

טופס הצעה מספר 212/21 לרכישת מדפסת XEROX D125

אל: אוניברסיטת בר-אילן

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות – מכירת מדפסת ע"י אוניברסיטת בר-אילן

1. לאחר שראיתי את המדפסת, הנני מגיש בזה את הצעתי לרכישת מדפסת מדגם XEROX D125.

2. להלן פרטי המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ מס. ת.ז.: _____

כתובת מגורים: _____

כתובת מקום עבודה: _____

טלפון: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

3. פרטי ההצעה הכספית (בשקלים חדשים):

סכום ההצעה: _____ ש"ח

(האוניברסיטה היא עמותה ואינה גובה מע"מ).

הערות: _____

ידוע לי כי הצעתי מחייבת ואני מסכים כי המדפסת נמכרה בתנאים אלו:

- א. מועד מסירת המדפסת יהיה תוך שבוע מהודעה על זכייתי.
- ב. ממועד המסירה של המדפסת תחול עלי האחריות המלאה למדפסת, תיקונה תחזוקתה וכיוצ"ב.
- ג. פינוי והובלת המדפסת משטח האוניברסיטה עד לאתר שברשותי באחריותי ועל חשבוני.
- ד. האחריות המוחלטת למדפסת ולכל נזק שייגרם לכל גורם החל מהוצאת המדפסת משטח הקמפוס הינה עליי.
- ה. התשלום המלא בגין המדפסת יעשה בהמחאה בנקאית לטובת אוניברסיטת בר - אילן, ויבוצע בד בבד עם מסירת המדפסת. לאחר קבלת התשלום המלא בגין המדפסת האוניברסיטה תנפיק קבלה (האוניברסיטה הינה עמותה ואינה גובה מע"מ).
- ו. ידוע לי שאם לא אקיים תנאי מתנאי הסכם זה או התחייבות כלשהי המוטלת עלי על פי הסכם זה או לא אקיים אותם במועד זכאית האוניברסיטה מבלי לפגוע בכל זכות אחרת שלה, לבטל את ההסכם ובין היתר לתבוע החזרה מיידית של המדפסת.
- ז. המדפסת תימכר במצבה כפי שהיא (AS-IS) והאחריות המלאה לבדיקתה הינה עלי בלבד.

חתימה

תאריך