

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף תקשוב

מכרז מספר 8/25
מכרז מסגרת דו-שלבי

אספקת שירותים טכניים למחשבים וציוד היקפי לאוניברסיטה

יוני, 2025

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה" או "המזמין") באמצעות אגף תקשוב ("המזמין"), מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לאספקת שירותים טכניים למחשבים וציוד היקפי לאוניברסיטה, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. הניסוח בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

1.3. הגדרות

1.3.1. **מזמין** – האוניברסיטה באמצעות אגף התקשוב ומחלקת תשתיות.

1.3.2. **מציע** – תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ, ואשר משתתף במכרז.

1.3.3. **ספק** – מציע שיזכה במכרז זה ויפעיל את השירות עבור האוניברסיטה.

1.3.4. **שירות** – שירותי תחזוקה עבור ציוד מחשוב ומולטימדיה באוניברסיטה.

1.3.5. **נותני שירות** – עובדים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון בתחום המחשבים – לרבות מערכות הפעלה, התקנות, ציוד מולטימדיה, אבחון תקלות ופתרון.

1.4. מספר הספקים ואופן הבחירה של נותן שירות

1.4.1. המכרז מיועד לגייס עד **2 ספקים**, אשר יקבלו את הניקוד המשוקלל המיטבי (איכות ומחיר).

1.4.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לרכוש את השירות מכל אחד מהספקים (או משניהם, במקביל), בהתאם למחירי השעה שיוציגו בהצעתם.

1.4.3. במקרים מיוחדים (כגון פרויקטים מיוחדים קצובים בזמן), בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה של האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית לקיים תיחור ספציפי למילוי משימה מסוימת או שירות.

1.4.4. לצורך גיוס נותן שירות תפנה האוניברסיטה לספקים בבקשה ובה דרישות התפקיד והניסיון (הספק יעסיק נותני שירות בעלי מיומנויות וניסיון בתחומים המפורטים בסעיף **6.4.1**).

1.4.5. הבחירה בנותן השירות תתבצע על סמך שיקול ניקוד איכות שיינתן למועמד עם ציון מחיר הצעת הספק למכרז.

1.5. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק והיקפה

1.5.1. הספקים שייבחרו במסגרת מכרז זה יידרשו להקצות לאוניברסיטה מספר עובדים מקצועיים בהתאם לתיאור הדרישות המפורט בנספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק. עובדים אלו הם נותני השירות במכרז זה.

1.5.2. נותני השירות מטעם הספקים יפעלו בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, מעמדות שיוקצו עבורם ו/או במשרדי העובדים, ו/או באתרים השונים בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, ויספקו את השירות בהתאם לצורכי האוניברסיטה ודרישות התפקיד.

1.5.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות את היקפי הפעילות, את מספר נותני השירות על פי שיקול דעתה, אילוצים, צרכים וכו' – ואין בהיקפים המפורטים במכרז כדי לחייבה בהיקף כלשהו.

1.6.

אופי השירות

1.6.1. ספק השירות שיבחר למילוי הדרישה יעמיד לרשות האוניברסיטה נותן שירות טכני (אחד או יותר), בעל הכשרה וניסיון בניהול רשתות ומולטימדיה, אשר יספק שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכות המחשוב, הרשתות וציוד המולטימדיה במוסד.

השירות יכלול בין היתר:

- א.** התקנה, תחזוקה ותיקון של מחשבים, רשתות קוויות ואלחוטיות, וציוד מולטימדיה.
- ב.** תמיכה טכנית במשתמשי קצה, טיפול בתקלות חומרה ותוכנה.
- ג.** התקנה ועדכון תוכנות, אבטחת מידע וביצוע גיבויים תקופתיים.
- ד.** תפעול ציוד מולטימדיה באולמות הרצאות ובכיתות לימוד.
- ה.** תיאום עם ספקי צד שלישי לצורך תיקונים ותמיכה מתקדמת.

1.7.

שעות הפעילות באוניברסיטה

נותני השירות מטעם הספק יידרשו לספק את השירותים בימי חול, ימי שישי וערבי חג כדלקמן:
 בימים א' – ה' בין השעות **7:30 ועד 20:00**.
 ערבי חג וימי שישי בין השעות **7:30 ועד 12:00**.
משך יום העבודה של נותן השירות לא יעלה על 9 שעות, אלא במקרים מיוחדים שיתואמו מראש.

1.8.

תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה

- 1.8.1.** תקופת ההתקשרות עם הספק תחל מיום החתימה על חוזה ההתקשרות, ותימשך **3 שנים**.
- 1.8.2.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, אשר לא יעלו על **4 שנים** נוספות בסך הכל.
- 1.8.3.** למרות האמור בסעיפים **1.8.1** ו-**1.8.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, או הארכתו, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **60 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

1.9.

מיקום הפעלת השירותים

- 1.9.1.** השירותים יסופקו בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן.
- 1.9.2.** האוניברסיטה שומרת את הזכות להפעיל את השירות גם בקמפוס האוניברסיטה בביה"ס לרפואה בצפת.

2.

שלבים בניהול המכרז

- 2.1.** שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט **בסעיף 6**.
- 2.2.** שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות כמפורט **בסעיף 7**.
- 2.3.** שלב שלישי – מציעים שיעברו את השלב השני ייבחנו בהיבטי המחיר כמפורט **בסעיף 8**.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
19/6/2025	מועד פרסום המכרז
30/6/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
15/7/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30/11/2025 (כולל)	תוקף ההצעה

4. שינויים

4.1.

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.

הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.

4.3.

האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.

4.4.

האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

5.1.

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
- 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה ונספחיה;
- 5.1.3. נספח 3 – הסכם התקשרות ונספחיו;
- 5.1.4. נספח 4 – נספח הפעלת קבלנים בקמפוס;



ב. בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2. מעמדו המשפטי והמסחרי של המציע

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

6.2.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

6.3. ניסיון המציע

6.3.1. על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותים טכניים לציוד מחשוב ומולטימדיה בדרך של הצבת נותני שירות באתר הלקוח ל – 3 לקוחות לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לדרישות הבאות:

א. משך כל התקשרות הינה של שנתיים לפחות.

ב. במסגרת כל התקשרות הוצבו אצל הלקוח לפחות 2 טכנאים העונים לתנאים המפורטים בסעיף 6.4.1 להלן לפחות.

6.4. כוח אדם המועסק על ידי המציע

6.4.1. נותן שירות למחשבים ולציוד מולטימדיה

על המציע להעסיק באופן ישיר (מועסקים על ידי המציע בעצמו) 5 טכנאים לפחות העונים על הדרישות הבאות לפחות:

א. ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה.

ב. הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות.

ג. ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC.

ד. היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.

מובהר כי נותני השירות מטעם המציע צריכים להיות מועסקים על ידו, כעובדים ואין אפשרות לשימוש בקבלני משנה או נותני שירות חיצוניים.

על המציע לצרף אישורי השכלה, הסמכות וקורות חיים עבור כל אחד מהטכנאים המוצגים.

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2.1 6.2.2	תאגיד רשום בישראל	(1) העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. (2) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. (3) פלט עדכני מטעם רשם החברות. (4) אישור תקף על ניהול ספרים כדין. (5) תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2א'(2)
		(1) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. (2) צילום תעודת זהות (3) אישור תקף על ניהול ספרים כדין. (4) תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2א'(2)
6.3	ניסיון המציע	
6.3.1	ניסיון המציע	טבלאות הניסיון המופיעות בסעיף 2 בחוברת ההצעה.
6.4	כוח אדם המועסק על ידי המציע	
6.4.1	טכנאי שירות למחשבים וציוד מולטימדיה	פרטי טכנאים המועסקים על ידי המציע בצירוף קורות חיים, תעודות הסמכות ואישורים בהתאם.

7. שלב 2 – בחינת האיכות של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל הצגת מגוון לקוחות של המציע, מגוון הספקים המחוברים למערכת, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 50 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

7.1.1. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים

בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

מס'	קריטריון	תיאור	ניקוד מקסי' בציון האיכות
1.	ניסיון	<u>לקוחות</u> עבור כל לקוח (העונה על התנאים המפורטים בתנאי הסף) מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2 נק' , ועד 6 נק' .	6
		<u>היקף התקשרות</u> עבור התקשרות במסגרתה הציב המציע עובדים מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1 נק' עבור כל עובד מעבר לנדרש , הכלול בהתקשרות המוצגת ועד 4 נק' .	4
2.	כוח אדם	<u>צוות המציע</u> עבור כל עובד מעבר לנדרש בתנאי הסף, ושנתוניו עומדים בדרישות המפורטות בתנאי הסף יקבל המציע 2 נקודות , ועד 10 נקודות .	10
3.	שיטות עבודה	1. תהליך גיוס מסודר ושקוף: - תיעוד תהליך הגיוס הכולל את שלבי הפרסום, הסינון, הראיונות וההתאמה של טכנאים. - העברת רשימת ממליצים לכלל הטכנאים שגויסו במסגרת ההתקשרות. 2. שקיפות ובחינת איכות הגיוס: - האוניברסיטה תהיה רשאית לקבל פרטי קשר (מספרי טלפון) של טכנאים שגויסו לאחרונה, לצורך בדיקת חוויית הגיוס והערכת איכות התהליך מצד המועמדים עצמם.	30
50	סה"כ:		

מציע שלא יעבור ציון של 35 במרכיב האיכות הצעתו לא תעבור לשלב הבא.

8. הצעות המחיר – במשקל 50 נקודות

- 8.1. ההצעות שיעברו את שלב האיכות יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר.
- 8.2. המציע יציין את הצעת המחיר מטעמו לכל סעיף המחיר המפורטים בחוברת ההצעה בשקלים בלבד.
- 8.3. המחירים המוצעים ע"י המציע יכללו את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרט המצורף ותכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק לרבות רישיונות, העסקה והכשרת כוח האדם, אמצעים, מיסים וכו' (למעט מע"מ, שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן במועד הוצאתה).
- 8.4. אי הבנת תנאי כלשהוא או אי התחשבות בו לא תוכר כסיבה לשינוי המחיר הנקוב ו/או עילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
- 8.5. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:
- 8.5.1. הצעת המחיר תכלול את הרכיבים הבאים:

מס'	סעיף	יחידה	היקף חודשי
1.	מחיר להפעלת טכנאי דרג 1	חודש	1
2.	מחיר לשעות נוספות	שעה	20
3.	מחיר להפעלת טכנאי דרג 2	חודש	1
4.	מחיר לשעות נוספות	שעה	10

- 8.5.2. השוואת הצעות המחיר בסעיף 8.5.1 בטבלה תתבצע על פי חישוב **סה"כ מחיר חודשי**

ציון מחיר	=	50	*	$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$
-----------	---	----	---	---



9. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

9.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 50 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 50 נקודות).

9.2. האוניברסיטה תבחר ב-2 המציעים אשר יקבלו את הציונים המשוקללים המיטביים.

9.3. עדיפות לפי דין להצעות מסוימות

9.3.1. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה השנייה המיטבית

במכרז, ואחת מההצעות היא של **עסק בשליטת אישה** כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף 9.3.2 להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

9.3.2. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז,

ואחת מההצעות היא של **עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו** כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף 9.3.1 לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2 לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

9.3.3. במקרה הייחודי בו שתי הצעות שונות בעלות ציון סופי משוקלל זהה תזכנה לעדיפות נוגדת - כאשר האחת היא עסק בשליטת אישה, והשנייה היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - תהא רשאית האוניברסיטה לפעול באחת משתי דרכים אלו לפי שיקול דעתה:

(1) לפנות אל כל אחד מהמציעים בבקשה להגשת הצעה כספית מיטבית במכרז;
או

(2) לבחור באחת ההצעות המדוברות אשר משיאה לאוניברסיטה את מירב היתרונות, ובלבד שהחלטתה זו נומקה בכתב ונמסרה לידיעת כל אחד משני המציעים בעלי עדיפות נוגדת כאמור - עם מסר ברור כי ההתקשרות עם מי שהוכרז כזוכה תכנס לתוקפה רק כעבור 7 ימים מיום מסירת הודעה זו, כדי ליתן אפשרות למציע בעל העדיפות הנוגדת להמציא צו שיפוטי המורה אחרת אם ירצה בכך.



ג. אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 30/6/2025 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. מציע המעוניין להציג מצבר חלופי יצרף לפניה להבהרות את מפרטי המצבר החלופי המוצע.
- 11.4. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, במסמך וורד:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.5. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.7. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.8. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.
- 11.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.



12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצורפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין **עותק אחד** במבנה המפורט בסעיף 12.1, כאשר הוא חתום על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 12.6.
- 12.3. ההצעה תיכרך באופן שימנע את התפרקותה.
- 12.4. בנוסף לאמור בסעיף 12.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 12.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6. ההצעה תיחתם על ידי המציע בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשה / חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.7. לאישור מסמכי המכרז וצורפותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'.
- 12.8. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.9. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.10. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.11. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז. בתוך המעטפה תהיינה שתי מעטפות סגורות:
- 13.1.1. מעטפת ההצעה**
יש לשים את ההצעה על פרטיה ומסמכיה השונים לרבות הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף – על מעטפה זו יירשם "פירוט ההצעה ללא מחיר". על המציע לצרף בנוסף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית.
- 13.1.2. מעטפת הצעת המחיר**
במעטפה סגורה ונפרדת יש לשים את טופס הצעת המחיר – על מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר". על המציע לצרף בנוסף סריקה של ההצעה החתומה וכן את קובץ האקסל בו הוזנה ההצעה על גבי מדיה דיגיטלית.
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **15/7/2025** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.

- 13.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.4. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.5. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.7. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.8. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.9. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.10. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהצעה ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 13.11. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה - והכל לפי שיקול דעתה, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהצעה ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

- 14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/11/2025 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה ב- **30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על החוזה

- 15.1.** המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 15.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה.
- 15.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

16. כשיר נוסף

- 16.1.** במכרז זה מיועדים להיבחר 2 ספקים, אשר יקבלו את הציון המשוקלל המיטבי.
- 16.2.** בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, או שההתקשרות בין האוניברסיטה והספק תופסק מכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות, ולהתקשר עמו.
- 16.3.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.



ד. כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

- 18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 18.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

- 19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

- 20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.
- 20.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

- 21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון בהצעות מתחרים

- 22.1. בהתאם לדין, למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. בהתאם לכך, מציע אשר סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם, עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 22.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 - מפרט השירותים הנדרשים מהספק

- 1. כללי**
 - 1.1** מחלקת התשתיות (המזמין) הפועלת באגף התקשוב אחראית על מוקד התמיכה במשתמש.
 - 1.2** את פעילות המחלקה מלווה מערכת מידע בה מדווחים לקוחות הקצה על תקלות וקריאות שירות המנותבות ליחידות תמיכה ייעודיות.
 - 1.3** במסגרת הפעילות המבוקשת במסגרת התקשרות זו יידרש הספק להציב באוניברסיטה טכנאי /ם שיספקו שירותים טכניים למשתמשי הקצה באוניברסיטה.
 - 1.4** פעילות זו תכלול, בין היתר קבלה ותיעודף משימות לתחזוקה וטיפול בתקלות אצל משתמשי קצה, אימות ואיתור תקלות בציוד הקצה (מחשבים, סורקים, מכונות משולבות וכו'), טיפול בתקלות במשרד הלקוח ככל הניתן, ובמקרים בהם לא ניתן לפתור את התקלה לקחת את המכשיר להמשך טיפול במעבדה.
 - 1.5** במקרה בו ציוד הקצה נמצא באחריות חיצונית יפתח הטכנאי פניה לספק השירות החיצוני עם תיאור התקלה שאומתה בציוד.
- 2. בחירת נותן שירות – מבין הספקים בהסכם**
 - 2.1** נציגי האוניברסיטה יפנו לספקים לצורך קבלת מועמדים לתפקיד.
 - 2.2** **2 הספקים** ימסרו לאוניברסיטה, בתוך **5 ימי עבודה** (או בהתאם למועד אחר שיוסכם מול נציגיה) קורות חיים של לפחות **2 מועמדים מעבר** להיקף העובדים הנדרש.
 - 2.3** האוניברסיטה תבצע הליך סינון ומיון, על בסיס קורות החיים ועל בסיס ראיונות עם המועמדים ותעניק לכל אחד מהם ציון התאמה. ציון זה יתבסס על הכשרות, מיומנויות והתאמת ניסיון המועמד לדרישות התפקיד הספציפי.
 - 2.4** לאחר מכן, תשקלל האוניברסיטה את ציון ההתאמה עם ציון המחיר ותבחר את המועמד /ים בעל /י הציון המשוקלל המיטבי.
- 3. היקף הפעילות החודשית הנדרשת**
 - 3.1** המציע /ה מתחייב /ת, כי במידה ויזכה יספק את השירותים לאוניברסיטה באמצעות נותני שירות, אשר יתנו שירות לאוניברסיטה בהיקף חודשי של לפחות 180 שעות עבודה כל אחד. הספק יפעיל מערכת נוכחות על חשבונו במסגרתה ידווחו עובדיו על פעילותם בקמפוס האוניברסיטה. מערכת זו לא תהיה קשורה למערכות האוניברסיטה.
 - 3.2** הספק יצרף את נתוני נוכחות נותני השירות לחשבונית שתוגש לאישור. שעות מתן השירות של נותני השירות ישתנו על פי החלטת נציגי האוניברסיטה.
 - 3.3** האוניברסיטה יוצאת לחופשה מרוכזת בחול המועד (סוכות ופסח) ולעיתים, על סמך החלטת הנהלת האוניברסיטה גם שבוע נוסף במהלך חודש אוגוסט.
 - בחודשי הפעילות הללו תהיה האוניברסיטה רשאית להפחית את היקף השירות ואת התשלום בהתאם לחלק היחסי בו השירות לא יסופק.
 - 3.4** במקרים של מחלוקת בנוגע להיקף הפעילות והשירותים שסופקו תשלם האוניברסיטה לספק את הסכום שאינו במחלוקת. עבור היקפי הפעילות שבמחלוקת יציג הספק לאוניברסיטה הוכחות בנוגע לשעות הפעילות שביצע באוניברסיטה.

- 3.5 מיקום ושעות פעילות**
- 3.5.1** השירות יינתן ברחבי קמפוס האוניברסיטה ברמת גן, לרבות: בחדרי המחשבים, בכיתות לימוד, חדרי ישיבות, אולמות ומשרדי עובדי האוניברסיטה.
- 3.5.2 שעות הפעילות:** בהתאם לשעות פעילות האוניברסיטה, לרבות זמינות בשעות הערב ובסופי שבוע בעת הצורך (07:30 - 16:30 , 08:00 - 17:00 , 11:00 - 20:00).
- 3.5.3** בתקופות חופשה / חגים, השירות יתואם בהתאם ללוח החופשות של האוניברסיטה.
- 3.5.4** תיתכן גמישות בהתאם לצרכים אשר יחולו בין השעות 07:30 - 20:00.
- 3.5.5** בנוסף לשירותים הניתנים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, תהיה האוניברסיטה רשאית לרכוש שירותים נוספים בתנאים דומים או מיטיבים עבור הפקולטה לרפואה בצפת.
- 3.6 סמכויות המזמין בהזמנת השירותים**
- 3.6.1** המזמין יהיה רשאי לשנות את היקף השירות המוזמן במתן הודעה מראש.
- א. עבור הפחתת שירות – שבוע מראש.
 ב. עבור הוספת שירות – שבועיים מראש.
- 3.6.2** המזמין יעדכן את הספק מראש על חופשות מרוכזות באוניברסיטה בסמוך למועד קביעתן.
- 4. דרישות המינימום לנותן שירות**
- 4.1 נותן שירות בדרג 1**
- 4.1.1** ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה בחברה.
- 4.1.2** הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות
- 4.1.3** ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC .
- 4.1.4** היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.
- 4.1.5** יכולת עבודה עצמאית ופתרון בעיות בזמן אמת.
- 4.1.6** שירותיות גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- 4.2 נותן שירות בדרג 2**
- 4.2.1** ניסיון בניהול צוות של 2 עובדים לפחות.
- 4.2.2** ניסיון של 3 שנים ומעלה בפעילות המוגדרת לדרג 1.
- 4.2.3** ניסיון בסיסי בהתקנה ותמיכה במערכות הפעלה של שרתים המבוססים מערכות הפעלה Windows Linux.
- 4.2.4** עבודה מול יצרני חומרה – יתרון.
- 5. הגשת חשבוניות לתשלום**
- 5.1** בתחילת כל חודש, ועד ה-5 בו ימסור הספק לאוניברסיטה חשבונית לתשלום בגין חודש הפעילות שקדם לו.
- 5.2** החשבונית תועבר לאישור המזמין בליווי תיעוד מתאים (דו"ח שעות) ובמקביל למדור התאמת חשבוניות ברכש, באמצעות המייל, או בדרך שתיקבע על ידי המזמין.

- 6. מסירת דיווחים בכתב**
- 6.1** ככל שיתבקש, ימסור הספק דיווחים שונים בנוסף לדיווח שעות העבודה כגון: דו"ח משימות לביצוע, סטטוס משימות, הערכת עמידה במשימות, תיעודף משימות ועוד.
- 6.2** הספק ימסור את דיווחיו בתוך **3 ימי עבודה** ממועד בקשת הדיווח.
- 7. תיאור הפעילויות הנדרשות מנותן השירות**
- 7.1** קבלת קריאות שירות, טיפול בתקלות וסגירתן, בכפוף להנחיות והנהלים.
- 7.2** תמיכה בכיתות מתוקשבות (לרבות ציוד מולטימדיה), חדרי ישיבות ואודיטוריום.
- 7.3** תפעול, התקנה, אחזקה ושירות של ציוד מולטימדיה, מחשבים, שרתים, ציוד תקשורת וציוד היקפי של לקוחות האוניברסיטה.
- 7.4** תפעול ותחזוקה שוטפת של חדרי השרתים, מתגים, כבילה (מרכזי וגיבוי).
- 7.5** תחזוקה שוטפת של ציוד אור-קולי, תקשורת ומחשבים חומרה ותוכנה הכולל:
- 7.5.1** ביצוע התקנות, פתרון תקלות, מתן שירות, תמיכה,
- 7.5.2** טיפול במתן הרשאות של העובדים, מערכות הפעלה,
- 7.5.3** ייעוץ והכוונה ברכישת ציוד מחשוב וציוד מולטימדיה .
- 7.5.4** מתן ייעוץ ומענה מקצועי לסגל האקדמי/מנהלי בשילוב מערכות חדשות בתשתית הקיימת .
- 7.5.5** תמיכה בתוכנות ובמערכות האוניברסיטה.
- 7.5.6** בדיקת חומרה, פירוק והרכבה על פי הצורך.
- 7.5.7** תמיכה במחשבי MAC
- 7.6** תפעול וטיפול במערכת הטלפוניה, התקנה, טיפול בתקלות והגדרות על פי הצרכים המקומיים.
- 7.7** קשר ותיאום עבודה על פי הנהלים המקומיים מול ממשקים פנימיים וחיצוניים.
- 7.8** כתיבת הוראות עבודה על פי הנהלים.
- 7.9** ביצוע נהלי חירום ובקרה על פי הנהלים.
- 7.10** ביצוע פרויקטים ומשימות נוספות בהתאם לצרכי העבודה ודרישות הממונים גם בשעות ובימים לא שגרתיים.
- 7.11** טיפול בהזמנות שירות ו/או ציוד שמסופק לאוניברסיטה (נותן השירות לא יבצע הזמנות, אלא יטפל בקבלת השירות / ציוד שהוזמן).



8. החלפת נותן שירות במהלך הפעילות

8.1 האוניברסיטה כוללת עשרות מחלקות ויחידות, מאפיינים ייחודיים לסגל המנהלי ולסגל האקדמי, וכן מבחינת מאפייני ציוד.

8.2 הספק נדרש להעסיק עובדים קבועים ככל הניתן, בשל "זמן לימוד". לכן, לא יחליף עובד ללא אישור מראש של המזמין.

באחריות הספק לחפוף את העובד הנוסף למתן השירות על חשבון.

8.3 במידה ובגלל סיבות שאינן תלויות בספק נותן שירות אינו יכול להמשיך בעבודתו, יפנה הספק לאוניברסיטה לקבלת אישור להציע מועמד אחר. רק לאחר אישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה ורק לאחר שנמצא כי המועמד החלופי עומד בתנאי המכרז ונמצא מתאים לשביעות רצונה של האוניברסיטה תתאפשר ההחלפה. נותן השירות יחל בעבודתו לאחר אישור של ראש מחלקת תשתיות, או מי מטעמו.

8.4 החלפה זמנית של נותן שירות

8.4.1 במקרה של חופשה / שירות מילואים ידאג הספק להציב נותן שירות חלופי מהיום הראשון להיעדרות.

8.4.2 במקרה של מחלה ידאג הספק להציב נותן שירות חלופי החל מיום העבודה השלישי להיעדרות.

בכל מקרה המחליף יהיה בעל ההכשרות והניסיון בהתאם לדרישות המכרז.

8.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק להחליף נותן שירות, והוא יחויב להציג מועמדים חלופיים העונים לכל תנאי המכרז בתוך **5 ימי עבודה** לכל היותר.

במידה והדבר לא יתאפשר, האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק.

8.6 בכל מקרה של החלפת נותן שירות, האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את התאמתו של המועמד החלופי מטעם הספק בטרם תאשר את קבלתו. לאוניברסיטה שמורה הזכות לדחות מועמד חלופי מוצע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. מנהל לקוח

9.1 באחריות הספק לקבוע איש קשר מטעמו לניהול כלל היבטי ההתקשרות.

9.2 מנהל הלקוח נדרש להיות בעל ותק של שנתיים לפחות אצל הספק ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול הפעילות מול לקוחות.

9.3 מנהל הלקוח יהיה בקשר רציף עם נציגי האוניברסיטה ויפקח על אופן וטיב מתן השירותים.

9.4 מנהל זה יטפל בבקשות האוניברסיטה להצגת מועמדים, לגיוסם ולהעסקתם לצורך מתן השירותים.

9.5 המנהל יהיה אחראי על מסירת דיווחים תקופתיים ודיווחים שיתבקשו על ידי האוניברסיטה כמפורט בסעיף 6 לעיל.

נספח 2

מכרז XX/XX

חוברת הצעה

עמוד 20

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

חוברת ההצעה – מכרז 8/25: אספקת שירותים טכניים למחשבים וציוד היקפי לאוניברסיטה

(יש להגיש ב-2 עותקים)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד / ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. **כוח האדם של המציע**
 - א. המציע יציג את המהנדסים המועסקים והמוצעים על ידו, יציג את ניסיונם המקצועי ומועדי ביצוע הפעילות.
 - ב. המציע יציג את צוותי הטכנאים המועסקים והמוצעים על ידו, יציג את ניסיונם והכשרותיהם. המציע יצרף גיליונות קורות חיים, אישורי השכלה ורישיונות נדרשים (כגון רישיון חשמלאי) עבור כלל העובדים המוצגים על ידיו.
6. **תצהירים, אישורים ורישיונות** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ISO ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש הצעה במכרז בתור מורשה החתימה של _____ (שם המציע) ובשמה, לאספקת שירותים טכניים למחשבים וציוד היקפי לאוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצירפתי לרבות: כתב המכרז ונספחיו, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים וכו', ואני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
(ניתן לצרף דף נוסף במידת הצורך).
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטי המציע

	א. שם המציע
	ב. פרטי איש הקשר למכרז
	ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)
	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. כתובת דואר אלקטרוני
	ז. פרטי מורשה/י החתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 23

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	
---	--

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו בהספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה

יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

ניסיון באספקת שירותים טכניים לציוד מחשוב ומולטימדיה בדרך של הצבת נותני שירות באתר הלקוח
ל – 3 לקוחות לפחות, במהלך **5 השנים האחרונות** המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לדרישות הבאות:

- א. משך כל התקשרות הינה של שנתיים לפחות.
- ב. במסגרת כל התקשרות הוצבו אצל הלקוח לפחות **2 טכנאים** העונים לתנאים המפורטים בסעיף **6.4.1 להלן לפחות**.

מועדי ההתקשרות (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:					
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
__ / __ - __ / __						1.
מספר נותני השירות ללקוח:						
תיאור הפעילות:						
__ / __ - __ / __						2.
מספר נותני השירות ללקוח:						
תיאור הפעילות:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות על ידי העתקת עמוד זה

25 תמוע

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

3. כוח אדם המועסק על ידי המציע

המציע יכול להציג היקף טכנאים גבוה מהנדרש, על ידי שכפול העמוד

3.1 טכנאי שירות

על המציע להעסיק באופן ישיר (מועסקים על ידי המציע בעצמו) 5 טכנאים לפחות העונים על הדרישות הבאות לפחות

שם הטכנאי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמית:

הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון הטכנאי

ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה
ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC.
היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.

תק' עבודה (שנה - שנה)	שם הלקוח / מעסיק	תיאור הפעילות

מצורפים:

☐ קורות חיים	☐ תעודות נוספות	☐ תעודות השכלה
-------------------------------------	--	---------------------------------------

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של הטכנאי המוצע, תעודות המעידות על השכלה והסמכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	
--	--

3.2

טכנאי שירות

על המציע להעסיק באופן ישיר (מועסקים על ידי המציע בעצמו) 5 טכנאים לפחות העונים על הדרישות הבאות לפחות

שם הטכנאי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמית:

הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון הטכנאי

ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה
 ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC.
 היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.

תק' עבודה (שנה - שנה)	שם הלקוח / מעסיק	תיאור הפעילות

מצורפים:

☐ קורות חיים	☐ תעודות נוספות	☐ תעודות השכלה
-------------------------------------	--	---------------------------------------

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של הטכנאי המוצע, תעודות המעידות על השכלה והסמכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

3.3

טכנאי שירות

על המציע להעסיק באופן ישיר (מועסקים על ידי המציע בעצמו) 5 טכנאים לפחות העונים על הדרישות הבאות לפחות

שם הטכנאי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמית:

הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון הטכנאי

ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה
 ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC.
 היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.

תק' עבודה (שנה – שנה)	שם הלקוח / מעסיק	תיאור הפעילות

מצורפים:

☐ קורות חיים	☐ תעודות נוספות	☐ תעודות השכלה
-------------------------------------	--	---------------------------------------

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של הטכנאי המוצע, תעודות המעידות על השכלה והסמכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

3.4

טכנאי שירות

על המציע להעסיק באופן ישיר (מועסקים על ידי המציע בעצמו) 5 טכנאים לפחות העונים על הדרישות הבאות לפחות

שם הטכנאי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמית:

הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון הטכנאי

ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה
 ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC.
 היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.

תק' עבודה (שנה - שנה)	שם הלקוח / מעסיק	תיאור הפעילות

מצורפים:

☐ קורות חיים	☐ תעודות נוספות	☐ תעודות השכלה
-------------------------------------	--	---------------------------------------

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של הטכנאי המוצע, תעודות המעידות על השכלה והסמכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

3.5

טכנאי שירות

על המציע להעסיק באופן ישיר (מועסקים על ידי המציע בעצמו) 5 טכנאים לפחות העונים על הדרישות הבאות לפחות

שם הטכנאי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמית:

הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון הטכנאי

ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה
 ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC.
 היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.

תק' עבודה (שנה – שנה)	שם הלקוח / מעסיק	תיאור הפעילות

מצורפים:

☐ קורות חיים	☐ תעודות נוספות	☐ תעודות השכלה
-------------------------------------	--	---------------------------------------

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של הטכנאי המוצע, תעודות המעידות על השכלה והסמכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 30

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	
--	--

3.6

טכנאי שירות

על המציע להעסיק באופן ישיר (מועסקים על ידי המציע בעצמו) 5 טכנאים לפחות העונים על הדרישות הבאות לפחות

שם הטכנאי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמית:

הכשרה והסמכה בתחום המחשוב והרשתות

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון הטכנאי

ניסיון של לפחות שנה בתפקיד טכנאי מחשבים, רשתות ומולטימדיה

ניסיון בעבודה עם מערכות הפעלה Windows ו-MAC.

היכרות עם ציוד מולטימדיה ותפעול מערכות AV.

תק' עבודה (שנה - שנה)	שם הלקוח / מעסיק	תיאור הפעילות

מצורפים:

☐ קורות חיים	☐ תעודות נוספות	☐ תעודות השכלה
-------------------------------------	--	---------------------------------------

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של הטכנאי המוצע, תעודות המעידות על השכלה והסמכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

4. שיטות עבודה של המציע

4.1 תהליך גיוס מסודר ושקוף

4.1.1 תיעוד תהליך הגיוס הכולל את שלבי הפרסום, הסינון, הראיונות וההתאמה של טכנאים.

4.1.2 העברת רשימת ממליצים לכלל הטכנאים שגויסו במסגרת ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 32

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	
--	--

4.2

שקיפות ובחינת איכות הגיוס
פרטי קשר (מספרי טלפון) של טכנאים שגויסו לאחרונה, לצורך בדיקת חוויית הגיוס והערכת
איכות התהליך מצד המועמדים עצמם.

האוניברסיטה לא תבצע שימוש בפרטים אלה למעט קבלת התייחסות המועמדים

פרטי יצירת קשר	שם המועמד

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

5. הצעת מחיר – להגשה במעטפה נפרדת

5.1 הנחיות למילוי הצעת המחיר

- 5.1.1 מילוי הצעת המחיר יתבצע בקובץ התמחור המצורף בקובץ אקסל.
5.1.2 על המציע לציין את המחירים המבוקשים על ידו בשקלים חדשים
5.1.3 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות רישיונות, ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), הוצאות העסקת כוח אדם וכו'.
5.1.4 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בד"ר במועד הוצאת החשבונית.

5.2 מעטפת הצעת המחיר

- 5.2.1 את הצעת המחיר המודפסת והחתומה יכניס המציע למעטפה נפרדת, אשר תסומן ב- "הצעת מחיר".
5.2.2 את סריקת ההצעה יצרף על גבי מדיה מגנטית שתצורף למעטפת הצעת המחיר.

מס'	סעיף	יחידה	היקף חודשי	מחיר יחידה ללא מע"מ
1.	מחיר להפעלת טכנאי דרג 1	חודש	1	
2.	מחיר לשעות נוספות	שעה	20	
3.	מחיר להפעלת טכנאי דרג 2	חודש	1	
4.	מחיר לשעות נוספות	שעה	10	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

6. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ü אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
	2 צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
	3 תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
5	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
6	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
7	תצהירים בקשר עם בעלות אישה / משרת מילואים פעיל בהתאם לנספח 2-ה'	
8	תצהיר בדבר ותק המציע במתן שירותי תחזוקת דיזל גנרטורים בהתאם לנספח 2-ו'.	
9	קורות חיים, תעודות הסמכה ורישיונות נדרשים עבור הצוותים	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע		מספר מזהה	
שם המצהיר	תפקיד בארגון	תאריך	חתימה

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	
--	--



נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ **"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ **"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ **"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ **"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד חותמת ומספר רישיון עורך דין תאריך



נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 8/25 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002,
לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר
מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), תשנ"א-1991 - אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות
במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמשת/ _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשר מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשר מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור המבוצעת	הפעילות

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים : יש לציין אם הספק נותן שירותים למכללות או למוסדות להשכלה גבוהה גם אם הספק אינו סבור שיש בכך משום ניגוד עניינים

	שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.			
2.			
3.			

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצורפותיו

אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצורפותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח 2-ה' (1) – תצהיר עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק בשליטת אישה), יצורפו אישור ר"ח ו-תצהיר בנוסח זה. במידה ולא יוגש התצהיר ו/או אישור רואה החשבון הנחוצים, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'מחזיקה בשליטה' – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 'נושא משרה' – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
- 'עסק' – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 'עסק בשליטת אישה' – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים (1) ו-(2) באישור רואה החשבון להלן.
- 'קרוב' – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

תצהיר

אני הח"מ, גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:
המציע _____ (שם מדויק של המציע) הוא 'עסק' שנמצא בשליטתו בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, ואשר יש לי בו, לבדי או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו.
כמו כן אני מצהירה כי אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה בעסק; וכן שאם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים שלי וגם לא של כל מחזיקה אחרת בשליטה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא, חתימה וחותמת של המצהירה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. // המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

אישור רואה חשבון:

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ובהתאם לחוק חובת
המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.)
לבד ו/או יחד עם גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.)
עוד אנו מאשרים כי לא מתקיים אף אחד מאלה:
1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

תאריך	חותמת ומספר רישיון רואה חשבון	חתימת רואה חשבון
-------	-------------------------------	------------------

[להפיק את אישור רואה חשבון בנוסח זה, על גבי נייר לוגו של הפירמה או של המציע]

**נספח 2-ה' (2) – תצהיר עסק זעיר, קטן או בינוני אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו
בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992**

להצעה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו), יצורף תצהיר מאושר בנוסח זה.

במידה ולא יוגש התצהיר יחד עם ההצעה המוגשת במכרז, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

הגדרות:

- 'אמצעי שליטה' – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' – חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- 'עסק גדול' – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נושא/ת משרה מסוג _____ (לדוג': מנכ"ל, סמנכ"ל, דירקטור, חשב, מנהל עסקים, שותף וכיו"ב) במציע: _____ (שם מדויק ומלא של המציע).
2. אני 'משרת/ת מילואים פעיל/ה' (כהגדרת מונח זה לעיל) בעת הגשת הצעה זו בשם המציע.
3. אני מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של 'אמצעי שליטה' (כהגדרתם לעיל) במציע.
4. המציע אינו 'עסק גדול' (כהגדרתו לעיל), וגם אינו חברת בת של 'עסק גדול' כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם מלא וחתימה של המצהיר/ה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת.ז. // המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד



נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח"פ:

_____ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו 8/25 לאספקת שירותים טכניים למחשבים וציוד היקפי לאוניברסיטה;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כאחת ההצעות הזוכות במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.2 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3 להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
 - 1.3.1 המכרז ונספחיו.
 - 1.3.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
 - 1.3.3 דרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע – נספח 3-א'.
 - 1.3.4 אישור עריכת ביטוחים - נספח 3-ב' להסכם.

2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז על נספחיו.
- 2.2 הספק מצהיר כי הוא מחזיק בכלל האישורים הנדרשים הקשורים עם אספקת השירותים.
- 2.3 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת או יכולה למנוע ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.

2.4 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

3. אי קיום יחסי עובד מעסיק

3.1 הספק יבצע את השירות באופן עצמאי, במסגרת עסקו הפרטי, ולא כחלק מהמערך הארגוני של האוניברסיטה.

3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בינו או בין מי ממועסקיו לבין האוניברסיטה.

3.3 עובדי הספק וכל הפועלים מטעמו יימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין.

3.4 הספק מתחייב כי יקיים כלפי עובדיו את כל הוראות הדינים והצווים החלים עליהם על פי כל דין.

3.5 הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות את האוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, הוצאה ו/או חסרון כיס אשר יגרמו לה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי דין, וזאת בגין כל דרישה, טענה ו/או תביעה שתוגש כנגדה על ידי הספק, מי מטעמו, עובד של הספק ו/או כל מי שמועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אשר עילתן קיום יחסי עובד מעביד עם האוניברסיטה או קיומן של חובות אחרות של האוניברסיטה כלפי הדורש או התובע כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה ו/או זכות אחרת העומדת לזכות האוניברסיטה.

3.6 מוסכם כי עם קבלת תביעה בידיה, תודיע האוניברסיטה לספק על קבלת התביעה ותאפשר לו להצטרף להליך כצד מעוניין וכמי שיתגונן בפני התביעה בשם עצמו ובשם האוניברסיטה. כל שיפוי ייעשה לאחר מתן פסק דין שאין אחריו זכות ערעור.

3.7 כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.

3.8 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

3.9 לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.



4. תקופת ההתקשרות

- 4.1** תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של **3 שנים**.
תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2** האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות, במשך כולל שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **7 שנות התקשרות**).
- 4.3** למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, בהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4** במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **90 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** כמו גם בכל מקרה שנגרמו לאוניברסיטה הוצאות או תשלומים בגין תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.
- 5.5** האמור מותנה בכך שהאוניברסיטה הודיעה לספק על כל דרישה או תביעה כאמור, אפשרה לו להתגונן מפניהם, וניתן פסק דין המחייב את האוניברסיטה.

6. נסיבות מכבידות

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות שונות, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

7. ביטוח

7.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

7.1.1 ביטוח רכוש המכסה את רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 7.10 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

7.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין
- ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח
- הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה

7.1.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

7.1.4 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- פגיעה בפרטיות
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

7.2 ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

7.3 ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7.4 ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

- 7.5** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 7.6** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 3-ב', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 7.7** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 7.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור. אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
- 7.9** לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.10** הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בדדון.
- 7.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.



7.12 מוסכם בזה, כי הספק ידאג, יוודא ויהא אחראי לכך שערך הרכוש המובל על ידו ו/או על ידי מי מטעמו על גבי כלי רכב אחד, לא יעלה על גבול האחריות לכלי רכב אחד הקבוע בפוליסת רכוש במעבר הנערך על ידו או על ידי מי מטעמו. למען הסר ספק, היה והשיפוי עפ"י הפוליסה האמורה לא יכסה את מלוא הנזק שנגרם, אשר הספק אחראי בגינו כאמור לעיל ולהלן בהסכם זה, בשל העובדה שערך הרכוש על גבי כלי הרכב עלה על גבול האחריות בפוליסה, יהא הספק אחראי לשפות את האוניברסיטה במלוא נזקיו, כאילו נערך הביטוח במלוא ערך הרכוש המובל.

7.13 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

8. התמורה והחזר הוצאות

8.1 את החשבוניות יעביר הספק לצוות מתאמי החשבוניות לא יאוחר מה-5 בחודש העוקב לחודש לגביו הוצאה החשבונית.

8.2 כדי למנוע עיכובים בתשלום יציין על החשבונית את מספר ההזמנה בגינה הוצאה החשבונית ושם הדורש.

8.3 הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.

8.4 תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה שוטף + 30 ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף 8.5 להלן.

8.5 מודגש בזה, כי התמורה לספק תשולם בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.

8.6 במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצויין להלן.

8.7 לתשומת לב הספק: האוניברסיטה מתעתדת לעבור לפעול באמצעות פורטל ספקים. ככל שיוזמה זו תתממש במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק לבצע את ההתאמות הנדרשות להתחבר לפורטל זה לצורך המשך ההתנהלות מול האוניברסיטה.

8.8 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק. בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

9. הצמדות

9.1 ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.

9.2 התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

10. המחאת זכויות

10.1 הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

11. פיצויים מוסכמים

11.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

11.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

- 11.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 11.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 11.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- **SLA**.
- 11.2.4** **פיצויים מוסכמים** – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, תהיה המזמינה רשאית להפעיל כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	לוחות זמנים		
1.1.	הצגת מועמדים לתפקיד	בתוך 5 ימים מדרישת האוניברסיטה	200 ₪ לכל יום איחור
1.2.	החלפה זמנית של עובד		
1.2.1.	חופשה / מילואים	החל מיום ההיעדרות הראשון	עלות עובד ליום + 10%
1.2.2.	מחלה	החל מיום ההיעדרות השלישי	עלות עובד ליום + 10%

- 11.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.
- 11.2.6** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2.7** במקרה בו היקף הפיצוי המוסכם עולה על 15% מהיקף ההתקשרות השנתי תהיה האוניברסיטה רשאית להביא את ההסכם לכדי סיום ולהחליף את הספק בכשיר נוסף.

12. ביטול ההסכם ופיקעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

- 12.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 12.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 12.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שקול דעתה הבלעדי.
- 12.10** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 12.11** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

13. דין ושיפוט

13.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.

14. כתובות

14.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

14.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 3-א'
ימולא על ידי הזוכה בלבד
אישור עריכת ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך האישור ____/____/____	הנפקת
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: אוניברסיטת בר אילן	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכ"ן ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 580063683		ת.ז./ח.פ.	☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____
מען: מקס ואנה ווב, רמת גן 5290002		מען:	העיסוק המבוטח: אספקת שירותים טכניים למחשבים וכל השירותים הנלווים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושביטות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	נח	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין

מכרז מס': 8/25
אספקת שירותים טכניים למחשבים וציוד היקפי לאוניברסיטה
אגף תקשוב

349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 344 עבודות בגובה 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבדים	נח	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	נח	4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):	
029 (התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה), 046 (מכירת/רכישת/השכרת ציוד), 053 - מפעל ייצור, 069 (קבלן עבודות אזרחיות), 062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה), 105 (קבלן עבודות תחזוקה)	
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	



נספח 3-ב' –

הסכם סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

שנחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

אוניברסיטת בר אילן
ח.פ. 580063683

בין

(להלן: "האוניברסיטה")

לבין

ח.פ. _____

(להלן: "הספק")

הואיל והאוניברסיטה היא בעלת שליטה במאגרי מידע כמשמעותם בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת האוניברסיטה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את אופן עיבוד המידע על ידי הספק, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות.

הגדרות

3. "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
4. "מידע בעל רגישות מיוחדת" - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדיון.
5. "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לאוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי האוניברסיטה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
6. "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.



7. "בעל שליטה במאגר מידע" – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: האוניברסיטה.
8. "מחזיק" – גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
9. "נושא מידע" – האדם אודותיו מעובד מידע.
10. "אירוע אבטחת מידע" – כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

כללי

11. הספק מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של האוניברסיטה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
- 12.1. מאגר סטודנטים
- 12.2. מאגר עובדים
- וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
13. במסגרת ההסכם, הספק **במסגרת ההתקשרות, הספק רשאי לגשת** אך ורק למערכות המידע הבאות של האוניברסיטה (מחק את המיותר):
- 13.1. מנהל סטודנטים
- 13.2. סיסיד (תמר)
14. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, האוניברסיטה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
- 14.1. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
- 14.2. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
15. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 14.13, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
16. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לאוניברסיטה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
17. במידת הצורך, הספק יסייע לאוניברסיטה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל האוניברסיטה.
18. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
19. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
20. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע,



וכל המידע הינו רכוש האוניברסיטה וקניינה.

21. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג לאוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.
22. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:
שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

שמירת סודיות

23. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
24. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה. למעט:
- 24.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- 24.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מיידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לאוניברסיטה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
25. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
26. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
27. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.
28. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
29. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 29.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 29.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 29.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 29.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.



דרישות אבטחת מידע

30. הנחיות כלליות:

- 30.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 30.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, וימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 30.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני האוניברסיטה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של האוניברסיטה בכלים אלה.
- 30.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי הרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 30.5. הספק יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.
- 30.6. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של האוניברסיטה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו באוניברסיטה מחייבים זאת.
- 30.7. אופן זיהוי של בעל הרשאה מטעם הספק למידע של האוניברסיטה יעמוד בקריטריונים הבאים:
 - 30.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 30.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 30.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
 - 30.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 - 30.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
 - 30.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל הרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
 - 30.7.7. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
 - 30.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 30.8. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
 - 30.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של האוניברסיטה.
 - 30.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
 - 30.8.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

31. אירועי אבטחת מידע:

- 31.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 31.2. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 31.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שננקטו לטיפול באירוע.
- 31.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמניות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 31.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה	תפקיד
תאריך	חתימה + חותמת הספק