

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי מספר 6/26 למתן שירותים משפטיים בקשר עם גביית חובות

יוני 2026 (סיוון ה'תשפ"ו)

א. מבוא

1. רקע כללי והזמנה להציע הצעות

- 1.1 אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה"), היא מוסד מוכר להשכלה גבוהה בהתאם להוראות חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.2 האוניברסיטה מזמינה בזאת את העומדים בדרישות המכרז, להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים בקשר עם גביית חובות עבור האוניברסיטה. עיקר השירותים נוגע לגביית חובות מחייבי שכר לימוד (להלן: "שכ"ל"), ולפי שיקול דעת האוניברסיטה ייתכן כי יכללו גם גביית חובות של צדדים שלישיים כלפי האוניברסיטה.
- 1.3 השירותים יכללו, בין היתר, את כל הכרוך בגבייה, לרבות פתיחה וניהול של תיקי הוצאה לפועל, הגשת תביעות וייצוג בהן, נקיטת הליכים ו/או סנקציות כנגד חייבים, וייצוג משפטי, לרבות הופעות בבתי המשפט; והכל כמוגדר במכרז זה וכמפורט בנספח 1 למכרז (להלן: "השירותים").
- 1.4 במסגרת מכרז זה, האוניברסיטה מעוניינת בהתקשרות עם **שני ספקים** חיצוניים, לביצוע השירותים המפורטים במכרז. עם הספקים יחתם הסכם התקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם"), בנוסח במצורף למכרז זה. יובהר כי עד לחתימת ההסכם על ידי שני הצדדים להסכם, לא יתקיימו ביניהם יחסים חוזיים, ואין בהודעה על זכיה כדי ליצור יחסים חוזיים בין מציע אשר יוכרז כזוכה לבין האוניברסיטה.
- 1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי האוניברסיטה רשאית לבחור ביותר משני זוכים במסגרת מכרז זה או בפחות מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 מדי שנה יש כ- 350 חייבי שכר לימוד חדשים, בהיקפים של כ- 2.5 מיליון ₪. חלוקת הטיפול בחובות בין הספקים הזוכים במכרז תהיה בהיקפים ובמועדים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין את השירותים מכל אחד מהזוכים עמם תתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר על פי שיקולים מקצועיים וארגוניים רלבנטיים, כגון התמחות ספציפית של הזוכה, פניות הזוכה והיערכותו ליתן את השירותים לאוניברסיטה לפי צרכיה, חובות שהצליח הזוכה לגבות בפועל לפי התקשרות זו, כמות או שווי תיקי גבייה קודמים שהועברו לזוכה וכיו"ב.
- 1.7 **תקופת ההתקשרות** עם כל זוכה היא **שלוש (3) שנים**, כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח 2 למכרז.
- 1.8 לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך, מעת לעת ולפי צרכיה, תקציבה ויתר אילוציה, את תקופת ההתקשרות **בעד שתי (2) שנים נוספות** מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה (ובמצטבר: עד למשך התקשרות של חמש (5) שנים). לא הודיעה האוניברסיטה על רצונה להאריך את ההתקשרות כאמור – תסתיים ההתקשרות עם תום התקופה המקורית.
- 1.9 מתן השירות כרוך בקיומם של יחסי אמון מיוחדים בין הספק לאוניברסיטה, ומחייב סודיות מלאה ומקיפה על כלל החומרים והמסמכים שיקבל הספק לחזקתו. מציע

שיוכרז כזוכה במכרז מחויב לעמוד בדרישות הסודיות, הפרטיות ואבטחת המידע כמקובל באוניברסיטה וכמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספח 2 להסכם ההתקשרות ועל פי דין.

1.10. למען הסר ספק יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להעביר כמות מסוימת של תיקי גבייה לטיפולו של מי מהזוכים, והיא רשאית להפסיק העברת חובות לטיפול מי מהזוכים, באופן זמני או קבוע, על פי שיקול דעתה.

1.11. בבחירת הספק אליו תתבצע פניה לביצוע השירותים, תתחשב האוניברסיטה, בין היתר, גם במידת שביעות הרצון שלה מהספק בנוגע לאיכות מתן השירותים וקשרי עבודתו עם האוניברסיטה, והכל באופן שוויוני והוגן, ככל הניתן.

1.12. למען הסר ספק, יובהר כי האוניברסיטה איננה מתחייבת כי השירותים שיינתנו על ידי הזוכים יהיו בהיקף שווה.

1.13. התמורה לספק (שכר הטרחה), תחושב כשיעור קבוע מסכום הגבייה המצטבר בפועל מכל חייב (בהתאם לחוב הרשום בשכר לימוד) אשר שימש למעשה להקטנת חובו של החייב או לביטול החוב כלפי האוניברסיטה, בתוספת מע"מ. החזר הוצאות כמפורט בהסכם ההתקשרות.

1.14. הפעילות מאופיינת בדינאמיות רבה, וייתכן כי בכל רגע נתון יינתנו השירותים עבור מספר תיקי גבייה. על הספק להיערך לניהול התיקים שיינתנו לו, בו-זמנית.

1.15. יובהר כי מסמכי המכרז זמינים להורדה מאתר האינטרנט של האוניברסיטה <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>

2. לוח זמנים למכרז

תאריך	פעילות
4.6.2026 (י"ט סיוון, תשפ"ו)	מועד פרסום המכרז
18.6.2026 (ג' תמוז, תשפ"ו) בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
16.7.2026 (ב' אב, תשפ"ו) בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
טרם נקבע. הזמנה לראיון תשלח למציעים שיעמדו בתנאי המכרז. משכו 45-60 דקות. זימון אישי יימסר לזכאים לכך עם מועד ושעת זימון מדוייקת.	מועד קיום הראיון (בהתאם לסעיף 9.3 להלן)
עד ליום 16.7.2028	תוקף ההצעה

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, מבלי למעט, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות או לבטלו.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי חתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרפה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.
- 3.5. אירועי מצב מיוחד בעורף או מצב חירום: למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למצב מיוחד בעורף או מצב חירום שיוכרזו בישראל או באזורים מסויימים ממנה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחיו, לרבות בחוזה ההתקשרות.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1. **נספח 1** – מפרט השירותים;
- 4.2. **נספח 2** – הסכם התקשרות;
- 4.3. **נספח 3** – חוברת ההצעה;
- 4.4. **נספחים 4(א) עד 4(ה)** – תצהירי חובה.
- 4.5. **נספח 5** – מבוטל
- 4.6. **נספח 6(א)** – תצהיר עסק בשליטת אישה.
- 4.7. **נספח 6(ב)** – תצהיר עסק שמשרת מילואים פעיל בעל שליטה בו.



ב. תנאי סף למגיש הצעה

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים אשר עומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל תנאי הסף המפורטים להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן – יפסלו.** על כל מציע להוכיח קיומם המלא של תנאי הסף בהצעתו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות ו/או בכל גורם אחר, זולת המציע, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. מעמדו המשפטי של המציע

המציע הוא תאגיד המאוגד כדין בישראל ורשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות וכיוצ"ב), **או** עוסק מורשה שהוא אזרח ישראלי. תשומת הלב כי גם על שותפות להיות רשומה, ברשם השותפויות, וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות.

7. תנאי סף מקצועיים:

השימוש בלשון זכר הוא לצרכי נוחות לשונית-ניסוחית בלבד ומודגש כי מכרז פומבי זה פונה לכל המגדרים בצורה שווה.

7.1. המציע יעמיד "**עורך דין אחראי**" קבוע, שמיועד לתת את השירות לאוניברסיטה מטעמו, אשר עומד בכל הדרישות הבאות **במצטבר** :

7.1.1. עורך הדין האחראי הוא המציע בעצמו או שהוא מועסק במציע (כגון שכיר, שותף או בעלים במציע).

7.1.2. עורך הדין האחראי בעל רישיון בתוקף לעסוק בעריכת דין בישראל בשנת 2026.

7.1.3. עורך הדין האחראי בעל ניסיון מקצועי מוכח כ**עורך דין**, של 36 חודשים רצופים במהלך השנים 2022 עד 2026 כולל, במתן שירותים משפטיים בתחום **גביית חובות/לקוחות/חובות צרכנים** (לרבות סטודנטים), **לרבות הליכי הוצאה לפועל**, עבור שני לקוחות שלכל אחד מהם יש 300 לקוחות או יותר בשנה בשגרת פעילותם.

7.1.4. עבור **כל אחד** מהלקוחות לפי סעיף 7.1.2 לעיל ובמהלך תקופת מתן השירותים האמורה (2022-2026), עורך הדין האחראי היה אחראי לגבייה בפועל **מלקוחות/צרכנים** (לרבות סטודנטים) **חייבים** של אותו מזמין שירותים, **חוב מצטבר** בסכום של לפחות 250,000 ₪ לפני מע"מ.

7.2 המציע הוא משרד עריכת דין, העומד בכל הדרישות הבאות במצטבר :

- 7.2.1 למציע ניסיון של 36 חודשים במהלך השנים 2022 עד 2026 כולל, במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות לקוחות/חובות צרכנים לרבות הוצאה לפועל, עבור שני לקוחות שלכל אחד מהם יש 300 לקוחות או יותר בשנה בשגרת פעילותם.
- 7.2.2 עבור כל אחד מהלקוחות לפי סעיף 7.2.1 לעיל ובמהלך תקופת מתן השירותים האמורה (2022-2026) היה המציע אחראי לגבייה בפועל מלקוחות/צרכנים חייבים של אותו מזמין שירותים, חוב מצטבר בסכום של לפחות 250,000 ₪ לפני מע"מ.

8. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

המציע מחזיק במועד האחרון להגשת הצעות באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כשהם תקפים.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

- א. מסמכי המכרז וחוברת ההצעה כשהם מלאים וחתומים כנדרש ועם מלוא הנספחים הנחוצים, כראיה לקריאת המסמכים והבנתם.
- ב. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. (חלף העתק תעודת רישום התאגיד ברשם, ניתן להמציא תעודת שינוי שם ברשם (ככל שרלבנטי).
- ג. לגבי מציע שהוא תאגיד: העתק נסח עדכני בגין המציע מרשם החברות/השותפויות (ניתן להפקה באתר האינטרנט של רשות התאגידים, תחת לשונית "הפקת נסח").
- ד. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כני"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.
- ו. דף פרופיל עסקי של המציע וכן קורות חיים של עורך הדין האחראי המיועד מטעם המציע ליתן את השירותים לאוניברסיטה וכן העתק צילומי של רישיון עריכת דין תקף לשנת 2026 עבור עורך הדין האחראי המיועד.
- ז. הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח נספח 4(ג) למכרז.
- ח. תצהירים כנדרש במכרז זה, בנספחים 4(א), 4(ב), 4(ד) ו-4(ה).
- ט. כל מסמך נוסף הנחוץ לפי מכרז זה ו/או לדעת המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף.

ג. ההכרעה במכרז

9. בחירת ההצעות למכרז

בחירת ההצעות במכרז תתנהל על פי שלבים אלו :



9.1 בשלב הראשון תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

בשלב השני בחינת איכות ההצעה - האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה, ראיון עם כל אחד מהמציעים שעמדו בתנאי הסף ועם עורך הדין האחראי מטעמם (**נוכחות עורך הדין האחראי היא חובה**). משקל שלב זה הוא 60% (60 נק' מתוך 100) מהציון הסופי **המשוקלל**. הריאיון יתקיים פרונטלית בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, אך האוניברסיטה שומרת על האפשרות לקיים ראיון מקוון מרחוק לפי שיקול דעתה. משך כל ראיון: כ-45 דק'.

במהלך הריאיון (**שבו ניתן לצבור עד 50 נק' לכל היותר**), כל מציע יידרש להציג מצגת קצרה (כ-15 עד 20 דק') של מתודולוגית העבודה הנהוגה אצלו וכן להרחיב על ניסיונו בתחום **גביית חובות לקוחות/צרכנים** ולהמחיש ניסיונו זה בדוגמאות (בכפוף למגבלות חיסיון ככל שקיים) ולהשיב על שאלות מקצועיות בעל-פה. הניקוד בראיון יינתן לפי התבחינים הבאים:

- התרשמות מתהליך העבודה הנהוג אצל המציע, לרבות בהיבטי קשר עם החייב, קשר עם האוניברסיטה, וכלים משפטיים וטכנולוגיים הנהוגים בידיו בעיסוקו המשפטי. [עד 10 נקודות].

- התרשמות מניסיון קודם של המציע במתן שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לאלו הנחוצים לאוניברסיטה (היקף חייבים; היקף חובותיהם; מאפייני החייבים וגובה החוב), לרבות התרשמות מתוצאות פעילות ושל המציע בתחומים אלו. על המציע לשלב במצגת כאמור לעיל, דוגמאות מתאימות לכך מארבע (4) השנים האחרונות, ולפרט בדיוק ובתמצית אודותן. בהתאם למידת ההלימה בין ההתרשמות מניסיון המציע לצרכי האוניברסיטה, היקף הניסיון הדומה שצבר המציע, והיקף החוב שנגבה בפועל בזכות פעילותו של המציע. [עד 10 נקודות].

- התרשמות מבקיאות המציע בסוגיות המשפטיות והמעשיות שכרוכות בגביית חובות לקוחות/צרכנים. [עד 4 נקודות].

- התרשמות מכישורי המציע לפתרון בעיות/אתגרים במסגרת שירותים דומים בסוגם שהעניק ללקוחותיו. המציע יציג את עיקרי האתגרים ודרכי התמודדות שנקט לשם פתרונם. [עד 4 נקודות]

- התרשמות ממיומנויות תקשורת והמוג השירותי של המציע ועוה"ד האחראי המוצע. [עד 8 נקודות].

- זמינות המציע ליתן את השירותים נושא מכרז זה (המציע יידרש להבהיר כיצד הוא סבור שיוכל לשלב את השירות לאוניברסיטה במכלול לקוחותיו). [עד 4 נקודות].

- התרשמות כללית מהמציע [עד 5 נקודות].

- התרשמות כללית מ"עוה"ד האחראי" המוצע על ידי המציע למתן השירותים [עד 5 נקודות].



- הציון שיוענק למציע עבור הריאיון יהיה חישוב ממוצע הנקודות שקיבל מכל מראיון. רק מציע שצבר ציון ממוצע של לפחות 40 נקודות (מתוך 50 נק' מירביות) בשלב זה יוכל להמשיך לשלב בחינת חוות הדעת. מציע שאינו מגיע לציון זה ייפסל כבר בשלב הריאיון. אם לא יימצאו לפחות שלוש הצעות עם ציון של 40 נקודות ומעלה, ועדת המכרזים רשאית לבחור שלא לפסול את המציעים בשל ניקוד נמוך.

- במסגרת שלב השני לבחינת איכות ההצעה, תפנה האוניברסיטה לקבלת שתי חוות דעת אודות איכות שירותי גביית החובות שסיפק המציע ללקוחותיו, עבור גבייה מלקוחות או מצרכנים של אותם לקוחות, עימם התקשרו מזמיני השירות. **בשלב זה ניתן לצבור עד 10 נק' לכל היותר.** בחירת הגורמים שמהם תתקבלנה חוות הדעת תיעשה בהתאם לשיקול דעתה של האוניברסיטה, וזאת על בסיס הניסיון שיוצג על ידי המציע בפרק "פירוט הניסיון" בהצעה. עבור כל חוות דעת שתתקבל:

דירוג של 88% ומעלה בחוות דעת שתתקבל, יזכה ב-5 נקודות מלאות; דירוג שבין 75% ועד פחות מ-88% יזכה ב-2.5 נקודות; דירוג הנמוך מ-75% לא יזכה בניקוד כלשהו במסגרת אמת מידה זו [עד 5 נק' לכל היותר עבור כל חו"ד, ועד 10 נקודות סה"כ עבור שתי חוות דעת].

9.2 בשלב השלישי ייפתחו הצעות המחיר של המציעים שהשתתפו בשלב הריאיון, יחושב ציון המחיר (40% מהציון הסופי: 40 נקודות מתוך 100), וציון המחיר יסכם עם ציון הריאיון לצורך קביעת ציון המציע.

לכל הצעה יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהוגשה עבור תיק גבייה} * 40}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

מובהר כי הצעת המחיר שתוצב בנוסחה היא מספר חיובי בטווח שבין 8-12 השווה לאחוז שנקב בהצעת המציע.

הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר תקבל ציון של 100% (40 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה.

9.3 לכל הצעה יחושב ציון מצרפי על ידי סכימת מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בריאיון (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיף המחיר (השלב השלישי).

9.4 שתי ההצעות בעלות הציון המצרפי הגבוה ביותר תועברנה לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה אשר תחליט האם לאשר את ההתקשרות עם כל אחד ממציעים אלו.

9.5 עדיפות לפי דין להצעות מסוימות

9.5.1 קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה מצרפית זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג, ואחת מההצעות היא של **עסק בשליטת אישה** כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף 9.6.2 להלן) -



והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

9.5.2 קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה מצרפית זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג, ואחת מההצעות היא של **עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו** כמשמעותו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף 9.6.1 לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 22 לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

9.5.3 במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות (או יותר) בעלות תוצאה מצרפית זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ההצעות, תיזכנה לעדיפות נוגדת – כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והאחרת היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו – תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה:

א. לפנות לכל אחד מהמציעים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז;

או –

ב. לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד מהמציעים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור **7 ימים** מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למציע בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.

9.6 קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה מצרפית זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואף אחת מהן אינה עסק בשליטת אישה או עסק שמשרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, או תוצאה מצרפית זהה אף אם אינה הראשונה בדירוג, אזי רשאית האוניברסיטה לקיים תמחור תחרותי בין המדורגים הראשונים ו/או הזחים בדירוג ההצעות, וזאת בהליך של פנייה בכתב למציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת (Best & Final) במועד שייקבע לשם כך. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהיה האוניברסיטה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה לשם השאת תועלותיה.

9.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות. כמו כן האוניברסיטה רשאית לבטל את ההתקשרות שתכרת בעקבות מכרז זה, בכל עת בשל הסיבות המנויות בהסכם



ההתקשרות ו/או לפי כל דין. למציע לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עם ביטול, שינוי ו/או עדכון כאמור.

ד. אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

באפשרות המציעים להוריד **חינם** את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה (<https://tifful.biu.ac.il/michrazim>), לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז. עיון **חינם** במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בניין 408, חדר 209-210, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בלבד בטלפון: 03-7384323). גם ההשתתפות במכרז היא **חינם** ואינה כרוכה בעלות כספית כלשהי.

11. הליך ההבהרות

- 11.1. מציע רשאי לפנות בכתב לאוניברסיטה, בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim.log@biu.ac.il, בבקשה להבהרות לגבי המכרז על נספחיו. המועד האחרון להגשת בקשות הבהרה הוא כמפורט בטבלת המועדים לעיל.
- 11.2. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.3. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.4. מסמך מענה לבקשות/שאלות הבהרה יפורסם בדף המכרזים באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.5. באחריות המציעים להתעדכן בנוגע למסמך התשובות.
- 11.6. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו לחוברת ההצעה, כשהוא חתום על ידו.

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 3) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. ההצעה תמולא בכתב יד קריא, בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 12.3. כל מציע רשאי להגיש במכרז זה הצעה אחת בלבד.



- 12.4. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.5. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות או מחיקות בגוף המסמכים (ובין אם במכתב נלווה ובין אם בכל דרך אחרת) ו/או חריגה מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה. אין בכך כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה להתעלם מפגמים טכניים קלים שנפלו בהצעה שהוגשה במסגרת מכרז זה, או לבקש את תיקונם מהמציע.
- 12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהמציע יוסיף הסתייגויות, שינויים, תוספות או מחיקות כאמור, והאוניברסיטה תחליט – לפי שיקול דעתה – שלא לפסול את ההצעה, יחייבו את הצדדים אך ורק מסמכי המכרז כפי שפורסמו, ובהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.8. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 12.9. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות המציע ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש בשתי (2) מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, ועליהן יצוינו שם המכרז ומספר המכרז, בהתאם להוראות שלהלן:

13.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

- (א) את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש כשהם מודפסים, מלאים וחתומים **במקור** (אך למעט הצעת המחיר, שיש להגיש במעטפה נפרדת);
- (ב) עותק דיגיטלי סרוק של כל המסמכים הנ"ל על גבי התקן זיכרון נייד (שלא יוחזר).

(סה"כ שני עותקים: אחד מודפס מקורי ואחד דיגיטלי סרוק, שיונחו יחדיו באותה מעטפה).

הבהרה: למעטפה זו יש להכניס את כל המסמכים, באשר הם, למעט הצעת המחיר של המציע, שיוכנסו רק למעטפה השניה.

13.1.2. מעטפה שניה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:

- (א) הצעת המחיר כשהיא מודפסת, מלאה וחתומה **במקור**;
- (ב) עותק דיגיטלי סרוק של הצעת המחיר על גבי התקן זיכרון נייד



(שיוחזר למציע שיבקש זאת, באחריות המציע לאסוף את ההתקן בעצמו ועל חשבונו - בתיאום מראש עם יחידת המכרזים באוניברסיטה).

(סה"כ שני עותקים: אחד מודפס מקורי ואחד דיגיטלי סרוק, שיונחו יחדיו באותה מעטפה).

הבהרה: למעטפה זו יש להכניס רק את הצעת המחיר כנוסחה במסמכי חוברת ההצעה, כשהיא חתומה במקור. יש להקפיד למלא את הצעת המחיר, לפי ההנחיות.

13.2. שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מיום **16.7.2026 (ב' אב, תשפ"ו)** בשעה **13:00** בצהריים לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209**. חובה להגיש את ההצעה רק לתיבת מכרזים זו. הגשת הצעה למקום אחר ו/או לתיבה שונה באוניברסיטה, גם אם זו קרויה 'תיבת מכרזים', 'תיבת הצעות' או שם דומה לכך – לא תתקבל ותגרום לפסילת הצעה זו על הסף. אף אם ההצעה הוגשה עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

13.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא באחריות המציעים. על המציע לצפות ולקחת בחשבון עיכובים אפשריים בדרך שאינם תלויים בו. מודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

13.4. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.

13.5. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

13.6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

13.7. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

13.8. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

13.9. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה

- אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.10. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.11. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת הנדרש במכרז זה ותנאיו, או בשל חוסר התאמתה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לאיזו מהוראות המכרז שלדעת האוניברסיטה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.12. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 13.13. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את הזכייה המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 13.14. האוניברסיטה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהו ואינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו. הגשת הצעה ובחינתה אינה מהווה כשלעצמה התקשרות של האוניברסיטה עם מציע, ואין באלו שום התחייבות לפנייה עתידית של האוניברסיטה למציע ואף לא התחייבות להתקשרות עתידית כל שהיא.
- 13.15. בכל עת שהאוניברסיטה תיקבע כי זוכה עמו התקשרה אינו מתאים למילוי תפקידו, לאחר שהחל במתן השירותים לאוניברסיטה ונמצא בלתי מתאים ו/או רשן ו/או מפר ו/או במקרה שהזוכה נמנע ו/או כשל ו/או סירב ליתן את השירות ברמה המקצועית או בתכולה המתחייבות מההתקשרות עמו ו/או שמתקיימת מניעות מעשית או משפטית מצד זוכה ליתן את השירות לאוניברסיטה – אזי רשאית האוניברסיטה, על סמך שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם אותו זוכה ובלבד שתמסור לו על כך הודעה מראש של שבועיים (14) ימים במהלכם יוכל להביא טענותיו בפני האוניברסיטה.



13.16. ההתקשרות עם זוכה תעשה בכפוף להוראות כל דין, בהתאם לתנאים המנויים במכרז זה ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם בין האוניברסיטה לבינו, לאחר ובכפוף לקבלת הצעת מחיר ספציפית ואישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **16.7.2028** (כולל) גם אם נבחרה הצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תאושר על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה או לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

14.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים לבחור בבעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. בחירה זו כפופה למילוי התנאים המוקדמים המפורטים במכרז. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על ההסכם

15.1. הסכם התקשרות המצ"ב כנספח 2 למכרז, לרבות נספח התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וכן חתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

15.2. הספק יחל את העבודה מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה, בכפוף לביצוע כל ההתחייבויות הנדרשות ממנו כזוכה במכרז, או במועד מאוחר יותר אשר ייקבע על ידי האוניברסיטה.

15.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה ו/או כדי ליצור יחסים חוזיים בין האוניברסיטה ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה על ההסכם בין הצדדים, רשאית האוניברסיטה לבטל את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני האוניברסיטה לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

15.4. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, ואישור תקף על קיום ביטוחים.



- 15.5. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.
- 15.6. על הספק להצטרף לפורטל הספקים ולהגיש את כל החשבוניות באמצעותו. ההרשמה והשימוש בפורטל הם על חשבון הספק בלבד.

ה. כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

18. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון במסמכי המכרז

- 21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים כגון מידע סודי, מסחרי או מקצועי, אשר גילוי עלול לגרום לו נזק בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במפורש במסגרת מסמכי ההצעה ולציין באופן ברור, מנומק ומפורט אילו חלקים בהצעה מהווים לטענתו מידע חסוי.
- 21.2. ועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 21.3. למרות האמור לעיל, הצעת המחיר אינה, ולא תהיה, בגדר פרט חסוי.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – מפרט השירותים

1. פירוט השירותים הנחוצים:

הספק ייתן לאוניברסיטה שירותים משפטיים שונים בקשר עם גביית חובות מחייבי שכר לימוד ואחרים, ויבצע, בין היתר, את המפורט להלן:

- א. איתור פרטי קשר עם חייבים.
- ב. מסירות בדואר רשום ומסירות ידניות של מסמכים, לחייבים.
- ג. ייזום שיחות טלפוניות וכן שליחת מכתבי התראה, בחתימת עו"ד, לפני ייזום צעדים משפטיים לפי דין.
- ד. הכנת מסמכים משפטיים ואחרים הנדרשים למתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: מכתבים, הסדרי חוב, כתבי טענות, בקשות והודעות, דו"חות וכל מסמך נוסף הכרוך במתן השירותים לפי התקשרות זו.
- ה. כל שירות ו/או פעולה נוספים הכרוכים במתן השירותים לפי התקשרות זו, ובלבד שהם סבירים ונדרשים לביצועם.
- ו. הגשת תובענות ויתר כתבי בי-דין וניהול הליכים משפטיים עד קבלת פסק דין, בבתי משפט בערכאה ראשונה ובלשכות הוצאה לפועל, לצורך גביית חובות החייבים, ולצורך הגנה על האוניברסיטה בתביעות חייבים.
- ז. ייצוג האוניברסיטה בהליכים משפטיים בבתי משפט בערכאה ראשונה ובהליכי הוצאה לפועל לצורך גביית חובות החייבים.
- ח. נקיטה בסעדים זמניים, לרבות הטלת עיקולים וסעדים נוספים להבטחת גביית החובות, וכן פעולה למימושם – הכול לפי דין.
- ט. ניהול הקשר המלא, בכתב ובע"פ, עם החייב מרגע פתיחת התיק ועד לפרעון ע"ח חובו לאוניברסיטה.
- י. במקרה של הליך חדלות פירעון של חייב, יפעל הספק להגשת תביעות חוב ולנקיטת כל פעולה נדרשת בפני בית המשפט ו/או הממונה ו/או בעל התפקיד (לפי העניין), לרבות השתתפות בדיונים ובאסיפות נושים – הכול לפי דין.
- יא. ייצוג האוניברסיטה במשאים ומתנים, וכן בהליכי גישור ופישור, לקראת הסדרי חוב – במקרים שבהם, לדעת הספק, גביית החוב בדרך אחרת צפויה להיות בלתי יעילה או מכבידה באופן בלתי סביר. בכל מקרה, הספק ינמק את עמדתו בכתב, וקבלת ההחלטה לפעול בדרך זו וכן תנאי ההסדר טעונים אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה. הסדר החוב יחתם תחילה בידי החייב, ולאחר מכן יובא לחתימת האוניברסיטה.
- יב. מובהר כי למרות ייפויי הכוח שיינתנו לספק לצורך מתן השירותים, הספק לא יגיע להסכמה עם חייב, לא יציע פשרה ולא יוותר על זכויות האוניברסיטה (כולן או חלקן), אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של האוניברסיטה; ובמקרים שבהם לא ניתן לקבל אישור מראש ובכתב – יפנה לקבלת אישור האוניברסיטה בזמן אמת, טרם נקיטת פעולה.

- ג. מסירת דיווחים יזומים (מדי חודש, או בתדירות אחרת שתיקבע בתיאום עם האוניברסיטה) לסגנית רמ"ח שכר לימוד, עם העתק ללשכת סמנכ"ל כספים, בדבר התפתחויות בתיקי החייבים שבטיפול הספק. ככל שהדיווח יבוצע באמצעות מערכת ממוחשבת אינטרנטית שבשימוש הספק – מובהר כי האוניברסיטה לא תישא בעלות כלשהי בגין רכישה, הטמעה ו/או שימוש במערכת כאמור.
- ד. קיום ישיבות תקופתיות (לפי צרכי האוניברסיטה, במתכונת פרונטלית ו/או בהיוועדות חזותית מקוונת), ביחס לאסטרטגית הגבייה, סטטוס התיקים שבטיפול הספק, מצב הגבייה, עניינים הדורשים הנחיית האוניברסיטה, היוועצות בכל נושא רלבנטי נוסף.
- ט. זמינות טלפונית גבוהה להיוועצויות (דרך כלל בשעות העבודה הרגילות באוניברסיטה, אך ייתכן שלעיתים גם מחוץ להן) ומסירת כל הודעה והסבר שידרשו ו/או יהיו נחוצים בנוגע לשירותים הניתנים לאוניברסיטה.
- טז. מודגש כי בכל תכתובת שתצא מהספק לחייב בדרישה כי ייפרע את חובו, יובהר כי על החייב לפרוע את חובו ישירות לאוניברסיטה, באמצעות מדור שכר לימוד באוניברסיטה (בציון פרטי קשר עם המדור בטלפון ובדוא"ל) או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי במערכת המידע האישית לסטודנטים באוניברסיטה (בציון כתובת האתר), או בכל אופן אחר עליו תורה האוניברסיטה - וכי אין לפרוע את החוב לידי הספק. הספק לא יקבל לידיו כל סכום כסף ע"ח חובו של החייב, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה ובמקרה שזה יינתן – יעביר כל סכום כאמור לידי האוניברסיטה תוך שני ימי עסקים בציון פרטי החייב והסכום הנפרע.
- יז. החשבון לזיכוי תשלומים ע"ח חוב שכר לימוד, יהיה של האוניברסיטה. לפיכך, ככל שנדרש הליך הוצל"פ לגביית החוב - יוזן חשבון האוניברסיטה כחשבון לזיכוי.
- יח. מודגש כי רק סכום שיגיע לידי האוניברסיטה וישמש בפועל לכיסוי חוב של חייב שהטיפול בגביתו נמסר לספק – ייחשב ככזה ממנו זכאי הספק לשכר טרחו.
- יט. כל שירות נלווה ו/או פעולה הכרוכים בגבייה, ובלבד שהם סבירים ונדרשים לצורך ביצוע השירותים המנויים לעיל – אף אם אינם מצוינים במפורש.
2. העדפת האוניברסיטה היא לגביית חוב מבלי צורך בניהול הליכים משפטיים, בניסיון להגיע לפירעון החוב בהסכמה וברוח טובה ככל שניתן, לטובת כל הצדדים. יחד עם זאת, ככל שהדבר לא יתאפשר בשל סירוב החייב לפרוע את חובו – ויידרש הליך משפטי בעניינו, לא תשולם תוספת כלשהי על התמורה הנקובה במכרז.



נספח 2 – הסכם התקשרות

בע"ה,

ה ס כ מ

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ תשפ"ו
ביום _____ בחודש _____ 2026

בין: אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 3-368-006-58
רמת גן 52900
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

- הואיל:** והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים בתחום גביית חובות כספיים המגיעים לאוניברסיטה, בבתי המשפט ובלשכות ההוצאה לפועל בישראל;
- והואיל:** והספק הינו חברת עורכי דין או שותפות רשומה או עו"ד עצמאי שהוא עוסק מורשה, בעל ניסיון רב בתחום גביית חובות צרכנים/לקוחות.
- והואיל:** והצעת הספק למתן שירותי גבייה נבחרה בעקבות מכרז פומבי מס' 6/26 מסמכי המכרז והצעת הספק מצורפים להסכם זה כנספח "א" ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- והואיל:** והספק מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים.

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1 ההתקשרות:

- 1.1 הספק ייתן שירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה, בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך, לרבות באמצעות נקיטת הליכים משפטיים, בהליכי הוצאה לפועל, בקשת סעדים ומימושם, טיפול בשיקים חוזרים, תיקי הגנה, וכיו"ב שירותים



שייחודו לעורך דין בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961 ("השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים יהיו כאמור במפרט השירותים המצורף למכרז ויינתנו בהתאם לו.

1.2 הספק מתחייב שהשירותים יבוצעו במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי הסטנדרטים המקובלים במקצוע ולייצג את האוניברסיטה בנאמנות ולשביעות רצונה של האוניברסיטה.

1.3 הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לגביית החובות בזמן הקצר ביותר, וינקוט בצעדים הדרושים לשם כך, לרבות משלוח מכתבי התראה, הגשת תביעות, פעולות הוצאה לפועל, עיקולים וסעדים זמניים נוספים, הסדרי חוב, ביצוע חקירות וכיו"ב, וזאת במטרה לגבות את החוב בזריזות וביעילות.

1.4 על מנת להוזיל עלויות, מוסכם כי כל דרישה או תביעה תשלח תחילה לחייבים בדואר רשום עם אישור מסירה, ורק אם דרישה או תביעה כאמור לא נמסרו, יימסרו לנותני שירותים לביצוע מסירה אישית – בכפוף לקבלת אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

1.5 הספק מתחייב לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בתיקים שימסרו לטיפולו בהתאם להסכם זה, על מנת להבטיח את גביית החוב וללא קשר לגובה החוב. יחד עם זאת, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להורות לספק לתת עדיפות לטיפול בתיק מסויים או בקבוצת תיקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.6 הספק יפעל בתיאום מול ראש מחלקת שכר לימוד, ויגיש לה דיווחים חודשיים או בתדירות אחרת שתיקבע בתאום עם האוניברסיטה, אודות ההתפתחויות שבתיקי החייבים שבטיפול הספק. בין היתר, יכלול הדיווח את רשימת התיקים שהועברו לטיפולו, ולגבי כל אחד מהם פרטים בדבר סטטוס הטיפול, פעולות שבוצעו ומועדיהם, תקשורת עם החייב (עיקרי דברים), סך החוב, והגבייה שנעשתה.

הספק יפעל למיצוי גביית החובות מהחייבים. מודגש כי בכל תכתובת שתצא מהספק לחייב בדרישה כי ייפרע את חובו, יובהר כי על החייב לפרוע את חובו ישירות לאוניברסיטה, באמצעות מדור שכר לימוד באוניברסיטה (בציון פרטי קשר עם המדור בטלפון ובדוא"ל) או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי במערכת המידע האישית לסטודנטים באוניברסיטה (בציון כתובת האתר), או בכל אופן אחר שבו תורה האוניברסיטה, וכי אין לפרוע את החוב לידי הספק. כמו כן, ככל שנדרש הליך הוצל"פ לגביית החוב - יוזן חשבון האוניברסיטה כחשבון לזיכוי.

הספק לא יקבל לידיו כל סכום כסף על חשבון חובו של החייב, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה ובמקרה שזה יינתן – יעביר כל סכום כאמור לידי האוניברסיטה תוך שני ימי עסקים בציון פרטי החייב והסכום הנפרע.

1.7 הספק לא ינקוט בפשרה לגבי סכום החוב, ההצמדות או הריביות המגיעות לאוניברסיטה ללא אישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה. אין בכך למנוע מאפשרות הספק להמליץ בפני האוניברסיטה על הגעה להסדר חוב מסויים, או עם חייב מסויים.

- 1.8 ועדת שכר לימוד של האוניברסיטה רשאית לפטור באופן מלא או חלקי חייב מחובת תשלום חוב שכ"ל או תשלומים נלווים או מהצמדה או מריבית וכיו"ב בכל עת, גם אם הועבר לגבייה על ידי הספק. **הסכום שנמחל על ידי הוועדה לא יחשב כסכום שנגבה לצורך הסכם זה.**
- 1.9 **חובות אבודים :** במקרה שלדעת הספק יש לסגור תיק בגין העדר סיכויי גבייה, ישלח הספק הודעה מסודרת על כך לאוניברסיטה, ובתוספת תיעוד המוכיח את סיכויי הגבייה הקלושים, או המלמד על כדאיות נמוכה לגבייה, ובליווי הסברו מדוע יש להכריז על החוב כאבוד. בגין תיק שהוכרז כחוב אבוד, לא ישולם לספק שכר טרחה כלשהו.
- 1.10 הסכם זה אינו מעניק בלעדיות בשירות לספק, ואף לא מבטיח לו כי יועברו לו תיקים לטיפול.
- 1.11 כמות תיקי הגבייה שתועבר לטיפול על ידי הספק, תקבע על ידי האוניברסיטה בהתאם לצרכיה. בתחילת תקופת ההתקשרות תשתדל האוניברסיטה להקצות את חלוקת התיקים בין הספקים שנבחרו במכרז באופן מאוזן מבחינת סך גובה החובות, ככל שניתן. יחד עם זאת מובהר כי בשלבים הבאים, לשם השאת טובת האוניברסיטה, הרי שבהעברת תיקים לטיפול הספק תינתן בכורה לשיקול טיב ויעילות השירות שניתן על ידי הספק לאוניברסיטה ולשיקול הצלחות הספק בגבייה בפועל של חובות שכר לימוד לאוניברסיטה לפי התקשרות זו.
- 1.12 הספק יעסיק עובדים מקצועיים ומינהליים ועורכי דין מטעמו במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של השירותים הניתנים לאוניברסיטה. עורך הדין האחראי מטעם הספק יהיה איש הקשר האחראי על מתן השירותים, והוא יהיה בקי בדרישות האוניברסיטה ויהיה הכתובת לפניותיה.
- 1.13 הספק לא יחליף את עורך הדין האחראי אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ובלבד שעורך הדין האחראי החדש עונה על דרישות הספק שפורסמו במכרז. לצורך כך, האוניברסיטה רשאית לראיין את עורך הדין האחראי החדש. במקרה של החלפת עורך הדין האחראי כאמור, תתקיים תקופת ניסיון של עד 6 חודשים במהלכה תוכל האוניברסיטה לדרוש את החלפת עורך הדין האחראי.
- 1.14 האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק להחליף את עורך הדין האחראי, וזאת מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק. אנו מתחייבים להחליפו על כל הכרוך בכך לשביעות רצון האוניברסיטה, ולא יהיו לנו טענות ו/או דרישות כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- 1.15 העסקת כוח עזר חיצוני על ידי הספק, ככל שיידרש (כגון יועצים, חברות שירותים משפטיים וכיוצ"ב), ככל שאינה כלולה בתמורה המשולמת לספק על פי סעיף 3 להלן, כפופה לאישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.



- 1.16 הספק יעשה מאמץ לגבות מכל חייב גם את ההוצאות שנגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מהליכי הגבייה, לרבות שכר טרחתו, אגרות, המצאות וכיו"ב, ככל שאלה לא הוספו על ידי ההוצאה לפועל ו/או בית המשפט.
- 1.17 האוניברסיטה תיתן לספק יפוי כוח מתאים, ותתן לו את מלוא הסיוע הנדרש לצורך הטיפול בתיקים כגון חתימה על תצהירים, הגעה לדיונים וכיו"ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת שהסיוע הנדרש יהיה מינימאלי.
- 1.18 באחריות הספק לאסוף על חשבונו, לפחות אחת לשבועיים, מסמכים וחומר נוסף שנחוץ לו למתן שירותיו, מקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, ככל שלא ניתן להעבירם באמצעים דיגיטליים.

2 תקופת ההסכם :

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה של שלוש שנים. החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "ההתקשרות הראשונה").
- 2.2 בתום תקופת ההסכם, וככל שלא יוארך, יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.
- 2.3 האוניברסיטה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל- 2 שנים נוספות מיום סיום ההתקשרות הראשונה (ובמצטבר : עד למשך התקשרות מירבי של 5 שנים), בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לפני סיום ההתקשרות. לא הודיעה האוניברסיטה על רצונה להאריך את ההתקשרות כאמור – אזי, תגיע ההתקשרות לסיומה עם תומה
- 2.4 למרות האמור בסעיף 2.1 לעיל, רשאי כל צד להסכם להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ- 90 ימים מראש לפני מועד ההפסקה.
- 2.5 למרות האמור בסעיף 2.4 לעיל, במקרים הבאים רשאית האוניברסיטה להביא את ההתקשרות לסיומה מיד וללא התראה נוספת, כדלקמן :
- 2.5.1 אם יוטל עיקול על הכספים המגיעים לספק מהאוניברסיטה, והעיקול לא יוסר בתוך 20 יום מיום הטלתם.
- 2.5.2 אם ניתן כנגד הספק צו לפתיחת הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי.
- 2.5.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 2.5.4 אם האוניברסיטה תקבע כי הספק לא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או מבצען באופן רשלני ו/או מפר ו/או כשל לתת את השירותים ברמה המקצועית או בתכולה המתחייבת מהשירות ומההתקשרות – ובלבד שניתן לספק פרק זמן של 14 יום להגיב לטענות האוניברסיטה ולתקן הליקוי.
- 2.5.5 אם הורשע בדין משמעתי על ידי לשכת עורכי הדין או טריבונל מטעמה.



2.6 בסיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, יגיש הספק דוח לגבי כל תיקי הגבייה שהועברו לידיו וטרם הסתיימו טיפולם, לרבות סטטוס הטיפול ואם מוצו / לא מוצו הליכי הגבייה. לגבי תיקים שבהם לא מוצו הליכי הגבייה - האוניברסיטה תחליט, לאחר שתקבל את התייחסות הספק, איזה תיקים יושארו להמשך טיפולו, ואיזה תיקים יופסק בהם טיפולו. האוניברסיטה רשאית להחליט על הפסקת טיפול בתיק בכל עת. בנוגע לתיקים שיושארו להמשך טיפול עוה"ד – ימשיכו לחול תנאי הסכם זה.

3 התמורה:

3.1 **הגדרות.** בסעיף זה: (א) **"גבייה בפועל"** – סכום כסף שהתקבל בפועל בקופת האוניברסיטה ו/או בחשבונה (לרבות באמצעות תשלום מקוון, כרטיס אשראי, העברה בנקאית או קיזוז מוסכם), ושיוחס על-ידי האוניברסיטה לחוב של חייב שהועבר לטיפול הספק, וששימש בפועל להפחתת החוב כלפי האוניברסיטה; למען הסר ספק, גבייה בפועל היא **נטו**, לאחר הפחתת החזרים, ביטולים, הכחשות עסקה, חיובים חוזרים וכיוצ"ב, ככל שאירעו. (ב) **"תקופת דו"ח"** – כל רבעון קלנדרי. (ג) **"דו"ח רבעוני"** – דו"ח שיופק על-ידי הספק לגבי תקופת דו"ח, ובו פירוט הגבייה בפועל שיוחסה לחייבים שהועברו לטיפול הספק.

3.2 **שכר טרחה.** שכר הטרחה לספק יהווה את התמורה המלאה והסופית בגין מתן השירותים לפי הסכם זה, ויחושב כשיעור (%) אחיד מסכום הגבייה בפועל בתקופת הדו"ח הרלוונטית, לגבי כל חייב שהועבר לטיפול הספק, בהתאם לשיעור שנקב בהצעת המחיר במכרז. על שכר הטרחה יתווסף מע"מ כדין.

3.3 **דו"ח רבעוני, חשבונית ותשלום.** (א) הספק יעביר לאוניברסיטה דו"ח רבעוני בתוך זמן סביר מתום כל תקופת דו"ח. (ב) התשלום יבוצע אחת לרבעון, כנגד חשבונית מס כדין ובהתאם לדו"ח הרבעוני (או לחלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת), בתנאי תשלום שוטף + 30 כמקובל באוניברסיטה, ובכפוף לניכוי מס במקור ככל שנדרש על פי דין ובכפוף להעדר מניעה חוקית לתשלום (לרבות קיומו של צו עיקול). (ג) במקרה של מחלוקת, האוניברסיטה תשלם במועד את החלק שאינו שנוי במחלוקת, והחלק השנוי במחלוקת ישולם (אם בכלל) לאחר בירור ההשגה ועדכון הדו"ח, לפי קביעת האוניברסיטה, והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי דין ולהוראות סעיף 5 (קיזוז) להלן.

3.4 **מחילה וחוב אבוד – אי זכאות.** מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה: (א) במקרה שוועדת שכר לימוד ו/או האוניברסיטה מחלה (במלואו או בחלקו) לחייב על חוב כאמור בסעיף 1.7 לעיל – הספק לא יהיה זכאי לשכר טרחה בגין החלק שנמחל, וחלק זה לא ייחשב "גבייה בפועל". (ב) במקרה שהאוניברסיטה תכריז על חוב כ"חוב אבוד" בהתאם לסעיף 1.8 לעיל – הספק לא יהיה זכאי לשכר טרחה בגין חוב כאמור, וחוב זה לא ייחשב "גבייה בפועל".

3.5 **הפסקת טיפול – גבייה לאחר הפסקה.** במקרה שהאוניברסיטה תורה על הפסקת הטיפול בגביית חוב כלשהו על-ידי הספק, כאמור בסעיף 2.6 לעיל, אזי, למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לשכר טרחה בגין כל סכום שייגבה בפועל לאחר מועד הפסקת



- הטיפול שנקבע בהודעת האוניברסיטה, אף אם מקורו בפעולות שננקטו קודם לכן; אלא אם האוניברסיטה אישרה מראש ובכתב חריג נקודתי לגבי אותו תיק.
- 3.6 **תנאי סף לזכאות.** לא תהיה לספק כל תביעה או דרישה לתשלום שכר טרחה, אלא בגין גבייה בפועל כמשמעה לעיל, ועל בסיס הדו"ח הרבעוני שיופק על-ידי הספק.
- 3.7 **הוצאות.** למען הסר ספק, שכר הטרחה לפי סעיף זה כולל את כל הוצאות הספק מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים. חריג לכך הוא אך ורק הוצאות שהאוניברסיטה התחייבה לשפות בגינן במפורש, ובכתב, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 להלן. לא ישולמו הוצאות נוספות אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה.
- 3.8 **השבה, תיקונים וקיזוז.** (א) מובהר כי טעויות ייחוס, חיוב-יתר או תשלום שנעשה על בסיס נתון שגוי (לרבות עקב החזר/ביטול/הכחשת עסקה), ניתנים לתיקון רטרואקטיבי בדו"חות עוקבים. (ב) הספק מתחייב להשיב לאוניברסיטה, בתוך 14 ימים ממועד דרישה בכתב, כל סכום ששולם לו ואשר יתברר כי לא היה זכאי לקבלו לפי הסכם זה. (ג) האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז סכומים כאמור מכל תשלום עתידי בהתאם לסעיף 5 להלן, והכל מבלי לגרוע מכל סעד העומד לה לפי דין או לפי ההסכם.
- 4 הוצאות – אישור מראש:**
- 4.1 למען הסר ספק, סעיף זה משלים את סעיף 3.7 ואינו גורע ממנו; מלבד הוצאות בגין שליחת מכתבים בדואר רגיל ורשום, ואגרות (בית משפט והוצאה לפועל), האוניברסיטה לא תישא בהוצאות שיוצאו על ידי הספק, אלא אם כן אושרו הוצאות אלו בכתב ומראש ע"י האוניברסיטה.
- 4.2 יובהר כי בכל מקרה האוניברסיטה לא תישא בהוצאות המשרדיות של הספק, לרבות צילומים, הדפסות וכיו"ב.
- 4.3 למען הסר ספק, יובהר, כי נדרש אישור האוניברסיטה מראש ובכתב להפעיל שירותי איתור כתובת ומסירה אישית על ידי שליחים.
- 4.4 הספק יגיש לאוניברסיטה חשבון/דרישת תשלום בצירוף חשבונית מס כדין (וכן קבלות/אסמכתאות ככל שנדרש) בגין ההוצאות שאושרו כאמור, והאוניברסיטה תשלם את ההוצאות שאושרו בתנאי תשלום שוטף + 30.
- 5 קיזוז**
- 5.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מן הספק ו/או מכל מי מטעמו, מכל סכום המגיע או שיגיע לספק מן האוניברסיטה, על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר בין הצדדים, ובלבד שתמסור לספק הודעה בכתב על ביצוע הקיזוז. אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לממש כל סעד אחר העומד לה על פי דין ו/או על פי הסכם זה.
- 6 אי קיום יחסי עובד מעסיק:**
- 6.1 הספק יבצע את השירות באופן עצמאי, במסגרת עסקו הפרטי, כעורך דין ולא כחלק מהמערך הארגוני של האוניברסיטה.



6.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בינו או בין מי ממועסקיו לבין האוניברסיטה.

6.3 כל ניכויי החובה ולרבות התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה עבור כל מי שיעסוק בשם הספק במתן השירותים על פי הסכם זה, יבוצעו באחריותו המלאה של הספק ועל חשבונו.

7 אחריות

7.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ו/או מהוראות כל דין, הספק יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה לכל נזק, הפסד, הוצאה או חבות (לרבות במסגרת תביעות ו/או דרישות של צדדים שלישיים) שייגרמו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים, לרבות עקב רשלנות, הפרת חובה מקצועית, הפרת דין או הפרת הוראות הסכם זה. הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובזהירות של עורך דין סביר ובעל מומחיות בתחום. ככל שתוטל על האוניברסיטה חבות כאמור עקב מעשה או מחדל של הספק כאמור, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין סכומים שתשלם בפועל על פי דין ו/או על פי פסק דין חלוט, וכן בגין הוצאות סבירות שנגרמו לה בקשר לכך, ובלבד שניתנה לספק הודעה על הדרישה/התביעה והזדמנות סבירה להתגונן ו/או להשתתף בניהול ההגנה, הכל לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

8 ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
אחריות צולבת
חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
כיסוי לתביעות תחלופי של המוסד לביטוח לאומי

8.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק.

8.3 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

אובדן מסמכים
עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
פגיעה בפרטיות
מרמה ואי יושר עובדים
הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק
תקופת גילוי – 6 חודשים
תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

- 8.4 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- 8.5 כל חריג, אם קיים, בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 8.6 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 8.7 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 8.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 8.9 לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה

תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

8.10 הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8.11 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

9 איסור העברת ההרשאה ושעבודתה:

9.1 הספק לא יהא רשאי להעביר את חיוביו או זכויותיו לפי הסכם זה לאחר ו/או לאחרים, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

10 ניגוד עניינים:

10.1 הספק מתחייב שהוא ו/או מי מטעמו העוסק במתן השירותים מטעמו, לא יהיו במצב של חשש לניגוד עניינים במתן השירותים ו/או בכל פעילות אחרת שלהם. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים אפשרי מתחייב הספק להודיע על כך לאוניברסיטה, והיא שתקבע אם יש בפעילות הספק משום חשש לניגוד עניינים. הספק יחתום על הצהרת אי ניגוד עניינים המצורפת כנספח 4(ג) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויפעל לאורך כל ההתקשרות בהתאם לאמור בנספח זה.

11 סודיות:

11.1 במהלך תקופת ההסכם ובכל עת לאחר סיומו, ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה. הספק לא ימסור לאחרים שום מידע או חומר הקשור לשירותים שהוא נותן לאוניברסיטה, אלא למי מעובדיו ו/או מי מטעמו הנדרשים לכך לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שאלה יתחייבו בכתב לשמירת סודיות כאמור. בנוסף, הספק יימנע מכל פעולה העלולה לפגוע במוניטין של האוניברסיטה.

11.2 חובות אלו חלות גם על כל מי מטעמו של הספק והספק השירותים יהיה אחראי להפרת חובות אלו על ידי מי מטעמו.

11.3 הספק יימנע גישה של גורמים שלא הורשו לכך לכל מידע כאמור, בין היתר, באשר מדובר במידע אישי ורגיש ו/או היותו חוסה תחת חיסיון עורך דין-לקוח.

11.4 הספק ימלא אחר דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות בהתאם להוראות הדין והנחיות האוניברסיטה המצורפות להסכם זה וכן יחתום על התצהיר שבנספח 4(ה) ויפעל לאורך כל ההתקשרות בהתאם לאמור בהם.

12 שונות:

- 12.1 הספק מצהיר ומתחייב כי במתן השירות יכבד ויפעל לפי הוראות כל דין.
- 12.2 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו ויפצה וישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי לא פעל בהתאם להתחייבותו בסעיף 10.1 לעיל.
- 12.3 הסכם זה מהווה את מלוא ההסכמות בין הצדדים וגובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. כל תוספת להסכם תיעשה בכתב בלבד ובחתימת הצדדים.
- 12.4 נציג האוניברסיטה לצורך ביצוע הסכם זה יהיה: גב' אביטל אמר, רמ"ח שכר לימוד.

13 דין ושיפוט:

על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט הבלעדית תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

14 כתובות:

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו:

14.1 אוניברסיטת בר אילן, מחלקת שכר לימוד. טלפון 03-7384333 דוא"ל pniot.machlaka@biu.ac.il

14.2 פרטי הספק

כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובת הנ"ל, בדואר רשום, תיחשב כנתקבלה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האוניברסיטה

הספק



נספח 1 להסכם - סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות

הואיל והאוניברסיטה היא בעלת שליטה במאגרי מידע כמשמעותם בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת האוניברסיטה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את אופן עיבוד המידע על ידי הספק, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות.

הגדרות

3. "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
4. "מידע בעל רגישות מיוחדת" - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדין.
5. "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לאוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי האוניברסיטה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
6. "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
7. "בעל שליטה במאגר מידע" - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: האוניברסיטה.
8. "מחזיק" - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
9. "נושא מידע" - האדם אודותיו מעובד מידע.
10. "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות

המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

כללי

11. הספק מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של האוניברסיטה (להלן: "המידע"), וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
13. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה או להיפך תתבצע באופן מאובטח כפי שיוגדר על ידי מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
14. במסגרת ההסכם, הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע של האוניברסיטה. ככל שהספק יידרש לגישה כאמור, פירוט המערכות ואופן הגישה יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
15. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
16. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 1415, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
17. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
18. במידת הצורך, הספק יסייע לאוניברסיטה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל האוניברסיטה.
19. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
20. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה, לרבות מבדקים וביקורות טכנולוגיות, בתיאום מראש.
21. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש האוניברסיטה וקניינה.
22. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג לאוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.

23. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:
שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.
24. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי לצורך ניהול ההתקשרות בין הצדדים, לרבות ביצוע תשלומים עבור השירותים, האוניברסיטה תאסוף ותעבד פרטים הנוגעים לספק ו/או נציגיו, לרבות פרטי התקשרות, פרטי חשבון בנק, מספרי זיהוי, פרטי חשבוניות ונתוני חיוב ותיעוד רלוונטיים נוספים.
25. המידע יישמר במאגרי המידע של האוניברסיטה וייעשה בו שימוש לצורך קיום ההסכם, ניהול חשבונאי ותפעולי, עמידה בחובות משפטיות ושמירת תיעוד עסקאות בהתאם לכל דין.
26. הספק מאשר כי המידע עשוי להיות מועבר לגורמים המסייעים לחברה בביצוע התשלום, בניהול מערכות הנהלת חשבונות או בתפעול ההתקשרות. כמו כן, המידע עשוי להימסר לגופים ציבוריים ורשויות מוסמכות, לרבות רשות המסים, ככל שהדבר נדרש לשם עמידה בחובות דיווח, דיוני שומה, בקרה, ביקורת, או כל חובה חוקית אחרת החלה על האוניברסיטה.
27. הספק רשאי לפנות לאוניברסיטה בבקשה לעיין במידע או לבקש את תיקונו, ככל שהדבר אפשרי בהתאם לדין ובכפוף לחובות השמירה החלות על החברה.

שמירת סודיות

28. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע שהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
29. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:
- 29.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- 29.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
30. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
31. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
32. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.

33. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
34. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי :
- 34.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 34.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 34.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 34.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

דרישות אבטחת מידע

35. הנחיות כלליות :

- 35.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 35.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 35.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני האוניברסיטה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של האוניברסיטה בכלים אלה.
- 35.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי הרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 35.5. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של האוניברסיטה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו באוניברסיטה מחייבים זאת.
- 35.6. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות :
- 35.6.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של האוניברסיטה.
- 35.6.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 35.7. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

36. אירועי אבטחת מידע :

- 36.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 36.2. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 36.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.

36.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.

36.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת הספק _____

נספח 2 להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן ת.ז.ח.פ. 580063683	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או שלובים ו/או גופי סמך	שם: ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: רח' מקס ואנה ווב, רמת גן 5290002		מען:	<u>העיסוק המבוטח:</u> שירותים משפטיים בקשר עם גביית חובות וכל השירותים הנלווים	

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		למקרה	לתקופה					
302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות	שח	1,000,000	1,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות	שח	6,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע	שח	4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות							
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
093 – שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפה המסומנת "תנאי סף ואיכות":

<p>נא לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם צורף</p> <p>במקור וכן בעותק דיגיטלי (סרוק (סה"כ שני עותקים)</p>	<p>מסמך</p>
	<p>מסמכי המכרז וההצעה, כשהם מלאים וחתומים כנדרש ועם כל הנספחים הנחוצים. (למעט הצעת המחיר, שתוגש במעטפה נפרדת).</p>
	<p>העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. (חלף העתק תעודת רישום התאגיד ברשם, ניתן להמציא תעודת שינוי שם ברשם (ככל שרלבנטי))</p>
	<p>העתק נסח עדכני בגין המציע מרשם החברות/השותפויות.</p>
	<p>העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.</p>
	<p>אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.</p>
	<p>תדפיס פרופיל עסקי של המציע.</p>
	<p>קורות חיים של עורך הדין האחראי המיועד מטעם המציע ליתן את השירותים לאוניברסיטה.</p>
	<p>העתק צילומי של רישיון עריכת דין תקף לשנת 2026 עבור עורך הדין האחראי המיועד.</p>
	<p>תצהירי חובה 4(א) עד 4(ה) למכרז.</p>
	<p>במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992: מסמכים כנדרש בנספח 6(א).</p>
	<p>במקרה של עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992: מסמכים כנדרש בנספח 6(ב).</p>
	<p>כל מסמך נוסף הנחוץ לדעת המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף ולשם בחינת ההצעה.</p>

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפה המסומנת "הצעת מחיר":

נא לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם צורף <small>במקור וכן בעותק דיגיטלי סרוק (סה"כ שני עותקים)</small>	מסמך
	הצעת המחיר בלבד

תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכירתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים בנספח מפרט השירותים, במסמכי המכרז ובהסכם.

אנו מאשרים שקראנו והבנו את תנאי המכרז ואנו מסכימים להם ומתחייבים לקיימם.

	שם מלא של המציע (יש לצרף תדפיס פרופיל עסקי של המציע)
	מספר ת.ז. / מספר תאגיד
	סוג התאגדות (חברה/שותפות/עוסק)
<input type="checkbox"/> כן, משרד עריכת דין <input type="checkbox"/> לא.	האם המציע הוא משרד עריכת דין? (כגון לפי סיווג ברשות המיסים או במסמכי התאגדותו)
	כתובת מלאה, כולל מיקוד
	פרטי איש הקשר
	סלולרי
	טלפון ופקס
	דואר אלקטרוני

פרטי עורך הדין האחראי מטעמנו ליתן את השירות לאוניברסיטה
(יש לצרף קורות חיים של המועמד):

	שם מלא של המועמד
	ותק אצל המציע (לציין חודש ושנת תחילת עבודה)
<input type="checkbox"/> המציע עצמו <input type="checkbox"/> שכיר במציע <input type="checkbox"/> שותף/בעלים במציע	סטטוס תעסוקתי אצל המציע:
	חודש ושנת הסמכה לעריכת דין בישראל (יש לצרף העתק של רישיון עו"ד תקף לשנת 2026)

	פירוט השכלה אקדמית של המועמד
	תחומי עיסוק משפטיים של המועמד אצל המציע
	פירוט הכשרות נוספות של המועמד שרלבנטיות לשירות
	סולרי
	דואר אלקטרוני

פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.1 ורקע כללי לקראת הראיון

באחריות המציע לקבל את הסכמת מרשו מזמין השירותים להצגת פרטי הניסיון במסגרת המענה על מכרז זה.

<p>הניסיון המתואר להלן הוא של: _____ [שם מלא] ["עורך הדין האחראי"] ישמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.1</p>	
<p>שם מלא של מזמין השירותים _____ [להשלים]</p>	
<p>היקף לקוחות/צרכנים בשנה בשגרת פעילות המזמין</p>	<p><input type="checkbox"/> עד 300 <input type="checkbox"/> בין 300 ל-1,000 <input type="checkbox"/> מעל 1,000</p>
<p>נציג/ת מזמין השירותים לשם קבלת חוות דעת על שירותיו של עוה"ד האחראי</p>	<p>שם: _____ תפקיד: _____ טלפון ודוא"ל: _____</p>
<p>תיאור מילולי (רחב ככל שניתן) של השירותים שניתנו למזמין.</p>	
<p>עוה"ד האחראי העניק את שירותיו למזמין, בתפקידו כ- <input type="checkbox"/> עורך דין (לאחר הסמכה) <input type="checkbox"/> מתמחה / טרום מתמחה <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>	
<p>תכולת השירותים המשפטיים שהעניק עוה"ד האחראי בתיק המוצג: (ניתן לסמן בחירה מרובה)</p>	
<p><input type="checkbox"/> גביית חובות לקוחות / צרכנים <input type="checkbox"/> גביית חובות ספקים / אחרים: (נא לפרט) _____ <input type="checkbox"/> הכנת מסמכים בעלי אופי משפטי: מכתבי דרישה והתראה <input type="checkbox"/> הכנת מסמכים בעלי אופי משפטי: הסדרי חוב <input type="checkbox"/> הכנת כתבי טענות וייצוג (ליטיגציה) בתביעות כספיות בבימ"ש <input type="checkbox"/> הכנת כתבי טענות וייצוג (ליטיגציה) בהוצאה לפועל <input type="checkbox"/> סעדים להבטחת גביית החובות: הטלה ורישום <input type="checkbox"/> סעדים להבטחת גביית החובות: מימוש <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>	
<p>מועד תחילת מתן השירות המשפטי למזמין (בתחומי גביית חובות לקוחות/צרכנים לרבות הוצאה לפועל)</p>	<p>מועד השלמת מתן השירות המשפטי למזמין (בתחומי גביית חובות לקוחות/צרכנים לרבות הוצאה לפועל)</p>
<p><input type="checkbox"/> השירות הגיע לסיומו (יש לציין חודש ושנה) _____/_____ [שנה] [חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> השירות כנ"ל למזמין, טרם הסתיים / נמשך גם בהווה.</p>	<p>(יש לציין חודש ושנה) _____/_____ [שנה] [חודש]</p>
<p>נתוני גביית חובות בפועל <input type="checkbox"/> במסגרת השירותים שנתן עוה"ד האחראי למזמין השירותים, במהלך התקופה לעיל, עורך הדין האחראי גבה פועל מלקוחות/צרכנים חייבים של המזמין הנ"ל, סך חוב מצטבר של כ- _____ ₪ [להשלים] לפני מע"מ.</p>	

* ניתן לשכפל עמוד זה. תשומת הלב כי יש להוכיח את העמידה בניסיון הנדרש בגין תקופה רציפה.
* לא יתקבלו טבלאות שנוצרו על ידי המציע או מטעמו, אף אם הן זהות במבנה! ניסיון שיצויין בטבלה כזו – לא יימנה.
* יש להגיש טופס נפרד לכל מזמין שירותים (ובשירות מקוטע למזמין שירותים – טופס נפרד לכל תקופת שירות רציפה).

פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2 ורקע כללי לקראת הראיון

באחריות המציע לקבל את הסכמת מרשו מזמין השירותים להצגת פרטי הניסיון במסגרת המענה על מכרז זה.

<p>הניסיון המתואר להלן הוא של המציע במכרז זה - משרד עריכת דין _____ ישמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.2</p>	
<p>שם מלא של מזמין השירותים _____ [להשלים]</p>	
<p>היקף לקוחות/צרכנים בשנה בשגרת פעילות המזמין</p>	<p><input type="checkbox"/> עד 300 <input type="checkbox"/> בין 300 ל-1,000 <input type="checkbox"/> מעל 1,000</p>
<p>נציג/ת מזמין השירותים לשם קבלת חוות דעת על שירותיו של המציע</p>	<p>שם: _____ תפקיד: _____ טלפון ודוא"ל: _____</p>
<p>תיאור מילולי (רחב ככל שניתן) של השירותים שניתנו למזמין.</p>	
<p>תכולת השירותים המשפטיים שהעניק המציע-משרד עריכת הדין בתיק המוצג: (ניתן לסמן בחירה מרובה)</p>	
<p><input type="checkbox"/> גביית חובות לקוחות/צרכנים <input type="checkbox"/> גביית חובות ספקים / אחרים : (נא לפרט) _____ <input type="checkbox"/> הכנת מסמכים בעלי אופי משפטי: מכתבי דרישה והתראה <input type="checkbox"/> הכנת מסמכים בעלי אופי משפטי: הסדרי חוב <input type="checkbox"/> הכנת כתבי טענות וייצוג (ליטיגציה) בתביעות כספיות בבימ"ש <input type="checkbox"/> הכנת כתבי טענות וייצוג (ליטיגציה) בהוצאה לפועל <input type="checkbox"/> סעדים להבטחת גביית החובות: הטלה ורישום <input type="checkbox"/> סעדים להבטחת גביית החובות: מימוש <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>	
<p>מועד תחילת מתן השירות המשפטי למזמין (בתחומי גביית חובות לקוחות/צרכנים לרבות הוצאה לפועל)</p>	<p>(יש לציין חודש ושנה) _____/_____ [שנה] [חודש]</p>
<p><input type="checkbox"/> השירות הגיע לסיומו (יש לציין חודש ושנה) _____/_____ [שנה] [חודש]</p> <p>מועד השלמת מתן השירות המשפטי למזמין (בתחומי גביית חובות לקוחות/צרכנים לרבות הוצאה לפועל)</p> <p><input type="checkbox"/> השירות כנ"ל למזמין, טרם הסתיים / נמשך גם בהווה.</p>	<p>מועד תחילת מתן השירות המשפטי למזמין (בתחומי גביית חובות לקוחות/צרכנים לרבות הוצאה לפועל)</p>
<p>נתוני גביית חובות בפועל</p> <p><input type="checkbox"/> במסגרת השירותים שנתן המציע-משרד עריכת הדין המגיש הצעה זו, למזמין השירותים, במהלך התקופה לעיל, גבה המציע בפועל מלקוחות/צרכנים חייבים של המזמין הנ"ל, סך חוב מצטבר של כ- _____ ₪ [להשלים] לפני מע"מ.</p>	

* ניתן לשכפל עמוד זה. תשומת הלב כי יש להוכיח את העמידה בניסיון הנדרש בגין תקופה רציפה.
* לא יתקבלו טבלאות שנוצרו על ידי המציע או מטעמו, אף אם הן זהות במבנה! ניסיון שיצויין בטבלה כזו – לא יימנה.
* יש להגיש טופס נפרד לכל מזמין שירותים (ובשירות מקוטע למזמין שירותים – טופס נפרד לכל תקופת שירות רציפה).

הצעת המחיר

בגין כל חייב שגביית חובו לאוניברסיטה נמסרה לטיפול המציע שיוכרז כזוכה במכרז זה – תשלם האוניברסיטה למציע סך השווה לשיעור _____ [במילים: _____ אחוזים] **מסכום הגבייה המצטבר בפועל מאותו חייב** (הודות לשירותיו של המציע הזוכה) **אשר שימש למעשה להקטנת או גמר חובו של החייב כלפי האוניברסיטה.**

יש למלא הצעת מחיר ללא מע"מ, שקלית ולא צמודה. **ההצעה תנקב כאחוז שלם, בטווח שבין 8% ל-12% בלבד.** מס ערך מוסף בשיעור החוקי יתווסף לתמורה שתשולם בצירוף לכל חשבונית. **הצעת המחיר היא למתן כל השירותים לפי מכרז זה.**

ככל שהמציע לא ימלא את שיעור ההנחה במספר או במלל – תשלם האוניברסיטה את הפרט החסר בהתאם לנתון שכן ציין המציע. במקרה של סתירה בין השיעור שיינקב בספרות לבין השיעור שיינקב במילים, ייגברו המילים על הספרות.

נספח 4(א)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן לשירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

נספח 4(ב)

תצהיר לפי סעיף 2(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן לשירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ [שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חתימה

נספח 4(ג)

הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזאת כי אני מוסמך לתת הצהרה זו בשם ועבור הספק אני מצהיר כי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד קשור אליו, במישרין או בעקיפין, או חברה קשורה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, קשור / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי מעובדיה ו/או מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם הספק שהספק ו/או מי מטעמו לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

נוסח לעוסק מורשה:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגורמים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גורמים להם ניתנים שירותים על ידי היועץ העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים:

ח.פ.	שם הגורם	תיאור הפעילות

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם נותן השירות	חתימה וחותמת נותן השירות

נספח 4(ד)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן לשירותים משפטיים
שונים לאוניברסיטה בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת
תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת
המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון
שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים
חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים
חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר"
או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים
חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

נספח 4(ה)

תצהיר בהתאם לתקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

אופן ביצוע חובות גורם החיצוני בעל גישה למאגרי מידע של האוניברסיטה לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים
משפטיים שונים בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמשת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) עומד בכל הוראות הדין המחויבות מכוח חוק הגנת
הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017
(להלן: "תקנות אבטחת מידע").

(2) יש לסמן את החלופה המתאימה:

אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) בעל שליטה בחמישה (5) או יותר מאגרי מידע החייבים
ברישום או בהודעה לפי סעיף 8א או מחזיק בחמישה (5) מאגרי מידע או יותר החייבים ברישום או בהודעה
לפי סעיף 8א ומינתי ממונה אבטחה על המאגרים בהתאם לסעיף 17.ב. לחוק.

אינני בעל שליטה בחמישה (5) מאגרי מידע או יותר החייבים ברישום או בהודעה לפי סעיף 8א או אינני
מחזיק בחמישה (5) מאגרי מידע או יותר החייבים ברישום או בהודעה לפי סעיף 8א ולכן אינני מחויב
במינוי ממונה אבטחה על המאגרים בהתאם לסעיף 17.ב. לחוק.

אינני מחזיק בחמישה (5) מאגרי מידע או יותר ואולם מינתי ממונה אבטחת מידע באופן וולונטרי.

חלות עלי הוראות אחרות בגין אני מחויב במינוי ממונה אבטחת מידע ומינתי בפועל ממונה כאמור.

יש לסמן אם רלוונטי - אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) בעל הסכמה לתקן ISO27001 (להלן:
"התקן"); מקיים את הוראותיו לרבות כל הבקורות הרלוונטיות המפורטות בנספח A לתקן;
עומד בכל הוראות תקנות אבטחת מידע שאין בגינן פטור בהתאם להנחיית רשם מאגרי המידע 03/2018 –
"תחולת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 על ארגונים המוסמכים לתקן ISO/IEC 27001.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

נספח 5

מבוטל

נספח 6(א)

תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור רו"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

תצהיר

אני הח"מ, גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. המציע _____ (שם מדויק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו.

2. כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהירה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז.: _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

אישור רואה חשבון:

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק
חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.).
לבד ו/או יחד עם גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.).
עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:
1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

[להפיק את אישור רוה"ח בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

נספח 6(ב)

תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה.
במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג _____ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: _____ (שם מדוייק ומלא של המציע).
2. אני משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהיר/ה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.:// המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד