

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
אגף התפעול

# מכרז מסגרת מספר 12/24

## מכרז פומבי

### הספקת מזגנים מפוצלים לאוניברסיטה

מאי 2024

**א מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

1.1 אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה"), באמצעות המחלקה האלקטרוניקה שבאגף התפעול ("המזמין") יוצאת במכרז לרכישת מזגנים מפוצלים והתקנתם עבור אוניברסיטת בר-אילן בקמפוס האוניברסיטה שברמת גן ובצפת.

**1.2 כללי**

**1.2.1 המיזוג באוניברסיטה מתבסס על 2 דרכים:**

- א. מערכות קירור מרכזיות (באמצעות מגדלי קירור / צילרים)
- ב. מזגנים מפוצלים שמותקנים בעיקר במשרדים ובכיתות.

1.2.2 במסגרת הפעילות השוטפת של המחלקה האלקטרוניקה מתן שירות ותמיכה לעובדים ולסטודנטים בכל הנוגע לפעילות התקינה של מערכות המיזוג.

1.2.3 הפעילות כוללת איתור תקלות, טיפול והחלפת מזגנים תקולים שאינם ניתנים לתיקון.

1.2.4 על פי הנתונים היקף הזמנת המזגנים בשנת 2023 עומד על כ- 130. עם זאת, אין האוניברסיטה מתחייבת להזמין מזגנים בהיקף או בתמהיל כלשהו.

**1.3 תקופת ההתקשרות**

1.3.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך 3 שנים. עם אופציה להארכה

1.3.2 האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בתקופות נוספות, ועד למשך כולל שלא יעלה על 3 שנים נוספות (בסך הכל 6 שנות התקשרות).

1.3.3 למרות האמור בסעיפים 1.3.1 - 1.3.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

1.4 הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

**2. שלבים בניהול המכרז**

- 2.1 שלב ראשון - תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2 שלב שני - מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות כמפורט בסעיף 7.
- 2.3 שלב שלישי - לאחר השלמת בחינת המציעים בשלב 2, המציעים ייבחנו בהיבטי המחיר.

### 3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
26/5/2024	מועד פרסום המכרז
4/6/2024 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
20/6/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
29/8/2024 (כולל)	תוקף ההצעה

### 4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של אגף התפעול, ובמקומות נוספים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il).
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

### 5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
- 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה;
- 5.1.3. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.4. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.5. נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 5.1.6. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו;
- 5.1.7. נספח 3 – הסכם התקשרות;
- 5.1.8. נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.9. נספח 3-ב' – אישור קיום ביטוחים;
- 5.1.10. נספח 4 – נספח הפעלת קבלנים;

**ב בחינת ההצעות במכרז**

**בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.**

**6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים**

**6.1. כללי**

**6.1.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.

**6.1.2.** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

**6.1.3.** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

**6.2. מעמדו המשפטי והמסחרי של המציע**

**6.2.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, המציע הוא גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.

**6.2.2.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

**6.2.3.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969 והתקנות לפיו, בסיווג של לפחות **170 – ב (1)**.

**6.2.4.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות יצרן מזגני אויר, בעל מפעל ליצור מזגנים העומד בפיקוח יצור של מכון התקנים הישראלי.

**או**

**6.2.5.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על ספק שאינו יצרן לעמוד בתנאים הבאים:  
**א.** המציע מוסמך על ידי יצרן מזגני אויר כמוגדר בסעיף 6.2.56.2.4 לספק מזגנים מפוצלים כנדרש במכרז זה, להתקנים, ולספק שירותי אחריות למזגנים המוצעים.

**ב.** המפעל בו מיוצרים המזגנים אותם מציג המציע עומד בפיקוח יצור של מכון התקנים הישראלי.

**6.2.6.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המזגנים המוצעים ע"י המציע להיות בעלי תו תקן ישראלי.



**6.3. ניסיון המציע**

**6.3.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע עבודות בתחום אספקה והתקנה של מזגנים עבור גוף אחד לפחות, הכל על פי התנאים המפורטים להלן:

- א. תקופת ההתקשרות נמשכה **3 שנים** לפחות במהלך **5 השנים** האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות.
- ב. התקנת הציוד בוצעה על ידי עובדים המועסקים על ידי הספק בעצמו, ו/או קבלני משנה הקשורים בהסכם עם המציע.
- ג. בכל שנת התקשרות סופקו לפחות **50 מזגנים** לכל אחד מהלקוחות.
- ד. ההיקף הכספי בכל שנת התקשרות עמד על **260,000 ₪** (כולל מע"מ).
- ה. במסגרת ההתקשרות סופקו שירותי תחזוקה למזגנים באתר הלקוח.

**6.4. מחזור העסקים של המציע**

**6.4.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור עסקים שנתי בכל אחת מהשנים **2021, 2022 ו-2023** בסכום שלא יפחת מ – **500,000 ₪** לפני מע"מ.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
<b>6.2.1</b>	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
<b>6.2.2</b>	יחיד	א. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים
		ב. צילום תעודת זהות של המציע
<b>6.2.2</b>	אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין.
		ב. אישור ניכוי מס במקור.
		ג. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א' (1), 2 א' (2)
<b>6.3 ותק וניסיון המציע</b>		
<b>6.3.1</b>	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו באספקת הציוד והשירותים בהתאם לתנאי <b>6.3.1</b> , על גבי הטבלה שבסעיף <b>2</b> בחוברת הגשת ההצעה.
<b>6.4 מחזור העסקים של המציע</b>		
<b>6.4.1</b>	מחזור עסקים	המציע יצרף אישור רו"ח המועסק על ידו, המאשר את היקף מחזור העסקים של המציע בשנים <b>2021, 2022 ו-2023</b> .

## ג דרישות נוספות – שאינן תנאי סף

7. הדרישות המפורטות להלן נכללות בבחינת איכות ההצעה.  
מציע שלא יציג מענה התואם לדרישה המינימלית המפורטת בסעיפים להלן לא יקבל ניקוד במסגרת בחינת האיכות.

### 7.1 פריסה ארצית

7.1.1 על המציע להציג יכולת למתן שירותים בכל רחבי הארץ, באמצעות סניפי שירות ו/או לקוחות הפזורים ברחבי הארץ ומקבלים שירות על ידי צוותים ניידים למתן השירות "בבית הלקוח".

### 7.2 כוח אדם

#### 7.2.1 מנהל פעילות

על המציע להציג עובד מטעמו (מועסק על ידי המציע), אשר ינהל את כלל היבטי ההתקשרות מול האוניברסיטה במקרה של זכייה במכרז.  
מנהל הפעילות המוצע יהיה בעל ניסיון של לפחות 2 שנים בניהול פעילות דומה לנדרש במכרז זה.

#### 7.2.2 מהנדס מיזוג אוויר

על המציע להיות מעסיק של עובד אחד לפחות בעל תואר מהנדס בתחום מיזוג אוויר, למתן ייעוץ ומענה לשאלות מקצועיות מצוות האוניברסיטה.  
המהנדס יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותים דומים.

#### 7.2.3 יועץ מיזוג אוויר

על המציע להיות מעסיק של עובד אחד לפחות, שעבר הכשרה לתחום מיזוג אוויר, בתור יועץ מיזוג אוויר ראשי.  
היועץ יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותים דומים.

#### 7.2.4 צוותי התקנות

על המציע להיות מעסיק ישיר ו/או באמצעות קבלני משנה של לפחות 3 צוותי התקנות מוסמכים ובעלי כלל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות המוגדרת במכרז זה.

#### 7.2.5 טכנאים

על המציע להיות מעסיק ישיר ו/או באמצעות קבלני משנה, טכנאים בעלי הסמכות והיתרים כנדרש על פי כל דין, ובביצוע עבודות תיקונים ותחזוקה למזגנים מהתוצרת אותה יספק לאוניברסיטה. על כל אחד מהטכנאים להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן השירותים הנדרשים במכרז.

7.3

אמצעי שירות

7.3.1 מעבדת שירות

על המציע להציג התקשרות תקפה שלו, עם מעבדה טכנית להספקת שירותי התיקונים והתחזוקה, המאושרת על ידי יצרן הציוד למתן השירותים.

7.3.2 רכבי שירות

על המציע להחזיק רכבי שירות הכוללים ציוד ואמצעים לביצוע השירותים במסגרת המכרז, לרבות פירוקים והתקנות, תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר, ציוד חלופי וכדומה.

7.3.3 מערכת ממוחשבת לניהול מידע

על המציע להפעיל מערכת ממוחשבת לניהול השירות. מערכת זו תרכז את כלל הנתונים המתקבלים במסגרת ההתקשרות, כגון: פתיחה ומעקב אחר הזמנות, ניהול השירות, הפקת דו"חות וכדומה.

7.3.4 מוקד שירות ותמיכה

על המציע להציג מוקד שירות הכולל לפחות **2 עובדים**, לריכוז קריאות השירות והתמיכה מהאוניברסיטה.

**8. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע**

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווח את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, וחוות דעת של 2 לקוחות מובילים לפחות.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

**8.1 הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 65 נקודות**

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

#	תיאור	משקל סעיף
1	<b>ניסיון המציע</b>	
1.1	<b>מספר הלקוחות</b> עבור כל לקוח מעבר לנדרש בתנאי הסף, אשר עומד בתנאי הסף יקבל <b>1 נקודה</b> , ועד ל- <b>3 נקודות</b> .	3
1.2	<b>שנות ניסיון</b> עבור כל שנת ניסיון מעבר ל- <b>3 שנות ניסיון</b> (התקשרות עם לקוח שנמשכה יותר מ- <b>3 שנים</b> ) יקבל המציע <b>1 נקודה</b> , ועד ל- <b>3 נקודות</b> .	3
2	<b>יכולות נוספות</b>	
2.1	<b>כוח אדם</b> א. עבור ניסיון והכשרה של <b>מנהל הפעילות</b> העולים על הדרישות המינימליות בסעיף <b>7.1</b> יקבל המציע <b>1 נקודה</b> .	6

עמוד 7

חתימה וחותמת מורשה /! החתימה

משקל סעיף	תיאור	#
	<p>ב. עבור ניסיון והכשרה של <b>מהנדס מיזוג</b> העולים על הדרישות המינימליות בסעיף 7.2 יקבל המציע <b>1 נקודה</b>.</p> <p>ג. עבור ניסיון והכשרה של <b>יועץ המיזוג</b> העולים על הדרישות המינימליות בסעיף 7.3 יקבל המציע <b>1 נקודה</b>.</p> <p>ד. עבור הפעלת מספר צוותי התקנה העולים על הדרישות המינימליות בסעיף 7.4 יקבל המציע <b>1 נקודה עבור כל צוות, ועד 2 נקודות</b>.</p> <p>ה. עבור צוות טכנאים העולה על הדרישות המינימליות בסעיף 7.5 יקבל המציע <b>1 נקודה</b>.</p>	
2	<p><b><u>פריסה ארצית</u></b>                      חברה המספקת ציוד ושירות בפריסה ארצית תקבל <b>2 נקודות</b>.</p>	2.2
2	<p><b><u>אמצעי שירות</u></b>                      עבור אמצעים שיוצגו העולים על הדרישות המפורטות בסעיף 7.3 יקבל המציע עד <b>2 נקודות</b>.</p>	2.3
4	<p><b><u>מחזור עסקים</u></b>                      עבור מחזור עסקים של <b>5 - 10 מלש"ח</b> כולל מע"מ יקבל המציע <b>1 נקודות</b>.                      עבור מחזור עסקים של <b>10 - 15 מלש"ח</b> כולל מע"מ יקבל המציע <b>2 נקודות</b>.                      עבור מחזור עסקים של <b>15 - 20 מלש"ח</b> כולל מע"מ יקבל המציע <b>3 נקודות</b>.                      עבור מחזור עסקים העולה על <b>20 מלש"ח</b> כולל מע"מ יקבל המציע <b>4 נקודות</b>.</p>	2.3



משקל סעיף	תיאור	#
10	<p>התרשמות מחוות דעת של לקוחות מולם פעל / פועל המציע.</p> <p>המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות <b>בנספח 3 סעיף 3</b>.</p> <p>האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד לפחות של המציע, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו.</p> <p>האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה. במקרה בו לאוניברסיטה ניסיון קודם עם המציע, חלוקת משקלות חוות הדעת תהיה כדלקמן: <b>60%</b> מהציון ייקבע על פי ציון חוות הדעת של האוניברסיטה, <b>40%</b> מהציון ייקבע על פי ציון חוות הדעת של לקוח אחר.</p> <p>האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה.</p> <p>הלקוח יתבקש לתת ציון תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן ניקוד זהה): עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, אמינות הציוד המוצע והתאמתו ללקוח ואיכות כוח האדם שהועמד למתן השירות.</p> <p>הציונים שיתקבלו מהלקוחות ישוקללו לציון איכות באחוזים, אשר יוכפלו במשקל הסעיף.</p>	3
5	<p>דירוג אנרגטי של הפריטים המוצעים</p> <p>המציע יקבל ציון עבור כל אחד מהפריטים, לפי המפתח הבא:</p> <p style="text-align: center;">5 = A                      4 = B                      3 = C                      2 = D                      1 = G-E</p> <p>חוסר בציון דירוג אנרגטי יעניק למציע <b>0 נקודות</b>, שישוקלל בציון האיכות.</p> <p>החישוב יתבצע על פי ממוצע הציונים של כלל הפריטים.</p>	4

**9. שלב 3 – הצעות המחיר – במשקל 65 נקודות**

**מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):**

- 9.1. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.
- 9.2. הצעת המחיר תכלול את מלוא הוצאות המציע לביצוע העבודה, לרבות ביטוח, תנאים סוציאליים, רישיונות ומיסים (למעט מע"מ, שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין).
- 9.3. התשלום לספק יתבצע בתחילת כל חודש, בגין הפעילות שבוצעה בחודש שקדם לו ובהתאם למחיר הנקוב בשורה המתאימה בהצעת המחיר.

**9.4. הצעת המחיר**

9.4.1. הצעת המחיר של המציע תתבסס על כתב כמויות מפורט. ההיקפים המפורטים מתבססים על היקפי הרכישות שביצעה האוניברסיטה במהלך 12 חודשים.

**ההיקפים המפורטים בכתב הכמויות מיועדים להשוואת הצעות המחיר בלבד, ואינם מחייבים את האוניברסיטה להיקף רכישות כלשהו.**

9.4.2. הצעת המחיר תחושב על פי סכום המכפלות של מחירי היחידות בכתב הכמויות בהיקפים של כל פריט.

9.4.3. שיקלול הצעות המחיר יתבצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר המינימאלית}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}} \times 65$$

9.4.4. במקרה בו למציע לא קיים דגם כלשהו, יציג דגם בהספק גבוה יותר, בערך הקרוב ביותר להספק הנדרש.

9.4.5. במקרה של חוסר במחירים עבור פריטים (מחיר אחד או יותר, עבור פריט אחד או יותר), תהיה האוניברסיטה רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:

א. לפסול את ההצעה.

ב. לציין במקום הריק מחיר של פריט אחר שהוצג על ידי המציע, אותו יגדיר נציג האוניברסיטה כחלופי לצורך השוואת ההצעות.

ג. לציין במקום הריק את ההצעה הגבוהה ביותר שהוצגה על ידי מציע המשתתף במכרז.

## 10. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 10.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 35 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 65 נקודות).
- 10.2. האוניברסיטה תבחר בהצעה בעלת הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר.
- 10.3. במקרה בו קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זזה, שהיא התוצאה במקום האחרון להיכלל ברשימת הספקים, ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2-ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה להיכלל ברשימה.
- 10.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## ד אופן התנהלות המכרז

### 11. עיון במסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט בכתובת הבאה:  
<https://tifu.biu.ac.il/michrazim>, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 11.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408,  
חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון:  
03-7384557).
- 11.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם  
המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר  
אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

### 12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **4/6/2024** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות  
לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות  
כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא  
בעקבותיו.
- 12.3. בפנייה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג  
בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד**:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 12.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא  
קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 12.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות,  
השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר  
האינטרנט של אוניברסיטה קישור? וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה  
יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 12.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם  
למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

### 13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת  
ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה,  
ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי אוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל  
המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם  
הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2. המציע יכין **עותק אחד** במבנה המפורט בסעיף 13.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע  
בהתאם לאמור בסעיף 13.6.
- 13.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 13.4. בנוסף לאמור בסעיף 13.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל  
נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 13.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 13.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'



- 13.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

#### 14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 14.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 14.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 14.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי, תקליטור וכו').
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **20/6/2024** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר-אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.



**14.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו צייה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

**14.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו צייה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## **15. תוקף ההצעה**

**15.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **29/8/2024 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

**15.2.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

**15.3.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

## **16. חתימה על החוזה**

**16.1.** המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

**16.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

**16.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

## **17. כשיר נוסף**

**17.1.** בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, או שהאוניברסיטה תחליט על הפסקת התקשרותה עימו, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

## ה כללי

### 18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

### 19. הצעה מסויגת או מותנית

- 19.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שייירשמו.
- 19.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### 20. הצעה תכסיסנית

- 20.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 21. ביטול ושינוי

- 21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 21.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.
- 21.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

### 22. קניין האוניברסיטה במסמכים

- 22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 23. עיון בהצעות מתחרים

- 23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 23.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

## 24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.



## נספח 1 – מפרט טכני

- 1. כללי**
- 1.1** אוניברסיטת בר אילן מעוניינת לרכוש מזגנים מפוצלים במגוון מפרטים, פירוקים והרכבות של מזגנים (להלן: "הציוד") לשימוש שוטף בכיתות, משרדים ואתרים אחרים על פי צרכיה.
- 1.2** הספקת הציוד והשירותים הינה בכל רחבי הארץ, בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, בקמפוס ביה"ס לרפואה בצפת ובאתרים אחרים הקשורים עם האוניברסיטה.
- 1.3** הספק יתאם עם נציג האוניברסיטה מועד בו יגיע יועץ מטעמו, שיבחן ויגדיר את צרכי המיזוג באתר ביחד עם נציג האוניברסיטה, ויגדיר את דגם / המזגן /ים הנדרש /ים.
- 1.4** לאחר הביקור, יעביר הספק **הצעת מחיר מסודרת** בתוך פרק זמן שלא יעלה על **2 ימי עבודה**.
- 1.5** באוניברסיטה פועל צוות טכני מקצועי המספק תמיכה ותיקונים למזגנים מפוצלים. במקרים של תקלות במזגנים שיוקנו יבצע צוות זה בדיקה ראשונית לאימות תקלות והפעלת טכנאי מטעם הספק במקרים של תקלות המכוסות במסגרת האחריות.
- 1.6** כל הציוד שיסופק על ידי הספק יהיה חדש (ולא מוחדש), בעל אישור מכון התקנים הישראלי לתאימות המזגנים לתקן הישראלי ת"י **994** חלק **1**.
- 1.7** כל המזגנים שיסופקו יעמדו בתקנות מקורות אנרגיה (יעילות אנרגטית, סימון אנרגטי ודירוג אנרגטי במזגנים) תשס"ה-2004 ובהתאם לעדכונים מעת לעת.
- 1.8** הספק ועובדיו יפעלו בהתאם להוראות כל דין, תקנה, תקן רשמי, וכן **נספח הפעלת קבלנים באוניברסיטה**, המצורף למסמך זה.
- 1.9** כל עבודה הכרוכה בניתוק תשתיות מים, חשמל, גזים וכד' תתואם עם הגורמים המקצועיים באוניברסיטה. אין לגעת בארונות חשמל, מגופי מים וגז ללא ליווי הגורמים המוסמכים ע"י האוניברסיטה. כל נזק שיגרם לאוניברסיטה בגלל עבודה רשלנית של נותן השירות יתוקן ע"ח נותן השירות.
- 2. הוצאת הזמנה לספק**
- 2.1 קבלת הצעת מחיר**
- האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לספק לצורך קבלת הצעת מחיר עדכנית במקרים של הזמנה של מספר מזגנים, ו/או ביצוע פרויקט הכולל פירוקים והתקנות של ציוד, ו/או במקרים של ירידת מחירים של הציוד הכלול במסגרת כתב הכמויות, ו/או החלפת דגמי מזגנים.
- 2.2 הוצאת הזמנה לספק**
- המזמין באוניברסיטה יעביר לספק הזמנה המבוססת על הצעת המחיר של הספק למרכז ו/או על פי הצעת מחיר פרטנית כמפורט בסעיף **2.1**.
- הספק לא יספק ציוד ושירותים ללא הזמנה ממוחשבת ומאושרת על ידי נציג האוניברסיטה.
- האוניברסיטה לא תשלם לספק תמורה במקרה של הספקת ציוד ו/או שירות ללא שהוצאה הזמנה מתאימה לביצוע העבודה.**



### 3. טיפול הספק בהזמנה

#### 3.1 אישור קבלת הזמנה

הספק יאשר למזמין כי קיבל את ההזמנה וכי התחיל לטפל בה. אישור זה יכלול מספר מזהה, באמצעותו יוכל המזמין לעקוב אחרי שלבי ביצוע ההזמנה.

#### 3.2 תיאום האספקה

3.2.1 הספק יתאם את מועד ביצוע האספקה וההתקנה עם נציג מחלקת הנדסה אלקטרומכנית.

#### 3.3 ביצוע האספקה וההתקנה

3.3.1 הספקת הציוד תהיה לא יאוחר מ – 5 ימים ממועד הוצאת ההזמנה המאושרת על ידי האוניברסיטה.

3.3.2 התקנת הציוד תתבצע לא יאוחר מ - 4 ימים ממועד הספקת הציוד למזמין.

במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי נציג מחלקת הנדסה אלקטרומכנית תוכל האוניברסיטה לדרוש התקנה בלוח זמנים קצר יותר, ומבלי לפגוע ביתר מטלות הספק.

3.3.3 כל עבודה הקשורה בציוד – פירוק, התקנה, תיקון, תחזוקה שוטפת וכו' תתבצע אך ורק על ידי עובדים המוסמכים והמורשים לסוג העבודה הנדרשת.

3.3.4 בסיום ההתקנה יעביר הטכנאי הדרכה קצרה על אופן הפעלת המזגן והשימוש בשלט.

#### 3.3.5 שמירה על אתרי העבודה

א. על הספק להביא בחשבון כי חלק מהעבודות יבוצעו באתרים בהם עובדים אנשים בצורה שוטפת.

ב. הספק יקפיד הקפדה יתרה על ביצוע העבודה תוך הפחתת ההפרעה לסביבה עד למינימום האפשרי (כולל תיאום הטיפול לזמנים בהם היקף הפעילות באתר ירד).

ג. הספק יודא שהציוד והכלים באתר לא מהווים מפגעי בטיחות, ושלא מסכנים את העוברים והשבים, והעובדים במקום.

ד. הספק יחזיר את אתר העבודה לקדמותו (החזרת ריהוט למקום, ניקיון שטח העבודה, תיקוני שפכטל וצבע וכו').

ה. הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לציוד האוניברסיטה או רכושה בעקבות ביצוע העבודה.

#### 3.4 אישור סיום התקנה

טכנאי מצוות האוניברסיטה יבצע בדיקה על אופן ההתקנה ואיכותה. לאחר השלמת הבדיקה ווידוא כי עמדה בכל הדרישות ימסור למתקין אישור על השלמת האספקה וההתקנה של הציוד.

### 3.5 אחריות

הספק יעניק אחריות למשך **48 חודשים** לפחות ממועד אישור סיום ההתקנה. האחריות לא תכסה מקרים של שבר או נזק שיגרמו עקב שימוש לא סביר או מקרה שאינו קשור עם הספק, ההתקנה ו/או איכות הציוד.

במקרים של החלפת חלק שלא במסגרת האחריות יעניק הספק אחריות לעבודה ו/או לחלק לתקופה של **12 חודשים** לפחות, או בהתאם להתווית היצרן, לפי פרק הזמן הארוך יותר.

### 4. שירותים במסגרת האחריות

האחריות תכלול את טיב ההתקנה ואחזקה שוטפת במהלך **48 החודשים** הראשונים, לרבות הפעלת שירותים מאת היצרן.

### 5. טיפול בתקלות

#### 5.1 פתיחת תקלה

**5.1.1** דיווח על תקלה יועבר לספק על ידי **מחלקת הנדסה אלקטרומכנית** באוניברסיטה.

**5.1.2** הדיווח יועבר באמצעות הטלפון, ו/או דוא"ל, ו/או פקס.

**5.1.3** הספק ימסור אישור על קבלת הקריאה בתוך **שעתיים** לכל המאוחר ממועד פתיחת הקריאה.

#### 5.2 זמני תגובה לטיפול בתקלה

זמן תגובה נדרש	סיווג תקלה
<b>בתוך 5 שעות</b>	<b>תקלה בטיחותית</b> – תקלה ו/או קריאת שירות המעלה חשש לסיכון חיי אדם ו/או היזק לאדם ו/או לרכוש
<b>בתוך שעתיים</b>	<b>תקלה דחופה</b> – תקלה ו/או קריאת שירות לאתרים שיוגדרו מעת לעת על ידי נציג מחלקה אלקטרומכנית, לרבות לשכות בכירים, חדרי תקשורת ו/או חדרי מחשבים, אולם כנסים, וכיוצ"ב
<b>מייד</b>	<b>תקלה מיוחדת</b> – תקלה ו/או קריאת שירות לאתרים ספציפיים בעת מצבי מזג אוויר קיצוניים כגון קור עז – מתחת ל - <b>5 מעלות צלזיוס</b> או חום כבד מעל ל - <b>37 מעלות צלזיוס</b>
<b>עד השעה 11:00 – באותו יום עבודה. לאחר השעה 11:00 – עד ליום העבודה הבא בשעה 12:00.</b>	<b>תקלה רגילה</b> – כל תקלה ו/או קריאת שירות שאינה מנויה לעיל

- 5.3 הפעלת מוקד**
- 5.3.1** הספק יפעיל מוקד לדיווח על תקלות.
- 5.3.2** המוקד יפעל בימים א' – ה' בשעות **08:00 – 16:30**, ובימי ו' וערבי חג בשעות **08:00 – 13:00**.
- 5.3.3** המוקד ירכז את הדיווחים על תקלות, תיאום אספקות, התקנות, שירות וכל השירותים המוגדרים בהתקשרות זו.
- 5.3.4** מעבר לשעות העבודה של המוקד יפעיל הספק קו טלפון לדיווח על תקלות (למשל, טלפון של מנהל ההתקשרות).
- 5.4 עובדים**
- כל העובדים שיופעלו על ידי הספק יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 7 במכרז (כל אחד לפי סיווגו).**
- 5.4.1** הספק יעסיק מנהל לקוח, שיוביל וינהל את מכלול השירותים שיופקו לאוניברסיטה.
- 5.4.2** הספק יעסיק באופן ישיר ו/או באמצעות קבלן משנה עובדים בהיקף תואם להספקת השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.
- 5.4.3** בין העובדים יהיו עובדים טכניים, שיספקו את שירותי ההתקנות, הפירוקים והתחזוקה, ויכללו טכנאים וחשמלאים מוסמכים.
- 5.4.4** בשל אופי העבודה באוניברסיטה הספק יקצה **2 טכנאים קבועים** שיספקו שירותים לאוניברסיטה.
- 5.4.5** הספק יפעיל מוקד שירות שיופעל על ידי **2 עובדים** לפחות, שירכזו את פניות האוניברסיטה.
- 5.5 הוראות כלליות**
- 5.5.1** סיווג התקלות ו/או קריאות השירות יבוצעו על פי שיקול דעתו של נציג מחלקת אלקטרומכנית ו/או מי מטעמו, בהתאם לקריטריונים לעיל.
- 5.5.2** הספק ייתן מענה לדרישות הטיפול בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים לעיל, תוך תיאום עם נציג האוניברסיטה.
- 5.5.3** כל הכלים, האמצעים והחלפים יהיו תקינים, תקינים ובמצב שמיש לביצוע העבודות הנדרשות.
- 5.5.4** הספק יחזיק במלאי לתקופה של **7 שנים** את כל החלקים הנדרשים למתן שירות לציוד שבאחריות.
- 5.5.5** בטיפול **בתקלות מיוחדות** בהן נדרשת החלפת ציוד או השלמת התיקון באתר הספק, או שלא ניתן להשלים את הטיפול בביקור אחד, יפעל הטכנאי לסיום הטיפול תוך מתן עדיפות לאוניברסיטה על פני עבודות אחרות.
- 5.5.6** הדיווח על התקלה יתבצע למוקד השירות של הספק בשעות העבודה הרגילות, או למנהל ההתקשרות מטעם הספק, **24 שעות ביממה** (למעט ערבי חגים, ימי שישי ושבתות).

**5.5.7** הטיפול בתקלות והתקנות יתבצע באופן רציף ממועד תחילת העבודה ועד לסיומה, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות באוניברסיטה.  
בימי שישי וערבי חג העבודה תסתיים לא יאוחר מהשעה **14:00**, ותתחדש ביום העבודה הקרוב.

## **5.6 נהל ביצוע העבודה**

**5.6.1** בתחילת הטיפול על הספק לקבל מנציג האוניברסיטה טופס הזמנה **ב - 2 העתקים** שיכלול את הפרטים הבאים:  
- מיקומו – בנין, קומה, חדר.  
- תיאור התקלה.  
- הערות ומידע נוסף במידת הצורך.

**5.6.2** על הספק לבדוק את המזגן ולדווח לנציג האוניברסיטה אם התיקון יבוצע במקום או שיש צורך בהעברת המזגן לבית המלאכה.  
להוצאת המזגן משטח האוניברסיטה על הספק לקבל אישור מנציג האוניברסיטה (חותמת) על טופס מיוחד, שנמצא במחלקת הנדסה אלקטרומכנית.  
במידה שהתברר לספק שעלות התיקון גבוהה מ- 60% מערך מזגן חדש, על הספק להפסיק את פעולת התיקון ולקבל אישור ממהנדס האחזקה לביצוע התיקון או להשבתת המזגן, תוך רישום בטופס הזמנת פרטי הבדיקה.

**5.6.3** בגמר התיקון, הספק ירשום בהזמנת העבודה שקיבל מנציג האוניברסיטה פרטי תיקון המזגן ויחזיר אותה לנציג הנ"ל. ללא פירוט התיקון, ההזמנה תחשב כפתוחה.

**5.6.4** במידה והספק מאחר בביצוע העבודות ואינו עומד בלוח הזמנים שבחוזה, עליו לדווח על כך לנציג המחלקה האלקטרומכנית, תוך קבלת אישור על דחיית מועד סיום התיקון. אחרת, רשאי נציג המחלקה להזמין חברה אחרת לביצוע העבודות תוך ניכוי עלות התיקון מהתמורה המגיעה לספק בגין השרות השנתי.

## **6. טיפול בצידוד משומש**

**6.1** במקרה של פירוק צידוד, ו/או התקנתו של צידוד משומש, הספק יפעל באופן שיפחית את הסיכון לגרימת נזק לצידוד ולסביבת העבודה.

**6.2** במקרה של פירוק צידוד שלא לשם אחסנתו ו/או העברתו להתקנה באתר אחר, יפנה הספק את הצידוד מהאוניברסיטה בהתאם לכל דין.

**6.3** במקרה של פירוק צידוד לשם אחסנתו לשימוש עתידי, יבצע הספק בדיקת תקינות של הצידוד, יפרק את הצידוד, יוודא כי הצנרת, החיווט, יחידות נלוות וכו' מרוכזים בצמוד לחלקי המזגן, ידאג לשמור על החיווט והמחברים לשימוש עתידי, ויוביל את הצידוד למקום שיגדיר נציג המחלקה

**במקרים בהם אובחנה תקלה בחלק הכלול בצידוד המיועד לאחסנה יתקן הספק את הדרוש תיקון לפני האחסון.**

- 6.4 ההרכבה תעשה עפ"י הוראת היצרן, התכניות (במידה ותימסרנה לספק) והוראות נציג המחלקה. מודגש שהספק נדרש לתאם עם המפקח ביצוע על עבודה מראש.
- 6.5 במקרה של התקנת ציוד משומש (שהוסר ממקום אחר באוניברסיטה) לא תינתן אחריות לציוד, אלא במקרה שהציוד עדיין באחריות המקורית (במסגרת 48 החדשים).
- 6.6 על אף האמור בסעיף לעיל, תינתן אחריות של 6 חודשים לפחות לטיב העבודה, ותקלות שייגרמו בשל ליקויים בהתקנה תטופלנה על חשבון ובאחריות הספק.
- 7. פיקוח ובקרה על הספק**
- 7.1 האוניברסיטה תהיה רשאית להגדיר עובדים מטעמה שיבצעו בקרה על עבודות הספק, בין היתר יכללו הביקורות התאמה בין ההזמנה שהוצאה לספק ובין הציוד שסופק בפועל, איכות ההתקנה, שימוש בחומרים תקינים ותקניים, עמידה בתנאי האספקה וכל היבט אחר הקשור במילוי תנאי ההסכם.
- 7.2 אחת לתקופה שתוגדר (6 חודשים או 12 חודשים), יעביר הספק דו"ח פירוט תקלות בחיתוכים שונים, כגון: תקלות למזגנים, פילוח סוגי תקלות ושכיחויות, דו"ח צריכת חלקים וכל דו"ח אחר שיידרש לו על ידי נציג האוניברסיטה.
- 7.3 במקרים של חריגה מהוראות ההסכם תהיה האוניברסיטה רשאית להחיל על הספק סעיפי פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם.
- 7.4 הנחה ממחירון היצרן**
- עבור רכיבים נוספים שלא הוגדרו במפורש בכתב הכמויות לעיל יציע המציע הנחה באחוזים ממחירוני היצרנים הרשמיים.

נספח 2

מכרז 12/24

# חוברת הצעה

עמוד 23

חתימה וחתימת מורשה /י החתימה

## חוברת ההצעה – מכרז 12/24: הספקת מזגנים מפוצלים לאוניברסיטה

### (יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד /ת להגיש את הצעתי  
למכרז שבנדון.

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.  
כוח האדם של המציע
  - א. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום.
  - ב. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו והמיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת ההתקשרות.המציע יצרף גיליונות קורות חיים ואישורי השכלה עבור כלל העובדים המוצגים על ידיו.
6. תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ISO ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.



### התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את ההצעה להספקת מזגנים מפוצלים לאוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. ידוע לי כי:
  - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה
--	------------------------------

**1. פרטי המציע**

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה  
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

חתימה וחתימת מורשה / החתימה
-----------------------------

## 2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו בהספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

### 2.1 ניסיון המציע

ניסיון בביצוע עבודות בתחום אספקה והתקנה של מזגנים עבור גוף אחד לפחות, הכל על פי התנאים המפורטים בסעיף 6.3.1:

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___					
שירותי תחזוקה בבית הלקוח	היקף מזגנים שסופקו בשנה	היקף כספי לשנת התקשרות	התקנת המזגנים בוצעה ע"י		
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___					
שירותי תחזוקה בבית הלקוח	היקף מזגנים שסופקו בשנה	היקף כספי לשנת התקשרות	התקנת המזגנים בוצעה ע"י		
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		
תיאור הפעילות:					

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___					
.3					
שירותי תחזוקה בבית הלקוח	היקף מזגנים שסופקו בשנה	היקף כספי לשנת התקשרות		התקנת המזגנים בוצעה ע"י	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___					
.4					
שירותי תחזוקה בבית הלקוח	היקף מזגנים שסופקו בשנה	היקף כספי לשנת התקשרות		התקנת המזגנים בוצעה ע"י	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___					
.5					
שירותי תחזוקה בבית הלקוח	היקף מזגנים שסופקו בשנה	היקף כספי לשנת התקשרות		התקנת המזגנים בוצעה ע"י	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ	
תיאור הפעילות:					

על המציע להוסיף טבלאות בנוסח טבלאות אלה להוכחת ניסיונו (בשלב האיכות)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 28

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה
--	------------------------------

3. צוות המציע

3.1 נתוני מנהל ההתקשרות המיועד

שם המנהל	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון המנהל

ניסיון המנהל בניהול שירותי הספקה והתקנה של מזגנים

תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח:				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					
תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח:				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של המנהל המוצע, תעודות המעידות על השכלה. באפשרות המציע להוסיף לקוחות לטבלה באמצעות העתקת הטבלה לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**3.1 נתוני מהנדס מיזוג אוויר המיועד**

שם המהנדס	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

**הכשרה מקצועית / אקדמית:**

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

**ניסיון המהנדס**

ניסיון המהנדס במתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום המיזוג

תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח: _____				.1
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					
תאריכי ההפעלה ( מ: עד: )	שם הלקוח: _____				.2
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות: _____					

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של המנהל המוצע, תעודות המעידות על השכלה. באפשרות המציע להוסיף לקוחות לטבלה באמצעות העתקת הטבלה לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**3.2 נתוני יועץ מיזוג אוויר המיועד**

הכשרה לתחום מיזוג אוויר, בתור יועץ מיזוג אוויר ראשי.  
 היועץ יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותים דומים

שם היועץ	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

**הכשרה מקצועית / אקדמית:**

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

**ניסיון היועץ**

ניסיון היועץ במתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום המיזוג

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				3.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				4.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תחום פעילות הלקוח: _____ תיאור הפעילות:					

על המציע לצרף גיליון קורות חיים של המנהל המוצע, תעודות המעידות על השכלה. באפשרות המציע להוסיף לקוחות לטבלה באמצעות העתקת הטבלה לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**3.3 צוותי התקנות**

לפחות 3 צוותי התקנות מוסמכים ובעלי כלל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות המוגדרת במכרז זה

#	שם	הכשרה / הסמכה / ניסיון	שנות ניסיון	תפקיד
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



### 3.4 טכנאים

טכנאים בעלי הסמכות והיתרים כנדרש על פי כל דין, ובביצוע עבודות תיקונים ותחזוקה למזגנים מהתוצרת אותה יספק לאוניברסיטה. על כל אחד מהטכנאים להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן השירותים הנדרשים במכרז

#	שם	הכשרה / הסמכה / ניסיון	שנות ניסיון	תפקיד
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**4. אמצעי המציע**

**4.1 מעבדת שירות**

התקשרות תקפה שלו, עם מעבדה טכנית להספקת שירותי התיקונים והתחזוקה, המאושרת על ידי יצרן הציוד למתן השירותים

	<b>כתובת</b>
	<b>בעלות (עצמית / קב"מ)*</b>
<b>תיאור</b>	

\* במקרה של בעלות קב"מ יש לצרף הסכם התקשרות תקף למשך תקופת ההתקשרות הצפויה לפחות

**4.2 רכבי שירות**

על המציע להחזיק רכבי שירות הכוללים ציוד ואמצעים לביצוע השירותים במסגרת המכרז, לרבות פירוקים והתקנות, תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר, ציוד חלופי וכדומה

סוג	היקף	ייעוד

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה / חתימה
--	----------------------------

4.3

**מערכת ממוחשבת לניהול מידע**

על המציע להפעיל מערכת ממוחשבת לניהול השירות. מערכת זו תרכז את כלל הנתונים המתקבלים במסגרת ההתקשרות, כגון: פתיחה ומעקב אחר הזמנות, ניהול השירות, הפקת דו"חות וכדומה

תיאור

4.4

**מוקד שירות ותמיכה**

על המציע להציג מוקד שירות הכולל לפחות 2 עובדים, לריכוז קריאות השירות והתמיכה מהאוניברסיטה

כתובת
בעלות (עצמית / קב"מ)*
היקף עובדי מוקד
תיאור

\* במקרה של בעלות קב"מ יש לצרף הסכם התקשרות תקף למשך תקופת ההתקשרות הצפויה לפחות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימה וחתימת מורשה / החתימה
--	-----------------------------

## 5. הצעת מחיר

### 5.1 הנחיות למילוי הצעת המחיר

- 5.1.1 מילוי הצעת המחיר יתבצע בקובץ התמחור המצורף בקובץ אקסל.  
5.1.2 על המציע לציין את המחירים המבוקשים על ידו בשקלים חדשים  
5.1.3 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות רישיונות, ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), הוצאות העסקת כוח אדם וכו'.  
5.1.4 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

### 5.2 הנחיות לצירוף הצעת המחיר למסמכי ההצעה

- 5.2.1 לאחר מילוי מחירי היחידה ידפיס המציע את הטבלאות המלאות ויחתום בתחתית כל עמוד.  
5.2.2 המציע יצרף להצעתו את העותק המודפס של הצעת המחיר.  
5.2.3 המציע יסרוק את הצעת המחיר החתומה ויצרף אותה למדיה הדיגיטלית עליה ישמור את קבצי סריקת ההצעה.  
5.2.4 כמו כן, יצרף המציע למדיה הדיגיטלית את קובץ האקסל המלא.  
5.2.5 במקרה סתירה בין המחירים בקובץ ובין המחירים על גבי ההצעה החתומה יגברו המסמכים החתומים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה
--	------------------------------

6. **רשימת מסמכים**

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במרכז.

מס"ד	המסמך	(סמן) ✓ (אם צורף)
1	<b>עבור יחיד</b> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. תעודת זהות של המציע	
	<b>עבור תאגיד</b> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	אישור מטעם יצרן המזגנים על היות המציע ספק מוסמך לציוד ולשירותים	
8	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
9	קורות חיים, תעודות הסמכה ורישיונות נדרשים עבור הצוותים	
10	הסכמי התקשרות עם קבלני משנה (ככל ומעורבים בהצעה)	
11	דפי נתונים של המזגנים המוצעים	
12	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.  
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה

שם המציע

חתימה

תאריך

תפקיד בארגון

שם המצהיר

עמוד 37

חתימה וחותמת מורשה / חתימה

**נספח 2 א' - תצהיר המציע**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: [במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי

בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

**נספח 2 ב' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 12/24 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

	חתימה וחותמת מורשה /! החתימה
--	------------------------------

**נספח 2 ב' (2)**

**תצהיר לפי סעיף 9(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;  
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;  
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;  
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד



**נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

יש לציין אם הספק נותן שירותים למכללות או למוסדות להשכלה גבוהה גם אם הספק אינו סבור שיש בכך משום ניגוד עניינים

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	חתימה וחותמת מורשה / החתימה
--	-----------------------------

**נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו**

אני, \_\_\_\_\_ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו  
לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 42

	חתימה וחתימת מורשה / חתימה
--	----------------------------

**נספח 2-ה' למכרז**  
**אישור מחזור כספי**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

חברת \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2021, ביום**

**31.12.2022 וביום 31.12.2023**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023 בוקרו על ידי משרדנו.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2022 וליום 31.12.2023

אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.

**יש לסמן את הבחירה ב - X.**

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים **המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:**

שנה	סה"כ מחזור כספי	בוקר
2021	₪ _____	כ / ל
2022	₪ _____	כ / ל
2023	₪ _____	כ / ל

**הערות:**

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- במקרה של עצמאי רואה החשבון / יועץ המס לא יתייחס לרכיבי ההצהרה המתייחסים לחברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
רואה חשבון

### נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
עמותה מספר: 58-006-368-3  
רמת גן 5290002  
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
ח"פ:  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו **12/24** הספקת מזגנים מפוצלים לאוניברסיטה;  
**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כאחת מההצעות הזוכות במכרז;

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 מכרז מספר 12/24, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3 למרות האמור לעיל - הוראות המפרט המפרטים יגברו, במקרה של סתירה, על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז.
- 1.4 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.5 להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
  - 1.5.1 המכרז ונספחיו.
  - 1.5.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
  - 1.5.3 דרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע – נספח 3-א'.
  - 1.5.4 אישור עריכת ביטוחים - נספח 3-ב' להסכם.
  - 1.5.5 נספח הפעלת קבלנים באוניברסיטה – נספח 4.

## 2. השירות

- 2.1** הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות מפרט השירותים הנדרשים.
- 2.2** הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3** הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

## 3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי, נקבעה בהתחשב בעובדה שלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.2** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק ו/או מי מעובדיו הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק ו/או למי מעובדיו מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות לפי הסכם זה - כי אז מסכימים הצדדים כי הספק ו/או עובדיו לא יחשב כעובד "קבוע" של האוניברסיטה וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 3.3** הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").
- 3.4** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום לספק לעומת מדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה, ובתוספת ריבית צמודה כמשמעותה בחוק פסיקת ריבית והצמדה תשכ"א-1961.
- 3.5** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.6** לספק לא יהיו כל תביעות ודרישות עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולנובע ממנה ובכל הנוגע לטענה בדבר קשרי מעסיק עובד.



#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך 3 שנים.
- 4.2 האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בתקופות נוספות, ועד למשך כולל שלא יעלה על 3 שנים נוספות (בסך הכל 6 שנות התקשרות).
- 4.3 למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – 60 יום לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.
- 4.5 תקופת ההתקשרות הינה מיום: \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_

#### 5. אחריות

- 5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4 הספק יהיה אחראי לממש את אחריות היצרן לצידוד המסופק והמותקן ככל שיידרש על ידי האוניברסיטה.
- 5.5 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה
- 5.6 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

#### 6. נסיבות מכבידות

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות שונות, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

**7. ביטוח**

הוראות הביטוח שיחולו על הספק מפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 3-ב' (1) ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**8. התמורה והחזר הוצאות**

**8.1** בסוף כל רבעון (או תקופת דיווח שתוסכם בין הצדדים) ימסור הספק לאוניברסיטה חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פירוט השעות / פעילויות שביצע במהלך תקופת השירות הרלוונטית לחשבונית, ושביגים נדרש התשלום.

**8.2** כדי למנוע עיכובים בתשלום יציין על החשבונית את מספר ההזמנה בגינה הוצאה החשבונית ושם הדורש.

**8.3** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.

**8.4** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף **8.5** להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תשולם בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.

במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצוין להלן.

**8.5 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית**

במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

**9. הצמדות**

**9.1** ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.

**9.2** התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

**10. המחאת זכויות**

**10.1** הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

## 11. פיצויים מוסכמים

**11.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

### 11.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

**11.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

**11.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

**11.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

**11.2.4** פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב השרות	איכות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
.1	מענה לתקלה		תקלה בטיחותית – תוך 5 שעות	100 ₪ לשעה
			תקלה דחופה – בתוך 2 שעות	150 ₪ לשעה
			תקלה מיוחדת – מידי	300 ₪ לשעה
.2			תקלה רגילה – בהתאם ללוח"ז	200 ₪ ליום
.3	הספקה והתקנה		הספקה בתוך 5 ימי עבודה מהזמנה	100 ₪ ליום איחור
			התקנה בתוך 4 ימי עבודה מהספקה	100 ₪ ליום איחור
.5	התאמת להזמנה	ציוד	הספקה והתקנת הציוד שהוזמן	200 ₪ ליום עד לתיקון אי ההתאמה

**11.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – יעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.

**11.2.6** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

**11.2.7** במקרה של מימוש פיצויים מוסכמים בגובה מצטבר של 15% מהיקף ההתקשרות השנתי תהיה האוניברסיטה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום.



## 12. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 12.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בהספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 12.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 12.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל נסיבות מכבידות כמפורט בסעיף 6 לעיל ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.10** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 12.11** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

**13. דין ושיפוט**

13.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

**14. כתובות**

14.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.  
14.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

האוניברסיטה

נספח 3-א'  
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, יתכן ותהיה לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעתקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

### נספח ביטוח-נספח 3-ב'

- 1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 1.1. ביטוח רכוש** המכסה את רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה, פריצה ושוד.
- למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 10 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- מבטוח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה (להלן: "המזמין")
  - הגדרת המזמין כצד ג'
  - אחריות צולבת
  - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
  - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.
  - ביטול חריג אחריות מקצועית
  - ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין
  - ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח
- 1.3. ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבטוח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק.
- 1.4. ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות הספק
  - תקופת גילוי – 6 חודשים
  - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
- 2** ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- 3** ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בודד.
- 4** ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הביטוחים כאמור.
- 5** כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 6** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **נספח 3-ב' (2)**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

- 7 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 9 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 10 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 12 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

נספח 3-ב' (1)

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם: ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: אספקה והתקנת מערכות מזגנים לאוניברסיטה וכן שירותים נלווים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 58-006-368-3		מען:	העיסוק המבוטח: ביצוע התקנות	
מען: רמת גן 5290002				

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
				למקרה	לתקופה		
רכוש		ביט				נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'		ביט		6,000,000	6,000,000	נח	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח
אחריות מעבידים		ביט		20,000,000	20,000,000	נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות 344 עבודות בגובה 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

עמוד 55

חתימה וחותמת מורשה / חתימה

מכרז מסגרת מס': 12/24  
 הספקת מזגנים מפוצלים לאוניברסיטה  
 אגף התפעול

302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו	נח	4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות המוצר
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------	-----------	--	--	-----	--	-----------------

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
029 (התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה), 046 (מכירת/רכישת/השכרת ציוד), 069 (קבלן עבודות אזרחיות), 062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה), 105 (קבלן עבודות תחזוקה)
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

	חתימה וחתימת מורשה /י החתימה
--	------------------------------