

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי חד-שלבי מספר 3/26

לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים

פברואר, 2026

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף משאבי אנוש מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.
- 1.2. אגף משאבי אנוש באוניברסיטה מפעיל תהליכי ייעוץ לפקולטות במסגרת קידום ועידוד המחקר.
- 1.3. האוניברסיטה מעוניינת להסתייע ביועץ ארגוני בעל ניסיון משמעותי בעולם האקדמיה, המתמחה בליווי אישי של חוקרים ובייעוץ להנהלות פקולטות ודיקנים, לצורך קידום וניהול המחקר הן ברמת החוקר והן ברמת הפקולטה.
- 1.4. לצורך מתן השירותים נדרש המציע להעמיד מטעמו יועץ מקצועי אחד קבוע (**להלן: "היועץ המיועד"**). היועץ המיועד יהיה מושא הבחינה במסגרת תנאי הסף ותבחיני האיכות במכרז. המציע רשאי להיות היועץ המיועד בעצמו (עוסק מורשה/ עצמאי), או תאגיד/ חברה המעסיק יועצים, ובלבד שהשירותים בפועל יינתנו על ידי היועץ המיועד שאושר על ידי האוניברסיטה במסגרת המכרז. ראו פירוט בסעיף 5 במפרט השירותים.
- 1.5. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במסגרת מכרז זה **עד שני זוכים**. מטרת בחירה בשני יועצים, בין היתר, היא לאפשר גמישות תפעולית ומקצועית, לרבות במקרים שבהם יימצא כי לצורך ליווי של פקולטה מסוימת ו/או חוקר מסוים קיימת עדיפות להתאמה אישית/ מקצועית עם יועץ מיועד מסוים, או מטעמי זמינות ותיעדוף. האוניברסיטה תהיה רשאית להפנות חוקר או פקולטה לכל אחד מן הזוכים בכל עת, לרבות לצורך רציפות השירות, שינוי צרכים, או שיקולי התאמה כאמור לעיל.
- מובהר כי בחירה בשני יועצים מיועדים אינה מטילה על האוניברסיטה כל התחייבות לחלוקה שוויונית, מינימלית או כלשהי של היקף העבודה בין היועצים. חלוקת העבודה, שינוי הקצאות והפניית חוקרים או פקולטות בין הזוכים תיעשה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה, בהתאם לצרכיה, לזמינות, ולשיקולי התאמה מקצועית/ אישית.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ ולייווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

1.6. תקופת ההתקשרות היא ל- **שנתיים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").

1.7. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות:** לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי (2) תקופות** נוספות בנות **שנה** כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד ארבע (4) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	נושא
10.2.2026	מועד פרסום המכרז
19.2.2026 בשעה 14:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
8.3.2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30.6.2026	תוקף ההצעה במכרז

3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.

3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשה החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

מפרט השירותים;	–	נספח 1	4.1.
הסכם ההתקשרות ונספחיו;	–	נספח 2	4.2.
חוברת ההצעה;	–	נספח 3	4.3.
תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;	–	נספח 3א'(1)	4.4.
תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;	–	נספח 3א'(2)	4.5.
הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;	–	נספח 3ב'	4.6.
תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);	–	נספח 3ג'	4.7.
תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992; למי שרלוונטי	–	נספח 3ד'	4.8.
תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992; למי שרלוונטי	–	נספח 3ה'	4.9.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

ב. תנאי הסף

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן - יפסלו.**
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 5.4. המציע רשאי להיות היועץ המיועד בעצמו (עוסק מורשה/ עצמאי), או תאגיד/ חברה המעסיק יועצים, ובלבד שהשירותים בפועל יינתנו על ידי היועץ המיועד שאושר על ידי האוניברסיטה במסגרת המכרז.

6. תנאי סף כלליים:

- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 3א'(1) ו-3א'(2).

7. תנאי סף מקצועיים:

7.1. ניסיון מקצועי ביעוץ ארגוני

ליועץ המיועד ניסיון מוכח של **לפחות 5 (חמש) שנים** במתן ייעוץ ארגוני לגופים גדולים ו/או ציבוריים ו/או אקדמיים, הכולל ליווי מנהלים ו/או הנהלות.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

7.2. ניסיון בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה

ליועץ המיועד ניסיון מוכח בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה, העונה על אחד מאלה:

7.2.1. לפחות 3 (שלוש) שנות ניסיון בליווי ו/או ייעוץ למוסדות להשכלה גבוהה;

או

7.2.2. ביצוע לפחות 2 (שני) פרויקטי ייעוץ במוסדות להשכלה גבוהה במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, כאשר כל פרויקט עומד בכל אלו:

- א. בוצע במוסד להשכלה גבוהה (אוניברסיטה ו/או מכללה אקדמית);
- ב. כלל ליווי הנהלה אקדמית בדרג ראש חוג ומעלה;
- ג. היה בהיקף של לפחות 40 שעות ייעוץ או נמשך לפחות 3 חודשים.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
תנאי סף כלליים		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3א' (1) ו-3א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
תנאי סף מקצועיים		
7.1	ניסיון מקצועי בייעוץ ארגוני	פירוט הניסיון בסעיף 3 בחוברת ההצעה.
7.2	ניסיון בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה	פירוט הניסיון בסעיף 4 בחוברת ההצעה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1. **בשלב הראשון**, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים **בתנאי הסף** להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא. עמידה בתנאי הסף תיבחן בכל סל בנפרד.
- 8.2. **בשלב השני**, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של **איכות (60% מהציון הסופי: 60 נקודות מתוך 100)**, כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.3. **בשלב השלישי**, ידורגו **הצעות המחיר (40% מהציון הסופי: 40 נקודות מתוך 100)** של המציעים שקיבלו את הניקוד המינימלי הנחוץ בריאיון למעבר לשלב השלישי כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.4. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תוכרז כזוכה ראשון, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.
- 8.5. האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לבחור **זוכה נוסף (זוכה שני)**. הזוכה הנוסף יהיה המציע שדורג במקום השני בסדר ההצעות.
- 8.6. במקרה של **שוויון בניקוד הסופי (מחיר + איכות)** בין שתי הצעות שדורגו במקום הראשון והשני, יוכרע סדר הדירוג ביניהן לפי **ניקוד הריאיון המקצועי**. ההצעה שלה יינתן ניקוד גבוה יותר בריאיון תדורג לפני האחרת. ככל שגם ניקוד הריאיון המקצועי יהיה שווה בין ההצעות, האוניברסיטה תהיה רשאית להכריע לפי שיקול דעתה המקצועי, לרבות באמצעות קיום ראיון נוסף ו/או פנייה להבהרות ו/או הליך נוסף כפי שייקבע על ידה, והכל בהתאם להוראות הדין ונהלי המכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

8.7. עדיפות לפי דין להצעות מסוימות

8.7.1 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף ב' להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

8.7.2 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף א' לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2ד לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

8.7.3 במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות בעלות ציון סופי משוקלל זהה תזכנה לעדיפות נוגדת - כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והשניה היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה: (1) לפנות אל כל אחד מהמציעים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז; או - (2) לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד משני המציעים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור 7 ימים מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למציע בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.

8.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

8.9. כשיר נוסף - במקרה בו היועץ שייבחר במכרז זה לא ישלים את החתימה על ההסכם, או שלא יעמוד בתנאי ההתקשרות בשלבי הפעילות, תהא האוניברסיטה רשאית (על פי שיקול דעתה הבלעדי) לבטל את ההתקשרות ולעבור למציע הבא ברשימת המציעים, שזכה בציון המצרפי הסופי הגבוה אחרי היועץ (האוניברסיטה תראה בסדר ההצעות במכרז, לפי הניקוד המצרפי הסופי, כסדר הכשירים הבאים לאחר הזוכה) - באופן שהאוניברסיטה תוכל לפנות לכשיר השני ואילך, לפי סדר ההצעות, לצורך התקשרות עמו בתנאי הצעתו - אם יתקיימו התנאים לכך לפי מכרז זה.

9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) – במשקל 60%

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן:

מס'	נושא	תיאור	נק'
1	כמות והיקף ניסיון באקדמיה	מס' מוסדות להשכלה גבוהה מספר מוסדות להשכלה גבוהה שבהם פעל היועץ המיועד במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. 1-2 מוסדות – 5 נקודות 3-4 מוסדות – 10 נקודות 5 מוסדות ומעלה – 15 נקודות	15
2		מס' פרויקטי ייעוץ באקדמיה מספר פרויקטי ייעוץ שביצע היועץ המיועד במוסדות להשכלה גבוהה במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. "פרויקט" יחשב כמי שעומד בתנאים המצטברים א'-ג' בתנאי סף סעיף 7.2.2. 1-2 פרויקטים – 5 נקודות 3-5 פרויקטים – 10 נקודות 6 פרויקטים ומעלה – 15 נקודות	15
3	ראיון מקצועי	האוניברסיטה תקיים ראיון עם היועץ המיועד במועד ובאופן שייקבע על ידה. במסגרת הראיון ייבחנו בין היתר בהירות הגישה המקצועית והיכולת להציג מתודולוגיית עבודה מותאמת, הבנת הצרכים הייחודיים של עולם האקדמיה ושל האוניברסיטה, תקשורת, והתרשמות מהיכולת לייצר אמון עם חוקרים ודיקנים, וכן התרשמות מקצועית וכללית. עבור הראיון יינתנו עד 30 נק'. מציע שלא יצבור ניקוד של 24 נק' לפחות מתוך 30 נק' בתבחין הראיון המקצועי הצעתו לא תעבור לשלב הבא.	30
60	סה"כ		

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) – במשקל 40%

10.1. המציע יציע שכר לשעת עבודה (לא כולל מע"מ).

10.2. הצעות המחיר ידורגו באופן הבא:

10.2.1. להצעת המחיר יחושב ציון מחיר לפי הנוסחה הבאה:

מחיר ההצעה הנמוכה ביותר	=	ציון מחיר
מחיר ההצעה הנבחנת		

10.2.2. ציון המחיר יוכפל במשקל 40%.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

ד. אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5317378).

12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **19.2.2026 בשעה 14:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

שאלה	סעיף	עמוד	מס"ד

12.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.7. **מסמך הבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**

12.8. מסמך ההבהרות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.**

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ ולייווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

12.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה.

13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז. בנוסף, יש לצרף התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של ההצעה המלאה והחתומה.
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **8.3.2026 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

14.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.6.2026** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

16. חתימה על ההסכם

- 16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.
- 16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה) כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

ה. כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

22. עיון במסמכי המכרז

- 22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

23. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח 1 למכרז
מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1. אגף משאבי אנוש באוניברסיטה מפעיל שירותי תהליכי ייעוץ לפקולטות במסגרת קידום המחקר.
- 1.2. האוניברסיטה מעוניינת להסתייע ביועץ ארגוני בעל ניסיון משמעותי בעולם האקדמיה, המתמחה בליווי אישי של חוקרים ובייעוץ להנהלות פקולטות ודיקנים, לצורך קידום וניהול המחקר הן ברמת החוקר והן ברמת הפקולטה.

2. מטרת ההתקשרות

- 2.1. חיזוק יכולות הניהול וההובלה של חוקרים בכל שלבי הקריירה האקדמית (מרצים בתחילת הדרך, חוקרים באמצע הקריירה ופרופסורים מן המניין) בניהול המחקר והקריירה.
- 2.2. ליווי אישי (coaching/mentoring) לחוקרים בהתמודדות עם אתגרי מחקר וקריירה: ניהול זמן, בניית קבוצת מחקר, הובלת צוות, ניהול מענקי מחקר, פרסום, שיתופי פעולה ועוד.
- 2.3. ליווי פקולטות, דיקנים וגורמי ניהול אקדמיים בתכנון אסטרטגי של המחקר, הגדרת יעדים, בניית תוכניות עבודה, והטמעת תרבות ארגונית תומכת מצוינות מחקרית.
- 2.4. יצירת שפה וכלים ניהוליים משותפים בתחום ניהול המחקר, ברמת החוקר וברמת הפקולטה.

3. תכולת השירותים הנדרשים

3.1. ליווי אישי לחוקרים

- היועץ יידרש להציע מודל ליווי אישי ממוקד לחוקרים, הכולל בין היתר:
- 3.1.1. פגישות אישיות מובנות (פרונטליות ו/או מקוונות) עם כל חוקר.
 - 3.1.2. אבחון אישי מקצועי לכל חוקר, הכולל מיפוי חוזקות, אתגרים וצרכים, בדגש על ניהול מחקר וקריירה אקדמית.
 - 3.1.3. סיוע בקבלת החלטות הנוגעות לניהול מעבדה, ניהול סטודנטים וניהול משימות.
 - 3.1.4. בניית תכנית פעולה אישית לחוקר, כולל יעדים, אבני דרך ומדדי הצלחה.
 - 3.1.5. ליווי שוטף ביישום התוכנית, תוך מעקב אחר התקדמות, התאמות נדרשות ומשוב.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

3.1.6. לפי הצורך – שילוב מפגשי עמיתים (peer learning) בקבוצות קטנות של חוקרים בעלי אתגרים דומים.

3.2. ליווי פקולטות ודיקנים

היועץ יידרש להציע מתודולוגיית עבודה ברמת הפקולטה, הכוללת בין השאר:

3.2.1. מפגשי עבודה עם דיקנים, סגני דיקנים, וגורמי ניהול אקדמיים ומנהליים רלוונטיים.

3.2.2. אבחון מצב המחקר בפקולטה (חוזקות, חסמים, מגמות, הזדמנויות).

3.2.3. סיוע בבניית תכנית אסטרטגית לקידום המחקר, הכוללת יעדים, מדדי הצלחה ותוכנית עבודה רב-שנתית.

3.2.4. סדנאות/ ימי עיון לחברי סגל ולצוותים ניהוליים בנושאים כגון:

א. הובלת שינוי ותרבות מחקרית

ב. ניהול קבוצות מחקר וצוותים

ג. ניהול שיתופי פעולה מחקריים בין-תחומיים ובין-מוסדיים

3.2.5. הכנת הדרכות בנושאים שונים כגון ניהול זמן, ניהול שיחות "קשות" ועוד.

3.2.6. ליווי בהטמעת התהליכים, לרבות פגישות מעקב תקופתיות והפקת לקחים.

3.2.7. סיוע לפקולטות בשיח עם חוקרים בכל הנוגע לתעודת הזהות המחקרית.

3.2.8. סיוע לפקולטות בתהליך גיוס החוקרים.

3.3. דוחות ותוצרים

3.3.1. תוכנית עבודה שנתית – עם תחילת ההתקשרות, היועץ המיועד יגבש תכנית עבודה שנתית מפורטת, הכוללת היקף פעילות משוער (מספר חוקרים, מספר פקולטות, שעות, תכולות).

3.3.2. דוחות תקופתיים – דוחות מסכמים אחת לרבעון, שיכללו תיאור פעילויות, התקדמות ביחס ליעדים, תובנות והמלצות ביניים.

3.3.3. דוח מסכם שנתי – כולל הערכת אפקטיביות ההתערבות, המלצות להמשך הפעלה ולשינויים נדרשים.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

4. היקפי פעולה ותמורה

- 4.1. ההתקשרות תתמקד בליווי אישי של כ-15 חוקרים בשנה במספר פקולטות שונות, עם אפשרות להרחבה לפי שיקול דעת האוניברסיטה והיקף התקציב.
- 4.2. היקף הליווי לפקולטות/ יחידות יוגדר בתוכנית העבודה השנתית, ויכלול מספר פקולטות לשנה, מספר מפגשי ליווי לכל פקולטה, וסדנאות/ ימי עיון נלווים.
- 4.3. התמורה ליועץ תהיה מבוססת שכר שעת, בהתאם למחיר לשעת עבודה שיציע המציע במכרז.
- 4.4. היקף שעות משוער שנתי: 300 שעות עבודה, מתוכם 180 שעות ליווי אישי לחוקרים + 120 שעות ליווי פקולטות וסדנאות בשנה. יובהר כי, האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף שעות כלשהו. התשלום יבוצע לפי שעות עבודה מאושרות בפועל, כנגד דיווחי שעות מפורטים ואישור נציג האוניברסיטה.

5. כוח האדם למתן השירותים

- 5.1. לצורך מתן השירותים נדרש המציע להעמיד מטעמו יועץ אחד קבוע (להלן: "היועץ המיועד"). היועץ המיועד יהיה מושא הבחינה במסגרת תנאי הסף ותבחיני האיכות במכרז. המציע רשאי להיות היועץ המיועד בעצמו (עוסק מורשה/ עצמאי), או תאגיד/ חברה המעסיק יועצים, ובלבד שהשירותים בפועל יינתנו על ידי היועץ המיועד שאושר על ידי האוניברסיטה במסגרת המכרז.
- 5.2. בהיעדר זמני של היועץ המיועד (לרבות עקב מחלה, חופשה או נסיבות אחרות), על המציע/ היועץ המיועד לדאוג ליועץ מחליף אשר יגבה את היועץ המיועד בתקופת ההיעדרות. פרטי היועץ המחליף, לרבות קורות חיים וניסיון רלוונטי, יימסרו לאוניברסיטה מראש, בתחילת ההתקשרות, לצורך אישורה. היועץ המחליף יידרש לעמוד בדרישות המקצועיות המינימליות כפי שיקבעו על ידי האוניברסיטה, והחלפתו הזמנית תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה.
- 5.3. כל החלפה קבועה של היועץ המיועד טעונה אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון את היועץ המוצע כתחליף קבוע, לרבות באמצעות בדיקת מסמכים, בחינת ניסיון רלוונטי וקיום ראיון מקצועי, ולהחליט לפי שיקול דעתה אם לאשר או לדחות את החלפה. המציע לא יהיה רשאי לבצע החלפה קבועה של היועץ המיועד ללא קבלת אישור כאמור, ואי עמידה בכך תהווה הפרה של תנאי ההתקשרות.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח 2 למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ברמת-גן ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : אוניברסיטת בר-אילן

עמותה רשומה מס' 3-368-006-58

רמת גן, 5290002

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

ל בין:

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים, כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז);

הואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

הואיל: הצדדים מבקשים להסדיר בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ ולייווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי:**
 - 1.1 מכרז מס' 3/26, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.2 ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.
2. **היקף ההתקשרות**
 - 2.1 הספק יספק לאוניברסיטה שירותים כמפורט בנספח מפרט השירותים, בכמויות ולפי תיאור הפעילות הנדרשת כפי שפורטו במסמכי המכרז. האוניברסיטה שומרת את זכותה להקטין או להגדיל את היקפי השירותים המוזמנים, ואת סוגם.
3. **תקופת ההתקשרות**
 - 3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של שנתיים, החל מיום חתימת האוניברסיטה על הסכם זה ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
 - 3.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.
 - 3.3 בתום תקופת ההסכם יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.
 - 3.4 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתנאים זהים או מיטיבים בשתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים (להלן: "התקופה הנוספת"). סה"כ תקופת ההתקשרות יכול שתהיה לתקופה מצטברת של עד ארבע (4) שנים.
 - 3.5 הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם.
 - 3.6 בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו תנאי הסכם זה, בשינויים המחויבים כגון תאריכים, הארכת תוקף הערביות וכיו"ב.
 - 3.7 על אף האמור בסעיף זה לעיל, תהא האוניברסיטה רשאית להודיע לספק על ביטול ההסכם ו/או הפסקת ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא, בכפוף למתן הודעה מוקדמת לספק של 30 ימי עבודה מראש, ולמתן הזדמנות לספק להבהיר עמדתו. אין בהפסקת ההתקשרות, כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם, ככל שהן נמשכות גם לאחר פקיעתו.
4. **התחייבויות והצהרות הספק**
 - 4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון האוניברסיטה.
 - 4.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

5. הזמנה ומתן השירותים

- 5.1** האוניברסיטה תוציא לספק הזמנה למתן השירותים.
- 5.2** הספק לא יחל בעבודתו לפני שקיבל הזמנה ממוחשבת מטעם האוניברסיטה.
- 5.3** הספק יספק את השירותים בהתאם להסכם, למפרט השירותים ובהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה המוסמכים.

6. נציג הספק

- 6.1** הספק יקבע נציג אשר יהיה איש הקשר מטעם הספק עם האוניברסיטה, והוא יעמוד מול האוניברסיטה בכל בקשה, הצעה, דרישה, תלונה או תגובה ויהווה גורם מוסמך מטעם הספק אשר כל תשובה, מידע, נתון, הבטחה, התחייבות, הצהרה או מצג שימסרו לו ו/או על ידו, יחייבו את הספק.
- 6.2** נציג הספק יפקח מטעם הספק על קיום התחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה. נציג הספק יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון סלולארי, דוא"ל ופקס.

7. נציג האוניברסיטה

- 7.1** את כל מגעיו עם האוניברסיטה ינהל הספק באמצעות כל מי שהוסמך לכך על ידי האוניברסיטה (להלן: "נציג האוניברסיטה" או "נציג האוניברסיטה").
- 7.2** הספק מתחייב לקיים קשר שוטף ויעיל עם נציגי האוניברסיטה ולשתף עימם פעולה בכל הנוגע להסכם ולביצועו.
- 7.3** נציג האוניברסיטה יהיה רשאי בכל עת במהלך ההסכם לבדוק את ביצועו ולקבל מהספק כל מידע והסבר כפי שיידרש ע"י נציג האוניברסיטה לצורך ההסכם וביצועו.
- 7.4** הספק מתחייב לקבל את חוות דעתם, הנחיותיהם והערותיהם של נציג האוניברסיטה ולפעול בהתאם להם בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 7.5** להסרת ספק מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה לביצוע נאות ותקין של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. נסיבות מכבידות

- 8.1** על אף האמור בהסכם זה או בהוראות כל דין, הספק לא יישא באחריות לנזק שנגרם כתוצאה מכוח עליון כמשמעותו בדין. כמו כן, אם יתרחשו נסיבות שאינן בגדר כוח עליון, אך שאינן בשליטת הספק, והוא אף לא יכול היה להיערך להן, ונסיבות אלו מונעות או עלולות למנוע אספקת המוצר או מתן השירות (להלן: "נסיבות כפויות"). ייתן הספק הודעה לאוניברסיטה על קיומן, סמוך ככל האפשר למועד התרחשותם. הצדדים יבוא בדברים בנוגע לדחיית מועד האספקה הקבוע או מתן השירות עד להסרת המניעה. אין באמור כדי למעט מחובת הספק לנקוט את כל הצעדים הנדרשים על מנת להדביק את הפיגור שיווצר, אם וככל שיווצר.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

9. אחריות

9.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה והוא ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב כך. שיפוי יעשה בגין מעשה או מחדל בניגוד להוראות ההסכם, בכפוף למתן פסק דין חלוט ולידוע הספק בכל מקרה בגינו נדרש שיפוי ולמתן אפשרות להתגונן מפני כל תביעה או דרישה.

9.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון ו/או היתר, ו/או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה. השיפוי יעשה על פי פסק דין חלוט.

9.3 האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק למעט נזק שנגרם בזדון על ידי האוניברסיטה או הפועלים מטעמה.

9.4 אחריות הספק תחול בכל מקרה שאינו פטור על פי סעיף 8 לעיל.

10. אבטחה וסודיות

10.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר לאספקת הכיסאות המבוקשים על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

10.2 הספק לא יהיה מחויב בסודיות בנוגע למידע שהוא נחלת הכלל או אשר הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה מחויב הספק כלפי האוניברסיטה; מידע שהובא לידיעתו של הספק טרם שגילתה האוניברסיטה את המידע האמור לספק, מידע שהובא לידיעתו של הספק ממקור שאינו האוניברסיטה, שלא כתוצאה מהפרה של חובת סודיות כלפי האוניברסיטה, מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הספק; מידע שחובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית.

10.3 הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה לשם אספקת תווי הקנייה. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ ולייווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

11. תשלום

- 11.1** עבור הפעילות שיבצע הספק במסגרת ההתקשרות יקבל את התשלום המוגדר בהצעתו שהוגשה למכרז.
- 11.2** התשלום לספק לא יוצמד למדד כלשהו.
- 11.3** תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית, **בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי השירות סופק בהתאם לדרישות מפרט השירותים וההסכם לשביעות רצונו.**

12. ביטוח

- 12.1** מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 2 א', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13. יחסים בין הצדדים

- 13.1** הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד - מעסיק בכל הנוגע למתן השירותים ו/או כל הנובע מהסכם זה.
- 13.2** הספק מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי חוק.
- 13.3** לא תהיינה לספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, כל זכויות של עובדים באוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 13.4** הספק יהיה אחראי לבדו לכל תביעה ו/או דרישה של עובד או מועסק או מי מטעמו, הנוגעת ליחסי העבודה שביניהם ו/או להעסקתם בקשר עם מתן השירותים.
- 13.5** בלי לגרוע מן האמור לעיל, ולמרות שכוונת הצדדים באה לידי ביטוי במפורש בהסכם זה, ככל שהאוניברסיטה תידרש במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעסיק בין האוניברסיטה לספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את האוניברסיטה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהאוניברסיטה כאמור.

14. קיצוז

- 14.1** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.
- 14.2** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיצוז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

15. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 15.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 21 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה, האוניברסיטה כאמור תהא רשאית להביא לכלל סיום הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 15.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 15.3** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת תווי הקניה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 15.4** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 15.5** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 15.6** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 15.7** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- א** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- ב** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- ג** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- ד** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- ה** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

- 15.8** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם. עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

16. איסור העברת הסכם ושעבודו

- 16.1** הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

17. איסור ניגוד עניינים

- 17.1** הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

- 17.2** הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

18. אי-המחאת זכויות וספקי משנה

- 19.1 הספק לא יעביר/ישעבד זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה ולא ישתף צד שלישי בביצוע השירותים, אלא אם התקבלה הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 19.2 הספק יבטיח כי כל ספק משנה שאושר יחויב בהסכמים כתובים הכוללים הוראות זהות מהותית להוראות סודיות, אבטחת מידע, פרטיות וביטוחים על פי הסכם זה.

19. הודעות

- כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה בראש הסכם זה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

20. שינוי בהסכם

- כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

21. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



נספח 2 א' להסכם אישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי

1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלופ כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח 2 א'(1)**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

- על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
10. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26

לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים

אגף משאבי אנוש



נספח 2 א' (1)

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם: אוניברסיטת בר אילן</p> <p>ת.ז./ח.פ. 580063683</p> <p>מען: רמת גן, 5290002</p>	<p>שם: גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ וליווי חוקרים וכל השירותים הנלווים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					2,000,000	2,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
אחריות מקצועית					1,000,000	1,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038 - יועצים/מתכננים, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ ולייווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח 2 ב' להסכם התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידו או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידי כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לאוניברסיטה את כל המידע והעתקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה	שם הספק	תאריך

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח 3 למכרז

חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

סעיפי חוברת ההצעה הינם:

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על המציע.
- (2) פרטים על היועץ המיועד (נותן השירות בפועל) - המציע יידרש למלא את הפרטים על היועץ המיועד מטעמו.
- (3) ניסיון מקצועי בייעוץ ארגוני (הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.1) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון. פירוט הניסיון ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1.
- (4) ניסיון בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה (הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.2) - יש לבחור מסלול אחד לפחות ולהשלים את הטבלה בהתאם. פירוט הניסיון ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.2.
- (5) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (6) דירוג סעיפי איכות – המציע יידרש למלא פרטים לדירוג הצעתו מבחינת מדדי האיכות כמפורט בסעיף 9 במכרז.
- (7) הצעת המחיר - המציע יידרש למלא את סעיף הצעת המחיר.
- (8) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

התחייבות המציע

(1) הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי חוקרים, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.

(2) הצעת המחיר המוצעת על ידי, עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירות נשוא המכרז.

(3) הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא:

(4) ידוע לי כי:

- א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזו.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26

לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים

אגף משאבי אנוש

אוניברסיטת
בר-אילן
Bar-Ilan University



1. פרטי המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזחה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. כתובת דואר אלקטרוני
- ז. שם איש הקשר למכרז זה
- ח. טלפון נייד איש קשר
- ט. כתובת דוא"ל איש קשר

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2. פרטי היועץ המיועד (נותן השירות בפועל)

א. שם מלא

ב. תעודת זהות

ג. תפקיד אצל המציע (עצמאי, עובד חברה)

ד. טלפון נייד

ה. דוא"ל

ו. קורות חיים מצורפים: כן לא

הצהרה: היועץ המיועד לעיל הוא נותן השירות במסגרת ההתקשרות, ועל בסיסו נבחנת עמידה בתנאי הסף.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3. ניסיון מקצועי בייעוץ ארגוני (הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.1)

3.1 הצהרת המציע

הנני מצהיר כי ליועץ המיועד ניסיון מוכח של לפחות חמש (5) שנים במתן ייעוץ ארגוני לגופים גדולים ו/או ציבוריים ו/או אקדמיים, הכולל ליווי מנהלים/ות ו/או הנהלות.

מאשר

3.2 פירוט ניסיון בייעוץ ארגוני

יש למלא בטבלה להלן פירוט ניסיון במתן ייעוץ ארגוני כך שמתוכה ניתן להסיק עמידה בתקופה מצטברת של לפחות 5 שנים ניסיון, כנדרש בתנאי סף סעיף 7.1.

מס'	הגוף/ הלקוח	סוג הגוף (גדול/ ציבורי/ אקדמי)	תקופת עבודה (חודש/שנה- חודש/שנה)	תיאור קצר של השירות	דרג מקבלי השירות (מנהל/הנהלה)	איש קשר לאימות (שם+תפקיד+טל'+דוא"ל)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ניתן להוסיף שורות נוספות לפי הצורך.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4. ניסיון בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה (הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.2)

יש לבחור מסלול אחד לפחות ולהשלים את הטופס בהתאם (מסלול 7.2.1 או מסלול 7.2.2):

4.1 מסלול 7.2.1 – לפחות 3 שנות ניסיון באקדמיה

המציע בוחר במסלול 7.2.1

יש למלא בטבלה להלן פירוט ניסיון בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה כך שמתוכה ניתן להסיק עמידה בתקופה מצטברת של לפחות 3 שנים בליווי ו/או ייעוץ למוסדות להשכלה גבוהה.

מס'	שם מוסד להשכלה גבוהה	סוג מוסד (אוניברסיטה/ מכללה)	תקופת עבודה (חודש/שנה- חודש/שנה)	תחום/ מסגרת (ליווי/ ייעוץ)	תיאור קצר של השירות	איש קשר לאימות (שם+תפקיד+טל'+דוא"ל)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ניתן להוסיף שורות נוספות לפי הצורך.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4.2 מסלול 7.2.2 – לפחות 2 פרויקטי ייעוץ במוסדות להשכלה גבוהה במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

המציע בוחר במסלול 7.2.2

יש למלא בטבלה להן **לפחות שני פרויקטים** במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

כל פרויקט חייב לעמוד בתנאים: (א) בוצע במוסד להשכלה גבוהה (אוניברסיטה ו/או מכללה); (ב) כלל ליווי הנהלה אקדמית בדרג ראש חוג ומעלה; (ג) היה בהיקף של לפחות 40 שעות ייעוץ או נמשך לפחות 3 חודשים.

מס' פרויקט	שם מוסד להשכלה גבוהה	סוג מוסד (אוניברסיטה/מכללה)	תקופה (חודש/שנה-חודש/שנה)	היקף שעות	משך (חודשים)	דרג מקבלי שירות (ראש חוג ומעלה)	איש קשר לאימות (שם+תפקיד+טל'דוא"ל)
1							
2							
3							
4							

ניתן להוסיף שורות נוספות לפי הצורך.

סימון עמידה בתנאי הפרויקט (לכל פרויקט)
 לכל אחד משני הפרויקטים המחייבים (לפחות), יש לסמן:

פרויקט 1:

מוסד להשכלה גבוהה (ב) ליווי דרג ראש חוג ומעלה (ג) $40 \leq$ שעות או $3 \leq$ חודשים

פרויקט 2:

(א) מוסד להשכלה גבוהה (ב) ליווי דרג ראש חוג ומעלה (ג) $40 \leq$ שעות או $3 \leq$ חודשים

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

5. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 3/26 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הריני להצהיר כדלהלן:

הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלאות לעיל בחוברת ההצעה, הינם של המציע ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

6. דירוג תבחיני האיכות

תבחין 1 – מספר מוסדות להשכלה גבוהה (עד 15 נק')

הגדרה : מספר מוסדות להשכלה גבוהה שבהם פעל היועץ המיועד במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

1.1 פירוט מוסדות

יש לפרט את כלל מוסדות ההשכלה הגבוהה הרלוונטיים:

מס'	שם מוסד להשכלה גבוהה	סוג מוסד (אוניברסיטה/מכללה)	תקופת פעילות (חודש/שנה – חודש/שנה)	תיאור קצר של הפעילות	איש קשר לאימות (שם+תפקיד+טל'+דוא"ל)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ניתן להוסיף שורות לפי הצורך.

הערה: מוסדות להשכלה גבוהה שהוצגו בסעיף 4 בחוברת ההצעה לעיל – יש להציג אותם גם כאן לצורך קבלת ניקוד איכות בתבחין איכות 1.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

תבחין 2 – מספר פרויקטי ייעוץ באקדמיה (עד 15 נק')

הגדרה: מספר פרויקטי ייעוץ שביצע היועץ המיועד במוסדות להשכלה גבוהה במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
הבהרה: "פרויקט" לצורך תבחין זה ייחשב כפרויקט העומד בתנאים המצטברים (א)–(ג) בתנאי הסף סעיף 7.2.2.

1.2 פירוט פרויקטים

מס' פרויקט	שם מוסד להשכלה גבוהה	סוג מוסד (אוניברסיטה/מכללה)	תקופה (חודש/שנה – חודש/שנה)	היקף (שעות לפחות)	משך בחודשים (לפחות 3 חודשים)	דרג מקבלי שירות (ראש חוג ומעלה)	תיאור קצר של הפרויקט	איש קשר לאימות (שם+תפקיד+טל'+דוא"ל)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

ניתן להוסיף שורות לפי הצורך.

הערה: מוסדות להשכלה גבוהה שהוצגו בסעיף 4 בחוברת ההצעה לעיל – יש להציג אותם גם כאן לצורך קבלת ניקוד איכות בתבחין איכות 2.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

7. הצעת המחיר

- 7.1. המציע יגיש במסגרת הצעתו **מחיר לשעת עבודה** עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה, בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ (להלן: "השכר השעתי").
- 7.2. השכר השעתי הוא סופי וקבוע וכולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות הכנה לפגישות, נסיעות ושהייה (ככל שחלים), תיאומים, כתיבת סיכומים/ תוצרים נלווים, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע השירותים במלואם, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 7.3. התשלום בפועל לזוכה יתבצע לפי **שעות עבודה שבוצעו בפועל ואושרו** על ידי נציג האוניברסיטה, כנגד דיווח שעות מפורט וחשבונית/ חשבונית מס כדין.
- 7.4. המציע ינקוב בהצעתו בשכר שעתי אחד, אחיד וקבוע לכלל השירותים נשוא מכרז זה.

השכר השעתי המוצע (לא כולל מע"מ): _____ ₪ לשעה

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

8. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחים, נספח 3 ונספחים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.	
3	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה].	
4	קו"ח של היועץ המיועד.	
5	מסמכי הבהרות שפורסמו בהליך הבהרות (ככל שיהיו כאלה).	
6	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	
7	כל המסמכים הנוספים הנדרשים בגוף המכרז.	

תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח 3א'(1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 3/26 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ [שם וחתימה]

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח 3א' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת עוה"ד _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ תאריך

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--

**נספח 3ב'
הצהרה על אי ניגוד עניינים**

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי לאחר בירור סביר שערכתי, הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח ג'

תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 3/26 להלן: "המכרז".

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמשת/ _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה בפני
 במשרדי
 בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
 עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות
 הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת עוה"ד _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ תאריך

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח ד' (למי שרלוונטי)

תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור ר"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

תצהיר

אני הח"מ, גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

המציע _____ (שם מדוייק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו.

כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהירה]

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז.: _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה וחתמה עליה בפני.

_____ חתימת עוה"ד
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ תאריך

אישור רואה חשבון:

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
 המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
 המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.) לבד ו/או יחד עם גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.)
 עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:
 1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,
 רואי חשבון
 מספר רישיון

[להפיק את אישור רוח"ח בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 3/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
לשירותי ייעוץ ולייווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

נספח 3ה' (למי שרלוונטי)

תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה.

במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג _____ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: _____ (שם מדוייק ומלא של המציע).
2. אני 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהיר/ה]

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 3/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
לשירותי ייעוץ וליווי חוקרים	
אגף משאבי אנוש	

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני
 במשרדי
 בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____
 שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז: _____ // המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת עוה"ד
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ תאריך

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--