

תמצית מכרז מס' 29/18 (עם אפשרות לנהל מו"מ)

נושא המכרז:				שירותי קצין הגנת מידע Data Protection Officer לאוניברסיטה, במיקור חוץ			
גורם מזמין:		אגף תקשוב		תאריך מילוי:		17.12.18	
איש קשר:		עשהאל מובשוביץ		טלפון:			
סוג מכרז:				<input type="checkbox"/> בקשה לקבלת מידע <input type="checkbox"/> פניה תחרותית <input type="checkbox"/> סגור <input checked="" type="checkbox"/> פומבי			
הליך:				X רגיל <input type="checkbox"/> עם הליך תחרותי נוסף X עם מו"מ <input type="checkbox"/> ממוכן מתפתח <input type="checkbox"/> ממוכן <input type="checkbox"/> דו-שלבי <input type="checkbox"/> עם שלב מיון מוקדם <input type="checkbox"/> מכרז מסגרת			

רקע ותיאור המצב הנוכחי:

אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") נערכת להטמעה וליישום של ההוראות הרגולטוריות החלות עליה על פי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 והתקנות האירופאיות להגנת המידע (General Data Protection Regulation), (להלן ביחד: "התקנות"). על כן, האוניברסיטה מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי מנהל הגנת פרטיות וקצין הגנת מידע (DPO) לאוניברסיטה, במיקור חוץ (להלן – "DPO", וכן – "התחום" או "המקצוע"), כמפורט במכרז זה ובנספחיו.

עיקרי המכרז:

(א) שירותי ה-DPO יינתנו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות ברמה גבוהה, ובהתאם להוראות כל דין ונוהל, בדגש על התקנות, ובהתאם לתקנים, לסטנדרטים ולהנחיות המקצועיות וכללי האתיקה המקובלים בתחום.

(ב) המינוי כ-DPO (מנהל הגנת פרטיות וקצין הגנת מידע) יהיה אישי לראש הצוות במציע, שיאושר על ידי האוניברסיטה. ה-DPO יישא באחריות אישית המוטלת לפי כל דין החל על מנהל הגנת הפרטיות וקצין הגנת מידע.

(ג) ה-DPO יהיה כפוף לנשיא האוניברסיטה או לוועדת הקבע של האוניברסיטה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, יעמוד בראש ועדת הגנת הפרטיות, וישמש הגורם המקצועי והמרכזי בכל הקשור להגנה על המידע ועל הפרטיות באוניברסיטה.

(ד) ב-30 הימים הראשונים לשירותיו, על ה-DPO לפעול בשקדנות ובמקצועיות להכרת האוניברסיטה ומאפייניה בהיבטים שבאחריותו, ולהכין תכנית עבודה שנתית (עבור שנת ההתקשרות הראשונה) לטיפול בהיבטי השירותים השונים, שממנה יגזרו תכנית ביצוע (אבני דרך) ולוחות-זמנים. ה-DPO ייקבע בתכנית סדרי קדימויות לטיפול בהיבטים השונים וכן קצובת שעות סבירה, על פי ניסיונו ומיטב שיקול דעתו, לטיפול באירועים בלתי מתוכננים שתחום שירותיו לאוניברסיטה.

התוכנית תועבר לאישור אצל מוסדות האוניברסיטה המוסמכים, אשר יהיו מוסמכים להורות על שינויים, להוסיף דגשים ונושאים לטיפול או להורות על שינוי בסדרי קדימויות ובזמנים לטיפול שנקבעו וכן לקבל דיווחים על התקדמות הביצוע לפי התכנית כמו גם על כל חריגה צפויה.

ה-DPO יפעל על פי התכנית המאושרת, בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בה, ובהיקף השעות שנקבע בה לנושאי הטיפול השונים וידווח ללא דיחוי על כל חריגה צפויה (ככל שעשויה לקרות).

כל איחור בלוח הזמנים בהשלמת אבן דרך אשר יעלה על שבועיים (14 ימים קלנדריים) יזכה את

האוניברסיטה בתשלום פיצויים מוסכמים וקבועים, אלא אם כן אישרה האוניברסיטה את האיחור מראש ובכתב. האוניברסיטה רשאית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה שתשולם לזוכה בהתאם להתקשרות עמו.

(ה) בלי למעט מהאחריות וחובת הדיווח לנשיא האוניברסיטה או לוועדת הקבע, הליווי השוטף של עבודת ה-DPO והתיאום והבקרה מולו יעשו על ידי סמנכ"ל תקשוב באוניברסיטה ו/או נציג אחר שימונה על ידי האוניברסיטה (להלן: "נציג האוניברסיטה").

(ו) במהלך מתן השירותים יעדכן ה-DPO את נציג האוניברסיטה בממצאי עבודתו. העדכון יעשה באופן קבוע מדי שבועיים או תקופה אחרת שתסוכם, ועד לסיום ההתקשרות, ואד-הוק כפי שיבקש נציג האוניברסיטה. במקרה של ממצא חריג, ובכל מקרה אחר שסבור ה-DPO שיש לעדכן את נציג האוניברסיטה, יעדכן אותו מיידית.

(ז) השירותים יסופקו החל מיום ההודעה על הזכייה והודעה על תחילת מתן השירותים ועד לסיומה של תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה.

(א) כל התוצרים יתוקנו בהתאם להערות נציג האוניברסיטה, עד לאישורם על ידי נציג האוניברסיטה. בסיום שירותיו, יעביר הזוכה לאוניברסיטה באופן מסודר את כל החומר המקורי ששימש לצרכי השירותים, ובכלל זה מסמכים, ניירות עבודה, קלטות, צילומים וכל חומר אחר שנצבר במהלך מתן השירותים כגון חומרה או תכנה אשר נרכשו או פותחו בשיתוף האוניברסיטה ועל פי דרישתה במסגרת מתן השירותים, בטווח זמן שייקבע נציג האוניברסיטה.

(ב) הדוחות הסופיים המאושרים למסירה יוגשו לאוניברסיטה באמצעות מדיה מגנטית ו/או מודפסת, לפי הנחיות האוניברסיטה.

(ג) היקף השירותים המוזמנים והמשימות בהם, עשויים להשתנות מעת לעת לפי צרכי האוניברסיטה ויקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. **ובכל מקרה, התשלום בגין השירותים מוגבל בשנת ההתקשרות הראשונה בהיקף של 2,500 שעות אדם (בנות 60 דקות כ"א) ו-1,250 שעות אדם לשנה בכל אחת משנות האופציה העוקבות, ככל שתמומשה.** הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המירבי אלא אם ניתן לכך אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

(ד) האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף המירבי וכן שומרת לעצמה את הזכות לשנות, לרבות לצמצם, את היקף השעות הנקוב. בכל מקרה, שכרו של הזוכה ישולם לפי היקף השעות שיבוצעו בפועל על ידי ה-DPO במישרין בהתאם לדו"ח שירות מפורט שיוגש על ידי הזוכה ויאושר על ידי נציג האוניברסיטה, אך לא ישולם מעבר להיקף ולסכומים המפורטים בסעיף י' לעיל ללא אישור בכתב של נציג האוניברסיטה.

(ה) באוניברסיטה קיימים מסמכי תשתית בתחום הגנת המידע, אשר הוכנו באופן גנרי לכל המוסדות להשכלה גבוהה. למציעים המעוניינים תינתן גישה למסמכים אלו טרם הגשת הצעתם והם נדרשים לאשר כי עיניו במסמכי התשתית (להלן: "מסמכי התשתית"). על המציע להכין את הצעתו במכרז זה על פי מסמכי התשתית. מסמכי תשתית אלו גם ישמשו כרקע להכנת טיוטת עיקרי תכנית העבודה המוצעת מצד המציע ואשר תוצג על ידי ה-DPO המיועד בפני הצוות המראיין (ככל שהצעת המציע תגיע לשלב הרביעי במכרז - ראיון). המציע יוכל להגיש הצעתו על בסיס מסמכי תשתית אלו, או להציע מתכונת אחרת או להגיש הצעה הכוללת את שתי החלופות. האוניברסיטה תבחר את המתכונת לפי שיקול דעתה ובהתחשב במכלול השיקולים כמפורט בפניה זו.

(ו) מכיוון שמדובר בתקנות חדשות המטילות חובות משמעותיות חדשות על האוניברסיטה, מדובר בשירותים בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים, ולכן האוניברסיטה תהיה רשאית לקיים

מיו"מ עם המציעים בהתאם לתקנה 12(ב) בתקנות חובת המכרזים (מוסדות להשכלה גבוהה) תש"ע-2010.

תקופת ההתקשרות היא לשנה קלנדרית אחת מיום תחילת מתן השירותים לאחר הודעה הזכייה. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות**: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת**, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההתקשרות יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד **ארבע (4) שנים**.

עלות משוערת לשנה: 300,000 ש"ח

מכרז סגור / פנייה תחרותית	מכרז פומבי	
הספקים המשתתפים:	מועדים נדרשים:	
	י"ט טבת, תשע"ט (18.12.2018)	פרסום המכרז:
	ט' שבט תשע"ט (15.1.2019) בשעה 12:00 בצהריים	מועד אחרון להגשת הצעות:
בקשה לקבלת מידע (RFI)	כ"ד טבת, תשע"ט (1.1.2019) בשעה 14:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה:
מועדים נדרשים:	כ"ח סיוון תשע"ט (1.7.2019)	תוקף הצעה
פרסום: _____	כן <input type="checkbox"/> לא <input checked="" type="checkbox"/>	תיחור דינמי (אם נדרש):
מועד סגירה: _____	--	מועד שני (הצעות מיטביות / שלב ב'):

ערבות הצעה: סכום: אין שם תוקף: _____ הצמדה: כן לא

ביטוח: כן לא אישור: מצורף למסמכי המכרז

מסמכי המכרז (לצרף):	
<input checked="" type="checkbox"/> אופן הפרסום - (עיתון / אתר אינטרנט) / אחר (לסמן את האופן)	<input checked="" type="checkbox"/> חוברת הגשת הצעה (טופס הצעה)
<input checked="" type="checkbox"/> כתב המכרז (הזמנה להציע הצעות)	<input type="checkbox"/> נוסח ערבות
<input checked="" type="checkbox"/> תנאים כלליים להתקשרות	<input checked="" type="checkbox"/> נספח ביטוח

תנאי סף:

5. כללי

5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.

5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא יחשב כעמידה של המציע בתנאי הסף.

5.3. בכפוף לקבוע בסעיף 7.2 להלן, אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

5.4. על ה-DPO המיועד חל איסור להיות בניגוד ענייניים עם משימות אחרות וחובות אחרות שלו.

6. מעמדו המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.

7. ניסיון מקצועי

7.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, המציע יעמיד לצורך מתן השירותים ראש צוות הממלא את הדרישות הבאות במצטבר (ראש הצוות במציע הוא ה-DPO המיועד):

7.1.1. ה-DPO המיועד הוא בעל השכלה גבוהה טכנולוגית מתחום ההנדסה, מחשבים, תוכנה או מערכות מידע.

7.1.2. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, ה-DPO המיועד מעניק בפועל, במשך ששה חודשים רצופים או יותר מכך, שירותיו כמנהל הגנת פרטיות וכקצין הגנת מידע (Data Protection Officer) בתאגיד כלשהו שמקום עסקו העיקרי הוא בישראל.

7.1.3. ה-DPO המיועד הוא בעלים ו/או שותף במציע. (מובהר כי ראש הצוות לא יהיה קבלן/נותן שירותים חיצוני של המציע).

(הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את ה-DPO שפרטיו נקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שה-DPO המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה. לא נמצא DPO אחר לשביעות רצון האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא התקשרות זו לידי גמר, בלי שהדבר יחשב כהפרתה).

7.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, המציע מקיים קשר עסקי קבוע עם עורך-דין מורשה בישראל (בין יחיד ובין מאוגד כשותפות או חברת עו"ד בישראל) שהוא בעל מומחיות בהיבטים המשפטיים של תחום הגנת הפרטיות בישראל ובאיחוד האירופי.

8. אישורים על פי חוק עסקאות גופים צבורים תשל"ו-1976 על ניהול ספרים כדין

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק באישורים הבאים, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכן (ג) תצהיר לפי סעיף ג' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, בנוסח נספחי 2ב(1) ו-2ב(2) ו-2(ד).

בחינת ההצעות:

9. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 9.1. **בשלב הראשון**, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק מציעים שעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב הבא.
- 9.2. **בשלב השני**, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של **איכות (40 נקודות מתוך 100)**, כמפורט להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

נקודות	תיאור	קריטריון	מס'
	מס' הארגונים להם נותן המציע שירותי DPO – ובלבד שמדובר במינוי רשמי כ-DPO באותו ארגון. יינתן ניקוד כדלהלן:	ניסיון קודם של המציע	1.
6	2 נקודות לכל ארגון נוסף כאמור שאינו מוסד להשכלה גבוהה, ועד למקסימום של 3 ארגונים נוספים שאינם מוסדות להשכלה גבוהה (סה"כ 6 נקודות) .		
6	3 נקודות לכל ארגון נוסף כאמור שהוא מוסד להשכלה גבוהה, ועד למקסימום של 2 ארגונים נוספים שהם מוסדות להשכלה גבוהה (סה"כ 6 נקודות) .		
15	ה-DPO המיועד ו/או עורך-הדין המומחה לפי תנאי סף 7.2, השלימו, בישראל או מחוצה-לה, השתלמות או הסמכה בתקנות במהלך שלוש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידם תעודה המעידה על כך. 3 נקודות לכל השתלמות או הסמכה אותה סיים בהצלחה בנושא תקנות הגנת הפרטיות בישראל, ועד למקסימום של 2 השתלמויות/הסמכות כאמור (סה"כ 6 נקודות). 3 נקודות לכל השתלמות או הסמכה אותה סיים בהצלחה בנושא ה-GDPR, ועד למקסימום של 3 השתלמויות/הסמכות כאמור (סה"כ 9 נקודות). לשם הוכחת סעיף זה יידרש המציע להציג עותק של תעודות הסיום בהצלחה והתכנים שנלמדו בכל השתלמות כאמור ו/או עותק של תעודת ההסמכה .	הסמכות והשתלמויות ב-GDPR ובתקנות הגנת הפרטיות.	2.
13	התרשמות מחוות דעת של לקוחות המציע. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 2 סעיף 2. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. במקרה שתילקח חו"ד אחת, תינתן עדיפות לקבלת חו"ד של נציג האוניברסיטה. במקרה בו יילקחו שתי חו"ד הכוללות חו"ד של נציג האוניברסיטה, ישוקלל הציון על בסיס 60% לציון נציג האוניברסיטה ו 40% למוסר חו"ד הנוסף. הלקוח יתבקש לתת ציון תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן משקל זהה): עמידה בלוחות זמנים, מקצועיות ובקיאיות בתקנות הגנת הפרטיות, יחסי אנוש ואיכויות אישיות כמפורט בנספח השירותים, עמידה בדרישות הלקוח, יסודיות התפוקות ושמישותן, אמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ועוד).	חוות דעת מלקוחות	3.
40	סה"כ		

9.3.

בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה בראשות סמנכ"ל תקשוב, **ראיון (25 נקודות מתוך 100)** עם כל אחד מהמזעירים שעברו לשלב השלישי.

(א) הריאיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, בהשתתפות נציגי המציע לרבות ה-DPO המיועד ע"י המציע (נוכחות אישית חובה).

(ב) הנושאים הכלליים שיבחנו בראיון הם: התאמה לצרכי האוניברסיטה לרבות הבנת מאפייני האוניברסיטה הייחודיים, בקיאות בתקנות כהגדרתן בסעיף 1.1 לעיל, מתודולוגית עבודה לרבות הצגת עיקרי טיטת תכנית עבודה מוצעת שהכין עבור שנת השירותים הראשונה ותוצג בפני הצוות המראיין, שירותיות וזמינות, התרשמות מהאיכויות האישיות שנדרש שיתקיימו ב-DPO כמתואר בנספח השירותים – נספח 1, ביאורים שונים אודות ניסיונו כ-DPO בתחום לרבות אודות שיתופי פעולה עם עורך-הדין המומחה המיועד בהצעתו, ועוד נושאים רלבנטיים ככל שיעלה הצורך, וכן התרשמות כללית מה-DPO המיועד.

(ג) המציעים ידורגו בראיון באופן הבא: המציע שדורג במקום ה-1 יקבל את מלוא הניקוד בשלב הריאיון, היינו 25 נקודות, המציע שדורג במקום ה-2 יקבל 22 נקודות, המציע שדורג במקום ה-3 יקבל 19 נקודות, וכן הלאה. בין כל מציע יהיה פער של 3 נקודות בניקוד. כל אחד מהמראיינים ייתן לכל מציע ניקוד בהתאם לדירוג לעיל ויערך ממוצע של הציונים בנקודות לכל מציע.

9.4.

בשלב רביעי, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי הצעת מחיר (**35 נקודות מתוך 100**) שהוגשה במכרז. הצעת המחיר תהיה בש"ח. המציע יציע בהצעתו אחוז הנחה על תעריף של 300 ₪ + מע"מ כשיעורו כחוק, עבור שעת עבודה בפועל בת 60 דקות. שיעור ההנחה המירבי שניתן להציע הוא 25% (עשרים וחמישה אחוזים). הנחה גבוהה משיעור זה, לא תילקח בחשבון ויראו כאילו הציע המציע את אחוז ההנחה המירבי של 25%. ההצעה תכלול את כל הוצאות נותן השירות במתן השירותים, לרבות הוצאות העסקת עובדים, מסים (למעט מע"מ, שישולם בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית), וכל עלות סבירה נוספת הכרוכה במתן השירות. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

$$\text{ציון} = \frac{(300 \text{ ₪} + \text{מע"מ}) * (100 - 25)}{(300 \text{ ₪} + \text{מע"מ}) * (\text{שיעור ההנחה המוצע} - 100)} \times 35$$

9.5.

שלב חמישי - דירוג ההצעות: החישוב יבוצע על בסיס חיבור של מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בריאיון (השלב השלישי) עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בהצעת המחיר (השלב הרביעי). ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה (בכפוף לאישור וועדת המכרזים של האוניברסיטה). המציע הבא בתור, המציע שדורג במקום ה-2 יוכרז כמציע אלטרנטיבי - האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות אליו במהלך תקופת ההתקשרות במידה והזוכה שדורג במקום ה-1 לא ייתן את השירות הנדרש מכל סיבה שהיא.

9.6.

קיבלו שתי הצעות או יותר בדירוג ציון סופי זהה, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תינתן עדיפות בדירוג להצעה האמורה.

9.7. קיבלו שתי הצעות או יותר בדירוג ציון סופי זהה (שהיא התוצאה הראשונה בדירוג), ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה, או לחילופין, כולן בשליטת נשים, והומצא על כך תצהיר כאמור בסעיף 9.5 לעיל, ידורגו ההצעות לפי הציון בשלב השלישי (שלב הריאיון).

9.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא להתקשר עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

ועדת המכרזים מתבקשת:

1. לאשר את לפרסם את המכרז.
2. לקבוע צוות לבדיקת האיכות.