


מכרז מס': 20/22	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף תפעול

מכרז מספר 20/22


מכרז פומבי

אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע

ספטמבר 2022

עמוד 1

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול ("המזמין") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **לאספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע**, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. הניסוח בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

1.3. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

הספק יידרש לספק שירותים לוגיסטיים שונים, לרבות:

1.3.1. שירותי שינוע ציוד ואמצעים בין אתרים שונים באוניברסיטה; ביצוע הקמות ופירוקים של אמצעים שונים (כגון במות, מחסומים, הצבת כיסאות, וכו'); גיבוי וסיוע לעובדי התפעול של האוניברסיטה במשימות משתנות.

1.3.2. שירותי הובלות באמצעות רכבי הובלה הכוללים צוות של **נהג + 2 עובדים**.

1.3.3. שירותי מנוף (בין היתר לצרכי הובלת ציוד משרדים).

1.3.4. שירותי הובלה ושליחויות בין קמפוס האוניברסיטה ברמת גן ובין קמפוס האוניברסיטה בצפת.

1.3.5. שירותי שינוע הקשורים במחקר

במקרה של צורך מצד האוניברסיטה לשינוע פסולת כימית או גלילי גז / מיכלי חנקן נוזלי ממעבדות תהיה האוניברסיטה אחראית להדרכת נותני השירות מטעם הספק.

1.4. היקף הפעילות

1.4.1. היקף הפעילות המוערך בתחום שירותי השינוע מתורגם לשעות עבודה עומד על כ-**40 ימי עבודה** בחודש. עם זאת, היקף זה הינו הערכה ראשונית בלבד ואינו מחייב את האוניברסיטה

1.4.2. השירות הנדרש יינתן בימי העבודה הנהוגים באוניברסיטה, ובשעות הרגילות (ימים א' – ה', שעות **08:00 – 16:00**), למעט מקרים מיוחדים שיתואמו עם הספק.

על העובדים להתייצב אצל נציג האוניברסיטה (אחראי שינוע ופרויקטים, או מי מטעמו) במועד שיאפשר תחילת עבודה בשעה **08:00**. נדרשת זמינות של השירות לאורך יום העבודה כולו.


1.4.3. הספק ישלם לעובדיו עבור חצי שעת הפסקה במסגרת הפעילות.

1.4.4. האוניברסיטה תהיה רשאית להרחיב או לצמצם את היקפי הפעילות בתיאום עם הספק, כמפורט בנספח 1.

1.4.5. במהלך השנה ישנם מספר חודשים בהם יש צורך בפעילות רבה יותר של עובדים (ימים פתוחים, אירועי קבלת תארים וכו'). האוניברסיטה תעדכן את הספק מראש לקראת תקופות אלה, כדי שיוכל להיערך בהתאם.

1.4.6. כמו כן, תהיה האוניברסיטה רשאית להפחית את היקף הפעילות בהתאם לצרכים ולאילוצים שונים, כלליים וספציפיים לאוניברסיטה (כגון חופשות מרוכזות, השבתות, הפחתת פעילות וכו').

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

1.4.7. השירות יינתן בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, כאשר במקרים מיוחדים בהם יידרשו לאוניברסיטה שירותים באתרים אחרים (קיום אירוע של האוניברסיטה באתר חיצוני, צורך בפעילות בקמפוס ביה"ס לרפואה בצפת וכו'), תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות לספק לבירור יכולתו לספק שירות, בהתאם למפרט השירותים **בנספח 1** ולהצעתו במכרז.

1.4.8. האוניברסיטה אינה יודעת את היקף העבודות הכוללות שימוש בצידוד הובלה כגון רכבי משא, מנופים וכדומה. ההערכה הינה שמדובר בשלב זה בהיקף מצומצם של פעילות. עם זאת, האוניברסיטה בוחנת אפשרות לבצע שימוש עתידי בשירותי הובלה הכוללים רכבי משא במגוון גדלים.

1.5. תקופת ההתקשרות

1.5.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה למשך **3 שנים (36 חודשים)**. לאוניברסיטה תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק לתקופות נוספות שלא יעלו על **24 חודשים** נוספים, ובסה"כ **60 חודשים**.

1.5.2. לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש ובכתב של **30 ימים קלנדאריים**.

1.5.3. קיצור תקופת ההתקשרות על ידי הספק תתאפשר בהודעה מראש ובכתב של **60 ימים קלנדאריים**.

2. התמורה

2.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למחירון השירותים אותו הציג בהצעה למכרז.

2.2. המחירים הנדרשים על ידי הספק יכללו את מלוא הוצאותיו שישמשו אותו לצורך אספקת השירותים בכללות, ויכללו, בין היתר הוצאות על העסקת עובדים, הפעלת כלי רכב, רישיונות, הפעלת ציוד ואמצעים מיסים (למעט מע"מ שישולם לספק בהתאם לשיעורו בדין) וכל הוצאה אחרת.

האוניברסיטה לא תשלם לספק תשלומים מעבר למה שידרוש בהצעתו.

התשלום לעובדי הספק יהיה צמוד לכל הוראות הדין, לרבות צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים וכל הוראה חוקית אחרת

3. שליבים בניהול המכרז


3.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף **7**.

3.2. שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט בסעיף **8**.

4. לוח זמנים למכרז

4.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
8/9/2022	מועד פרסום המכרז
21/9/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
27/10/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/12/2022 (כולל)	תוקף ההצעה

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	


5. שינויים

- 5.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 5.3 האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 5.4 האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

6. נספחים במכרז

- 6.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- נספחים לניהול המכרז וההסכם:**
- 6.1.1 נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
 - 6.1.2 נספח 2 – חוברת ההצעה;
 - 6.1.3 נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
 - 6.1.4 נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 6.1.5 נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
 - 6.1.6 נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
 - 6.1.7 נספח 3 – הסכם התקשרות;
 - 6.1.8 נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
 - 6.1.9 נספח 3-ב' – אישור עריכת ביטוח;
 - 6.1.10 נספח 3-ג' – ערבות ביצוע;
 - 6.1.11 נספח 4 – הפעלת קבלנים בקמפוס;

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

7. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

- 7.1. כללי**
- 7.1.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.
- 7.1.2.** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר – שאינו המציע עצמו לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 7.1.3.** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 7.1.4.** במקרה שהמציע מתכוון להשתמש בספק משנה לצורך אספקת שירותי ההובלות יציג את פרטי הספק ואת ניסיונו במסגרת המענה לתנאי הסף הרלוונטי – **ויציין את שיוך הניסיון.**
- האוניברסיטה אינה מתחייבת לאשר את ספק המשנה המוצע.**
- 7.2. מעמדו המשפטי של המציע**
- 7.2.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 7.2.2.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'2(1) ו-א'2(2).
- 7.2.3.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע **ו/או** ספק המשנה לביצוע שירותי ההובלות מחזיק ברישיון ניהול משרד הובלות.
- 7.3. ניסיון המציע**
- 7.3.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, **על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע בהתאם לדרישות המצטברות הבאות:**
- א.** השירות ניתן ל-3 **לקוחות** לפחות, במשך שנה אחת ברציפות לכל לקוח.
- ב.** השירותים ניתנו במהלך **24 החודשים** האחרונים המסתיימים במועד האחרון להגשת הצעות.
- ג.** היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הינו **120,000 ₪ לפחות** לשנה.
- ד.** השירותים ניתנו על ידי **עובדי המציע**, ולא באמצעות קבלני משנה.
- 7.3.2.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, **על המציע ו/או קבלן משנה מטעמו להיות בעל ניסיון במתן שירותי הובלות בהתאם לתנאים הבאים:**
- א.** ההתקשרויות התקיימו במהלך **5 השנים האחרונות** המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב.** השירותים ניתנו ללקוח אחד לפחות בהיקף מינימלי של **50,000 ₪** לכל שנת התקשרות.
- ג.** השירותים ניתנו באמצעות רכבי הובלה בגדלים שונים עד ל-8 מ"ק.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

7.4. אמצעי המציע

7.4.1. סניף שירות

המציע מפעיל סניף שירות בשטח התחום בין חדרה בצפון, אשדוד בדרום וגדרה במזרח.

7.4.2. רכבי משא קטנים

המציע (או ספק המשנה) מחזיק ברשותו **2 רכבי משא קטנים** לפחות (עבור שירותי ההובלה):

7.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
7.2.1	תאגיד רשום בישראל	1) העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		2) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. 3) פלט עדכני מטעם רשם החברות.
יחיד	יחיד	1) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. 2) צילום תעודת זהות
		7.2.3
7.3.1	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי לוגיסטיקה ושינוע בהתאם לתנאי 7.3.1, על גבי הטבלה שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
7.4	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)

8. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווח את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.


האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

8.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 20 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (סעיף (נק'))	תיאור	#
	ניסיון	1
10	<p>מספר לקוחות להם סופקו שירותי שינוע ותמיכה לוגיסטית בהיקף מינימלי של 150,000 ₪ לכל שנת התקשרות</p> <p>עבור כל לקוח תינתן 1 נק', ועד 5 נק'.</p> <p><u>מספר העובדים שסופקו ללקוח (מוצע)</u></p> <p>עבור 3 עובדים יינתנו 3 נק' עבור 4 עובדים יינתנו 4 נק' עבור 5 עובדים יינתנו 5 נק'</p>	1.1
10	<p><u>חוות דעת של לקוחות</u></p> <p>האוניברסיטה תפנה ל-2 לקוחות של המציע לקבלת חוות דעת על המציע.</p> <p>במקרה בו המציע סיפק / מספק את השירותים לאוניברסיטה אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה.</p> <p>במקרה ששירותי ההובלה ניתנים ע"י ספק משנה תוכל האוניברסיטה לפנות ללקוח של חברת ההובלה לקבלת חו"ד.</p> <p>האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה.</p> <p>חוות הדעת תתבסס על התחומים הבאים, במשקולות זהים:</p> <p>1. עמידה בתנאי ההסכם 2. יכולת ומקצועיות 3. זמינות ושירותיות</p>	1.2

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

8.2.

הצעות המחיר – במשקל 80 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

8.2.1. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

8.2.2. הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין.

8.2.3. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, ותהיה רשאית להפחית או להוסיף שעות בהתאם לצרכיה ויכולותיה המשתנים. השוואת הצעות המחיר:

$\frac{\text{מחיר ההצעה המינימלית}}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}} * 80 = \text{ציון מחיר}$
--

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 80, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

הצעה שגובה הסכומים המשולמים או מופרשים לעובדי המציע נמוך משכר המינימום או מהוראות כל הסכם קיבוצי רלוונטי – תיפסל.

9. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

9.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 20 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 80 נקודות).


9.2. האוניברסיטה תבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

9.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

9.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

ג אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **21/9/2022** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**


מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 11.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה


- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 12.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 12.6.
- 12.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

- 12.4.** בנוסף לאמור בסעיף **12.3**, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 12.5.** ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6.** לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח **2-ד'**
- 12.7.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (**כנספח 2**) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 13. הגשת ההצעה**
- 13.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1.** כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 13.1.2.** עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 13.1.3.** בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 13.2.** המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **27/10/2022** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר-אילן.
- 13.3.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

13.11. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.


13.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/12/2022 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

14.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.


מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

15. חתימה על החוזה

- 15.1.** המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 15.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה.
- 15.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

16. כשיר נוסף

- 16.1.** בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות, ולהתקשר עמו.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

ד כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שייירשמו.

18.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

19.1. הצעה תכסיסנית, או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

20.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 5.2.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.


22. עיון בהצעות מתחרים

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

22.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.


	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/22	 <p>אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University</p>
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

מכרז מס': 20/22	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

נספח 1 – תיאור הדרישות מהספק

1. תיאור כללי

1.1 תיאור האגף

אגף התפעול הינו האגף האמון על הפעלת ההיבטים הלוגיסטיים בפעילות האוניברסיטה. בין תפקידיו על מימוש התהליכים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הובלה ושינוע בין אתרים בתוך הקמפוס ומחוצה לו, הקצאת כוח אדם לביצוע אירועים, הצטיידות ואספקת חומרים ללקוחות פנימיים בכל רחבי הקמפוס.

1.2 תיאור הקמפוס


- 1.2.1** קמפוס האוניברסיטה ברמת גן מתפרס על פני שטח של למעלה מ-**400 דונם**, הכולל למעלה מ-**70 בניינים**.
- 1.2.2** הקמפוס כולל צירי תנועה המאפשרים תנועת רכבים רגילים, וכן תנועת רכבים חשמליים בלבד.
- 1.2.3** הקמפוס כולל בניינים חדשים וישנים, חלקם כוללים מעליות וחלקם חסרי מעלית.

1.3 העבודה

- 1.3.1** העבודה הינה עבודה פיסית מאומצת וכוללת, בין היתר שינוע פריטי ריהוט כבדים, ארגזים, ציוד משרדי ועוד.
- 1.3.2** פעילות שטח להקמות ופירוקים של אירועים המתקיימים בשטח האוניברסיטה, שינוע ציוד מהמחסן ואילו, העמסה על גבי רכבי שינוע ופריקתם בנקודות היעד ועוד.
- 1.3.3** מתן שירותי הובלת משרדים וציוד אחר תוך שימוש באמצעים שונים, לרבות:
- א. רכבי הובלה עד נפח **8 מ"ק**.
 - ב. מנופים ובמות הרמה
 - ג. צוותי עובדים ייעודיים (נהג-סבל + 2 סבלים)
- 1.3.4** מתן שירותי הובלה ושינוע בין קמפוס האוניברסיטה ברמת גן ובין קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת.

1.3.5 פעילות שינוע חומרים המשמשים למחקר

- א. האוניברסיטה תפעיל את עובדי הקבלן לשינוע מיכלי פסולת כימית / גלילי גז / מיכלי חנקן נוזלי בהתאם לצרכי האוניברסיטה.
- ב. העובדים יקבלו הדרכה בטיחותית לביצוע העבודה על ידי גורמים מהאוניברסיטה ועל חשבונה.
- ג. העובדים שיבצעו פעילות זו יהיו עובדים קבועים של הספק, שיוקצו לטובת פעילות זו, בשל הצורך בביצוע הדרכות בטרם יורשו לבצע.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

2. מנהל פעילות

2.1 לצורך ניהול הפעילות הכוללת מול האוניברסיטה, יפעיל הספק מנהל פעילות, אשר יהיה אחראי על איכות ביצוע העבודות ויהווה גורם מרכז לבעיות משמעת, תקלות, הזמנת פעילויות על פי קריאה וכו'.

2.2 מנהל זה יהיה בעל ניסיון של **3 שנים** לפחות בניהול צוות עובדי תובלה ושינוע, ובמתן שירות ללקוחות.

2.3 מנהל הפעילות יהיה זמין מדי יום, החל מהשעה **07:30** ועד לשעה **20:00**, לצורך טיפול בבעיות המתעוררות במסגרת הפעילות ולצורך קבלת הזמנת שירותים על פי קריאה.

3. תיאור הפעילות השוטפת הנדרשת בשירותי השינוע

3.1 ניווד ושיגור ממרכזי הציוד של האוניברסיטה ליחידות האוניברסיטה השונות

3.2 ניווד ושיגור בין יחידות האוניברסיטה השונות לכבודה במשקלים ובנפחים משתנים

3.3 הובלה של תכולה וציוד במגוון סוגים כולל חומרים מסוכנים, בלוני גז, ציוד מעבדה רגיש, ריהוט, מיכון משרדי ועוד

3.4 צוותי כוח אדם עזר לצוותי הניוד ושיגור והאירועים של האוניברסיטה

3.5 כוח אדם לפרוייקטים ומשימות אד הוק, כגון: ביצוע משימות נקודתיות, תגבור לעובדי האוניברסיטה באירועי עובדים וכו'.

4. תיאור פעילות על פי קריאה

מעת לעת יידרשו לאוניברסיטה שירותים נוספים, אשר אינם נכללים בפעילות השוטפת, כגון:

4.1 הובלת ציוד / תכולת משרד / חדר בין אתרים בקמפוס ו/או בין אתרים בקמפוס ואתרים הממוקמים מחוצה לו.

4.2 הובלות אלה יכולות להתבצע באמצעות רכבי משא קטנים או באמצעות משאיות, על פי הגדרת תכולת העבודה והצעת המחיר של הספק.

4.3 שימוש במנופים (מנופי הרמה / מנופי סל), במות הרמה וכדומה.

4.4 תגבור צוות עובדי הספק ו/או האוניברסיטה בעובדים נוספים לביצוע עבודות מיוחדות (אירועים, פרוייקטים וכדומה).

5. היקף הפעילות הנדרשת

5.1 שירותי שינוע

5.1.1 הספק מתחייב לספק את השירותים לאוניברסיטה בהיקף של **40 ימי עבודה**

בחודש לפחות, **ב-5 ימי עבודה בשבוע**.

5.1.2 שעות העבודה הרגילות באוניברסיטה הן בימים **א' - ה'**, בין השעה **8:00** ובין

השעה **16:00**. עם זאת, יתכן והעובדים יידרשו לעבוד גם מעבר לשעות אלה לצורך עמידה ביעדים ומשימות שונים.

5.1.3 **חופשות באוניברסיטה** – התשלום הינו לפי שעות וימי עבודה בפועל, ובהתאם

ללוח החופשות של האוניברסיטה (לרבות ימי גשר, חול המועד, השבתות, ובהתאם לפעילות המשק תחת אילוצי המצב בהתאם להגדרת הממשלה).

5.1.4 הפסקות ואוכל

א. עובדי הספק יהיו זכאים לחצי שעת הפסקה ביום, **בתשלום**.

ב. הספק לא ינכה תשלום זה משכר העובדים (יגולם בתשלום לספק).

ג. האוניברסיטה אינה מספקת אוכל לעובדים.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

5.2 שירותים על פי דרישה

5.2.1 הובלות בתוך קמפוס האוניברסיטה

האוניברסיטה אינה יודעת לספק מידע לגבי היקף ההובלות בתוך הקמפוס, זאת כיוון שכיום הפעילות מבוצעת בידי עובדי האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת את הזכות להשתמש בספק לביצוע עבודות אלה בהתאם לצרכיה ועל פי יכולותיה.

הספק יספק רכב ועובדים בהתאם לדרישה (האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף כלשהו של הובלות).

5.2.2 הובלות בין הקמפוסים

לאוניברסיטה אין נתונים על הובלות ציוד בין הקמפוסים. עם זאת, האוניברסיטה מעריכה שלאור הצפי לגידול קמפוס האוניברסיטה בצפת תהיה דרישה לביצוע הובלות שונות בין הקמפוסים.

5.2.3 שימוש במנופים ובבמות הרמה

לאוניברסיטה אין מידע בנוגע להיקף השימוש במנופים ובבמות הרמה במסגרת עבודות מחלקת השינוע. לצורך השוואת ההצעות תיקבע האוניברסיטה היקף של **2 שימושים** בכל אחד מהסעיפים.

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שימוש בשירותי מנוף אלה עבור יחידות שונות באוניברסיטה, ולא רק לפעילות השינוע.

האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו במנופים / במות הרמה.

הספק יקבל תשלום עבור קבלת השירות בפועל בלבד.

6. טבלת דרישת הצרכים

#	תיאור	יחידת מידה	הערות
.1	עלות יום עבודה	ש / יום	
.2	עלות שעה נוספת	ש / שעה	
הובלה באמצעות רכב הובלה קטן			
.3	עלות הובלה ברכב הובלה קטן בקמפוס	ש / רכב הכולל נהג + איש צוות ליום שלם	רכב הובלה קטן – טנדר / רכב הובלה אחוד / משאית 3 מ"ק
.4	עלות הובלה ברכב הובלה קטן בגוש דן	ש / רכב הכולל נהג + איש צוות ליום שלם	
.5	עלות לכל 50 ק"מ מחוץ לגבולות גוש דן	ש / רכב הכולל נהג + איש צוות ליום שלם	
.6	תוספת להעלאת ציוד מעבר ל- 3 קומות ברגל	ש / קומה	



#	תיאור	יחידת מידה	הערות
מנופים			
7.	מנוף הרמה	ש / מנוף ליום שלם	
8.	מנוף סל	ש / מנוף ליום שלם	
9.	במת הרמה	ש / מנוף ליום שלם	

7. החלפות ותגבורים

- 7.1 **היעדרות עובדים מכל סיבה שהיא:** באחריות הספק לדאוג לעובד מחליף החל מהיום הראשון, ולעדכן את האוניברסיטה מראש. המאפיינים הנדרשים מהעובד החלופי זהים לעובד הרגיל.
- 7.2 הארכת שעות העבודה באופן נקודתי – האוניברסיטה תעדכן את הספק 2 ימי עבודה לפני המועד בו תידרש הארכה זו.
- 7.3 פרויקטים – האוניברסיטה תעדכן את הספק 2 ימי עבודה מראש על הצורך בתגבור והספק יקצה לטובת הפרויקט עובדים נוספים בהתאם לדרישות מהעובד.
- 7.4 האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לספק להחליף עובד מטעמו אשר אינו מספק את השירות ברמה הנדרשת מבחינתה, והספק יידרש להחליפו בתוך 5 ימי עבודה. הכל על פי שיקול דעתה וצרכי האוניברסיטה.

8. כפיפות

העובדים שיפעלו באוניברסיטה יקבלו את המשימות מאחראי שינוע ופרויקטים, או מי מטעמו.

9. מקום ומועדי מתן השירות


העבודה הנדרשת תבוצע בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן. העובדים יתייצבו במדור לוגיסטיקה ואירועים, או באתר שיוגדר להם מראש.

10. מסירת דיווחים בכתב

- 10.1 ככל שיתבקש, ימסור הספק דיווחים שונים בנוסף לדיווח שעות העבודה כגון: דו"ח משימות לביצוע, הערכת עמידה במשימות, תיעודף משימות ועוד.
- 10.2 הספק ימסור את דיווחיו בתוך 3 ימי עבודה ממועד בקשת הדיווח.

11. הגשת חשבוניות ותשלום11.1 שירותי שינוע

- 11.1.1 העובדים ידווחו בהגעתם ובסיום יום העבודה באופן שיתואם בין האוניברסיטה והספק (רישום באפליקציה / נייד / שרון נוכחות / טביעת אצבע וכו'). הספק יעביר לאוניברסיטה דיווחים אלה לצורך חישוב התמורה המגיעה לו.
- 11.1.2 בתחילת כל חודש יגיש הספק לאוניברסיטה דיווח על התשלומים אותם הוא משלם לעובדיו, לרבות ההפרשות הסוציאליות בהתאם לכל דין.
- 11.1.3 האוניברסיטה לא תשלם לספק תשלומים נוספים על אלה המפורטים בהצעת המחיר שלו במכרז.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

11.2 שירותים על פי דרישה

- הספק יציג לאוניברסיטה רישום של השירותים שסיפק ברמה חודשית, חתומים על ידי נציג האוניברסיטה.
- הספק לא יקבל תשלום עבור שירות שלא אושר על ידי המזמין.
- 11.3 במקרים של מחלוקת בנוגע להיקף השירותים שסופקו תשלם האוניברסיטה לספק את הסכום שאינו במחלוקת.
- עבור העבודה שבמחלוקת יציג הספק לאוניברסיטה הוכחות בנוגע לשעות הפעילות והמשימות שביצע באוניברסיטה.
- 11.4 האוניברסיטה תהיה רשאית להפעיל מערכת רישום משימות, אשר תפיק דו"ח משימות אותן הספק יידרש לבצע – ולדווח על סגירתן. במקרה שלא יתבצע שימוש במערכת רישום שכזו, תנהל את הרישום באמצעות מחשב (כקובץ אקסל / אחר).

12. דרישות מהעובד

גיוס העובדים לביצוע הפעילות יתבצע על פי כל דין (מניעת אפליה בעבודה וכדומה).
להלן הדרישות המינימליות מבחינת האוניברסיטה לעובד:

- 12.1 עובד ללא מגבלות לביצוע עבודות פיסיות.
- 12.2 דובר ומבין עברית ברמה טובה.
- 12.3 בעל רישיון נהיגה – ב' לפחות.
- 12.4 בעל תודעת שירות.
- 12.5 הספק לא יעסיק באוניברסיטה עובד מחזיק תעודת זהות כתומה / ירוקה.
- 12.6 באחריות הספק לוודא הימצאות אישורי עבודה כדין עבור כל אחד מעובדיו באוניברסיטה.

13. ציוד נדרש


13.1 שירותי שינוע

- 13.1.1 העובדים נדרשים להגיע עם ציוד עבודה תקני – ביגוד, כובע, נעלי עבודה, וסט זוהר וכו'.
- 13.1.2 אספקת הציוד תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.
- 13.1.3 החלפת הציוד או השלמת הציוד של העובדים תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.
- 13.1.4 במקרה שיידרש ציוד נוסף שלא נלקח בחשבון כגון עגלות שינוע, אמצעי הרמה וכו' תדאג האוניברסיטה לאספקתו (בין בעצמה ובין באמצעות הספק – בתשלום נפרד).
- 13.1.5 אמצעי שינוע יסופקו על ידי האוניברסיטה.

13.2 שירותים על פי דרישה

אספקת כל הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע הפעילות תתבצע על ידי הספק, על חשבונו ואחריותו.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/22	אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University 
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

נספח 2


עוד לא טופל

מכרז 20/22

חוברת הצעה

עמוד 20

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

חוברת ההצעה – מכרז 20/22: אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - ג


שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
כוח האדם של המציע
6. המציע יצרף תצהיר ובו יציין את היקף העובדים העומד לרשותו לביצוע המשימות הנדרשות במכרז.
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור העובדים המוצעים על ידיו
7. המציע יציג את היכולות והאמצעים העומדים לרשותו, ואשר ישמשו אותו למתן השירותים בפעילות.
הבדיקה תתייחס ליתרונות ולתועלות שיעלו לאוניברסיטה מאופן הפעלת יכולות אלה, מהיקפיהן והתאמתן לתפיסת השירות המתבטאת במפרט השירותים.
תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/22

אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע

אגף תפעול

אוניברסיטת
בר-אילן
Bar-Ilan University



1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה
מטעם המציע


אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת המציע

עמוד 23

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה, גם מעבר לנדרש בתנאי הסף. יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

2.1 ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע בהתאם לדרישות המצטברות הבאות:

- השירות ניתן ל-3 לקוחות לפחות, במשך שנה אחת ברציפות לכל לקוח.
- השירותים ניתנו במהלך 24 החודשים האחרונים המסתיימים במועד האחרון להגשת הצעות.
- היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הינו 120,000 ₪ לפחות לשנה.
- השירותים ניתנו על ידי עובדי המציע, ולא באמצעות קבלני משנה

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	מספר העובדים באתר:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	מספר העובדים באתר:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 24

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 20/22

אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע

אגף תפעול

אוניברסיטת
בר-אילן
Bar-Ilan University



מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
	מספר העובדים באתר:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
	מספר העובדים באתר:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
	מספר העובדים באתר:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					

המציע רשאי להוסיף טבלאות ניסיון באמצעות העתקת עמוד זה ומילוי הטבלה

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 25

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



2.2 ניסיון המציע

- על המציע ו/או קבלן משנה מטעמו להיות בעל ניסיון במתן שירותי הובלות בהתאם לתנאים הבאים:
- ההתקשרויות התקיימו במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.
 - השירותים ניתנו ללקוח אחד לפחות בהיקף מינימלי של 50,000 ₪ לכל שנת התקשרות.
 - השירותים ניתנו באמצעות רכבי הובלה בגדלים שונים עד ל-8 מ"ק

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
רכבים _____ נפח: _____ מ"ק	מספר רכבי הובלה ונפחם:			היקף התקשרות שנתי:	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
רכבים _____ נפח: _____ מ"ק	מספר רכבי הובלה ונפחם:			היקף התקשרות שנתי:	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
רכבים _____ נפח: _____ מ"ק	מספר רכבי הובלה ונפחם:			היקף התקשרות שנתי:	
תיאור הפעילות:					

מכרז מס': 20/22

אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע

אגף תפעול

אוניברסיטת
בר-אילן
Bar-Ilan University




מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
רכבים _____ נפח: _____ מ"ק	מספר רכבי ההובלה ונפחם:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
רכבים _____ נפח: _____ מ"ק	מספר רכבי ההובלה ונפחם:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
רכבים _____ נפח: _____ מ"ק	מספר רכבי ההובלה ונפחם:		היקף התקשרות שנתי:		
תיאור הפעילות:					

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 27

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 20/22	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

3. אמצעי המציע

3.1 סניף שירות

המציע מפעיל סניף שירות בשטח התחום בין חדרה בצפון, אשדוד בדרום וגדרה במזרח

_____ כתובת הסניף:

_____ אמצעים בסניף:

_____ מספר עובדים כפופים לסניף:

3.2 כלי רכב בבעלות המציע / קבלן משנה

המציע (או ספק המשנה) מחזיק ברשותו את כלי הרכב הבאים לפחות (עבור שירותי הובלה):

3.2.1 2 רכבי משא קטנים.

3.2.2 1 משאית הובלה גדולה בנפח 8 מ"ק.

_____ מס' רכבי משא קטנים ברשות המציע:

_____ מס' משאיות הובלה גדולות ברשות המציע:

על המציע לצרף להצעתו את כלל האישורים, הרישיונות והביטוחים עבור רכבי המשא / הובלה המופעלים על ידיו (לפחות בהיקף המינימלי הנדרש לעיל).

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 28

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--



4. הצעת מחיר

- 4.1 על המציע לציין את המחיר המבוקש בשקלים חדשים בלבד.
- 4.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את השירותים, לרבות ביטוחים, מיסים (למעט מע"מ), כוח אדם וכו'.
- 4.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 4.4 המחיר הינו אחיד לכלל סוגי השירות הנדרשים במפרט השירותים בנספח 1.

#	תיאור	יחידת מידה	הערות	כמות	מחיר ליח'
1.	עלות יום עבודה	ש / יום		500	
2.	עלות שעה נוספת	ש / שעה		30	
הובלה באמצעות רכב הובלה קטן					
3.	עלות הובלה ברכב הובלה קטן בקמפוס	ש / רכב הכולל נהג + איש צוות ליום שלם	רכב הובלה קטן – טנדר	50	
4.	עלות הובלה ברכב הובלה קטן בגוש דן	ש / רכב הכולל נהג + איש צוות ליום שלם	רכב הובלה	10	
5.	עלות לכל 50 ק"מ מחוץ לגבולות גוש דן	ש / רכב הכולל נהג + איש צוות ליום שלם	אחד / משאית 3 מ"ק	1	
6.	תוספת להעלאת ציוד מעבר ל - 3 קומות ברגל	ש / קומה		1	

מחיר ליחידה	מנופים			
	#	תיאור	יחידת מידה	כמות
	7.	מנוף הרמה	ש / מנוף ליום שלם	1
	8.	מנוף סל	ש / מנוף ליום שלם	1
	9.	במת הרמה	ש / מנוף ליום שלם	1

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) ✓ (אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. צלום תעודת זהות	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז, כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד'	
8	אישורים ורישיונות נדרשים – רישיון ניהול משרד הובלה, רישיונות רכב, ביטוחים וכו'.	
9	החוזה המצורף למכרז - חתום	
10	מסמכי הבהרות חתומים	
11	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה

שם המציע

חתימה

תאריך

תפקיד בארגון

שם המצהיר

עמוד 30

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: **[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";


זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 20/22 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

עמוד 32

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: **[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.


זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:


שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות	
			1.
			2.
			3.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--

מכרז מס': 20/22	אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University 
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו


אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 35

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
 עמותה מספר: 58-006-368-3
 רמת גן 5290002
 (להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 20/22 לאספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 מכרז מס' 20/22 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז
- 1.3 ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.
- 1.4 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה
- 1.5 **רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:**
 - 1.5.1 המכרז ונספחיו.
 - 1.5.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
 - 1.5.3 חוברת ההצעה, תצהירים ואישורים.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---




2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגנות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החביות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3 הספק ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין, לרבות ומבלי לגרוע בגין שכר, חופשה, מחלה, ימי חג, הבראה, נסיעות, הודעה מוקדמת, פיצויי פיטורים (ככל שיגיעו) ותנאים סוציאליים (ככל שיגיעו) וימסור לכל עובד ספק הודעה בכתב בדבר תנאי עבודתו, בהתאם לחוק הודעה לעובד, התשס"ב 2002-. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק הוא האחראי הבלעדי לדיווח ולתשלום כל המסים ולהסדרת כל התשלומים הנדרשים על פי חוק בקשר להסכם זה ובקשר לפעילות עובדי הספק לפיו ובכלל זה חוקי העבודה והמגן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלבנטיים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור תשלומים למוסד לביטוח לאומי ובכלל זה תשלומים בגין ביטוח בריאות.
- 3.4 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
- 3.5 כמו כן, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים מסכימים כי בכל מקרה בו תידרש האוניברסיטה או תתבע לשלם סכומים כלשהם, בין על ידי עובדי הספק ובין על ידי אחרים, כשהעילה לדרישה או לתביעה כאמור הינה קיום קשר של עובד-מעביד בין הלקוח לבין מי מטעם הספק, לרבות ומבלי לגרוע, עובדי הספק ו/או כל עילה אחרת הנובעת ו/או הקשורה בהעמדת מי מטעם הספק, לרבות ומבלי לגרוע, עובדי הספק, לרשות האוניברסיטה, יפצה הספק את האוניברסיטה וישפה אותה בגין כל סכום שתשלם ו/או שתחויב לשלם ובגין כל נזק והוצאה אחרים שייגרמו לה כתוצאה מכך והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזז כל סכום, שישולם ו/או יידרש מהאוניברסיטה לספק ו/או למי לטעמו (לרבות ומבלי לגרוע, עובדי הספק) ו/או לצד ג' כלשהו בקשר עם או עקב קיומם של יחסי מעסיק-מועסק, מכל סכום שיגיע מן האוניברסיטה לספק, אם בכלל.
- 3.6 אין בהוראת הקיזוז כאמור, כדי לפטור הספק מהתחייבותו להחזר החוב אם לא יהיה די בקיזוז או אם הוא לא יבוצע מסיבה כלשהי. הלקוח מתחייב להודיע לספק מיד כשייוודע לה על כל תביעה כאמור, לאפשר לספק להתגונן בפניה ולא להתפשר ללא אישור הספק מראש ובכתב.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך במשך **3 שנים**. תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2** לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק בעוד **תקופות** נוספות שלא יעלו על **24 חודשים נוספים**, כך שתקופה ההתקשרות הכוללת תהיה עד **5 שנים במצטבר**.
- 4.3** למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש בכתב של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4** במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 ימים קלנדאריים** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין, בלי לגרוע מכלליות האמור.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** הספק אחראי להחזקת כל האישורים, הביטוחים והרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע עבודתו ומתן השירותים הנדרשים לאוניברסיטה בכל עת, ואחראי להציגם לאוניברסיטה בעת חידושם.
- 5.5** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

6. כוח עליון

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם נגיף הקורונה COVID-19, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

7. ביטוח

7.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

7.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:


קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

7.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

7.1.3 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב/ צמ"ה עד לסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד וביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 8 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

7.1.4 ביטוח רכוש במעבר וביטוח חבות המוביל (פוליסה משותפת) לרכוש (לרבות רכוש האוניברסיטה) הנמסר לפיקוחו ו/או להשגחתו של הספק, המובל על ידי הספק, מהמקום בו הוא נמצא ועד ליעדו הסופי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות בעת הובלה, טעינה, פריקה טעינה ישירים על ומכלי הרכב, שינוע וחניית ביניים בכל שעות העבודה תוך כדי הובלה, ולרבות אך לא מוגבל כנגד סיכוני פריצה, גניבת כלי הרכב על מטענו, אי מסירה של יחידת אריזה שלמה ובתנאי שהינה רק חלק מהרכוש המועבר בכלי הרכב החברה, נזקי מים, רעידת אדמה ונזקי טבע.

ככל שנדרשת לצורך ביצוע ההסכם הובלה מבוקרת ו/או הובלה בקירור, יורחב הביטוח לכסות נזקים לרכוש האוניברסיטה הנובעים מקלקול מוצרים עקב שבר מכאני במערכות הקירור של המוביל או כתוצאה משינוי טמפרטורה מכל סיבה שהיא.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

גבול האחריות לכלי רכב אחד וסה"כ לתקופת הביטוח לא יפחת מ-2,000,000 ₪ כפוף לשחזור אוטומטי אחד של גבול האחריות, ואינו כפוף לתת-ביטוח.

גבול אחריות עבור "חבות המוביל" בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

לגבי ביטוח רכוש במעבר, האוניברסיטה הינו המוטב הבלעדי לקבלת תגמולי ביטוח בגין אובדן או נזק שייגרם לרכוש האוניברסיטה המובל, ותגמולי הביטוח ישולמו לו בגין אירוע ביטוחי מכוסה (קוד סעיף 324).

ביטוח זה יכלול תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמו (קוד סעיף 309), ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

7.2 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי.

7.3 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).


7.4 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

7.5 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח 3-ב'**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

7.6 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.


7.7 לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

7.8 הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

- 7.9** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.10** מוסכם בזה, כי הספק ידאג, יוודא ויהא אחראי לכך שערך הרכוש המובל על ידו ו/או על ידי מי מטעמו על גבי כלי רכב אחד, לא יעלה על גבול האחריות לכלי רכב אחד הקבוע בפוליסת רכוש במעבר הנערך על ידו או על ידי מי מטעמו. למען הסר ספק, היה והשיפוי עפ"י הפוליסה האמורה לא יכסה את מלוא הנזק שנגרם, אשר הספק אחראי בגינו כאמור לעיל ולהלן בהסכם זה, בשל העובדה שערך הרכוש על גבי כלי הרכב עלה על גבול האחריות בפוליסה, יהא הספק אחראי לשפות את האוניברסיטה במלוא נזקיו, כאילו נערך הביטוח במלוא ערך הרכוש המובל.
- 7.11** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ולגבי הובלה מסוימת עולה ערך הרכוש המובל מגבול האחריות הקבוע בפוליסה האמורה, מתחייב הספק והינו האחראי הבלעדי להגדיל את גבול האחריות בפוליסה לצורך ההובלה המסוימת לגובה ערך הרכוש המובל. למען הסר ספק מודגש במפורש, כי הספק ישא בעצמו בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח בגין נזק ו/או אבדן אשר באחריותו על פי הסכם זה או על פי דין. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
- 7.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.
- 8. התמורה והחזר הוצאות**
- 8.1** הספק ימסור את החשבונית לאוניברסיטה עד ל-5 **בחודש**, בגין חודש העבודה שקדם למועד הדיווח.
- 8.2** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 8.3** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף **8.4** להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תינתן עבור פעולות שבוצעו בפועל בלבד. במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצויין להלן.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

8.4 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

במקרים בהם לא אישר נציג האוניברסיטה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

9. הצמדות

9.1 התמורה לספק לא תהיה צמודה למדד כלשהו.

9.2 שכר העובדים שיופעלו באוניברסיטה יתעדכן בהתאם לשינויים שייקבעו על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צווי הרחבה.

10. קיצוז

10.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק, כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

10.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לבצע קיצוז.

11. פיצויים מוסכמים

11.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 14 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו, במסגרתם יעביר את התייחסותו לעניין.

11.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA


- 11.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 11.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 11.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 11.2.4** פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	הגעת עובדים	הגעת 2 עובדים לפחות בהתאם לדרישות	500 ₪ לעובד ליום היעדרות
2.	תגבור	הגעת עובד בהתאם לדרישות שהועברו בהתאם לתנאי ההסכם	500 ₪ לעובד ליום היעדרות
3.	ציוד ואמצעים	אמצעי מיגון כגון: משקפים, ביגוד, נעליים תקינות	50 ₪ למקרה
4.	איחור עובדים	הגעת עובד בשעה שהוגדרה	50 ₪ לשעת איחור

- 11.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.
- 11.2.6** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.


12. ערבות למילוי התחייבויות הספק

- 12.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 3 ג' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 12.2** סכום הערבות יהיה **30,000 ש"ח**.
- 12.3** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

- 12.4** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 12.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.
- 12.6** טרם החלטה על מימוש הערבות, תינתן לספק שהות בת 14 ימים להתייחס לטענות שנטענו כלפיו.
- 13. אבטחה וסודיות**
- 13.1** הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירות ו/או ביצוע העבודה על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.
- 13.2** חובה זו חלה גם על כל עובדי הספק.
- 13.3** הספק מתחייב למסור למחלקת הביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.
- 14. איסור העברת הסכם ושיעבוד**
- הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.
- 15. איסור ניגוד עניינים**
- 15.1** הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים וכי יוודא שאף עובדיו אינם מצויים בניגוד ענייניים הצהרת אי ניגוד העניינים שצרופה להצעת הספק תחייב למשך כל תקופת ההתקשרות
- 15.2** הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת האוניברסיטה, והחלטתה תחייב את הספק.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)


מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

16. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 16.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 16.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 16.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 16.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 16.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 16.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 16.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 16.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 16.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 16.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 16.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 16.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 16.8.6** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.8.7** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 16.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

16.9 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

17. דין ושיפוט

17.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

18. כתובות


18.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

18.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה


מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

**נספח 3-א'
התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשיוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 20/22	אוניברסיטת בר-אילן  Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעתקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (/ /)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מקדמ מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: הובלה ושינוע	שם: _____ ת.ז./ח.פ. _____	שם: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר) עמותה מספר: 58-006-368-3 מען: רמת גן 5290002

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	₪	4,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 324 מוטב לתגמולי ביטוח (מבקש האישור) 328 ראשוניות							רכוש במעבר וחבות המוביל


פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
022

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז מס': 20/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
אספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע	
אגף תפעול	

נספח 3 ב' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע. רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____ לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

- הנדון: **ערבות בנקאית נוספ**
1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו נרבינו בזו, כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקת והקן נוזלי לאוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 20/22 לאספקת שירותי לוגיסטיקה ושינוע, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 30,000 (שלושים אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק, אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.
- אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
 4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
 6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ [שם וכתובת הבנק הערב]

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)