


מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**אוניברסיטת בר אילן**


**אגף התפעול**

**מכרז מספר 18/24**

**להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות**

**בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות**

תאריך	פעילות
6.8.2024	מועד פרסום המכרז
12:00 בשעה 20.8.2024	מועד אחרון לשאלות הבהרה
14:00 בשעה 15.9.2024	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.12.2024 (כולל)	תוקף ההצעה

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**א. כללי**

**1. הזמנה להציע הצעות**

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן "האוניברסיטה" או "המזמין") מזמינה בזאת קבלנים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות (להלן "העבודות"), עבור האוניברסיטה כמפורט במכרז זה, לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.
- 1.2. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם קבלנים בתחום הריהוט המשרדי (נגרות) לפי מידות, בהסכם מסגרת לביצוע העבודות מעת לעת בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, ולעתים באתרים נוספים שבאחריות האוניברסיטה במידת הצורך (להלן: "אתרי האוניברסיטה").
- 1.3. יבחרו מספר קבלנים זוכים ("מספר הקבלנים הנדרש למקצוע"). טבלה המפרטת את מספר הקבלנים המקסימלי, נמצאת בסעיף 2 להלן.
- 1.4. הליך בחירת הקבלן לביצוע העבודה מתואר בסעיף 9 למטה
- 1.5. להלן לוח הזמנים לביצוע העבודות:

זמן לביצוע	פעילות
בתיאום עם המזמין	<b>מדידות של החדרים</b> (הזוכה יגיע למדידות ככל שיידרש ולפי הצורך).
תוך 5 ימי עבודה מסיום המדידות	<b>הכנת תכנית ריהוט</b> בהתאם למדידות ובהתאם לתוכנית האדריכל (כולל s.d לכל פריט נגרות טיפוסי)
תוך 3 ימי עבודה	<b>תיקון התוכנית</b> (ככל שיידרש) לפי הערות האדריכל


**1.6. לתשומת לב המציעים -**

**1.6.1. מועדי האספקה וההתקנה:**

(1) עבודות בהיקף מעל 60 אלף ש"ח (כולל מע"מ) - המועדים שייקבעו ע"י האוניברסיטה בעת פרסום התיחור.


(2) עבודות בהיקף של עד אלף ש"ח (כולל מע"מ) - מועד האספקה הוא עד 3 שבועות קלנדריים מאישור תכנית ריהוט בהתאם למדידות ובהתאם לתוכנית האדריכל (כולל s.d לכל פריט נגרות טיפוסי).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

- 1.6.2. באפשרות האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי לתעדף התקנת הריהוט בקומות/אזורים מסוימים.
- 1.6.3. האוניברסיטה רשאית לאשר ייצור ריהוט חלקי לפי אזורים ו/או קומות שלמות ואין צורך להמתין לאישור כלל פריטי הריהוט ע"י נציג האוניברסיטה.
- 1.6.4. על הספק להיערך לאפשרות שהאוניברסיטה תבקש לדחות את מועד האספקה וההתקנה, ובמקרה כזה לאחסן את הפריטים באתר שלו ועל חשבוננו – עד לתקופה של חודש ימים.
- 1.6.5. באחריות הספק לדאוג לשינוע הפריטים עד למיקומם הסופי ובתיאום מראש עם המזמין.
- 1.6.6. האוניברסיטה רשאית להגדיל או להקטין את כמות הפריטים, המחירון מחייב את הספק ללא קשר לכמות שתוזמן בפועל.
- 1.6.7. יובהר כי, האוניברסיטה רשאית לגרוע ספק מרשימת קבלני המסגרת בשל אי אספקת הפריטים במועד עד פעמיים מסיבות התלויות בספק, לספק לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה על כך.
- 1.6.8. ייצור פריטי הריהוט יתבצע בישראל אלא אם הסכימה האוניברסיטה אחרת בכתב ומראש.
- 1.6.9. מחירי הפריטים במחירון "בר אילן" בניכוי אחוז ההנחה המצרפי כוללים עלות הובלה וההרכבה, לא תשולם תוספת בגין ההובלה וההרכבה.
- 1.7. שיטת התמחור היא אחוז הנחה אחיד על מחירון "ריהוט משרדי בר-אילן" המופיע במאגר המחירים "דקל" בפרק 30 ותת פרק 30.090 (להלן: "מחירון בר אילן").  
**מאגר דקל משמש כפלטפורמה לביצוע תיחורים בלבד, הקבלן אינו מחויב למחירי דקל שאינם תחת פרק 30 תת פרק 30.090.**
- 1.8. מחירון דקל-בר אילן מצורף למסמכי המכרז והינו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה. **למציעים תינתן אפשרות לקבלת סיסמה זמנית ל"דקל" שתפוג ביום הגשת המכרז על מנת לצפות במחירון דקל "ריהוט משרדי בר-אילן".**
- 1.9. **תקופת ההתקשרות:** החוזה שייחתם עם כל קבלן זוכה לפי מכרז זה (להלן "חוזה המסגרת") יהיה תקף למשך **שנה אחת** ("תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 1.10. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות:** לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.
- 1.11. קבלנים שיזכו במכרז ידרשו לרכוש על חשבונם ולהחזיק ברישיון שימוש במחירון דקל הממוחשב כתנאי לקיום ההתקשרות עם האוניברסיטה.
- 1.12. מחירון דקל בר אילן יוצמד אחת לשנה בהתאם למדד תשומות הבניה כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## 2. מספר הקבלנים שייבחרו במכרז


- 2.1. במכרז זה ייבחרו מספר קבלנים כמפורט בטבלה שלהלן - (להלן "המספר שנקבע"). בחירת הקבלנים לרשימת קבלני המסגרת תבוצע על פי ציון משוקלל למציע שיקבע על פי ציון איכות וציון מחיר.
- 2.2. אם פחות מציעים מהמספר שנקבע יעמדו בתנאי הסף, או אם יוותרו פחות מציעים מהמספר שנקבע לאחר שנפסלו הצעות נוספות מסיבה כלשהיא, האוניברסיטה תהא רשאית להתקשר עם פחות קבלנים מהמספר שנקבע, או לבטל את המכרז, הכל על פי שיקול דעתה.
- 2.3. האוניברסיטה תהא רשאית לפרסם מכרז חדש מעת לעת על מנת להשלים את רשימת קבלני המסגרת עד למספר שנקבע במידה ולא יהיו מספיק קבלנים.

המספר שנקבע (מספר הקבלנים שייבחרו במכרז)	סל/ מקצוע
4	ריהוט משרדי (נגרות)

## 2.4. עדכון וריענון רשימת הקבלנים


- 2.4.1. בנוסף לקבלנים שיזכו במכרז המסגרת תוקם רשימה נוספת ("רשימת המתנה") בה ייכללו קבלנים אשר לא זכו במכרז המסגרת, אך עמדו בכל תנאי הסף. אם קבלן שזכה ייגרע מהרשימה מכל סיבה שהיא בתוך תקופת החוזה, האוניברסיטה תהא רשאית אך לא מחויבת להוסיף קבלן מתוך רשימת המתנה ולהפכו לקבלן פעיל אם הקבלן יסכים לכך ויעמוד בתנאים הקבועים במכרז וכל עוד סך הקבלנים לא יעבור את המספר שנקבע במכרז זה.
- 2.4.2. אם האוניברסיטה תחליט לעשות כן, סדר הפנייה לקבלנים ברשימת המתנה יהיה מהקבלן שהצעתו צברה את הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר, ואם קבלן זה יסרב להצטרף לרשימת הקבלנים הזוכים על פי תנאי מכרז זה והצעתו המקורית, תפנה האוניברסיטה לקבלן הבא בתור ברשימת המתנה וכך הלאה. אם לא יוותרו קבלנים ברשימת המתנה, האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך הליך חדש להשלמת רשימת הקבלנים.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### 3. נספחים

- 3.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 3.1.1. נספח א' - הסכם ההתקשרות ונספחיו;
  - 3.1.2. נספח ב' - חוברת ההצעה ונספחיה;
  - 3.1.3. נספח ג' - הצעה כספית;
  - 3.1.4. נספח ד' - נוסח שאלון בדבר שביעות רצון;
  - 3.1.5. נספח ה' - אופן השימוש במחירון דקל ריהוט משרדי בר-אילן;
  - 3.1.6. נספח ו' - רשימות ריהוט (מצורף כקובץ נפרד);
  - 3.1.7. נספח ז'1 - מפרט טכני כללי לריהוט משרדי סדרתי (מצורף כקובץ נפרד);
  - 3.1.8. נספח ז'2 - מפרט טכני מיוחד ואופני מדידה מיוחדים (מצורף כקובץ נפרד);
  - 3.1.9. נספח ח' - מחירון "ריהוט משרדי בר-אילן" (מצורף כקובץ נפרד).

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	


**ב. תנאי הסף למשתתפים במכרז**

**4. כללי**

- 4.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן במלואם. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 4.2. **תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו.**
- 4.3. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 4.4. אין להגיש הצעה המשותפת למספר תאגידים.
- 4.5. במצב של שינוי מבנה, איחוד פעילות מלא או מיזוג לפי חוק החברות תשנ"ט-1999 (לגבי חברה), או במצב של התאגדות עוסק או שותפות, כחברה, תותר הסתמכות של המציע על ניסיון הגוף המעביר או הגוף שהתמזג לתוך המציע, או ניסיון העוסק או השותפות שהתאגדו כחברה, לגבי התקופה שעד המועד הקובע לכניסתם לתוקף של השינוי המבני, האיחוד ו/או המיזוג (לגבי חברה) או של התאגדות העוסק או השותפות כחברה, וכן על ניסיונו של המציע (החברה הנעברת או הממזגת או המתאגדת) – ובלבד שיחד עם ההצעה יומצא צו שיפוטי או אישור עורך הדין של המציע, בעל תאריך עדכני, כי נתקבלו כל האישורים הנחוצים לפי כל דין והתקיימו כל התנאים המתלים לכניסת השינוי המבני, האיחוד או המיזוג לתוקפם (לגבי חברה), וכי למעט שינוי מעמדו המשפטי של המציע שבעקבותיו הוא הפך לחברה, פעילות המציע וזהות בעלי השליטה הינה ללא שינוי בכל תקופת הזמן הרלבנטית לבחינת הניסיון הנדרש במכרז.

**5. תנאי סף כלליים:**

- 5.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 5.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**6. תנאי סף מקצועיים:**


**6.1. ניסיון המציע**

במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות המציע ביצע לפחות שלוש (3) עבודות ריהוט משרדי במבני ציבור (עבודה שאינה בבית מגורים פרטי או בבית משותף) כהגדרתם להלן\*, בהיקף כספי מינימאלי של 100 אלף ₪ (כולל מע"מ) לכל עבודה.

\*"מבני ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני ספורט, בתי מלון/אכסניות/מעונות, מרכזי קניות/מרכזים מסחריים, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

**7. למציע אמצעי ייצור פריטי ריהוט בישראל**


על המציע להחזיק רישיון עסק תואם לתחום הפעילות הנדרש במכרז.

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאי סף כלליים</b>		
5.1	תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או עוסק מורשה שהינו אזרח ישראלי.	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים <b>וצילום תעודת זהות הבהרה:</b> מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
5.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחים 1 ו-2 בחוברת ההצעה (נספח ב'), ובחתימות מקור.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
6.1	ניסיון המציע	להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לפרט בחוברת ההצעה את הפרטים הבאים: א. תיאור העבודות שבוצעו. ב. פרטי המזמינים עבורם ביצע את העבודות. ג. מועד ביצוע העבודות. ד. היקף כספי של העבודות שבוצעו.
7	למציע אמצעי ייצור פריטי ריהוט בישראל	העתק של רישיון העסק על שם המציע, בתוקף



מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	


**ג. ההכרעה במכרז**

**8. בחינת ההצעות למכרז**

8.1. **בשלב הראשון**, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של כל המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. **בשלב השני**, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של איכות כמפורט להלן וינתן להם ניקוד מתאים. כמפורט בטבלת סעיפי האיכות. רק הצעות שקיבלו 12 נקודות לפחות מתוך 15 נקודות (להלן: "ניקוד איכות מזערי") בסעיף 3 בטבלת האיכות (חוות דעת של לקוחות המציע) יובאו בחשבון וישוקללו עם סעיפים 1, 2 ו-4 בטבלת האיכות. אולם, אם יגיעו לשלב זה 4 (ארבעה) מציעים או פחות, (שלא צברו את מספר הנקודות הנ"ל (12)), יעברו כולם לשלב הבא. ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות לפי מדדי האיכות כמפורט להלן.

#	מדד איכות	משקל מרבי בנקודות
1	<b>ניסיון נוסף (מעבר לנדרש בתנאי הסף)</b> בנוסף לנדרש בתנאי סף סעיף 6.1 עבור כל עבודה נוספת שעומדת בתנאי הסף יקבל המציע 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות שניתן לצבור בסעיף זה עבור 5 עבודות נוספות.	10
2	<b>עבודות שבוצעו בקמפוס כלשהו</b> הגדרת "קמפוס" - מוסד להשכלה גבוהה ו/או מוסד רפואי ו/או ארגון בטחוני ו/או תעשייתי, בישראל. <b>עבודה שבוצעה בקמפוס כלשהו</b> כהגדרתו לעיל (מבין העבודות שהוצגו להוכחת תנאי סף ומבין העבודות שהוצגו לקבלת ניקוד איכות בסעיף 1 לעיל) תקבל 2.5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 4 עבודות שבוצעו בקמפוס.	10
3	<b>חוות דעת של לקוחות המציע</b> המציע נדרש לפרט פרטי לקוחות להם ביצע עבודות האוניברסיטה תיצור קשר עם 2 מהלקוחות המפורטים בהצעה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות/מזמינים שלא צוינו בהצעה. אם ב-8 השנים האחרונות הייתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה, אזי חוות דעת אחת תהיה של אחראי המקצוע אצל האוניברסיטה והשנייה של לקוח אחר ושקלול חוות הדעת יהיה 60% של חוות דעת של האוניברסיטה ו-40% של הלקוח הנוסף. שמות נותני חוות הדעת יישארו חסויים.	15

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

	<p>הלקוחות יישאלו בנוגע למידת שביעות הרצון שלהם מעבודת המציע, כמפורט בנספח ד', ויתבקשו לדרג את תשובתם במספרים שבין 1 (לשביעות הרצון הנמוכה ביותר) ל- 10 (לשביעות הרצון הגבוהה ביותר). הציון הסופי יהיה ממוצע הציונים שיתקבל משתי חוות הדעת של מזמיני העבודות שנבדקו (למעט במקרה שאחד הלקוחות הוא האוניברסיטה, שאז השקלול יהיה כאמור לעיל).</p> <p><b>מציע שלא יעבור ציון של 80% במרכיב חוות דעת לקוחות הצעתו לא תעבור לשלב הבא.</b></p>	
5	<p><b>עבודות ריהוט משרדי בהיקף של עד 30,000 ₪ (כולל מע"מ) לעבודה במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות</b></p> <p>יקבל המציע 1 נקודה עד למקסימום של 5 נקודות שניתן לצבור בסעיף זה עבור 5 עבודות.</p>	4
<b>40</b>		<b>סה"כ</b>

- 8.3. בשלב השלישי, ידורגו **הצעות המחיר** של המציעים כמפורט בסעיף 8.8 להלן וינתנו להם ציונים מתאימים (60% מהציון הסופי: 60 נקודות מתוך 100)
- 8.4. הציון הסופי של ההצעות יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני), עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי המחיר (השלב השלישי).
- 8.5. 4 ההצעות בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר תהיינה ההצעות הזוכות (בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה).
- 8.6. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות. בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

### 8.8. אופן קביעת ציון המחיר

- 8.8.1. ציון המחיר יקבע על פי הצעת המחיר (נספח ג') שנתן המציע כמפורט בסעיף זה. הציון יהיה בין 0 ל 100.
- 8.8.2. הצעת המחיר - אחוז הנחה אחיד על מחירי "מחירון בר אילן" (כמפורט בנספח ח' למכרז).
- 8.8.3. ציון המחיר יקבע לפי השיטה הבאה אשר תתייחס לכל המציעים שלא נפסלו:
- לכל מציע יחושב "ערך הצעתו" על פי 100 פחות אחוז ההנחה שנתן. (לדוגמא אם גובה הנחתו הוא 4.528 אזי ערך הצעתו הוא 95.472).
  - המציע שנתן את ההנחה המשוקללת הגבוהה ביותר מקבל את הציון 100.
  - הציון המנורמל של המציע יקבע לפי היחס בין ערך הצעת המציע שהעניק את שיעור ההנחה הגבוה ביותר, לבין ערך הצעת המציע הנבחר, תוצאת חילוק זה מוכפלת ב-100.

### לדוגמא:


מציע	אחוז הנחה משוקלל שהגיש	"ערך הצעתו"	ציון מחיר מנורמל
מציע א	12	88	$88/88*100 = 100$
מציע ב	7	93	$88/93*100 = 94.62$
מציע ג	6	94	$88/94*100 = 93.62$
מציע ד	5	95	$88/95*100 = 92.63$

### כאמור הטבלה לעיל היא לצורך המחשה בלבד

### 8.9. אופן קביעת הקבלנים הזוכים ברשימת קבלני המסגרת

- כל מציע שעמד בכל תנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי הנדרש בטבלת האיכות ס' 8.2 ס"ק 3 (חוות דעת של לקוחות המציע) יחושב ה"ציון המשוקלל" שלו לפי:  
 $40\% * (\text{ציון האיכות}) + 60\% * (\text{ציון המחיר מנורמל שלו})$ .
- יכנסו לרשימת קבלני המסגרת הקבלנים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר עד למילוי מכסת הרשימה כפי שהוגדר מראש בתנאי המכרז.
- במידה ושניים או יותר מהקבלנים יקבלו את אותו הציון בדיוק והציון מקנה להם כניסה לתוך הרשימה, יכנסו כל הקבלנים בעלי הציון הזהה לתוך הרשימה גם אם בעצם כניסתם יחרוג המספר שהוגדר מראש.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## 9. אופן בחירת קבלן מסגרת לביצוע עבודה

9.1. במהלך תקופת הסכם המסגרת, יבחר המזמין את הקבלן לביצוע עבודה מתוך רשימת הקבלנים הזוכים, כמפורט להלן.

### 9.2. עבודה בהיקף של עד 60,000 ₪ כולל מע"מ (להלן: "עבודה זעירה")

9.2.1. המזמין יהיה רשאי להזמין את העבודות מכל אחד מקבלני המסגרת הזוכים על פי שיקול דעתו הבלעדי בשים לב לאמות מידה מקצועיות/איכותיות, פניות/זמינות הזוכה ויכולתו להיערך לעבודה בלוח הזמנים הנחוץ, שביעות רצון מאיכות העבודות שביצע, ו/או מספר הזמנות קודמות שנמסרו לזוכה זה.

9.2.2. ככל שניתן ומבלי לפגוע בשיקוליו המקצועיים הנ"ל, ישתדל המזמין להזמין את העבודות בסבב מחזורי בין הזוכים השונים.

9.2.3. יובהר כי המזמין אינו מתחייב לחלוקה שוויונית במספר ההזמנות או בערכן, בין הזוכים במכרז, אך המזמין ישאף ככל הניתן לקיים איזון במספר או בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה בין הזוכים במהלך תקופת ההסכם, אם כי יתכן כי בשל מיעוט הזמנות או שונות בהיקפן הכספי הדבר יושג רק לאורך זמן.

9.2.4. לצורך ביצוע העבודה הזעירה יוכן כתב כמויות לעבודה מתוך הפרטים, הכמויות והמחירים שבמחירון בר אילן.

9.2.5. בעבודה זעירה לא יבוצע תיחור, והמחיר יקבע בהתאם למחירון בר אילן **בניכוי אחוז ההנחה שהציעו הקבלנים בהצעה הכספית למכרז זה.**

9.2.6. קבלן שהתבקש לבצע עבודה זעירה אינו רשאי שלא לבצעה, למעט לפי זכות הסירוב כמפורט בסעיף 8.5.2.


### 9.3. עבודה בהיקף של מ- 60,000 ₪ כולל מע"מ

9.3.1. מתוך הפרטים, הכמויות והמחירים שבמחירון בר אילן יוכן כתב כמויות ומפרט לעבודה ספציפית.

9.3.2. לביצוע העבודה המזמין יפנה לכל קבלני המסגרת שנבחרו וייערך "תיחור" בין הקבלנים - תיחור ידני רגיל או תיחור דינמי באינטרנט. **הקבלנים יתחרו ביניהם באמצעות מתן הנחה כללית על העלות המוצגת של העבודה, בנוסף ומעבר לאחוז ההנחה הנמוך ביותר מבין ההצעות הזוכות במכרז זה. הזוכה יהיה בעל ההצעה הזולה ביותר לביצוע העבודה.** לא יתאפשרו תוספות על מחירי היחידות או אחוז הנחה שלילי בשום מקרה **וזוה ייחשב כסירוב לפי ס' 9.5.2.** לעבודות בהיקף של מעל 60,000 ₪ כולל מע"מ הזכיה בתיחור מותנית באישור ועדת מכרזים.

9.3.3. מחיר היחידה לסעיפי העבודה בהזמנת עבודה לזוכה בתיחור יקבעו על פי מחירי היחידה במחירון בר אילן, בניכוי אחוז הנחה השווה לחיבור של אחוז הנחת הבסיס הנמוך ביותר מבין ההצעות הזוכות ושל אחוז ההנחה הנוספת שהציע הקבלן בתיחור.

	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--

מכרז מס': 18/24	 <p data-bbox="1023 118 1299 248">אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

9.4. בעבודות בהן אף קבלן לא נתן הנחה בתיחור, המזמין יפעל בהתאם למפורט בסעיפים 9.2.1 - 9.2.3. או יפרסם מכרז לפי שיקול דעתו.

9.5. הערות:


9.5.1. המזמין אינו מתחייב לתת עבודות בהיקף כלשהו לקבלני המסגרת.

9.5.2. לקבלן הזכות לסרב, בהודעה בכתב בלבד, לבצע עבודה מסיבה כלשהי עד 3 פעמים בשנה. זכות הסירוב היא בתנאי שהקבלן מודיע בכתב שאינו מוכן להגיש הצעה ו/או לבצע את העבודה תוך שני ימי עבודה ממועד פרסום התיחור. מעבר לכך, לאוניברסיטה תהיה זכות להוציא מרשימת קבלני המסגרת ולקבל את הקבלן הבא אחריו אם יסכים. קבלן שלא הגיש מענה לתיחור (ולא הודיע על ניצול של זכות הסירוב) ייחשב הדבר שהוא הסכים לבצע את העבודה ב-0% הנחה נוספת.

9.5.3. מחירון בר-אילן מתעדכן מעת לעת לרבות עדכון רשימת הפריטים. כל תיחור יתבסס על המחירון המעודכן ביום הוצאת התיחור.

9.6. יובהר שמחירי היחידה במחירון בר אילן, יחסית אליהם ניתנו ההנחות כאמור לעיל, נקובים בשקלים חדשים לא כולל מע"מ, ויכללו את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות מתחילתן ועד להשלמתן המלאה לרבות כל ההוצאות הישירות וכוללים חומר + עבודה + רווח, והוצאות עקיפות כולל ביטוחים, הוצאות מימון, הפרשי הצמדה והתייקריות והכל בהתאם למפורט בחוזה וכן כולל גם מדידות, ייצור ואספקת הריהוט, הרכבתו והתקנתו (אם נדרש), הובלתו ליחידה המזמינה באתרי האוניברסיטה כהגדרתם במכרז, לרבות מתן חמש (5) שנות אחריות מלאות ללא עלות כספית נוספת. לא תשולמנה כל תוספת לפי המפורט בחלק ג' של מחירוני דקל, תוספת אזור, תוספת היקף עבודה, תוספת שטח מאוכלס וכד'. המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידה הנקובים במחירון בניכוי אחוז ההנחה המצרפי כאמור לעיל שיושג בתהליך התיחור הנוסף.

9.7. מחירון בר אילן בניכוי אחוז ההנחה המצרפי כאמור לעיל שיושג בתיחור מהווה מחיר סופי, כולל ומוחלט.

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**ד. אופן התנהלות המכרז**

**10. עיון במסמכי המכרז**

10.1. ניתן לעיין חינם במסמכי המכרז בתאום מראש. עיון במסמכי המכרז באוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00. (טלפון לתאום 03-5318552).

**11. הליך הבהרות**


- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **20.8.2024** בשעה **12:00** בצהריים רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	שם מסמך	עמוד	סעיף	שאלה
1.	הסכם	21	0.19	"בסעיף רשום...."

הערה: מילוי הטבלה הינו לדוגמא

- 11.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
  - 11.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
  - 11.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך הבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
  - 11.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
  - 11.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.
  - 11.10. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך הבהרות, לצרפו למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך


חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

## 12. הוראות לגבי הכנת ההצעה


- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את מסמכי המכרז ונספחיו, נספח א' (הסכם התקשרות) ונספחיו, נספח ב' (חוברת ההצעה) ונספחיה, נספח ג' (ההצעה הכספית), נספח ד' נספח ה', נספח ו', נספח ז' ונספח ח' וההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה.
- 12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע **בצירוף חותמת התאגיד**).
- 12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח ב') זה ולמילוי הצעת הכספית בהתאם להנחיות (נספח ג'). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### 13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז. במעטפה יהיו:
- 13.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש כמפורט בסעיף 12 לעיל, חתומים על כל נספחיהם כעותק מקור.
- 13.1.2. דיסק און קי או דיסק שיכלול סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות.
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **15.9.2024 בשעה 14:00 בצהריים** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן ברמת גן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5. **לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.**
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.



מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

13.11. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.


13.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13.13. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לקבלן ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות.

#### **14. תוקף ההצעה**


14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד **31.12.2024** (כולל) גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור זוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

מכרז מס': 18/24	 <p data-bbox="1023 118 1299 248">אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### 15. חתימה על ההסכם

- 15.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על הסכם המסגרת המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.
- 15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.
- 15.4. במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**ה. כללי**

**16. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

**17. הצעה מסויגת או מותנית**

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

**18. הצעה תכסיסנית**

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

19.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

**20. קניין האוניברסיטה במסמכים**

20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.


**21. ביטול**

21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

**22. עיון במסמכי המכרז**

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם

	<p style="text-align: center;">חתימת המציע</p> <p style="text-align: center;"><small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small></p>
--	---

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

- עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה.

**על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**


22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר על כל פרטיה אינה בגדר פרט חסוי.

### **פרסום תוצאות המכרז** .23

23.1. האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

### **סמכות שיפוט** .24

24.1. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

מכרז מס': 18/24	 <p data-bbox="1023 118 1299 248">אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### **נספחים שמופיעים בקבצים נפרדים:**


נספח א'4 להסכם - נספח בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים

נספח ו' - רשימות ריהוט

נספח ז'1 - מפרט טכני כללי לריהוט משרדי סדרתי

נספח ז'2 - מפרט טכני מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

נספח ח' - מחירון "ריהוט משרדי בר-אילן"

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## נספח א' - הסכם

### קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות)

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

רמת גן, מיקוד 5290002

#### מצד אחד;

ל ב י ן :

(להלן – "הספק")

[כתובת]

#### מצד שני;


**הואיל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת להקמת רשימת מציעים לאספקת ריהוט משרדי (להלן – הטובין) ולהתקנתו באתרי האוניברסיטה, כמפורט במכרז וצירופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – המכרז);

**והואיל** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:


1. כללי:

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

- 1.1** מכרז מס' 18/24, על כל נספחיו (להלן: "**מסמכי המכרז**"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.
- 1.3** רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
- א.** המכרז ונספחיו.
- ב.** מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- ג.** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח א' 1 להסכם).
- ד.** אישור לקיום ביטוחים (נספח א' 2 להסכם).
- ה.** נוסח צו התחלת העבודה (המועד בו על הספק להתחיל בביצוע העבודה הספציפית בה ניתן צו התחלת עבודה המוזמנת באותה עת) (נספח א' 3).
- ו.** נספח בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים (נספח א' 4 להסכם - מצורף בנפרד).
- 2. היקף ההתקשרות:**
- הספק יספק ויתקין את הטובין המבוקשים, כמפורט במכרז, במועדים שייקבעו בתיאום עמו ולפי המכרז ונספחיו. האוניברסיטה שומרת את הזכות להקטין או להגדיל את כמות הפריטים המוזמנים, ו/או להזמין טובין נוספים כהשלמה במהלך תקופת ההסכם.
- 3. תקופת ההתקשרות:**
- 3.1** ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **שנה אחת**, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2** הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.
- 3.3** לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.
- 3.4** הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--


מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערביות וביטוח.

#### **4. התחייבויות והצהרות הספק:**

- 4.1** הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב לספק ולהתקין את הטובין המבוקשים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו ע"י האוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 4.2** הטובין המבוקשים יסופקו ויותקנו בתוך פרק הזמן שנקבע במכרז אלא אם כן נתנה האוניברסיטה את הסכמתה, מראש ובכתב, למועד אחר. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים הינה מהותית וכל איחור עלול לגרום לנזקים משמעותיים לאוניברסיטה. במקרה של איחור יופעלו קנסות כמפורט בסעיף 20 להלן.
- 4.3** ידוע לספק כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבדוק את הטובין המבוקשים מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי הטובין המבוקשים אינם מתאימים לדרישות המכרז גם כעבור זמן ממועד אספקתם.
- 4.4** במקרה בו יימצא ליקוי בטובין שסופקו ע"י הספק ו/או אי התאמה לדרישות האוניברסיטה, יהיה הספק חייב להגיע לאתר, לאסוף את הטובין הלקויים ולהחליפם ללא תשלום כל תמורה נוספת ולספקם ולהתקינם בעצמו באוניברסיטה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, וזאת בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך או לחילופין פרק זמן מוגדר בתיאום ובאישור האוניברסיטה בכתב. הספק מתחייב לספק פריט חלופי עד לקבלת הפריט הקבוע.
- 4.5** לפני אשור צו התחלת עבודה בהתייחס לכל פרויקט בנפרד, הספק יבקר בשטח המיועד לביצוע הפרויקט ויבדוק את הנתונים הנוגעים לביצועו וכן מצבו הפיזי של השטח, דרכי הגישה אליו, מערכות התשתית הקיימות והמתוכננות, הרלוונטיות לביצוע הפרויקט, וכל עניין אחר שעשוי להשפיע על ביצוע הפרויקט; אם השטח מצוי בסמיכות למבנים אחרים או עשוי לחייב ביצוע עבודות בתוך מבנים קיימים



מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

– הוא מודע לכך וינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע נזק למבנים כאמור ולמשתמשים בהם.

**4.6** האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לספק על התחלת ייצור פריטי הריהוט גם מבלי שיסתיימו העבודות באתר וזאת לפי שיקול דעתה.

**4.7** הספק ימלא אחר הוראות האוניברסיטה, ויפעל בהתאם להנחיות נציג האוניברסיטה בקשר לביצוע הפרויקט.

**4.8** הספק מתחייב שבכל מהלך ההתקשרות עם האוניברסיטה הוא יחזיק ברישיון שימוש במערכת "דקל". רכישת הרישיון היא על חשבון הספק בלבד.

**4.9** הספק יתחיל בביצוע הפרויקט במועד שנקבע בצו התחלת העבודה (באם ניתן) שתמסור האוניברסיטה לספק, ויבצע אותו בקצב הנדרש בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לעבודה.

**4.10** הספק לא יתחיל בביצוע העבודה טרם קבלת הזמנה מאושרת מהמערכת הממוחשבת של האוניברסיטה (בר-נט).

**4.11** סבר נציג האוניברסיטה כי קצב ביצוע הפרויקט איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד או בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים לשלבי העבודות, יודיע על כך לספק, והספק ינקוט ללא דיחוי ועל חשבון הספק את האמצעים הדרושים על מנת להחיש את קצב ביצוע הפרויקט להבטחת השלמתו כאמור. סבר נציג האוניברסיטה כי האמצעים שנקט הספק אינם מספקים, הוא רשאי להורות לספק על האמצעים אותם עליו לנקוט, והספק ינקוט אותם ללא דיחוי ועל חשבון.


## **5. הזמנה, אספקת הטובין, התקנה ומתן שירות:**

**5.1** האספקה תבוצע רק עפ"י רשימה סופית ומאושרת שתשלח לספק ביחד עם צו ההזמנה, בהתאם לנהלי האוניברסיטה. צו ההזמנה יכלול את רשימת הפריטים המוזמנים, הכמות הנדרשת מכל פריט ומחירים

**5.2** המחירים לסוגי הפריטים המפורטים במחירון בר אילן בניכוי אחוז ההנחה המצרפי ובתיחורים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים הינם סופיים.

**5.3** הובלת הטובין, פריקתם והתקנתם יהיו על חשבון הספק ובאחריותו.

**5.4** מועד האספקה וההתקנה:

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

א עבודות בהיקף מעל 60 אלף ש"ח (כולל מע"מ) - המועדים שייקבעו ע"י האוניברסיטה בעת פרסום התיחור.

ב עבודות בהיקף של עד אלף ש"ח (כולל מע"מ) - מועד האספקה הוא עד 3 שבועות קלנדריים מאישור תכנית ריהוט בהתאם למדידות ובהתאם לתוכנית האדריכל (כולל s.d לכל פריט נגרות טיפוסי).

**5.5** מען האספקה: אתרי האוניברסיטה.

**5.6** לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ע"י נציג האוניברסיטה.

**5.7** הספק יספק את הטובין, בהתאם למפרטים הנדרשים, ללא כל פגמים, כשהם ארוזים.

**5.8** רק לאחר קבלת אישור על התקנת הטובין כנדרש, חתום על ידי נציג האוניברסיטה, תחשב ההזמנה כמסופקת.

**5.9** ידוע לספק שייטכן שהאתר אליו מתבקש לספק את הריהוט הוא אתר בעבודות בניה, שיפוצים וכיו"ב ובמקרה כזה הספק יתבקש לפעול בתיאום ובהתאם להוראות הקבלן הראשי באתר.


**6. פיקוח:**

**6.1** האוניברסיטה תמנה מפקח/נציג האוניברסיטה שיהיה רשאי לבדוק את הטובין ולהשגיח על ביצוע ההתקנה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה הנעשית על ידי הספק ואם הספק מבצע כהלכה את ההסכם והוראותיו. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח/נציג האוניברסיטה.

**6.2** קביעתו של המפקח/נציג האוניברסיטה היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי ההסכם על כל נספחיו. הספק יבצע את הוראות המפקח/נציג האוניברסיטה, ובמידה ויהיה סבור כי המפקח שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על המפקח.

**7. שינויי פריטים:**

הספק יספק הפריטים אך ורק על פי המפרטים הטכניים ורשימות הריהוט. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט או חלק ממרכיביו, יפנה הספק לאוניברסיטה לקבלת אישור לצורך אספקת פריט חלופי.

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## 8. החזרת טובין וחוסרים:


- 8.1** לא סיפק הספק את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, תודיע האוניברסיטה לספק בדבר הליקוי והספק ידאג לאספקת/ השלמת/ החלפת ההזמנה תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת האוניברסיטה, וזאת ללא תוספת מחיר. הספק יתאם עם נציג האוניברסיטה את אספקת ההזמנה ו/או התקנת הטובין לפחות 24 שעות מראש.
- 8.2** יובהר כי אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז, או פריטים פגומים או תקולים, או שאינם חדשים תחושב כפריטים שלא סופקו כלל. באחריות הספק לפנות את הפריטים מהאתר תוך 2 ימי עבודה ממועד הודעת האוניברסיטה.

## 9. אחריות לטובין:

- 9.1** האחריות לטובין תהא למשך 5 שנים מלאות ללא עלות כספית נוספת. אחריות זאת כוללת תיקון כל ליקוי בטובין שלא נגרם משימוש שוטף.
- 9.2** הספק יתקן לשביעות רצון האוניברסיטה כל ליקוי כנ"ל תוך 5 ימי עבודה מקבלת קריאה מהאוניברסיטה.
- 9.3** תוקף האחריות יחל ממועד השלמת התקנת הטובין בפועל, גם לאחר תוקפו של הסכם זה.
- 9.4** אם לא יתקן הספק את הליקויים בתוך התקופה האמורה לעיל, רשאית האוניברסיטה לתקן בעצמה את הליקויים ולחייב את הספק בהוצאות התיקון, בתוספת 15% הוצאות משרד.
- 9.5** ספק מתחייב לזמינות של חלקי חילוף לטובין במשך כל תקופת האחריות לפחות.

## 10. אחריות ושיפוי:

- 10.1** הספק יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לכל אדם או תאגיד כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו בהקשר להסכם זה וינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- 10.2** הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק כאמור לעיל, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, לאחר שניתנה לספק הודעה מראש על התביעה והזדמנות לנהל הגנה.

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**10.3** נדרשה האוניברסיטה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי דין ו/או על פי הסכם זה, ישפה הספק את האוניברסיטה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמה האוניברסיטה ו/או חויבה לשלם ו/או כל סכום שהיא עשויה להיות מחויבת וכן בגין כל הוצאה שנגרמה לה בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, ובתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.

**10.4** האוניברסיטה מתחייבת להודיע לספק על כל מקרה, בו נתבעה על פי סעיף זה.

**10.5** אי שימוש האוניברסיטה בזכות מזכויות עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא יחשב כוויתור מצד האוניברסיטה, אלא אם נעשה הוויתור בכתב, במפורש ובחתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

#### **11. הגשת חשבונות:**

**11.1** חשבונית תוגש עבור הזמנות שסופקו והותקנו במלואן, אין להגיש חשבוניות להזמנה שלא סופקה במלואה.

**11.2** הספק יגיש את טפסי המשלוח (ת. משלוח / חשבונית) למקבל בעת אספקת ההזמנה.

**11.3** החשבון יכלול את כל פרטי הטובין שסופק לאוניברסיטה והותקן בצרוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת המפקח/ נציג האוניברסיטה וכן חשבונית מס כחוק.

**11.4** פירוט הפריטים המופיעים בחשבונית יהיה זהה לפירוט הפריטים כפי שמופיעים בהזמנה.


**11.5** תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, תאריך התקנת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שמות הפריטים, כמות ומחיר (כולל מע"מ). תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי המפקח.

**11.6** הגשת החשבונות ע"י הספק תבוצע במערכת דקל.

#### **12. תשלום:**

**12.1** תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בגין הזמנה שסופקה, בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### 13. הצמדת מחירים:

**13.1** המחירים יהיו בש"ח וקבועים למשך שנה. מחירון בר אילן יוצמד אחת לשנה למדד תשומות הבניה כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

### 14. רישיונות והיתרים:

**14.1** הספק יקבל ויחזיק בתוקף כל רישיון והיתר הדרושים לאספקת הטובין ויפעל עפ"י תנאי ההיתרים והרישיונות הנ"ל בלבד ועפ"י הוראות כל דין.


**14.2** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, יהיה הספק חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה עקב תביעה כאמור.

### 15. ביטוחי הספק:

**15.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב הספק לבצע ולקיים על חשבון, אצל חברת ביטוח מורשית בישראל ובעלת מוניטין, למשך תוקפו של הסכם זה ו/או למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין ולפחות למשך שלוש שנים נוספות מסיום ההסכם, לעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת תביעה (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים המפורטים להלן:

**15.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמין
- הגדרת המזמין כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

15.1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק.

15.1.3 **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת אספקת המוצרים

**15.2** ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

**15.3** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.


**15.4** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הביטוחים כאמור.

**15.5** כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

**15.6** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח א'2**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

**15.7** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי

	<p align="center">חתימת המציע</p> <p align="center"><small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small></p>
--	---

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.


**15.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**15.9** למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

**15.10** הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

**15.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

**15.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## 16. אבטחה וסודיות:

**16.1** הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידידיו בקשר לאספקת הטובין המבוקשים על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.

**16.2** הספק מתחייב למסור למחלקת הביטחון, הבטיחות ואיכות הסביבה של האוניברסיטה, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי האוניברסיטה לשם אספקת הטובין המבוקשים, ואשר נדרש מטעמי בטחון ושלום הציבור. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון כאמור. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

**16.3** הספק ינחה את עובדיו או שלוחיו להתנהל בשטח האוניברסיטה באופן שיצמצם ככל האפשר את ההפרעה לבאי האוניברסיטה, ושיכבד את פרטיותם, וישמור על סודיות במידה וייחשף בפניו מידע כלשהו.

## 17. אי תחולת יחסי עובד מעסיק:

**17.1** הספק יבצע את התחייבויותיו על פי החוזה כספק עצמאי, כאשר בינו או מי מטעמו, לרבות המועסקים על ידו, לבין האוניברסיטה לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק. הספק יבהיר את האמור לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הפרויקט.

**17.2** במקרה שבו ייטענו יחסי עובד מעסיק בניגוד לאמור לעיל, ישפה הספק את האוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום או הוצאה שישלמו או יחויבו בתשלומו, לרבות הוצאות משפט.

## 18. קיצוז:


**18.1** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

**18.2** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב בדבר כוונתה לערוך קיצוז.

## 19. ביטול ההסכם ופקיעתו:

**19.1** אם לא יקיים הספק לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת



מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

הטובין המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 30 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה ו/או יחזור על ההפרה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהודעה מידית.

**19.2** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

**19.3** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקס לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה.

**19.4** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הטובין המבוקשים אשר הוזמנו על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו.

**19.5** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם לאספקת הטובין המבוקשים עם ספק אחר.

**19.6** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.


ב. אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או חדלות פירעון או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

ג. אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

ד. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

ה. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

**19.7** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 19.6 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

**19.8** עם ביטול ההסכם כאמור לעיל או עם פקיעתו כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

**19.9** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהטובין והשירותים המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

## **20. פיצויים מוסכמים:**

**20.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי התקנה בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימי עבודה בטרם תממש האוניברסיטה את זכויותיה לפי סעיף זה.

### **20.2** אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

- א. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- ב. אמנת השירות היא כלי בידי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- ג. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- ד. פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- ה. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות.

מכרז מס': 18/24

להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות)  
לפי מידות

אגף התפעול


אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי עמידת הספק בלו"ז לאספקה ולהתקנה של הטובין.	לפי הלו"ז שייקבע ע"י האוניברסיטה לכל עבודה.	2,000 ₪ לכל יום איחור.
2	אי אספקת הזמנה או אספקת הזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים. יובהר כי אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז, או פריטים פגומים או תקולים, או שאינם חדשים תחושב כפריטים שלא סופקו כלל.	השלמת/ החלפת ההזמנה תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת האוניברסיטה או לחילופין בפרק הזמן שתואם ואושר על ידי האוניברסיטה בכתב	2,000 ₪ לכל יום איחור.
3	אי אספקת תוכנית SD	תוכנית SD תסופק תוך 5 ימי עבודה מהמדידה	2,000 ₪ לכל יום איחור.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## 21. ערבות למילוי התחייבויות הספק:


- 21.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק, לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח א' על סך 30,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה שנה לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 21.2** בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 21.3** מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפרעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 21.4** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ואותו נוסח.

## 22. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק:

- 22.1** הספק אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין האוניברסיטה, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת האוניברסיטה עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת האוניברסיטה.
- 22.2** כן מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו במתן השירות לפי הסכם זה, לרבות לא קבלני משנה, והכל אלא אם קיבל על כך הסכמת האוניברסיטה בכתב מראש.

## 23. איסור ניגוד עניינים:

- 23.1** המציע מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים וכי יוודא שאף

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

עובדיו אינם מצויים בניגוד ענייניים. הצהרת אי ניגוד העניינים המצורפת כנספח 3 תחייב את המציע למשך כל תקופת ההתקשרות .

24. המציע יודיע לאוניברסיטה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת, יובא הנושא להכרעתה של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

25. **הודעות:**  
כל הודעה, שתבקש האוניברסיטה למסור לספק עצמו או לכל אחד מעובדיו תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובתו של הספק הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

26. **שינוי בהסכם:**  
כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

27. **סמכות שיפוט:**  
סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

28. **כתובות הצדדים:**  
כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.


**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

האוניברסיטה

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**נספח א' 1 להסכם - נוסח ערבות ביצוע**

**בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.**

**רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת בר אילן

**הנדון: ערבות בנקאית מספר** \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות, שנחתם בעקבות מכרז מספר 18/24, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **30,000 ש"ח** (שבעים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן)), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
  - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
  - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
  - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_)\*.

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
[שם וכתובת הבנק הערב]

\* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

**נספח א' 2 לחוזה**

**אישור עריכת ביטוחי הספק**

(למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה)

**בהגשת ההצעה למכרז יש לחתום רק בשולי העמוד, אין למלא את אישור הביטוחים**

תאריך הנפקת האישור / /	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: <b>אוניברסיטת בר אילן</b>	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם: ת.ז./ח.פ.	אופי העסקה: □ מדל"ן □ שירותים ☒ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ע.ר. 58006-3683			עיסוק המבוטח: אספקת ריהוט	
מען: רמת גן 5290002		מען:		


סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר		ביט			1,000,000	1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):  
046 - מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 053 - מפעל ייצור, 060 - עבודות מתכת, 061 - עבודות עץ

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

**חתימת המציע**  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### נספח א' 3 לחוזה - נוסח צו התחלת העבודה

(לעבודות בהן ניתן צו התחלת עבודה)

לכבוד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

א.ג.ב.,

#### הנדון: צו להתחלת עבודות

הינך מתבקש להתחיל בביצוע העבודות בהתאם לכתב הכמויות המצורף כנספח לצו זה.

תיאור הפרויקט: עבודות ל

\_\_\_\_\_

תיאור המקום:

\_\_\_\_\_

א. מועד התחלת ביצוע העבודות הוא ביום \_\_\_\_ פרק הזמן לביצוע העבודות יתחיל ביום זה ויסתיים בתום \_\_\_\_ [חודשים לאחר מכן].

ב. ביצוע העבודות לפי צו זה יהיה כפוף לתנאי החוזה, להוראות הדין, לרבות חוקי העזר של עיריית רמת גן, ולתנאים שבהיתר הבניה המצורף לחוזה.

ג. הינך אחראי לנקיטת אמצעי הבטיחות הדרושים על פי החוזה ועל פי דין במהלך ביצוע העבודות, לרבות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988.

ד. תנאים והוראות נוספים:


\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_

אוניברסיטת בר אילן



מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## נספח ב' למכרז - חוברת ההצעה על נספחיה

### הנחיות למילוי חוברת ההצעה:

- ❖ יש למלא את חוברת ההצעה באופן קריא בעט ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמזיע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המזיע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המזיע.

### התחייבות המזיע:

הריני \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_ (ת.ז.), המזיע או מורשה חתימה בשם המזיע: \_\_\_\_\_ (שם המזיע). בכפוף לזכייטו, המזיע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם.

**מחירון בר אילן בניכוי אחוז ההנחה המצרפי מהווה מחיר סופי** וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, שינוע וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

ידוע למזיע כי, בהתאם להוראות כל דין, יש למשתתפים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמזיע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם הוא יפרט אותם כאן.

הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_ ,  
 בנימוק הבא: \_\_\_\_\_ .  
 ידוע לי כי:

1. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

מכרז מס': 18/24

להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות)  
לפי מידות

אגף התפעול

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)

ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה,  
שותפות)

ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. פקסימיליה

ז. כתובת דואר אלקטרוני

ח. שם איש הקשר למכרז זה


ט. טלפון נייד איש קשר

י. כתובת דוא"ל איש קשר

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------	--------------------

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

**2. טבלאות ניסיון להוכחת תנאי סף סעיף 6.1 ותנאי איכות סעיף 8.2:**

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1 ובתנאי האיכות שבסעיף 8.2 (ס"ק 1 ו-2) במכרז לעיל, המציע ימלא את הנתונים כמפורט בטבלה להלן.

**תנאי סף סעיף 6.1**

במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות המציע ביצע לפחות שלוש (3) עבודות ריהוט משרדי במבני ציבור (עבודה שאינה בבית מגורים פרטי או בבית משותף) כהגדרתם להלן\*, בהיקף כספי מינימאלי של 100 אלף ₪ (כולל מע"מ) לכל עבודה.

\*"מבני ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני ספורט, בתי מלון/אכסניות/מעונות, מרכזי קניות/מרכזים מסחריים, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __)	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<b><u>פירוט על העבודה:</u></b>			

מכרז מס': 18/24

להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות)  
לפי מידות

אגף התפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __) (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<u>פירוט על העבודה:</u>			

		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __) (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<u>פירוט על העבודה:</u>			

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24

להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות)  
לפי מידות

אגף התפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __) (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<u>פירוט על העבודה:</u>			

		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __) (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<u>פירוט על העבודה:</u>			

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24

להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות)  
לפי מידות

אגף התפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University




		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __) (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<u>פירוט על העבודה:</u>			

		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __) (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<u>פירוט על העבודה:</u>			


חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

_____		מועד ביצוע העבודה (מ: __ עד: __) (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה: _____		שם מזמין העבודה: _____	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל המזמין
ש"ח _____		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
_____		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	האם העבודה בוצעה בקמפוס כלשהו? כהגדרתו בטבלת האיכות 8.2 ס"ק 2	
<u>פירוט על העבודה:</u>			

\*המציע רשאי להדפיס דף זה ולמלא טבלאות ניסיון נוספות.


מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

3. טבלת ניסיון להוכחת תנאי איכות סעיף 8.2 (ס"ק 4) - עבודות ריהוט משרדי בהיקף של עד 30,000 ₪ (כולל מע"מ) לעבודה במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

#	תיאור העבודה	מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה)	היקף כספי של עד 30,000 ₪ (בש"ח כולל מע"מ)	שם מזמין העבודה
1				
2				
3				
4				
5				

\*המציע רשאי להדפיס דף זה ולמלא טבלאות ניסיון נוספות




מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

#### 4. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז:


מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז חתומים, כולל נספח א' (הסכם) ונספחיו, נספח ב' (חוברת ההצעה) ונספחיו, נספח ג' (הצעה כספית), נספח ד' (נוסח שאלון בדבר שביעות רצון), נספח ה' (אופן השימוש במחירון דקל ריהוט משרדי בר-אילן), נספח ו' (רשימות ריהוט), נספח ז'1 (מפרט טכני כללי לריהוט משרדי סדרתי), נספח ז'2 (מפרט טכני מיוחד ואופני מדידה מיוחדים) ונספח ח' (מחירון "ריהוט משרדי בר-אילן").	
2	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים וצילום תעודת זהות. <u>הבהרה</u> : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידי, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה. במידה והמציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.	
3	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4	אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המיסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.	
5	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## 5. תצהיר המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה \_\_\_\_\_ חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. הוראות המכרז והחזזה המצורף למכרז, לרבות המפרטים, התוכניות וכל נספח אחר, ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה, כמפורט במסמכים.
5. ידוע לנו כי המחירים הנקובים במחירון בר אילן ובתיחורים אינם כוללים מס ערך מוסף, המזמין ישלם את מס הערך המוסף בשיעור הקיים במועד התשלום.
6. ידוע לי כי מחירון בר אילן ואחוזי ההנחה המצרפי כוללים מדידות, ייצור ואספקת הריהוט, הרכבתו/ התקנתו (אם נדרש), הובלתו ליחידה המזמינה באתרי האוניברסיטה כהגדרתם במכרז, לרבות מתן חמש (5) שנות אחריות מלאות ללא עלות כספית נוספת.
7. אנו מתחייבים שלא נתאם מחירים/הצעות עם מציעים אחרים בהתמחרות, ולא נבוא בהסדרים עם מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת השתתפותם בהתמחרות וכל כיוצ"ב. אנו מצהירים כי אנו מודעים לכך שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול התמחרות בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית אך לא חייבת לקבוע כי קיים חשש לתאום פסול בהתקיים מי מן הבאות: הימנעות מציע כשר מלהשתתף בהתמחרות, או הימנעות מציע כשר אשר השתתף בהתמחרות להמשיך ולהשתתף בו; קיום פערים חריגים בין ההצעות או בינן לבין אמדן סביר; קיום מציע אשר באופן קבוע זוכה בסוג מסוים של התמחרויות; קיומם של מציעים אשר משתתפים באופן קבוע אך אינם זוכים; הצעות משותפות של מציעים אשר מסוגלים להציע בנפרד. יודגש עם זאת כי ספק לא יהיה רשאי לחייב את האוניברסיטה להפעיל את הסנקציה האמורה, אשר, כאמור, תהיה בגדר שיקול דעתה המוחלט של האוניברסיטה.
8. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החזזה המצורף למכרז, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החזזה, הצעת המציע או על-פי דין.

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### 9. רישיון שימוש בתכנת "דקל"

- א. אנו מתחייבים שבמידה ונזכה במכרז נרכוש רישיון על חשבוננו ישירות מחברת דקל על פי המחיר שיקבע לכך, ונחזיק ברישיון כנ"ל כל עוד הסכם ההתקשרות בתוקף. אנו נציג למזמין הוכחה על רכישת הרישיון כתנאי לחתימת המציע על הסכם ההתקשרות.
- ב. ידוע לנו שמחירון בר אילן הנ"ל מצורף למסמכי המכרז והינו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- ג. אנו מסכימים שחשבונות חלקיים יוגשו על ידינו על גבי תוכנת דקל, ובמחירים הנקובים במחירון בר אילן ולאחר ההנחה (אם יתקיים תיחור).
- ד. אנו מתחייבים לשמור על זכויות יוצרים של דקל.
- נושא זכויות היוצרים של דקל, מופיע בשני המסמכים הבאים:

- הסכם בעניין רשות שימוש בתוכנת דקל – סעיף 1 הזכויות בתוכנה המציין: "החברה הינה בעלת זכויות היוצרים בתוכנת דקל על כל חלקיה, מרכיביה וגרסאותיה..."
- הזכויות שמורות לדקל שרותי מחשב להנדסה בע"מ – כפי שמופיע בדפי הפתיחה של חוברות המאגר ובו נאמר בין השאר: "אין להעתיק כל חלק שהוא מחוברת זו באיזה אופן או צורה שהם לרבות על ידי הדפסה, צילום ו/או אמצעי מגנטי או אלקטרוני".

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר מזהה: \_\_\_\_\_

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.


חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### נספח 1 לחוברת ההצעה

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 18/24 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור


אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

	<b>חתימת המציע</b> <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	---

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### נספח 2 לחוברת ההצעה

#### תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: **[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 18/24 (להלן: "המכרז").

**[במקרה של תאגיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמשת/ \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. הנני מצהיר כי – (סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

#### **לחילופין**

(א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)		

### נספח 3 לחוברת ההצעה

#### הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

##### **נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי לאחר ברור סביר שערכתי, הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

##### **נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

#### **פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**


פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

#### **נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		


חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

חתימה וחותמת המציע	פרטי החותם בשם המציע	תאריך

מכרז מס': 18/24	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

### נספח 4 לחוברת ההצעה

תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 18/24 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.


\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



מכרז מס': 18/24	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## נספח ג'

### הצעה כספית

#### 25. הנחיות למילוי טבלת הצעת המחיר

- 25.1 יש למלא את טבלת הצעת המחיר שלהלן בעט בלבד.
- 25.2 יש למלא הנחות במספרים חיוביים עם עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית תוביל לפסילת ההצעה אך ניתן להציע 0% הנחה. אם תצוין הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יתייחס המזמין להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).
- 25.3 למען הסר ספק ההנחות יוקלדו באחוזים – כלומר למשל , 10.52 משמעו הנחה בגובה של 10.52%.
- 25.4 למען הסר ספק ההנחה המוצעת מתייחסת באופן אחיד לכל מחירי היחידה ולכל הסעיפים במחירון בר אילן .
- 25.5 במקום בו לא נקב המציע בהנחה והיה אמור לעשות כן, ייחשב הדבר כאילו הזין הנחה בשווי 0% (אפס אחוז).

אחוז הנחה אחיד על כלל הפריטים במחירון בר אילן
_____ %
במילים: _____ אחוז ו- _____ מאיות האחוז

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	<b>חתימת המציע</b> <small>(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--

### נספח ד' - נוסח שאלון בדבר שביעות רצון

{ימולא ע"י האוניברסיטה במסגרת חוות דעת של מזמיני עבודות של המציע}

שם הפרויקט/ העבודה: \_\_\_\_\_

מזמין העבודה: \_\_\_\_\_

שם נותן חוות הדעת: \_\_\_\_\_


תחום הערכה	משקל	ציון (מ-1 עד 10)	סה"כ
איכות הצוות המקצועי ואיכות ביצוע העבודה	25%		
שיתוף פעולה עם המזמין ועם גורמים אחרים בפרויקט, גמישות לשינויים	15%		
זמינות ושירותיות	15%		
ניהול לוחות זמנים, עמידה בזמנים (ובלחצים)	20%		
זמני ואופן הגשת החשבונות, חישובי כמויות וניתוחי מחיר	10%		
הקפדה על הוראות הבטיחות בעבודה והקפדה על נהלי הבטיחות של המזמין.	15%		
סה"כ	100%		

הערכה :

1 – הציון הנמוך ביותר

10 – הציון הגבוה ביותר

הערות: \_\_\_\_\_

מכרז מס': 18/24	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בתחום ריהוט משרדי (נגרות) לפי מידות	
אגף התפעול	

## נספח ה' - אופן השימוש במחירון דקל ריהוט משרדי בר אילן

### 1. חריגים ותוספות בעת בניית כתב כמויות והגשת חשבונות

- סעיפים חריגים (סעיפים או תוספות לסעיפים אשר אינם מופיעים במחירון דקל בר אילן) – בעת הכנת כתב כמויות המזמין יבצע ניתוח מחירים לסעיפים החריגים. קבלן יוכל לערער תוך 3 ימים מקבלת כתב הכמויות מהמזמין ע"י נימוק בכתב על קביעת מחיר הסעיף החריג. המזמין יכול לקבל את ערעור הקבלן ולשנות את המחיר טרום קבלת העבודה (לעבודות עד 60 אלף) או בשלב התיחור לעבודה (לעבודות מעל 60 אלף). לא קיבל המזמין את ערעור הקבלן, התהליך ימשיך עם המחיר שקבע המזמין, והחלטת המזמין תהיה סופית. לפי שיקול דעתו של המזמין, יוכל לפנות לדקל ולהמליץ על הוספת הסעיף החסר, במהדורה הבאה. אין דקל מתחייבת להוספת סעיפים אם לדעתה אינו נפוץ במכרזי בניה. **סעיפים חריגים אלו ייכנסו לפרק 97 בכתב הכמויות.**

- תוספת לכתב הכמויות {סעיפים שמופיעים במחירון דקל בר אילן ולא נכללו בתיחור או בכתב הכמויות ללא תיחור (בעבודות בהיקף של פחות מ-60 אלף)} שיגיש הקבלן בחשבון יהיו ממחירון דקל בר אילן ממנו נשלפו הסעיפים בעת בניית כתב הכמויות או התיחור (ככל שהתקיים). **סעיפים אלו ייכנסו לפרק 98 בחשבון** בהתאם להנחת הבסיס וללא הנחת התיחור (ככל שהתקיים).

- במידה ובעבודה מסוימת יהיו פריטים מיוחדים שאינם מופיעים במחירון דקל בר אילן על הקבלן למלא את הצעת המחיר לפריט המיוחד.

- סעיפים חריגים (סעיפים או תוספות לסעיפים אשר אינם מופיעים במחירון דקל בר אילן) – בעת הגשת החשבון על ידי הקבלן, הקבלן יבצע ניתוח מחירים לסעיפים החריגים לאישור המזמין. אם לא קיבל המזמין את ניתוח המחירים וקבע מחיר אחר, הקבלן יוכל לערער תוך 3 ימים מקבלת המחיר שנקבע ע"י המזמין. המזמין יכול לקבל את ערעור הקבלן ולשנות את המחיר. לא קיבל המזמין את ערעור הקבלן, התהליך ימשיך עם המחיר שקבע המזמין, והחלטת המזמין תהיה סופית. **סעיפים אלו ייכנסו לפרק 99 בחשבון.**

### 2. הבהרות

- העבודות יתומחרו לפי מחירון דקל - בר אילן המעודכן נכון לזמן התיחור או ליום הוצאת הזמנה כאשר אין תיחור.
- לא ישולמו תוספות כאמור בחלק ג' של מאגרי המחירים למעט תוספות בגין עבודות ערב/לילה שאושרו ע"י המזמין.
- לא תשולמנה תוספת בגין אחוז קבלן ראשי בחלק ג' של מאגרי המחירים אלא לעבודות שהמזמין קבע/הכתיב את קבלני המשנה.