



מכרז מס': 15/25	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי חד-שלבי מספר 15/25  
**לשירותי סוכנות נסיעות**  
**לאוניברסיטת בר אילן**

אוקטובר, 2025

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## א. מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **למתן שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל ובארץ לאוניברסיטה**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.
- 1.2. מכרז זה נחלק לשני סלים:
- 1.2.1. **סל 1 – שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל** – בסל זה האוניברסיטה מבקשת להתקשר עם **שלוש (3) סוכנויות נסיעות** לצורך מתן השירותים, הכוללים בין היתר: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר – בתי מלון, אמצעי תחבורה, השכרת רכב, סיורים והרצאות, ארוחות, דמי כניסה), טיפול בהנפקת אשרות כניסה למדינות השונות, לרבות השירותים הנוספים הנהוגים במשרדי נסיעות.
- 1.2.2. **סל 2 – שירותי תיירות פנים בארץ** – בסל זה האוניברסיטה מבקשת להתקשר עם **שתי (2) סוכנויות נסיעות** לצורך מתן השירותים, הכוללים בין היתר: הזמנת טיסות פנים, הזמנת בתי מלון, ארגון כנסים בבתי מלון לרבות הזמנת חדרים, אולמות, כיבוד, חבילות כנס הכוללות שתיה ומזון במהלך כל היום, ציוד הגברה והקרנה ועוד.
- 1.2.3. מציע רשאי להגיש הצעה לסל 1 או לסל 2 או לשני הסלים.
- 1.2.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו מול כל זוכה.
- 1.3. השירותים הנדרשים בשני הסלים הם עבור עובדים, גמלאים, עמיתי הוראה, נסיעות שבתון, נסיעות מנהליות של אנשי הסגל, נסיעות של חברי הסגל האקדמי, משלחות של סטודנטים וכו' (להלן: "נוסעים מטעם האוניברסיטה"). שירותים אלו יסופקו על ידי סוכנויות הנסיעות שהצעותיהן תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז.
- 1.4. נוסעים מטעם האוניברסיטה יהיו רשאים לפנות לכל אחת מסוכנויות הנסיעות הזוכות במכרז זה בכל סל לפי שיקול דעתם.
- 1.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יחויבו הזוכים להעניק את השירותים בתמורה זהה לעובדי האוניברסיטה ובני משפחותיהם, במידה ואלו יחליטו להזמין מהם את השירות, כולו או חלקו לצרכי נסיעות פרטיות, וזאת בכפוף להצגת כרטיס עובד

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

ובהתאם להוראות ההסכם. מובהר כי שירות זה יהיה ישירות בין העובד לבין הספק, ועל האוניברסיטה לא תחול כל אחריות בקשר לכל דבר וענין הנוגע אליו.

1.6. המציעים בסל 1 במכרז נדרשים להציע את **גובה דמי הטיפול בדולר (כולל מע"מ)** על השירותים במחיר נטו עבור תיק נסיעה - רכישת כרטיסי טיסה ורכישת שירותי קרקע (מלונות, שכירת רכב וכיו"ב).

1.7. המציעים בסל 2 במכרז נדרשים להציע את **שיעור דמי הטיפול באחוזים** אשר יחול על סך ההזמנה (כולל מע"מ).

1.8. תקופת ההתקשרות היא ל- **ארבע (4) שנים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").

1.9. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי (2) תקופות** נוספות בנות **שנה** כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד שש (6) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.

## 2. לוח זמנים למכרז


להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	נושא
29.10.2025	מועד פרסום המכרז
9.11.2025 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
27.11.2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.3.2026	תוקף ההצעה במכרז

## 3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	


- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה ([www.biu.ac.il](http://www.biu.ac.il)), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשה החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

#### 4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1. **נספח 1** – מפרט השירותים;
- 4.2. **נספח 2** – הסכם ההתקשרות ונספחיו;
- 4.3. **נספח 3** – חוברת ההצעה;
- 4.4. **נספח 3א'(1)** – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.5. **נספח 3א'(2)** – תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.6. **נספח 3ב'** – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;
- 4.7. **נספח 3ג'** – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);
- 4.8. **נספח 3ד'** – תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992; **למי שרלוונטי**
- 4.9. **נספח 3ה'** – תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992; **למי שרלוונטי**

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## ב. תנאי הסף

### 5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן - יפסלו.**
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

### 6. תנאי סף כלליים (למגישים הצעה לסל 1 ולמגישים הצעה לסל 2):


- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 3א'(1) ו-3א'(2).

### 7. תנאי סף מקצועיים:

#### למציעים המגישים הצעה לסל 1 (שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל):

- 7.1. המציע סיפק שירותי סוכנות נסיעות לחו"ל הכוללים הזמנת טיסות ומלונות, ל-3 לקוחות עסקיים לפחות ('לקוח עסקי' – ארגון אשר עובדיו טסים מטעמו לחו"ל), בהיקף שנתי שלא יפחת מ-500 אלף דולר (לא כולל מע"מ) ללקוח, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.2. המציע מוסמך על ידי ארגון IATA (International Air Transport Association) לשיווק ומכירה של כרטיסי טיסה בינלאומיים.
- 7.3. המציע הוא חבר בהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל.
- 7.4. למציע מערכת מקוונת להזמנת כרטיסי טיסה, בתי מלון והשכרת רכב.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**למציעים המגישים הצעה לסל 2 (שירותי תיירות פנים בארץ):**

- 7.5. המציע סיפק שירותי תיירות פנים בישראל הכוללים הזמנת מלונות וטיסות פנים, ל-3 ללקוחות עסקיים לפחות ('לקוח עסקי' – ארגון אשר עובדיו טסים ולנים במלונות מטעמו בארץ), בהיקף שנתי שלא יפחת מ-1 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ללקוח, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.6. המציע הוא חבר בהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל.
- 7.7. למציע מערכת מקוונת להזמנת כרטיסי טיסה, בתי מלון והשכרת רכב.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--




**המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאי סף כלליים (למציעים המגישים הצעה לסל 1 ולסל 2)</b>		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <b>הבהרה:</b> מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידיים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על נכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3א' (1) ו-3א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
<b>תנאי סף למגישים הצעה לסל 1 (שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל)</b>		
7.1	ניסיון - שירותי סוכנות נסיעות לחו"ל	פירוט ניסיון המציע בנספח 3 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
7.2	המציע מוסמך על ידי ארגון IATA	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3. ובנוסף עותק של אישור תקף מטעם IATA.
7.3	המציע חבר בהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3. ובנוסף עותק של אישור תקף מהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל המעיד על חברות המציע בה.
7.4	מערכת מקוונת להזמנת כרטיסי טיסה, בתי מלון והשכרת רכב	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
<b>תנאי סף למגישים הצעה לסל 2 (שירותי תיירות פנים בארץ)</b>		
7.5	ניסיון - שירותי תיירות פנים בארץ	פירוט ניסיון המציע בנספח 3 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
7.6	המציע חבר בהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3. ובנוסף עותק של אישור תקף מהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל המעיד על חברות המציע בה.
7.7	מערכת מקוונת להזמנת כרטיסי טיסה, בתי מלון והשכרת רכב	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.

**חתימת המציע**

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	


## ג. ההכרעה במכרז

### 8. בחינת ההצעות למכרז

#### בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא. עמידה בתנאי הסף תיבחן בכל סל בנפרד.
- 8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של איכות (45% מהציון הסופי: 45 נקודות מתוך 100 בסל 1 ו- 40% מהציון הסופי: 40 נקודות מתוך 100 בסל 2), כמפורט בסעיף 9 להלן וינתנו להם ציונים מתאימים. טבלת מדדי איכות לכל סל בנפרד מפורטת בסעיף 9 להלן.
- 8.3. בשלב השלישי, ידורגו הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את הציון הנחוץ למעבר לשלב השלישי (55% מהציון הסופי: 55 נקודות מתוך 100 בסל 1 ו- 60% מהציון הסופי: 60 נקודות מתוך 100 בסל 2) כמפורט בסעיף 10 להלן וינתנו להם ציונים מתאימים. טבלת הצעת מחיר לכל סל בנפרד מפורטת בסעיף 10 להלן.
- 8.4. הציון הסופי בכל סל יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר).
- 8.5. לאחר שקלול ההצעות ייקבע טווח ניקוד שכל ההצעות באותו סל שהניקוד המצרפי (איכות ומחיר) שלהן נמצא בטווח יתבקשו להגיש הצעת מחיר מיטבית (B&F). טווח הזכאות להגשת הצעת מחיר מיטבית (B&F) ייקבע כך: הניקוד המצרפי הגבוה ביותר שניתן להצעה כלשהי מבין ההצעות שהוגשו יהווה את הרף העליון של טווח הזכאות ו-3 נקודות מתחת לניקוד המצרפי הגבוה ביותר יהווה את הרף התחתון. אם תהיינה פחות מ-3 הצעות בטווח הזכאות, יושלם מספר ההצעות ל-3 בהתאם לניקוד המצרפי מהגבוה לנמוך. הנ"ל ייעשה לכל סל בנפרד.
- לכל מציע יחושב ניקוד מצרפי מתוקן בהתאם לניקוד האיכות שצבר בשלב השני ולניקוד המחיר המתוקן בהתאם להצעתו בשלב זה (B&F). בסל 1 שלוש ההצעות בעלות הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיינה ההצעות הזוכות, ובסל 2 שתי ההצעות בעלות הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיינה ההצעות הזוכות, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## 8.6. עדיפות לפי דין להצעות מסוימות


8.6.1. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית בסל 1 ו/או סל 2 במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף ב' להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

8.6.2. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית בסל 1 ו/או סל 2 במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף א' לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2ד לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

8.6.3. במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות בעלות ציון סופי משוקלל זהה תזכנה לעדיפות נוגדת - כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והשניה היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה: (1) לפנות אל כל אחד מהמזעירים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז; או - (2) לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד משני המזעירים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור 7 ימים מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למזעיר בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.

8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המזעיר	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המזעיר בצירוף חותמת התאגיד)
--------------	---

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

8.8. **כשיר נוסף** - במקרה בו הספק/ים שייבחר/ו במכרז זה בסל 1 ו/או בסל 2 לא ישלימו/ו את החתימה על ההסכם, או שלא יעמוד/ו בתנאי ההתקשרות בשלבי הפעילות, תהא האוניברסיטה רשאית (על פי שיקול דעתה הבלעדי) לבטל את ההתקשרות ולעבור למציע הבא ברשימת המציעים בסל 1 ו/או 2 במכרז, שזכה בציון המצרפי הסופי הגבוה אחרי הספק (האוניברסיטה תראה בסדר ההצעות במכרז, לפי הניקוד המצרפי הסופי, כסדר הכשירים הבאים לאחר הזוכה) - באופן שהאוניברסיטה תוכל לפנות לכשיר השני ואילך, לפי סדר ההצעות, לצורך התקשרות עמו בתנאי הצעתו - אם יתקיימו התנאים לכך לפי מכרז זה.

**9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)**

**סל 1 - במשקל 45% (45 נקודות מתוך 100)**

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן:

**טבלת סעיפי האיכות למגישים הצעה לסל 1:**

מס'	נושא	תיאור	נק'
1	<b>ניסיון עם אוניברסיטה</b>	ניקוד יינתן בהתאם למספר האוניברסיטאות להם סיפק המציע שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהיקף שנתי שלא פחת מ-500 אלף דולר (לא כולל מע"מ) לכל לקוח. עבור כל אוניברסיטה שתוצג, יינתנו 2.5 נק' עד ל-5 נק' מרביות עבור 2 אוניברסיטאות.	5
2	<b>ממשק חשבונות אוטומטי למערכת Tripex-combtas</b>	לאחר הודעה על זכייה המציע נדרש להתחבר למערכת Tripex-combtas דרכה יוזמנו הנסיעות. ניקוד נוסף (5 נק') יינתן למציע שיציג בהצעתו ממשק חשבונות אוטומטי למערכת (בין אם יש למציע את הממשק הנ"ל במעמד הגשת ההצעה ובין אם יתחייב לעבוד עם ממשק זה לאחר זכייתו).	5

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



מס'	נושא	תיאור	נק'
3	חוות דעת לקוחות על סוכנות הנסיעות	<p>האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד או יותר של המציע לצורך קבלת חוות דעת על המציע.</p> <p>פרטי הלקוחות העסקיים והאוניברסיטאות להם סיפק המציע שירותי סוכנות נסיעות לחו"ל יפורטו על ידי המציע בחוברת ההצעה סעיף 2.</p> <p>בנוסף יידרש המציע לצרף רשימה של 8 לקוחות (כולל פרטי קשר) מהשנתיים האחרונות, משלושה סקטורים שונים לפחות מתוך אלו: מגזר ממשלתי, מגזר עסקי הייטק, מגזר חינוך, מגזר מוניציפלי, מגזר תעשייה ובניה, מגזר בטחוני, מגזר בריאות, מגזר שלישי).</p> <p>לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי עם מי מהלקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/לקוחות שלא צוינו בהצעה.</p> <p>שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים.</p> <p>אם בחמש (5) השנים האחרונות המציע סיפק שירותי סוכנות נסיעות עבור אוניברסיטת בר אילן, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה.</p> <p>במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני הדעת יתבצע כדלקמן:</p> <p>חוו"ד של האוניברסיטה - 60% חוו"ד נוספת - 40%.</p> <p>האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושיויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות. לכל אמת מידה יינתן משקל זהה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מקצועיות הצוות</li> <li>• רמת שביעות רצון מהעבודה</li> <li>• היקף וסוגי השירותים המוצעים</li> <li>• זמינות סוכנות הנסיעות לרבות טיב מוקד אנושי 24/7 שהיא מפעילה.</li> <li>• מענה לצרכי טיסה לא שגרתיים (יעדים, מועדים, חיבור טיסות של חברות תעופה שונות תחת כרטיס טיסה אחד)</li> </ul> <p>אם באחת מאמות המידה יזכה המציע בניקוד שנמוך מ 85% עבור אותה אמת מידה אזי יופחת מהניקוד הסופי עבור אותה חוות דעת ניקוד של 1.5 נק' בתבחין זה ובסה"כ 3 נקודות מרביות עבור שתי חוות דעת. עבור תבחין זה יינתנו עד 10 נק'.</p>	10

## חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25

שירותי סוכנות נסיעות

אגף כספים ואגף תפעול


אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



מס'	נושא	תיאור	נק'
4	התרשמות מהסוכן שעתיד ליתן שירות לאוניברסיטה	המציע נדרש להציג בהצעתו את פרטי הסוכן מי שעתיד ליתן שירות לאוניברסיטה לו יזכה במכרז. על הסוכן להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותים דומים לנדרש במכרז. האוניברסיטה תקיים ראיון עם הסוכן במועד ובאופן שייקבע על ידה. במסגרת הראיון ייבחנו בין היתר הבנה מקצועית, ניסיון בתחום לארגונים גדולים ועתירי טיסות, כישורי תקשורת בינאישית, ניסיון מעשי במענה לצרכי טיסות לא שגרתיות (יש להכין רשימת מקרים עם שמות אנשי קשר באותם ארגונים) וכן התרשמות מקצועית וכללית. עבור הראיון יינתנו עד 13 נק'. בנוסף האוניברסיטה תיקח חוות דעת נוספת על הסוכן שתהיה במשקל של עד 5 נק' לפי אמות המידה הקבועות בתבחין 3 לעיל. סה"כ להתרשמות מהסוכן יינתן ניקוד של עד 18 נק'.	18
5	מענה למקרי חירום ולמקרים מעבר לשעות הפעילות הרגילות	התרשמות ממערך המציע לתת מענה למקרי חירום ולמקרים מעבר לשעות הפעילות הרגילות (ראו בין היתר סעיפים 2.1 ו-2.3.18 במפרט השירותים). המציע יציג בראיון את מערך המציע למקרי חירום ולמקרים מעבר לשעות הפעילות הרגילות כאמור, מספר העובדים בו, ודוגמאות קונקרטיות למענה בפועל שניתן על ידי המציע וסוכניו. עבור המענה יינתנו עד 3 נק'.	3
6	סימולציה	התרשמות ממסוגלות המציע והסוכן המיועד לתת את השירות לאוניברסיטה, וטיב המענה למקרה בוחן שייבחן במסגרת הראיון.	4
45	סה"כ		

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**סל 2 - במשקל 40% (40 נקודות מתוך 100)**

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן:  
**טבלת סעיפי האיכות למגישים הצעה לסל 2:**

מס'	נושא	תיאור	נק'
1	ניסיון עם אוניברסיטה	ניקוד יינתן בהתאם למספר האוניברסיטאות להם סיפק המציע שירותי תיירות פנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהיקף שנתי שלא פחת מ-1 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל לקוח. עבור כל אוניברסיטה שתוצג, יינתנו 2.5 נק' עד ל-5 נק' מרביות עבור 2 אוניברסיטאות.	5
2	מגוון שירותים	ייבחנו מגוון השירותים שיש למציע במסגרת מחלקת תיירות פנים דוגמת: טיסות פנים ארציות, מלונות, הסכמים עם רשתות בארץ, כנסים, ארגון סיורים מקצועיים. המציע יפרט את מגוון השירותים בחוברת ההצעה. ניקוד יינתן בהתאם לפירוט המענה ולמגוון השירותים המוצע.	10
3	חוות דעת לקוחות	האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד או יותר של המציע לצורך קבלת חוות דעת על המציע. פרטי הלקוחות העסקיים והאוניברסיטאות להם סיפק המציע שירותי תיירות פנים יפורטו על ידי המציע בחוברת ההצעה סעיף 2. בנוסף יידרש המציע לצרף רשימה של 8 לקוחות (כולל פרטי קשר) מהשנתיים האחרונות, משלושה סקטורים שונים לפחות מתוך אלו: מגזר ממשלתי, מגזר עסקי הייטק, מגזר חינוך, מגזר מוניציפלי, מגזר תעשייה ובניה, מגזר בטחוני, מגזר בריאות, מגזר שלישי). לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי עם מי מהלקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/לקוחות שלא צוינו בהצעה. שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים. אם בחמש (5) השנים האחרונות המציע סיפק שירותי תיירות פנים עבור אוניברסיטת בר אילן, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה. במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חו"ד של האוניברסיטה - 60% חו"ד נוספת - 40%. האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושוויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות. לכל אמת מידה יינתן משקל זהה. • מקצועיות הצוות • רמת שביעות רצון מהעבודה • היקף וסוגי השירותים המוצעים • זמינות עבור חוות דעת לקוחות יינתנו עד 10 נק'.	10

**חתימת המציע**

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מס'	נושא	תיאור	נק'
4	התרשמות מהסוכן שעתיד ליתן שירות לאוניברסיטה	<p>המציע נדרש להציג בהצעתו את פרטי הסוכן מי שעתיד ליתן שירות לאוניברסיטה לו יזכה במכרז. על הסוכן להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותים דומים לנדרש במכרז.</p> <p>האוניברסיטה תקיים ראיון עם הסוכן במועד ובאופן שייקבע על ידה. במסגרת הריאיון ייבחנו בין היתר הבנה מקצועית, ניסיון מעשי בתחום לארגונים גדולים, כישורי תקשורת בינאישית וכן התרשמות מקצועית וכללית. עבור הריאיון יינתנו עד 10 נק'.</p> <p>בנוסף האוניברסיטה תיקח חוות דעת נוספת על הסוכן שתהיה במשקל של עד 5 נק' לפי אמות המידה הקבועות בתבחין 3 לעיל.</p> <p>סה"כ להתרשמות מהסוכן יינתן ניקוד של עד 15 נק'.</p>	15
40	סה"כ		

**10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר)**  
**סל 1 - במשקל 55% (55 נקודות מתוך 100)**


10.1. המציע יציע דמי טיפול בדולר (כולל מע"מ) עבור תיק נסיעה.

10.2. הצעות המחיר לסל 1 ידורגו באופן הבא:

10.2.1. להצעת המחיר יחושב ציון מחיר לפי הנוסחה הבאה:

$\text{ציון מחיר} = \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$
--

10.2.2. ציון המחיר יוכפל במשקל 55%.

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**סל 2 - במשקל 60% (60 נקודות מתוך 100)**

10.3. המציע יציע את שיעור דמי הטיפול (באחוזים) אשר יחול על סך ההזמנה (כולל מע"מ). שיעור דמי הטיפול יהיה קבוע ואחיד לכל סוגי השירותים שיירכשו במסגרת סל זה.


10.4. הצעות המחיר לסל 2 ידורגו באופן הבא:

10.4.1. להצעת המחיר יחושב ציון מחיר לפי הנוסחה הבאה:

מחיר ההצעה הנמוכה ביותר	=	<b>ציון מחיר</b>
מחיר ההצעה הנבחנת		

10.4.2. ציון המחיר יוכפל במשקל 60%.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## ד. אופן התנהלות המכרז

### 11. עיון במסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5317378).

### 12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **9.11.2025 בשעה 12:00 (י"ח חשוון תשפ"ו)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה


12.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.7. **מסמך הבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

12.8. מסמך ההבהרות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--


מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

- 12.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.
- 12.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

### 13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה.
- 13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3).
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.


	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

#### 14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז. בנוסף, יש לצרף התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של ההצעה המלאה והחתימה.
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **27.11.2025 בשעה 12:00 (ז' כסלו תשפ"ו)** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.


14.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## 15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31.3.2026** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.


	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**16. חתימה על ההסכם**

- 16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.
- 16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע/ים במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע/ים להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע/ים בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**ה. כללי**

**17. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

**18. הצעה מסויגת או מותנית**

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

**19. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.


**20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

**21. קניין האוניברסיטה במסמכים**

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## 22. עיון במסמכי המכרז

- 22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.


## 23. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

## 24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**נספח 1 למכרז**  
**מפרט השירותים**

**1. מבוא**


- 1.1. בשנת 2025 היקף הטיסות והשירותים הנלווים של האוניברסיטה עמד על כ- 3.7 מיליון דולר כולל מע"מ.
- 1.2. על פי נתוני האוניברסיטה, ההיקף הכספי לגבי נסיעות לחו"ל נחלק באופן הבא: 90% טיסות, 6% מלונות, 2% רכב, 2% אחר.
- 1.3. על פי נתוני האוניברסיטה, ההיקף הכספי השנתי לגבי תיירות פנים בארץ עמד על כ-2 מיליון ש"ח כולל מע"מ.
- 1.4. כל מידע בדבר כמויות ו/או היקפים המובא במסמכי המכרז הינו צפי בלתי מחייב, שנעשה לצרכי הערכה בלבד. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו מול כל זוכה.
- 1.5. לאוניברסיטה קיים הסכם לקוח עסקי Corporate עם חברת אל על המקנה לה מחירים מיוחדים.
- 1.6. האוניברסיטה אינה משלמת דמי טיפול או כל תשלום אחר בגין פתיחת דוקט. האוניברסיטה תשלם דמי טיפול רק עבור נסיעה שהונפקה. במקרה שהנסיעה בוטלה אחרי שהונפקה וחלים עליה דמי ביטול – תשלם האוניברסיטה דמי ביטול, וזאת בתנאי שהסוכן יידע את הנוסע בכתב בעת הגשת הצעת המחיר.

**2. תכולת השירותים הנדרשים**

**2.1. זמני פעילות**

- 2.1.1. סוכנות הנסיעות תהיה פעילה במשך כל השנה, למעט בימי חג או שבתון.
- 2.1.2. שעות הפעילות של סוכנות הנסיעות תהינה בימים א'–ה', למעט בימי חג או שבתון, בין השעות 9:00-17:00 (שעות הפעילות הרגילות).
- 2.1.3. **מוקד חירום וזמינות 24/7 (רלוונטי לסל 1 – שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל)**
  - א. סוכנות הנסיעות תפעיל מוקד חירום אנושי מאויש באופן רציף, אשר יהיה זמין למענה טלפוני במשך כל שעות היממה, שבעה (7) ימים בשבוע, לרבות בשבתות ובחגים ובכל מועד שאינו יום עבודה רגיל.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

ב. המוקד ייתן מענה אנושי בזמן אמת לכל פנייה דחופה מטעם האוניברסיטה או מי מטעמה, לרבות נוסעים, בכל הנוגע לשירותי הנסיעות הניתנים על ידי סוכנות הנסיעות, ובכלל זה טיפול במקרי חירום, ביטולים, שינויים, עיכובים, תקלות או כל אירוע בלתי צפוי אחר.

ג. מוקד החירום יהיה מחובר באופן מלא ומתואם עם המערכת הייעודית של האוניברסיטה Tripex-combtas, לצורך קבלת מידע, עדכונים, הנפקת כרטיסים, הזמנות, שינויים ודיווחים בזמן אמת.

ד. סוכנות הנסיעות מתחייבת להעמיד את פרטי ההתקשרות למוקד החירום, לרבות מספר טלפון ישיר לאוניברסיטה עם תחילת ההתקשרות, ולעדכן את האוניברסיטה בכל שינוי בפרטים אלו באופן מיידי.


2.1.4. (רלוונטי לסל 2 – שירותי תיירות פנים) במקרה של ארגון כנס במלון בישראל, אשר כרוך בהוצאות משמעותיות, ו/או בהשתתפות מספר רב של משתתפים ו/או בהשתתפות בעלי תפקידים בכירים, כפי שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, תחויב הסוכנות להעמיד נציג מטעמה שיהיה נוכח באתר במשך כל ימי הכנס, וזמין בכל עת למתן מענה מיידי לפניות נציגי האוניברסיטה.

## 2.2. צוות עובדי הספק

2.2.1. כל סוכנות נסיעות שתיבחר תידרש להעמיד לרשות האוניברסיטה לצורך מתן השירות סוכן נסיעות מטעמה בעל ותק וניסיון בעבודה מול לקוחות עסקיים כנותן השירות הישיר לאוניברסיטה ולמנות לו ממלא מקום. לפחות אחד מהם יהיה זמין לנציגי האוניברסיטה בכל עת ויעמוד איתם בקשר שוטף. פרטי הסוכן וניסיונו יוצגו בהצעה. הסוכן ייבחן במסגרת המכרז ויינתן לו ציון איכות כפורט בסעיף 9 במכרז. בכל מקרה של החלפת הסוכן באחר פרטי הסוכן החדש יועברו מראש לאוניברסיטה לאישור. האוניברסיטה תהיה רשאית לראיין את הסוכן החדש ולדרוש החלפתו אם תהיה סבורה שאינו מתאים ליתן את השירות.

2.2.2. סוכן הנסיעות וממלא מקומו יהיו בקיאים בתחום השירות נשוא מכרז זה, בעלי ידע, מיומנות וקשרים להצעת מגוון אפשרויות ומסלולים להגעה ליעדים השונים, במינימום עצירות זמן המתנה, וכן בעלי יכולת תמרון לביצוע שינויים בהתראות קצרות מהארץ ומחו"ל.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

2.2.3. אם האוניברסיטה תביע אי שביעות רצון מתמשכת לגבי פועלו של סוכן הנסיעות, וככל שניתנה לו הזדמנות נאותה לתקן ולשפר את השירות, אם על ידי הסוכן ואם באמצעות החלפתו באחר, לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש החלפתו של הסוכן.

2.2.4. שירות סוכני הנסיעות ללקוחות האוניברסיטה יהיה אדיב, יעיל וטוב.

### 2.3. שירותי סוכנות נסיעות לחו"ל

2.3.1. עם הודעה על זכייה במכרז ולפני תחילת העבודה סוכנות הנסיעות נדרשת להתחבר למערכת Tripex-combtas דרכה יוזמנו הנסיעות. הסוכן יציע הצעות לכרטיסי טיסה במערכת ולאחר אישור הצעה על ידי הנוסע הסוכן נדרש להעלות למערכת את החשבונית / זיכוי ולשלוח אסמכתא בPDF.

2.3.2. כל נוסע מטעם האוניברסיטה יפנה לסוכן הנסיעות באופן עצמאי לקבלת הצעות המחיר ולביצוע ההזמנה.

2.3.3. עם קבלת פניית הלקוח, יוודא הסוכן מול הפונה את מקור המימון: האם במימון האוניברסיטה או מתוך קרן הנסיעה של הנוסע (קקמ"ב).

2.3.4. בנסיעות ממומנות (נסיעות בתפקיד מטעם האוניברסיטה) יפעל הסוכן כדלהלן:

א. הסוכן ישלח למדור התשלומים לפני הנסיעה לפחות שתי הצעות, האחת על פי דרישת הנוסע, והשנייה הזולה ביותר האפשרית במסלול הנסיעה.

ב. רק נסיעה שקיבלה את אישור המדור – תונפק.

ג. נסיעה ממומנת שלא קיבלה את אישור המדור – לא תשולם.


2.3.5. זמן תגובה נדרש מהסוכן: נסיעה היוצאת תוך פחות מ-6 ימי עבודה ממועד ההזמנה - יבצע הזמנה תוך 24 שעות. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה ממועד ההזמנה - יבצע הזמנה תוך 48 שעות.

2.3.6. לכל מסלול נסיעה יצרף הסוכן הצעת מחיר מפורטת.

2.3.7. כל הצעות המחיר יוגשו במחירי נטו (בשירותים הכוללים את עמלת הסוכן, תנכה הסוכנות את עמלת הסוכנות ותציין את המחיר בנטו) + דמי הטיפול שהוצעו במכרז.

2.3.8. Online Booking - הזמנות שיוזמנו באתר הסוכנות, ויועברו לתשלום לאוניברסיטה – תשלם האוניברסיטה דמי טיפול בגובה 50% מסכום דמי הטיפול המוצעים במכרז.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

2.3.9. לחומרים הסופיים יצרף הסוכן מספר טלפון חירום לשאלות, ולפניות מעבר לשעות העבודה.

2.3.10. עם שחרור החומר לנוסע, ינפיק הסוכן חשבונית מפורטת הכוללת את פרטי השירותים השונים.

2.3.11. באחריות הסוכן להזין את קוד האוניברסיטה בהתאמה לחברת התעופה לצורך זיהוי וצבירה.

2.3.12. בכל הזמנה יזין הסוכן את כל הנתונים הנחוצים כמו מספר טלפון, מספר דרכון, נוסע מתמיד, ועוד. באחריות הסוכן לקבל מהנוסע נתונים מעודכנים ואמיתיים.

2.3.13. באחריות הסוכן להזמין לנוסע אוכל על פי דרישתו, מושב בטיסה ושירותים אחרים שניתנים במסגרת הנסיעה ואינם כרוכים בתוספת תשלום.

2.3.14. כל רכיב שירות שכרוך בתוספת תשלום למשל הושבה, מזוודות, שדרוג מחלקה מעבר לתיירים, וכו', יופיע בשורה נפרדת.

2.3.15. באחריות הסוכן לקבל מהנוסע בטוחה לכל נסיעה, וזאת למקרה והאוניברסיטה תחליט לא לאשר את החשבונית.

2.3.16. בהזמנת טיסה בחברות זרות, ברירת המחדל בהזמנת אוכל תהיה הזמנת אוכל כשר.


2.3.17. באחריות הסוכן לעדכן את הנוסע על כל שינוי שחל בנסיעה (שינוי שעות, סוג המטוס, ועוד) תוך פרק זמן סביר ("זמן סביר" הינו פרק זמן שיאפשר לנוסע להתארגן לשינוי) מקבלת העדכון מהספק. ידוע כי לא כל השינויים המתבצעים ע"י חברות התעופה מובאים לידיעת סוכן הנסיעות למשל תצורת מטוס ועוד. הסוכן יהיה אחראי לעדכן את הנוסע רק באותם שינויים שהובאו לידיעתו.

2.3.18. מענה לאירועי חירום: טרור, מזג אויר חריג, נפילות מערכת חברה או כל אירוע אחר.

א. צוות המענה יכלול נציג הנהלה.

ב. קבלת דוח של הנמצאים באזור האסון: שם מלא, טלפון, מייל, כולל פרטי אנשי הקשר בארץ ובחו"ל.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

ג. יצירת קשר ראשוני תוך שעתיים עם הנוסעים באזור האסון במייל או בטלפון. ההודעה תכלול טקסט, פרטי אנשי הקשר בארץ ובחול. העתק ישלח למדור תשלומים.

2.3.19. **טיפול בבקשות טיסה לא שגרתיות** - הסוכן יידרש לספק מענה מקצועי, מהיר ויעיל לכל בקשה לטיסות שאינן שגרתיות, לרבות:

- א. טיסות ליעדים שאינם נכללים בנתיבי טיסה מסחריים נפוצים;
- ב. טיסות במועדים לא שגרתיים, לרבות זמני התראה קצרים, תקופות שיא, חגים וכדו';
- ג. יצירת מסלולי טיסה מורכבים המשלבים יעדי טיסה שונים ו/או חברות תעופה שונות תחת כרטיס טיסה אחד, תוך הקפדה על תיאום לוחות זמנים, אחריות על המטען וזכויות הנוסעים.

2.3.20. הספק מתחייב לעשות שימוש בידע מקצועי, בקשרים המסחריים וברישינות המתאימים לצורך איתור פתרונות מיטביים לצורכי הנסיעה של הנוסע, לרבות הצעת חלופות הולמות במקרה שאין זמינות מספקת במסלולים הרגילים.

2.3.21. ככל שיידרשו אישורים או סידורים מיוחדים לצורך מימוש טיסות כאמור (לרבות אישורי מעבר, אשרות, שינויי כרטיסים וכדומה), הסוכן יהיה אחראי למתן סיוע וליווי למזמין עד להשלמת ההליך.


#### 2.4. חשבוניות והנה"ח

2.4.1. הסוכן יוודא כי כל השירותים שהאוניברסיטה רכשה יופיעו במפורט בכל חשבונית מונפקת.

2.4.2. כל חשבונית תשלח במייל נפרד למדור תשלומים עם עותק לנוסע.

- א. בכותרת נושא המייל יופיע שם הנוסע ושם הפקולטה.
- ב. בחשבונית תחת הערות יציין הסוכן את מספר הנסיעה כפי שמופיעה במערכות האוניברסיטה. הסוכן ידאג לקבל את המספר מחבר הסגל בטרם שליחת החשבונית. ללא מספר זה החשבונית לא תקלט במערכות האוניברסיטה והתשלום יעוכב.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

ג. לכל חשבונית יציין הסוכן במפורש את קוד המחלקה ואת שיוכה על פי: ראשונה, עסקים, תיירות.

2.4.3. זיכוי על נסיעה שלא בוצעה: הסוכן ימציא תעודת זיכוי פר הזמנה בגין החזרים שיגיעו לאוניברסיטה עבור כרטיסי טיסה או קטעי טיסה שלא נוצלו. ההחזרים יעשו אך ורק באמצעות האוניברסיטה ובשום מקרה לא יבוצע החזר ישירות לחבר הסגל.

2.4.4. הסוכן ישלח לאוניברסיטה כל חודש רשימת חשבוניות שעבר מועד פירעון ועדיין לא שולמו על מנת שהאוניברסיטה תוכל לבצע התאמה.

2.4.5. הסוכן יידרש לשלוח קובץ חשבוניות, במבנה שיקבע על ידי האוניברסיטה. תדירות ומועד שליחת הקובץ התקופתי יקבעו על ידי האוניברסיטה ובתיאום עם הסוכן.

## 2.5. דוחות

2.5.1. הסוכן יידרש לנפק דו"ח רבעוני ודו"ח שנתי מסכם הכולל תאריכים, פרטי המזמין מטעם האוניברסיטה, פרטי הנוסע, מחירים, סוג השירות, חברת התעופה, יעדי הטיסה, קוד המחלקה, יעד קשר (CONNECTION POINTS), שם המלון, מחיר בסיס ומיסי נמל ועוד.

2.5.2. לעיתים הספק יידרש לשלוח דו"חות על פי דרישה מ"היום להיום".

2.5.3. דו"ח תלונות - הסוכן יגיש אחת לרבעון דו"ח תלונות הכולל: תאריך פתיחת התלונה, שם הפונה, נושא התלונה, סטאטוס.

2.5.4. דו"ח סקרי שביעות רצון - פניה יזומה לנוסע, דוח משוב בתום כל נסיעה. השאלות ייקבעו בשיתוף עם נציג האוניברסיטה ונציג הסוכנות.


## 2.6. שירותי מידע לנוסע

2.6.1. לכל הזמנה יצרף הסוכן לינק להזמנה, גם דרך הסלולרי, כולל אפשרות לבצע בידוק Check In, הושבה, עדכונים ועוד.

2.6.2. לכל הזמנה יצרף הסוכן מספר טלפון, מענה חירום מעבר לשעות העבודה.

2.6.3. הסוכן נדרש להתריע על הצורך בחיסונים ביעד הנסיעה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

2.6.4. הסוכן נדרש ליידע על איחורים /ושינויים בלוח טיסות חברות התעופה ולוודא שהנוסע קיבל העדכון.

### 2.7. ביצוע בקרה על הסוכן

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבקר, לבחון, למדוד ולערוך מעת לעת בקרות שונות על אופן תפקוד הסוכן. במסגרת זו יבחנו בין היתר:

#	קטגוריה	מטרה	הערות	יידרש מהסוכן
1	בקרת איכות על ההזמנה PNR QA	הפרטים המופיעים בהזמנה צריכים להשיג ציון של 99%	ההזמנה תכלול: <ul style="list-style-type: none"> <li>קוד היעד</li> <li>תאריכי הנסיעה</li> <li>שם מלא ומדויק</li> <li>כל השירותים הכלולים.</li> <li>לינק אלקטרוני לכניסה להזמנה גם דרך הסלולרי.</li> </ul>	לצרף מסלול נסיעה מפורט Itinerary. כולל לינק לכניסה להזמנה דרך הסלולרי + צילומי מסך של מה מקבלים כאשר נכנסים דרך הלינק להזמנה.
2	איכות עבודת הסוכן	חיסכון	שימוש בדוחות השוואתיים: <ul style="list-style-type: none"> <li>% השימוש במחלקות המוזלות</li> <li>הזמנה בחברות LCC</li> <li>שינויים</li> <li>מועד ההזמנה לפני היציאה.</li> <li>כרטוס Corporate Rate מול רגיל.</li> </ul>	לצרף דוגמאות לדוחות.
3	יישום נהלים	100% מהנסיעות יהיו בתוך הנהל.	בכפוף לנהל הנסיעות של האוניברסיטה.	
4	שביעות רצון	ציון ממוצע בבדיקה חצי שנתית של מעל 4 ( מתוך 5 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>5- מצוין</li> <li>4- טוב מאוד</li> <li>3- טוב</li> <li>2- בינוני</li> <li>1- גרוע</li> </ul>	לצרף דוגמאות לסקרי שביעות רצון שבוצעו לאחרונה.
5	תלונות	אחוז התלונות מתוך סך הנסיעות יעמוד על פחות מ 0.4% -		לצרף דוגמה לדוח תלונות.

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

לצרף דוח זמן תגובה סוכן או מכתב התחייבות בנושא.	<ul style="list-style-type: none"> <li>סטנדרטית – נסיעה שיוצאת מעל 6 ימים.</li> <li>דחופה – נסיעה שיוצאת תוך פחות מ- 6 ימים.</li> </ul>	סטנדרטית – 48 ש' דחופה- תוך 24 ש'	זמן תגובה להזמנה סטנדרטית	6
לצרף את אופן ניהול המשבר על ידכם.		תכנית ניהול משבר ביעד 7-24 במקביל לעבודה השוטפת	ניהול משברים	7
לצרף דוגמא לדוח רבעוני מוצע.		הגשת דוח רבעוני במבנה שאושר מראש	ניהול לקוח AM	8
לצרף דוגמה לאג'נדה למפגש רבעוני.		פגישות רבעוניות במשרדי הסוכנות לסקירת מטרות	ניהול לקוח AM	9

## 2.8. סירי סטודנטים בחו"ל

במסגרת סל 1 סוכנות הנסיעות תיתן מענה לסירי סטודנטים בחו"ל. דוגמאות לסירי כנ"ל והשירותים הנדרשים בהם:

2.8.1. מסע לפולין הכולל טיפול בכרטיסי טיסה, מלונות, ארוחות, סירי נלווים, דמי כניסה לאתרים, אבטחה וכו'.

2.8.2. סירי לימודי לסין הכולל הזמנת מלונות, ארוחות, אמצעי תחבורה, פעילויות, תיאומים נדרשים וכו'.


האוניברסיטה רשאית לפנות לשלוש סוכנויות הנסיעות הזכות לקבלת הצעות מחיר, ותיבחר בהצעה המתאימה ביותר בשקלול הפרמטרים שיוגדרו – איכות הסירי ועלותו.

## 2.9. דרישות נוספות

2.9.1. סוכנות הנסיעות תתחבר לפחות לשתי מערכות הזמנות בינלאומיות, שלפחות אחת מהן היא GDS.

2.9.2. סוכנות הנסיעות תאפשר לנציג האוניברסיטה צפייה בהזמנות האוניברסיטה במערכות הסוכן GDS, ללא תשלום נוסף.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

### 3. שירותי תיירות פנים

3.1. סוכנויות הנסיעות שיזכו בסל 2 במכרז יספקו שירותים בהתאם לחוק שירותי תיירות תשל"ו-1976 עבור תיירות פנים.

3.2. התמורה לסוכנות הנסיעות תיגזר מדמי טיפול בשיעור קבוע מסך ההזמנה בפועל. תשלום בעבור השירותים עצמם (מלונות, טיסות פנים, כניסות לאתרים, הדרכה, וכיוצ"ב) יבוצע לפי חשבוניות ספקי המשנה, כפי שהוצגו על-ידי סוכנות הנסיעות לאוניברסיטה, ללא תוספות או חיובים נוספים.

3.3. שירותי תיירות פנים יינתנו בהתאם לפירוט הבא:

3.3.1. אנשי הסגל של האוניברסיטה (להלן - "הדורש") יפנו אל סוכנות הנסיעות ישירות לקבלת הצעת מחיר. סוכנות הנסיעות מתחייבת להשיב לכל פנייה כאמור של הדורש.

3.3.2. סוכנות הנסיעות תעביר לדורש הצעת מחיר לשירות הנדרש. בכל הצעת מחיר יהיה פירוט מלא של מרכיבי העלות:  
 א. מחיר השירות אצל ספק המשנה.

ב. דמי הטיפול באחוז שהוצע במכרז.  
 ג. הסוכן יצרף, לפי דרישת האוניברסיטה, אסמכתאות להצעות המחיר של ספקי המשנה.


3.3.3. מתן השירות ע"י סוכנות הנסיעות מותנה בקבלת הזמנת שירות ממערכת ה-ERP של האוניברסיטה (להלן - "הבר-נט").

3.3.4. לאחר קבלת השירות, באחריות סוכנות הנסיעות להעביר את החשבונית למחלקת רכש לתשלום. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 30.

### 3.4. שירותי ארגון כנסים ואירועים

3.4.1. סוכנות הנסיעות תספק שירותי תיאום וארגון לוגיסטי של כנסים, ימי עיון, השתלמויות ופעילויות מחלקתיות נוספות, בהתאם לצרכי יחידות האוניברסיטה. השירות יכלול, בין היתר: איתור והזמנת מקומות אירוח/ אולמות כנסים בהתאם להנחיות המזמין, תיאום שירותי כיבוד ואירוח, תיאום אמצעים טכניים (כגון מקרן,

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

הגברה, חיבור אינטרנט), הזמנת חדרי לינה למשתתפים במידת הצורך, טיפול ברשימות משתתפים.

3.4.2. הסוכנות תעמוד בתקציב שיקבע על ידי המזמין, ותפעל במקצועיות ובשקיפות מול הגורמים באוניברסיטה. השירות יינתן בהתראה של עד 10 ימי עבודה (כנסים קטנים) ועד 30 ימי עבודה (כנסים בינוניים וגדולים).

3.4.3. במקרה של ארגון כנס במלון בישראל, אשר כרוך בהוצאות משמעותיות, ו/או בהשתתפות מספר רב של משתתפים ו/או בהשתתפות בעלי תפקידים בכירים, כפי שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, תחויב הסוכנות להעמיד נציג מטעמה שיהיה נוכח באתר במשך כל ימי הכנס, וזמין בכל עת למתן מענה מיידי לפניות נציגי האוניברסיטה.

3.5. במסגרת השירותים סוכנות הנסיעות תציע את האפשרויות הבאות בהתאם לצרכי האוניברסיטה:

3.5.1. צ'ק אין מוקדם.

3.5.2. יציאה מאוחרת בשבת.

3.5.3. Wifi חינם.

3.5.4. טרקלין VIP.

3.5.5. טופס משוב – אותו הדורש יתבקש למלא עם כל חשבונית.


3.6. מדיניות ביטול: סוכנות הנסיעות תציין בכל הצעת מחיר הערה גלויה לגבי מדיניות ביטול ההזמנה כדלקמן:

3.6.1. ביטול עד 24 שעות לפני מועד ההגעה - הדורש לא יחויב בתשלום.

3.6.2. ביטול לאחר 24 שעות או אי הגעה - הדורש יחויב בתשלום עבור הלילה הראשון.

כל שינוי שיחול במדיניות הביטול של בתי המלון- יצוין בצורה מודגשת וברורה, בהצעת המחיר שתעביר סוכנות הנסיעות לדורש.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**נספח 2 למכרז**  
**הסכם התקשרות**

בע"ה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת תשפ"ו

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

**בין :** אוניברסיטת בר אילן עמותה מס' 3-368-006-58

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "**האוניברסיטה**")

רמת גן, מיקוד 52900

**מצד אחד;**

ל בין:

\_\_\_\_\_ (להלן – "**הספק**")

\_\_\_\_\_ [כתובת]

**מצד שני;**

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי סוכנות נסיעות כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז);

**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כאחת ההצעות הזוכות בסל \_\_\_\_\_ במכרז;


**לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי:**

**1.1** מכרז מס' 15/25, על כל נספחיו (להלן: "**מסמכי המכרז**"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**1.3** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

**1.4** רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

(1) המכרז ונספחיו.

(2) מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.

(3) ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2 א' להסכם).

(4) אישור קיום ביטוחים (נספח 2 ב' להסכם).

## **2. תקופת ההתקשרות:**

**2.1** ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **4 שנים**, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההסכם**").

**2.2** הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.

**2.3** לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, עד להארכה כוללת של שנתיים (**להלן – התקופה הנוספת**). הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערביות וביטוח.


**2.4** עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר שהיא נתנה הודעה לספק 30 יום מראש, על כוונתה זו.

## **3. התחייבויות והצהרות הספק:**

**3.1** הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב למתן שירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה.

**3.2** הספק מצהיר כי ברורים לו כל תנאי החוזה וכל נספחיו, וכי הוא בדק ובחן את כל הנסיבות והתנאים הקשורים במתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או הנובעים מהם, מהות וכמות ההשקעה, הציוד, כוח האדם והיקף העבודה שידרשו למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, וכי יש ביכולתו לקיים התחייבויותיו אלה בהתאם לכל הדרישות והתנאים הקבועים במסמכי החוזה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**3.3** הספק מצהיר כי הוא קיבל מהאוניברסיטה לשביעות רצונו המלאה, כל הסבר, הבהרה, או מידע שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עימם.

**3.4** הספק לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי האוניברסיטה עקב אי ידיעה ו/או אי הכרה של תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים במתן השירותים ובקיום התחייבותיו שבחוזה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.

**3.5** הספק מתחייב לתת שירות אדיב, יעיל וטוב לכל לקוחותיו והפונים אליו מטעם האוניברסיטה.

**3.6** הספק מתחייב למנות איש קשר מטעמו, מומחה ומנוסה אשר בתיאום עם האוניברסיטה, יפקח על מתן השירותים, ידאג כי יבוצעו בהתאם להסכם ולנספחים ויהיה אחראי למתן שירותים ברמה הטובה ביותר.

**3.7** הספק מתחייב לבצע את אספקת השירות נשוא המכרז תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות הוראות וצווים שהוצאו או ייצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לנשוא מכרז זה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

**3.8** הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות ותוקף הביטוחים כנדרש בהסכם זה, במידה ומתקיימת תקופת התקשרות נוספת בין הספק והאוניברסיטה.

**3.9** הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל הליך שיפתח נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הספק, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב הליך כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הספק כאמור לעיל.


#### **4. מתן שירות:**

**4.1** הספק יספק לאוניברסיטה בהתאם לתקופת ההתקשרות את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספח מפרט השירותים.

**4.2** מובהר בזאת כי האוניברסיטה איננה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שירות בכל היקף שהוא או בכל תמהיל שהוא.

**4.3** הספק מצהיר כי הוא יודע שהמידע בדבר היקפי ההתקשרות המובאים במסמכי המכרז הינו צפי בלתי מחייב ביחס לסך כל ההתקשרויות בתחום עם כל נותני השירותים בתחום, ואין בו

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

כדי להוות התחייבות מצד האוניברסיטה כי בפועל יסופקו השרותים על ידי הספק בכל היקף שהוא או בכל תמהיל שהוא.

**4.4** ביצוע נאות של השירותים לצורך הסכם זה פירושו ביצוע מדויק על פי המכרז וההסכם (למעט שינויים שנעשו בהסכמת הממונה ו/או האוניברסיטה) לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

**5. פיקוח:**

**5.1** האוניברסיטה תמנה נציג שתפקידיו יהיו: לבדוק את השירות; להשגיח על מתן השירות האמור; ולבדוק האם הספק מבצע כהלכה את החוזה והוראותיו.

**5.2** קביעתו של הנציג היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה.

**5.3** הספק מתחייב למלא את הוראות הנציג, ובמידה ויהיה סבור כי נציג האוניברסיטה שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על הנציג.

**6. תשלום:**

**6.1** דמי הטיפול המוצעים במסגרת מכרז זה כוללים את כל התשומות ו/או עלויות ו/או הוצאות של הספק מכל מין וסוג שהן לצורך מתן השירות לסוגיו, בהתאם למפרט השירותים ולהסכם זה.

**6.2** תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק עבור השירות שיסופק על ידו בפועל, והכל בהתאם להצעת המחיר המפורטת בנספח 3.

**6.3** חשבוניות שהוגשו, נבדקו ואושרו לתשלום ע"י האוניברסיטה ישולמו בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום, בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי שרות הנסיעה סופק לשביעות רצונו.


**6.4** מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון המפורט לעיל ובאישור הנוסע שקיבל לידיו את השירות.

**7. רישיונות והיתרים:**

**7.1** הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

**7.2** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

## 8. נסיבות מכבידות

על אף האמור בהסכם זה או בהוראות כל דין, הספק לא יישא באחריות לנזק שנגרם כתוצאה מכוח עליון כמשמעותו בדין. כמו כן, אם יתרחשו נסיבות שאינן בגדר כוח עליון, אך שאינן בשליטת הספק, והוא אף לא יכול היה להיערך להן, ונסיבות אלו מונעות או עלולות למנוע אספקת המוצר או מתן השירות (להלן: "נסיבות כפויות"). ייתן הספק הודעה לאוניברסיטה על קיומן, סמוך ככל האפשר למועד התרחשותם. הצדדים יבוא בדברים בנוגע לדחיית מועד האספקה הקבוע או מתן השירות עד להסרת המניעה. אין באמור כדי למעט מחובת הספק לנקוט את כל הצעדים הנדרשים על מנת להדביק את הפיגור שיווצר, אם וככל שיווצר.

## 9. ביטוח

**9.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

(1) ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:


מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
אחריות צולבת
חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

(2) ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק.

(3) ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

אובדן מסמכים
עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
פגיעה בפרטיות
מרמה ואי יושר עובדים
הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק
תקופת גילוי – 6 חודשים
תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים


### כללי

- (4) כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- (5) כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- (6) ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח 2ב'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

**9.2** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**9.3** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**9.4** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פוטר מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**9.5** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

**9.6** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או גופים אוניברסיטאיים ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.


**9.7 אבטחה וסודיות:**

**9.8** הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירותים המבוקשים על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

**9.9** הספק לא יהיה מחויב בסודיות בנוגע למידע שהוא נחלת הכלל או אשר הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה מחויב הספק כלפי האוניברסיטה; מידע שהובא לידיעתו של הספק טרם שגילתה האוניברסיטה את המידע האמור לספק, מידע שהובא לידיעתו של הספק ממקור שאינו האוניברסיטה, שלא כתוצאה מהפרה של חובת סודיות כלפי האוניברסיטה, מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הספק; מידע שחובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית.

**9.10** הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה לשם אספקת הכיסאות. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**10. יחסים בין הצדדים:**

- 10.1** הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד - מעסיק בכל הנוגע למתן השירותים ו/או כל הנובע מהסכם זה.
- 10.2** הספק מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי חוק.
- 10.3** לא תהיינה לספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, כל זכויות של עובדים באוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 10.4** הספק יהיה אחראי לבדו לכל תביעה ו/או דרישה של עובד או מועסק או מי מטעמו, הנוגעת ליחסי העבודה שביניהם ו/או להעסקתם בקשר עם מתן השירותים.
- 10.5** בלי לגרוע מן האמור לעיל, ולמרות שכוונת הצדדים באה לידי ביטוי במפורש בהסכם זה, ככל שהאוניברסיטה תידרש במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעסיק בין האוניברסיטה לספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את האוניברסיטה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהאוניברסיטה כאמור.

**11. קיזוז:**


- 11.1** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.
- 11.2** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.

**12. ביטול ההסכם ופקיעתו:**

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

**12.3** למרות האמור בסעיף 12.1 לעיל, הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

**12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

**12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירותים המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

**12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.


**12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

**12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- (2) אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- (3) אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- (4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- (5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

**12.9** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**12.10** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

**13. פיצויים מוסכמים:**

**13.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהספק פיצוי מוסכם, כמפורט בטבלה להן, והספק יהיה מחויב בתשלומו, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 15 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

**13.2** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

**13.3** האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק בעצמה, או באמצעות גוף מטעמה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן פעילות הספק ואת רמת השירות הניתנת ללקוחות.

**13.4** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

**13.5** אין באמור לעיל לפגוע בכל תרופה אחרת שהאוניברסיטה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	ביצוע הזמנה	עם קבלת פניית הלקוח, יבצע הסוכן הזמנה במערכתיו כדלהלן: נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה - יבצע הזמנה תוך 24 שעות. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה - יבצע הזמנה תוך 48 שעות.	5% מגובה ההצעה הזולה שניתנה ללקוח. הפיצוי יינתן לכל איחור בביצוע ההזמנה.
2	שינוי הזמנה	סוכן הנדרש לבצע שינוי בהזמנה יפעל כדלהלן: נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה – יבצע את השינוי תוך 4 שעות עבודה. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה - יבצע את השינוי תוך 24 שעות.	\$75 להזמנה עבור כל איחור במועד ביצוע השינוי.

<p align="center"><b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
---



#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
3	ביטול הזמנה אוטומטי	הסוכן נדרש ליידע את הנוסע בכתב באופן ברור על Time Limit. באחריות הנוסע להנחות את הסוכן כיצד לנהוג בהזמנה. אחריות הסוכן חלה מרגע שהנוסע העביר לו את כל האישורים הנדרשים להנפקת הנסיעה והנחה אותו כיצד לפעול.	במקרים בהם ההזמנה התבטלה שלא על פי הוראת הנוסע, באחריות הסוכן לחדש את ההזמנה בדיוק על פי ההזמנה המקורית. באחריות הסוכן ליידע את הנוסע בכתב על מועד פג תוקף ההזמנה. במידה וחידוש ההזמנה גורר קנסות או הפרשים, הם יחולו במלואם על הסוכן. לא הודיע במועד ביצוע ההזמנה או טרם ביטולה תחול על הסוכן האחריות לחדש ההזמנה ולספוג הפרשים והקנסות הנובעים מכך.
4	הזמנה חסרה בבקשות הנוסע	נוסע רשאי להוסיף להזמנה, ללא דמי טיפול נוספים, בקשות מיוחדות, ובתנאי והבקשה הגיעה לסוכן לפחות 24 שעות לפני היציאה ולא בוצע בה כל שינוי בטווח הזה: <ul style="list-style-type: none"> <li>• בקשה להזמנת אוכל מסויים דוגמת: גלאט כשר, דיאבטי, צמחוני וכן הלאה.</li> <li>• בקשה להושבה מראש / כסא תינוק / מוגבל / כסא גלגלים, ליווי דילת למטוס וכן הלאה.</li> </ul>	במקרים בהם לא טופלה הבקשה ולא הובאה לידיעת חברת התעופה זכאי הנוסע ל-\$75. הנוסע לא יהיה זכאי לכל פיצוי במקרים בהם הזמין טיסה היוצאת תוך פחות מ-24 שעות, או ביצע שינוי בנסיעה קיימת היוצאת תוך פחות מ-24 שעות.
5	הזמנות החסרות קוד זיהוי של האוניברסיטה	לאוניברסיטה יש הסכם מול חברות התעופה. באחריות האוניברסיטה להעביר לסוכן את פרטי ההסכם. עם קבלת ההסכם חייב הסוכן להזין בכל הזמנה את הקוד הרלוונטי לקבלת המחיר המיוחד ולצבירה. ההזנה חייבת להתבצע לפני הנפקת הכרטיס.	אי הזנה לפני הנפקת הכרטיס יגרור קנס של \$75 לנוסע.
6	בשירותים הכוללים עמלת סוכן.	עם שחרור החומר לנוסע, ינפיק הסוכן חשבונית למשלם.	הקנס יהיה בגובה ההנחה כפול שניים.

## חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
		<p>בשירותים הכוללים את עמלת הסוכן, דוגמת אל על, ההנחה תופיע בגוף החשבונית בשורה נפרדת ועל פי ההסכם.</p> <p>במקרים בהם ההנחה לא תופיע או תהיה חסרה ללא הסבר בכתב מראש יחוייב הסוכן בקנס.</p>	

#### 14. ערבות למילוי התחייבויות הספק:


**14.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2 א' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך 25,000 ₪, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום מיום סיום ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

**14.2** מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 25,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפירעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

**14.3** בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

**14.4** מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**14.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

**15. איסור העברת הסכם ושעיבודו:**

הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

**16. איסור ניגוד עניינים:**

**16.1** הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

**16.2** הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

**17. הודעות:**

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה במבוא להסכם ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.


**18. סמכות שיפוט:**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

**19. שינוי בהסכם:**

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

האוניברסיטה

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

## נספח 2 א' להסכם

### נוסח ערבות ביצוע

**בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.**  
**רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת בר אילן

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לשירותי סוכנות נסיעות לאוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 15/25, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **25,000 ש"ח** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן. סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.

2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:

- 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
- 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_)\*.


אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
 [שם וכתובת הבנק הערב]

\* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25

שירותי סוכנות נסיעות

אגף כספים ואגף תפעול



**נספח 2 ב' להסכם**

תאריך הנפקת האישור		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם: <b>אוניברסיטת בר אילן</b></p> <p>ת.ז./ח.פ. 580063683</p> <p>מען: רח' מקס ואנה ווב, רמת גן 5290002</p>	<p>גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או שלובים ו/או גופי סמך</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>העיסוק המבוטח: <b>סוכנות נסיעות</b></p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>


סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומאזנות הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					1,000,000	1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):  
037 (טיסות), 055 (נופש וטיולים), 081 (שירותי משרד)

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**נספח 2 ג' להסכם**  
**הסכם סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות**

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין  
 אוניברסיטת בר אילן  
 ח.פ. 580063683

(להלן: "האוניברסיטה")

לבין  
 \_\_\_\_\_  
 ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

הואיל והאוניברסיטה היא בעלת שליטה במאגרי מידע כמשמעותם בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").


והואיל ולפי דרישת האוניברסיטה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את אופן עיבוד המידע על ידי הספק, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## מבוא

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות.


## הגדרות

3. "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
4. "מידע בעל רגישות מיוחדת" - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדין.
5. "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לאוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי האוניברסיטה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
6. "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
7. "בעל שליטה במאגר מידע" - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: האוניברסיטה.
8. "מחזיק" - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
9. "נושא מידע" - האדם אודותיו מעובד מידע.
10. "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

## כללי


11. הספק מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

- המידע ו/או למידע חסוי של האוניברסיטה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
- 12.1. מידע אישי ורלוונטי לשירותים המסופקים בהתאם למכרז אודות עובדים, גמלאים, עמיתי הוראה, נסיעות שבתון, נסיעות מנהליות של אנשי הסגל, נסיעות של חברי הסגל האקדמי, משלחות של סטודנטים וכו' (להלן: "נוסעים מטעם האוניברסיטה")
- וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
13. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותווך מוצפן, או בכל דרך אחרת אשר תוגדר על ידי מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
14. במסגרת ההסכם, הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע של האוניברסיטה.
15. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
16. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 14.15, יחתיים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
17. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
18. במידת הצורך, הספק יסייע לאוניברסיטה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל האוניברסיטה.
19. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
20. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
21. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש האוניברסיטה וקניינה.
22. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	


הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג לאוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.

23. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:  
 שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

### **שמירת סודיות**

24. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
25. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:
- 25.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- 25.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
26. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
27. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
28. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.
29. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
30. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 30.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

30.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

30.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

30.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

### **מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-WEB)**

31. ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם האוניברסיטה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי האוניברסיטה.

### **דרישות אבטחת מידע**

#### **32. הנחיות כלליות:**

32.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.

32.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.

32.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני האוניברסיטה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של האוניברסיטה בכלים אלה.

32.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי הרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.


32.5. הספק יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.

32.6. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של האוניברסיטה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו באוניברסיטה מחייבים זאת.

32.7. אופן זיהוי של בעל הרשאה מטעם הספק למידע של האוניברסיטה יעמוד בקריטריונים הבאים:  
 32.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

32.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--


מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

- 32.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
- 32.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 32.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 32.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל הרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP), גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
- 32.7.7. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 32.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 32.8. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
- 32.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של האוניברסיטה.
- 32.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 32.8.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

### 33. אירועי אבטחת מידע:

- 33.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 33.2. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 33.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.
- 33.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 33.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	


ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת הספק \_\_\_\_\_

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

### נספח 3 למכרז

### חוברת ההצעה

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.


#### סעיפי חוברת ההצעה הינם:

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף סעיף 7.1 וסעיף 7.5 - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1 (למציעים המגישים הצעה לסל 1) ובתנאי סף סעיף 7.5 (למציעים המגישים הצעה לסל 2).
- (3) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (4) דירוג סעיפי איכות – המציע יידרש למלא פרטים לדירוג הצעתו מבחינת מדדי האיכות כמפורט בסעיף 9 במכרז.
- (5) הצעת המחיר - המציע יידרש למלא את טבלת הצעת המחיר.
- (6) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

#### התחייבות המציע

- (1) הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר למתן שירותי סוכנות נסיעות, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.
- (2) הצעת המחיר המוצעת על ידי, עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירות נשוא המכרז.

(3) הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא:

---

(4) ידוע לי כי:

- א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25

שירותי סוכנות נסיעות

אגף כספים ואגף תפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University




### 1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. כתובת דואר אלקטרוני
- ז. שם איש הקשר למכרז זה
- ח. טלפון נייד איש קשר
- ט. כתובת דוא"ל איש קשר

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## 2. ניסיון המציע


למציעים המגישים הצעה לסל 1 (שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל) יש למלא את הטבלה הבאה להוכחת תנאי סף סעיף 7.1. יש למלא את כל השדות בטבלה.

### תנאי סף סעיף 7.1:

המציע סיפק שירותי סוכנות נסיעות לחו"ל הכוללים הזמנת טיסות ומלונות, ל-3 לקוחות עסקיים לפחות ('לקוח עסקי' – ארגון אשר עובדיו טסים מטעמו לחו"ל), בהיקף שנתי שלא יפחת מ-500 אלף דולר (לא כולל מע"מ) לכל לקוח, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

#	שם לקוח עסקי	פרטי איש קשר אצל הלקוח	תקופת מתן השירותים	היקף שנתי בדולר (לא כולל מע"מ)
1	שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה] / [חודש]	מועד סיום: _____ / _____ [שנה] / [חודש]	<input type="checkbox"/> טרם הסתיימה
2	שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה] / [חודש]	מועד סיום: _____ / _____ [שנה] / [חודש]	<input type="checkbox"/> טרם הסתיימה
3	שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה] / [חודש]	מועד סיום: _____ / _____ [שנה] / [חודש]	<input type="checkbox"/> טרם הסתיימה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	


למציעים המגישים הצעה לסל 2 (שירותי תיירות פנים) יש למלא את הטבלה הבאה להוכחת תנאי סף סעיף 7.5. יש למלא את כל השדות בטבלה.

**תנאי סף סעיף 7.5:**

המציע סיפק שירותי תיירות פנים בישראל הכוללים הזמנת מלונות וטיסות פנים, ל-3 לקוחות עסקיים לפחות ('לקוח עסקי' – ארגון אשר עובדיו טסים ולנים במלונות מטעמו בארץ), בהיקף שנתי שלא יפחת מ-1 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל לקוח, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

#	שם לקוח עסקי	פרטי איש קשר אצל הלקוח	תקופת מתן השירותים	היקף שנתי בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה] / [חודש]  מועד סיום: _____ / _____ [שנה] / [חודש]  <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה		
2	שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה] / [חודש]  מועד סיום: _____ / _____ [שנה] / [חודש]  <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה		
3	שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה] / [חודש]  מועד סיום: _____ / _____ [שנה] / [חודש]  <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה		

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

### 3. תצהיר המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 15/25 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הריני להצהיר כדלהלן:

1. הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלאות לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים.
2. המציע הינו מוסמך על ידי ארגון IATA (International Air Transport Association) לשיווק ומכירה של כרטיסי טיסה בינלאומיים (רלוונטי למציעים המגישים הצעה לסל 1).
3. המציע הינו חבר בהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל.
4. למציע מערכת מקוונת להזמנת כרטיסי טיסה, בתי מלון והשכרת רכב.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור


אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

#### 4. דירוג סעיפי האיכות

##### למגישים הצעה לסל 1 (שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל)

##### 1. ניסיון עם אוניברסיטאות (עד 5 נק')

נא לפרט עד שתי אוניברסיטאות להן המציע סיפק שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל במהלך 5 השנים האחרונות, בהיקף שנתי שלא פחת מ-500,000 דולר (לא כולל מע"מ) לכל אוניברסיטה.

##### אוניברסיטה 1

- שם האוניברסיטה \_\_\_\_\_
- תקופת מתן השירות (שנה וחודש) \_\_\_\_\_
- פרטי איש קשר \_\_\_\_\_
- נייד/ דוא"ל איש קשר \_\_\_\_\_

##### אוניברסיטה 2

- שם האוניברסיטה \_\_\_\_\_
- תקופת מתן השירות (שנה וחודש) \_\_\_\_\_
- פרטי איש קשר \_\_\_\_\_
- נייד/ דוא"ל איש קשר \_\_\_\_\_

##### 2. ממשק חשבונות אוטומטי למערכת Tripex-combtas (עד 5 נק')


נא לסמן את המתאים:

- למציע קיים כיום ממשק חשבונות אוטומטי למערכת Tripex-combtas
- המציע מתחייב לפתח/ להפעיל ממשק זה לאחר הזכייה
- למציע אין ממשק חשבונות אוטומטי למערכת Tripex-combtas וגם לא יפעיל ממשק כזה לאחר הזכייה

##### 3. חוות דעת לקוחות (עד 10 נק')

האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד או יותר של המציע לצורך קבלת חוות דעת על המציע.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

פרטי הלקוחות העסקיים והאוניברסיטאות להם סיפק המציע שירותי סוכנות נסיעות לחו"ל יפורטו על ידי המציע בחוברת ההצעה סעיף 2.

בנוסף נדרש המציע לצרף רשימה של 8 לקוחות (כולל פרטי קשר) מהשנתיים האחרונות, משלושה סקטורים שונים לפחות מתוך אלו: מגזר ממשלתי, מגזר עסקי הייטק, מגזר חינוך, מגזר מוניציפלי, מגזר תעשייה ובניה, מגזר בטחוני, מגזר בריאות, מגזר שלישי).  
 לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי עם מי מהלקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה.

**4. פרטי הסוכן שעתיד ליתן שירות לאוניברסיטה (עד 18 נק': ראיון + חוות דעת מלקוחות)**

שם הסוכן \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_  
 ותק בתחום (שנים) \_\_\_\_\_

\* קורות חיים מצ"ב:  כן  לא

\* המציע נדרש לצרף רשימה של 8 לקוחות (כולל פרטי קשר) שהסוכן נתן להם שירות בשנתיים האחרונות, משלושה סקטורים שונים לפחות מתוך אלו: מגזר ממשלתי, מגזר עסקי הייטק, מגזר חינוך, מגזר מוניציפלי, מגזר תעשייה ובניה, מגזר בטחוני, מגזר בריאות, מגזר שלישי).

**5. מענה למקרי חירום (עד 3 נק')**

ייבחן במסגרת הראיון.

**6. סימולציה (עד 4 נק')**

תיבחן במסגרת הראיון.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

**למגישים הצעה לסל 2 (שירותי תיירות פנים)**

**1. ניסיון עם אוניברסיטאות (עד 5 נק')**

נא לפרט עד שתי אוניברסיטאות להן המציע סיפק שירותי תיירות פנים במהלך 5 השנים האחרונות, בהיקף שנתי שלא פחת מ-1 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל אוניברסיטה.

**אוניברסיטה 1**

- שם האוניברסיטה \_\_\_\_\_
- תקופת מתן השירות (שנה וחודש) \_\_\_\_\_
- פרטי איש קשר \_\_\_\_\_
- נייד/ דוא"ל איש קשר \_\_\_\_\_

**אוניברסיטה 2**

- שם האוניברסיטה \_\_\_\_\_
- תקופת מתן השירות (שנה וחודש) \_\_\_\_\_
- פרטי איש קשר \_\_\_\_\_
- נייד/ דוא"ל איש קשר \_\_\_\_\_

**2. מגוון השירותים (עד 10 נק')**

נא לפרט את מגוון השירותים שהמציע מספק במסגרת מחלקת תיירות פנים לרבות: טיסות פנים ארציות, מלונות, הסכמים עם רשתות בארץ, כנסים, ארגון סיורים מקצועיים. ניקוד יינתן בהתאם לפירוט המענה ולמגוון השירותים המוצע. ככל שהמענה מפורט ומגוון יותר, כך יינתן ניקוד גבוה יותר.

מס'	סוג שירות	פירוט השירות	האם השירות זמין באופן קבוע? (כן/ לא)	הערות נוספות
1	טיסות פנים ארציות			
2	מלונות			
3	הסכמים עם רשתות בארץ			

<b>חתימת המציע</b>
<small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>

			כנסים	4
			ארגון סיורים מקצועיים	5
			שירותים נוספים (נא לפרט)	6

\* ניתן לצרף חומר נוסף המפרט את מגוון השירותים.

### 3. חוות דעת לקוחות (עד 10 נק')

האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד או יותר של המציע לצורך קבלת חוות דעת על המציע. פרטי הלקוחות העסקיים והאוניברסיטאות להם סיפק המציע שירותי תיירות פנים יפורטו על ידי המציע בחוברת ההצעה סעיף 2.

בנוסף נדרש המציע לצרף רשימה של 8 לקוחות (כולל פרטי קשר) מהשנתיים האחרונות, משלושה סקטורים שונים לפחות מתוך אלו: מגזר ממשלתי, מגזר עסקי הייטק, מגזר חינוך, מגזר מוניציפלי, מגזר תעשייה ובניה, מגזר בטחוני, מגזר בריאות, מגזר שלישי).


לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי עם מי מהלקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה.

### 4. פרטי הסוכן שעתידי ליתן שירות לאוניברסיטה (עד 15 נק': ראיון + חוות דעת מלקוחות)

שם הסוכן \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_  
 ותק בתחום (שנים) \_\_\_\_\_

\* קורות חיים מצ"ב: כן  לא

\* המציע נדרש לצרף רשימה של 8 לקוחות (כולל פרטי קשר) שהסוכן נתן להם שירות בשנתיים האחרונות, משלושה סקטורים שונים לפחות מתוך אלו: מגזר ממשלתי, מגזר עסקי הייטק, מגזר חינוך, מגזר מוניציפלי, מגזר תעשייה ובניה, מגזר בטחוני, מגזר בריאות, מגזר שלישי).

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## 5. הצעת המחיר

מציעים המגישים הצעה לסל 1 (שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל) ימלאו את סעיף 5.6.


מציעים המגישים הצעה לסל 2 (שירותי תיירות פנים) ימלאו את סעיף 5.13.

מציעים המגישים הצעה לשני הסלים ימלאו את שני הסעיפים.

### סל 1 – שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל

- 5.1. עבור סל 1 (שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל) יש להציע דמי טיפול עבור תיק נסיעה.
- 5.2. מובהר כי דמי הטיפול הנ"ל הם התמורה היחידה אשר הסוכן זכאי לקבל.
- 5.3. דמי הטיפול ישולמו עבור תיק נסיעה, ללא קשר למספר העצירות במהלך הטיסה או למספר הכרטיסים המרכיבים את תיק הנסיעה.
- 5.4. מחירי ההצעה שיינתנו על ידי המציע הינם מחירים סופיים וקבועים. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים בסל 1 במכרז. יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם תוספות כלשהן מעבר להצעת המחיר במכרז זה.
- 5.5. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.
- 5.6. דמי טיפול מוצעים עבור תיק נסיעה: \$ \_\_\_\_\_ ובמילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).


	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

### סל 2 - שירותי תיירות פנים

- 5.7. עבור סל 2 (שירותי תיירות פנים) יש להציע את שיעור דמי הטיפול באחוזים (%) אשר יחול על סך ההזמנה (כולל מע"מ).
- 5.8. שיעור דמי הטיפול יהיה קבוע ואחיד לכל סוגי השירותים שיירכשו במסגרת הסכם זה.
- 5.9. אחוז דמי הטיפול שצוין לעיל מהווה את הצעת המחיר הסופית והמלאה מטעם סוכנות הנסיעות למכרז זה, והוא יהיה קבוע ואחיד לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 5.10. התשלום עבור השירותים עצמם יבוצע לפי חשבוניות ספקי המשנה, ללא כל תוספות או חיובים נוספים. דמי הטיפול יחושבו על סך ההזמנה בפועל (כולל מע"מ), בהתאם לאחוז שהוצע.
- 5.11. הצעה זו הינה סופית, מחייבת ותקפה לכלל השירותים הכלולים בסל 2 במכרז.
- 5.12. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.
- 5.13. שיעור דמי הטיפול באחוזים (%) אשר יחול על סך ההזמנה (כולל מע"מ): % \_\_\_\_\_  
ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

## 6. רשימת מסמכים


פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחיו, נספח 3 ונספחיו, כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.	
3	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה].	
4	עותק של אישור תקף מטעם IATA (למגישים הצעה לסל 1).	
5	עותק של אישור תקף מהתאחדות משרדי הנסיעות ויועצי התיירות בישראל המעיד על חברות המציע בה (למגישים הצעה לסל 1 ו/או לסל 2).	
6	מסמכי הבהרות שפורסמו בהליך ההבהרות (ככל שיהיו כאלה).	
7	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	
8	כל המסמכים הנוספים הנדרשים בגוף המכרז.	

### תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**נספח 3א' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 15/25 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או


הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**נספח 3א' (2)**

**תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



**נספח 3ב'  
הצהרה על אי ניגוד עניינים**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי לאחר בירור סביר שערכתי, הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.


**נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.


**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי.**

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

### נספח ג'3

## תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

### עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 15/25 להלן: "המכרז".

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";


לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)


מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 במשרדי  
 בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
 עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות  
 הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד      \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין      \_\_\_\_\_ תאריך

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

### נספח ד' (למי שרלוונטי)

#### תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור ר"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניווחיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

#### תצהיר

אני הח"מ, גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:


המציע \_\_\_\_\_ (שם מדוייק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו.

כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהירה]

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ תאריך


### אישור רואה חשבון:

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:  
 המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.  
 המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.) לבד ו/או יחד עם גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.)  
 עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:  
 1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.  
 2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,  
 רואי חשבון  
 מספר רישיון

[להפיק את אישור רוח"ח בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**נספח 3ה' (למי שרלוונטי)**

**תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992**

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה.

במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

**הגדרות:**

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

**תצהיר**


אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג \_\_\_\_\_ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: \_\_\_\_\_ (שם מדוייק ומלא של המציע).
2. אני 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**[שם מלא וחתימה של המצהיר/ה]**

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/25	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
שירותי סוכנות נסיעות	
אגף כספים ואגף תפעול	

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
 במשרדי  
 בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ // המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
 יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ תאריך

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--