

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
אגף התפעול

# מכרז מסגרת מספר 22/24

## מכרז פומבי

**אספקת שירותי שליחויות ליחידות האוניברסיטה**

**נובמבר, 2024**

**א מבוא**

- 1. הזמנה להציע הצעות**
- 1.1 אוניברסיטת בר-אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה" ו/או "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת שירותי שליחויות ליחידות האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז זה ובנספחים.
- 1.2 **מטרת השירותים**  
העברת פריטים מיחידות האוניברסיטה ליעדים קבועים ומשתנים ברחבי הארץ על פי קריאה ועל פי לוח מוסכם.
- 1.3 **מאפיינים כלליים**
- 1.3.1 הספק שייבחר יספק לאוניברסיטה שירותי שליחויות.
- 1.3.2 השירות יבוצע עבור כלל היחידות שיבחרו בכך, בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, וכן עבור הפקולטה לרפואה בצפת.
- 1.3.3 השירות יתבצע בפריסה ארצית, לרבות מעבר לקו הירוק.
- 1.3.4 השירות יכלול העברת חבילות בגדלים שונים, וכן שירותי דיוור (אופציונלי).
- 1.3.5 הספק יאסוף את החבילה מאתר הלקוח כפי שיצויין בטופס ההזמנה, וימסור את החבילה לידי הנמען כפי שיוגדר בטופס המשלוח.
- 1.3.6 הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- 1.4 **תמורה בגין השירותים**
- 1.4.1 התמורה לספק תתבצע על פי חשבוניות חודשיות אשר יאושרו על ידי יחידות האוניברסיטה צורכות השירותים.
- 1.4.2 החיוב יתבצע בהתאם להצעת המחיר של הספק במכפלת היקף הפריטים שיועברו.
- 1.5 **תקופת ההתקשרות**
- 1.5.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך שנה אחת. עם אופציה להארכה.
- 1.5.2 האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בתקופות נוספות, ועד למשך כולל שלא יעלה על 4 שנים נוספות (בסך הכל 5 שנות התקשרות).
- 1.5.3 למרות האמור בסעיפים 1.5.1 - 1.5.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 1.6 הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

**2. שלבים בניהול המכרז**

- 2.1 שלב ראשון – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2 שלב שני – מציעים שיעברו את שלב עמידה בתנאי הסף ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט בסעיף 7.
- 2.3 שלב רביעי – השוואת הצעת המחיר עבור הריטיינר החודשי.

**3. לוח זמנים למכרז**

3.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
28/11/2024	מועד פרסום המכרז
5/12/2024 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
24/12/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/3/2025 (כולל)	תוקף ההצעה

**4. שינויים**

- 4.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של אגף התפעול, ובמקומות נוספים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 4.3 האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il).
- 4.4 האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

**5. נספחים במכרז**

- 5.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
  - 5.1.1 נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
  - 5.1.2 נספח 2 – חוברת ההצעה;
  - 5.1.3 נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
  - 5.1.4 נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - 5.1.5 נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
  - 5.1.6 נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
  - 5.1.7 נספח 3 – הסכם התקשרות;
  - 5.1.8 נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
  - 5.1.9 נספח 3-ב' – אישור קיום ביטוחים;

## ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

### 6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

#### 6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

#### 6.2. מעמדו המשפטי של המציע

6.2.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

#### 6.3. ניסיון המציע

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי שליחויות ללקוחות עסקיים ו/או ציבוריים בהתאם לדרישות הבאות, במצטבר:  
א. השירות ניתן ל-3 לקוחות לפחות, באופן מתמשך, ולא כהזמנות בודדות.  
ב. תקופת ההתקשרות עם כל לקוח עמדה על שנה מלאה לפחות (12 חודשים).

ג. השירות ללקוח ניתן בפריסה ארצית.

ד. היקף ההתקשרות השנתי בשנה אחת לפחות מתוך ההתקשרויות עם כל אחד מהלקוחות המפורטים בסעיף זה עמד על 70.000 ₪ לפחות, ללא מע"מ.

#### 6.4. אמצעי המציע

6.4.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להפעיל לפחות 5 (חמישה) כלי רכב מסחריים לביצוע משלוחים.

6.4.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להפעיל מוקד שירות.

6.4.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להפעיל מערכת ממוחשבת אינטרנטית לצורך מתן השירותים דרכה יכול הלקוח לבצע הזמנות ולעקוב אחרי הפעילות.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים
6.2.2	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)
6.3.1	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי שליחויות בהתאם לתנאי 6.3.1, על גבי הטבלה שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
<b>6.4 אמצעי המציע</b>		
6.4.1	אמצעי המציע – כלי רכב	על המציע להציג את פרטי כלי הרכב, לרבות רישיונות וביטוחים תקפים.
6.4.2	מוקד שירות	על המציע להציג את פרטי הסניף ומוקד השירות על גבי חוברת ההצעה.
6.4.3	מערכת ממוחשבת	הצגת פרטי המערכת, אפיון כללי ותהליכי עבודה מרכזיים הממומשים בה.

**7. שלב 2 - בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע**

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, וחוות דעת של 2 לקוחות מובילים לפחות.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

**7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 30 נקודות**

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

ניקוד מקס'	תיאור	מס'
	<b>ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בהתבסס על:</b>	<b>1.</b>
<b>6</b>	<b>היקף התקשרויות</b> עבור כל התקשרות נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף, ואשר עומדת בתנאי יקבל המציע 2 נקודות, ועד 6 נקודות.	<b>1.1.</b>
<b>2</b>	גובה התקשרות – 1 נק' עבור כל 50,000 ₪ נוספים מעבר ל- 100,000 ₪, ועד 2 נק'.	<b>1.2.</b>
<b>15</b>	<b>חוות דעת של לקוחות המציע</b> המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות <b>בנספח 2 סעיף 2</b> האוניברסיטה תפנה ל – <b>2 לקוחות</b> של המציע, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה. במקרה בו לאוניברסיטה ניסיון קודם עם המציע, חלוקת משקלות חוות הדעת תהיה כדלקמן: <b>60%</b> מהציון ייקבע על פי ציון חוות הדעת של האוניברסיטה, <b>40%</b> מהציון ייקבע על פי ציון חוות הדעת של לקוח אחר. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה. הלקוח יתבקש לתת ציון תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן ניקוד זהה): עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות הפתרון המוצע והתאמתו ללקוח ואיכות כוח האדם שהועמד למתן השירות. הציונים שיינתנו על ידי מוסרי חוות הדעת יינתנו בסולם 0% - 100%. ציון זה יוכפל בניקוד המוגדר לסעיף זה.	<b>2.</b>
<b>7</b>	<b>תועלות לאוניברסיטה</b> התחייבות לזמני משלוח קצרים מהנדרש אספקת מעטפות / ציוד עיטוף ואריזה	<b>3.</b>

	אפליקציה / מערכת לניהול הפעילות מול הספק (הזמנת שירות, מעקב אחרי שליחויות, עדכונים וכו') מספר כלי רכב מעבר לנדרש בתנאי הסף (כולל מגוון וכו') יתרונות נוספים כפי שיוצגו על ידי המציע
--	---

**7.2.**

**הצעות המחיר – במשקל 70 נקודות**

**מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):**

**7.2.1.** הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

**7.2.2.** הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין.

תיאור	יח' ספירה	כמות שנתית צפויה	הערות
שליחות מ / אל בר-אילן	שליחות	5,500	איסוף / מסירה באתר הלקוח
שליחות דחופה	שליחות	50	מסירה תוך 24 שעות מהזמנה
שירותי דיוור	100 פר'	1	אופציונלי – לא לשקלול

האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף שליחויות כלשהו, ותהיה רשאית להפחית או להוסיף שליחויות בהתאם לצרכיה ויכולותיה המשתנים.

**7.2.3. השוואת הצעות המחיר:**

$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}} * 70 = \text{ציון מחיר}$
---

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 70, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

## 8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 8.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 30 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 70 נקודות).
- 8.2. האוניברסיטה תבחר בהצעה בעלת הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר.
- 8.3. במקרה בו קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה במקום האחרון להיכלל ברשימת הספקים, ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2-ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה להיכלל ברשימה.
- 8.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.



## ג אופן התנהלות המכרז

### 9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1 באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של **איפה בדיוק?** האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2 עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות **09:00-13:00** (בתאום מראש בטלפון: **03-7384557**).
- 9.3 על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), **לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.**

### 10. הליך ההבהרות

- 10.1 כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2 החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **5/12/2024** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3 בפנייה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו/הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.4 יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5 לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6 **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7 מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה **קישור?** וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.8 **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 10.9 **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

### 11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1 למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (**נספח 2**), הסכם ההתקשרות (**נספח 3**), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2 המציע יכין **עותק אחד (1)** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3 ההצעה תיכרך באופן שימנע את התפרקותה.
- 11.4 בנוסף לאמור בסעיף 11.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5 ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6 לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'.

- 11.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.  
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 12. הגשת ההצעה**
- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:  
12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.  
12.1.2. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי, תקליטור וכו').
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **24/12/2024** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.4. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 12.5. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.7. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי הזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.8. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.9. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

**12.10.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

**12.11.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

### **13. תוקף ההצעה**

**13.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/3/2025 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

**13.2.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז ובלבד שבמועד קבלת החלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

**13.3.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

### **14. חתימה על החוזה**

**14.1.** המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

**14.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

**14.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

### **15. כשיר נוסף**

בכל מקרה שהמציע שזכה במכרז לא יחתום על הסכם ההתקשרות, או שספק השירותים שייבחר לא יוכל לספק את השירות הנדרש במסגרת מכרז זה, או שההתקשרות עם הספק תסתיים לפני המועד הנקוב, תהא האוניברסיטה רשאית לפנות למציע בעל ההצעה הבאה מבחינת טיבה לצורך התקשרות למתן השירות, ובמקרה הצורך למציע הבא לאחריו, וכן הלאה עד לחתימה עם כשיר נוסף.

**ד כללי**

**16. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

**17. הצעה מסויגת או מותנית**

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

**18. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**19. ביטול ושינוי**

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

19.2. האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לבחור יותר מספק אחד לאספקת השירות. הבחירה תתבצע במקרה בו הפער בציון המשוקלל בין הספק הזוכה להצעה הבאה לאחריו לא יעלה על 5 נקודות.

19.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

**20. בחירה ביותר מספק אחד**

20.1. ועדת המכרזים של האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לבחור יותר מספק אחד לאספקת השירות. כתנאי לפעולה זו יידרש המציע במקום השני לקבל ציון משוקלל שלא יעלה על 10 נקודות מההצעה הזוכה.

20.2. האוניברסיטה תוכל לווסת את ההזמנות בין הספקים באופן שישמר את היתרון למציע שקיבל את הציון המשוקלל המיטבי.

**21. קניין האוניברסיטה במסמכים**

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

## **22. עיון בהצעות מתחרים**

- 22.1.** בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 22.2.** למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 22.3.** האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

## **23. סמכות שיפוט**

- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

## נספח 1 למכרז - מפרט השירותים הנדרשים מהספק

1. כללי
  - 1.1 האוניברסיטה נזקקת לשירותי שליחויות ודיוור עבור מסירת חבילות ודברי דואר מיחידותיה לסטודנטים, לקוחות ומתעניינים.
  - 1.2 הספק יידרש לספק את השירותים ליחידות השונות באוניברסיטה על פי דרישה.
  - 1.3 כל יחידה תוכל להזמין שליחות בהתאם לצרכיה במחיר המוצע במכרז (חבילת השירות הקטנה ביותר תהיה של שליחות אחת).
  - 1.4 בשנת 2024 בוצעו על ידי האוניברסיטה כ-5,500 שליחויות.
  - 1.5 עם זאת, אין האוניברסיטה מתחייבת להיקף שליחויות כלשהו, והיא שומרת את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השליחויות על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - 1.6 היקף חבילות במשלוח אחד יכול לעמוד על 70 – 100 חבילות. על הספק להיערך בהתאם.
2. תיאור התהליך
  - 2.1 לכל לקוח יוגדר חשבון משתמש באמצעותו יוכל לנהל את פעילותו מול הספק.
  - 2.2 הלקוח יפתח באמצעות המערכת קריאה לאיסוף (בהתאם לנתונים במערכת) ויקבל עדכון על קליטת הקריאה.
  - 2.3 הלקוח יארוז את הפריטים באריזה מתאימה (מעטפה רגילה / מרופדת / קופסה) ויציין על גביה את היעד (באמצעות מדבקה / כתב יד / נייר שיודבק).
  - 2.4 במקרה בו לספק יש מדבקות ייעודיות (ברקוד וכדומה) הוא יספק מדבקות כאלה ללקוח על חשבונו.
  - 2.5 השליח יגיע לאתר האיסוף (כמפורט בסעיף 5.1) בתוך 4 שעות מההזמנה, או בהתאם ללוח זמנים שייקבע מול המזמין לשם לקיחת הפריטים.
  - 2.6 הלקוח יוכל לעקוב אחרי סטטוס החבילה לכל אורך זמן הטיפול בה.
  - 2.7 השליח יידרש לקבל אישור קבלה מהמקבל (חתימה על טופס / צילום מסירה). אישור זה יועבר למזמין מהאוניברסיטה כהוכחת מסירה. העברת הוכחה זו תתבצע בדרך שתסוכם בין המזמין והספק (מייל, הודעת ווטסאפ וכו').
  - 2.8 במקרה של מתן שירותי דיוור (אופציונלי), תאגד האוניברסיטה עבור הספק את המעטפות בקבוצות בהתאם להנחיות הספק וירכזו אותן בארגז / קופסה עבור הספק.
3. מערכת הזמנת השירות
  - 3.1 יחידות האוניברסיטה משתמשות במערכת "בלדר" המשמשת להזמנת משלוחים והתחשבות. הספק יידרש לפעול להשתמש במערכת, איתה יש למזמינים ממשקי עבודה פעילים.
  - 3.2 כל מזמין באוניברסיטה ירשם בנפרד למערכת ויוכל לבצע הזמנות בצורה פרטנית.
  - 3.3 הלקוח יגדיר את פרטי האתר אליו יידרש להגיע השליח באופן חד-פעמי, אך המערכת תאפשר לו להגדיר גם אתרים חד פעמיים לצרכי איסוף.
  - 3.4 המערכת תנפק ללקוח תדפיס ובו פרטי המשלוח – יעד, מספר מזהה של החבילה, מספר הזמנה וכו'), אותו יוכל להדביק על גבי החבילה.
  - 3.5 המערכת תאפשר ללקוח לעקוב אחרי המשלוח ואחרי מיקום החבילה.
  - 3.6 המערכת תאפשר ללקוח לשנות נתונים במהלך שלבי המשלוח (כגון: שינוי מועד האיסוף; שינוי יעד האספקה; שינוי חלון זמני איסוף / אספקה; ביטול השליחות, וכו').
  - 3.7 המערכת תאפשר ללקוח לראות את הסטוריית השליחויות שלו ואת החיובים בגיבן.
  - 3.8 המערכת תפיק אישורי מסירה באופן אוטומטי ותשלח את האישור לכתובת דוא"ל / SMS בהתאם להגדרת הלקוח.

- 3.9. המערכת תאפשר ללקוח להגדיר נקודת זמן בה תשלח התראה מקדימה לפני סיום חבילת השירות (יתרה מוגדרת של שליחויות).
- 3.10. המערכת תעדכן את הלקוח על מצב חבילת השירות בעת קליטת הזמנה,
- 3.11. המערכת תאפשר ל"לקוח על" לבחון את דיווחי השליחויות לצורכי בקרה ופיקוח.
4. **לו"ז לביצוע השירות**
- 4.1. שעות העבודה הרגילות באוניברסיטה הן **08:00 – 16:00**.
- 4.2. איסוף חבילות / דברי דואר יתבצע בתוך **4 שעות** מההזמנה במערכת (אתר / אפליקציה), אלא אם יתואם אחרת מול המזמין.
- 4.3. הזמנות שיזנו לאחר השעה **12:00** ייאספו לא יאוחר מהשעה **09:00** ביום העבודה הבא.
- 4.4. מסירת הפריטים תתבצע לא יאוחר מ-**3 ימי עבודה** (שאינם כוללים את יום האיסוף).
- 4.5. במקרה של שליחות דחופה מסירת הפריטים תתבצע לא יאוחר מ-**24 שעות** ממועד ההזמנה.
5. **איזורי שירות**
- 5.1. **מיקום היחידות**
- 5.1.1. קמפוס רמת גן – רח' מקס ואנה ווב, ר"ג
- 5.1.2. קמפוס צפת – רח' הנרייטה סאלד, צפת
- 5.2. **אתרי איסוף ומסירה**
- 5.2.1. איסוף הפריטים יתבצע משטח האוניברסיטה, או מאתרים אחרים כפי שיוגדרו על ידי מזמין השירות.
- 5.2.2. לא יתווסף תשלום בגין איסוף משלוח מאתר שאינו קמפוס האוניברסיטה.
- 5.3. השליחויות יתבצעו לכל רחבי הארץ ללא החרגות וסייגים (מעבר לקו הירוק, גליל, בקעה, רמה"ג וכו').
6. **מוקד שירות**
- 6.1. הספק יפעיל מוקד שירות אנושי, אשר יספק שירות ללקוחות מטעם האוניברסיטה בימי העבודה בין השעות **8:00 – 17:00**.
- 6.2. המוקד יאפשר לפונים לבצע פעולות כחלופה לפעילות באפליקציה / אתר.
- 6.3. המוקד יעדכן את הלקוחות בסטטוס השליחות, האם הקשר עם נמען השליחות נוצר, האם יש צורך בהתערבות מצד הלקוח כדי לאתר את הנמען וכו'.
- 6.4. כמו כן, המוקד יהיה הגורם שיעדכן ויתאם בין הלקוח ובין השליח.
7. **כניסה לשטח האוניברסיטה**
- 7.1. על הספק להסדיר את אישור הכניסה של השליחים מטעמו.
- 7.2. בעת תנועה בשטח הקמפוס, על הספק ועובדיו לשמור על חוקי התנועה ונהלי התנועה והחנייה באוניברסיטה.
8. **מפרט החבילות**
- 8.1. החבילות תהיינה בגודל סטנדרטי ובמשקל שלא יעלה על **7 ק"ג**.
- 8.2. חבילות במשקל גבוה מ-**7 ק"ג** יתומחרו כ-**2 חבילות**, אבל לא יפוצלו.

## 9. התחשבות

- 9.1 בגין השירותים יוציא הספק חשבוניות, אשר יישלחו לאישור המזמינים ישירות, ובנוסף למדור תיאום חשבוניות.
- 9.2 לתשומת לב הספק, האוניברסיטה עתידה לעבור לפעול באמצעות פורטל ספקים שיהפוך את ההתנהלות הכספית לדיגיטלית. יתכן והספק יידרש בעקבות כך לבצע התאמות מצידו.
- 9.3 החשבונית תוצא בגין הפעילות שבוצעה בחודש שקדם לה ותועבר למזמין עד ל-5 בחודש.
- 9.4 החשבונית תכלול את פרטי השליחויות (כמויות, יעדים וכו'), וכן אישורי מסירה כנדרש בסעיף 2.7 לעיל.
- 9.5 לתשומת לב: משלוח שלא קיבל אישור מסירה לא יאושר לתשלום. משלוח שהוכחש על ידי המקבל ושלא ניתן בגינו אישור מסירה יגרור פיצוי מוסכם בגובה שווי המשלוח.
- 9.5 על המזמין לחתום על החשבונית, או לאשר את קבלת השירות במערכת המידע האוניברסיטאית כתנאי לאישורה לתשלום.
- 9.6 התשלום לספק יבוצע בשיטת "שטרף + 30".

## 10. דגשים

- 10.1 יתכנו מספר תקופות בהן היקף הפעילות יגדל נקודתית (ברמת שבועות בודדים בשנה). הספק יקבל עדכון לקראת מועדים אלה כדי שיוכל להיערך בהתאם (כגון הפצת ערכות לבתי ספר בתקופת מבחני בגרות).
- 10.2 החבילות יאוגדו באופן שימנע את התפזרותן (ארגז / שקית / מעטפה).

## 11. הזמנת שירותים מספקים אחרים

האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין שירותים מספקים שאינם הספק הזוכה במכרז במקרים מיוחדים, כגון: שליחות בתנאים מיוחדים (למשל משלוחים מבוקרי טמפרטורה), דחיפות המשלוח, זמינות של הספק, או קושי של הספק לספק את השירותים ברמה הנדרשת.



נספח 2

מכרז 22/24

# חוברת הצעה



## חוברת ההצעה – מכרז 22/24: שירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה

### (יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד /ת להגיש את הצעתי  
למכרז שבנדון.

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.  
כוח האדם של המציע
- א. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום.  
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור מנהל הלקוח
- ב. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת ההתקשרות.
6. תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

### התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
  2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
  3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
  4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_
5. ידוע לי כי:
- א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**1. פרטי המציע**

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה  
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**2. ניסיון המציע**

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

**2.1 ניסיון המציע**

ניסיון במתן שירותי שליחויות ללקוחות המפורטות בסעיף 6.3.1 במכרז:

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
		היקף התקשרות שנתי (70,000 ש"ח לפחות)	<input type="checkbox"/> ציבורי	<input type="checkbox"/> עסקי	סיווג הלקוח
	משך השירות בחודשים:	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן		השירות ניתן בפריסה ארצית
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
		היקף התקשרות שנתי (70,000 ש"ח לפחות)	<input type="checkbox"/> ציבורי	<input type="checkbox"/> עסקי	סיווג הלקוח
	משך השירות בחודשים:	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן		השירות ניתן בפריסה ארצית
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.3					
		היקף התקשרות שנתי (70,000 ש"ח לפחות)	<input type="checkbox"/> ציבורי	<input type="checkbox"/> עסקי	סיווג הלקוח
		משך השירות בחודשים:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	השירות ניתן בפריסה ארצית	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.4					
		היקף התקשרות שנתי (70,000 ש"ח לפחות)	<input type="checkbox"/> ציבורי	<input type="checkbox"/> עסקי	סיווג הלקוח
		משך השירות בחודשים:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	השירות ניתן בפריסה ארצית	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
.5					
		היקף התקשרות שנתי (70,000 ש"ח לפחות)	<input type="checkbox"/> ציבורי	<input type="checkbox"/> עסקי	סיווג הלקוח
		משך השירות בחודשים:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	השירות ניתן בפריסה ארצית	
תיאור הפעילות:					

באפשרות המציע להציג ניסיון נוסף באמצעות שכפול טבלאות הניסיון

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**3. אמצעי המציע**

3.1 על המציע להפעיל לפחות 5 (חמישה) כלי רכב מסחריים לביצוע משלוחים.

ביטוח	רישיון	ייעוד	כמות	סוג
<input type="checkbox"/> צורף	<input type="checkbox"/> צורף			
<input type="checkbox"/> צורף	<input type="checkbox"/> צורף			
<input type="checkbox"/> צורף	<input type="checkbox"/> צורף			
<input type="checkbox"/> צורף	<input type="checkbox"/> צורף			
<input type="checkbox"/> צורף	<input type="checkbox"/> צורף			

יש לצרף מסמכים (רישיון וביטוח) תקפים עבור הרכבים המוצגים.

**3.2 מוקד שירות**

כתובת:

\_\_\_\_\_

שעות פעילות:

\_\_\_\_\_

מספר מוקדנים:

\_\_\_\_\_

**3.3 מערכת ממוחשבת אינטרנטית**

לצורך מתן השירותים דרכה יכול הלקוח לבצע הזמנות ולעקוב אחרי הפעילות.

לא

כן

אפליקציה:

תיאור:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### 4. הצעת מחיר

- 4.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים.
- 4.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את השירותים, לרבות ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), רישיונות, הכשרה והעסקת כוח אדם וכו'.
- 4.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

עלות יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	כמות שנתית צפויה	יח' ספירה	תיאור
	5,500	שליחות	שליחות מ / אל בר-אילן
	50	שליחות	שליחות דחופה
	1	100 פר'	שירותי דיזור

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



**5. רשימת מסמכים**

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) <input checked="" type="checkbox"/> (אם צורף)
1	<b>עבור יחיד</b> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	<b>עבור תאגיד</b> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החזרה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.  
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	שם המצהיר	תפקיד בארגון

**נספח 2 א' - תצהיר המציע**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: [במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם"). [במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ו-ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

**נספח 2 ב' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 22/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

## נספח 2 ב' (2)

### תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

### לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;  
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;  
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;  
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חתימה וחותרת	תאריך

**נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו**

אני, \_\_\_\_\_ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
עמותה מספר: 58-006-368-3  
רמת גן 5290002  
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
ח"פ:  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו **22/24** אספקת שירותי שליחויות ליחידות האוניברסיטה;  
**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.2 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3 להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
  - 1.3.1 המכרז ונספחיו.
  - 1.3.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
  - 1.3.3 דרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע – נספח 3-א'.
  - 1.3.4 אישור עריכת ביטוחים - נספח 3-ב' להסכם.

#### 2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז על נספחיו.
- 2.2 הספק מצהיר כי כל כלי הרכב עומדים בתנאי כל דין – רישיונות, ביטוחים והינם כשירים לספק את השירות בבטיחות ואמינות.
- 2.3 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.4 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

3.

**אי קיום יחסי עובד מעסיק**

- 3.1 הספק יבצע את השירות באופן עצמאי, במסגרת עסקו הפרטי, כרואה חשבון ולא כחלק מהמערך הארגוני של האוניברסיטה.
- 3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בינו או בין מי ממועסקיו לבין האוניברסיטה.
- 3.3 עובדי הספק וכל הפועלים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין.
- 3.4 הספק מתחייב כי יקיים כלפי עובדיו את כל הוראות הדינים והצווים החלים עליהם על פי כל דין.
- 3.5 הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, הוצאה ו/או חסרון כיס אשר יגרמו לה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי דין, וזאת בגין כל דרישה, טענה ו/או תביעה שתוגש כנגדה על ידי הספק, מי מטעמו, עובד של הספק ו/או כל מי שמועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אשר עילתן קיום יחסי עובד מעביד עם האוניברסיטה או קיומן של חובות אחרות של האוניברסיטה כלפי הדורש או התובע כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה ו/או זכות אחרת העומדת לזכות האוניברסיטה.
- 3.6 מוסכם כי עם קבלת תביעה בידיה, תודיע האוניברסיטה לספק על קבלת התביעה ותאפשר לו להצטרף להליך כצד מעוניין וכמי שיתגונן בפני התביעה בשם עצמו ובשם האוניברסיטה. כל שיפוי ייעשה לאחר מתן פסק דין שאין אחריו זכות ערעור.
- 3.7 כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.
- 3.8 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.9 לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.

4.

**תקופת ההתקשרות**

- 4.1 תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של **1 שנים**.  
תחילת ההתקשרות: \_\_\_\_\_ סיום ההתקשרות: \_\_\_\_\_.
- 4.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **5 שנות התקשרות**).
- 4.3 למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.



## 5. אחריות

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.
- 5.5** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

## 6. נסיבות מכבידות

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות שונות, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

## 7. ביטוח

- 7.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 7.1.1** ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
  - הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
  - אחריות צולבת
  - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
  - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
  - ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין
  - ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח
  - הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
- 7.1.2** ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק.
- 7.1.3** ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח מקיף לכלי הרכב לרבות ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב

השימוש בכלי רכב/ צמ"ה עד לסך 600,000 ש"ח בגין נזק אחד. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח מפני נזק עצמי לכלי רכב/צמ"ה, במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף 7.10 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

**7.1.4** ביטוח רכוש בהעברה וביטוח חבות המוביל (פוליסה משותפת) לרכוש (לרבות רכוש האוניברסיטה) הנמסר לפיקוחו ו/או להשגחתו של הספק, המובל על ידי הספק, מהמקום בו הוא נמצא ועד ליעדו הסופי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות בעת הובלה, טעינה, פריקה טעינה ישירים על ומכלי הרכב, שינוע וחניית ביניים בכל שעות העבודה תוך כדי הובלה, ולרבות אך לא מוגבל כנגד סיכוני פריצה, גניבת כלי הרכב על מטענו, אי מסירה של יחידת אריזה שלמה ובתנאי שהינה רק חלק מהרכוש המועבר בכלי הרכב, נזקי מים, רעידת אדמה ונזקי טבע.

גבול האחריות לכלי רכב אחד וסה"כ לתקופת הביטוח לא יפחת מהשווי המקסימאלי של רכוש שיוכל בהובלה אחת על גבי כלי רכב, כפוף לשחזור אוטומטי אחד של גבול האחריות, ואינו כפוף לתת-ביטוח. גבול אחריות עבור "חבות המוביל" בגבול אחריות בסך 1,000,000 ש"ח למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. לגבי ביטוח רכוש במעבר, האוניברסיטה הינה המוטב הבלעדי לקבלת תגמולי ביטוח בגין אובדן או נזק שייגרם לרכוש האוניברסיטה המובל, ותגמולי הביטוח ישולמו לה בגין אירוע ביטוחי מכוסה. ביטוח זה יכול תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

**7.2** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי.

**7.3** ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

**7.4** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

**7.5** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

**7.6** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

**7.7** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **נספח 3-ב'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

**7.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור. אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.



- 7.9** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.10** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.12** מוסכם בזה, כי הספק ידאג, יוודא ויהא אחראי לכך שערך הרכוש המובל על ידו ו/או על ידי מי מטעמו על גבי כלי רכב אחד, לא יעלה על גבול האחריות לכלי רכב אחד הקבוע בפוליסת רכוש במעבר הנערך על ידו או על ידי מי מטעמו. למען הסר ספק, היה והשיפוי עפ"י הפוליסה האמורה לא יכסה את מלוא הנזק שנגרם, אשר הספק אחראי בגינו כאמור לעיל ולהלן בהסכם זה, בשל העובדה שערך הרכוש על גבי כלי הרכב עלה על גבול האחריות בפוליסה, יהא הספק אחראי לשפות את האוניברסיטה במלוא נזקיו, כאילו נערך הביטוח במלוא ערך הרכוש המובל.
- 7.13** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.
- 8. התמורה והחזר הוצאות**
- 8.1** עבור כל מזמין יפיק הספק חשבונית נפרדת ובה יפרט את כלל הפעילויות שביצע במהלך החודש שקדם לחשבונית, ושביגין נדרש התשלום.
- 8.2** את החשבוניות יעביר לצוות מתאמי החשבוניות לא יאוחר מה-5 בחודש העוקב לחודש לגביו הוצאה החשבונית.
- 8.3** כדי למנוע עיכובים בתשלום יציין על החשבונית את מספר ההזמנה בגינה הוצאה החשבונית ושם הדורש.
- 8.4** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 8.5** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף **8.5** להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תשולם בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.
- במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצויין להלן.
- 8.6** לתשומת לב הספק: האוניברסיטה מתעתדת לעבור לפעול באמצעות פורטל ספקים. ככל שיוזמה זו תתמש במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק לבצע את ההתאמות הנדרשות להתחבר לפורטל זה לצורך המשך ההתנהלות מול האוניברסיטה.

**8.7**

**יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית**

במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

**9. הצמדות**

**9.1** ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.

**9.2** התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

**10. המחאת זכויות**

**10.1** הספק לא יטב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

**11. פיצויים מוסכמים**

**11.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המרכז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתיתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

**11.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA**

**11.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

**11.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

**11.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

**11.2.4** **פיצויים מוסכמים** – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, תהיה המזמינה רשאית להפעיל כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	איסוף חבילות במועד שנקבע	בהתאם ללו"ז / תיאום	100 ₪ לשעת איחור
2.	מסירת חבילות ליעדן	בהתאם לתיאום; <b>כולל אישור מסירה</b>	50 ₪ לכל חבילה שלא הגיעה ליעדה; בנוסף לשווי החבילה שלא סופקה ללקוח
3.	זמינות השרות	במועדי הפעילות	50 ₪ למקרה של חוסר מתן מענה בפרק זמן סביר

**11.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – יעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.

**11.2.6** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

## **12. ביטול ההסכם ופקיעתו**

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

**12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

**12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

**12.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

**12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

**12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

**12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

**12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

**12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

**12.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

**12.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

**12.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

**12.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

**12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

- 12.9 כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שקול דעתה הבלעדי.
- 12.10 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 12.11 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
13. **דין ושיפוט**
- 13.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.
14. **כתובות**
- 14.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 14.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

האוניברסיטה

נספח 3-א'  
התחייבות לשמירת סודיות

הוראות כלליות

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הספק יפתח מערכת אינטרנטית בה יוכלו נציגי היחידות באוניברסיטה להתחבר ולהזמין שליחויות לרבות מעקב אחר ביצוען, ולשם כך הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של האוניברסיטה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
  - 1.1 מידע אישי על עובדי האוני', סטודנטים, כתובות, פרטי קשר, סוג משלוח, וכל מידע אחר בהקשר זה;
  - 1.2 כל מידע אחר אשר עשוי לקבל ו/או להיחשף אליו במסגרת מתן השרות. זאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירות");
2. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה או להיפך תבצע באמצעות ממשק אינטרנטי מאובטח.
3. במסגרת ההסכם, הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת ההסכם, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):
  - 3.1 [...]
  - 3.2 [...]
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, האוניברסיטה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
  - 4.1 [...] העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
  - 4.2 [...]
  - 4.3 [...]
5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.

6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות האוניברסיטה לפי בקשתו, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג לאוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.
8. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
9. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לאוניברסיטה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק: שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

#### סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או סטודנטים שלה ו/או מועמדיה ו/או מתעניינים בלימודים בה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.



15. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצרכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:
- 15.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- 15.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
16. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
17. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
18. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
20. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
21. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
22. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

23. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 23.1 המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 23.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 23.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 23.4 המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
24. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

#### דרישות אבטחת מידע

25. הנחיות כלליות:
- 25.1 בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- 25.2 הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 25.3 הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
26. פיתוח מאובטח:
- 26.1 הספק מתחייב כי המערכת האינטרנטית פותחה בפיתוח מאובטח בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל.
- 26.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

**27. אבטחה פיסיית וסביבתית:**

- 27.1.** הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 27.2.** במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה/בינונית-הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

**28. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:**

- 28.1.** הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע ומערכותיהם רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 28.2.** הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

**29. הזדהות וניהול הרשאות:**

- 29.1.** הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק מפתח מערכת עבור האוניברסיטה, הספק יודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת האוניברסיטה.
- 29.2.** אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של האוניברסיטה ו/או מכילים מידע של האוניברסיטה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 29.2.1.** ככל הניתן, אופן הזיהוי יעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 29.2.2.** שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 29.2.3.** החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 29.2.4.** הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 29.2.5.** הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 29.2.6.** הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 29.2.7.** גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

- 29.2.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 29.2.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 29.3. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, תתבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 30. בקרה ותיעוד גישה:**
- 30.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים: זיהוי ואימות;
- 30.2. נעילות משתמש;
- 30.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
- 30.4. העלאות תכנים;
- 30.5. גישה מרחוק;
- 30.6. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 30.7. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 30.8. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 31. אירועי אבטחת מידע:**
- 31.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 32. ניהול מאובטח ומעודכן:**
- 32.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 32.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לאוניברסיטה.
- 32.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- 32.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשב אחרות שמשמשות את הספק.
- 32.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של האוניברסיטה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לאוניברסיטה על אופן הפרדה.
- 32.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 32.7. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה לפי דרישתו.

**32.8.** זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר באוניברסיטה על כל השבתה של המערכת.

**32.9.** הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

**32.10.** הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

**33. אבטחת תקשורת וסביבת הפעלה:**

**33.1.** הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

**33.2.** הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

**33.3.** בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).

**34. גיבויים ושחזורים:**

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

**נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד**

**אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור _/_/___		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: <b>אוניברסיטת בר אילן</b>	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:  ת.ז.פ. n.f.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
580063683 ת.ז.פ. n.f.			העיסוק המבוטח: שליחויות ודיור וכל השירותים הנלווים	
מען: מקס ואנה ווב, רמת גן 5290002		מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות 343 הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
רכוש בהעברה							ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור 343 הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
חבות המוביל					1,000,000	1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 343 הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

022 – הובלות והפצה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח: