

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
מערך השיווק והפיתוח העסקי

מכרז מסגרת מספר 21/24

מכרז פומבי

אספקת שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור אוניברסיטת בר-אילן

נובמבר, 2024

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר-אילן באמצעות מערך שיווק ופיתוח עסקי (להלן: "האוניברסיטה", ו/או "המזמין") מעוניינת, במסגרת מכרז זה לפנות ולאתר משרד דוברות ויחסי ציבור, אשר יסייע לאוניברסיטה בהשגת יעדיה ומטרותיה.

1.2. אוניברסיטת בר-אילן היא אוניברסיטה הצומחת ביותר במספר הסטודנטים בשש השנים האחרונות. האוניברסיטה צמחה באופן עקבי ועוצמתי, הודות לתהליך אסטרטגי מקיף אשר כלל מהלך מיתוגי עמוק בצד שינוי ניהולי, מחשובי-טכנולוגי, שדרוג הערך לסטודנט, מהפכה דיגיטלית ודגש על הוראה מתקדמת.

כל אלה הובילו את האוניברסיטה לתוצאה חסרת התקדים של צמיחה במספר הסטודנטים. בנוסף, במדד המותגים של גלובס, בר-אילן נבחרה כמותג השלישי בתחום ההשכלה הגבוהה. השינוי המותגי של בר-אילן בוסס על מהליכים שיווקיים עמוקים בכל המישורים, ופעילות אינטנסיבית של חשיפה תקשורתית במדיה החדשה והמסורתית.

1.3. אחרי חמש שנים של עשייה תקשורתית זו, אוניברסיטת בר-אילן באמצעות מערך השיווק ופיתוח עסקי (להלן: "האוניברסיטה", ו/או "המזמין") מעוניינת לעלות לשלב הבא ולהוביל פריצת דרך תדמיתית בעולמות התוכן של המחקר והמצוינות המדעית. מאחר ובר-אילן היא אוניברסיטה שרותמת ידע חדשני וכלי חשיבה מתקדמים ליצירת שינוי מוחשי והשפעה על המציאות, אנו שואפים לכך שתהליכים אלה ישוקפו בתקשורת ויובילו לעליית מדרגה תדמיתית ומיתוגית.

1.4. הובלת פריצת הדרך התדמיתית בעולמות המחקר תבוא לידי ביטוי על ידי שימת דגש תקשורתית על תחומים בעלי מאפיינים טכנולוגיים כמו אנרגיה, סביבה, רפואה, בריאות, הנדסה, סייבר, AI, תחומים בהם אנחנו מובילים מחקרית ומבוססים על מצוינות אקדמית.

1.5. תפקידו המרכזי של הספק אשר יזכה במכרז יהיה להנכיח את העשייה, המחקר והמצוינות של בר-אילן בפלטפורמות מרכזיות במדיה התקשורתית הישראלית, ובאמצעות מהלכים משמעותיים אשר יביאו לשדרוג תדמיתי של האוניברסיטה.

1.6. הדרישות מהספק שייבחר

1.6.1. המשרד שיזכה במכרז יהיה משרד יחסי הציבור של בר-אילן. תפקידו יהיה לייעץ ולהוציא לפועל את האסטרטגיה התקשורתית, בהתאם למדיניות מדור הדוברות של האוניברסיטה, אשר במערך השיווק והפיתוח העסקי. תפקידו יהיה לעבוד מול תאי כתבים ועורכים בכירים, ליזום ולקדם פעילות בקרב משפיענים ומובילי דעת קהל ברשתות החברתיות, וליצור תכנים בהתאם לצורכי האוניברסיטה. המשרד יידרש גם לקחת חלק בניהול משברים.

1.6.2. המשרד נדרש להיות בעל היכרות מעמיקה עם התקשורת הישראלית על כל ערוצייה וכתביה, כולל הבנה מעמיקה בהתפתחויות הדיגיטליות עם יכולת מוכחת לרתום אותן לטובת יחסי ציבור.

1.7. תמורה בגין השירותים

1.7.1. התמורה בגין השירותים תתבצע בדרך של ריטיינר חודשי, אשר יהיה תואם להיקפי השירות המפורטים במפרט המצורף כנספח 1.

1.7.2. עבור הריטיינר החודשי תשלם האוניברסיטה סכום מירבי של **18,000** ₪ לא כולל מע"מ לחודש.

- 1.7.3.** הריטיינר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן ויעודכן בתחילת כל שנת התקשרות.
- 1.8.** **תקופת ההתקשרות**
- 1.8.1.** תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך **שנה**, עם אופציה להארכה.
- 1.8.2.** האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה על פי שיקול דעתה, בתקופות נוספות, ועד למשך כולל שלא יעלה על **4 שנים נוספות (בסך הכל 5 שנות התקשרות)**.
- 1.8.3.** למרות האמור בסעיפים **1.8.1 - 1.8.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 1.9.** הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד
- 2.** **שליבים בניהול המכרז**
- 2.1.** **שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.**
- 2.2.** **שלב שני – מציעים שיעמדו בתנאי הסף, ייבחנו בשלב זה בהיבט האיכות המקצועית בהתאם לסעיפים הבאים:**
- 2.2.1.** **ניסיון המציע –** אופי הניסיון, סוגי הלקוחות, היקף הפעילות .
- 2.2.2.** **ניסיון המציע** בעבודה מול אנשי תקשורת במדיה המסורתית והחדשה .
- 2.2.3.** **ניסיון והכשרה של מנהל הפעילות** מטעם המציע – היקפי התקשרויות ופעילויות רלוונטיות לצורכי ומטרות האוניברסיטה.
- 2.2.4.** **חוות דעת על המציע** מטעם לקוחות קיימים בהיבטי תכנון אסטרטגי, הוצאה לפועל של תוכנית העבודה, איכות השירות, מקצועיות, איכות הצוות, אופי הקשרים של המשרד עם כלי התקשורת .
- 2.3.** **שלב שלישי – 3 עד 5 המציעים** שיזכו לציונים הגבוהים ביותר יזומנו לפגישה באוניברסיטה, בנוכחות בעלי המשרד, מנכ"ל או גורם ניהולי בכיר וכל מי שיהיו שותף לפעילות וניהול התקציב .
- במסגרת הפגישה יתבקשו המציעים להכין מצגת עם עקרונות פעולה מומלצים ודוגמאות לפרויקטים דומים שביצעו עבור לקוחות המשרד (מקרי בוחן).
- 2.4.** **שלב רביעי – בחינת הצעות המחר של המציעים.**
- 3.** **לוח זמנים למכרז**
- 3.1.** להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	20/11/2024
מועד אחרון לשאלות הבהרה	28/11/2024 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	12/12/2024 בשעה 14:00
תוקף ההצעה	28/2/2025 (כולל)

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או את מועד הפגישות באוניברסיטה.
- 4.2. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.3. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של אגף התפעול ובמקומות נוספים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק; חוברת ההצעה;
- 5.1.2. נספח 2 – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.3. נספח 2-א' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.4. נספח 2-ב' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 5.1.5. נספח 2-ג' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו;
- 5.1.6. נספח 2-ד' – תצהיר המציע;
- 5.1.7. נספח 2-ה' – הסכם התקשרות;
- 5.1.8. נספח 3 – התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.9. נספח 3-א' – אישור קיום ביטוחים;
- 5.1.10. נספח 3-ב' –

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל

התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל

התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף

בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב

כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2. מעמד המשפטי והמסחרי של המציע

6.2.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות גוף משפטי מאוגד

בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם

השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק בכל האישורים

הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

6.2.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעלים של משרד יחסי

ציבור/ יעוץ תקשורתי.

6.3. ניסיון המציע

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במהלך 5

השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:

"התקופה הקובעת") ביחסי ציבור ויעוץ אסטרטגי תקשורתי ללקוחות

במגזר הציבורי ו/או במגזר הטכנולוגי ו/או במגזר החינוכי, בהתאם לתנאים

הבאים:

א. השירותים ניתנו ל-2 ארגונים לפחות, שלפחות אחד מהם במגזר הטכנולוגי.

ב. משך מתן השירות של המציע לכל ארגון כמפורט בסעיף א' לעיל לא

פחת מ-12 חודשים רצופים בתקופה הקובעת.

ג. השירות שניתן לארגונים, במצטבר (לשני הארגונים יחד) כלל:

- (1) קידום חשיפות תקשורתיות במדיות משפיעות: 20 פרסומים עבור כל לקוח בכלי תקשורת בישראל (כגון: מדיה טלוויזיונית / עיתונות בעלת חשיפה משמעותית וכד')
- (2) ניסיון מוכח בהובלת לפחות 2 פרויקטים אסטרטגיים (כגון: מיתוג מחדש, השקת תחום/נושא/שירות ייחודי/חדש וכד'), שעוררו עניין תקשורתי נרחב, וכללו 20 פרסומים בכל אחד מהפרויקטים (יש להציג פרסומים שונים מהנדרש במסגרת סעיף ג (1) לעיל).
- (3) שימוש ברשתות חברתיות לקידום מסרים אסטרטגיים של הארגון ו/או באמצעות משפיענים בתשלום ו/או על בסיס קשרים אישיים.

6.4.

מנהל תיק לקוח

המשרד נדרש להציע גורם/ים מטעמו לניהול התיק. גורם זה נדרש להיות או הבעלים בעצמו ו/או עובד שכיר במשרד, ו/או שותף במשרד. נותן שירותים עצמאי לא יחשב כמנהל תיק הלקוח. נדרש לפחות מנהל תיק אחד העונה על התנאים הבאים:

- א. בעל ניסיון של **שנתיים** בתחום הדוברות וייעוץ תקשורת.
- ב. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים תעודת זהות
6.2.2	אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. אישור ניכוי מס במקור. ג. תצהירים חתומים על גבי הנספחים המצורפים לחוברת ההצעה ומסומנים כ-2ב(1); 2ב(2).
6.3 ניסיון המציע		
6.3.1	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי דוברות ויח"צ בהתאם לתנאי 6.3.1, על גבי הטבלה שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
6.4 צוות המשרד		
	מנהל תיק לקוח	המציע יציג את צוות ניהול הלקוח כולל מנהל התיק המוצע על ידו על גבי הטבלאות ובהתאם להוראות בחוברת ההצעה.

7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, וחווית דעת של 2 לקוחות לפחות.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 80 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

ניסיון וצוות המציע – במשקל 40 נקודות

משקל (נקודות)	תיאור	#
15	<u>ניסיון המציע</u>	.1
	1.1 עבור כל לקוח מעבר לנדרש בתנאי הסף (ועומד בדרישות) יקבל 1 נקודה ועד ל-3 נקודות.	
	1.2 עבור עבודה עם מגוון מדיות משפיעות יקבל 2 נקודות.	
	1.3 עבור ניסיון בעבודה מול ערוצי טלוויזיה יקבל 3 נקודות.	
	1.4 עבור עבודה מול משפיענים / יוצרי תוכן. יקבל 2 נקודות.	
	1.5 הערכת מורכבות השירות, היקפי הפעילות והתאמתה לאופי הפעילות הנדרשת לאוניברסיטה במשקל 5 נקודות.	
10	<u>צוות המציע</u> התרשמות מתמהיל הניסיון והיכולות של מנהל התיק המקצועי – לרבות: מספר הארגונים להם סיפק שירותים, סיווגם, אופי הפעילות שביצע והתאמתה לאופי הפעילות המבוקשת על ידי האוניברסיטה, הכשרה, מגוון המדיות בהן פעל.	.2
15	<u>חווית דעת של לקוחות / מעסיקים לשעבר</u> חווית הדעת תתבסס על שני לקוחות / מעסיקים לפחות, מהם תילקח חוות דעת על פעילות המציע. חווית הדעת תתבסס על הצגת הפעילות של המציע מול הלקוח, שביעות רצון הלקוח מהשירות שמספק המציע, תכנון אסטרטגי, הוצאה לפועל של תוכניות עבודה, מקצועיות, יצירתיות, הישגיות, רמת שירות (זמינות, עמידה בל"ז), גילוי יוזמה בפעילות. עמידה ביעדים והשגת המטרות התקשורתיות של הארגון. ככל שלאוניברסיטה ניסיון קודם עם המציע, תהיה חוות דעתה של האוניברסיטה בעלת משקל של 60%, וחווית הדעת של הלקוח הנוסף 40%. האוניברסיטה רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם מופיעים ברשימת הלקוחות המוצגת ע"י המציע.	.3

7.2. שלב 3 – פגישה ומצגת עם המציעים

7.2.1. פגישה עם המציע – במשקל 40 נקודות

- א. לשלב זה יזומנו 3 מציעים ובתנאי שקיבלו ציון מינימלי של 32 נקודות בבחינת ניסיון וצוות המציע על פי המפורט בסעיף 7.1.
- ב. במקרה בו הפער בין ציון האיכות של ההצעה המיטבית וציון האיכות של הצעות הרביעית והחמישית לא יעלה על 5 נקודות תהיה האוניברסיטה רשאית להגדיל את מספר המציעים שיעברו לשלב המצגות עד 5 מציעים.
- ג. במסגרת הפגישה ייבחנו הנושאים הבאים:
- (1) מצגת ובה יוצגו עקרונות לעבודה משותפת עם האוניברסיטה.
 - (2) האדם/הצוות שיעבדו מול האוניברסיטה.
 - (3) דוגמאות לעבודות שבוצעו עבור לקוחות המציע, לרבות תוצרים והישגים, ושיכולות להעיד על רמת היכולות של המציע (2 – 3 דוגמאות).

7.2.2. הנחיות לשלב הפגישה

- א. האוניברסיטה תודיע למציעים שיעברו לשלב זה מספר ימים לפני המועד, לצורך היערכותם.
- ב. הפגישה תתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, הזמן המוערך: כ- 60 דקות.
- ג. המציע יציג דוגמאות לעבודות שבוצעו על ידו בעבר, בכללן לפחות לקוח אחד מהמגזר הציבורי ולקוח מהמגזר הטכנולוגי.
- ד. המציע יציג כיווני חשיבה לתוכנית עבודה מוצעת עבור האוניברסיטה.
- ה. המציע יציג את הצוות מטעמו שאמור לבצע את העבודה (מנהל התיק)
- ו. המציע יכין 2 עותקים מודפסים של המצגת ויצרף עותק דיגיטלי (על גבי מדיה דיגיטלית), ויעבירם לידי צוות הבחינה במועד הפגישה.

7.2.3. פרמטרים לבחינת ההצעות בשלב המצגות

צוות הבדיקה יבחן את המצגות בהתאם לפרמטרים הבאים:

ניקוד מקסימלי	תחום	#
10 נקודות	מקצועיות הצוות	1.
	1.1. הצוות המוביל והמלווה בעל ניסיון עשיר ומוכח ביחסי ציבור וכולל מנהל או שותף במשרד המלווה את הפעילות 1.2. יודעים לבנות תכנית עבודה תקשורתית אסטרטגית ולהוציא אותה לפעולה. 1.3. יצרו מהלכי יח"צ פורצי דרך וחדשניים בעברם 1.4. הצוות המוביל והמלווה בעל קשרים רלוונטיים במדיה התקשורתית.	

ניקוד מקסימלי	תחום	#
15 נקודות	מקצוענות אסטרטגית	.2
	2.1. ניהול מקצועי של תהליך העבודה משלב התוכנית והוצאתה לפועל, תוך עמידה ביעדים התקשורתיים של הלקוח. 2.2. הבנה מתודולוגית מעמיקה של תהליך העבודה עם בר-אילן / ארגונים דומים מורכבים. 2.3. יכולת לזהות תובנות משמעותיות / רלוונטיות שיסייעו לייצר באז תקשורתי. 2.4. הבנה של תהליכי מאקרו והשפעתם על האוניברסיטה ובעלי העניין שלה. 2.5. הבנה של קהלי היעד. 2.6. הצגה מקצועית של המצגת.	
30 נקודות	מקצוענות קריאטיבית	.3
	3.1. חשיבה יצירתית וחדשנות תקשורתית לקידום המותג והמסרים המובילים של השפעה ומצינות אקדמית. 3.2. חדשנות תקשורתית-דוגמא ליוזמות שהובילו לבאזז תקשורתי 3.3. קריאטיביות תקשורתית - שילוב הסיפור התדמיתי באייטמים שונים	
20 נקודות	מקצוענות תקשורתית	.4
	4.1. היכרות מעמיקה עם כלל גופי התקשורת המובילים בישראל. 4.2. קשרים מוכחים במדיה הטלוויזיונית המובילה שהובילו לפרסומים עבור הלקוח.	
20 נקודות	התרשמות כללית מהמציג ומהמצגת	.5
5 נקודות	חוות דעת לקוח נוסף – בהתאם לטבלה 6.3.1	.6
100 נקודות	סה"כ	



7.3. שקלול ציוני האיכות של ההצעות

המציע יקבל ציון איכות משוקלל שיתבסס על הציונים שיקבל בבחינת סעיפי האיכות בהצעתו. למציע מומלץ להציג יכולות מעבר לנדרש בתנאי הסף כדי לקבל ניקוד איכות גבוה יותר.

למעבר משלב האיכות לשלב המחיר יידרש המציע לקבל ציון מינימלי של 64 נקודות.

8. שלב 4 – בחינת הצעות המחיר ובחירה בזוכה – במשקל 20 נקודות

8.1. האוניברסיטה תשלם לספק דמי ריטיינר חודשיים בסך שלא יעלה על 18,000 ₪ לא כולל מע"מ לחודש.

8.2. המציע יציין את הצעתו כאחוז הנחה מהסכום הנ"ל.
אחוז זה לא יעלה על 20%.

התשלום לספק יכלול גילום של כל הוצאותיו לצורך מתן השירותים, בכלל זה תשלום שכר עובדים ותנאיהם הסוציאליים, אגרות, רישיונות וכל הוצאה נדרשת אחרת לאספקת השירותים. האוניברסיטה לא תשלם לספק תשלומים נוספים על הסכום שייקבע.
הנוסחה לחישוב ציון המחיר של המציע:

$$\text{ציון} = \frac{\text{(אחוז הנחה מקסימלי-1)}}{\text{(אחוז הנחה מוצע-1)}} \times 20$$

9. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

9.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 80 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 20 נקודות).

9.2. האוניברסיטה תבחר בהצעה בעלת הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר.

9.3. במקרה בו קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זחה, שהיא התוצאה במקום האחרון להיכלל ברשימת הספקים, ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2-ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2-ב' הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה להיכלל ברשימה.

9.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט בכתובת הבאה:
<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **28/11/2024** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. בפנייה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה קישור? וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 11.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין **עותק אחד** במבנה המפורט בסעיף 12.1, כאשר הוא חתום על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 12.6.
- 12.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 12.4. בנוסף לאמור בסעיף 12.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 12.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'



- 12.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 13. הגשת ההצעה**
- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 13.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 13.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי, מייל)
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **12/12/2024** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.



- 13.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 13.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 14. תוקף ההצעה**
- 14.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **28/2/2025 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 14.2.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 14.3.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.
- 15. חתימה על החוזה**
- 15.1.** המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 15.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 15.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).
- 16. כשיר נוסף**
- במקרה בו הספק שייבחר במכרז זה לא ישלים את החתימה על ההסכם, או שלא יעמוד בתנאי ההתקשרות בשלבי הפעילות, תהא האוניברסיטה רשאית (על פי שיקול דעתה הבלעדי) לבטל את ההתקשרות ולעבור למציע הבא ברשימת המציעים במכרז, שזכה בציון המצרפי הבא באיכותו אחרי הספק (האוניברסיטה תראה בסדר ההצעות במכרז, לפי הניקוד המצרפי הסופי, כסדר הכשירים הבאים לאחר הזוכה) - באופן שהאוניברסיטה תוכל לפנות לכשיר השני ואילך, לפי סדר ההצעות, לצורך התקשרות עמו בתנאי הצעתו - אם יתקיימו התנאים לכך לפי מכרז זה

ד כלי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

20.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.3.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון בהצעות מתחרים

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

22.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה בלתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 למכרז – מפרט השירותים הנדרשים מהספק

1. כללי
 - 1.1 אוניברסיטת בר-אילן הינה האוניברסיטה הצומחת ביותר ב-6 השנים האחרונות ומשמשת כמוסד אקדמי עבור עשרות אלפי סטודנטים מכל המגזרים.
 - 1.2 כמחצית מהסטודנטים הלומדים באוניברסיטה הינם סטודנטים לתארים מתקדמים.
 - 1.3 האוניברסיטה נחשבת לאחת מ-500 האוניברסיטאות המובילות בעולם.
 - 1.4 באוניברסיטה מגוון פקולטות ומחלקות במגוון תחומים (הנדסה, רפואה, מדעי החיים, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי היהדות, חינוך, מדעי הרוח, משפטים, בינתחומי), בהן מתקיימת פעילות אקדמית ומחקרית ענפה.
 - 1.5 האוניברסיטה מהווה מרכז ידע עבור הציבור הרחב, ופועלת במגוון אירועים ויוזמות.
 - 1.6 האוניברסיטה מקיימת נוכחות דיגיטלית במגוון פלטפורמות אינטרנטיות, כגון: פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, לינקדאין ועוד.
 - 1.7 בנוסף לפלטפורמות אלה מחזיקה האוניברסיטה במגוון אתרי אינטרנט של האוניברסיטה, מחלקות וחוקרים.
2. מטרות ההתקשרות
 - ההתקשרות נשוא מכרז זה נועדה לסייע לאוניברסיטת בר-אילן להשיג את המטרות שלהלן:
 - 2.1 מיצוב אוניברסיטת בר-אילן כגוף מוביל, רלבנטי ואפקטיבי בתחומי עשייתה ובמחקר.
 - 2.2 הסברה רחבה של השירותים והפעילות של האוניברסיטה מול בעלי העניין שלה.
 - 2.3 מתן דגש תקשורתי על המחקר והמצוינות האקדמית.
 - 2.4 גידול בסיקור התקשורתי של האוניברסיטה במדיות המובילות.
 - 2.5 מיצוב המומחים של האוניברסיטה בכלי התקשורת השונים.
 - 2.6 ניהול משברים
3. השירותים הנדרשים מהספק

שירותי הספק יכללו, בין היתר, הבאים:

 - 3.1 יעוץ תקשורתי ויחסי ציבור
 - 3.2 סיוע ביישום האסטרטגיה החמש שנתית של האוניברסיטה.
 - 3.3 סיוע בניהול משברים תקשורתיים במדיה החברתית והמסורתית.
 - 3.4 ייזום פעילויות שניתן למנף תקשורתית.
 - 3.5 כתיבת הודעות לעיתונות ועריכת מאמרים בעברית.
 - 3.6 קידום הודעות בכלי תקשורת מרכזיים המוגדרים כ"מדורת השבט", עם דגש על מדיה טלוויזיונית.
 - 3.7 פעילות מול הכתבים העוסקים בתחומים הרלוונטיים בעיתונות היומית ובכתבי עת בארץ (מדיה כתובה ואלקטרונית) וברשת האינטרנט.
 - 3.8 מיפוי כנסים, אירועים ויוזמות רלוונטיות לפעילות האוניברסיטה.
 - 3.9 נוכחות בכנסי האוניברסיטה ועבודה מהשטח מול עיתונאים.
 - 3.10 עבודה מול מובילי דעת קהל ברשתות החברתיות.

4. זמינות ואתרי מתן השירות

- 4.1 הספק יידרש לזמינות גבוהה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות של האוניברסיטה.
4.2 הספק יעניק את שירותיו ממשרדיו, מקמפוס האוניברסיטה (פגישות עם אנשי האוניברסיטה) או במיקומים שיתואמו בין הספק והאוניברסיטה.

5. כוח האדם של הספק הנדרש לביצוע הפעילות

5.1 מנהל התיק – הרפרנט המקצועי מטעם הספק

- המשרד ימנה מנהל תיק מטעמו, שימלא את תפקיד האחראי על כל הפעילות במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
המנהל ישמש כאיש קשר מול אוניברסיטת בר-אילן ויהיה זמין לכל קריאה במסגרת הפעילות כפי שיידרש. כמו כן, הספק ייזום פעילויות תקשורתיות.
5.2 המשרד יהיה אחראי לפעילותו השוטפת של כל עובד ו/או ספק משנה אותו הוא מעסיק לצורך ביצוע השירותים.
5.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהספק, בכתב, לחדול מלהעסיק במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה כל עובד מעובדיו, או ספק משנה, מכל סיבה שהיא והספק יהא חייב להפסיק את עבודתו של אותו עובד בהקשרים מול האוניברסיטה, כאמור, מיד עם דרישת האוניברסיטה לעשות כן.
דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצויים או תשלום אחר כלשהוא ואין בה כדי להטיל על האוניברסיטה חבות כלשהיא.
5.4 החלפה של מנהל התיק תיעשה רק באישור מראש ובכתב מנציג אוניברסיטת בר-אילן ולאחר בקשה מראש של 30 יום.
על בעל התפקיד החדש לעמוד בכל הקריטריונים המופיעים בהוראות המכרז.

נספח 2

מכרז 21/24

חוברת הצעה

עמוד 17

חתימה וחתימת מורשה /י החתימה

חוברת ההצעה – מכרז 21/24: אספקת שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור אוניברסיטת בר-

אילן

יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - ג

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד / ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
כוח האדם של המציע
- המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל התיק, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום.
- המציע יצרף גיליון קורות חיים ואישורי השכלה עבור מנהל התיק המוצע על ידיו.
6. תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את ההצעה לאספקת שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור אוניברסיטת בר-אילן על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימה וחתימת מורשה /י החתימה
--	------------------------------

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימה וחתימת מורשה / החתימה
--	-----------------------------

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת השירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה
 על המציע להציג ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך הערכת האיכות.

יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

2.1 ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:
 "התקופה הקובעת") **בייעוץ אסטרטגי תקשורת** ללקוחות במגזר הציבורי ו/או במגזר

הטכנולוגי ו/או במגזר החינוכי, בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 6.3.1 בתנאי הסף:

- א. השירותים ניתנו ל-2 ארגונים לפחות, שלפחות אחד מהם במגזר הטכנולוגי.
 ב. משך מתן השירות של המציע לכל ארגון כמפורט בסעיף א' לעיל לא פחת מ-
12 חודשים רצופים בתקופה הקובעת.

ג. השירות שניתן לארגונים, במצטבר (לשני הארגונים יחד) כלל:

2.1.1 קידום חשיפות תקשורתיות

מועדי התקשרות (חודש ושנה) (מ: / / עד: / /)	שם הלקוח/החברה:					1.
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
___/___ - ___/___						
א. מגזר פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> ציבורי <input type="checkbox"/> טכנולוגי <input type="checkbox"/> חינוכי						
ג'-1) קידום חשיפות תקשורתיות במדיה השונות:						
<input type="checkbox"/> טלוויזיה: _____						
<input type="checkbox"/> עיתונות: _____						
<input type="checkbox"/> אחר: _____						
תיאור הפעילות:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

(ג'-1) פרסומים*:

מס'	קישור / תיאור
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

* יש לצרף את הקטעים

על המציע לצרף את הטבלאות לעיל בגין כל אחד מהלקוחות המוצגים על ידו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 22

חתימה וחותמת מורשה / חתימה	
----------------------------	--

מועדי התקשרות (חודש ושנה) (מ: __/__/עד: __/__/)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
__/__/ - __/__/					
ב. מגזר פעילות הלקוח: <input type="checkbox"/> ציבורי <input type="checkbox"/> טכנולוגי <input type="checkbox"/> חינוכי					
(ג'-1) קידום חשיפות תקשורתיות במדיה השונות: <input type="checkbox"/> טלוויזיה: _____ <input type="checkbox"/> עיתונות: _____ <input type="checkbox"/> אחר: _____					
תיאור הפעילות: 					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

(ג'-1) פרסומים*:

מס'	קישור / תיאור
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

* יש לצרף את הקטעים

על המציע לצרף את הטבלאות לעיל בגין כל אחד מהלקוחות המוצגים על ידו.
 ניתן לצרף טבלאות ניסיון נוספות במבנה המצורף לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 24

	חתימה וחותמת מורשה / חתימה
--	----------------------------

2.1.2 ניסיון בהובלת 2 פרויקטים אסטרטגיים (כגון: מיתוג מחדש, השקת שירות ייחודי וכיוצא בזה), שנועדו לעורר עניין תקשורתי נרחב, וכללו 20 פרסומים בכל אחד מהפרויקטים (יש להציג פרסומים שונים מהנדרש במסגרת סעיף ג (1) לעיל).

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:					1.
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
_____ - _____						
א. <input type="checkbox"/> מיתוג מחדש <input type="checkbox"/> השקת שירות יחודי <input type="checkbox"/> אחר: _____						
מדיה בהן פורסמו החומרים:						
<input type="checkbox"/> טלוויזיה: _____						
<input type="checkbox"/> עיתונות: _____						
<input type="checkbox"/> אחר: _____						

(ג-2) פרסומים*:

מס'	קישור / תיאור
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 25

	חתימה וחותמת מורשה / חתימה
--	----------------------------

מס'	קישור / תיאור
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

* יש לצרף את הקטעים (שונים מאלה שבמענה לסעיף ג'-1)

על המציע לצרף את הטבלאות לעיל בגין כל אחד מהלקוחות המוצגים על ידו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימה וחתימת מורשה / חתימה
--	----------------------------

2.1.3 שימוש ברשת חברתית אחת או יותר לקידום מסרים אסטרטגיים של הארגון,
 באמצעות חשבונות ייעודיים, ו/או באמצעות משפיענים בתשלום ו/או על בסיס
 קשרים אישיים

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
1. האמצעי בשימוש: <input type="checkbox"/> פייסבוק <input type="checkbox"/> אינסטגרם <input type="checkbox"/> לינקדאין <input type="checkbox"/> טיק טוק <input type="checkbox"/> אחר: _____					
שם ותיאור הפרויקט: _____ המסרים: _____ שימוש במשפיענים: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא שם המשפיען /ית: _____ מספר עוקבים: _____ תיאור הפעילות שבוצעה (יעדים, מטרות, אתגרים): _____					

יש להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למספר הלקוחות המוצגים על ידי המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 27

	חתימה וחותמת מורשה /י החתימה
--	------------------------------

3. נתוני מנהל התיק המיועד

שם המנהל	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון מנהל התיק

ניסיונו במתן שירותי דוברות ויח"צ

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות:					

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של מנהל התיק המוצע, תעודות המעידות על השכלה.
 באפשרות המציע להוסיף לקוחות לטבלה באמצעות העתקת הטבלה לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

4. הצעת מחיר

- 4.1 על המציע לציין את אחוז ההנחה המבוקש על ידו באחוזים.
- 4.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות רישיונות, ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), הוצאות העסקת כוח אדם.
- 4.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית
- 4.4 אחוז ההנחה לא יעלה על 20%.

מחיר מקסימלי לחודש שירות (ריטיינר): 18,000 ₪ לפני מע"מ

אחוז ההנחה: _____ (במילים: _____ אחוזים)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ü אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	החוזה המצורף למכרז – כשהוא חתום במלואו	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	מספר מזהה
שם המצהיר	תפקיד בארגון
	תאריך
	חתימה

חתימה וחותמת מורשה / חתימה

נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי

בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן
שמספרו 21/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן –
"הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף
2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים
אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31
באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים
זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי
אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה
למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה
עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז., _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי לאחר בירור סביר שערכתי, הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (יש למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז., _____, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. **נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:**

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות	
			1.
			2.
			3.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה / החתימה
--	-----------------------------

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המרכז וצרופותיו

אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המרכז וצרופותיו
לרבות: כתב המרכז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 35

חתימה וחתימת מורשה / חתימה

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לביין:

ח"פ:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו **21/24** אספקת שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור אוניברסיטת בר-אילן;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.2 למרות האמור לעיל - הוראות המפרט יגברו, במקרה של סתירה, על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז.
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4 להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
 - 1.4.1 המכרז ונספחיו.
 - 1.4.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
 - 1.4.3 דרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע – נספח 3-א'.
 - 1.4.4 אישור עריכת ביטוחים - נספח 3-ב' להסכם.

2. השירות

- 2.1** הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות מפרט השירותים הנדרשים.
- 2.2** הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3** הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי, נקבעה בהתחשב בעובדה שלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.2** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק ו/או מי מעובדיו הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק ו/או למי מעובדיו מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות לפי הסכם זה - כי אז מסכימים הצדדים כי הספק ו/או עובדיו לא יחשב כעובד "קבוע" של האוניברסיטה וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 3.3** הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").
- 3.4** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.
- 3.5** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.6** לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.



4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך שנה. עם אופציה להארכה.
- 4.2 תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.3 האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בתקופות נוספות, ועד למשך כולל שלא יעלה על 4 שנים נוספות (בסך הכל 5 שנות התקשרות).
- 4.4 למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.5 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – 60 יום לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות למתן השירותים

- 5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.
- 5.5 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

6. נסיבות מכבידות

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות שונות, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

7. ביטוח

7.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

7.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

7.1.2 ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

7.1.3 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים
- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
- פגיעה בפרטיות
- פגיעה במוניטין
- מרמה ואי יושר עובדים
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
- הפרת זכויות קניין רוחני
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/פעילות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

- 7.2** ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- 7.3** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.4** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
- 7.5** כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 7.6** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **נספח 3-ב'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 7.7** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 7.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.9** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.10** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.



8. התמורה והחזר הוצאות

- 8.1** בסוף כל חודש (או תקופת דיווח שתוסכם בין הצדדים) ימסור הספק לאוניברסיטה חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פירוט השעות / פעילויות שביצע במהלך תקופת השירות הרלוונטית לחשבונית, ושביגים נדרש התשלום.
- 8.2** כדי למנוע עיכובים בתשלום יציין על החשבונית את מספר ההזמנה בגינה הוצאה החשבונית ושם הדורש.
- 8.3** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 8.4** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף **8.5** להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תשלום בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.
- במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקות כמצויין להלן.

8.5 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

9. הצמדות

- 9.1** ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.
- 9.2** התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

10. המחאת זכויות

10.1 הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

11. פיצויים מוסכמים

11.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המרכז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

11.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

- 11.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 11.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 11.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני שאינו תלוי בספק ו/או שלוחיו ו/או עובדיו לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- **SLA**.
- 11.2.4** **פיצויים מוסכמים** – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 11.2.5** לאוניברסיטה נתון שיקול הדעת להפעלת סעיפי הפיצוי.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	היעדר ניגוד עניינים	עבודה מול גורם מתחרה ללא קבלת אישור מוקדם	5,000 ₪ למקרה
2.	זמינות בשעת ניהול משבר	עד 3 שעות	150 ₪ לכל שעת איחור
3.	הצבת מנהל תיק שאינו תואם לדרישות	בהתאם למפורט במכרז	10,000 ₪ לחודש
4.	עמידה ביעדים	אי עמידה ביעדים רבעוניים	5,000 ₪ למקרה

- 11.2.6** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.
- 11.2.7** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2.8** במקרה של מימוש פיצויים מוסכמים בגובה מצטבר של 15% מהיקף ההתקשרות השנתי תהיה האוניברסיטה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום.

12. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 12.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 12.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 12.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל נסיבות מכבידות כמפורט בסעיף 6 לעיל ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.10** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 12.11** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

13. דין ושיפוט

13.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

14. כתובות

14.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
14.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 3-א'

נספח אבטחת מידע, הגנת הפרטיות וסודיות

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי ו/או למידע עסקי של הלקוח, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
 - 1.1.1 מידע אישי על עובדים ו/או סטודנטים ו/או אורחים ו/או תורמים ו/או כל מידע אישי אחר המתקבל מטעם האוניברסיטה.
 - 1.1.2 מידע עסקי לרבות מידע על קניין רוחני, פטנטים, מחקרים, פרסומים, תביעות והליכים משפטיים וכל מידע עסקי ו/או מידע סודי שאינו נחלת הציבור.
 - 1.1.3 כל מידע אחר אשר הספק עשוי להיחשף אליו במסגרת מתן השירות. זאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירות").
2. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה או להיפך תתבצע באמצעות התכתביות סודיות ו/או שיחות טלפוניות ו/או פגישות ו/או קבצים מוצפנים.
3. במסגרת ההסכם, הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע של האוניברסיטה.
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ולאו הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
6. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי או עיבוד למידע המתקבל מהאוניברסיטה שלא בהתאם להוראות ההתקשרות בין הצדדים.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויציג למנכ"ל האוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.

9. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
10. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
11. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמקבל מידע ממאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:
- 15.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- 15.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הספק,

- להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
- 16.** הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
- 17.** הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 18.** על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 19.** הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
- 20.** הספק מתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של האוניברסיטה.
- 21.** למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
- 22.** התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
- 23.** תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 24.** התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 24.1.** המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 24.2.** המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 24.3.** המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 24.4.** המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
- 25.** ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה תודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

26. עבור בעלי הרשאות מטעם הספק, עליו להבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע, בהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה, ובאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
27. הספק מתחייב לגרוס או להעביר לגריסה מאובטחת מסמכי נייר.
28. הגישה למערכות המחשוב / תיקיות המחזיקות מידע של האוניברסיטה תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי חד ערכי של בעל הרשאה ושימוש בסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 180 יום.
29. משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים רצופים בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"משתמש בעל הרשאות ניהול רשת או לאחר שעה.
30. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של האוניברסיטה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת.
31. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד נזקות וקודים זדוניים במחשבים המיועדים לעבודה מול האוניברסיטה, ויעדכנה על פי דרישות היצרן.
32. הספק מתחייב לקיים הגנה נאותה בגלישה באינטרנט ובתקשורת מול גורמי חוץ.
33. הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת.
34. תקשורת הנתונים מול האוניברסיטה תהיה מוצפנת מקצה לקצה באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
35. הספק יגדיר תהליך להעברת מידע פיזי באופן מאובטח לאוניברסיטה וממנה.

תאריך	פרטי החותם	חתימה וחותמת

נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור		
שם: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)	גופים אוניברסיטאיים קשורים /או חברות בנות /או אחות /או קשורות /או שלובות /או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		ממשכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____		
ת.ז.ח.פ. 58-006-368-3		ת.ז.ח.פ.:					
מען: רמת גן 5290002		מען:	העיסוק המבוטח: שירותי דוברות ויחסי ציבור וכל השירותים הנלווים				
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה	מסביב	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה		
צד ג'					2,000,000	נ	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי /או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					6,000,000	נ	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):							
104 – שירותי שיווק, פרסום ומדיה							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							