע פרויקט שקיבל לנהל.
- ה. כל יציאה לחופשה תתואם מראש ותאושר על ידי המזמינה.

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית היא לפי תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון אגף בינוי (מהדורת 7/96) / תעריף תיאום בפרויקטים ופיקוח צמוד, כמפורט להלן.

3.1. שכר מנהל הפרויקטים

נוסחת החישוב שכר טרחה לתיאום ו/או לפיקוח צמוד (ש) נגזר מערך המבנה (ע) מוכפל במקדמים כמפורט להלן:

$ש =$ שכר הטרחה בש"ח

$ע =$ ערך הפרויקט בש"ח (נכון למדד החוזה)

$פ =$ מכסת שכר היסוד ב-% ע"פ סעיף 3.2

$ל =$ סה"כ השירותים החלקיים ב-% ע"פ סעיף 3.3 (טבלה א' או ב')

$ז =$ מקדם משהב"ט = 0.90

$א =$ מקדם אתר (1 או 96%) או מקדם עבודות באתר מאוכלס (95%)

$$(ש) = (ע) \times (פ) \times (ל) \times (ז) \times (א)$$

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3.2. מכסות שכר היסוד

להלן מכסות השכר באחוזים למאה מערך הפרויקט לפי סוג המבנה, שטחו ועלותו למ"ר.
 רשימת המבנים לפי סוגים מפורטים ב"טבלת סיווג הבניינים עפ"י מורכבותם" בסעיף 3.6.

א. סוג הבניין – בניין פשוט

עלות ל-מ"ר נכון ל-06/2011 מקדם 2.2159	עד 100 מ"ר	עד 250 מ"ר	עד 500 מ"ר	עד 2000 מ"ר	עד 4000 מ"ר	עד 6000 מ"ר	עד 10.000 מ"ר	מ- 10.001 מ"ר
2,659 ₪	5.50	4.69	4.00	3.41	2.88	2.38	1.87	1.53
2,260 ₪	6.29	5.36	4.57	3.90	3.29	2.72	2.21	1.87
1,861 ₪	7.08	6.03	5.14	4.38	3.70	3.06	2.55	2.21
1,330 ₪	7.78	6.64	5.66	4.87	4.11	3.40	2.89	2.55

ב. סוג הבניין – בניין רגיל

עלות ל-מ"ר נכון ל-06/2011 מקדם 2.2159	עד 100 מ"ר	עד 500 מ"ר	עד 2000 מ"ר	עד 4000 מ"ר	עד 6000 מ"ר	עד 12.000 מ"ר	עד 20.000 מ"ר	מ- 20.001 מ"ר
7,312 ₪	4.21	3.80	3.48	3.24	3.06	2.89	2.72	2.55
5,983 ₪	4.46	4.03	3.69	3.44	3.15	2.98	2.80	2.64
5,318 ₪	4.51	4.07	3.73	3.47	3.23	3.06	2.89	2.72
3,989 ₪	4.63	4.18	3.83	3.57	3.32	3.15	2.98	2.80
3,324 ₪	4.74	4.28	3.93	3.65	3.40	3.23	3.06	2.89

ג. סוג הבניין – בניין מורכב

שטח ב-מ"ר	עד 100 מ"ר	עד 500 מ"ר	עד 1000 מ"ר	עד 2000 מ"ר	עד 4000 מ"ר	עד 6000 מ"ר	עד 12.000 מ"ר	מ- 12.001 מ"ר
	5.58	5.21	4.87	4.55	4.25	3.82	3.40	3.40

ד. סוג הבניין – בניין ייעודי

ערך עבודה	עד 1,107,949 ש"ח	עד 6,647,699 ש"ח	עד 44,317,999 ₪	עד 106,363,199 ₪	עד 212,726,399 ₪	מ- 212,726,400 ₪
מקדם 2.2159	6.57	5.57	4.51	3.82	3.40	2.98

ה. עבודות ציבוריות כגון – עבודות עפר, דרכים, אספקת מים וביוב, גשרים ובריכות, תחנות שאיבה ומתקני טיהור (היקף בשי"ח)

עלות ל-מ"ר נכון ל-06/2011 % חשינוי : 2.2159	עד 150,000 ₪	עד 797,723 ₪	עד 3,190,895 ₪	עד 7,977,241 ₪	מ- 7,977,242 ₪
עבודות עפר	3.60	3.00	2.50	2.30	2.00
דרכים	4.80	4.00	3.00	2.50	2.00
אספקת מים וביוב	6.00	5.00	4.00	3.00	2.50
גשרים, בריכות, תחנות שאיבה ומתקני טיהור	7.20	6.00	5.00	4.50	4.00

- מכסות השכר עבור ערכי הבניינים של השטחים הנ"ל יקבעו ע"י ביון (אינטרפולציה).
- ערכי הטבלה מותאמים למדד הבניה 06.2010=270.336

הערה - שכר הטרחה עבור מעבדות, חדרים נקיים ובתי חיות יחושב תחת הקטגוריה "בניין מורכב".

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

3.3. שיעורי השירותים החלקיים

א. השירותים החלקיים עבור תיאום פרויקטים

30 %	10 %	א. תיאום הפרויקט בין כלל המתכננים, היועצים המקצועיים והמזמין	שלב התכנון
	3 %	ב. סיוע לבעל הבניין בהליכי הרישוי	
	5 %	ג. ייעוץ ותיאום בין מתכננים, יועצים, חשב כמויות בהכנת המפרטים והמכרז	
	5 %	ד. ביקורת על מכרזים, חוות דעת טכנית (לוחות זמנים, זיוות ומחשוב)	
	4 %	ה. עריכת החלק הטכני של החוזה (עריכת מסמכי ההתקשרות לביצוע)	
	3 %	ו. קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט וטיפול בהתקשרויות עם מתכננים	

15 %	15 %	ז. תיאום ביצוע	שלב הביצוע
------	------	----------------	------------

45 %	סה"כ השירותים המקסימאליים שניתן להזמין לתיאום פרויקטים
------	--

ב. השירותים החלקיים עבור פיקוח צמוד

55 %	40 %	ח. פקוח ישיר וצמוד לפרויקט	
	5 %	ט. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים	
	10 %	י. בדיקת ואישור חשבונות סופיים	

55 %	סה"כ השירותים המקסימאליים שניתן להזמין לפיקוח צמוד
------	--

הערה לטבלה ב', סעיף קטן י' "בדיקת ואישור חשבונות סופיים" – 10% ישולמו לאחר חתימה על מסמך מסירה סופי כאמור בסעיף 2.7 ט' לעיל.

השירותים החלקיים יסוכמו סופית בגמר העבודה ההנדסית לפי השירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל. לא תשולם שום תוספת או פיצוי כלשהו בגין שירותים שלא הוזמנו או שירותים שהוזמנו אך לא בוצעו בפועל מסיבה כלשהי.

3.4. תכנון וביצוע בשלבים

פרויקט שהוגדר מראש לתכנון וביצוע בשלבים, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי לתוספת או פיצוי כלשהו. במקרה והפרויקט תוכנן להיבנות ברצף ואחר כך הוחלט לבצעו בשלבים, תשולם עבור כל שלב בנפרד תוספת של 10% מהשכר עבור תאום/ פיקוח אותו השלב בלבד.

3.5. תוספת למבנה קיים

לשכר הטרחה לא תשולם תוספת של 20% בגין שינויים תכנוניים במבנה קיים, בהתאם למגנון חישוב שכר הטרחה שב"ספר הצהוב" של משרד הביטחון או כל תוספת אחרת בגין מורכבות הפרויקט, היקפו או כל סיבה אחרת.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

3.6. טבלת סיווג הבניין על פי מורכבות

מבנה	1. פשוט	2. רגיל	3. מורכב	4. יעודי
א. תעשייה והחסנה	מחסנים סככות ציוד סככות כלי טיס וכלי שיט משטחי אחסנת חוץ ממוסדים חניה על קרקעית	סדנאות רכב מוסכים דת"קים מבנה חניה בקומות חניה ותת קרקעית מחסני תקשורת	מסופי מטענים מבני תעשייה תהליכית מחסנים אוטומטיים מרכזי תחזוקה	
ב. מבני התקהלות	בתי קברות	מעברי גבול משרדים (עד 4 קומות) חדרי אוכל בתי כנסת מבני רווחה מועדונים מבני משמר ומעצר	מסופי נוסעים משרדים מעל 4 קומות מטבחים ספריות מוזיאונים אתרי הנצחה בתי סוהר	אנדרטאות
ג. מגורים	מאהלים	מגורי חיילים מלוניות מגורי משפחות		
ד. הדרכה		הדרכה (כיתות ואולמות)	כיתות הדרכה עם מערכות מולטי מדיה מכללות מבני מאמנים	אולמות עם במות להופעות תיאטרון
ה. ספורט	מגרשי ספורט מסלולי ריצה מסלולי מכשולים	אולמות ספורט ברכות שחיה ללא קירוי אצטדיון לא מקורה	אצטדיון מקורה ברכות שחיה מקורות	
ו. רפואה		מרפאות יחידתיות	מרפאות פיקודיות	בתי חולים מרפאות שיניים
ז. יעודי	מטווחים פתוחים מבנים לאצירת אשפה מגרשי מסדרים מתקני לש"ב	מקלטים, אולמות בכרייה, מרכזי אנרגיה חדרי מכונות נשקיות תחנות כיבוי אש מבנים לאיגום מים מבני שירותים תברואתיים תחנות דלק מבני קירור בית לווייתן כלביה	מבנים בתווך תת קרקעי תחנות קליטה ושידור מעבדות בתי משפט מבנים מוגני ב"כ מעבדות רפואיות מגדל פיקוח מטווחים סגורים תחנות כוח מתקני לש"ב ממוחשבים חמל"ים	מבנים מגוני EMP מבני תקשוב מבני פיקוד אולמני אודיו ובידיו מעבדות עם סיכון חדירים נקיים

3.7. בנוסף לשירותי ניהול הפרויקטים המשולמים בהתאם למפורט בנספח זה, רשאית המזמינה להזמין שירותי ניהול פרויקטים ממנהל הפרויקטים, כגון חוות דעת ומשימות מיוחדות, אשר ישולמו בהתאם לתעריף לשעת עבודה ולפי שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) בהפחתת 15%, כמפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה.

בחירת אופן התמורה לגבי עבודה ספציפית, (על פי נספח 1 א' או על פי נספח 1 ב') היא בסמכותו הבלעדית של סמנכ"ל תפעול של האוניברסיטה או נציג מטעמו.

3.8. שכרו של מנהל הפרויקטים, מהווה תשלום מלא ומוחלט בעד כל התחייבויותיו ושירותיו של מנהל הפרויקטים למזמינה לפי ההסכם והזמנת העבודה על נספחיהם, ולרבות הוצאותיו של מנהל הפרויקטים הקשורות בביצוע תפקידיו ושירותיו, פרט להוצאות שתשלומן עפ"י הסכם זה על ידי המזמינה.

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

3.9. שלבי התשלום של השכר למנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית יעשו בשלבים, לפי ערך הפרויקט המוסכם, כמפורט בטבלה להלן.

התשלומים החלקיים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית ישולמו עם התקדמות העבודה ההנדסית, אך לא מאוחר ממועד השלמת כל שירות מהשירותים המפורטים להלן, בהתאם לשירותים המפורטים לצד כל שירות, כמפורט בטבלה להלן.

השירות	אחוז מהשכר	אחוז מצטבר לשלב העבודה ההנדסית	אחוז מצטבר כללי
1. ניהול הפרויקט בשלב התכנון	20%	20%	20%
2. ליווי הכנת המכרז וביקורת עליו	5%	5%	25%
3. תיאום ומעקב אחר הביצוע	20%	20%	45%
4. פיקוח צמוד על הביצוע	40%	40%	85%
5. אישור חשבונות			
5.1. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים	5%	5%	90%
5.2. בדיקה ואישור חשבון סופי – רק לאחר ביצוע מסירה ללא ליקויים וקבלת מסמך מסירה סופי חתום.	10%	10%	100%

3.10. החזר הוצאות מנהל הפרויקטים

המזמינה תשלם ישירות לספקים את ההוצאות המפורטות להלן, אשר מנהל הפרויקטים יזמין בקשר עם העבודה ההנדסית:

- א. הוצאות הדפסת העתקי אור.
- ב. התשלומים לשירותי עזר למנהל הפרויקטים כמפורט להלן אינם כלולים בשכר מנהל הפרויקטים וישולמו ישירות על ידי המזמינה לספק:
 1. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.
 2. הוצאות עבור מדידות, צילומי אוויר ומיפוי מגרש המבנה וסביבתו, כולל מבנים הנמצאים עליו וכן עבור מדידת מבנה קיים לצורך תכנון תוספות אליו או שינויים בו (במקרה ואין תכניות של המבנה הקיים).
 3. הוצאות עבור בניית מודלים הנדסיים, ניסויים ובדיקות הדרושים לחישוב יציבות המבנה, בדיקות חומרים, בדיקת קרקע וקידוחים, עשיית דוגמאות וסקרים למיניהם.
 4. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות דו"חות וכד') בשפה זרה.
 5. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

חתימת המציע	חתימת המזמינה
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה

1. הגדרות

- 1.1. "העבודה ההנדסית" - שירותי ניהול פרויקטים בתחום, כמפורט להלן, שהזמינה המזמינה ממנהל הפרויקטים, ואשר בתמורתם ישולם למנהל הפרויקטים על ידי המזמינה לפי תעריף לשעות עבודה.
- 1.2. "שעות עבודה" - שעות העבודה שהושקעו בפועל בביצוע העבודה ההנדסית על ידי מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו לפי דרגותיהם ושכרם.
- 1.3. "תעריף מקצועי" או "תעריף" - תעריף שכר מנהל הפרויקטים לעבודה ההנדסית ותעריף עובדיו לשעת עבודה, לפי טבלה מס' 1 להלן.
- 1.4. "יומן עבודה" - יומן המנוהל במשרד מנהל הפרויקטים מדי יום ביומו, בו יצינו שמות העובדים, מקצועם, דירוגם, הנושאים בהם הועסקו, ופירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבודה ההנדסית.

2. סוגי השירותים

סוגי השירותים אשר מבוצעים במסגרת העבודה ההנדסית עפ"י הזמנת העבודה והתעריף המקצועי כוללים אחד או יותר מהשירותים הבאים מבלי שהרשימה להלן תהיה מחייבת, מגבילה או סופית.

2.1. סקרים ודו"חות

כולל איסוף נתונים, או איסוף נתונים וניתוחם עבור הפרויקט, כגון:

- 2.1.1. סקרי שדה ומדידות (פרט למדידות שטח), סקרים ספרותיים, בדיקת מבנים וציוד קיימים, איסוף, ריכוז ועיבוד נתונים, הכנת דו"חות מקצועיים וקביעת המלצות, השוואת מחירים.
- 2.1.2. סקרי אפשרויות ו/או כדאיות של פרויקטים Feasibility Study מבחינה הנדסית וכלכלית.

2.2. ייעוץ

- 2.2.1. מסירת אינפורמציה הערכות, חוות דעת.
- 2.2.2. ייעוץ ברכישת חומרים וציוד, בחירת ספקים, שיטות רכש והשוואה בין הצעות, שמאות, יעוץ בטיפול ומגעים עם מוסדות ורשויות, יעוץ לצרכי משפט או בוררות, ו/או הופעה בפני ערכאות משפטיות.
- 2.2.3. ייעוץ לתכנון למכרזים, לפיקוח ולביצוע של מתקנים, מבנים וכד'.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

2.3. חקר ביצועים ומערכות

השירות כולל בדיקה וניתוח של נתונים, ארגונים, מערכות, תהליכים, שיטת וכיו"ב, הצעות לשיפור או שינוי, פתרון בעיות הנדסיות ו/או כלכליות בעזרת מודלים וסימולציה, כגון: הנדסת תעשייה ויצור, שיטות עבודה, תהליכים, כלי עבודה, קביעת זמנים ונורמות, בקרת איכות, שיטת אחזקה, שיטת תמחיר, ניתוחי עלות והוצאות, ניהול וארגון.

2.4. ניהול, הדרכה, פיקוח ומעקב

השירות כולל ניהול ופיקוח על תהליכים במסגרת בדיקה, חקירה, הרצה או הפעלה, הדרכה של עובדים, פיקוח של עובדים, מתקנים, ציוד, וכיו"ב. מעקב אחרי ביצוע, יצור אחזקה וכד'.

2.5. מחקר

השירות כולל מחקר בסיסי או שימושי לפרויקט מסוים לפי דרישה מפורשת, או בהסכמת המזמינה ולפי פרוגרמה שתיקבע מראש או תאושר מפעם לפעם.

2.6. שירותים נוספים

ישיבות ודיונים, נסיעות לפרויקט וממנו, עבודה במשרד מנהל הפרויקטים ועבודה במקומות אחרים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: משרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.

3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית על פי נספח זה תכלול את שכר מנהל הפרויקטים והחזר הוצאות מנהל הפרויקטים כמפורט להלן:

3.1. שכר מנהל הפרויקטים

3.1.1. התעריף לשעת עבודה הינו בהתאם לדרגות המקצועיות של מנהל הפרויקטים ועובדיו אשר יקבעו על סמך לימודיהם והכשרתם המקצועית, תוארם המקצועי, הידע והניסיון המקצועי, שרכשו בעבודתם עד להעסקתם בפרויקט.

3.1.2. התעריף לשעת עבודה כולל את השכר האישי של מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו, כל ההוצאות הסוציאליות, לרבות: הבראה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, קרן השתלמות, קופת תגמולים וגמל, שי לחג, תשלומים קבועים אחרים וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירות אלא אם כן סוכם אחרת בהסכם זה.

3.1.3. שכר מנהל הפרויקטים יקבע לפי שעות עבודה, אשר יושקעו בפועל על ידי

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

מנהל הפרויקטים ועובדיו, בביצוע העבודה ההנדסית.

3.1.4. כמות שעות העבודה תיקבע לפי הרשום ביומן העבודה וכמפורט בחשבון שיוגש על ידי מנהל הפרויקטים, לכל דרגה ודרגה והתמורה תיקבע לפי המפורט בטבלה מס' 1 להלן.

3.1.5. שכר מנהל הפרויקטים לשעת עבודה ייקבע בהתאם לסוג מנהל הפרויקטים, השכלתו וניסיונו המקצועי כמפורט להלן:

השכלה ותקופת ניסיון מקצועי

תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מנהל פרויקטים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת ניהול פרויקטים, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר.

הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי מנהל הפרויקטים.

לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה על ידי המזמינה.

כל המחירים להלן הינם לפני מע"מ.

סוג מנהל פרויקטים	תעריף מרבי לפי החשב הכללי
1.1. מנהל פרויקטים בכיר (1) מנהל פרויקטים העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר : 1.1.1. בעל תואר אדריכל או מהנדס בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה); 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים; 1.1.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.	372 ש"ח לשעה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
330 ש"ח לשעה	1.2 מנהל פרויקטים רגיל (2) מנהל פרויקטים העונה על אחת משלוש החלופות הבאות : 1.2.1 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.1.1 בעל תואר אדריכל או מהנדס בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה) ; 1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים. או 1.2.2 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.2.1 מרכז צוות בעל תואר אדריכל או מהנדס בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה) ; 1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים. או 1.2.3 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.3.1 מרכז צוות הנדסאי /טכנאי בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה) ; 1.2.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.
	1.3 מנהל פרויקטים זוט (3) מנהל פרויקטים העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 1.3.1 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1.1 בעל תואר אדריכל או מהנדס בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה) ; 1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים. או 1.3.2 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ; 1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.
	229 ש"ח לשעה

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
172 ש"ח לשעה	1.4. הנדסאי / טכנאי (4) מנהל פרויקטים העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> : 1.4.1.1. בעל תואר אדריכל או מהנדס בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה) ; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים. או 1.4.2. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> : 1.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה) ; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.
130 ש"ח לשעה	1.5. שרטט / טכנאי זוט (5) העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> : 1.5.1. הנדסאי/טכנאי בנין ו/או מכונות ו/או חשמל ו/או אדריכלות (ארכיטקטורה) זוט ; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.

טבלה מס' 1 - תעריף לשעת עבודה

תעריף לשעת עבודה	דרגת העובד
85% מהתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) שיפורסם מפעם לפעם על ידי החשב הכללי (הסכומים המצוינים להלן הם נכונים ליום 1.6.2024)	
316 ש"ח/שעה	מנהל פרויקטים בכיר
280 ש"ח/שעה	מנהל פרויקטים רגיל
194 ש"ח/שעה	מנהל פרויקטים זוט
146 ש"ח/שעה	הנדסאי / טכנאי
110 ש"ח/שעה	שרטט/ טכנאי זוט
חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

הערות לטבלה מס' 1:

1) תעריפי שעות העבודה כמופיע בטבלה מס' 1 צמודים לתעריפים לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2) התעריפים דלעיל נקבעו על סמך הודעת החשב הכללי:
שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
פרק ראשי: נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 8.1.1 מספר הודעה: ה.8.1.1.1 מהדורה: 21

3.2. שלבי התשלום של השכר למנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית בנספח זה ישולמו בהתאם להיקף החודשי של שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבור השירות שבוצע על ידי מנהל הפרויקטים. התשלומים החודשיים יכללו את התמורה הכוללת עבור העבודה הכוללת שהושקעה בפועל על ידי מנהל הפרויקטים עד סוף החודש לפי פירוט השעות שהוגש.

3.3. החזר הוצאות מנהל הפרויקטים

המזמינה תחזיר למנהל הפרויקטים גם בהתאם לנספח זה, את ההוצאות המפורטות להלן ואשר מנהל הפרויקטים יוציאן בהקשר עם העבודה ההנדסית בנספח זה:

- 3.3.1. הוצאות הדפסת והכפלת מסמכים והעתקי אור.
- 3.3.2. התשלומים לשירותי עזר למנהל הפרויקטים כמפורט להלן אינם כלולים בשכר מנהל הפרויקטים וישולמו ישירות על ידי המזמינה למבצע.
 - א. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.
 - ב. הוצאות עבור מדידות, צילומי אוויר ומיפוי של שטח, מדידת מבנים ומתקנים הקשורים במבנה וסביבתו.
 - ג. הוצאות עבור בניית מודלים הנדסיים, ניסויים ובדיקות בשטח ובמעבדה, עשיית דוגמאות למיניהן ובדיקות חומרים ומוצרים.
 - ד. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות דו"חות וכד') בשפה זרה.
 - ה. למעט הוצאות אלו, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי להחזר או תשלום בגין כל הוצאה או עלות שתגרם לו בביצוע השירות.
 - ו. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 1 ג' להסכם - הזמנת עבודה

אוניברסיטת בר-אילן

מערך בינוי, תחזוקה ופיתוח

תאריך: _____

סעיף תקציבי: _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הזמנת עבודה מספר _____

אנו הח"מ, אוניברסיטת בר-אילן (להלן "האוניברסיטה") מזמינה בזה ביצוע העבודות המתוארות להלן, ובנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו (להלן "העבודות").

1. תיאור העבודות:

2. נספח להזמנת העבודה:

נספח א' - שלבי העבודה, התשלום ולוח הזמנים לביצועה (מצורף בזה) - לעבודה הנדסית כמפורט בנספח 1 א'.

3. סך התמורה בש"ח שנקבעה למנהל הפרויקטים:

סכום התמורה נקבע על פי ההסכם לסך: _____

מע"מ: _____

כולל מע"מ: _____

4. תקופת ביצוע העבודות:

4.1 התקופה לביצוע העבודות הינה _____ שבועות/חודשים.

4.2 התאריך לתחילת ביצוע העבודות הינו _____.

4.3 התאריך המשוער לסיום התכנון המפורט, על פי נספח תכולת העבודה ותמורתה, הינו _____.

_____.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

5. הסכום שהאוניברסיטה רשאית לנכותו מהתשלומים המשולמים למנהל הפרויקטים על מנת שישמש להבטחת בצוע פיקוח עליון על הקבלן לרבות אישור הפרויקט וקבלתו ואישור החשבון הסופי של הקבלן – 10% מסכום כל חשבון שאושר ע"י נציג המזמינה. סכום זה ישולם בסיום הפרויקט.
6. הזמנת עבודה זו על כל נספחיה המהווים חלק בלתי נפרד הימנה (להלן ביחד "מסמכי הזמנת העבודה") מהווים נספח להסכם שנחתם בין האוניברסיטה למנהל הפרויקטים.
7. תנאים מיוחדים:

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח א' להזמנת עבודה

שלבי העבודה ולוח הזמנים לביצועה

לוח זמנים לביצוע העבודה של מנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית כמפורט בנספח 1 א' לעיל יעשו בשלבים כמפורט להלן:

התשלומים החלקיים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית, ישולמו עם התקדמות העבודה ההנדסית, אך לא מאוחר ממועד השלמת כל שירות מהשירותים המפורטים להלן, בהתאם לשירותים המפורטים לצד כל שירות, כמפורט בטבלה להלן.

השירות	מועד השלמת השירות
1. ניהול הפרויקט בשלב התכנון (כולל הכנת אומדן)	
2. ליווי הכנת המכרז וביקורת עליו	
3. תיאום ומעקב אחר הביצוע	
4. פיקוח צמוד על הביצוע	
5. אישור חשבונות	
6. מסירה סופית ללא ליקויים וטופס מסירה סופי חתום	

חתימת המציע	
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)	

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 1 ד' להסכם - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב מנהל הפרויקטים לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקטים והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי מנהל הפרויקטים.

1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי מנהל הפרויקטים והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

2. ביטוחי מנהל הפרויקטים יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

3. ביטוחי מנהל הפרויקטים יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוחי מנהל הפרויקטים יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

5. כל חריג, אם קיים בביטוחי מנהל הפרויקטים, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של מנהל הפרויקטים ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על מנהל הפרויקטים להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **נספח 1 ד' (1)**, כשהוא חתום בידי מבטחי מנהל הפרויקטים. מיד בתום תקופת הביטוח, על מנהל הפרויקטים להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי מנהל הפרויקטים לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על מנהל הפרויקטים להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

7. כן על מנהל הפרויקטים לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי מנהל הפרויקטים לחצרי האוניברסיטה. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בביטוחי רכוש והכללת שיפוי לאוניברסיטה ו/או מי מטעמה בביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

- אחריות צולבת. כן מתחייב מנהל הפרויקטים לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי מנהל הפרויקטים כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקטים שאינה פוטרת את מנהל הפרויקטים ממלוא החבות על פי הסכם זה. מנהל הפרויקטים מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי מנהל הפרויקטים כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל מנהל הפרויקטים לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה.
10. מנהל הפרויקטים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב מנהל הפרויקטים לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה עפ"י ביטוחי מנהל הפרויקטים, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי מנהל הפרויקטים.
11. מנהל הפרויקטים פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למנהל הפרויקטים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם מנהל הפרויקטים, מתחייב מנהל הפרויקטים לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
13. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 1 ד' (1) - אישור קיום ביטוחים
למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: 580063683		ת.ז./ח.פ.:	העיסוק המבוטח: תכנון, תיאום, ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע פרויקטים בתחום הבינוי, השיפוצים והפיתוח ושירותים נלווים	
מען: מקס ואנה ווב, רמת גן 5290002		מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נ	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	נ	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038 - יועצים/מתכננים, 042 - מחקרים וסקרים, 077 - שירותי ביקורת, 082 - שירותי ניהול, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 2 למכרז - חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
- ❖ פרטים על מנהל הפרויקטים המיועד - המציע נדרש למלא את כל הפרטים המבוקשים בסעיף 2 הנוגעים למנהל הפרויקטים שייתן את השירות.
- ❖ ניסיון מנהל הפרויקטים - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיון מנהל הפרויקטים על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 3. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני הפרויקטים ופרטי אנשי קשר מטעם מזמיני הפרויקטים עמם ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, תאריכים (חודש ושנה), שטח (במ"ר) מבנה הציבור, האם הפרויקט התבצע בקמפוס, שטח (במ"ר) מעבדות רטובות ועוד.
- פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 9 - סעיפי האיכות). מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכיותו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם. ידוע למציע כי, בהתאם להוראות כל דין, יש למשתתפים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם הוא יפרט אותם כאן.

הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.

ידוע לי כי:

1. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. שם איש הקשר למכרז זה
- ו. טלפונים (כולל נייד איש קשר)
- ז. פקסימיליה
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

2. פרטים על מנהל הפרויקטים המיועד

שם: מספר זיהוי: שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד סיום	פרטי ההכשרה

* על המציע לצרף תעודת רישום כנדרש בתנאי הסף, קורות חיי ומסמכי המלצה למנהל הפרויקטים שייתן את השירות.

הצהרת מנהל הפרויקטים		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות.		
תאריך	שם	חתימה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

3. ניסיון מנהל הפרויקטים המיועד

לצורך עמידה בתנאי הסף של מנהל הפרויקטים ולצורך זירוג האיכות (סעיף 9, ללא סעיף קטן 2), יש למלא את טבלת הניסיון להלן.

לכל פרויקט יש לצרף טבלה נפרדת.

תנאי סף סעיפים 7.1.2 ו- 7.1.3

7.1.2 במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ניהל המציע לפחות שני (2) פרויקטים של תוספת, שינוי או שיפוץ של מבני ציבור קיימים ("מבנה ציבור" כהגדרתו בנספח 1' א' סעיף 1.5), בשטח מצטבר של לפחות 3,000 מ"ר.

7.1.3 מבין פרויקטים המפורטים בסעיף 7.1.2, לפחות 500 מ"ר במצטבר משטח מבני הציבור משמשים למעבדות רטובות ("מעבדה רטובה" כהגדרתה בנספח 1' א' סעיף 1.12).

* מומלץ למציע להציג ניסיון רב מהנדרש בדרישות הסף על מנת שיקבל ניקוד בסעיפי האיכות, כמפורט בסעיף 9 במסמכי המכרז.

שם הפרויקט:	שם מזמין הפרויקט:		תפקיד	איש הקשר אצל מזמין הפרויקט
	טלפון קווי	טלפון נייד		
<u>תיאור הפרויקט:</u>				
שטח מבנה הציבור:		_____ מ"ר		
שטח המעבדות הרטובות משטח המבנה (אם קיים):		_____ מ"ר		
האם מבנה הציבור נמצא בקמפוס כלשהו?		☐ כן ☐ לא		
האם הפרויקט בוצע בחדר נקי?		☐ כן ☐ לא		
האם הפרויקט בוצע בבית חיות?		☐ כן ☐ לא		

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

לצורך דירוג תנאי האיכות המפורט בסעיף 9 סעיף קטן 2 למכרז זה, המציע ימלא את הנתונים כמפורט בטבלה להלן.

1.	שם הפרויקט:	שם מזמין הפרויקט:		תאריכי ניהול הפרויקט (חודש ושנה) (יש לציין טווח מ... עד...)
	איש הקשר אצל מזמין הפרויקט	תפקיד	טלפון קווי	
ניהול פרויקטים בתחומים הבאים (יש לסמן ✓):				
☐ חדרי משרדים ☐ חדרי ישיבות ☐ אודיטוריומים ☐ חללי לימוד ☐ כיתות הוראה				
תיאור הפרויקט:				
2.	שם הפרויקט:	שם מזמין הפרויקט:		תאריכי ניהול הפרויקט (חודש ושנה) (יש לציין טווח מ... עד...)
	איש הקשר אצל מזמין הפרויקט	תפקיד	טלפון קווי	
ניהול פרויקטים בתחומים הבאים (יש לסמן ✓):				
☐ חדרי משרדים ☐ חדרי ישיבות ☐ אודיטוריומים ☐ חללי לימוד ☐ כיתות הוראה				
תיאור הפרויקט:				
3.	שם הפרויקט:	שם מזמין הפרויקט:		תאריכי ניהול הפרויקט (חודש ושנה) (יש לציין טווח מ... עד...)
	איש הקשר אצל מזמין הפרויקט	תפקיד	טלפון קווי	
ניהול פרויקטים בתחומים הבאים (יש לסמן ✓):				
☐ חדרי משרדים ☐ חדרי ישיבות ☐ אודיטוריומים ☐ חללי לימוד ☐ כיתות הוראה				
תיאור הפרויקט:				

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 17/25 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הניסיון וההיקפים כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 3 בחוברת ההצעה, הינם של מנהל הפרויקטים המיועד בעצמו ולא של גורם אחר כלשהוא שאינו מנהל הפרויקטים, ונתונייהם נכונים.
2. למנהל הפרויקטים המיועד יש את הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים, בשים לב למהותו ולמורכבותו של תחום שירותי ניהול פרויקטים וכי ביכולתו ליתן את כל שירותי ניהול הפרויקטים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי האוניברסיטה.
3. התאגיד עצמו הינו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים במתן שירותי תיאום, תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע פרויקטים של בינוי ושיפוצים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד חותמת ומספר רישיון עורך דין תאריך

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

4. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1 ונספחיו, נספח 2 ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
3	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	
5	מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) במסגרת הליך ההבהרות במכרז.	
6	קו"ח ומכתבי המלצה של מי שייתן את השירות לאוניברסיטה.	

תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 2 א' (1) למכרז

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 17/25 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד חותמת ומספר רישיון עורך דין תאריך

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 2 א' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 17/25 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ב'

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בהליך תחרותי/מכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז., _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי לאחר בירור סביר שערכתי, הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז., _____, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. **נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------	--------------------

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 2' (במידה ורלוונטי למציע)

תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו
בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה.
במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.
הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג _____ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: _____ (שם מדויק ומלא של המציע).
2. אני 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהיר/ה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. _____ // המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס' 17/25	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

נספח 12' (במידה ורלוונטי למציע)

תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים התשנ"ו-ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור רו"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

תצהיר

אני הח"מ, גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן: המציע _____ (שם מדויק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטת בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו. כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהיר/ה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.: _____ // המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס' 17/25	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
למתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ושיפוצים	
אגף התפעול	

אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
 המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק
 חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
 המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.)
 לבד ו/או יחד עם גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.)
 עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:
 1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון רואה חשבון	חתימת רואה חשבון

[להפיק את אישור רואה חשבון בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--