


מכרז מס': 20/24	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

**מכרז דו-שלבי פומבי מספר 20/24
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי
(המלח"ר) בצפת
עם הליך תחרותי נוסף**

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

אוגוסט, 2024

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת** (להלן: "הפרויקט"), כמפורט במכרז זה.
- 1.2. עבודות הקבלן הראשי כוללות עבודות ביסוס, איטום, שלד, עבודות רטובות, עבודות גמר, מערכות אלקטרומכניות ומעטפת לבניין בשטח של כ- 13,000 מ"ר, הכל כמפורט במסמכי החוזה על נספחיו.
- 1.3. ההתקשרות עם הקבלן הזוכה וביצוע העבודות בפועל מותנות בקבלת היתר בנייה, אשר קבלתו או מועד קבלתו אינם תלויים באוניברסיטה אלא בגורמי חוץ.
- 1.4. במכרז יבחר קבלן ראשי **זוכה אחד**.
- 1.5. לאחר הזכייה, הקבלן הראשי יציג לאישור האוניברסיטה רשימת קבלני משנה לאישור. כל קבלני המשנה מטעם הקבלן הזוכה יעמדו בדרישות המפורטות במסמך ג' (המפרט הטכני). האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן משנה שיוצג אם לדעתה אינו עומד בדרישות המכרז והקבלן הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לדרישת האוניברסיטה.
- 1.6. הקבלן הזוכה יקבל על עצמו אחריות מלאה כקבלן הראשי ויהא עליו לדאוג, בין היתר, לשילוב הפעילויות של כל הקבלנים באתר לטובת העבודות - לרבות קבלנים אחרים שהאוניברסיטה תעסיק (ככל שתעסיק) – כגון, קבלן תקשורת, קבלן ריהוט, קבלן שילוט ובעלי מקצוע נוספים ככל שיידרש. הקבלן הזוכה יהא אחראי על תחום הבטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה ועל ניהול האתר גם מבחינת פינוי פסולת וניקיון. בגין כל השירותים המוזכרים בסעיף זה לא תהיה כל תוספת עלות לקבלן הראשי.
- 1.7. **בשלב פרסום מכרז זה ביצוע עבודות גמר ומערכות אלקטרומכניות בקומות 4 ו-5 הינן אופציונאליות (להלן: עבודות אופציונאליות) האוניברסיטה רשאית לא להמשיך לביצוע עבודות גמר ומערכות אלקטרומכניות בקומות הנ"ל ו/או רשאית לממש את העבודות הנ"ל בחלקן או את כולן.**
- 1.8. בידי האוניברסיטה האופציה לממש את ביצוע העבודות אופציונאליות של הפרויקט במהלכו והקבלן יהיה מחויב לממשה.
- 1.9. על המציעים למלא את כל המחירים בכתב הכמויות להקמת הבניין במלואו, **לרבות העבודות האופציונאליות.**
- 1.10. ביצוע העבודות ייעשה על פי המפרט הטכני, כתבי הכמויות, התכניות, המצורפים למכרז כמסמכים ג', ד' ו-ה' בהתאמה.
- 1.11. התמורה במכרז תהיה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו הקבלן הזוכה ביחס למחירי היחידה, בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל, כמפורט בחוזה

המצורף למכרז כמסמך ב'. התשלום למציע ייעשה בחשבונות ביניים וחשבון סופי, בתנאי שוטף + 30 ימים, מיום הגשת החשבונית או לאחר אישור החשבון כאמור, המאוחר מבניהם, הכל כמוגדר בחוזה.

1.12. הזוכה ישלים את ביצוע העבודות תוך 28 חודשים קלנדריים, ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהאוניברסיטה, הכל בהתאם לנספח לוחות הזמנים ואבני דרך לביצוע, המצורף כנספח לחוזה.


1.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את היקף הביצוע של העבודה, המועדים לביצועה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה.

1.14. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 36 (3) בחוזה - הקבלן מתחייב להשתתף בפרמיות ביטוחי האוניברסיטה בשיעור השווה ל-1.2% מתוך שווי העבודות (כולל מע"מ) אך בכל מקרה לא פחות מהמיון בפועל. האוניברסיטה תנכה מכל חשבון ביניים או מהחשבון הסופי, אשר יוגש ע"י הקבלן, 12 פרומיל מערך כל חשבון ביניים או החשבון הסופי, בסכומו כפי שיאושר ע"י נציג האוניברסיטה. כל ביטוח שיבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו, אין בו כדי לשחררו מחובת ההשתתפות כאמור בהסכם.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
12.8.2024	מועד פרסום המכרז
11:00 25.8.2024 בשעה	מועד סיום קבלנים חובה
12:00 2.9.2024 בשעה	מועד אחרון לשאלות הבהרה
14:00 22.9.2024 בשעה	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.12.2024 (כולל)	תוקף ההצעה

מכרז מס': 20/24	 <p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

3. שינויים

- 3.1.** כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד סיור הקבלנים וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.** הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3.** למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4.** הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---


4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1 מסמך א' - הזמנה להציע הצעות;
- 4.2 נספח א' 1 - חוברת ההצעה;
- 4.3 נספח א' 2 - אישור ר"ח או יועץ מס מורשה של המציע על מחזור כספי;
- 4.4 נספח א' 3(1) - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.5 נספח א' 3(2) - תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.6 נספח א' 4 - תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);
- 4.7 נספח א' 5 - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;
- 4.8 נספח א' 6 - אישור המזמין;
- 4.9 מסמך ב' - חוזה לביצוע עבודות בניה ונספחיו;
- 4.10 נספח ב' 1 - תנאי החוזה לביצוע העבודות;
- 4.11 מסמך ג' - מפרט טכני (מצורף בנפרד);
- 4.12 מסמך ד' - כתב כמויות (מצורף בנפרד);
- 4.13 מסמך ה' - תכניות (מצורפות בנפרד).

חלק ממסמכי המכרז מופיעים באתר המכרזים רמדור לפי הלינק הבא: (יש להיכנס באמצעות דפדפן "כרום")-

<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'721','bidnumber':'2'}>

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

ב. תנאי הסף

- 5. כללי**
- 5.1** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.
- 5.2** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3** המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי לפי העניין, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות תשנ"ט-1999, וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים / פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש"). במקרה בו יבקש המציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שעשה, יצרף המציע להצעה גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנדרש, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מכרז זה בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.
- 5.4** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים

- 6.1** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 6.2** המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2 ולסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'3(1) ו- א'3(2).

6.3 סיוור קבלנים


6.3.1 על המציע להשתתף בסיוור קבלנים שייערך **ביום 25.8.2024 (כ"א אב תשפ"ד) בשעה 11:00 בבוקר**. נקודת המפגש לסיוור בשער הפקולטה לרפואה בצפת הנרייטה סולד 8, צפת.

לאור המצב במדינה, על המעוניינים להשתתף בסיוור ליצור איתנו קשר מראש ולוודא קיום הסיוור. אין להגיע לפקולטה בצפת ללא תאום מראש במייל - michrazim.log@biu.ac.il.

6.3.2 ההשתתפות בסיוור הקבלנים הינה **חובה** ומהווה תנאי סף.

6.3.3 המציע יירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיוור הקבלנים ורישום זה יהווה ראיה להשתתפותו בסיוור. מומלץ למציעים לעיין בכתב

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

המכרז לפני מועד סיום הקבלנים, שאלות ובקשות ההבהרה שעולות במסגרת הסיום יישלחו כאמור בסעיף 12 שלהלן.

6.3.4. מובהר כי הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיום ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי המכרז ומתנאים.

7. תנאי סף מקצועיים

7.1. המציע הוא קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, בקבוצת סיווג ג', ענף 100 (ענף ראשי בנייה), סוג 5, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988.

7.2. המציע ביצע והשלים כקבלן ראשי לרבות עבודות גמר ועבודות אלקטרומכניות, את ההקמה של שלושה (3) מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים) בתחומי מדינת ישראל בלבד, כל אחד מהמבנים עונה על התנאים המצטברים הבאים:

7.2.1. שטח המבנה לא פחת מ- 10,000 מ"ר. בחישוב השטח כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4 (יש להציג היתר בניה או טופס 4 למבנה).

7.2.2. חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) משטח המבנה הינו למטרת "מבנה ציבור".

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

7.2.3. בנייתו של המבנה הושלמה במהלך שש (6) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. "השלמת הבניה" לעניין זה משמע הוצאת טופס 4 (יש להציג טופס 4 למבנה).

7.2.4. היקף כספי של לפחות 60 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

7.3. יובהר כי החלטה על התאמת מבנה מסוים לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.


7.4. למציע מחזור כספי שנתי שלא פחת מ- 150 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
תנאי סף כלליים		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים וצילום תעודת זהות. <u>הבהרה:</u> מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על נכיו מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי א' 3(1) ו-א' 3(2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
6.3	סיור קבלנים	רישום אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור הקבלנים.
תנאי סף מקצועיים		
7.1	קבלן רשום בקבוצת סיווג ג', ענף 100 (ענף ראשי בנייה), סוג 5	העתק של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש.
7.2	ניסיון המציע	פירוט ניסיון המציע בנספח א' 1 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח א' 1 סעיף 4. המציע יפרט את הפרטים הבאים: א. שמות מזמיני העבודות/ הלקוחות עבורם הוקם המבנה. ב. שטח מבנה הציבור שהוקם. ג. סוג המבנה (התייחסות להגדרת מבנה ציבור כפי שמופיעה בסעיף 7.2.2). ד. מועד השלמת הבניה (יש להציג בנוסף טופס 4 למבנה). ה. ההיקף הכספי של הקמת המבנה. ו. כל פרט נוסף הנדרש לפרט בנספח א' 1 סעיף 2.
7.4	מחזור כספי שנתי של המציע	אישור רו"ח או יועץ מס מורשה בנוסח התואם לנדרש בנספח א' 2.

	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1 **בשלב הראשון**, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים **בתנאי הסף** להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2 **בשלב השני**, ידורגו המציעים שעברו את השלב הראשון על פי מדדים של **איכות** (30% מהציון הסופי: 30 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק מציע שצבר ניקוד איכות כולל של **21 נקודות** לפחות מתוך **30 נקודות** יעבור לשלב הבא. אולם, אם יגיעו לשלב זה 3 (שלושה) מציעים או פחות, יעברו כולם לשלב הבא אף אם לא צברו 21 נק' כנדרש בסעיף זה.
- 8.3 **בשלב השלישי**, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (העותק המודפס והחתום מאתר מכרז-נט של חברת רמדור) של המציעים שקיבלו את הציון הנחוץ בשלב השני. בשלב זה ידורגו **הצעות המחיר** של המציעים (70% מהציון הסופי: 70 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.4 **שלב רביעי** - דירוג ההצעות: החיבור יבוצע על בסיס חיבור של מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת **הציון הסופי הגבוה ביותר** תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 8.5 **שלב תחרותי נוסף (Best & Final)**: האוניברסיטה תהיה רשאית לנהל שלב תחרותי נוסף בו 3 המציעים עם הניקוד הסופי (איכות ומחיר) הגבוה ביותר יגישו הצעת מחיר מיטבית. 3 המציעים יגישו הצעת מחיר מיטבית שלא תעלה על הצעתם המקורית – בהצעת המחיר המיטבית ניתן לתת **אחוז** הנחה אחיד על כל הפריטים או להשאיר את המחיר זהה למחיר שהוגש בהצעה המקורית. יובהר כי אין אפשרות להעלות מחיר לסעיף או למבנה בכתב הכמויות.
- 8.6 לכל מציע יחושב ניקוד מצרפי מתוקן בהתאם לניקוד האיכות שצבר בשלב השני ולניקוד המחיר המתוקן בהתאם להצעתו בשלב זה (B&F). ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.
- 8.7 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה **אישור ותצהיר** כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 8.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--




9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - 30% ציון איכות (30 נקודות מתוך 100)

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן.

קריטריון	תיאור	ניקוד
איתנות פיננסית	איתנות פיננסית של המציע תיבחן באמצעות דו"ח D&B שיופק על ידי המציע. הניקוד יינתן על פי המאפיינים הבאים: רמת סיכון, ידיעות והתרעות, לקוחות ופרויקטים, פיגור תשלומים, תביעות ושעבודים. ניקוד מרבי בסעיף זה - 6 נקודות .	6 נק'
צוות המציע לפרויקט	המציע נדרש להציג את הצוות שלו לביצוע הפרויקט, שיכלול: 1. מנהל פרויקט 2. מהנדס ביצוע 3. מנהל העבודה 4. חברה חיצונית לבקרת איכות חובה על המציע להציג את כל ארבעת בעלי התפקידים הנדרשים לעיל לביצוע הפרויקט. ההכשרות והניסיון המינימליים הנדרשים לכל איש צוות מפורטים בטפסים שיש למלא בחוברת ההצעה. בסעיף זה יינתן ניקוד לכל בעל תפקיד - 4 נקודות מקסימום לכל בעל תפקיד (סה"כ 16 נק' מרביות) . הניקוד יינתן בהתאם לרמת עמידת בעל התפקיד בדרישות, לפי המפתח הבא: 0 נקודות: אי-עמידה בדרישות. 1 נקודה: עמידה חלקית בדרישות. 3 נקודות: עמידה מלאה בדרישות. 4 נקודות: עמידה מעבר לדרישות המינימום. יובהר כי הזוכה במכרז יהיה מחויב להחליף כל בעל תפקיד שלא עמד כלל בדרישות או שעמד באופן חלקי בדרישות – בעל תפקיד שקיבל ניקוד נמוך בסעיף זה (נקודה אחת או שלא קיבל בכלל ניקוד).	16 נק'
חוות דעת מלקוחות	במסגרת הוכחת תנאי סף סעיף 7.1 המציע נדרש לפרט את פרטי מזמיני העבודות. האוניברסיטה תפנה ל- <u>שלושה (3) לקוחות</u> של המציע, או יותר, לפי שיקול דעתה, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו. אם בחמש (5) השנים האחרונות היתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה. חוות הדעת של האוניברסיטה תשוקלל עם חוות הדעת הנוספת במשקל של 60% לחוות דעת אוניברסיטה ו-40% לחוות דעת נוספת, אחרת ייערך ממוצע בין חוות הדעת שנלקחו. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים. הלקוח יתבקש לנקד את המציע תוך התייחסות למאפיינים הבאים, כאשר לכל אחד מהם יינתנו עד <u>2 נקודות</u> : (1) עמידה בלוחות זמנים; (2) שיתוף פעולה והיענות מהירה של הקבלן/ זמינות ושירותיות; (3) עמידה בתנאי ההתקשרות; (4) רמה מקצועית של צוות העבודה ואיכות העבודה.	8 נק'
	סה"כ	30 נק'

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) - 70% ציון מחיר (70 נקודות מתוך 100)

- 10.1.** המציעים ימלאו את כתב הכמויות במלואו, המצורף למכרז כמסמך ד', באתר מכרז-נט של חברת רמדורנט לאחר שנרשמו אצל נציג האוניברסיטה במועד סיור הקבלנים. כתב הכמויות המלא יודפס על חשבון המציע ויוגש עם חתימת מורשה חתימה וחותמת חברה בכל עמוד של כתב הכמויות לפי ההנחיות הנדרשות, כמפורט בסעיף 14.1 להלן.
- 10.2.** על המציעים להציע מחירים לכל הסעיפים בכתב הכמויות. אם לא יוצע מחיר לפריט, יוצב לצורך ביצוע בחינת המחיר, המחיר המקסימאלי לאותו פריט מבין כלל ההצעות, ולאחר הזכייה ישולם לספק המחיר המינימאלי לאותו פריט שהוצע מבין כלל ההצעות. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על פסילת ההצעה החסרה.
- 10.3.** כתב הכמויות מחולק למבנים. סעיף זהה שחוזר על עצמו ביותר ממבנה אחד יקבל מחיר זהה בכל מקום שהוא מופיע. במקרה של סתירה בה הוצע מחיר שונה לסעיף זהה המופיע בשני מבנים או יותר, יילקח בחשבון המחיר הנמוך מבין המחירים שהוצעו על ידי המציע לאותו סעיף, לרבות מבנים המוגדרים כאופציה. למען הסר ספק יובהר כי כל סעיף שמופיע בכל המבנים - מחירו יהיה זהה.
- 10.4.** אם תהיה סתירה בין כתב הכמויות באתר מכרז נט של רמדור לעותק המודפס שיוגש חתום, העותק המודפס יהיה הקובע.
- 10.5.** מחיר כל פריט יוכפל במס' הפריטים הנדרש (הכמות) ואלה יסוכמו לסה"כ מחיר לכל מבנה. סה"כ מחירי המבנים יסוכמו לסה"כ כללי אחד (להלן: "מחיר ההצעה").

10.6. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

לכל מחיר הצעה יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{מחיר הצעה הנמוך ביותר} * 70}{\text{מחיר הצעה הנבדק}}$$

חתימת המציע
<small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>

ד. אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552 או 03-5318717).

12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד **ליום 2.9.2024 (כ"ט באב תשפ"ד) בשעה 12:00 בצהריים** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	שם מסמך	עמוד	סעיף	שאלה
1.	מסמך ב' - חוזה	21	0.19	"בסעיף רשום...."

הערה: מילוי הטבלה הינו לדוגמא


12.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**

12.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

12.10. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו - והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') ונספחיה, מסמך ב' (חוזה) ונספחיו, מסמך ב' 1 (תנאי החוזה), מסמך ג' (מפרט טכני), מסמך ד' (כתב כמויות), מסמך ה' (התכניות), ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

13.2. המציע יגיש את כל מסמכי ההצעה כפי המפורט בסעיף 14 להלן, למעט מסמך ה' (התכניות), שאותן אינו מחויב להדפיס ולהגיש חתומות. על המציע לחתום על רשימת התכניות שתצורף להצעה.

13.3. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.

13.4. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

13.5. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כמסמך א' 1) זה ולמילוי כתב הכמויות במלואו.


במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

13.6. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

13.7. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

13.8. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u>)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

14. הגשת הצעה

14.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

14.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות", שתכלול:

א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור (למעט הצעת המחיר בכתב הכמויות (מסמך ד'), שתוגש במעטפה נפרדת);

ב. דיסק און קי שיכלול סריקה של כל מסמכי ההצעה מסעיף 14.1.1 א', החתומים על כל נספחיהם, למעט הצעת המחיר.

14.1.2. מעטפה שניה שתסומן "הצעת מחיר", שתכלול:

א. הדפסה חתומה של כתב הכמויות שהוקלד באתר מכרז-נט של חב' רמדורנט. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה וחותמת חברה בכל עמוד של כתב הכמויות המודפס.

ב. דיסק און קי עם סריקת פלט PDF של כתב הכמויות במערכת רמדורנט, כמפורט בסעיף 14.1.2 א' לעיל.

14.1.3. את המעטפה השנייה של הצעת המחיר (סעיף 14.1.2) יש להגיש בתוך המעטפה הראשונה (סעיף 14.1.1).

14.1.4. הצעה בה הצעת המחיר מוגשת יחד עם כל או חלק משאר החומר (תנאי סף, וכו') עלולה להיפסל.

14.2. שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר **22.9.2024 (י"ט אלול תשפ"ד) בשעה 12:00 בצהריים** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן ברמת גן.

14.3. על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.

14.4. הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

14.5. **לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת הצעה.**


14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

14.11. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.

14.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14.13. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לקבלן ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות.


14.14. יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את היקף הביצוע של העבודה, המועדים לביצועה ואת התמורה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות כי עבודות מסוימות יבוצעו על ידי קבלני משנה שיועסקו על ידי האוניברסיטה.

15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד **31.12.2024 (כולל)**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

16. חתימה על ההסכם

16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.


16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

17. כשיר נוסף

בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

ה. כללי

18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 18.1.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

19. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

20. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

21. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

22. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.


23. עיון במסמכי המכרז

23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה.

על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.

23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר על כל פרטיה אינה בגדר פרט חסוי.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 <p data-bbox="991 114 1270 248">אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	


24. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

25. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

נספח א' 1

חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.


סעיפי חוברת ההצעה

- (1) **פרטים על המציע** - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) **ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף סעיף 7.2)** - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטפסים המפורטים בסעיף 2. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני העבודות/ לקוחות, מועד השלמת הקמת המבנה (קבלת טופס 4), סוג המבנה שהוקם, ההיקף הכספי של הקמת המבנה, שטח המבנה (מ"ר), פרטי איש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, וכל סעיף נוסף המופיע בטפסים שיש למלא.
- (3) **פרטי הצוות מטעם המציע לביצוע הפרויקט** - המציע יידרש למלא את פרטיהם של אנשי הצוות מטעמו לביצוע הפרויקט. הפירוט הנ"ל ישמש לקביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 9 במכרז.
- (4) **תצהיר המציע** - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (5) **רשימת מסמכים** - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

התחייבות המציע

1. הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכייטו, המציע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז והחוזזה.
2. המחיר המוצע על ידי עבור ביצוע העבודה נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), הינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג

	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--

מכרז מס': 20/24	 <p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת חומרים, אספקת ציוד ואמצעים, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

אנו מצהירים כי אנו מקיימים את כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז. בכפוף לזכייטנו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים והעבודות המתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.

ידוע למציע כי, בהתאם להוראות כל דין, יש למשתתפים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם הוא יפרט אותם כאן.

הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____

בנימוק הבא: _____

ידוע לי כי:

1. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. פקסימיליה
- ז. כתובת דואר אלקטרוני
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. טלפון נייד איש קשר
- י. כתובת דוא"ל איש קשר

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	---

2. ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף סעיף 7.2)

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.2 יידרש המציע להציג את פירוט הפרויקטים להלן.

יש למלא את הטופס להלן עבור כל אחד משלושת המבנים המוצגים.

1. המבנה שהוקם:

2. מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה):

3. מזמיני העבודה/ הלקוח/ אנשי קשר:

שם	שם איש קשר	טל' ניח	טל' נייד
הבעלים של המקרקעין			
היזם של הפרויקט			
האדריכל			
מנהל הפרויקט			
הקונסטרוקטור			

4. תקופת הביצוע על פי החוזה {יש לרשום טווח: מ... עד...}: _____

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4) {יש לרשום טווח: מ... עד...}: _____

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): _____

מועד קבלת תעודת גמר: _____

5. שטח המבנה (מ"ר):

מספר הקומות במבנה:

6. סוג המבנה (כנדרש בתנאי סף 7.2.2):

האם חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור", כהגדרתו להלן.

_____ (נא לכתוב – כן / לא).

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

7. היקף כספי של הקמת המבנה (ללא מע"מ):


8. קבלני משנה עיקריים בביצוע המבנה:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	כתובת דוא"ל

9. מצורפים לטופס זה:

- (1) אישור מאת מזמין העבודות כי המציע שימש כקבלן הביצוע של הפרויקט המתואר.
- (2) שתי תמונות מייצגות של המבנה לאחר השלמתו (לכל מבנה).
- (3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים **בנספח א' (6)** נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

3. הצגת צוות הניהול לביצוע הפרויקט

מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע:

מר/גברת: _____ מס' ת.ז: _____

מס' רישיון: _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

הסמכה נדרשת:

מהנדס אזרחי רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש:

ניהל את ההקמה של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן:

1. שטח מינימאלי של 10,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.

2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) משטח המבנה הינו למטרת "מבנה ציבור".

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.


3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך 10 (עשר) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

הערות:

- מנהל הפרויקט יהיה אדם ספציפי מטעם המציע, שהינו בעל הניסיון הנדרש.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

פרטי המבנה / פרויקט מס' 1:

שם הפרויקט:

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה):

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה:

ככל _____

שהמבנה כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים (האם חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור", כהגדרתו להלן.

_____ נא לכתוב – כן / לא).

שטח המבנה (מ"ר): _____

מועד השלמת בניית המבנה: _____

מצורפים למסמך זה:

(1) אישור מאת מזמין העבודות כי מנהל הפרויקט המוצע שימש בפועל כמנהל הפרויקט של

הפרויקט המתואר בנוסח **נספח א'6**.

(2) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט

השטחים של הפרויקט.

(3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים

בנספח א'6 נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה

המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין: _____


פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

יש למלא טופס זה גם לפרויקט/ מבנה מס' 2 (ניתן להציג יותר משני פרויקטים).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

מהנדס הביצוע המוצע מטעם המציע:

מר/גברת: _____ מס' ת.ז.: _____

מס' רישום: _____ (יש לצרף צילום תעודת רישום בתוקף)

הסמכה נדרשת:

הנדסאית/ת הנדסה אזרחית רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש:

שימש בתפקיד מהנדס ביצוע של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן:

1. שטח מינימאלי של 10,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.

2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) משטח המבנה הינו למטרת "מבנה ציבור".

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.


3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר (10) השנים החולפות עד מועד הגשת ההצעה במכרז.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

הערה:

- מנהל הביצוע יהיה אדם ספציפי מטעם המציע, שהינו בעל הניסיון הנדרש.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

פרטי המבנה / פרויקט מס' 1:

שם הפרויקט:

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה):

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה:

ככל _____

שהמבנה כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים (האם חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור", כהגדרתו להלן.

_____ נא לכתוב – כן / לא).

_____ (נא לכתוב – כן / לא).

שטח המבנה (מ"ר): _____

מועד השלמת בניית המבנה: _____

מצורפים למסמך זה:

(1) אישור מאת מזמין העבודות כי מהנדס הביצוע המוצע שימש בפועל כמהנדס הביצוע של הפרויקט המתואר בנוסח **נספח א' (6)**.

(2) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

(3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים **בנספח א' (6)** נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין: _____


פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

יש למלא טופס זה גם לפרויקט/ מבנה מס' 2. (ניתן להציג יותר משני פרויקטים)

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

מנהל העבודה המוצע מטעם המציע:

מר/גברת: _____ מס' ת.ז: _____

מס' רישיון: _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

הסמכה נדרשת:

מנהל עבודה רשום בעל תעודת הסמכה מוכרת לניהול עבודה באתרי בניה.

ניסיון קודם נדרש:

שימש בתפקיד מנהל עבודה של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן:

1. שטח מינימאלי של 10,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.

2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) משטח המבנה הינו למטרת "מבנה ציבור".

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.


3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר (10) השנים החולפות עד מועד הגשת ההצעה במכרז.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

הערות:

- מנהל העבודה המוצע מטעם המציע יהיה אדם ספציפי, שהינו בעל הניסיון הנדרש (ולא ניתן להציע כמנהל עבודה כאמור חברה או תאגיד אחר).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

פרטי המבנה / פרויקט מס' 1:

שם הפרויקט:

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה):

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה:

ככל _____

שהמבנה כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים (האם חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור", כהגדרתו להלן.

_____ נא לכתוב – כן / לא).

_____ (נא לכתוב – כן / לא).

שטח המבנה (מ"ר): _____

מועד השלמת בניית המבנה: _____

מצורפים למסמך זה:

(1) אישור מאת מזמין העבודות כי מנהל העבודה המוצע שימש בפועל כמנהל העבודה של

פרויקט המתואר בנוסח **נספח א' (6)**

(2) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט

השטחים של הפרויקט.

(3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים

בנספח א' (6) נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה

המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין: _____


פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

יש למלא טופס זה גם לפרויקט/ מבנה מס' 2. (ניתן להציג יותר משני פרויקטים)

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

חברה חיצונית לבקרת איכות המוצעת מטעם המציע:

שם החברה: _____ מס' ח.פ.: _____

שם בקר האיכות מטעם החברה: _____ מס' ת.ז.: _____

מס' רישוי (למהנדס) / רישום (להנדסאי): _____ (יש לצרף צילום תעודת רישוי/ רישום בתוקף)

הסמכה נדרשת:

שימש בתפקיד מהנדס אזרחי רשוי או הנדסאי הנדסה אזרחית רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש:

שימש בתפקיד בקר איכות של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן:

1. שטח מינימאלי של 10,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.


2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) משטח המבנה הינו למטרת "מבנה ציבור".

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר (10) השנים החולפות עד מועד הגשת ההצעה במכרז.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

פרטי המבנה / פרויקט מס' 1:

שם הפרויקט:

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה):

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה:

ככל _____

שהמבנה כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים (האם חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור", כהגדרתו להלן).

_____ (נא לכתוב – כן / לא).

_____ שטח המבנה (מ"ר):

_____ מועד השלמת בניית המבנה:

מצורפים למסמך זה:

(1) אישור מאת מזמין העבודות כי מנהל בקרת האיכות המוצע שימש בפועל כמנהל בקרת איכות

של הפרויקט המתואר בנוסח **נספח א' (6)**

(2) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט

השטחים של הפרויקט.

(3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

(4) המלצה מטעם מזמין העבודות.

שם המזמין: _____


פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

יש למלא טופס זה גם לפרויקט/ מבנה מס' 2. (ניתן להציג יותר משני פרויקטים)

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

4. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 20/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הפרטים, ההיקפים, הנתונים כפי שפורטו על ידי המציע בחוברת ההצעה, הינם נכונים, מלאים, מדויקים ותקפים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור


אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

5. הצעת המחיר

תאריך: _____

לכבוד


אוניברסיטת בר אילן

הנדון: הצעת הקבלן לביצוע עבודות הקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר)

בצפת

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו את מלוא חומר המכרז המצ"ב על כל מסמכיו, נספחיו וצירופיו, לרבות המסמכים הרלוונטיים הנזכרים ברשימת המסמכים ואשר לא צורפו למכרז, סיירנו באתר הבניה המיועד, בדקנו את כל הכרוך בביצוע עבודות העתקת תשתיות וכבישים עמדנו על תנאי הסביבה לרבות - גישה לאתר ולפרויקט, סמיכות האתר למבנים קיימים, מדרכות, חניות וכד' בדקנו קווים עיליים ותת"ק (חשמל, מים, טלפון, ביוב וכד' - הן באתר הבניה והן אצל הרשויות הרלוונטיות), גדרות, וכן הדרישות המיוחדות, שלא לגרום הפרעות או מטרד לפעילות השוטפת של המשתמשים והאורחים במבנים או בשטחים הסמוכים, ומצאנו אותם מתאימים לצרכינו, ואנו מתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. אנו מתחייבים לבצע את העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים בו ובמחירים המפורטים בכתב הכמויות המצורף (מסמך ד').
3. אנו מצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. אנו מסכימים ומתחייבים לבצע את העבודות בתקופת הביצוע, שנקבעה לפי תנאי חוזה זה.
 - ב. הצעתנו זו בתוקף למשך 120 יום.
 - ג. בדקנו את רשימת החומרים, האביזרים והמוצרים השונים הנדרשים לביצוע העבודות והמופיעים בכתבי הכמויות, בתכניות ובמפרטים, לרבות החלופות, ומצאנו שניתן להשיגם "על המדף" והם לא יהוו קושי או עיכוב להשלמת העבודות במועד.
 - ד. אנו מודעים לתקופת הביצוע ויש ביכולתנו להשלים את העבודה במועד הנדרש.
 - ה. ביקרנו באתר העבודה, בדקנו ובחנו את כל המתחייב לביצוע העבודות עפ"י הוראות החוזה, ואנו מסכימים ומתחייבים לבצע את העבודות עפ"י האילוצים הקיימים ולפעול למניעת הפרעות רעש, לכלוך, או כל הפרעה אחרת והכל על מנת שתאפשר פעילות תקינה של המשתמשים המצויים במבנים הסמוכים.


	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

1. אנו יודעים מסכימים ומתחייבים שלא לבצע כל עבודה מרעושה, עפ"י החלטת המזמין.
4. אנו מצהירים בזאת כי באם ובמידה ונזכה בביצוע העבודות בפרויקט זה:
- א. הננו מתחייבים להעסיק כקבלני משנה שלנו לביצוע העבודות אך ורק קבלנים המתמחים באותן חלקי העבודה שאותה יבצעו.
- ב. כל קבלן משנה שיועסק על ידנו, יהיה כפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.
- ג. הננו מתחייבים לקבל על עצמנו אחריות מלאה כקבלן הראשי ולדאוג, בין היתר, לשילוב הפעילויות של כל הקבלנים באתר לטובת העבודות - לרבות קבלנים אחרים שהאוניברסיטה תעסיק (ככל שתעסיק) כגון, קבלן תקשורת, קבלן ריהוט, קבלן שילוט ובעלי מקצוע נוספים ככל שיידרש. אנו מסכימים כי בגין כל השירותים המוזכרים בסעיף זה לא תהיה כל תוספת עלות לקבלן הראשי.
5. מצ"ב:
- א. כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה מטעם הקבלן ובחותמת הקבלן (ע"ג כל דף ורשימות תכניות).
- ב. כתב כמויות, חתום באופן הנ"ל ע"ג כל דף ודף.
- ג. תרשים גאנט ראשוני של לוח הזמנים (לפחות 15 פעילויות עיקריות), וכן פירוט הציוד אשר בכוונתנו להפעיל באתר, על מנת לאפשר עמידה מלאה בלוח הזמנים.
- ד. פרטי צוות הביצוע מטעמנו שימונו לפרויקט אם נזכה בביצוע העבודות.

חתימה	שם החותם ותפקידו	שם הקבלן
פקס	טלפון	כתובת


חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

הערות:

- א. כתב הכמויות של המכרז יוגש במעטפה נפרדת הן כתדפיס והן על גבי דיסק און קי. הדיסק און קי יכלול פלט PDF של כתב הכמויות ממערכת רמדורנט באתר המכרז. למען הסר ספק, במקרה של סתירה בין המחירים שהוקלדו במערכת רמדורנט לבין המחירים בתדפיס של כתב הכמויות החתום, יקבעו המחירים בתדפיס.
- ב. המציעים שישתתפו בסיור הקבלנים יקבלו גישה למילוי כתב הכמויות באתר המכרז במערכת רמדורנט.
- ג. במקרה של אי-התאמה בין מחיר היחידה לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו סעיף במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ לפי הסכום המתקבל מהמכפלה לפי מחיר היחידה שהוצע על ידי המציע.
- ד. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא האוניברסיטה רשאית לתקן את הטעות. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- ה. מבלי לפגוע באיסור להגיש הצעה תכסיסנית, מודגש כי המציע אינו רשאי להציע סכום שלילי או אפס.
- ו. על המציעים להציע מחירים לכל הסעיפים בכתב הכמויות. אם לא יוצע מחיר לפריט, יוצב לצורך ביצוע בחינת המחיר, המחיר המקסימאלי לאותו פריט מבין כלל ההצעות, ולאחר הזכייה ישולם לספק המחיר המינימאלי לאותו פריט שהוצע מבין כלל ההצעות. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על פסילת ההצעה החסרה.
- ז. אם ברצון המציע ליתן הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במחירי יחידת המידה ולא כהנחה מהסכום הכללי. במקרה של מתן הנחה כללית האוניברסיטה תהא רשאית להשית את ההנחה הכללית שניתנה על כל אחד מסעיפי כתב הכמויות.
- ח. המחירים בכתב הכמויות לא יהיו צמודים בשום צורה ואופן לשום מדד או שער כלשהם.
- ט. מודגש בזאת כי כל הכמויות הרשומות בכתב הכמויות ניתנו כאומדן, וכי התשלום למציע הזוכה ייעשה על סמך מדידות מדויקות שתערכנה במבנה במהלך העבודה בהתאם לשיטות המדידה המפורטות במסמכי המכרז ובחוזיה.
- י. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר. כל שינוי או הסתייגות בתנאי המכרז או בהצעה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	


יא. יודגש כי ככל שברצונו של המציע להציע פריט שווה ערך שאינו זהה לדגם הנדרש במפרט הטכני, עליו לקבל את אישורה של האוניברסיטה לפריט המוצע במסגרת שלב ההבהרות במכרז. מציע שלא יפנה בשלב ההבהרות אלא לאחר הגשת ההצעות, יקבל על עצמו את החלטת האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. יובהר כי ככל שלא ינתן אישור האוניברסיטה לאותו פריט המוצע "כשווה ערך" יהא על המציע להגיש את הצעת המחיר בהתאם לדגם המקורי שנקבע במפרט הטכני/ בכתב הכמויות.

יב. מחיר העבודה

אם לא צוין אחרת, יחשב המחיר המוצע בהצעה ככולל, בין היתר, את ערך:


1. כל החומרים הדרושים והפחת שלהם, ובכלל זה מוצרים מוכנים, חומרי עזר וכיו"ב.
2. כל העבודה הדרושה, הנהלת העבודה באתר ו/או במשרד הראשי לשם ביצוע מושלם של כל העבודה בהתאם לתנאי החוזה, ובכלל זה עבודות לוואי ועזר הנזכרות במסמכי החוזה ו/או המשתמעות מהם, אם עבודות אלו אינן נמדדות בסעיף אחר.
3. השימוש בכלי עבודה, מכשירים, מכונות, כלי רכב, פיגומים, מנופים, עגורנים, מבנים ארעיים וכל ציוד אחר, לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם במקום העבודה ופירוקם בכל עת שיידרש, הוצאות לתיקונים, דלק, שמנים, סיכה ושכר נהגים ומפעילי ציוד, משרדי אתר לקבלן ולפקוח, מחסנים וכד'.
4. הובלת החומרים והציוד למקום העבודה, לרבות החזרת הציוד, ובכלל זה העמסתם ופריקתם, הסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכל התנאים הסוציאליים הנדרשים
5. אחסנת החומרים, הציוד וכו' ושמירתם, שמירה על העבודות שבוצעו, וכן ביצוע והזזת המחסנים הזמניים של הקבלן.
6. הוצאות תיקונים בתקופת הבצוע ובתקופת הבדק.
7. עלות ביטוח הקמה של הפרויקט שמבצע המזמין ומקוזזת מהחשבונות השוטפים של הקבלן, דמי ביטוח אחרים למיניהם, ערבויות, מיסים ממשלתיים ועירוניים החלים על הקבלן, מיסים לקרנות והטבות סוציאליות, הקצבות לתיקון נזקים ופיצויים בגין נזקים לסוגיהם כמפורט בתנאי החוזה, מס קניה, מכס, בלו וכל היטל אחר נדרש בדיון.
8. כל יתר ההוצאות באתר העבודה ו/או מחוץ לאתר שתנאי החוזה מחייבים אותן ו/או הקשורות בהם ו/או הנובעות מהם, הישירות והעקיפות, המוקדמות והמקדמות וכל ההוצאות הכלליות של הקבלן (ישירות ועקיפות).

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/24	 <p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

9. הקצאות לסיכונים ותיקונים במהלך הבצוע ועד השלמה סופית של הפרויקט בהתאם לחוזה.
10. בצוע עבודות ניקיון שוטפות וסילוק פסולת מאתר הבנייה . עבודה זו תעשה על חשבון הקבלן באחריותו ולשביעות רצון המפקח. קביעת המפקח לגבי אחריות הניקיון בין כל הגורמים תהיה בלעדית סופית ומכרעת.
11. מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות הם מחירים קבועים וסופיים וכל עוד לא נקבע במפורש אחרת בגוף מסמכי הצעת מחיר זו לא יחול בהם כל שינוי שהוא. מודגש כי ההתייחסות לגבי המחיר הכולל תהיה בנויה אך ורק על מחיר היחידה. הקבלן לא יבוא בטענה בגין טעות או חוסר תשומת לב לגבי מחיר שהוא נתן בהצעתו.
12. בעת קביעת המחיר, על הקבלן לקחת בחשבון כל גורם והעלויות הנובעות ממנו והכרוכות בביצוע באתר, כולל הפרעות של עבודה באזור מאוכלס, קירבה לבניינים פעילים וכולל מגבלות של רשויות למיניהן.
13. הקבלן מתחייב שכל חומר שישתמש בו בעבודה זו, מתאים לתקנים ולדרישות בטיחות, אינו דליק, אינו משחרר גזים רעילים בזמן שריפה, כבה מאליו, אינו כולל חומרים קרצינוגנים (מסרטנים) וכד'. הקבלן ימציא לפיקוח אישור מבדקה מוסמכת על עמידה בתקן מת"י 921.
14. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לבצוע עבודות ניקיון שוטפות וסילוק פסולת מאתר העבודה למקום שפיכה שיאושר ע"י הרשות שבתחומה מתבצעת העבודה. ניקוי הפסולת יעשה ע"י הקבלן באמצעות עובדיו מידי יום ביומו באזורי העבודה השונים כך שלא תהיה הצטברות של ערמות פסולת ולכלוך בכל שטחי הבניה ללא יוצא מהכלל.
15. כל העבודה הנ"ל תעשה על חשבון הקבלן באחריותו ולשביעות רצון המפקח והמזמין. קביעת המפקח לגבי אחריות הניקיון בין כל הגורמים תהיה בלעדית סופית ומכרעת.
16. לא ניקה ו/או לא פינה הקבלן את הפסולת ממקום ביצוע עבודתו לשביעות רצונו של המפקח ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי המפקח, רשאי יהיה המפקח לעשות זאת על חשבונו ולגבות את ההוצאות מהקבלן בתוספת 15% בכל דרך שתיראה למזמין. במקרה זה לא יוכל הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא נגד המפקח ביחס לנזקים שנגרמו לציוד, לחומרים, למבנים הארעיים או לכל רכוש של הקבלן בעת הניקוי ופינוי הפסולת.

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

מכרז מס': 20/24	 <p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

17. מודגש כי ניקוי פסולת הבניין הוא מעיקרי החוזה בהתייחס לאפשרות של סכנת שרפות ונזקים כתוצאה מאי פינוי פסולת במהלך הקמת הפרויקט, וכן הפרעה לקיום הפעילות הסדירה של הפרויקט.

	<p align="center">חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

6. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול בהגשת הצעתו:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורך)
1	מסמכי המכרז ונספחיהם (מסמך א' - הזמנה להציע הצעות, מסמך ב' - חוזה, מסמך ג' - מפרט טכני, רשימת תכניות, כשהם מלאים וחתומים כנדרש, למעט מסמך ד' - כתב הכמויות, שיש להגיש במעטפה נפרדת).	
2	כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף, לרבות:	
3	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
4	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין.	
5	העתק של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש, להוכחת תנאי סף סעיף 7.1.	
6	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף ובמסגרת דרישות האיכות.	
7	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

- 5.1 **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 5.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

נספח א' 2

אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד:

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2021, ביום

31.12.2022 וביום 31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 .
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.**
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:


שנה	סה"כ מחזור כספי	בוקר
2021	₪ _____	כ / ל
2022	₪ _____	כ / ל
2023	₪ _____	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.
- במקרה של עצמאי רואה החשבון / יועץ המס לא יתייחס לרכיבי ההצהרה המתייחסים לחברה.

בכבוד רב,

רואה חשבון

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

נספח א' 3(1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 20/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.


זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
		חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

נספח א' 3(2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 20/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חותמת	עו"ד
		חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח א' 5

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בהליך תחרותי/מכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי לאחר בירור סביר שערכתי, הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.


פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. **נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות	
			1.
			2.
			3.

חתימת המציע
 (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)


מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 20/24	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

נספח א' 6
אישור המזמין

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

**** יש לצלם ולהשלים נספח זה בהתאם למספר הפרויקטים הרלוונטי למציע ולכל אחד מחברי הצוות המוצעים על ידו ****

הנדון: אישור על ביצוע עבודות

אישור זה מתייחס ל _____ (יש להשלים שם מלא)

אשר שימש כמנהל פרויקט הביצוע / מהנדס ביצוע / מנהל עבודה / חברה חיצונית לבקרת איכות (יש לסמן את המתאים)

בפרויקט המתואר להלן:

שם הפרויקט: _____


מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

סוג/אופי הפרויקט (**יש לסמן לפי העניין**): מבנה חדש / שינויים במבנה קיים / תוספת למבנה קיים / אחר (יש לפרט)

תיאור הפרויקט (יש לפרט את תיאור הפרויקט ותפקידו של בעל התפקיד הרלוונטי באותו פרויקט. ככל שמדובר במבנה עתיר מערכות, יש לציין זאת במפורש ולפרט את כל הנתונים הרלוונטיים):

חוות דעת המזמין

חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--

מכרז מס': 20/24	 <p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת בניין המרכז לחינוך רפואי (המלח"ר) בצפת	
אגף התפעול	

**** ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר) לגבי הפרויקט, מכל סיבה שהיא - יש להשלים גם את הפרטים הבאים :**

המטרות/השימושים העיקריים של הפרויקט: _____

(ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי [עילי+ תת-קרקעי]):* _____

* במידה ומדובר בשינויים/שיפוצים/תוספות, יש לציין אך ורק את שטח השינויים/השיפוצים/התוספות.

מועד השלמת הבניה ומסירת המבנה לשימוש המזמין :

פרטי המזמין והמאשר מטעם המזמין

מזמין העבודות / מזמין הפרויקט : _____

שם המאשר מטעם המזמין : _____

תפקיד: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

	<p>חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--