

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

אוניברסיטת בר-אילן אגף התפעול

מכרז מסגרת מספר 14/26 שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה

אוקטובר, 2026

עמוד 1

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

א	מבוא
1.	<u>הזמנה להציע הצעות</u>
1.1	<u>הגדרות</u>
1.1.1	מזמינה – אוניברסיטת בר-אילן.
1.1.2	קבלן – הזוכה במכרז לאספקת שירותי כוח האדם.
1.1.3	השירות – אספקת כוח אדם לביצוע הפעילות שתוגדר על ידי האוניברסיטה.
1.1.4	1.1.4.1. נותן שירות – עובד קבלן שיספק את השירותים הנדרשים לאוניברסיטה. 1.2 אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת גופים ויחידים (להלן: "מציעים") העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לאספקת כוח אדם כללי (שאינו דורש רישיון או הסמכה ייעודיים למלא את תפקידם), כהגדרתם במסמכי המכרז.
1.3	אתרי מתן השירותים נשואי מכרז זה הינם בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, בקמפוס הפקולטה לרפואה בצפת ובאתרים שיוגדרו על ידי האוניברסיטה בסביבת אתרים אלה.
1.4	<u>היקף ותחומי הפעילות</u>
1.4.1	האוניברסיטה תפנה לקבלן מעת לעת לצורך הזמנת שירותי עובדים כלליים.
1.4.2	במסגרת הפנייה תציין האוניברסיטה לקבלן את תיאור השירות, הדרישות מנותני השירות המבוקשים, היקף הפעילות המבוקש (ברמה יומית / שבועית / חודשית וכו'), גובה השכר השעתי, וכן את משך הפעילות המבוקש.
1.4.3	האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין שירותי כוח אדם בתחומים כגון: תפעול, השגחה בבחינות, מילוי מקום והחלפות, שירות לקוחות, סדרנות ועוד.
1.5	<u>זמני הפעילות</u>
1.6	ימי העבודה הנהוגים באוניברסיטה (לצורך עבודה שוטפת) הינם בימי חול (א' – ה') בשעות 08:00 – 16:00.
	עם זאת, האוניברסיטה תהיה רשאית לקבוע זמני עבודה שונים לנותן / השירותים.
1.6	<u>מיקום הפעילות</u>
1.7	על נותני השירות להתייבץ בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, ו/או בקמפוס הפקולטה לרפואה בצפת, ו/או באתרים שייקבעו על ידי האוניברסיטה בסמוך לאתרים אלה, בהתאם לקביעת נציגי המזמינה.
1.7	<u>תקופת ההתקשרות</u>
1.7.1	תקופת ההתקשרות עם הקבלן תהיה למשך 3 שנים (36 חודשים).
1.7.2	לאוניברסיטה תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים, ובסה"כ 72 חודשים.
1.7.3	לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הקבלן, וזאת בהודעה מראש ובכתב של 60 ימים קלנדאריים.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

1.8. הפעלת פורטל ספקים

בכוונת האוניברסיטה לעבור למערכת פורטל ספקים. על הקבלן להצטרף לפורטל ולהגיש את כל החשבוניות באמצעותו. ההרשמה והשימוש בפורטל הינם על חשבון הקבלן

1.9. הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד, ונובע מטעמי נוחות בלבד. המכרז פונה לכל המגדרים במידה שווה.

2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2. שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות כמפורט בסעיף 7.
- 2.3. שלב שלישי – מציעים שיעברו את השלב השני ייבחנו בהיבטי הצעת המחיר, המחיר כמפורט בסעיף 8.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
13/10/2026	מועד פרסום המכרז
25/10/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
19/11/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/3/2027 (כולל)	תוקף ההצעה

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהקבלן;
- 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה ונספחיה;
- 5.1.3. נספח 3 – הסכם התקשרות ונספחיו;

עמוד 3

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	
---	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

ב בחינת ההצעות במכרז

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

לצורך השתתפות במכרז על המציע לעמוד בכלל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

6.1 כללי

6.1.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל

התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל

התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף

בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב

כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3 אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2 מעמדו המשפטי והמסחרי של המציע

6.2.1 המציע הינו תאגיד רשום המאוגד כדן בישראל או יחיד - אזרח ישראלי,

הרשום במע"מ.

6.2.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

6.2.3 המציע מחזיק, במועד האחרון להגשת ההצעות, ברישיון תקף כקבלן כוח אדם

מטעם משרד העבודה, לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם,

התשנ"ו-1996.

6.3 ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון שנצבר במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון

להגשת ההצעות באספקת שירותי הצבת כוח אדם בהתאם לתנאים המפורטים להלן,

במצטבר:

6.3.1 המציע סיפק שירותי כוח אדם לשלושה לקוחות ארגוניים לפחות, בהיקף

מינימלי של 2 עובדים לכל לקוח.

6.3.2 משך ההעסקה הרציף של כל אחד מהעובדים עומד על 6 חודשים לפחות.

6.4 הפעלת מערך שירות

6.4.1 על המציע להפעיל, בעצמו או באמצעות נציגים מטעמו, מערך שירות זמין

למתן מענה שוטף באזור המרכז ובאזור הצפון, באופן המאפשר טיפול יעיל

ורציף בצורכי האוניברסיטה והעובדים המוצבים מטעמו, לרבות גיוס, החלפה,

טיפול בדיווחי נוכחות, טיפול בתלוצי שכר ומתן מענה שוטף לעובדים ולנציגי

האוניברסיטה.

6.4.2 לצורך סעיף זה, "מערך שירות זמין" משמעו מערך ארגוני ותפעולי המאפשר

מתן שירות שוטף ונגיש לאוניברסיטה ולעובדים המוצבים אצלה; אין חובה כי

המציע יפעיל סניף פיזי נפרד בכל אחד מן האזורים, ובלבד שיוכיח יכולת מתן

מענה כאמור.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	(1) העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. (2) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. (3) פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. צלום תעודת זהות
6.2.2	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)
6.2.3	רישיון קבלן כוח אדם	המציע יצרף להצעתו העתק רישיון בתוקף וכן תדפיס עדכני ממאגר קבלני כוח האדם של משרד העבודה המעיד על תוקף הרישיון
6.3	ניסיון המציע בביצוע עבודות קודמות	המציע יציג את ניסיונו באספקת שירותי כוח אדם / הצבת כוח אדם בהתאם לתנאי סעיף 6.3, על גבי הטבלאות שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
6.4	מערך שירות	המציע יפרט את מערך השירות שבאמצעותו יינתן מענה לאוניברסיטה באזור המרכז ובאזור הצפון, לרבות פרטי אנשי קשר, אופן הזמינות, מיקום / פריסה תפעולית ככל שקיימים, ושיטת הטיפול בעובדים ובפניות האוניברסיטה.

עמוד 5

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שיספק את השירותים לאוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים. למציע מומלץ לצרף להצעתו פירוט ניסיון ועובדים רחב ככל הניתן לצורך קבלת ניקוד איכות. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1 הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 40 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

#	תיאור	משקל
1.	ניסיון המציע ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים: מספר הלקוחות להם סופקו השירותים מעבר לתנאי הסף – ואשר עומדים בתנאי הסף. עבור כל לקוח שעומד בתנאי הסף מעבר לדרישות יקבל המציע 2 נקודות ועד 12 נקודות.	12 נקודות
2.	יכולות המציע יכולות המציע ייבחנו בהתאם לפרמטרים הבאים: מאגר מועמדים, שיטת סינון, בדיקת התאמה פיזית ותפקודית, בדיקת זמינות, יכולת גיוס מהירה, מנגנון בקרת תלושים, תשלום זכויות, טיפול בפניות עובדים והיסטוריית צוות לדיני עבודה. במסגרת אמת מידה זו תיבחן איכות המערך התפעולי והשירותי של המציע, להבדיל מעצם קיומו של אתר פיזי, אשר ינוקד באמת מידה נפרדת להלן. פירוט יכולות אלה יחייב את הקבלן הזוכה במידה והאוניברסיטה תדרוש זאת.	6 נקודות
3.	קיומו של אתר פיזי / סניף שירות יינתן ניקוד בגין קיומו של אתר פיזי, סניף שירות או משרד פעיל של המציע באזור המרכז ו/או באזור הצפון, המשמש למתן שירות שוטף לעובדים וללקוחות, לרבות קבלת קהל, טיפול בפניות עובדים, גיוס, החלפות וטיפול בענייני שכר ונוכחות. עבור הצגת סניף שירות פיזי באזור המרכז יקבל המציע 2 נקודות, וכן עבור הצגת סניף שירות פיזי באזור הצפון (מקו חיפה וצפונה) יקבל המציע 2 נקודות. המציע יציין בחוברת ההצעה את פרטי האתר ומאפייני השירות וכו' האדם הפועלים בו.	4 נקודות

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

משקל	תיאור	#
8 נקודות	מנהל לקוח וצוות השירות המציע יציג את מנהל הלקוח המיועד, ואת צוות השירות. בחינת המנהל תתבצע בהתאם לפרמטרים של ניסיון, השכלה ויכולות אותן יציג המציע. בחינת צוות השירות תתבצע בהתאם לפרמטרים של גודל הצוות, תחומי האחריות, זמינות ומקצועיות. המציע יציג את הצוות המוצע על ידו לצורך ביצוע הפעילות.	4
10 נקודות	חוות דעת של לקוחות המציע המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 2 סעיף 2 האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד לפחות של המציע, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו. חוות הדעת תעסוק בהיבטי עמידת המציע בדרישות, עמידה בל"ז, איכות המענה והשירות ומקצועיות נותני השירות. ככל שלאוניברסיטה ניסיון קודם עם המציע בתור נותן שירות, חוות הדעת תילקח מנציג האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה. הלקוח יתבקש לתת ציון תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן ניקוד זהה): עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות השירות הניתן והתאמתו ללקוח (זמינות, גמישות לשינויים, יכולת מתן מענה לאתגרים) ואיכות כוח האדם שהועמד למתן השירות. הציונים שיינתנו על ידי מוסרי חוות הדעת יינתנו בסולם 0 – 10 נק'	5
40 נקודות	סה"כ	

7.2

מעבר משלב האיכות לשלב המחיר

האוניברסיטה תעביר את **3 ההצעות** בעלות ציון האיכות המשוקלל המיטבי לשלב בחינת הצעות המחיר.

במקרה בו הפער בין ציון האיכות המשוקלל של ההצעה המיטבית וההצעה הבאה בחשבון (מעבר להצעה ה-3) לא יעלה על **5 נקודות** – תיכלל בבחינת הצעת המחיר.

7.3

הצעות המחיר – במשקל 60 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

7.3.1 הצעת המחיר תהיה באחוזים בלבד.

7.3.2 הצעת המחיר הינה התוספת באחוזים אותה מבקש המציע מעבר לשכר העובד השעתי ברוטו.

7.3.3 הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהקבלן, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדיון.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

7.3.4. השוואת הצעות המחיר:

$\text{ציון מחיר} = 60 * \frac{(\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר} + 1)}{(\text{מחיר ההצעה הנבחרת} + 1)}$

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 60, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 8.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיות של ההצעה (במשקל 40 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 60 נקודות).
- 8.2. האוניברסיטה תבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 8.3. עדיפות לפי דין להצעות מסוימות

8.3.1. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית

במכרז, ואחת מההצעות היא של **עסק בשליטת אישה** כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף 8.3.2 להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

8.3.2. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית

במכרז, ואחת מההצעות היא של **עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו** כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף 8.3.1 לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2ד לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

8.3.3. במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות בעלות ציון סופי משוקלל זהה תזכנה לעדיפות נוגדת - כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והשנייה היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה:

(1) לפנות אל כל אחד מהמציעים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז;

או

(2) לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את

מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד משני המציעים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור 7 ימים מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למציע בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

ג אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

9.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

9.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).

9.3. על קבלן המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

10. הליך ההבהרות

10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.

10.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 25/10/2026 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

10.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, במסמך וורד:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

10.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.

10.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

10.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

10.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

10.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**

10.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2. המציע יכין עותק אחד במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3. ההצעה תיכרך באופן שימנע את התפרקותה.
- 11.4. בנוסף לאמור בסעיף 11.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6. לאישור מסמכי המכרז וצטרפותיו, יחתום המציע על גבי כל אחד מעמודי המכרז בראשי תיבות, ועל הטופס המצורף כנספח 2-ד'.
- 11.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

12. הגשת ההצעה

- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 12.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 12.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **19/11/2026** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3. שעות הפעילות (להגשה) הן בין השעות **08:30 – 16:00** בימים א' – ה'.
- 12.4. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 12.5. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

עמוד 10

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

12.6. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.

12.7. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

12.8. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

12.10. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

12.11. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

12.12. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא ובהתאם לאילוניה ולצרכיה, ובכפוף להוראות מכרז זה ולהוראות כל דין, שלא לקבל אף הצעה, לקבל כל הצעה או חלק ממנה, לממש הצעה בשלבים, שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, וכן לבטל, לצמצם או להרחיב את היקף המכרז, לפרסם מכרז חדש, לדחות את מועד ביצוע המכרז, לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות ו/או למתן השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מן האמור, החלטת האוניברסיטה לפעול בכל אחד מן האופנים המפורטים לעיל לא תקנה למציעים ו/או למי מהם כל זכות, טענה, דרישה או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי כל אדם או גוף הפועל בשמה ו/או מטעמה, והמציעים מוותרים מראש, בעצם הגשת הצעתם, על כל טענה, דרישה או תביעה כאמור.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/3/2027 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

13.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור זוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

14. חתימה על החוזה

14.1. הסכם התקשרות המצ"ב כנספח 3 למכרז, לרבות נספח התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים, חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וכן חתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

14.2. הקבלן יחל את העבודה מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה, בכפוף לביצוע כל ההתחייבויות הנדרשות ממנו כזוכה במכרז, או במועד מאוחר יותר אשר ייקבע על ידי האוניברסיטה.

14.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה ו/או כדי ליצור יחסים חוזיים בין האוניברסיטה ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה על ההסכם בין הצדדים, רשאית האוניברסיטה לבטל את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני האוניברסיטה לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

15. כשיר נוסף

במקרה בו אחד הקבלנים שייבחרו במכרז זה לא ישלים את החתימה על ההסכם, או שלא יעמוד בתנאי ההתקשרות בשלבי הפעילות, תהא האוניברסיטה רשאית (על פי שיקול דעתה הבלעדי) לבטל את ההתקשרות ולעבור למציע הבא ברשימת המציעים במכרז, שזכה בציון המצרפי הבא באיכותו אחרי הקבלן (האוניברסיטה תראה בסדר ההצעות במכרז, לפי הניקוד המצרפי הסופי, כסדר הכשירים הבאים לאחר הזוכה) - באופן שהאוניברסיטה תוכל לפנות לכשיר השני ואילך, לפי סדר ההצעות, לצורך התקשרות עמו בתנאי הצעתו - אם יתקיימו התנאים לכך לפי מכרז זה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

ד כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

17.1. המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין על ידי שינוי / תוספת / מחיקה בגוף המסמכים ובין על ידי צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח המצ"ב, ללא הסתייגות.

17.2. להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי האוניברסיטה והן עלולות לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה. במסגרת הליך שאלות ההבהרה (כמפורט בסעיף 10 למכרז) ניתן יהיה לבקש שינויים בנוסח המכרז, אך אין לבצע כל שינוי, גם אם ניתן עבורו אישור מפורש בכתב במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה.

17.3. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

17.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז. שינויים או תיקונים אלה יערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט שלה.

17.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסטיג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18. הצעה תכסיסנית ו/או גרעונית

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. ביטול ושינוי

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

19.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

20. עיון בהצעות מתחרים

20.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה.

על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.

20.2. למרות האמור בסעיף 20.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

20.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

21. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 1 – תיאור הדרישות מהקבלן

1. תיאור כללי

הקבלן הזוכה במכרז יספק לאוניברסיטה שירותי גיוס ואספקת שירותי כוח אדם זמני. עם זאת, נכון מועד פרסום המכרז קיים לאוניברסיטה צורך בשירותי סבלות ועבודות כפיים, בהתאם לתיאור המפורט להלן.

האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לקבלן לצורך רכישת שירותים בתחומים נוספים, כגון: סדרנות, פקידות, הזנת נתונים, שירות לקוחות, שירותי משרד וכו"ב, ובלבד שמדובר בשירותי כוח אדם כלליים שאינם מחייבים רישיון, הסמכה מקצועית ייעודית או מומחיות מקצועית מיוחדת, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי ההזמנה הספציפית.

התשלום לקבלן יתבצע בהתאם למפורט בסעיף ה"תמורה".

הזמנת השירות תתבצע על גבי טופס ייעודי בו יפורטו דרישות האוניברסיטה, כמפורט בהמשך.

2. כוח האדם הנדרש

גיוס נותני השירות לביצוע הפעילות יתבצע על פי כל דין (מניעת אפליה בעבודה וכדומה).

2.1 מנהל פעילות

- 2.1.1** לצורך ניהול הפעילות הכוללת מול האוניברסיטה, יפעיל הקבלן מנהל פעילות, אשר יהיה אחראי על איכות ביצוע העבודות ויהווה גורם מרכז לבעיות משמעת, תקלות, הזמנת פעילויות על פי קריאה וכו'.
- 2.1.2** מנהל זה יהיה בעל ניסיון של **3 שנים** לפחות בניהול צוות עובדים, ובמתן שירות ללקוחות.
- 2.1.3** מנהל הפעילות יהיה זמין מדי יום, החל מהשעה **07:30** ועד לשעה **20:00**, לצורך טיפול בבעיות המתעוררות במסגרת הפעילות ולצורך קבלת הזמנת שירותים על פי קריאה.

מנהל הפעילות אינו נדרש לספק שירות לאוניברסיטה באופן בלעדי.

2.2 הצבת נותני שירות באוניברסיטה

- 2.2.1** הקבלן יציב באוניברסיטה נותן /י שירות בהתאם להזמנה שיקבל מהאוניברסיטה.
- 2.2.2** הקבלן יוודא שנותן השירות מטעמו מודע לכלל היבטי התפקיד והשירות הנדרשים ממנו, לתכולת העבודה ואנשי הקשר באוניברסיטה ובקבלן מולם יידרש לעבוד.
- 2.2.3** נציג הקבלן ילווה את העובד בהתאם לנהלי החברה, ויהיה אחראי על המעטפת הנדרשת מהקבלן.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

2.3 החלפות ותגבורים

- 2.3.1 בהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא:** באחריות הקבלן לדאוג לעובד מחליף החל מהיום הראשון, ולעדכן את האוניברסיטה מראש.
- 2.3.2** ככל וההחלפה הינה קבועה, על העובד המחליף לקבל את אישור האוניברסיטה בתוך 5 ימים מתחילת עבודתו בקמפוס.
- המאפיינים הנדרשים מהעובד החלופי זהים לעובד הרגיל.**
- 2.3.3** הארכת שעות העבודה באופן נקודתי – האוניברסיטה תעדכן את הקבלן ככל הניתן 2 ימי עבודה לפני המועד בו תידרש הארכה זו.
- 2.3.4 פרויקטים –** האוניברסיטה תעדכן את הקבלן עד 5 ימי עבודה מראש על הצורך בתגבור, והקבלן יקצה לטובת הפרויקט עובדים נוספים בהתאם לדרישות האוניברסיטה.

- 2.4** האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לקבלן להחליף עובד מטעמו, אשר אינו מספק את השירות ברמה הנדרשת מבחינתה, והקבלן יידרש להחליפו בתוך 5 ימי עבודה.
- הכל על פי שיקול דעתה וצרכי האוניברסיטה.**

3. מסירת דיווחים בכתב

- 3.1** הקבלן יעביר לאוניברסיטה דיווחי נוכחות נותני השירות לא יאחר מה-5 בחודש, בגין החודש החולף.
- 3.2** ככל שיתבקש, ימסור הקבלן דיווחים שונים בנוסף לדיווח שעות העבודה כגון: דו"ח משימות לביצוע, הערכת עמידה במשימות, תיעדוף משימות ועוד.
- 3.3** הקבלן ימסור את דיווחיו בתוך 3 ימי עבודה ממועד בקשת הדיווח.
- 3.4** האוניברסיטה תהיה רשאית להפעיל מערכת רישום משימות, אשר תפיק דו"ח משימות אותן הקבלן יידרש לבצע – ולדווח על סגירתן. במקרה שלא יתבצע שימוש במערכת רישום שכזו, תנהל את הרישום באמצעות מחשב (כקובץ אקסל / אחר).

4. התחשבות ותשלום התמורה

- 4.1** התשלום לקבלן יתבצע בהתאם להיקף הפעילות החודשי.
- 4.2** התמורה תכלול את כל הוצאות הקבלן לצורך הפעלת נותני השירות, לרבות מיסים, הכשרות, הסמכות, הוצאות סוציאליות, רישיונות, ציוד, וכו' (אך ללא מע"מ, שיצרף לתשלום בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית).
- 4.3** החשבונית תועבר לאישור נציג המזמינה באמצעות פורטל הספקים. כל עוד הפורטל טרם הופעל או ככל שתורה האוניברסיטה אחרת, תועבר החשבונית למדור התאמת חשבוניות ברכש באמצעות הדוא"ל.
- 4.4** לידיעת הקבלן, האוניברסיטה מתעתדת לעבור לעבוד עם פורטל ספקים אליו יידרש הקבלן להתחבר.
- 4.5** הקבלן יידרש לבצע רישום שעות נוכחות של עובדיו המוצבים באוניברסיטה, ויעביר דיווחים אלה למזמין השירותים לצורך אישור קבלת השירות, וזאת לא יאחר מה-5 בחודש, בגין החודש שקדם לכך.
- 4.6** במקרים של חופשה מרוכזת באוניברסיטה (כגון חול המועד / סוכות / פסח) תעדכן האוניברסיטה את הקבלן ותהא רשאית שלא להפעיל את השירות (תוך הפחתת התמורה לקבלן).
- 4.7** עם זאת, המזמינה תהיה רשאית להפעיל את נותני השירות במהלך החופשות לצורך ביצוע טיפולים תקופתיים או שידרוגים באתר.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 1-א'
השירותים הנדרשים למחלקת לוגיסטיקה

1. השירות המבוקש מהקבלן

1.1 תיאור האגף

אגף התפעול הינו האגף האמון על הפעלת ההיבטים הלוגיסטיים והתפעוליים בפעילות האוניברסיטה. בין תפקידיו אחריות על מימוש התהליכים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הובלה ושינוע בין אתרים בתוך הקמפוס ומחוצה לו, תפעול אירועים בהיבטים השונים, הצטיידות ואספקת חומרים ללקוחות פנימיים בכל רחבי הקמפוס.

1.2 תיאור הקמפוס

1.2.1 קמפוס האוניברסיטה ברמת גן מתפרס על פני שטח של **למעלה מ-400 דונם**, הכולל למעלה מ-**70 בניינים**.

1.2.2 הקמפוס כולל צירי תנועה המאפשרים תנועת רכבים רגילים, וכן תנועת רכבים תפעוליים בלבד.

1.2.3 הקמפוס כולל בניינים חדשים וישנים, חלקם כוללים מעליות וחלקם חסרי מעלית.

1.3 נותני השירות

1.3.1 נותן שירות יחל לעבוד באוניברסיטה לאחר אישור האוניברסיטה בלבד.

1.3.2 העובד שיוצב באוניברסיטה נדרש להיות מסוגל לבצע את המטלות הפיזיות הכלולות בתפקיד, לרבות שינוע, העמסה, פריקה, פירוק והרכבה של ריהוט קל, בהתאם לדרישות כל דין ולנהלי הבטיחות של האוניברסיטה.

1.3.3 על העובד להיות דובר עברית ברמה טובה (ביכולת לנהל שיחה שוטפת).

1.3.4 על העובד להיות בעל תודעת שירות.

1.3.5 לא יועסק באוניברסיטה עובד בעל תעודת זהות כתומה / ירוקה.

1.3.6 באחריות הקבלן לוודא הימצאות אישורי עבודה כדין עבור כל אחד מעובדיו באוניברסיטה.

1.3.7 יתרון לעובדים בעלי רישיון נהיגה מסוג B ומעלה בתוקף.

1.4 תיאור הפעילות השוטפת הנדרשת מנותני השירותים

1.4.1 העבודה הינה עבודה פיסית מאומצת וכוללת, בין היתר את הפעילויות הבאות:
א. שינוע פריטים כגון: ריהוט, ארגזים, ציוד משרדי, שיגור פריטים מהמחסן ליחידות השונות, ועוד.

ב. פעילות שטח להקמות, תחזוקה ופירוקים הקשורים לאירועים המתקיימים בשטח האוניברסיטה, שינוע ציוד מהמחסן ואליו, העמסה על גבי רכבי שינוע ופריקתם בנקודות היעד ועוד.

ג. **פינוי פסולת כימית** – הפעילות תתבצע בהתאם לצרכי האוניברסיטה ואינה פעילות קבועה.

נותני שירות **שיספקו שירות זה** נדרשים להיות נותני שירות קבועים באוניברסיטה, שיוקצו על ידי הקבלן לביצוע משימה זו בשל הצורך בביצוע הדרכות בטיחות (יועברו ע"י נציגי המזמין) בטרם יורשו לבצעה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נותני השירות אינם נדרשים לספק שירותים המצריכים הסמכות ייעודיות כגון עבודות חשמל, גינון, עבודות בגובה וכו'.

1.4.2 מעבר לאמור לעיל, האוניברסיטה תוכל לבקש מהקבלן הקצאת עובדים נוספים על פי דרישה לצורך פרויקטים ייעודיים או פעולות שדורשות היקף מאמץ מעבר לנותני השירות השוטף.

1.5 היקף הפעילות הנדרשת

1.5.1 הקבלן נדרש לספק את השירותים לאוניברסיטה בהיקף של 2-3 נותני שירות בהיקף משרה מלאה לפחות, ב-5 ימי עבודה בשבוע.

1.5.2 שעות העבודה הרגילות באוניברסיטה הן בימים א' – ה', בין השעה 8:00 ובין השעה 16:00. עם זאת, יתכן והעובדים יידרשו לעבוד גם מעבר לשעות אלה לצורך עמידה ביעדים ובמשימות שונים.

1.5.3 חופשות באוניברסיטה – התשלום הינו לפי שעות עבודה בפועל, ובהתאם ללוח החופשות של האוניברסיטה (לרבות ימי גשר, חול המועד, השבתות, ובהתאם לפעילות המשק תחת אילוצי המצב בהתאם להגדרת הממשלה).

1.5.4 הפסקות אוכל

- א. עובדי הקבלן יהיו זכאים לחצי שעת הפסקה ביום, בתשלום.
- ב. הקבלן לא ינכה תשלום זה משכר העובדים (יגולם בתשלום לקבלן).
- ג. האוניברסיטה אינה מספקת אוכל לעובדים.

1.6 מקום ומועדי מתן השירות

העבודה הנדרשת תבוצע בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.

העובדים יתייצבו במדור לוגיסטיקה ואירועים, או באתר שיוגדר להם מראש בהתאם לשעה שתיקבע על ידי האוניברסיטה (לרוב בשעה 7:30 בבוקר).

מכרז מסגרת מס': 14/26	אונברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2

מכרז 14/26

חוברת הצעה

עמוד 19

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

חוברת ההצעה – מכרז מסגרת 14/26: שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה

(יש להגיש בעותק אחד כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע
המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפרוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המכון עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. כוח האדם של המציע
על המציע להציג את העובדים המועסקים על ידו, אשר עונים לדרישות המפורטות בתנאי הסף. בנוסף, יציג את העובד מטעמו המועמד לקבלן את השירותים נשוא מכרז זה.
להצעה יצרף את קורות החיים של המועמדים, הסמכות ואישורים רלוונטיים לצורך הוכחת עמידתם בדרישות.
6. אמצעי המציע
על המציע להציג את מערכי השירות ואת סניפי השירות שלו במרכז ובצפון, ואת היכולות שלו במתן השירותים כמפורט בכתב המכרז.
7. **תצהירים, אישורים ורישיונות** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי אחזקה של מערכות מיזוג אוויר על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
4. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 21

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	
---	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

1. פרטי המציע

	א. שם המציע
	ב. פרטי איש הקשר למכרז
	ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)
	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. כתובת דואר אלקטרוני
	ז. פרטי מורשה /י החתימה מטעם המציע

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת המציע

עמוד 22

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	
---	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת השירותים שסופקו ללקוחות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, וכן לצורך צבירת ניקוד האיכות.
 על המציע להציג את ניסיונו גם מעבר לנדרש בתנאי הסף
 יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

2.1 ניסיון המציע

ניסיון באספקת שירותי הצבת כוח אדם בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 6.3 בתנאי הסף:

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
מס' עובדים אצל הלקוח:					
מסך ההעסקה הרציף:					
תיאור הפעילות:					
_____ - _____					
מס' עובדים אצל הלקוח:					
מסך ההעסקה הרציף:					
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------	--------------------

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____					3.
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
____ - ____						
		משך ההעסקה הרציף:				מס' עובדים אצל הלקוח:
תיאור הפעילות:						
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____					4.
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
____ - ____						
		משך ההעסקה הרציף:				מס' עובדים אצל הלקוח:
תיאור הפעילות:						
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____					5.
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
____ - ____						
		משך ההעסקה הרציף:				מס' עובדים אצל הלקוח:
תיאור הפעילות:						

על המציע לצרף ניסיון נוסף על גבי טבלאות זהות לטבלה זו

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם	תאריך

עמוד 24

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

3.2.2 סניף צפון

כתובת הסניף: _____

מנהל הסניף: _____

צוות הסניף (בעלי תפקידים עיקריים): _____

השירותים המסופקים בסניף: _____

5. מנהל הלקוח וצוות המציע

5.1 מנהל הלקוח

שם המנהל	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון מנהל התיק

ניסיונו במתן שירותי דוברות ויח"צ

שם הלקוח:	שם הלקוח:				תאריכי ההפעלה (מ: עד:)
	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	
1.					
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					
שם הלקוח:	שם הלקוח:				תאריכי ההפעלה (מ: עד:)
	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	
2.					
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של מנהל התיק המוצע, תעודות המעידות על השכלה. באפשרות המציע להוסיף לקוחות לטבלה באמצעות העתקת הטבלה לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 28

חתימת המציע	חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

5.2 צוות השירות

5.2.1 ריכוז גיוס והשמה

סד'	שם העובד / ת	הכשרה	שנות ניסיון	מיועד לפעילות כן / לא
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5.2.2 ריכוז תפעול / עובדים

סד'	שם העובד / ת	הכשרה	שנות ניסיון	מיועד לפעילות כן / לא
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5.2.3 ריכוז גיוס והשמה דיווחי נוכחות וחשבונות

סד'	שם העובד / ת	הכשרה	שנות ניסיון	מיועד לפעילות כן / לא
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

עמוד 29

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

5.2.4 טיפול בשכר וזכויות עובדים

סד'	שם העובד / ת	הכשרה	שנות ניסיון	מיועד לפעילות כן / לא
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

עמוד 30

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

6. הצעת מחיר

- 6.1 על המציע לציין את המחיר המבוקש באחוזים בלבד.
- 6.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את השירותים, לרבות ביטוחים, מיסים (למעט מע"מ), גיוס כוח אדם וכו'.
- 6.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 6.4 המחיר הינו אחיד לכלל השירותים והפעילויות הנדרשים במפרט השירותים בנספח 1.

תיאור	יח' ספירה	אחוז תקורה
תקורה מבוקשת	שעת עבודה	

האוניברסיטה תהא רשאית להגדיל, להקטין או לעצור את היקף השירות ברמת נותני השירות בהתאם ליכולותיה, צרכיה ומגבלותיה.

במקרה של הפעלת נותן שירות בחלקיות משרה – התשלום עבור השירות יתבצע באופן יחסי למחיר החודשי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

7. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד א. תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	ב. צילום תעודת זהות	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
2	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
3	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
5	הצהרה בנוגע להיעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
6	מסמכי המכרז חתומים (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע), בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד'	
7	קורות חיים ואישורי השכלה של המתכנתים המוצגים ע"י המציע	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החוזה המצורף למכרז - חתום	
10	תצהיר עסק בשליטת אישה (ס' 2ב) / תצהיר עסק זעיר/קטן/בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל (ס' 2ד) לחוק חובת המכרזים.	
11		

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע		מספר מזהה	
שם המציע	תפקיד בארגון	תאריך	חתימה

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ **"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ **"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ **"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ **"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי _____ בכתובת: _____ בישוב: _____, _____, _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 4/26 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למצבו:

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

עמוד 34

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 הנני מצהיר כי –

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למעמדו:

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אין חלות עלי (במקרה של יחיד) / אין חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
 (ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
 (ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
 (ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 [שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------	--------------------

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצירופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 37

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2-ה' (1)

תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג _____ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: _____ (שם מדויק ומלא של המציע).
2. אני 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא, חתימה וחותמת של המצהיר/ה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
-------------	-----------------------------	-------

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 2-ה' (2)

תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור רו"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

תצהיר

אני הח"מ, גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

המציע _____ (שם מדויק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו. כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא, חתימה וחותמת של המצהירה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז.: _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מסגרת מס': 14/26	אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University 
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

אישור רואה חשבון:

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק
חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר
ת.ז.) לבד ו/או יחד עם גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.)
עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:
1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון רואה חשבון	חתימת רואה חשבון

[להפיק את אישור רואה חשבון בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת מספר / לאספקת שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה, כמפורט במסמכי המכרז;
;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 מכרז מס' 4/26 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה

2. השירות

- 2.1 השירות הנדרש מהספק מפורט בנספח 1 – תיאור הדרישות מהספק.
- 2.2 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגנות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז.
- 2.3 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.4 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

- 2.5** הקבלן מתחייב להחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות ברישיון תקף כקבלן כוח אדם, וכן בכל אישור, היתר או רישיון אחר הנדרש לפי כל דין לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה באופן מיידי על כל שינוי במעמד רישיונו, לרבות פקיעה, התליה, ביטול, הגבלה, נקיטת הליך מנהלי או כל נסיבה אחרת העלולה להשפיע על יכולתו לספק את השירותים כדיון.
- 2.6** פקיעת הרישיון, התלייתו, ביטולו, הגבלתו או אי החזקת כל אישור או היתר הנדרש לפי דין, יהוו הפרה יסודית של ההסכם ויקנו לאוניברסיטה את הזכות להביא את ההתקשרות לסיומה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי ההסכם או לפי כל דין.
- 2.7** הקבלן מתחייב לקיים, במשך כל תקופת ההתקשרות, את כל הוראות הדין החלות עליו בקשר עם העסקת עובדיו ונותני השירות מטעמו, לרבות הוראות דיני העבודה, דיני הבטיחות בעבודה, הוראות הנוגעות למניעת אפליה בעבודה, הוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וכל דין אחר החל על מתן השירותים.
- 2.8** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו ולנותני השירות מטעמו את מלוא שכרם וזכויותיהם כדיון, לרבות זכויות סוציאליות, הפרשות לפנסיה, חופשה, מחלה, דמי הבראה, נסיעות, גמול שעות נוספות, זכויות לפי צווי הרחבה והסכמים קיבוציים ככל שחלים, וכל תשלום אחר המגיע להם לפי דין. הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לדיווחי נוכחות, להיתרי עבודה וכניסה ככל שנדרשים, לבטיחות עובדיו ולכל חובה אחרת הנובעת מהעסקתם או מהצבתם באוניברסיטה.
- 2.9** אי תשלום זכויות עובדים כדיון, העסקת עובד ללא היתר נדרש, אי קיום הוראות בטיחות, או הפרה מהותית או חוזרת של הוראות דיני העבודה, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- 2.10** האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל עת ובהתראה סבירה, לדרוש מהקבלן אסמכתאות בדבר עמידתו בהוראות הדין ובהתחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות תלושי שכר, דוחות נוכחות, אישורי הפקדות לפנסיה, אישורי תשלום זכויות סוציאליות, אסמכתאות בדבר חופשה, מחלה, הבראה ונסיעות, אישורי העסקה כדיון, היתרי עבודה וכניסה ככל שנדרשים, אישורי ביטוח, רישיון קבלן כוח אדם בתוקף וכל מסמך נוסף הדרוש לאוניברסיטה לצורך בקרה על ביצוע ההתקשרות.
- 2.11** הקבלן ימציא את המסמכים כאמור בתוך המועד שייקבע על ידי האוניברסיטה. אי המצאת המסמכים במועד, המצאת מסמכים חסרים או בלתי תקינים, או אי שיתוף פעולה עם פעולות הבקרה של האוניברסיטה, יהוו הפרה של ההסכם, ובנסיבות מהותיות או חוזרות — הפרה יסודית. מובהר כי אין בזכות הבקרה והפיקוח של האוניברסיטה כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן כמעבידם של עובדיו ונותני השירות מטעמו, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי הקבלן או מי מטעמו.

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

3.

אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1** הספק יבצע את השירות באופן עצמאי, במסגרת עסקו הפרטי, ולא כחלק מהמערך הארגוני של האוניברסיטה.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בינו או בין מי ממועסקיו לבין האוניברסיטה.
- 3.3** עובדי הספק וכל הפועלים מטעמו ייצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין.
- 3.4** הספק מתחייב כי יקיים כלפי עובדיו את כל הוראות הדינים והצווים החלים עליהם על פי כל דין.
- 3.5** הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, הוצאה ו/או חסרון כיס אשר יגרמו לה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי דין, וזאת בגין כל דרישה, טענה ו/או תביעה שתוגש כנגדה על ידי הספק, מי מטעמו, עובד של הספק ו/או כל מי שמועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אשר עילתן קיום יחסי עובד מעביד עם האוניברסיטה או קיומן של חובות אחרות של האוניברסיטה כלפי הדורש או התובע כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה ו/או זכות אחרת העומדת לזכות האוניברסיטה. (להלן: "סכום עודף")
- 3.6** מוסכם כי עם קבלת תביעה בידיה, תודיע האוניברסיטה לספק על קבלת התביעה ותאפשר לו להצטרף להליך כצד מעוניין וכמי שיתגונן בפני התביעה בשם עצמו ובשם האוניברסיטה. כל שיפוי ייעשה לאחר מתן פסק דין שאין אחריו זכות ערעור.
- 3.7** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.
- 3.8** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.9** לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.

4.

תקופת ההתקשרות

- 4.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך במשך **36 חודשים**.
תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2** לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק בתקופות נוספות שלא יעלו על **36 חודשים נוספים**, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת תהיה עד **72 חודשים**.
- 4.3** למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש בכתב של **60 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור מתן השירות בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

5. אחריות

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2 כמו גם כל תביעה שעילתה היא קיום יחסי מעסיק עובד בין מי מנותני השירות או עובדי הספק לבין האוניברסיטה.

6. נסיבות מכבידות

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות שונות, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

7. ביטוח

- 7.1** במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על פי דין, מתחייב הספק לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת ביטוחים על ידי הספק או העדרם לא תיגרע בדרך כל שהיא מחבותו של הספק על פי הסכם זה ו/או כל דין.
- 7.2** לדרישת המזמין, ימציא הספק אישור קיום ביטוחים תקף, חתום בידי מבטחו.

8. התמורה והחזר הוצאות

- 8.1** הספק ימסור את החשבונית לאוניברסיטה עד ל-5 בחודש, בגין חודש העבודה שקדם למועד הדיווח.
- 8.2** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל, כגון: דו"חות נוכחות; דו"ח חלקים שסופקו ועוד. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 8.3** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף 8.4 להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תינתן עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל בלבד. במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקות כמצויין להלן.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

8.4 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

במקרים בהם לא אישר נציג האוניברסיטה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על 10 ימי עסקים ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

9. הצמדות

- 9.1** התמורה לקבלן הינה בשיעור אחוזים קבוע כמפורט בהצעת המחיר הזוכה ("שיעור התקורה"), המהווה תוספת המחושבת על גבי השכר השעתי המשולם בפועל לנותן השירות. שיעור התקורה עצמו הינו קבוע וסופי למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה ככל שתהיינה, ואינו צמוד למדד ואינו ניתן לעדכון.
- 9.2** השכר השעתי המשולם בפועל לעובד יהיה צמוד ויעודכן, מעת לעת, בהתאם לכל אחד מהבאים, ככל שיחול ובהתאם למועדי כניסתם לתוקף על פי דין:
- 9.2.1** עדכוני שכר מינימום כחוק;
 - 9.2.2** תוספות יוקר שתחולנה מכוח הסכמים קיבוציים כלליים או צווי הרחבה החלים על ענף השירות;
 - 9.2.3** צווי הרחבה ענפיים ו/או הסכמים קיבוציים אחרים החלים על סוג העסקתו של העובד;
 - 9.2.4** תוספת ותק, ככל שמתחייבת מכוח דין, צו הרחבה או הסכם קיבוצי החל על העובד.
- 9.3** הקבלן מתחייב ליישם את כל העדכונים כאמור בסעיף 9.2 באופן מלא ובמועדם, ולוודא כי שכר העובד המוצב אצל האוניברסיטה אינו נופל בכל עת מהמתחייב על פי דין, צו הרחבה או הסכם קיבוצי החל, לפי הגבוה מביניהם.
- 9.4** עדכון אוטומטי של התמורה הכוללת - מובהר כי כל עדכון בשכר השעתי כאמור בסעיף 9.2 ישליך, באופן אוטומטי ויחסי, על גובה התמורה הכוללת המשולמת לקבלן (שכר מעודכן בתוספת שיעור התקורה הקבוע), וזאת מבלי שיידרש עדכון נפרד של שיעור התקורה, ומבלי שהדבר ייחשב לשינוי בהסכם או יקנה לקבלן זכות לדרוש עדכון כלשהו בשיעור התקורה.
- 9.5** הקבלן יעדכן את האוניברסיטה בכתב על כל שינוי בשכר השעתי הנובע מהאמור בסעיף 9.2, בסמוך ככל הניתן למועד העדכון, ולכל המאוחר במסגרת החשבונית החודשית הראשונה שלאחר העדכון, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות (עדכון צו הרחבה, הודעת משרד העבודה בדבר שכר מינימום וכיו"ב).

10. פורטל ספקים

בכוונת האוניברסיטה לעבור למערכת פורטל ספקים. הספק יצטרף לפורטל ויגיש את כל החשבוניות באמצעותו. ההרשמה והשימוש בפורטל הינם על חשבון הספק.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

11. המחאת זכויות

הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

12. פיצויים מוסכמים וסנקציות נוספות

12.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או כל התחייבות אחרת בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לקבל פיצוי מוסכם או להטיל סנקציות, ובלבד שאי מילוי התחייבויותיו לא נבע מכוח עליון או סיכול, וניתנה לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

12.2 הסכם השירות ופיצויים מוסכמים - SLA

מטרת ה-SLA להבטיח שירות איכותי לאוניברסיטה ועמידה בהתחייבויות על ידי הספק על פי הסכם זה.

12.3 המזמינה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת על פי טבלת הפיצויים שלהלן.

#	הפרה	פיצוי
1	אי התייצבות עובד שאושר	500 ₪ למקרה
2	איחור עובד של מעל 30 דקות ללא תיאום	200 ₪ למקרה עד איחור של שעה. 500 ₪ מעבר לשעת איחור
3	אי הצבת עובד מחליף באותו יום	500 ₪ למקרה
4	הצבת עובד שלא עומד בדרישות ההזמנה	500 ₪ למקרה + החלפה מיידית
5	אי זמינות מנהל פעילות בשעות השירות	300 ₪ למקרה
6	אי הגשת דוחות נוכחות במועד	250 ₪ לכל יום איחור
7	אי המצאת אסמכתאות לתשלום זכויות עובדים	עיכוב תשלום + 500 ₪ ליום
8	הפרת הוראות בטיחות / משמעת חמורה	הרחקת עובד + 2,500-1,000 ₪ לפי חומרה

(1) האוניברסיטה תמסור לקבלן הודעה על כוונתה להחיל קנס, ותאפשר את תגובתו בתוך 14 ימים, בטרם תפעל למימוש הקנס.

(2) קנסות ו/או סנקציות כנ"ל יחשבו כפיצויים מוסכמים להפרת ה-SLA-מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בכל דרך אחרת.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

(3) כחלופה להחלת קנס בפועל האוניברסיטה תהיה רשאית להוציא לקבלן כתב התראה. כתב התראה זה יחושב בשיקולי המזמין לביטול ההסכם בשל חוסר שביעות רצון.

(4) במקרה בו יוחלו על הקבלן קנסות ו/או התראות בגובה 15% מהיקף ההתקשרות השנתית תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הקבלן, לאחר מתן אפשרות לקבלן להתייחס לדבר, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

13.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

13.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

13.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

13.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

13.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

13.6 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

13.7 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

13.7.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

13.7.2 אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

13.7.3 אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

13.7.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

13.7.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

13.7.6 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.7.1 – 12.7.5 לעיל

לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על

נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם

ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

עמוד 47

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

13.8 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

14. דין ושיפוט

14.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

15. כתובות

15.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכתורת ההסכם.
15.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 3-א'
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידו או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשיוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לאוניברסיטה את כל המידע והעתיקו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכנית. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
 - 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
 - 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
 - 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	פרטי החותם	חתימה וחותמת

תאריך	שם העובד	חתימה

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אונברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	

נספח 3-ב'

טופס הזמנת עובד כללי

טופס זה ישמש את האוניברסיטה לצורך הזמנת עובד כללי מהקבלן, בהתאם למסגרת ההתקשרות. מטרת הטופס היא להגדיר מראש את מהות הפעילות, מאפייני העובד הנדרש, היקף הפעילות, משך הפעילות, תנאי השכר והיבטים תפעוליים נוספים הנדרשים לצורך הצבת עובד מתאים.

פירוט למילוי על ידי האוניברסיטה	נושא
	יחידה מזמינה
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	איש קשר מטעם האוניברסיטה
קמפוס / בניין / חדר / אתר אחר: _____	מיקום הפעילות
יש לפרט את מהות העבודה, המשימות העיקריות, התוצרים המצופים, אופן ביצוע העבודה וכל מידע תפעולי נוסף הנדרש לצורך הבנת הפעילות.	תיאור הפעילות הנדרשת
יומית / שבועית / חודשית / מזדמנת / פרויקט נקודתי / אחר: _____	סוג הפעילות
מספר עובדים נדרש: _____; שעות ליום: _____; ימים בשבוע: _____; שעות שבועיות משוערות: _____; שעות חודשיות משוערות: _____.	היקף הפעילות
מועד התחלה: _____ / _____ / _____; מועד סיום משוער: _____ / _____ / _____; אפשרות הארכה: כן / לא / לפי צורך.	משך הפעילות
ימים: _____; שעות: _____; נדרשת גמישות לשעות נוספות / שעות ערב / אירועים מיוחדים: כן / לא.	ימי ושעות פעילות
שם _____ לשעה, בכפוף לכל דין, לרבות דיני עבודה, צווי הרחבה והוראות החלות על העסקת עובד באמצעות קבלן כוח אדם.	גובה השכר השעתי לעובד*

* חישוב התמורה לקבלן יתבצע בהתאם לאחוז העמלה שנקבעה בהצעת המחיר

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מסגרת מס': 14/26	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
שירותי כוח אדם כללי לאוניברסיטה	
אגף התפעול	



1. דרישות ומאפייני העובד הנדרש

- 1.1 יכולת לבצע את הפעילות המתוארת בהזמנה באופן תקין, יעיל ובטיחותי.
- 1.2 כשירות פיזית ותפקודית המתאימה לסוג הפעילות, לרבות נשיאה, שינוע, עמידה ממושכת או עבודה פיזית, ככל שנדרש.
- 1.3 זמינות לביצוע הפעילות במועדים ובהיקפים שצוינו בהזמנה.
- 1.4 יכולת עבודה עצמאית ו/או בצוות, בהתאם לאופי המשימה.
- 1.5 הקפדה על נהלי האוניברסיטה, הוראות בטיחות, כללי התנהגות, שמירה על רכוש האוניברסיטה וסודיות מידע ככל שייחשף לעובד.
- 1.6 עברית ברמה המאפשרת קבלת הנחיות, תיאום עבודה ודיווח בסיסי; שפה נוספת תיידרש רק אם צוין במפורש בהזמנה.
- 1.7 היעדר מניעה חוקית או תפעולית לביצוע העבודה באתרי האוניברסיטה.
- 1.8 היעדר מניעה חוקית או אחרת להצבת העובד במוסד להשכלה גבוהה, בהתאם לדרישות הדין ולהוראות האוניברסיטה.

2. הוראות תפעוליות לקבלן

- 2.1 הקבלן יאשר בכתב את קבלת ההזמנה ויעביר לאוניברסיטה את פרטי העובד המוצע, לרבות שם מלא, מספר זהות, פרטי התקשרות, ניסיון רלוונטי וזמינות.
- 2.2 הצבת העובד בפועל תבוצע רק לאחר אישור האוניברסיטה, ולפי הצורך לאחר השלמת בדיקות, תדריכים או אישורים מקדימים שיידרשו על ידה.
- 2.3 הקבלן יודא כי העובד קיבל את מלוא ההנחיות הדרושות לביצוע הפעילות, לרבות הוראות בטיחות, שעות התייצבות, מיקום הפעילות, איש קשר ודיווח נוכחות.
- 2.4 הקבלן יהיה אחראי להחלפת עובד שאינו מתאים לדרישות האוניברסיטה, שאינו מתייצב במועד, או שאינו מבצע את הפעילות לשביעות רצונה של האוניברסיטה.

3. דיווח, בקרה ואישור ביצוע

- 3.1 העובד יתייצב במקום ובשעה שנקבעו בהזמנה ויפעל בהתאם להנחיות נציג האוניברסיטה.
- 3.2 דיווח שעות העבודה יבוצע בהתאם למנגנון שתקבע האוניברסיטה, לרבות טופס נוכחות, מערכת דיווח או אישור בכתב של איש הקשר מטעם האוניברסיטה.
- 3.3 תשלום לקבלן בגין השירות יבוצע רק בגין שעות שאושרו על ידי האוניברסיטה בפועל, ובהתאם לתנאי ההסכם והצעת המחיר.
- 3.4 האוניברסיטה תהיה רשאית להפסיק, לצמצם, להאריך או לשנות את היקף הפעילות בהתאם לצרכיה, בכפוף להוראות ההסכם.

4. מאפיינים משלימים להזמנה

4.1

4.2

5. אישורים וחתימות

גורם מאשר	שם ותפקיד	חתימה ותאריך
נציג היחידה המזמינה		
גורם תקציבי / מורשה מטעם האוניברסיטה		
אישור הקבלן לקבלת ההזמנה		

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--