

מכרז מס': 17/22
אספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה
מנהל הסטודנטים



אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
מנהל הסטודנטים

מכרז מספר 17/22

מכרז פומבי

אספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה

יוני, 2022

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 אוניברסיטת בר אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה"), באמצעות מנהל הסטודנטים ומדור בחינות (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת שירותי השגחה מקוונים (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז זה ובנספחיו.

1.2 במסגרת ההצעה יתייחס המציע לרכיבי השירות הנדרשים, להיקפים, ולצרכי האוניברסיטה.

1.3 השירות יופעל בהתאם לצרכי האוניברסיטה כפי שיקבעו מעת לעת ושיקוליה. אין במכרז זה התחייבות של האוניברסיטה להפעלת השירות בהיקפים כלשהם (היקף שעות, מועדי בחינות וכו'), וההיקפים המוצגים במכרז ישמשו לצורך בחינה והשוואה של הצעות המחיר.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות, ותסתיים לאחר שנתיים (24 חודשים).

1.4.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על 3 שנים נוספות (ובסה"כ 5 שנות התקשרות).

1.5 הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלבים בניהול המכרז

2.1 שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
2.2 שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות כמפורט בסעיף 8.

2.3 שלב שלישי – 3 ההצעות שיקבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב השני ושקיבלו ציון מינימלי של 7.5 נק' בסעיף חוות הדעת ייבחנו בהיבט הצעת המחיר. במקרה בו לא תהיינה 3 הצעות שכאלה, תהיה האוניברסיטה רשאית לוותר על התניה זו.

3. לוח זמנים למכרז

3.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
26/6/2022	מועד פרסום המכרז
5/7/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
19/7/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/10/2022 (כולל)	תוקף ההצעה

4. שינויים

- 4.1.** כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.** הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:
<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 4.3.** האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.4.** האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

- 5.1.** הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- נספחים לניהול המכרז וההסכם:**
- 5.1.1 נספח 1** – מפרט הציוד והשירותים הנדרשים;
 - 5.1.2 נספח 2** – חוברת ההצעה;
 - 5.1.3 נספח 2-א'** – תצהיר בהתאם לסעיף **ג2** לחוק חובת המכרזים;
 - 5.1.4 נספח 2-ב'** – תצהיר לפי סעיף **ב2(1)** לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 5.1.5 נספח 2-ג'** – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
 - 5.1.6 נספח 2-ד'** – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
 - 5.1.7 נספח 3** – הסכם התקשרות;
 - 5.1.8 נספח 3-א'** – אישור עריכת ביטוח;
 - 5.1.9 נספח 3-ב'** – נוסח ערבות ביצוע;
 - 5.1.10 נספח 3-ג'** – התחייבות לשמירת סודיות;
 - 5.1.11 נספח 3-ד'** – נספח סודיות ואבטחת מידע - שירותי השגחה מקוונים;
 - 5.1.12 נספח 4** – נספח הפעלת קבלנים באוניברסיטה;

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

- 6.1. **כללי**
- 6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.**
- 6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא יחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6.2. **מעמדו המשפטי והמסחרי של המציע**
- 6.2.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 6.2.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 2א' (1) ו- 2א' (2).
- 6.2.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ
- 6.3. **ניסיון המציע**
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי השגחה בבחינות מקוונות עבור מוסד אקדמי ממשלתי או פרטי, או עבור גוף הכשרה מקצועית (כגון מכללות טכנולוגיות, מכונים להכשרה מקצועית וכדומה), בהיקף מצטבר של **500 שעות** במהלך **24 החודשים** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 6.4. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.2 מעמד המציע		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מרשות המסים
6.2.4	שותף עסקי	מכתב עדכני מטעם יצרן המערכת המעיד על מעמד המציע
6.3 ניסיון המציע		
	ניסיון המציע באספקת שירותי השגחה מקוונים	טבלאות הניסיון המצורפות בנספח 2 – חוברת הגשת ההצעה.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
6.4	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2א'(2)

7. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע – 25 נקודות

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1 פירוט הערכת חוות דעת וניסיון מקצועי

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל סעיף	תיאור הסעיף	#
5	ניסיון המציע בחינת היקף הניסיון של המציע – היקף שעות השגחה, היקף לקוחות. סוג הארגון (אוניברסיטה, מכללה אקדמית, מכללה טכנולוגית וכו').	1.
	שיטות עבודה	
10	1. גיוס עובדים לביצוע הפעילות	2.
	2. ביצוע הכשרות והדרכות למנהלי הצוותים ולמשגיחים	
	3. היערכות לתקופת בחינות	
	4. הפעלת העובדים ושיבוצם למבחנים	
	5. נהלים לביצוע הפעילות במסגרת העבודה	
10	חוות דעת האוניברסיטה תבדוק את שביעות הרצון של לקוח אחד לפחות , על ידי פנייה ללקוחות מתוך רשימת הלקוחות שפירט המציע, באופן אקראי, או ללקוחות אחרים שאינם מופיעים ברשימה. במקרה שהאוניברסיטה היא מלקוחותיו של המציע, תחווה האוניברסיטה את דעתה. במקרה בו האוניברסיטה תהיה אחד מנותני חוות הדעת, שיקלול ציוני חוות הדעת יתבצע על פי משקל של 60% לציון חוות הדעת של האוניברסיטה, ו- 40% לציון חוות הדעת הנוספת. הלקוחות יישאלו למידת שביעות הרצון שלהם מהמציע בהתאם להתאמת המענה לדרישותיהם, עמידה בלוחות זמנים, זמינות וגמישות לשינויים, רמת ספקי השירות בפועל וכדומה.	3.

8. שלב 3 – בחינת הצעות מחיר – 75 נקודות

- 8.1. 3 ההצעות שיקבלו את הציון המיטבי יעברו לשלב בחינת הצעות המחיר, ובתנאי שקיבלו ציון מינימלי של 7.5 נקודות בסעיף חוות הדעת.
- 8.2. **מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה)**
- 8.2.1. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.
- 8.2.2. בהצעת המחיר יציין המציע את המחירים המבוקשים על ידיו לציוד המפורט בכתב הכמויות, ועבור השירותים הנוספים.
- 8.2.3. הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.
- 8.3. **השוואת הצעות המחיר:**

$\text{ציון מחיר} = 75 * \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 75, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

9. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 9.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 25 נקודות) ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 75 נקודות).
- 9.2. המזמין יבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 9.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 9.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), **לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.**

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **5/7/2022** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.
- 11.9. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין 2 עותקים זהים במבנה המפורט בסעיף 12.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 12.6.
- 12.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 12.4. בנוסף לאמור בסעיף 12.2, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 12.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד' המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
- 12.7. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 13.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 13.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **19/7/2022** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאלים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 13.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

- 14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/10/2022 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 14.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 14.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על החוזה

- 15.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

15.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

15.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

16. כשיר נוסף

16.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

- 18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 18.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

- 19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

- 20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.
- 20.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

- 21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון בהצעות מתחרים

- 22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 22.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 למכרז – מפרט השירותים והאמצעים הנדרשים מהספק

מפרט השירותים כללי

1. החברה תמנה איש קשר מטעמה (מנהל לקוח), אשר ירכז את פעילות המוקד ויעבוד מול מדור הבחינות של המזמינה (להלן: "מדור בחינות"). "איש הקשר" יהיה אמון על ההנחיות של מדור בחינות וההשגחה בבחינות, ניתוח משימות ההשגחה, והכרת המערכות הרלוונטיות של מדור בחינות
2. גיוס והכשרת משגיחים
 - 2.1 החברה תהיה אחראית על חשבונה להכשרה, הדרכה, ריענון והערכה של כל מנהלי הצוותים, אחראי המשמרת והמשגיחים. החברה תודיע מראש למדור בחינות על מועדי ההכשרות וההדרכות, משך ההכשרות ומיקומן, ותוודא שניציג מטעם מדור בחינות יוכל להשתתף בהדרכה.
 - 2.2 אחריות החברה לוודא כי כל מנהלי הצוותים, אחראי המשמרת והמשגיחים המשובצים להשגחה הינם בעלי ידע טכני וניסיון בהפעלת מחשב ובתפעול "zoom", או כל פלטפורמה אחרת שתקבע ע"י המזמינה, בהתאם לשיטת ההשגחה וההנחיות של המזמינה
 - 2.3 החברה תוודא כי לכל אחראי המשמרת והמשגיחים ישנה תשתית אינטרנט יציבה, מחשב ומצלמת רשת עם רמקול לביצוע ההשגחה. הצידוד ותקינותו הינם באחריות החברה.
 - 2.4 באחריות החברה לוודא כי לא יועסקו כמשגיחים בבחינה כאלו שקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים באותה בחינה ספציפית (ניגוד עניינים הוא בין היתר: סטודנטים באוניברסיטה, קרובי משפחה של נבחנים, וכל משגיח אשר לו היכרות קודמת עם מי מהנבחנים באותה בחינה.
 - 2.5 כמו כן לא יועסקו בספק עובדים אשר לגביהם קיים חשש לניגוד עניינים (כמפורט בנספח 2-ג').
 - 2.6 היה והמזמינה תדרוש החלפת מנהל צוות, אחראי משמרת או משגיח - תחליף אותם החברה בבעל תפקיד באותה רמת ידע ומקצועיות, וזאת מיד עם דרישת המזמינה
3. קיום הבחינות
 - 3.1 באחריות החברה לוודא כי המשגיחים יעסקו, בזמן מתן שירותי ההשגחה, אך ורק במתן שירותי ההשגחה הנדרשים, ולא יעסקו בכל פעילות ו/או עבודה אחרת
 - 3.2 כל בחינה תתחלק למס' חדרים וירטואליים, בהתאם למס' הנבחנים, כאשר במוצע יהיו 25 סטודנטים בחדר/כיתת בחינה ב-ZOOM או כל פלטפורמה אחרת שתקבע ע"י המזמינה
 - 3.3 נתוני הנבחנים ישלחו לחברה עד 48 שעות לפני מועד הבחינה. קבצים המיועדים לימי שני ישלחו ע"י מדור בחינות עד יום חמישי בשעה 16:00.
 - 3.4 חדרי הזום יוקלטו אוטומטית על ידי מדור בחינות. אין להפסיק הקלטה זו משך כל הבחינה בשום מקרה
 - 3.5 החל מתחילת הבחינה ועד סיומה על ידי אחרון הסטודנטים בכיתה הוירטואלית לא יעזוב המשגיח את כיתת הבחינה
 - 3.6 המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל / לדחות בחינה בהודעה מראש עד השעה 10:00 ביום הקודם למועד הבחינה
 - 3.7 המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ימי בחינה בהודעה מראש של לפחות 48 שעות (לא כולל שישי-שבת) ממועד הבחינה.
 - 3.8 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות למנות מפקחים מטעמה, אשר יעברו בין חדרי הבחינות ותפקידם יהיה לפקח על עבודתם התקינה של המשגיחים ועל שמירה על טוהר הבחינות לפי כללי ונהלי המזמינה בזמן אמת.

במידה וימונה לבחינה מפקח המזמינה – יש להכניסו לקבוצת הוואטסאפ של הבחינה הרלוונטית, כאמור בסעיף 7.4 להלן, לצורך תקשורת עם המשגיחים ואחראי המשמרת בבחינה. על המפקח לדאוג לתדרוך משגיחים לפני כל מחזור בחינות התדרוך יכלול מידע על הבחינה, הנחיות ועדכונים .

4. בנוסף לכל הנדרש לשם קבלת תשלום בגין השירות, לצורך קבלת תשלום על החברה להעביר למזמינה בסוף כל חודש דו"ח נוכחות עובדים מלא ומפורט בגין כל העובדים אשר הועסקו במהלך החודש. מבנה הדו"ח יועבר לחברה הזוכה

5. תפקידי המשגיח

- 5.1 משמרת השגחה תחל חצי שעה לפני השעה הקבועה לתחילת הבחינה
- 5.2 המשמרת תסתיים עם יציאתו של הסטודנט האחרון מחדר הבחינה ולא לפני כן. המשגיח יתעד את שעת יציאתו / סיום הבחינה של כל סטודנט
- 5.3 במידה ובחינה מתארכת תוך כדי הבחינה עקב תקלה / הוספת זמן על ידי המרצה ובאישור מדור בחינות, יהיה על המשגיח להמשיך את ההשגחה עד לסיום הבחינה. במידה והוא משובץ לבחינה נוספת באותו יום עליו להודיע מיידית לאחראי המשמרת או למנהל הצוות על מנת שיפעלו למציאת מחליף .
- 5.4 המשגיח יכניס את הסטודנטים הממתינים ב"חדר המתנה" לצורך זיהוי. הכניסה תבצע אחד אחד ולא במקביל. כל סטודנט יזוהה באמצעות תעודה מזהה עם תמונה, והמשגיח יסמן בדוח הנוכחות כי הסטודנט נוכח בבחינה
- 5.5 המשגיח יודא כי הסטודנטים מניחים את הטלפון הנייד כראוי על מנת שיוכל לצפות בהם במהלך הבחינה. הזיהוי יכלול בדיקת סביבת הנבחן (חדר, שולחן וכו') לפי הכללים שיקבעו על ידי מדור בחינות
- 5.6 המשגיח יצפה בנבחנים ולא יעזוב את חדר הזום או יסגור את מצלמת הזום בכל משך הבחינה
- 5.7 על המשגיח להיות עירני לצ'אט בזום ולחדר ההמתנה ולתפעל אותם בזמן אמת
- 5.8 המשגיח יהיה בקיא וידאג להתעדכן בכל כללי הבחינה לפי נוהל הבחינות המזמינה (חומר עזר אסור, איסור על שימוש במחשב / טאבלט / שעונים חכמים / אוזניות ועוד), בהתאם להדרכה שיקבל מהחברה וממדור בחינות ובהתאם להנחיות המרצה בקבוצת הוואטסאפ שתפתח לצורך זה יום לפני הבחינה, כמפורט בסעיף להלן 7.4
- 5.9 כל משגיח יידרש למלא ולהגיש עם סיום המשמרת, דוח נוכחות וטופס השגחה המתעד ומפרט את כל האירועים החריגים שהתרחשו במהלך הבחינה, הזמן המדויק בו התרחש האירוע ומה עשה המשגיח כדי לטפל בו. כמו כן יתעד המשגיח עבור כל נבחן שיצא לשירותים את זמן יציאתו וחזרתו לחדר הבחינה
- 5.10 במקרה של חשד להפרת טוהר הבחינות ידרוש המשגיח מהנבחן להראות את החדר והסביבה של הנבחן, ובכל מקרה יבקש מהנבחנים באופן אקראי במהלך הבחינה לצלם את חדרם. התנהלות משגיח במקרה של חשד להפרת טוהר הבחינה תעשה בהתאם לנהלי המזמינה, כך שיתאפשר לנבחן לסיים את המבחן ורק אז תועבר התלונה + הדוח והבחינה לראש מדור בחינות. תלונה כאמור תובא לידיעת המדור, ודו"ח הבחינה יועבר מיד בסיום הבחינה אל מדור בחינות
- 5.11 המשגיח ייתן מענה מקצועי לסטודנטים בנוגע לנהלי הבחינה, ו/או יפנה את הסטודנטים למוקד התמיכה הטכנית לצורך פתרון ככל שיידרש. על המשגיח לתעד כל מקרה כאמור בדוח ההשגחה

5.12. הבהרה: אחראי משמרת ומנהל צוות - מובהר בזאת כי מבלי לגרוע מתפקידם ואחריותם של אחראי משמרת ומנהל צוות, התשלום החודשי בגין שעות עבודה של אחראי משמרת ו/או מנהל צוות, שניהם יחד, לא יעלה על 15% מסך שעות ההשגחה החודשיות.

6. תפקידי אחראי המשמרת

- 6.1. לכל 15 משגיחים ימונה אחראי משמרת
- 6.2. תפקידי אחראי המשמרת, בין היתר: לפקח על ההשגחה בזום בזמן אמת; על אחראי המשמרת לדאוג החל מרגע פתיחת קבוצת הוואטסאפ על ידי מנהל הצוות, כאמור בסעיף 7.4 להלן, לקיומה של תקשורת תקינה מול מרצה הקורס (ובמידה ואין תקשורת תקינה עליו ליידיע את מנהל הצוות) לוודא כי המשגיחים פתחו את חדרי הבחינה בזמן והחלו בהליך זיהוי הסטודנטים בהתאם לכללים
- 6.3. במידה ומסיבה כלשהי נעדר משגיח מתפקידו כך שחדר הבחינה צפוי שלא להיפתח במועד כנדרש, על אחראי המשמרת להודיע על כך באופן מידי למנהל הצוות. כמו כן, במצב דברים כאמור על אחראי המשמרת להחליף את המשגיח הנעדר באופן מיידי בכל תחומי אחריותו (פתיחת חדר הבחינה, זיהוי הסטודנטים, תפעול שוטף של הבחינה וכיו"ב), וזאת עד להגעתו של משגיח חלופי
- 6.4. על אחראי המשמרת לספק מענה מקצועי למשגיחים במהלך הבחינה; לרכז את הפניות למוקד התמיכה הטכנית של המזמינה, לדאוג לקבלת תשובות ולהעבירן למשגיחים; לעבור במהלך המשמרת בין חדרי הזום השונים ולוודא כי הנבחנים מצולמים כראוי, אינם משוחחים עם איש, אין חומר שאינו אמור להיות ברשותם והם עומדים בנהלי הבחינות, לוודא כי המשגיחים עושים את תפקידם כראוי. אחראי המשמרת יתעד בדו"ח את החדרים אליהם נכנס את שעות הכניסה לכל חדר ומה נצפה באותה העת. דו"חות אלו יועברו בסיום כל יום עבודה למדור בחינות

7. תפקידי מנהל הצוות

- 7.1. לכל 50 משגיחים ימונה מנהל צוות אחד.
- 7.2. תפקידי מנהל הצוות, בין היתר: ניהול והדרכה של אחראי המשמרת והמשגיחים; שיבוץ אחראי משמרת ומשגיחים למשמרות ע"פ קובץ הנתונים שיגיע ממדור בחינות, מתן מענה מקצועי (הן בנוגע לנהלי הבחינה והן בנוגע לעניינים טכניים); ביצוע בקרה הכוללת צפייה בחדרי הזום – תוך כדי ובקרה על דוחות השגחה; עמידה בקשר יומי עם מדור הבחינות.
- 7.3. מנהל הצוות יבדוק כי אין חריגה מנהלי הבחינות כפי שהוגדרו ע"י תקנון הבחינות האוניברסיטאי ויתריע בפני מדור הבחינות במקרה של תקלה או בעיה.
- 7.4. מנהל הצוות יהיה אחראי לפתיחת קבוצות וואטסאפ עבור כל בחינה. פתיחת הקבוצות תעשה עד לשעה 17:00 – יום לפני מועד הבחינה. במידה והבחינה מתקיימת ביום ראשון ייפתחו הקבוצות עד יום חמישי ב-17:00. כל קבוצה תכלול את מנהל הצוות, אחראי המשמרת, משגיחי כל החדרים בבחינה, מרצי הקורס ומפקח מטעם מדור בחינות (ככל שימונה לאותה בחינה). הקבוצה תשמש לתקשורת בין הצדדים לפני הבחינה ובמהלכה
- 7.5. במידה וישנה תקלה בגינה משגיח לא נכנס בזמן לחדר בחינה/לא הגיע למשמרת/תקלה חלה במהלך הבחינה/בחינה קודמת שהתארכה וכד', על הצוות להקצות באופן מיידי, ובתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 דקות, משגיח חלופי לבחינה. עד לכניסת המשגיח החלופי ימלא את מקומו אחראי המשמרת. על מנהל הצוות לוודא כי עד להגעת משגיח חלופי לא ייפגע תהליך הזיהוי או המהלך התקין של הבחינה. כל מקרה של גיבוי ו/או החלפה ידווח מיידית למדור בחינות ויתועד ע"י מנהל הצוות (זהות המחליף, זהות המוחלף, מהות התקלה, משך התקלה וכו'). בסוף כל שבוע ישלח מנהל הצוות דו"ח מרוכז למדור בחינות

- 7.6. מנהל הצוות יבצע מעקב יזום לבחינות בזמן אמת ובנוסף צפייה בבחינות מוקלטות לכל משגיח לפחות אחת לשבועיים. דוח המעקב יכלול את תאריך ביצוע המעקב ופרט האם מדובר במעקב בזמן אמת או בצפייה בבחינה מוקלטת, כמו כן יפרט הדוח את פרטי המשגיח, פרטי הבחינה שנצפתה, הממצאים והמסקנות. דוח מעקב מרוכז יועבר למדור בחינות אחת לשבועיים.
- 7.7. מנהל הצוות יבצע בקרה ומעקב על דוחות השגחה. דוחות השגחה יועברו בסיום כל יום עבודה למדור בחינות. את דוחות המשמרת השלישית ניתן להעביר במשמרת הבוקר שלמחרת עד לשעה 11:00. דוחות יום שישי יועברו עד ליום ראשון בשעה 13:00.

8. דיווחים

- 8.1. את דו"ח הבחינה יעביר המשגיח לידי האוניברסיטה בתוך 2 שעות מסיומה.
- 8.2. כל חשבונית שתועבר לאוניברסיטה תלווה בדו"חות ביצוע של הפעילות, ותכלול את פעילות הספק בחודש שקדם למועד החשבונית.
- 8.3. בסיום כל סבב בחינות יעביר הספק דו"ח מרכז שיכלול את היקפי הפעילות וסטטיסטיקות כפי שייקבעו בשיתוף עם מדור בחינות באוניברסיטה.

9. היקף השירותים

- 9.1. האוניברסיטה תזמין את השירותים בהתאם לצרכיה ולשיקוליה הבלעדיים.
- 9.2. היקף השירותים שיוזמנו (היקף עובדים, שעות עבודה, ימי בחינה וכו') יכול להשתנות בין מועד למועד (מועד א', מועד ב', מועד מיוחד, וכן בין סמסטרים וכו').

נספח 2

מכרז 17/22

חוברת הצעה

חוברת ההצעה – מכרז 17/22: אספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום השיווק והפרסום.
6. על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים ותעודות הסמכה עבור מנהל הפרויקט. שיטות העבודה של המציע – על המציע להציג את השיטה בה הוא מתכוון לממש את הפרויקט בהתאם לנושאים המפורטים בהצעה. באפשרות המציע להוסיף מסמכים נוספים לצורך הצגת דרך המימוש.
7. תצהירים, אישורים – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, אישור יצרן על מעמדו של המציע וכו'.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת אספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

4.1 ניסיון המציע

א. ניסיון במתן שירותי השגחה בבחינות מקוונות עבור מוסד אקדמי ממשלתי או פרטי, או עבור גוף הכשרה מקצועית (כגון מכללות טכנולוגיות, מכונים להכשרה מקצועית וכדומה), בהיקף מצטבר של 500 שעות במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					1.
היקף שעות ההשגחה:					
סוג המוסד:		<input type="checkbox"/> מוסד אקדמי	<input type="checkbox"/> הכשרה מקצועית	<input type="checkbox"/> אחר: _____	
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					2.
היקף שעות ההשגחה:					
סוג המוסד:		<input type="checkbox"/> מוסד אקדמי	<input type="checkbox"/> הכשרה מקצועית	<input type="checkbox"/> אחר: _____	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					3
היקף שעות ההשגחה:					
<input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> הכשרה מקצועית		<input type="checkbox"/> מוסד אקדמי	סוג המוסד:
תיאור הפעילות:					
					4
היקף שעות ההשגחה:					
<input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> הכשרה מקצועית		<input type="checkbox"/> מוסד אקדמי	סוג המוסד:
תיאור הפעילות:					
					5
היקף שעות ההשגחה:					
<input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> הכשרה מקצועית		<input type="checkbox"/> מוסד אקדמי	סוג המוסד:
תיאור הפעילות:					

המציע רשאי להוסיף טבלאות ניסיון באמצעות העתקת עמוד זה ומילוי הטבלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. נתוני צוות המציע
 5.1 נתוני מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

מועד סיום	סוג הסמכה	פרטי ההכשרה

ניסיון המנהל
 ניסיון המנהל בניהול פרויקטים להשגחה מקוונת

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				3.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					

על המציע לצרף גיליון קורות חיים ותעודות המעידות על השכלתו והכשרותיו של המנהל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. הצעת מחיר

- 7.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים
- 7.2 ההצעה תכלול את כל הוצאות הספק לצורך אספקת השירותים, לרבות הוצאות גיוס והכשרת עובדים, תנאים סוציאליים, ריענונים, ציוד לביצוע העבודה, רישיונות והיתרים, מיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.
- 7.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

#	תיאור	כמות	מחיר לשעה	סה"כ
1.	משגיח	3,600		
2.	אחמ"ש	180		
			סה"כ	

אין בהיקפים המפורטים לעיל כדי לחייב את האוניברסיטה בהיקף פעילות כלשהו.
 ההיקפים משמשים את האוניברסיטה לבצע השוואה בין הצעות המחיר בלבד, והיא
 תהיה רשאית לממש את השירותים (או לא) בהתאם לצרכיה ואילווציה על פי שיקול
 דעתה בלבד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	<u>עבור יחיד</u> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים. צילום תעודת זהות של המציע.	
	<u>עבור תאגיד</u> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים, רישיונות והסמכות של המציע ושל בעלי התפקידים השונים, כנדרש בתנאי הסף וכמפורט בסעיפים 6 ו-7 בחוברת ההצעה.	
9	החוזה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	מספר מזהה
שם המצהיר	תפקיד בארגון
	תאריך
	חתימה

נספח 2 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)
 "עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (1)
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז לאספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה שמספרו 17/22 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין. פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות	
			1.
			2.
			3.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה. אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח 3 למכרז

הסכם אספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה")

רמת גן, מיקוד 5290002

מצד אחד;

ל ב י ן :

_____ [להלן – "הספק"]

_____ [כתובת]

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז לאספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה.

(להלן: "השירותים") כמפורט במכרז ובצורפותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

והואיל והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- | | <u>כללי</u> | .1 |
|---|-------------|----|
| מכרז מספר 17/22, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. | 1.1 | |
| הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז. | 1.2 | |
| למרות האמור לעיל - הוראות המפרט הטכני, יגברו, במקרה של סתירה, על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז. | 1.3 | |
| חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים הם לצורכי נוחות בלבד. אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה. | 1.4 | |

1.5 להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

- א. המכרז ונספחיו.
- ב. מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- ג. אישור עריכת ביטוחים – נספח 3 א' להסכם.
- ד. ערבות ביצוע – נספח 3 ב' להסכם.
- ה. אישור שמירת סודיות – נספח 3 ג' להסכם.

1.6 תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך במשך 2 שנים (24 חודשים).
תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- ב. לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק בעוד **תקופות** נוספות שלא יעלו על **36 חודשים נוספים**, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת תהיה עד **5 שנים במצטבר**.
- ג. למרות האמור בסעיפים א' ו-ב' לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש בכתב של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- ד. במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 ימים קלנדאריים** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

2. השירות

- 2.1 הספק יספק את השירותים הנדרשים על פי המפורט בנספח 1 למכרז – מפרט השירותים ובהתאם להצעת הספק, המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן יקראו: "השירותים").
- 2.2 הספק מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקובלים במקצוע ועל פי הוראות כל דין וכל התקנים החלים עליו. הספק יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין והסכם.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה, הבין את כל הדרישות והתנאים המפורטים בהם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות שבמכרז ושבהסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות, במקצועיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2 הספק מצהיר ומתחייב, כי כל החומרים, הציוד, המכשירים, כלי עבודה וחומרי עזר, הדרושים לשם ביצוע מושלם של העבודות נמצאים ברשותו או שהוא יכול להשיגם ולהביאם למקום ובמועד המתאים להשלמת עבודתו בזמן ובהתאם להסכם זה.
- 3.3 הספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיו המפורטות במכרז ובהסכם זה.
- 3.4 הספק מתחייב למלא בקפדנות אחר כל הדינים החלים בקשר לאספקת השירותים הנדרשים, והוא מצהיר כי האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת הדינים חלה עליו בלבד, והוא משחרר בזאת את האוניברסיטה מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת הדין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד ו/או אחר מטעמו.
- 3.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך.
- 3.6 סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

4. אופן התשלום

- 4.1 הספק יעביר לאוניברסיטה דיווח נוכחות חודשי של צוות העובדים מטעמו לחודש שקדם למועד החשבונית.
- 4.2 הדיווח יועבר לאוניברסיטה לא יאוחר מה-5 בכל חודש.
- 4.3 הספק ימסור לאוניברסיטה חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פרטי השירותים שבוצעו במהלך התקופה שקדמה לחשבונית.
- 4.4 הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 4.5 תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה שוטף + 30 ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג האוניברסיטה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף 4.6 להלן. במקרה בו נציג האוניברסיטה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצויין להלן.

4.6 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית

במקרים בהם לא אישר נציג האוניברסיטה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם האוניברסיטה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.

בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין האוניברסיטה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.

את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר האוניברסיטה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

5. אחריות הספק

5.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

5.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון ו/או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה ו/או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

5.3 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה ו/או מי מטעמה ואשר האחריות לגביהם חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.1.

5.4 הספק יהיה אחראי, הוא לבדו, כלפי כל הרשויות המוסמכות בגין כל הוראות כל דין המתייחסות לבטיחות השירותים והעבודות ואופן ביצועם והוא יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות בנושא בטיחות החל על ביצוע העבודות ומתן השירותים וכן ישלם את כל התשלומים שיש לשלם עפ"י דין בגין ביצועו של הסכם זה.

5.5 האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק כאמור.

6. אי קיום יחסי מועסק מעסיק

- 6.1** הספק יועסק כספק הנותן שירותים לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 6.2** לפיכך לא יתקיימו יחסי עבודה כלשהם ולא יתקיימו יחסי מועסק מעסיק בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 6.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 6.4** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים כי הספק לא ייחשב כעובד באוניברסיטה, וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 6.5** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של הספק היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי הספק או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי הספק, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי הספק, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

6.6 הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא ו/או מי מטעמו היה ו/או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").

6.7 כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע שביום התשלום לספק – לעומת המדד המחירים לצרכן הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

6.8 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, ו/או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

7. אבטחה וסודיות

7.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירות ו/או ביצוע העבודה על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

7.2 חובה זו חלה גם על כל עובדי הספק.

7.3 הספק מתחייב למסור למחלקת הביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

8. קיצוז

8.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק, כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

8.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לבצע קיצוז.

9. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 9.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בביצוע העבודה ו/או במתן השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 9.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 9.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 9.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בביצוע העבודה ו/או במתן השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 9.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש כדי לאפשר לו לתקן את הדרוש תיקון, וזה לא בוצע, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 9.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע העבודה ו/או במתן השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 9.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 9.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- א** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- ב** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- ג** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- ד** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- ה** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

- 9.9** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 9.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 9.10** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין ו/או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

10. כוח עליון

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם נגיף הקורונה COVID-19, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

11. פיצויים מוסכמים

- 11.1** מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפירעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכוח הדין או מכוח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.
- 11.2** בנוסף ומבלי לפגוע באמור בסעיף 11.1 לעיל, במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מהספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה שלהלן:

#	מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	ניהול הפעילות מול המזמין	מנהל משמרת מנהל צוות	500 ש"ח ליום פעילות ללא מנהל
2.	שירותי השגחה	כניסה חצי שעה לפני המבחן, סיום אחרי יציאת נבחן אחרון	300 ש"ח להיעדרות משגיח
3.	קיום מבחן	הפעלת הצוות והציוד לקיום מבחן	1,000 ש"ח למקרה ביטול מכרז

- 11.3** מימוש הפיצויים המוסכמים בין הצדדים על ידי האוניברסיטה ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מנהל הפרויקט מטעם האוניברסיטה, או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

12. ערבות למילוי התחייבויות הספק

- 12.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, לפי הנוסח בנספח 3 ג' להסכם המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ערבות בנקאית אוטונומית על סך 10,000 (עשרת אלפים) ₪, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 12.2** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 12.3** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק, יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 12.4** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.
- 12.5** סעיף 12 הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

13. איסור העברת הסכם ושיעבוד

הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

14. איסור ניגוד עניינים

- 14.1** הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.
- 14.2** הספק ימנע מלהעסיק משגיח בבחינה, אשר מהעסקתו עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 2.4 במפרט השירותים.
- 14.3** הספק ימנע מניגוד עניינים במסגרת פעילותו גם מעבר להעסקת משגיחים (כמפורט בסעיף 14.2 לעיל). הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - הבנק
322	הגדרת הבנק כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

15.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את הבנק כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי החברה (קוד סעיף 319).

15.3 ביטוח חבות המוצר משולב בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

א הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
303	דיבה השמצה והוצאת לשון הרע
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת הבנק, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי החברה
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

ב ביטוח חבות סייבר (Cyber Liability/Privacy and Network Security liability) שיכלול את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

System Attacks
Spread of Malicious Software Code
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Liability arising from the loss or disclosure of confidential data

*החברה רשאית לכלול את ביטוח הסייבר כהרחבה בביטוח המשולב מקצועית מוצר.

- 15.4** כל ביטוחי החברה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי הבנק ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי הבנק (קוד סעיף 328).
- 15.5** כל חריג אם קיים בביטוח החברה לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של החברה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 15.6** ללא צורך בכל דרישה מצד הבנק, על החברה להמציא לידי הבנק, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 3א', כשהוא חתום בידי מבטחי החברה. מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי הבנק אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על החברה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 15.7** כן על החברה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי החברה לחצרי הבנק. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.
- 15.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה. החברה מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי הבנק ו/או מי מטעם הבנק בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 15.9** לבנק תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי החברה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- 15.10** החברה פוטרת את הבנק ו/או מי מטעם הבנק מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי הבנק ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי

הבנק ו/או מי מטעם הבנק בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

15.12 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא הבנק ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לבנק.

16. הודעות

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

17. שינוי בהסכם

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

18. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

19. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 3א' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי השגחה מקוונים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום	יש לציין קוד כיסוי
רכוש							,313 , 316 , ,309 ,314 328
צד ג'					₪	2,000,000	,315 ,307 ,322 ,321 328 ,302

מכרז מס': 17/22
אספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה
מנהל הסטודנטים

כיסויים									
328 ,319			₪	20,000,000					אחריות מעבידים
,327303 ,301 ,326 ,325 ,322 ,304 332 ,328 ,302 – 12 חודשים, תאריך רטרואקטיבי: ממועד תחילת _השירותים			₪	4,000,000					אחריות מקצועית משולבת בחבות המוצר
328 ,									ביטוח חבות סייבר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

39 , ,043

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח 3 ב' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע. רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

לטיפול לאחר הודעה על

הנדון: ערבות בנקאית מספח

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים לזו כי פיקדון ערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקת שירותי השגחה מקוונים לאוניברסיטה, שנחתם בעקבות מכרז מספר 17/22 לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 10,000 ש"ח עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי הצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעגנו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידיכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

נספח 3-ג'
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשיוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעותקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

נספח 3-ד'

נספח סודיות ואבטחת מידע - שירותי השגחה מקוונים

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו במסמכי המכרז ובצורפותיו, הספק עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של האוניברסיטה.
2. הספק מצהיר כי הוא בעל מומחיות, ניסיון, תשומות ומשאבים מתאימים ורלבנטיים להגן על פרטיות הנבחרים, לאבטח את המידע ולספק את השירות המבוקש.
3. במסגרת מתן השירותים, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - א. שמות סטודנטים
 - ב. תעודות זהות
 - ג. הקלות בבחינות (ללא הסיבה להקלה)
4. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה ולהיפך תתבצע באמצעות קבצי אקסל מוגנים בסיסמה.
5. במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
 - 5.1 Zoom
6. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 3 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
7. מהלך הבחינה:
 - 7.1 המבחן יתבצע באמצעות מערכת המודל של האוניברסיטה, כאשר אפליקציית ה-Zoom מופעלת מהטלפון הנייד של הנבחן והמצלמה דלוקה.
 - 7.2 כל בחינה מתקיימת ב"חדר" באפליקציית ה-Zoom. לעיתים, בחינות נוספות במועדים שונים עשויות להתקיים באותו חדר.
 - 7.3 המשגיחים יזהו את הסטודנט באמצעות תעודה מזהה וכן ידריכו את הסטודנט כיצד למקם את מצלמת הטלפון.
 - 7.4 המשגיח אינו רשאי לצפות בצילומי הבחינות לאחר סיום הבחינה, אלא רק בעת הבחינה עצמה.
 - 7.5 משגיח אשר מזהה חשד להפרה של טוהר הבחינה רשאי לפנות לסטודנט ולהזהירו באופן אישי בצ'ט ו/או לפנות למנהל המשגיחים ו/או להגיש דו"ח לאוניברסיטה.
 - 7.6 המשגיחים אינם רשאים למסור את השם משתמש והסיסמא שיימסרו להם לצורך ביצוע תפקידם לאף גורם אחר שאינו מורשה.
8. הספק מתחייב לפעול בהתאם לכל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו והנחיות רשם מאגרי מידע, כפי שיעודכנו מעת לעת.
9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם כקבוע בהסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים ייאסף ויוחזר לרשות האוניברסיטה ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו – לפי העניין, ויצג למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

10. מבלי לגרוע מאחריות הספק, הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין.
11. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמקבל מידע ממאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: מידע, שאינו פומבי, הנוגע לאוניברסיטה ו/או לאחרים הקשורים עמה - בהם תלמידים, עובדים, נותני שירותים, פונים ומקבלי שירותים ועוד - שחלקו כולל פרטים מקצועיים/ניהוליים/כלכליים/מסחריים ו/או פרטים אישיים, רגישים ו/או סודיים, וכן מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו, החורג מהמוסכם, על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא, שלא לצרכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
16. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו.
17. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
18. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתו.
19. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו. על הספק לפקח על יצירת עותקים ולמנוע מיצירת עותקים שלא לצורך.
20. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותו ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
22. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.

23. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמו שייתן השירות.
24. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
25. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 25.1 המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 25.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו לספק.
- 25.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 25.4 המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
26. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

27. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
28. כמו כן ימונה בחברת הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת, לרבות לעניין אי-עריכת שינויים בכל צורה שהיא במידע אשר במערכות.
29. הספק מתחייב לגרוס או להעביר לגריסה מאובטחת מסמכי נייר עם סיום השימוש בהם, כלל שקיים.
30. אחראי אבטחת מידע וסייבר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת מהם הספק ניגש למערכות ו/או למידע של האוניברסיטה.
31. הגישה למערכות המחשוב / תיקיות המחזיקות מידע של האוניברסיטה תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי חד ערכי של שמות משתמש כללים ובמקביל תיעוד מדויק של שם העובד המדויק בכל תקופה (User-ID אישי) ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות למשתמשים בלבד ותחלפנה לפחות כל 180 יום.

32. משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 כישלונות רצופים בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"משתמש בעל הרשאות ניהול רשת או לאחר שעה.
33. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של האוניברסיטה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת.
34. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד נוזקות וקודים זדוניים במחשבים המיועדים לעבודה מול האוניברסיטה, ולעדכנה על פי דרישות היצרן.
35. הספק מתחייב לקיים הגנה נאותה בגלישה באינטרנט ובתקשורת מול גורמי חוץ.
36. הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת.
37. תקשורת הנתונים מול האוניברסיטה תהיה מוצפנת מקצה לקצה באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע באוניברסיטה.
38. הספק יגדיר תהליך להעברת מידע פיזי באופן מאובטח לאוניברסיטה וממנה, ככל שנדרש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

אוניברסיטת בר אילן