


מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי מספר 15/23

**להכנה והתקנת שלטים ברחבי**  
**אוניברסיטת בר אילן**

עם הליך תחרותי נוסף

**יוני 2023**

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**א. מבוא**

### 1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) באמצעות אגף התפעול ומערך השיווק ופיתוח עסקי (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמין") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטה (כמפורט במכרז זה ובנספחים).

1.2. העבודה כוללת יצור, אספקה והתקנה של כלל השלטים. המחירים כוללים יצור מלא של כל חלקי השילוט המפורטים בכתב הכמויות, יצור דוגמאות, הובלה לאתר והתקנה מלאה בשטח, פירוק שילוט ישן ופינוי מהקמפוס, העבודה כוללת אישור מהנדס קונסטרוקטור מטעם הספק הזוכה למבנה השילוט במפעל ולאחר ההתקנה בשטח וכן אישורים לתקינות השלטים המוארים ע"י חשמלאי מוסמך מטעם הספק הזוכה. עם תום העבודה במפעל ובאתר ימסרו האישורים הנ"ל למנהל הפרויקט ולנציגי האוניברסיטה, העבודה תתבצע בהתאם לשלבים שיוגדרו ע"י הנהלת האוניברסיטה וכמפורט במפרט השירותים (נספח 1).

1.3. כלל סוגי השלטים נשוא מכרז זה מופיעים במפרט השירותים (נספח 1) ובספר השילוט (נספח 5) כגון- שלטי מפה, שלטי הכוונה לרכבים ולהולכי רגל, דגלונים, שלטים ע"ג מבנים וכו' (להלן: "השלטים").

1.4. פרויקט הכנה והתקנת השלטים יבוצע בהתאם לשלבים הבאים:

1.4.1. שלב א' – השלטים שיופקו הם השלטים הבאים (בהתאם לכתב הכמויות, מפרט השירותים וספר השילוט):


- A שלט כלי רכב ראשי
- B שלט הולכי רגל ראשי
- M שלט מפה

1.4.2. שלבים ב' וג' – השלטים שיופקו הם השלטים הבאים (בהתאם לכתב הכמויות, מפרט השירותים וספר השילוט):

- C1 שלט הולכי רגל משני ע"ג עמוד חדש
- C2 שלט הולכי רגל משני ע"ג עמוד קיים
- D דגלון הולכי רגל גדול
- E1 שלט מספר ע"ג מבנה
- E2 שלט כניסה למבנה
- E3 שלט כניסה גדול למבנה
- F לוגו ע"ג תחנה
- H שלט זכיינים

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

- I שלט הפניה לאולמות
- K שלט זמני נייד + גלגלים
- L כנף שילוט מעונות דהאן
- N שלט שאטל + עמוד
- O שלט מספר שער כניסה
- Q דגלון מעברים
- R לוגו גדול ע"ג מבנה
- S לוגו קטן ע"ג מבנה

**הסרת השילוט ופינוי** – היצרן יפרק שילוט ישן בהתאם להוראות האוניברסיטה, בכל שלב אחראי הספק על פירוק שילוט ישן הרלוונטי לאותו שלב ופינויו מהקמפוס, יובהר כי, אין הכרח כי תחת שילוט ישן שפורק יותקן שילוט חדש. במידה וקיימים שלטים ישנים שלא תואמים או לא מקבילים לאבי טיפוס החדשים הם יוסרו במידה והמזמין יהיה מעוניין בכך. בספר השילוט ישנן דוגמאות לאבי טיפוס שונים לפירוק, באחריות הספק לבצע סיור בקמפוס ולראות את סוגי השילוט להסרה.

שלטים הללו כוללים מס' אבי טיפוס השונים אחד מהשני בגודל, מבנה ואופן התקנה.

**שלבים ב' וג' אופציונאליים**, האופציה נתונה לאוניברסיטה ובהתאם לאילוצי תקציב (הספק נדרש לתמחרם במסגרת כתב הכמויות. המחירים לשלבים אלו יהיו צמודים למדד תשומות הבניה יעודכנו אחת לשנה כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום הגשת ההצעות)

**יובהר כי, החלוקה לקבוצות בכתב הכמויות נועדה לקביעת הניקוד ואינה תואמת לחלוקת השלבים לעיל.**


1.5. לרשות האוניברסיטה עומד תקציב של 1.3 מיליון ₪ כולל מע"מ לביצוע שלב א'. הצעות שיחרגו מסכום זה ייפסלו בשל חוסר יכולת כיסוי מצד האוניברסיטה, כמו כן, הרף המקסימלי של מחירי כלל השלבים הינו 3.9 מיליון ₪ כולל מע"מ הצעות שיחרגו מסכום זה ייפסלו ולא ייבדקו.

1.6. האספקה וההתקנה של השלטים יבוצעו בשני אתרים - קמפוס האוניברסיטה ברמת גן (להלן: "קמפוס רמת גן"). ובקמפוס הפקולטה לרפואה בצפת (להלן: "קמפוס צפת"):

1.6.1. עיקר ההתקנה (כ-95%) תבוצע בקמפוס רמת גן, יובהר כי, בסעיף 10.6 נקבע מחיר מיוחד להתקנה בקמפוס בצפת.

1.7. האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכישת שלטים בכמויות ובהיקפים כלשהם.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

1.8. תקופת ההתקשרות היא לשלוש (3) שנים מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").

1.9. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשלוש (3) תקופות** נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד שש (6) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.

1.10. במכרז יבחר **זוכה אחד**.

## 2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	27.6.2023
מועד סיור מציעים חובה	17.7.2023 בשעה 9:00
מועד אחרון לשאלות הבהרה	26.7.2023 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	20.8.2023 בשעה 14:00
תוקף ההצעה וערבות המכרז	30.11.2023

## 3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד סיור המציעים וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.


3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את דף המכרזים בכתובת:

<http://tiful.biu.ac.il/michrazim>

3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--


מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

#### 4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- |  |   |               |     |
|--|---|---------------|-----|
|  | - | <b>נספח 1</b> | 4.1 |
| <b>מפרט השירותים;</b>  |   |               |     |
| <b>הסכם ההתקשרות ונספחיו;</b>  |   | <b>נספח 2</b> | 4.2 |
| <b>חוברת ההצעה ונספחיה;</b>  |   | <b>נספח 3</b> | 4.3 |
| תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  |   | נספח 3א'(1)   | 4.4 |
| תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;   |   | נספח 3א'(2)   | 4.5 |
| הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;  |   | נספח 3ב'      | 4.6 |
| תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו - 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);  |   | נספח 3ג'      | 4.7 |
| <b>טבלת הצעת המחיר (מצורפת כקובץ אקסל נפרד).</b>   |   | <b>נספח 4</b> | 4.8 |
| <b>ספר שילוט (ספר השילוט יישלח למציעים המשתתפים בסיוור, יודגש כי, ניתן לצפות בספר השילוט עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ספר השילוט כולל גרפיקה העשויה להשתנות בהמשך).</b> |   | <b>נספח 5</b> | 4.9 |

	<b>חתימת המציע</b> <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	---

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## תנאי הסף

### 5. כללי

5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על כל התנאים

המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים**

### להלן – יפסלו.

5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד

קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי

הסף.

5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

### 6. תנאי סף כלליים:

6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין

בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976,

כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף

2ב ולסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש

בנספחי 3א(1) ו-3א(2).

### 6.3. סיוור מציעים

6.3.1. על המציע להשתתף בסיוור המציעים שייערך **ביום 17.7.2023 (כ"ח תמוז**

**תשפ"ג) בשעה 9:00 בבוקר**. נקודת המפגש לסיוור היא בניין פלדמן (בניין

301) אולם "וויספלד" בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן. להתמצאות בקמפוס

האוניברסיטה ניתן לראות מפה באתר האוניברסיטה בכתובת הבאה:

<https://www2.biu.ac.il/Tour/campus-map.pdf>

6.3.2. ההשתתפות בסיוור המציעים הינה **חובה** ומהווה תנאי סף.

6.3.3. מומלץ למציעים לעיין בכתב המכרז לפני מועד סיוור המציעים, לצורך הכנת

השאלות ובקשות ההבהרה.

6.3.4. המציע יירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיוור המציעים ורישום זה יהווה

ראיה להשתתפותו בסיוור.


6.3.5. שאלות ובקשות ההבהרה שעולות במסגרת הסיוור יישלחו כאמור בסעיף 14

שלהלן.

6.3.6. מובהר כי הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיוור ואשר לא הופצו

בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי המכרז ומתנאי.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## 7. תנאי סף מקצועיים:

7.1. למציע ניסיון בהכנה והתקנת שלטים במהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות (להלן: "התקופה הקובעת"), בהתאם לתנאים הבאים:

7.1.1. פעילות ההכנה וההתקנה של השלטים בוצעה בתקופה הקובעת עבור שלושה

(3) לקוחות.

המציע ביצע לפחות ארבעה (4) מתוך שישה (6) סוגי השלטים הבאים

(במצטבר לכל הלקוחות יחד):

- שלט כלי רכב ראשי
- שלט הולכי רגל ראשי
- דגלון על עמוד
- שלט מפה
- שלט מספר ע"ג מבנה
- שלט לוגו ע"ג מבנה

למען הסר ספק יובהר, כי לא נדרש שכל סוגי השילוט בוצעו בפרויקט אחד או

עבור לקוח אחד אך השלטים הנ"ל בוצעו לכל אחד מהלקוחות.

7.1.2. לקוח אחד לפחות מבין השלושה הוא לקוח עתיר שילוט כהגדרתו להלן.


"לקוח עתיר שילוט" – בית חולים, מוסד להשכלה גבוהה, רשות מוניציפאלית

בישראל, שדות תעופה ונמלים ומשרדי ממשלה.

7.1.3. היקף הפעילות ללקוח אחד לפחות מבין השלושה לא פחת מ- 500,000 ₪

(לא כולל מע"מ) במהלך התקופה הקובעת.

	<b>חתימת המציע</b> <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	---


מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאי סף כלליים</b>		
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הרלוונטי, או תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים וצילום תעודת זהות. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידיים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3א'(1) ו-3א'(2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
6.3	סיוור מציעים	רישום אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיוור המציעים.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
7.1	ניסיון המציע	פירוט ניסיון המציע בנספח 3 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## ב. ההכרעה במכרז

### 8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

8.1. **בשלב הראשון**, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. **בשלב השני**, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (60% מהציון הסופי: 60 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק מציע שקיבל ציון איכות כולל של **45 נקודות** לפחות מתוך **60 נקודות**, יעבור לשלב דירוג הצעות המחיר אולם, אם יגיעו לשלב זה 3 (שלושה) מציעים או פחות, (שלא צברו את מספר הנקודות הנ"ל (45)), יעברו המציעים שצברו לפחות 36 נק' מתוך 60 לשלב דירוג הצעות המחיר.

8.3. ידורגו הצעות המחיר של המציעים (40% מהציון הסופי: 40 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

8.4. שקלול ההצעות יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי המחיר (השלב השני). שלוש (3) ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר תעבורנה לשלב השלישי. אולם, במקרה והפער בניקוד המשוקלל בין ההצעה השלישית להצעה הרביעית (לפי הניקוד המשוקלל) יפחת מ-5 נקודות, אזי תעבור גם ההצעה הרביעית לשלב הבא.

8.5. **שלב שלישי – סיור במפעל המציע + ראיון (30%) (יתואם מראש ע"י נציגי האוניברסיטה)**

8.5.1. סיור במפעל המציע - בשלב זה האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה

סיור במפעל אחד של כל אחד מהמציעים שיעברו לשלב זה, במסגרת הסיור

יבחנו הנושאים הבאים:


- התרשמות מאיכות המכשירים/ציוד מקצועי/מרחב עבודה
- התרשמות מתנאי היצור ותהליכי העבודה במפעל (התאמה ליצור סדרתי וכו')
- הצגת דוגמאות שילוט

8.5.2. ראיון – בראיון ישתתפו נציגי האוניברסיטה, נציג בכיר מטעם המציע ומנהל

הפרויקט המוצע, הריאיון יערך במהלך הסיור במפעלי המציעים.

הניקוד בראיון יינתן לפי המאפיינים הבאים:

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

- התרשמות מכישורי פתרון בעיות של המציע במסגרת שירותים דומים בסוגם שהעניק. המציע יידרש להציג את עיקרי האתגרים ודרכי התמודדות שנקט לשם פתרון
- זמינות המציע ליתן את השירותים מושא מכרז זה
- התרשמות כללית

הציון שיינתן למציע יהיה ממוצע הציונים בנקודות שניתנו לו על ידי כל אחד מנציגי האוניברסיטה.

לאחר הסיור והריאיון תדורגנה ההצעות שהגיעו לשלב זה על פי המפורט בסעיף 11 להלן.

שלוש (3) ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר בשלב זה תעבורנה לשלב הרביעי.

8.6. **שלב רביעי - (Best & Final) (40%)**: 3 המציעים יגישו הצעת מחיר מיטבית שלא תעלה על הצעתם המקורית – בהצעת המחיר המיטבית ניתן לתת אחוז הנחה אחד על כל הפריטים או להשאיר את המחיר זהה למחיר שהוגש בהצעה המקורית. יובהר כי אין אפשרות להעלות מחיר.

ידורגו הצעות המחיר המיטביות של 3 המציעים (40% מהציון הסופי: 40 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 12 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

8.7. לכל מציע יחושב ניקוד מצרפי מתוקן בהתאם לניקוד האיכות שצבר בשלב השני והשלישי ולניקוד המחיר המתוקן בהתאם להצעתו בשלב זה (B&F). ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.


חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

8.8. טבלת סיכום השלבים המתוארים לעיל -

ציון שלב סופי	משקל לשלב סופי	ציון שלב ב'	משקל שלב ב'	תנאי סף	שלב א'
נלקח רק ציון איכות משלב ב' ויוכפל ב-30% בחישוב השלב הסופי	30%	ציון משוקלל שלב ב'	60%	ציון איכות	שלב ב'
			40%	ציון מחיר	
			עד 4 הצעות	מעבר לשלב ג'	
ציון משוקלל מסיור + ריאיון	30%		30%	סיוור במפעל המציע + ריאיון	שלב ג'
			3 הצעות	מעבר לשלב ד'	
ציון משוקלל F B&	40%		40%	הצעה מיטבית	שלב ד'
סיכום הציונים לעיל				סה"כ	

8.9. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

8.10. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות. בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.


מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) – 60% ציון איכות (60 נקודות מתוך 100)**

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן.

ניקוד	תיאור	קריטריון
32 נק'	<p>המציע יציג בהצעתו תיק עבודות הכולל תמונות שביצע ללקוחות במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p><u>תיק העבודות שיוצג יכול לניסיון בביצוע עבודות ב-4 תחומים מתוך הרשימה הבאה -</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שלט כלי רכב ראשי</li> <li>• שלט הולכי רגל ראשי</li> <li>• דגלון על עמוד</li> <li>• שלט מפה</li> <li>• שלט מספר ע"ג מבנה</li> <li>• שלט לוגו ע"ג מבנה</li> </ul> <p><u>דגשים לתמונות שיוצגו:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- על הצילום להיות ברור.</li> <li>- לפחות שתי תמונות לכל שלט.</li> <li>- יוצג גם מפרט השלט כולל מידות, גודל אותיות, חומרים ומיקום השלט.</li> </ul> <p>לכל עבודה יינתנו עד 8 נקודות (8-1 נקודות). במתן הניקוד יישקלו המדדים הבאים: תכנון, איכות ייצור, פתרון בעיות טכניות, התאמת העבודות לנדרש באוניברסיטה ועוד.</p>	דוגמאות של עבודות שילוט שבוצעו
8 נק'	<p>למנהל הפרויקט המוצע ניסיון בניהול 2 פרויקטי שילוט ו/או פרויקטים אחרים דומים במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>צוות הדירוג ינקד את מנהל הפרויקט בהתאם להתרשמותו מקו"ח שהוגשו במסגרת ההצעה [יש לפרט במסגרת קו"ח פרטי התקשרות (שם, תפקיד וטלפון קווי ונייד) עם הלקוחות מטעם המזמין להם ניתנו השירותים כאמור לצורך קבלת חו"ד על מנהל הפרויקט וכן יש לפרט תאריכי תחילה וסיום הפרויקט (יום, חודש ושנה)]</p>	מנהל פרויקט מוצע
20 נק'	<p>האוניברסיטה תפנה לשלושה (3) לקוחות מתוך רשימת הלקוחות שתוצג בהצעתו או ללקוחות אחרים שהאוניברסיטה תאתר בעצמה, ותקבל מהם חוות דעת על המציע כמפורט להלן.</p> <p>האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה.</p> <p>במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת מלקוחות נוספים), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חו"ד של האוניברסיטה - 40% ומשקל כל חו"ד נוספת - 30%.</p> <p>שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים.</p> <p>האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושיוויניות לגבי כל אחד מהלקוחות, כגון: מקצועיות, שירותיות, איכות השילוט, עמידה בלוחות זמנים, גמישות וזמינות, פתרון בעיות יצירתיות, אמינות, ועוד.</p>	חוות דעת מלקוחות
60 נק'	סה"כ	

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**10. דירוג ההצעות בשלב השני (מחיר) - 40% ציון מחיר (40 נקודות מתוך 100)**

הרף המקסימלי לביצוע שלב א' הינו 1.3 מיליון ₪ כולל מע"מ ולכלל השלבים הינו 3.9 מיליון ₪ כולל מע"מ. הצעות שיחרגו מסכום זה ייפסלו ולא ייבדקו. שלבים ב' וג' אופציונאליים, האופציה נתונה לאוניברסיטה ובהתאם לאילוצי תקציב.

10.1. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

10.2. המציע יציע הצעת מחיר לכל הפריטים המופיעים בכל קבוצה בכתב הכמויות, המצורף בנפרד למסמכי המכרז.

10.3. המציע ייקח בחשבון את מלוא ההוצאות שיידרשו ממנו על מנת לספק את השירותים, לרבות ביטוח, הובלות, העסקת כוח אדם, ציוד, התקנות שונות באתר, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.

10.4. הצעת המחיר תוגש על גבי כתב הכמויות המצורף למכרז כקובץ נפרד אשר יודפס וייחתם על ידי מורשי החתימה כשכל הסעיפים בו מלאים כנדרש בשלמותם. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות חלקיות ו/או שיוגשו במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.


10.5. המחירים לא יכללו מע"מ.

10.6. לכל שלט שיוזמן לפקולטה לרפואה בצפת יתווסף 20% מהמחיר הסופי לכל פריט (המחיר שהוצע בשלב הרביעי B&F).

10.7. המציע יציע הצעת מחיר לפריטים המופיעים ב-3 הקבוצות בטבלת הצעות המחיר בנספח 4 למכרז. משקולות הקבוצות בשלב זה הינם כדלקמן -

ניקוד	תיאור	קבוצות
18 נק'	אבי טיפוס A, B, C ו-M	קבוצה א'
12 נק'	אבי הטיפוס הנוספים	קבוצה ב'
10 נק'	שילוט ישן להסרה ופינוי וסתימת חורים	קבוצה ג'

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

10.7.1. לכל קבוצה יחושב ציון מחיר כדלקמן:

א. לקבוצה א' יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = 18 * \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

ב. לקבוצה ב' יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = 12 * \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

ג. לקבוצה ג' יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = 10 * \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

10.7.2. הצעת המחיר לצורך חישוב ציון המחיר הינה סך מכפלות מחירי הפריטים שיוצעו בכמויות המוגדרות לכל קבוצה בכתב הכמויות.

**11. דירוג ההצעות בשלב השלישי- סיור באתר המציע + ראיון (30%)**

ציוני האיכות להלן ידורגו באמצעות צוות מקצועי שימונה על ידי ועדת מכרזים.

נקודות	תיאור	מס'
עד 30 נק'	<p style="text-align: center;"><b><u>סיור במפעל המציע</u></b></p> <p>המאפיינים שיבחנו במהלך הסיור (לכל מאפיין יינתן משקל זהה):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• איכות מכשירים/ציוד מקצועי/מרחב עבודה ( 5 נק')</li> <li>• התרשמות מתנאי היצור במפעל (התאמה ליצור סדרתי וכו') (5 נק')</li> </ul> <p>סה"כ ניתן לצבור במדד איכות זה 10 נק'.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ראיון</u></b></p> <p>בראיון ישתתפו נציג בכיר מטעם המציע ומנהל הפרויקט המוצע, הריאיון יערך במהלך הסיור במפעלי המציעים.</p> <p>הניקוד בראיון יינתן לפי המאפיינים הבאים (לכל מאפיין יינתן משקל זהה):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• התרשמות מכישורי פתרון בעיות של המציע במסגרת שירותים דומים בסוגם שהעניק. המציע יידרש להציג את עיקרי האתגרים ודרכי התמודדות שנקט לשם פתרונם. (5 נק')</li> <li>• זמינות המציע ליתן את השירותים מושא מכרז זה (7 נק')</li> <li>• התרשמות כללית (8 נק')</li> </ul> <p>סה"כ ניתן לצבור במדד איכות זה 20 נק'.</p>	1.

**12. דירוג ההצעות בשלב הרביעי - BEST AND FINAL - הצעת מחיר מיטבית (40%) -**


המציע יגיש הצעה מיטבית שלא תעלה מהצעתו המקורית יוגש אחוז הנחה אחיד על כלל הפריטים בכל הקבוצות כפי שמופיע בכתב הכמויות - נספח 4.

**השוואת ההצעות המחיר בשלב זה תתבצע באופן הבא:**

$$\begin{array}{r}
 \text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר} \\
 \text{(לאחר שקלול ההנחה)} \\
 \hline
 \text{מחיר ההצעה הנבחנת (לאחר} \\
 \text{שקלול ההנחה)}
 \end{array}
 * 40\% = \text{ציון מחיר (בנקודות)}$$

ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון של 100% (40 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## ג. אופן התנהלות המכרז

### 13. עיון במסמכי המכרז

13.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.  
 עיון חינום במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

### 14. הליך ההבהרות


- 14.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 14.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **26.7.2023 (ח' אב תשפ"ג) בשעה 12:00** **בצהריים** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 14.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 14.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה

- 14.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 14.7. **מסמך ההבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**
- 14.8. מסמך ההבהרות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 14.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.**

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

14.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.

14.11. מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

### 15. הוראות לגבי הכנת ההצעה

15.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים (נספח 1), הסכם ההתקשרות ונספחיו (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), טבלת הצעת המחיר (המצורפת בנפרד כקובץ אקסל והמסומנת כנספח 4), ספר השילוט (נספח 5 - אין צורך בהגשתו) הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

15.2. ההצעה תמולא בשפה העברית.

15.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).


15.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (**כנספח 3**) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן.

במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

15.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה

15.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

15.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

## 16. הגשת ההצעה

16.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז.

16.2. המעטפה תכלול:

א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש כשהם מודפסים, מלאים וחתומים במקור (כולל הצעת המחיר במקור);

ב. בנוסף, יצרף המציע להצעתו מדיה ממוחשבת אשר תכלול:

(1) סריקה של כלל מסמכי ההצעה החתומים (לרבות הצעת המחיר);

(2) קובץ האקסל המלא של כתב הכמויות (אשר הודפס ונחתם על ידי המציע, וצורף להצעה);

16.3. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **20.8.2023 (ג' אלול תשפ"ג) בשעה 14:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר אילן.

16.4. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.

16.5. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

16.6. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.


16.7. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

16.8. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

16.10. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

16.11. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

16.12. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.

16.13. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.


16.14. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה - והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## 17. תוקף ההצעה

17.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.11.2023 (כולל)**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### **18. חתימה על ההסכם**

18.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.


18.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בנספח הביטוח המצורף ובאישור קיום הביטוחים.

18.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

### **19. כשיר נוסף**

בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## ד. כללי

### 20. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 20.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 20.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

### 21. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

### 22. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 23. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.


### 24. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 25. עיון במסמכי המכרז

- 25.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

לקבלה. על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע

ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.

25.2. למרות האמור בסעיף 25.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

#### **26. ביטול ושינוי**

האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו.

המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי

תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.

#### **27. פרסום תוצאות המכרז**

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר


המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

#### **28. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט

המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**נספח 1 למכרז**  
**מפרט השירותים**


**1. כללי**

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") מבקשת מהספק הזוכה (להלן: "היצרן" או "הספק") להכין ולהתקין שלטים ברחבי אוניברסיטה (יצור והתקנת שילוט כולל פירוק ופינוי שילוט קיים) (להלן: "שילוט" או "שילוט" למעט אם צוין במפורש סוג השילוט)
- 1.2. השלטים יהיו בשפות שונות (עברית, ערבית ואנגלית) וחלקם יהיו דו צדדיים.
- 1.3. חלק מהשלטים יותקנו/יפורקו באמצעות מנוף או כל אמצעי עבודה בגובה, ככל שיידרש. התמחור כולל התקנה.
- 1.4. הנהלת האוניברסיטה רשאית לחלק לשלבים את הליך היצור בהתאם לצרכיה השונים.
- 1.5. הצעת המחיר כוללת את עבודות היצור, ההתקנה, הביסוס והעיון הנדרשים בהתאם לאבי הטיפוס השונים וכן אספקת אישורים נדרשים. שילוט ישן ברחבי הקמפוס יפורק ויפונה ע"י הספק.
- 1.6. על הספק להעביר אישורי עבודה בגובה של המתקינים וכל האישורים הנדרשים ע"י מחלקת הבטיחות, הביטחון ואיכות הסביבה.
- 1.7. בתום העבודה יועברו אישורים קונסטרוקטיביים לכל ההתקנות, חתומים ע"י מהנדס מורשה וכן אישורי חשמל לאבי טיפוס מוארים.
- 1.8. כל עבודות החשמל יבוצעו ע"י הספק למעט נקודות החשמל שהאוניברסיטה תספק.
- 1.9. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין שלטים לפי שקול דעתה לאורך כל תקופת ההסכם באותם מחירים כפי שפורטו בהצעת המחיר של הספק הזוכה
- 1.10. על היצרן לבדוק את טיב שטח ההתקנה לכל אבי-הטיפוס בטרם התחלת שלבי היצור וההתקנה. יש לוודא ולתאם את מיקומי אבי הטיפוס השונים באתר. על היצרן תחול אחריות מלאה במקרה של טעות במיקום התקנת השלט.
- 1.11. באפשרות הספק להפעיל את השירות באמצעות קבלן משנה מטעמו רק לאחר שיאושר על ידי האוניברסיטה מראש ובכתב. בכל מקרה, האחריות במילוי התחייבויות קבלן המשנה לפי הנדרש בהסכם ובמכרז זה, חלה על הספק בלבד.

**2. מנהל פרויקט מטעם הזוכה**

מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר מטעם הספק עם האוניברסיטה. האוניברסיטה תפנה למנהל הפרויקט בכל דבר ועניין ואלו, יחייבו את הספק. מנהל הפרויקט יטפל בבעיות ובמקרי חירום ויפקח מטעם הספק על קיום התחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה. כמו כן, ימונה איש קשר נוסף כגיבוי להעדרו של מנהל הפרויקט. ניתן יהיה להשיגם באמצעות הטלפון הנייד ודוא"ל לאורך כל שעות העבודה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### 3. החלפת מנהל פרויקט

- 3.1 במקרה בו האוניברסיטה תהיה מעוניינת בהחלפת מנהל הפרויקט מטעם הספק, תהיה רשאית להעביר לספק דרישה להחלפתו והספק יידרש להחליפו בתוך פרק זמן סביר במנהל פרויקט אחר העומד בתנאי האיכות על פי מכרז זה, שיאושר על ידי האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 3.2 במקרה של רצון של הספק או של מנהל הפרויקט לסיים את פעילות מנהל הפרויקט עבור האוניברסיטה, יעדכן הספק את האוניברסיטה בעניין מייד עם קבלת ההודעה, ויציב מחליף העומד בתנאי האיכות על פי מכרז זה שיקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

### 4. חומרים וציוד

- 4.1 הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראליים העדכניים, ובהעדר תקן ישראלי, לדרישות תקן ההכנה של החומר או המוצר בו הוא משתמש.
- 4.2 הספק מתחייב לרכוש את הגופנים באופן חוקי אצל הסטודיו שאליו שייך הגופן. על הספק לוודא חוקיות כל הגופנים הנרכשים ושאינו יוצרים בצד ג' בגופנים אלה, עלות רכישת הזכויות כלולה בתמורה.
- 4.3 כל סוגי החומרים שמהם יסופק השילוט כדוגמת סוג האלומיניום, שיטת הצביעה ועוד יתואמו בין נציג האוניברסיטה לספק.
- 4.4 שימוש ברכיבי/חומרי השלט יעשה תוך מילוי ההוראות הטכניות וההנחיות לשימוש של יצרני רכיבי/חומרי השלט.
- 4.5 על הספק לקבל את אישור האוניברסיטה או נציגיה לפני התקנת השילוט באתר. אישור זה אינו גורע במאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק לטיב החומרים המסופקים ולעמידתם בתנאי המפרט.
- 4.6 השלטים ייוצרו ממשטחי אלומיניום מרותכים ומלוטשים, חתוכים בקאט אאוט וצבועים בצביעת תנור, גרפיקה בהדפס איכותי ועמיד לקרינת UV ופגעי מזג אוויר. שילוט ראשי מותקן באמצעות עיגון בטון (בהתאם להנחיות מהנדס מטעם הספק) ושילוט מבנים יותקן ע"ג קירות.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



5. פירוט אבי הטיפוס לשלטי הכוונה [אבי הטיפוס מופיעים בספר השילוט (נספח 5), ספר השילוט כולל גרפיקה העשויה להשתנות בהמשך]  
הערה - יתכנו שינויים בגדלי השלטים בהיקף של עד 20%

א. A דיירקטורי ראשי לכלי רכב.

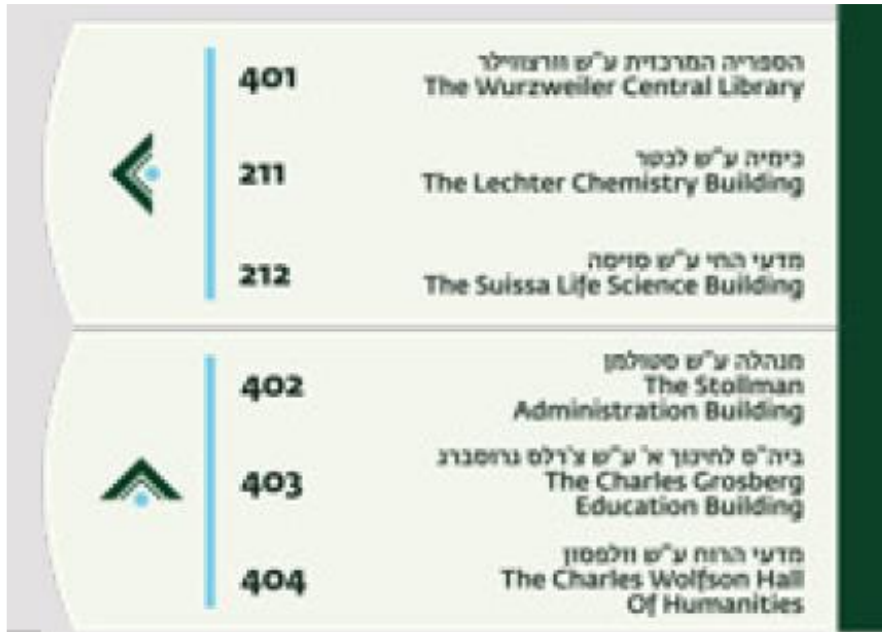


ב. B דיירקטורי ראשי להולכי רגל (חלק משלטים אלה כוללים מפה)



	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

**ג. C1 שילוט משני להולכי רגל (פנלים ע"ג עמוד חדש)**



**C2 שילוט משני להולכי רגל (פנלים ע"ג עמוד קיים)**



מכרז מס': 15/23

להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן

אגף התפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



ד. D דגלון הולכי רגל (גדול)




ה. M שלט מפה



חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**1. E1 שלט מספר ע"ג מבנה**



**2. E2 שלט כניסה למבנה**



**3. E3 שלט כניסה גדול למבנה**



	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/23

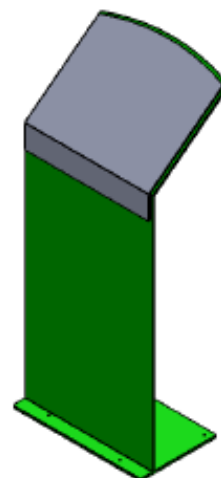
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן

אגף התפעול

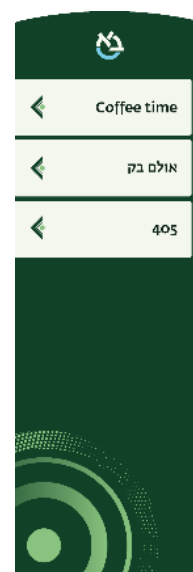
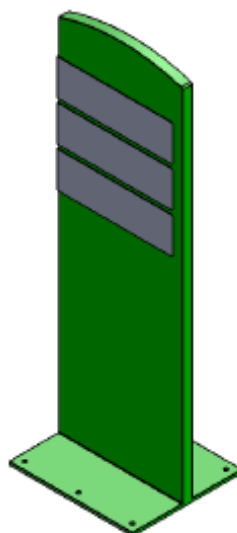
אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



**ט. G שילוט הנצחה**



**י. H שילוט זכיינים**



חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/23

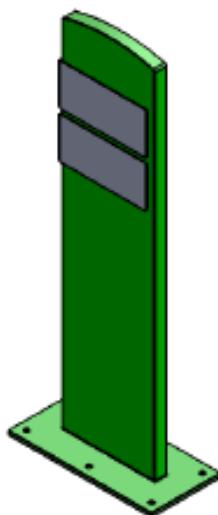
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן

אגף התפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



**יא. | שילוט הפניה לאולמות**



**יב. K שילוט זמני**



חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/23

להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן

אגף התפעול

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



**י.ג. F לוגו ע"ג עמוד תחנה**




**י.ד. L כנף שילוט מעונות דהאן**

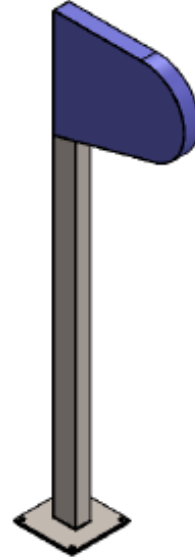
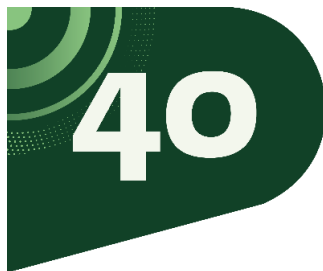


חתימת המציע

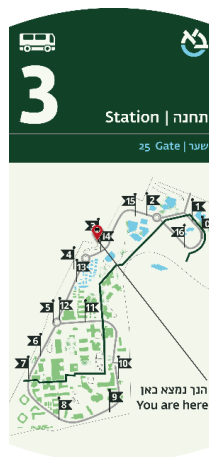
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 15/23	 <p><b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University</p>
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**ט.ו. O שלט שערי כניסה**




**ט.ז. N שלט תחנת שאטל**

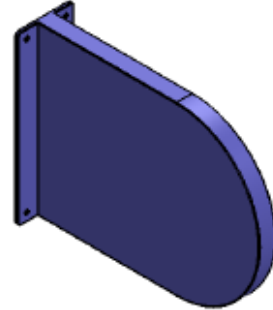


	<p><b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--



מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


**י.ז. Q דגלון מעברים**



**י.ח. R לוגו גדול ע"ג מבנה**



	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


י.ט. S לוגו קטן ע"ג מבנה



## 6. הזמנה ואספקה

- 6.1. עם קבלת אישור לתחילת עבודה, ייפגש הספק עם נציג האוניברסיטה לשם סגירת פרטים ותיאומים סופיים.
- 6.2. תתקיים פגישה בשטח עם נציגי האוניברסיטה והמעצב לקביעת מיקום התקנה מדויק של השילוט.
- 6.3. יחל היצרן ביצור דוגמאות לאישור (אבי טיפוס). בסמוך למועד זה יביא היצרן הדפסות בקנ"מ 1:1 של כלל אבי הטיפוס לאתר. הדפסות אלו ימוקמו במיקומי השלטים וידמו את גודל השלטים הסופיים.
- 6.4. בתום עבודת היצור של אבי הטיפוס יוזמנו נציגי האוניברסיטה והמעצב למפעל, לשם ביקורת אחרונה לפני התקנה.
- 6.5. ימי ההתקנה של אבי הטיפוס יתואמו מראש ע"י היצרן. על היצרן לבדוק מראש בטרם עבודת היצור את פרטי ההתקנה, פני השטח, לוודא מידות השרטוטים, ולבצע אימות מדידה באתר.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


- 6.6. בתום התקנת אבי הטיפוס תיערך ביקורת, העבודה תיחשב כגמורה רק לאחר אישור נציגי האוניברסיטה והמעצב וקבלת אישורי מבנה ממהנדס קונס' מטעם היצרן והעברתו לנציגי האוניברסיטה ולמעצב.
- 6.7. לאחר אישור אבי הטיפוס באתר יחל היצרן בהליך ייצור סדרתי של כלל השלטים שיועברו אליו ע"י המעצב. סדרת ייצור זו תאושר ע"י נציגי האוניברסיטה והמעצב במפעל,
- 6.8. הזמנת השלטים תעשה באמצעות נציגי האוניברסיטה המוסמך לכך בלבד.
- 6.9. כמות ההזמנות אינה אחידה ואין כמות מינימאלית להזמנה.
- 6.10. השלטים יסופקו לאתרי האוניברסיטה באופן ישיר, בהתאם להזמנות וללו"ז שיועבר ליצרן. תוכנית העבודה שיועברו לספק ועל פי בקשת נציגי האוניברסיטה בנוגע לאופן ההתקנה הרצוי ובדחיפות הדרושה.
- 6.11. הציוד יסופק בצירוף המסמכים הבאים: תעודת משלוח בהם יצוינו כמות, מחיר, תיאור הפריטים המסופקים וההזמנה שהועברה לספק.
- 6.12. רק חתימת נציגי האוניברסיטה על תעודת המשלוח תהווה אסמכתא לקבלת הסחורה. החתימה תכלול חותמת של נציגי האוניברסיטה, חתימה ידנית ותאריך.
- 6.13. הספק יעביר חשבונית לתשלום בגין השילוט שהותקן ואושר ע"י נציגי האוניברסיטה. חתימה זו תהווה אישור לביצוע העבודה לשביעות רצונו.
- 6.14. האוניברסיטה תאפשר לספק גישה עם רכב לקרבת מקום ההתקנה של השלטים, וגישה חופשית, בטוחה ומלאה לשטחי ההתקנה, ככל שיידרש, לצורך ביצוע האספקה וההתקנה.
- 6.15. אישור כניסה לרכב של הספק תתאפשר בהתאם להנחיות מחלקת הביטחון שיתעדכנו מעת לעת. לידיעת הספק תתכן עלות כניסה שנתית לאוניברסיטה של כ- 250 ₪.

## **7. אחריות ותחזוקה**

### **אחריות ייצור כללית**

- 7.1. היצרן מתחייב לאחריות של 5 שנים הנוגעת לטיב ואיכות ההדפסות לרבות אחריות על ההתקנה (קילוף, נפילת אות, היסדקות, ושינוי גוון/גוונים דהויים, איכות ריתוכים, מניעת החלדה, שבר/סדק בזכוכית שלא בזדון או בפגיעה, נפילת שילוט והתקנה לא תקנית ואיכות ציפוי אנודיז) לרבות תקלות והארת שלטי הלוגו, תקופת האחריות הינה ממועד התקנת השלט.
- 7.2. במשך תקופה זו אחראי היצרן לכל קלקול או פגם אשר נובעים מטיב העבודה והחומרים.
- 7.3. על היצרן יהיה להחליף על חשבוננו כל פריט פגום באופן מיידי. האחריות איננה כוללת נזקים שנגרמו ע"י צד ג'.
- 7.4. כל תקלה/קריאה תטופל תוך 8 ימי עבודה מקבלת הדיווח על התקלה. תקלה/קריאה בטיחותית תטופל מיידי. במידה והספק לא יטפל בתקלה במהירות הנדרשת בהתאם לסוג התקלה, רשאית האוניברסיטה לתקן בעצמה את הליקויים ולחייב את הספק בהוצאות התיקון, בתוספת 15%.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## 8. תיעוד וגיבוי

- 8.1. הספק יערוך תיעוד שוטף של הקבצים הגראפיים והעבודות המבוצעות.
- 8.2. התיעוד יכלול את הפרטים הבאים: מהות העבודה, תאריך ההזמנה, תאריך ייצור, מספר ההזמנה, חומרים, שיטת ייצור, דוגמת גרפיקה, מיקום ההתקנה וסוג השלט.
- 8.3. הספק מתחייב לשמור במערכת המחשב שלו כל מידע הקשור לפעולות האוניברסיטה במשך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכת ההסכם, עד לשבע שנים לאחר סיום ההתקשרות ולהמציאו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה, לפי דרישה.

## 9. הדמיות, מדידות ותוכניות לביצוע

- 9.1. לכל אב טיפוס יוכנו שרטוטים טכניים הכוללים מידות מדויקות, חומרים, טכנולוגית יצור ושיטת התקנה, היצרן יכין תוכניות יצור לכל אב טיפוס ויגישם לאישור, עבודת היצור לא תתחיל בטרם התקבל אישור מנציג האוניברסיטה והמעצב.

### 9.2. הדפסת דוגמאות בקנ"מ 1:1

היצרן יכין הדפסות בקנ"מ 1:1 לכל אבי הטיפוס וימקם אותם באתר. שלב זה נועד לבדיקת גדלי השלטים והתאמתם לאתר יתכנו התאמות של גדלי השלטים בסטיות של עד 20% המשך עבודת היצור מותנת באישור נציגי האוניברסיטה והמעצב לפרטי הדוגמאות המבוקשות כולל אישור לחומר גלם. יצור הדגמים יעשה בהתאם לתכנון שאושר כולל התקנה בשטח. הדגמים הנ"ל יישארו באתר ויהוו אלמנט השוואה לרמת הגימור במערכת הסופית רק לאחר בדיקת כל דגם מאב טיפוס ע"י המזמין, יקבל ספק השילוט אישור לייצר את כל מערכת השילוט. על ספק השילוט לחשב את עלותם כחלק מהצעת המחיר ולתשומת ליבו יתכנו שינויים באבי הטיפוס לאחר הבדיקה.

- 9.3. היצור יתבצע בהתאם לשרטוטים ולמפרט שהעביר המעצב ושאושרו בפועל ע"י נציגי האוניברסיטה והמעצב. על היצרן למדוד את אזור ההתקנה ולאמת התאמה בכל הקשור בפרטי ההתקנה לא תתקבלנה מידות שגויות והעמדה לא נכונה של שלטים.


## 10. עיגון והתקנה

- 10.1. על היצרן להגיש תוכניות פרטי שילוט ופרטי עיגון מאושרות לביצוע ממהנדס קונסטרוקציה מוסמך לפני תחילת ביצוע יצור אבי הטיפוס (על היצרן לחשב זאת כחלק מהצעת המחיר) וכן אישור מטעם מהנדס קונס' לאחר התקנתם באתר.
- 10.2. עבודה המצריכה אישור קונסטרוקטור בשל גודל שלט או מבנה יהיו על חשבון הספק.

## 11. פרטי גמר הדפסים

יבוצע ע"פ המפרט ויושם דגש על הפרדות הצבעים ומשטחי צבע מלאים בהדפסה, גימור השלטים והריתוכים יהיה מלוטש מבריק. כל הפרופילים ומשטחי האלומיניום יעברו תהליך אנודיז, שימוש במדבקות ויניל העמידות לתנאי חוץ ולקרני UV.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


## 12. הוראות הכנה

- 12.1. הספק יעביר אישור גורף ע"י קונסטרוקטור לכל שלטי הפרויקט. האוניברסיטה תעמיד לרשות הספק את המידע הרלוונטי לגבי סוג הבניין, הקירות, תשתיות קיימות והחומר הקיים.
- 12.2. עבודת הכנת שלט מואר (פנימית או חיצונית) והתקנתו, תעשה בליווי חשמלאי בעל רישיון המוסמך להתקנת מערכת חשמל ותאורה לשלטים. העסקת החשמלאי לשם התקנת השלט הינה באחריות הספק. האוניברסיטה תהא אחרית לספק נקודת חשמל תקינה בקרבת השלט. השלטים יבנו ויותקנו כך שתהיה גישה נוחה לתחזוקת השלט ומערכת החשמל.
- 12.3. תעלות חשמל וחוטי חשמל המחברים את השלט עם נקודת החשמל יסולקו ויהיו חבויים.
- 12.4. שילוט הכולל תאורה מובנית יהיה אטום בפני כניסת אבק ומים. יש לתכנן פתחי אוורור וניקוז מים לשילוט. כל רכיבי השלט (כולל מערכת החשמל) יהיו חדשים ובעלי תו תקן ישראלי או תו תקן מהמדינה המייצרת ובאישור מכון התקנים הישראלי.
- 12.5. קונסטרוקציה נושאת או תומכת לשלט, במקרים שתותקן, תצבע בגוון קרוב ככל האפשר לצבע החיפוי של הקיר. הקונסטרוקציה תאושר על ידי קונסטרוקטור במידת הצורך.

## 13. התקנת שלטים

- 13.1. התקנת השילוט תעשה בתיאום עם נציג האוניברסיטה המוסמך או מי מטעמו (לא תבוצע התקנה ללא תיאום מראש).
- 13.2. ההתקנה תבצע בכל מקום שיידרש, בתוך ומחוץ למבנים על גבי קירות מחומרים שונים.
- 13.3. התקנת השלטים שתבצע על קירות חיצוניים תבוצע באופן שלא יפגע בחזית המבנה מעבר לביצוע קידוחים, לעיגון האותיות והעברת הצנרת.
- 13.4. חלקן העליון של האותיות ונקודות העיגון של השלט, תאטמנה כדי שלא יהיו חדירות של מים ואבק.
- 13.5. ככל שיידרשו שנאים יותקנו ככל הניתן בקרבת השלט בהתאם לאפשרות ובצורה שתהיה נוחה לתחזוקה.
- 13.6. בכל מקרה, לא יותקנו שנאים במקום הנראה לעין, או בהישג ידם של זרים או בקרבת מקום בו יש מכשירים אלקטרוניים.
- 13.7. ככל שנבנים פיגומים לצורך התקנת השלט, באחריות הספק לסמן וליצור חסימה סביב הפיגום (כולל פיגום תלוי) וכל אמצעי הרמה אחר, ומניעת מעבר עוברים ושבים באזור המסומן. על הספק לתאם מראש כל חסימת נתיבים או מדרכות וכן לעדכן את נציגי האוניברסיטה בדבר הקמת פיגומים ברחבי הקמפוס.
- 13.8. על הספק להוביל את הציוד לאתר ההתקנה, כשהוא עטוף ומוגן מפני נזקים. תיקון נזקים אשר יגרמו במהלך ההובלה וההתקנה יהיה באחריות הספק ועל חשבונו.
- 13.9. עם סיום התקנת השלט (הכולל מערכת חשמל) יוודא החשמלאי סגירת כל בורגי החשמל ותקינות מערכת החשמל. החשמלאי יאשר בכתב ביצוע בדיקת ותקינות מערכת החשמל.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

#### 14. הנחיות בטיחות להתקנות שילוט ברחבי האוניברסיטה


##### 14.1. כללי

- א. האחראיות המקצועית בנושא בטיחות בכל הקשור להתקנת השילוט, חלה על הספק הזוכה. עליו לעבוד לפי כל הוראות הבטיחות על פי כל דין ועל פי הוראות האוניברסיטה.
- ב. בלי למעט מכלליות האמור לעיל הספק אחראי לעמוד בחוקים ובתקנות הדינים בנושא בטיחות, איכות הסביבה, בגהות ובמניעת דליקות. במסגרת זו כלולים גם הבטיחות והגהות בבניה.
- ג. הספק מתחייב לבצע התקנה בטיחותית באתר בהתאם לכללי הבטיחות הנהוגים באתרים מסוג זה.
- ד. עקרונות הבטיחות יועברו ע"י ממונה הבטיחות של האוניברסיטה במסגרת ניהול סיכונים לעבודות השילוט בקמפוס. חובה על הספק לקבלם לפני תחילת העבודה.
- ה. אתרי העבודה יגודרו ויסמנו ולא יאפשרו מעבר עוברי אורח או רכבים חולפים במהלך ביצוע העבודה.
- ו. עבודות גובה יבוצעו ע"י מתקינים המורשים לכך (יש להגיש אישורים מתאימים). על היצרן להגיש נספח בטיחות קבלנים חתום שיצורף למכרז זה כנספח 2' להסכם.

##### 14.2. בטיחות בביצוע עבודות

- א. הספק ינקוט באמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לשמירה על חיים ורכוש באתר ההתקנה וסביבתו ולהבטחת העבודות הכלולות באתר ההתקנה, לפי הנחיות המנהל, הרשויות המוסמכות ועל פי דין, לרבות הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988. הספק ידאג לכך שהעובדים באתר ההתקנה יצוידו בכלי עבודה ובציוד מגן אישי תקינים ושהציוד או המתקנים באתר ההתקנה יהיו תקינים ובעלי תעודות בדיקה תקפות ויופעלו רק על ידי עובדים המורשים לכך.
- ב. ההתקנה תבוצע באמצעות חומרים איכותיים, חוזק שמתאים למשקל השילוט בהתאם לתקן במידה וקיים.
- ג. הספק ידאג לכך שהוא עצמו, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם אחר שבא בשמו או מטעמו, יכירו וינהגו לפי תקנות הבטיחות, ו/או אמצעי הזהירות המחויבים לפי הנסיבות ובהתאם להוראות החוקים, התקנות, חוקי העזר וכן בהתאם לאמצעי הזהירות המקובלים והנהוגים בביצוע עבודות כאלה.
- ד. הספק אחראי לצייד את עובדיו בכללי האוניברסיטה בנושא בטיחות וגהות [ראה נספח בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים (נספח 2 ג' להסכם)] ויוודא שהוא עצמו, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם אחר שבא בשמו או מטעמו יהיה מודע לדרישות החוק והתקנות בנושא בטיחות בעבודה.
- ה. על הספק להציג בפני האוניברסיטה אישור כי הספק וצוותו עברו הדרכה רלוונטית לסוג העבודה והוסמכו בנושא בטיחות בגובה.

	<b>חתימת המציע</b> <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	---

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

1. אי עמידה בדרישות הבטיחות האמורות מהווה, בין היתר, הפרה יסודית של ההסכם ומקנה לאוניברסיטה זכות להורות על הפסקה מיידית של ביצוע העבודה.
2. ההוצאות הכרוכות בנקיטת אמצעי בטיחות וזהירות כאמור, יחולו על הספק.
3. כל עבודה המצריכה עבודה בסנפלינג על הספק להציג את כל האישורים כולל אישור מפקח עבודה איזורי /הודעה למפקח העבודה.

#### 14.3. שמירה על שלום הציבור והסביבה

- א. הספק יבצע את ההתקנה באופן שימנע, ככל האפשר, שיבושים והפרעות לטוהים בקמפוס, וינקוט את האמצעים הדרושים לשם כך. הספק, בין היתר:
  - 1) יבטיח כי התנועה במדרכות ובכבישים הסמוכים לאתר הפרויקט תימשך בבטיחות;
  - 2) ימנע מגרימת רעש בשעות עליהן יורה נציג האוניברסיטה מעת לעת;
  - 3) ימנע מלהניח חומרים, ציוד, כלי עבודה, מכשירים או חפצים אחרים על דרך או מדרכה, אלא על פי אישור הגורם המוסמך באוניברסיטה.
  - 4) יקים ויתחזק גדרות, מעקות זמניים, מתרסים, פנסים, שלטים ואמצעים אחרים הדרושים למניעת פגיעה באדם, ברכוש או בסביבה, כל אימת שיש סכנה כי ביצוע ההתקנה יגרום לפגיעה כאמור; חסימות יותאמו מראש מול נציגי האוניברסיטה
  - 5) ישמור על שלמות מבנים ומתקנים בקמפוס, וינקוט משנה זהירות על מנת להבטיח שלא יגרם נזק למבני לימוד, למעבדות, מבני מחקר ואחרים המצויים בסמיכות לאתר הפרויקט, או למשתמשים בהם.

ב. הספק יפעל בהתאם להנחיות שיינתנו לו על ידי האוניברסיטה, והמיועדות להבטיח כי שיבושים והפרעות הכרוכים בביצוע הפרויקט יהיו מינימאליים. נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להורות לספק להפסיק לאלתר עבודות במקרה של סכנה לאדם, לרכוש או לסביבה.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בשמירה על שלום הציבור והסביבה, יחולו על הספק.

#### 14.4. הדרכה


- א. הספק אחראי על מילוי כל דרישות ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999 כלפי כל עובדיו ועובדי קבלני משנה.
- ב. הספק אחראי גם להבאת תוכנו של מדריך זה לידיעת כל עובדיו ועובדי קבלני המשנה שעובדים עבורו ולוודא קיום הוראותיו.

#### 14.5. מידע בטיחותי כללי בעת התקנה ברחבי האוניברסיטה

א. עישון

העישון אסור בכל אזורי העבודה. העישון מותר רק במקומות ייעודיים לכך ברחבי האוניברסיטה.

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**ב. עזרה ראשונה**

יש לדווח על כל פגיעה הקשורה בביצוע העבודות לאוניברסיטה. הספק אחראי לדווח על כל אירוע תאונתי למוקד הבקרה. טלפון חירום 03-5317777.

**ג. הגנה אישית**

יש להשתמש בציוד מגן-אישי בכל עת שקיימת דרישה חוקית ו/או קיים סיכון בטיחותי ו/או ישנה הנחיה של מנהל פרויקט באתר, ע"פ הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה ( ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997.

**ד. עיניים ופנים**

בכל עבודה בה קיימת אפשרות של פגיעה בעיניים (כגון השחזה, שימוש בכלים חשמליים ועוד) יש להרכיב לכל הפחות משקפי בטיחות ובמידת הצורך גם מגני פנים.

**ה. ידיים**

יש להשתמש בכפפות מתאימות בעבודות בהן דרושה הגנה לידיים. יש להשתמש בכפפות מיוחדות כאשר קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים, בהתאם למצוין בגיליונות הבטיחות של החומר.

**ו. גבולות הפרויקט**

הספק יגביל את עבודתו ופעילותו לשטחים ולקומות המתוארים בהיקף הפרויקט. אסורה בהחלט כניסה של הספק ושל עובדיו לאזורים אחרים באוניברסיטה.

**ז. סדר וניקיון**

- 1) על הספק לשמור בכל עת על סדר וניקיון ולדאוג לשמירה על שלמות המבנה, המדרכות וכד'. אזורי העבודה יהיו נקיים ומסודרים.
- 2) הכנסת ציוד לאוניברסיטה תבוצע רק בשעות המתואמות עם נציג האוניברסיטה או מי מטעמו אשר הוסמך לכך.
- 3) דרכי הגישה אל האתר וממנו יהיו חופשיות ממכשולים ומאורות כהלכה. אין לחסום את הגישה לדלתות יציאה ויציאת חירום, לציוד בטיחות, לציוד חירום, ועוד. אין לאחסן חומרים במעברים.

**ח. סילוק פסולת**


על הספק לסלק מהאתר פסולת הנוצרת במהלך ביצוע העבודה. פינוי הפסולת יתבצע בהתאם להנחיות נציג האוניברסיטה. אי פינוי פסולת יעכב את התשלום.

**ט. רעש והפרעה לפעילויות האוניברסיטה**

יש להימנע מרעש והפרעות לפעילות התקינה של האוניברסיטה במידת האפשר. פעילויות מרעישות כדוגמת, קדיחה, השחזה ועוד תבוצענה בהתאם להוראות נציג האוניברסיטה. במקרים של רעש חריג העלול להפריע לסביבה יש לנהוג בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצויד לבנייה), התשל"ט 1979 ותקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן 1990 ו/או כל תקנה אחרת שתחליף תקנות אלו או תעדכן.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### י. עבודות חמות

בעבודות הכרוכות בהשחזה, בריתוך, בחיתוך להבה, וכל עבודה עם להבה גלויה או עם ציוד היוצר ניצוצות, אחראי הספק להציב באתר העבודה מטפים לכיבוי אש בגודל ומסוג מתאימים (לפחות מטף אחד מסוג ABC בתכולת 3 ק"ג) ולפעול עפ"י נהלי האוניברסיטה.

### יא. בטיחות חשמל

- (1) הספק אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו על פי הדרישות חוק החשמל.
- (2) חיבור למערכת החשמל יבוצע באישור חשמלאי ו/או מי שהוסמך לכך- למניעת עומס יתר על מערכת החשמל בבניין.
- (3) יש להשתמש בכבל מאריך תקין ותקני (ללא פגמים) הכולל מגן לזרם – דלף, אין להשתמש בכבל מאריך בן 2 גידים.

### 14.6. כלים וציוד


#### א. כלים ידניים וחשמליים

- (1) עובדי הספק לא ישתמשו בסולמות השייכים לאוניברסיטה.
- (2) כלים חשמליים יבדקו לפני השימוש בהם. אין להשתמש בכלים פגומים. על הספק מוטלת האחריות הבלעדית להבטיח שהכלים נמצאים במצב בטוח ובבדקים אחת לשנה על ידי חשמלאי מוסמך ושהשימוש בהם נעשה באורח בטיחותי.
- (3) ציוד וכלים חשמליים ניידים חייבים להיות עם בידוד כפול.
- (4) בעת שימוש בכל הכלים החשמליים יש להשתמש באמצעי מיגון מתאימים.
- (5) יאושרו לשימוש כלים ידניים המופעלים בחשמל במהירות נמוכה. כלים מסוג זה יופעלו על ידי עובדים אשר קיבלו הכשרה יסודית על ידי הספק או מטעמו.

### 14.7. סולמות

- (6) על כל הסולמות לעמוד בדרישות התקן של סולמות תעשייתיים.
- (7) יש לבדוק היטב כל סולם לפני השימוש בו. במקרים בהם נמצא פגם בסולם, יש לסמן אותו ולהוציאו מיד מהשירות.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**נספח 2 למכרז**  
**הסכם התקשרות**

בע"ה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין : אוניברסיטת בר אילן עמותה מס' 3-368-006-58**

**(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")**

רמת גן, מיקוד 52900

**מצד אחד:**

ל בין:

(להלן – "הספק")

[כתובת]

**מצד שני:**

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז);

**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;


**לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי:**

**1.1** מכרז מס' 15/23, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.

חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**1.3** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

**1.4** רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

- (1) המכרז ונספחיו.
- (2) מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- (3) ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2 א' להסכם).
- (4) נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים (נספח 2 ב' ו-2 ב'1 להסכם).
- (5) נספח בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים (נספח 2 ג' להסכם)

## **2. היקף ההתקשרות:**

**2.1** הספק יספק לאוניברסיטה שירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. האוניברסיטה שומרת את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה ו/או הכמויות המוזמנות, ו/או להזמין ציוד/שירות נוסף כהשלמה במהלך תקופת ההסכם, והצדדים יתאמו את התשלום בגין כך בהתאמה.

**2.2** על כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

**2.3** מובהר בזאת כי האוניברסיטה איננה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שילוט בכל היקף שהוא.

**2.4** השירותים שיסופקו ע"י הספק יהיה באיכות ובטיב מעולים, בהתאמה מלאה לקבוע בהסכם זה ובהתאם לדרישות כל דין ולפי כל תקן רלוונטי אם ישנו.


## **3. תקופת ההתקשרות:**

**3.1** ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של שלוש (3) שנים, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

**3.2** הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות.

**3.3** לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, (להלן – התקופה הנוספת) ובלבד, שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 6 שנים.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**3.4** הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערביות וביטוח.

**3.5** עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש, על כוונתה זו תוך מתן נימוק סביר.

#### **4. התחייבויות והצהרות הספק:**

**4.1** הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה ויתואמו עם הספק, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

**4.2** הספק מצהיר ומתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכול על פי המכרז והסכם זה.

**4.3** הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת הציוד והשירות המבוקשים, וכי הוא יספקם לאוניברסיטה בהתאם להצהרותיו והתחייבויותיו.

**4.4** הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.


**4.5** הספק מצהיר כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו הוא בלבד.

**4.6** הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

#### **5. פיקוח:**

**5.1** האוניברסיטה תמנה אחראי שתפקידיו יהיו: לרכז ולהפעיל את הפעילות מול הספק; לבדוק את איכות העבודה וההתקנה; להשגיח על ביצוע ההתקנה; ולבדוק את טיב החומרים בהם עושה הספק (ועובדיו) שימוש; לבדוק את טיב המלאכה הנעשית על ידי הספק ואם הספק מבצע כהלכה את ההסכם והוראותיו.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**5.2** קביעתו של האחראי היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה.

**5.3** הספק מתחייב למלא אחר הוראות האחראי, ובמידה ויהיה סבור כי האחראי שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על האחראי.

**5.4** הספק ימסור לאחראי, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי האחראי או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי הספק או במשרדי יועציו לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם. הספק ימסור לאחראי כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיועציו גם הם ימסרו לאחראי או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

## **אחריות:** 6.

**6.1** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

**6.2** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

**6.3** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 6.1.


**6.4** הספק ינקוט, על חשבונו בכל האמצעים לנעילתם, שמירתם ואבטחתם של הרכוש ו/או הציוד אשר ישמשו את הספק לצורך אספקת השירותים לפי הסכם זה, בפני כל נזק, אובדן או גניבה.

**6.5** האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק כאמור.

## **התמורה:** 7.

**7.1** בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה וכנגד חשבונות כדין מטעם הספק, תשלם האוניברסיטה לספק את הסכומים הקבועים בהצעת הספק (להלן "התמורה").

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**7.2** הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת ציוד ושירות שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה. האוניברסיטה תודיע לספק בכתב על כל ציוד ו/או שירות שלדעתה אינו תואם את תנאי המכרז, ההצעה או ההסכם וככל שהדבר אפשרי, לפי שיקול דעתה, תאפשר לו לתקן את הטעון תיקון בעניין זה תוך פרק זמן סביר שתיקבע.

**7.3** המחירים בשלב א' יוצמדו אחת לשנה למדד המחירים הצרכן כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

**7.4** יובהר כי שלבים ב' ו- ג' הם אופציונליים, האופציה נתונה לאוניברסיטה בהתאם לאילוצי התקציב, המחירים לשלבים אילו יהיו צמודים למדד תשומות הבניה שיעודכנו אחת לשנה כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

## **8. תשלום:**

**8.1** המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (למעט מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת הציוד לסוגיו ליעד הסופי, פריקתו והתקנתו.

**8.2** מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שתשלם האוניברסיטה לספק.

**8.3** התשלומים יבוצעו אך ורק עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו לנציג האוניברסיטה אחת לחודש שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם.

**8.4** אם לא יאשר נציג האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י הספק, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים.

**8.5** ביצע הספק רק חלק מהעבודה שהוזמנה, תשלם האוניברסיטה לספק רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כאמור לעיל.


**8.6** תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 45 יום מתאריך קבלת החשבונית, בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי ההזמנה סופקה והותקנה לשביעות רצונה.

## **9. רישיונות והיתרים:**

**9.1** הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

**9.2** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.


#### 10. סודיות וזכויות קנייניות:

- 10.1** הבעלות בשלטים, הן בעלות פיזית והן הזכויות הקנייניות, יהיו בבעלות האוניברסיטה
- 10.2** הספק לא יעשה בשלטים ובכל סקיצה או חומר ששמש להכנתם כל שימוש.
- 10.3** האוניברסיטה זכאית לעשות שימוש ולהסתייע בשירותים של יועצים או גורמים אחרים לרבות בתחום בו מועסק הספק, בכל דרך שתראה לו.
- 10.4** כל רעיון עסקי ו/או כל זכות קניין רוחני אחרת, שלספק תהיה נגיעה אליהם בקשר עם הסכם זה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש וכן מתחייב הספק לחתום על כל מסמך ו/או לבצע כל פעולה על מנת שזכויות כאלה ירשמו לזכותה של האוניברסיטה, ככל שתראה בכך על פי הודעתה לספק.
- 10.5** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד ויפעל בהתאם להוראות כל דין.
- 10.6** בלי לפגוע בכלליות האמור, מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות של צד ג' כלשהו בבצוע השירות או בכל חלק ממנו וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון, ללא הגבלת זמן. הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו ויפצה וישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

#### 11. אבטחה וסודיות:

- 11.1** הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הוגדר על ידי האוניברסיטה כסודי, אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.
- 11.2** הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה בכתב, פרטים נדרשים ע"י מחלקת ביטחון לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מסיבה עניינית וסבירה, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

## 12. יחסים בין הצדדים:

- 12.1** מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים וכל מי מטעמם כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעסיק.
- 12.2** מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הספק, ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הספק בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד של האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא והספק יישא בכל ההתחייבויות הנובעות מקשרי ההעסקה שבינו ובין מועסקיו.
- 12.3** אם הספק לא ישלם תשלום החל עליו עפ"י הסכם זה, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, לשלם במקומו את התשלום והספק יהיה חייב להחזיר את התשלום לאוניברסיטה בתוספת ריבית יומית כפי שנהוג בבנק המזרחי המאוחד בע"מ לגבי חשבונות חח"ד.
- 12.4** אם למרות האמור ייפסק על ידי כל גורם שיפוטי כי האוניברסיטה הינה מעסיקה של הספק ו/או של מי מעובדיו ו/או של מי שבא מטעמו – הספק יהיה מחויב להשיב לאוניברסיטה את מלוא הסכומים שהאוניברסיטה תידרש לשלם בשל קביעה שיפוטית זו בתוך 10 ימים מיום דרישתה.

## 13. קיצוז:

- 13.1** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.
- 13.2** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיצוז.


## 14. ביטול ההסכם ופקיעתו:

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 14.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד והשירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

- 14.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 14.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 14.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד והשירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 14.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהציוד והשירות המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 14.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הציוד והשירות המבוקשים אשר הוזמנו על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות וקבלת התמורה בהתאם.
- 14.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 14.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
  - (2) אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
  - (3) אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
  - (4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
  - (5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 14.9** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 14.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 14.10** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--


**15. פיצויים מוסכמים:**

**15.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי התקנה בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

**15.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA**

- (1) אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- (2) אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- (3) תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- **SLA**
- (4) פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- (5) מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה לאחר הודעה על כך לספק ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	קריאת שירות להחלפת מוצר עם חלקים שבורים ו/או פגומים	תוך 8 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה מנציג האוניברסיטה	300 ₪ על כל יום איחור למעט מקרים חריגים שמאושרים ע"י האוניברסיטה
2	קריאה דחופה בשל סכנה בטיחותית	לטיפול מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות	500 ₪ לכל יום איחור
3	השארת פסולת באתר העבודה	על הספק לסלק מהאתר פסולת הנוצרת במהלך ביצוע העבודה. פינוי הפסולת יתבצע בהתאם להנחיות נציג האוניברסיטה.	1000 ₪ למקרה

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## 16. ערבות למילוי התחייבויות הספק:

**16.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2 א' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך 100,000 ₪, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

**16.2** מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 100,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפרעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

**16.3** בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

**16.4** מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפרעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.


**16.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

**16.6** עם סיום ההתקשרות, ובכפוף לכך שהאוניברסיטה וידאה כי אין לה דרישות נוספות מהספק תשחרר האוניברסיטה את הערבות או יתרתה. השחרור יעשה תוך 30 יום לאחר שהאוניברסיטה וידאה כי אין לה דרישות נוספות מהספק.

## 17. איסור העברת הסכם ושעבודו:

**17.1** הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

בזכויותיו שעפ"י הסכם זו, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

## 18. איסור ניגוד עניינים:

**18.1** הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

**18.2** הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.


## 19. ביטוח:

**19.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין, מתחייב הספק על חשבון הוא לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח ובאישור עריכת ביטוח, המצורפים כנספח 2 ב' ונספח 2ב'1 להסכם זה (שכולם יחד יקראו "ביטוחי הספק"), וזאת מיום תחילת מתן שירותי הספק בפועל ולמשך כל תקופת מתן שירותי הספק ולמשך כל תקופה נוספת בה יינתנו שירותים על ידי הספק במסגרת הסכם זה.

**19.2** הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לרכוש, בחזקתו ו/או שבאחריותו, לרבות המובא למקום מתן השירותים נשוא הסכם זה וכן לחצרי האוניברסיטה (בין אם ערך ביטוח לרכוש זה ובין אם לאו) וכן לכל נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו. היה ויערוך הספק ביטוח לרכוש זה, יכלול הביטוח סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. האמור לא יחול למי שגרם לנזק בזדון.

**19.3** הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות הביטוח יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו, ויוודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות הסכם זה, יבוצעו הן במסגרת ביטוחיו והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו, אם יועסקו, על ידו במתן השירותים.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**19.4** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק בכל עת למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, על מנת שכל העובדים והמשמשים במתן השירותים, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות על פי החוקים המצוינים לעיל.

**19.5** הספק מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה, תוך 14 ימי עבודה מחתימת הסכם זה ו/או לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים, המוקדם מביניהם, אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח 2'ב1 להסכם. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, לדרישת האוניברסיטה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים באופן מידי ולא יאוחר מ-7 ימי עבודה מדרישת האוניברסיטה, על מנת להתאימם להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ולא תצמצם את אחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין.

**19.6** כמו כן מוסכם כי אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועדים כאמור לעיל, אינה פוטרת את הספק מהתחייבות כלשהי על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים.

**19.7** הספק משחרר את האוניברסיטה מכל אחריות לגבי טיב והיקף הביטוחים, וכן מצהיר כי בבדיקת הביטוחים ע"י האוניברסיטה, במידה ותעשה כזו, אין לגרוע מכל חובה המוטלת על הספק, על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

**19.8** הספק מתחייב להציג את האישור הנ"ל באופן זה מידי שנה וכל עוד הסכם זה בתוקף, לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצוין על גבי כל אישור.

## **20. הודעות:**

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.


## **21. שינוי בהסכם:**

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

## **22. סמכות שיפוט:**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**23. כתובות הצדדים:**

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.


**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

האוניברסיטה

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

**נספח 2 א' להסכם- נוסח ערבות ביצוע**  
**בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.**  
**רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 אוניברסיטת בר אילן

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 15/23 לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **100,000 ש"ח** (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן. סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "**סכום הערבות**", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
  - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
  - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
  - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_)\*.

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

[שם וכתובת הבנק הערב]

\* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

**נספח 2 ב' להסכם – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים**

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי החוזה ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, בין בעצמו ובין באמצעות הבאים מטעמו, בחברת ביטוח מורשית כדין, על שמו ועל שם קבלני משנה, על שם המזמין ועל שם המפקח, החל מיום העמדת האתר לרשות הקבלן או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הקבלן מהאתר (לפי המאוחר) ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר - למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין, את הביטוחים הבאים (להלן: "**ביטוחי הקבלן**"):

1.1. **ביטוח עבודות קבלניות** על בסיס "כל הסיכונים" למשך כל תקופת ביצוע העבודות ולמשך תקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודשים לפחות, במלוא שווי העבודות, והכל כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 2 ב'1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הקבלן**").

1.2. **ביטוח לציוד** המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב", ולעניין ציוד מכני הנדסי ייערך ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" כולל צד ג' בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד, שיורחב לכלול את המזמין בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, כאמור בסעיף זה (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 14 להלן.

1.3. **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב.

1.4. **ביטוח מקיף לכל כלי הרכב המשמשים במישרין או בעקיפין** בביצוע העבודות על פי ההסכם ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו בערכם המלא, וכן **ביטוח חבות בגין נזק לרכוש צד ג'** בגבול אחריות לכל כלי רכב בנפרד בסכום שלא יפחת מסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד. הביטוח כאמור יורחב לשפות את המזמין בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 14 להלן (ובלבד שנערך ביטוח חבות כאמור).

1.5. **ביטוח אחריות מקצועית** כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן. ביטוח זה יהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם וכן למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין.


1.6. **ביטוח אחריות המוצר**, כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן. ביטוח זה יהיה בתוקף החל ממועד מסירת העבודות למזמין ו/או כל חלק מהן וכן למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין. הפוליסה תורחב לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע המבוטח ואשר אינה "מוצר" כהגדרתו בפוליסה.

2. הקבלן מתחייב להמציא לידי המזמין, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מיום החתימה על חוזה זה, ובכל מקרה טרם כניסתו לאתר העבודה, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן כאשר הוא חתום ע"י המבטח. לדרישת המזמין, ימסור הקבלן העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות. אי המצאת הפוליסה כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

לא יאוחר מ-7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המזמין, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).


3. ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ו/או לטובתו.



מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

4. הפרת תנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין על פיהן.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הקבלן, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות על טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
7. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי הקבלן יישא בעצמו בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח, לרבות פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המזמין מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה.
8. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי פרק הביטוח כאמור. כן מתחייב הקבלן להאריך את פוליסות הביטוח שהתחייב לערוך לפי פרק זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הקבלן מהאתר ו/או עד למועד תשלום חשבון סופי וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בחוזה, ולעניין ביטוח חבות המוצר וביטוח אחריות מקצועית - לכל תקופה בה הקבלן עשוי להימצא אחראי על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
9. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם ו/או בשינויים, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח ו/או בהעתקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בהסכם זה, לדרישת המזמין, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
10. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא.
11. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
12. הקבלן מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
13. על הקבלן והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו ושליחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
14. הקבלן פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו, מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או עבורו (לרבות כלי רכב, ציוד, כלים ומנופים) לאתר העבודות ובמסגרת ביצוע העבודות וכן לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהתחייב לערוך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15. במקרה של נזק לעבודות, על הקבלן להודיע על כך מיידית למזמין ולמבטחו. על הקבלן לעשות כל שיידרש לתיקון ו/או שיקום הנזק כאמור ולמימוש זכויותיו וזכויות המזמין כלפי המבטחים בגינו.

16. כל תגמולי הביטוח שישולמו מכוח פוליסה זו לביטוח העבודות ישולמו ישירות למזמין, או למי שהמזמין יורה, והמזמין ישתמש בהם על פי שיקול דעתו המוחלט.

17. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש, כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח כלשהם ע"י המבטח, לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכיסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או בכל מקרה אחר. בכל מקרה לקבלן לא תהא שום טענה ו/או תביעה כלפי המזמין והבאים מטעמו לגבי גובה תגמולי הביטוח (אם יהיו).

18. לא ערך וקיים הקבלן ביטוח עבודות קבלניות ו/או שלא קיים במלואן ו/או במועדן את כל דרישות ביטוח העבודות הקבלניות, יחולו ההוראות הבאות:

- המזמין רשאי, לאחר שנתן לקבלן התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחתיו ו/או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

- עשה המזמין כאמור לעיל, יחולו כל הוצאותיו על הקבלן.

- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי.

19. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

## נספח 2ב'1 אישור קיום ביטוחים

**(למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה)**


**בהגשת ההצעה למכרז יש לחתום רק בשולי העמוד, אין למלא את אישור הביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ____/____/____	<b>אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה</b>			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח, יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן	חברות אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה	עבודות התקנת ופירוק שילוט ברחבי האוניברסיטה בהתאם לתנאי המכרז	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		
מען:		מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות
		לתקופה	למקרה					
24 - 334 , 328 , 318 חודשים, 338	ש							כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה:
	ש							גניבה ופריצה
	ש							רכוש עליו עובדים
	ש							רכוש סמוך
	ש		20% משווי העבודות					רכוש בהעברה
	ש		20% משווי העבודות					פינוי הריסות
	ש							הוצאות תיכנון ופיקוח
							נזק עקיף מתכנון לקוי/עבודה לקויה	
, 318 , 315 , 312 , 302 חודשים, 24 - 334 , 329 , 328 , 341 , 340 חודשים, 343	ש	4,000,000	4,000,000					צד ג' הרחבות לדוגמה:
	ש							נזק מרעידות והחלשת משען

<b>חתימת המציע</b>	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--------------------	--



מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### נספח 3 למכרז

### חוברת ההצעה

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה:

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

#### סעיפי חוברת ההצעה הינם:

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1 במכרז.
- (3) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (4) הצעת המחיר - המציע יידרש למלא את טבלת הצעת המחיר המופיעה בנספח 4.

#### התחייבות המציע

- (1) הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.
- (2) המחירים המוצעים על ידי, עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירות נשוא המכרז.


	חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--

### 1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. פקסימיליה
- ז. כתובת דואר אלקטרוני
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. טלפון נייד איש קשר
- י. כתובת דוא"ל איש קשר

חתימה וחתימת המציע	פרטי החותם בשם המציע	תאריך

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## 2. ניסיון המציע

טבלת פרטי לקוחות להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1

### תנאי סף סעיף 7.1

7.1 למציע ניסיון בהכנה והתקנת שלטים במהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "התקופה הקובעת"), בהתאם לתנאים הבאים:

7.1.1 פעילות ההכנה וההתקנה של השלטים בוצעה בתקופה הקובעת עבור שלושה (3) לקוחות.

המציע ביצע לפחות ארבעה (4) מתוך שישה (6) סוגי השלטים הבאים (במצטבר לכל הלקוחות יחד):

- שלט כלי רכב ראשי
- שלט הולכי רגל ראשי
- דגלון על עמוד
- שלט מפה
- שלט מספר ע"ג מבנה
- שלט לוגו ע"ג מבנה

למען הסר ספק יובהר, כי לא נדרש שכל סוגי השילוט בוצעו בפרויקט אחד או עבור לקוח אחד אך השלטים הנ"ל בוצעו לכל אחד מהלקוחות.

7.1.2 לקוח אחד לפחות מבין השלושה הוא לקוח עתיר שילוט כהגדרתו להלן.

"לקוח עתיר שילוט" – בית חולים, מוסד להשכלה גבוהה, רשות מוניציפאלית בישראל, שדות תעופה ונמלים ומשרדי ממשלה.

7.1.3 היקף הפעילות ללקוח אחד לפחות מבין השלושה לא פחת מ- 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך התקופה הקובעת.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



יש למלא את כל השדות בטבלה.

תקופת מתן השירות (יש לפרט חודש ושנה של תחילת העבודה וחודש ושנה של סיום העבודה)	היקף פעילות במהלך התקופה הקובעת בש"ח (לא כולל מע"מ)	שם הלקוח/החברה:				איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל הלקוח				
									1
		לקוח עתיר שילוט (כהגדרתו בסעיף 7.1.2 לתנאי הסף) (יש לסמן)				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
<input type="checkbox"/> שלט לוגו ע"ג מבנה	<input type="checkbox"/> שלט מספר ע"ג מבנה	<input type="checkbox"/> שלט מפה	<input type="checkbox"/> דגלון על עמוד	<input type="checkbox"/> שלט הולכי רגל ראשי	<input type="checkbox"/> שלט כלי רכב ראשי	סוגי שלטים (יש לסמן)			
תיאור:									
תקופת מתן השירות (יש לפרט חודש ושנה של תחילת העבודה וחודש ושנה של סיום העבודה)	היקף פעילות במהלך התקופה הקובעת בש"ח (לא כולל מע"מ)	שם הלקוח/החברה:				איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר אצל הלקוח				
									2
		לקוח עתיר שילוט (כהגדרתו בסעיף 7.1.2 לתנאי הסף) (יש לסמן)				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
<input type="checkbox"/> שלט לוגו ע"ג מבנה	<input type="checkbox"/> שלט מספר ע"ג מבנה	<input type="checkbox"/> שלט מפה	<input type="checkbox"/> דגלון על עמוד	<input type="checkbox"/> שלט הולכי רגל ראשי	<input type="checkbox"/> שלט כלי רכב ראשי	סוגי שלטים (יש לסמן)			
תיאור:									

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)




תקופת מתן השירות (יש לפרט חודש ושנה של תחילת העבודה וחודש ושנה של סיום העבודה)	היקף פעילות במהלך התקופה הקובעת בש"ח (לא כולל מע"מ)	שם הלקוח/החברה:				איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
		<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן				לקוח עתיר שילוט (כהגדרתו בסעיף 7.1.2 לתנאי הסף) (יש לסמן)			
<input type="checkbox"/> שלט לוגו ע"ג מבנה	<input type="checkbox"/> שלט מספר ע"ג מבנה	<input type="checkbox"/> שלט מפה	<input type="checkbox"/> דגלון על עמוד	<input type="checkbox"/> שלט הולכי רגל ראשי	<input type="checkbox"/> שלט כלי רכב ראשי	סוגי שלטים (יש לסמן)			
תיאור:									

באפשרות המציע לצרף טבלאות נוספות באמצעות צילום טבלאות אלה

חתימה וחתימת המציע	פרטי החותם בשם המציע	תאריך

	<b>חתימת המציע</b> <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	---

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### 3. תצהיר המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 15/23 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הריני להצהיר כדלהלן:

- הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים.
  - עיינו בספר השילוט (נספח 5) ואנו רואים אותו כחלק בלתי נפרד ממסמכי הצעה זו. למנהל הפרויקט המוצע מטעמנו ניסיון בניהול 2 פרויקטי שילוט ו/או פרויקטים אחרים דומים במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- (יש להציג קורות חיים של מנהל הפרויקט בהתאם למצוין בטבלת האיכות)**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.


\_\_\_\_\_

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד


חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

#### 4. הצעת המחיר

- 4.1. הצעת המחיר תוגש על גבי קובץ EXCEL המצורף למסמכי המכרז והמסומן כנספח 4 במכרז.
- 4.2. המציע נדרש למלא את כל הסעיפים המופיעים בטבלת הצעת המחיר. **האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.**
- 4.3. המציע יצרף את קובץ ה- EXCEL הן על גבי דיסק או דיסק אוקי והן כתדפיס. בכל מקרה של סתירה/ אי התאמה בין הפרטים הרשומים על גבי הדיסק לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.
- 4.4. בכל הסעיפים בטבלת הצעת המחיר יש למלא הצעת מחיר בש"ח ללא מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים בטבלת הצעת המחיר יתווסף לתמורה, וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שתשלם האוניברסיטה לספק.
- 4.5. המשקלים המצוינים בטבלת הצעת המחיר מובאות לצורך שקלול הצעות המחיר, הם בגדר הערכה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.
- 4.6. המציע ימלא בכתב הכמויות את התאים הצבועים בירוק (תאים ללא הגנה). עמודת סה"כ היא הכפלה של מחיר יחידה בכמות הנתונה. לבסוף משבצת "סה"כ כללי (לפני מע"מ)" היא סכימה של עמודת סה"כ.
- 4.7. אם תהיה טעות חישובית בעמודת סה"כ או במשבצת סה"כ (לפני מע"מ), מחיר היחידה הוא הקובע ולפיו תתוקן הטעות.
- 4.8. **הכמויות המופיעות בכתב הכמויות הינן משוערות ובגדר הערכה בלבד ואין בהן כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.**
- 4.9. מחירי ההצעה שיינתנו על ידי המציע הינם מחירים סופיים וקבועים. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. כל מס, תקורות התקנה, הובלה, אחזקה חודשית, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתם יחולו באופן בלעדי על הזוכה וישולמו על ידו. **יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם תוספות כלשהן מעבר לרשום בהצעת המחיר.**

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

## 5. רשימת מסמכים


פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
2	חוברת ההצעה מלאה וחתומה (נספח 3 למכרז).	
3	טבלת הצעת המחיר - מצורפת בנפרד כקובץ אקסל (נספח 4 למכרז). [אין צורך בהגשת ספר השילוט (נספח 5)]	
4	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3א' (1) ו-3א' (2) למכרז.	
5	הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם, בנוסח נספח 3ב' למכרז.	
6	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016), בנוסח נספח 3ג' למכרז;	
7	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים וצילום תעודת זהות.	
8	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה].	
9	תיק עבודות שיכלול לפחות 4 תחומים מתוך הרשימה בס' 9 (מדד איכות 1) הכולל תמונות שביצע ללקוחות במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	
10	קורות חיים של מנהל פרויקט המוצע.	
11	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992: אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.	
12	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	

### תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### נספח 3א'(1)

## תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
**[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 15/23 (להלן: "המכרז").

**[במקרה של תאגיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
 [שם וחתימה]

### אישור


אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
 חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
 חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
 תאריך

חתימת המציע	חתימת התאגיד
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### נספח 3א' (2)

#### תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
**[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 15/23 (להלן: "המכרז").  
**[במקרה של תאגיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
 הנני מצהיר כי –

1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

#### **לחילופין**

2. (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;  
 (ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;  
 (ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;  
 (ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
 [שם וחתימה]

#### **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

<b>תאריך</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>חתימת עוה"ד</b>

### נספח 3ב'

#### הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

#### נוסח לתאגיד:

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.


#### נוסח לאדם פרטי:

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

מכרז מס': 15/23	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים :

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
.1		
.2		
.3		


הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--



מכרז מס': 15/23	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
להכנה והתקנת שלטים ברחבי אוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

### נספח 3'

תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)  
 עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 15/23 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – **(יש לסמן X במקום המיועד)**

**"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

**"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

**"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

**"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
 [שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
 חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
 חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
 תאריך

חתימת המציע <small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>	
--	--