


מכרז מס': 7/22	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
הקונגרס הישראלי

## מכרז מספר 7/22


### מכרז פומבי

**אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי**

**מאי, 2022**

עמוד 1

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**א מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

1.1. אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה"), באמצעות "הקונגרס הישראלי" ("המזמין") יוצאת במכרז לקבלת שירותי דיגיטל, תוכן וניו מדיה, לצורך שיווק פעילות ואירועי הקונגרס ותכני הסברה, יח"צ ועוד.

1.2. כחלק ממהלכים אלה מבקש המזמין להיערך לפעולות הנדרשות בכל אמצעי הניו מדיה לרבות הקמת אתרי אינטרנט, פעילות פייסבוק, יוטיוב ורשתות חברתיות אחרות, הפקת סרטונים, כתיבת תוכן, קידום ושיווק ברשתות החברתיות וביצוע קמפיינים.

**1.3. הקונגרס הישראלי**

"הקונגרס הישראלי" פועל לצד המרכז למשפט יהודי ודמוקרטי באוניברסיטת בר-אילן מזה כשלוש שנים.

הקונגרס נוסד על ידי אנשי עסקים ואקדמיה, ופועל במטרה לשנות את השיח הציבורי בישראל, להפחתת המתחים בחברה וזאת באמצעות עיגון שיטות של גישור ובניית הסכמות כדרך לפתרון קונפליקטים חברתיים.

פעילות הקונגרס מתבצעת, בין היתר, באמצעות "מועצות הסכמה", המורכבות ממנהיגי קהילות וציבורים שונים ומגוונים בחברה הישראלית, ואשר פועלות לאורך השנה ומעלות נושאים מהותיים בחברה הישראלית, כגון: "יהדות במרחב הציבורי", "יחסי יהודים וערבים בישראל" ועוד.

מועצות אלה מחפשות פתרונות מוסכמים ומקדמים במגוון סוגיות ציבוריות, ופתרונות אלה מתורגמים לתכניות פעילות ברשויות מקומיות / איזוריות רלוונטיות.

כמו כן, מפעיל הקונגרס את מועצת העם, פלטפורמה דיגיטלית בה מוצעות לציבור הרחב פעילויות שונות וביניהם: משאלים, אירועים מקוונים, כתיבת טורי דעה או העלאת רעיונות שיכולים לקדם שיח של הסכמות בחברה הישראלית.


מעבר להפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית המוצגת לעיל פועל הקונגרס במגוון פלטפורמות דיגיטליות ורשתות חברתיות לצורך קידום תכניו.

פעילויות אלה מוצגות לציבור במסגרת קונגרס שנתי, שמהווה סיכום של הפעילות שבוצעה בקונגרס בשנה שחלפה.

**1.4. מטרת השירותים**

המציע שייבחר כזוכה במכרז זה יהיה אחראי, בכפוף להנחיית המזמין, לריכוז, ניטור, ייזום והובלת פעולות קידום המסרים של הקונגרס הישראלי בכל אמצעי הניו מדיה, כמפורט בנספח 1 להלן.

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

## 1.5. מתכונת הביצוע

- 1.5.1. העבודה תתבצע על ידי המציע, בליווי ובהנחיה של המזמין ובהתאם לדרישותיו וצרכיו ככל שידרשו ובהתאם להוראות כל דין וההנחיות המקצועיות הרלוונטיות. השירותים שיינתנו במסגרת ההתקשרות יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 1.5.2. אחזקה ועדכון שוטף של אמצעי הניו מדיה של הקונגרס הישראלי לרבות: ניהול אתר האינטרנט, פייסבוק ויוטיוב;
- 1.5.3. כתיבת תכנים, קריאטיב והפקת חומרי המחשה ויזואליים כגון מצגות, גרפים ואינפוגרפיקה הן בשוטף והן לקראת אירועים מיוחדים;
- 1.5.4. ייזום והצעת פעולות בתחום האינטרנט והרשתות החברתיות לקידום פעולות המזמין לרבות פרסום סטטוסים, פוסטים, תמונות וסרטונים;
- 1.5.5. הובלת קמפיינים, וקידום תכנים תוך שימוש בטכנולוגיות רלוונטיות;
- 1.5.6. מעקב אחר חידושים ברשת ובמרחב המקוון;

## 1.6. תמורה בגין ההתקשרות

התמורה לספק תתבצע בהתאם להצעת המחיר אותה ימלא בהצעתו. בפעולות שאינן נמדדות כתפוקות התמורה תינתן בהתאם לדיווח שעות במכפלה במחיר השעה.


## 1.7. הניסוח בלשון זכר אך מיועד לגברים ולנשים כאחד.

## 1.8. תקופת ההתקשרות

- 1.8.1. תקופת ההתקשרות עם המפתח תהיה למשך שנתיים (24 חודשים). לאוניברסיטה תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המפתח לתקופות נוספות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים, ובסה"כ 60 חודשים.
- 1.8.2. לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים קלנדאריים.

## 2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1. שלב ראשון - תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2. שלב שני - מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט בסעיף 7.

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

### 3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
8/5/2022	מועד פרסום המכרז
12:00 15/5/2022 בשעה	מועד אחרון לשאלות הבהרה
12:00 26/5/2022 בשעה	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
(כולל) 31/8/2022	תוקף ההצעה

### 4. שינויים

4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים

והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה,

בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:

<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>

4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז,

כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il).

4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה

יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.


### 5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

#### נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
- 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה;
- 5.1.3. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.4. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.5. נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 5.1.6. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
- 5.1.7. נספח 3 – הסכם התקשרות;
- 5.1.8. נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.9. נספח 3-ב' – אישור עריכת ביטוח;

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	


## ב בחינת ההצעות במכרז

**בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.**

### **6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים**

- 6.1. כללי**
- 6.1.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.
- 6.1.2.** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.1.3.** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6.2. מעמדו המשפטי של המציע**
- 6.2.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 6.2.2.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'2(1) ו-א'2(2).
- 6.3. ניסיון המציע**
- 6.3.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד פרסום המכרז במתן שירותי דיגיטל ללקוחות מעולמות הטכנולוגיה, ארגונים ציבוריים או גופים ממשלתיים בהתאם לתנאים הבאים:
- א. השירותים ניתנו ל-3 לקוחות לפחות.
- ב. מתוך הלקוחות גוף 1 לפחות הינו גוף ציבורי / משרד ממשלתי.
- ג. משך השירות לכל לקוח הינו 10 חודשים רצופים לפחות.
- ד. היקף ההתקשרות השנתי המינימלי עם כל לקוח הינו 100,000 ₪.
- ה. השירותים שניתנו כללו (במצטבר) את מכלול השירותים הבאים: ניהול נכסים דיגיטליים, כתיבת תכנים, הפקת סרטונים, ביצוע פעילות קידום ואופטימיזציה ברשתות חברתיות ובגוגל.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**6.4. כוח האדם של המציע**

**6.4.1. רפרנט מטעם המציע**

- כתנאי מקדים להשתתפות במכרז, על המציע להיות מעסיק (יחסי מעסיק-מועסק) של איש דיגיטל העונה לתנאים הבאים:
- א. על הרפרנט להיות בעל ותק של **3 שנים לפחות** בתחום הדיגיטל (כתיבת תכנים, ניהול נכסים דיגיטליים וכדומה).
- ב. מתוכן, **שנה אחת לפחות** כספק שירותים ללקוחות מאוגדים (חברות / ארגונים).

**6.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

**לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
<b>6.2</b>	תאגיד רשום בישראל	1) העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		2) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. 3) פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. צילום תעודת זהות
<b>6.3.1</b>	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי דיגיטל בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 6.3.1, על גבי הטבלה שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
<b>6.4.1</b>	רפרנט מטעם המציע	המציע יציג את רפרנט הדיגיטל המועסק על ידיו על גבי הטבלה שבחוברת הגשת ההצעה.
<b>חוק עסקאות גופים ציבוריים</b>		
<b>6.5</b>	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

**7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע**

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווח את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן: מציע יוכל להציג יותר ממועמד אחד לביצוע הפעילות, והאוניברסיטה תבחן את יכולותיו ואת המחיר הנדרש עבור פעילותו בנפרד.

**7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 60 נקודות**

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (נקודות)	תיאור	#
15	<p style="text-align: center;"><b><u>ניסיון המציע</u></b></p> <p>1.1 הבחינה תתבצע בהתאם להיקף הגופים שהוצגו בטבלאות הניסיון, משכי ההתקשרות והיקפי הפעילות עם כל אחד מהלקוחות, סיווג הלקוחות (פרטי, ציבורי), מורכבות הפעילות והתאמתה לאופי הפעילות המבוקש על ידי האוניברסיטה – עד 10 נקודות.</p> <p>1.2 ניסיון בעבודה מול ארגונים חברתיים, גופים מסחריים ומוסדות אקדמיים. עד 5 נקודות.</p>	.1
15	<p style="text-align: center;"><b><u>צוות המציע</u></b></p> <p>הבחינה תתבצע בהתאם לסעיפים הבאים: הניסיון והיכולות של הרפרנט המקצועי – היקף הגופים להם סיפק שירותים, סיווגם, אופי הפעילות שביצע והתאמתה לאופי הפעילות המבוקשת על ידי האוניברסיטה. צוות למתן השירותים – מספר אנשי הצוות (כותבים, מנהלי קמפיינים, קידום וכו'), ניסיונם והכשרותיהם. עד 15 נקודות.</p>	.2
20	<p style="text-align: center;"><b><u>חוות דעת של לקוחות</u></b></p> <p>חוות הדעת תתבסס על שני לקוחות לפחות, מהם תילקח חוות דעת על פעילות המציע. חוות הדעת תתבסס על הצגת הפעילות של המציע מול הלקוח, שביעות רצון הלקוח מהשירות שמספק המציע, מקצועיות, יצירתיות, הישגיות, רמת שירות (זמינות, עמידה בל"ז), גילוי יוזמה בפעילות. עד 20 נקודות.</p>	.3

<b>10</b>	<b>שיטות עבודה של המציע</b>	<b>4</b>
	<p>המציע יציג את שיטות העבודה המוצעות על ידיו לביצוע הפעילות המפורטת בנספח השירותים:</p> <p>א. היערכות לביצוע הפרויקט – בניית צוות העבודה, תכנית עבודה, פגישות היכרות וכדומה.</p> <p>ב. דרך בניית תכנית עבודה – שבועית / חודשית / רבעונית או אחרת.</p> <p>ג. ייזום, כתיבה ואישור חומרים מול המזמין.</p>	

### 7.2. הצעות המחיר – במשקל 40 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

7.2.1 הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

7.2.2 הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.

7.2.3 הצעת המחיר תהיה עבור טבלת התמחור המפורטת בנספח ההצעה.

7.2.4 השוואת הצעות המחיר:

מחיר ההצעה הנמוכה ביותר	$\times$	$40$	$=$	ציון מחיר
מחיר ההצעה הנבחרת				

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 40, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

### 8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

8.1 ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 60 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 40 נקודות).


8.2 האוניברסיטה תבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

8.3 מציע יהיה רשאי להציג יותר ממפתח אחד. במקרה זה, יצרף עבור כל אחד מהמפתחים המוצעים פירוט ניסיון, קורות חיים ומחיר מבוקש לשעת שירות.


8.4 בחינת ההצעות תתבצע עבור כל מועמד בנפרד.

8.5 קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.



<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

- 8.6. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

## ג אופן התנהלות המכרז

### 9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 9.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

### 10. הליך ההבהרות

- 10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **15/5/2022** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**


מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 10.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

### 11. הוראות לגבי הכנת ההצעה


- 11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

- 11.4. בנוסף לאמור בסעיף 11.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'.
- 11.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 12. הגשת ההצעה**
- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 12.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 12.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **26/5/2022** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 12.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 12.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז אשר מחייבת שינוי בהצעה. ההצעה המתוקנת תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**12.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

**12.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.


**12.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

### **13. תוקף ההצעה**

**13.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/8/2022 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

**13.2.** בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

**13.3.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.


<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

#### 14. חתימה על החוזה

- 14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 14.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה.
- 14.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

#### 15. כשיר נוסף

- 15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות, ולהתקשר עמו.

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

## ד כללי

### 16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל

פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

### 17. הצעה מסויגת או מותנית

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שייירשמו.

17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### 18. הצעה תכסיסנית

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 19. ביטול ושינוי

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

19.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

19.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

### 20. קניין האוניברסיטה במסמכים

20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.


### 21. עיון בהצעות מתחרים

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

21.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---


מכרז מס': 7/22	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	

**22. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

עמוד 15

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	


**נספח 1 – תיאור הדרישות מהספק**

**1 נכסים דיגיטליים**

**1.1 הקונגרס הישראלי מפעיל מספר פלטפורמות דיגיטליות**


- 1.1.1 אתר אינטרנט ראשי של "הקונגרס הישראלי" (פתוח לציבור הרחב), הכולל:**
- א. תכנים קבועים (ב-3 שפות)
  - ב. תכנים מתעדכנים מעל לעת: מידע על פעילויות חדשות, עדכונים מהשטח, אזכורים בתקשורת וכדומה.
  - ג. תכנים המתעדכנים באופן שוטף וקבוע: מגזין הקונגרס
- 1.1.2 אתר "מועצת העם" (סגור ומצריך מערכת רישום), הכולל:**
- א. מנגנון סקרים
  - ב. מנגנון שאלה שבועית
  - ג. טורי דעה (קולות מהעם)
  - ד. בלוג (מאמרים)
  - ה. אירועים ופעילויות כולל מנגנון רישום
  - ו. ניהול משתמשים: ניוזלטרים, קבוצות ווטסאפ
- 1.1.3 מאגר מידע רשום**
- א. מאגר מידע המבוסס על המשתמשים הרשומים של אתר "מועצת העם"
  - ב. המאגר כולל מידע מצטבר על הנרשמים ופעילויותיהם, לרבות מענה לסקרים
- 1.1.4 אתר קורסים "מסכימים להכיר", הכולל:**
- א. קורסים הבנויים כ"יחידות לימוד"
  - ב. דפי רישום / טפסים
- 1.1.5 רשתות חברתיות**
- א. דף פייסבוק
  - ב. חשבון טוויטר
  - ג. ערוץ יוטיוב
  - ד. חשבון ווטסאפ עסקי



<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**2 הפונקציות הנדרשות לניהול ותפעול המערך הדיגיטלי**

	<b>2.1</b>	<b>דסק תוכן עיתונאי</b>
	2.1.1	עורך ראשי בעל ניסיון בעיתונאות ובדיגיטל
	2.1.2	כותבים קבועים בעלי רקע אקדמי ו/או עיתונאי וניסיון בביצוע ראיונות וסיקורי שטח וכתובת חומרים ברמה אקדמית
	2.1.3	עורך/ת לשון מקצועי
	2.1.4	יכולת הפקת ויזואל: על ידי צלמי סטילס ו/או מאגרי תמונות
	<b>2.2</b>	<b>מערך לבניית, הפצת וניתוח סקרים בעלי מדגם מייצג</b>
	2.2.1	סטטיסטיקאי בעל ידע וניסיון בתחום עריכת סקרים
	2.2.2	מנהל/ת טכני להקמת סקרים במערכת
	2.2.3	מנהל/ת קמפיינים להפצת הסקר
	2.2.4	איש תוכן להפקת תובנות ועבודה מול גורמי יח"צ
	<b>2.3</b>	<b>מערך לניהול מאגר מידע רשום</b>
	2.3.1	עובד/ת ייעודי האחראי על תפעול המאגר
	2.3.2	ממונה ומנהל אבטחת מידע לליווי הפעילות
	2.3.3	אספקת שירותי תכנות ותיחזוק למאגר
	<b>2.4</b>	<b>מערך לניהול, אחזקת בניית ופיתוח כלים דיגיטליים</b>
	2.4.1	עובד/ת ייעודי לניהול הפן הטכנולוגי
	2.4.2	שירותי אחזקת ותפעול תקלות בנכסים הדיגיטליים של הקונגרס
	2.4.3	שירותי פיתוח והרחבת יכולות של כלים קיימים
	<b>2.5</b>	<b>מערך הפקה: להפקת אירועים דיגיטליים ופיזיים</b>
	2.5.1	מפיק/ה לניהול שוטף של האירועים כולל רעיונות, הקמה, רישום ותפעול
	<b>2.6</b>	<b>מערך ווידאו</b>
	2.6.1	מנהל/ת לקוח ייעודי להפקות ווידאו
	2.6.2	שירותי הפקות ווידאו מסוגים שונים: משאלי רחוב, סיקורי אירועים, ראיונות מומחים, הפקות אנימציה, צילומי סדרות, ועוד – שיכלול צוות מקצועי:
	א.	מנהל/ת הפקה
	ב.	איש/אשת תוכן ייעודי
	ג.	מגיש/מנחה/קריין/ית
	ד.	בימאית
	ה.	צלם/ת ווידאו
	ו.	סאונדמן/תאורן
	ז.	מאפר/ת
	ח.	מלבישה
	ט.	עוזר/ת הפקה
	י.	עוזר/ת טכני

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

## 2.7 ייעוץ ולייווי שוטפים

- 2.7.1 ניהול קשר שוטף על בסיס יומיומי לתפעול מערך ההפקות והדיגיטל.
- 2.7.2 איש צוות זמין להגעה לעבודה ממשרדי הלקוח, לפחות אחת לשבוע.
- 2.7.3 השתתפות בפגישות עם צדדים שלישיים והכנה אליהן.

### היקפים צפויים

האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע שינויים ועדכונים בהיקפי הפעילות המפורטים להלן בהתאם לצרכיה, יכולותיה ושיקול דעתה הבלעדי.

## 3 תוכן לאתר מועצת העם: (מערכת סגורה)

### התכנים המפורטים להלן יועלו במסגרת הכתבות השונות לאתר מועצת העם.


- 3.1 **שאלה שבועית** – בכל שבוע/שבוע וחצי שאלה חדשה (בריף רעיוני, ניסוח, אישור, העלאה למערכת, מעקב אחר משיבים, הפקת אינפוגרפיקה עם התשובות, הכנת פוסט לפייסבוק המסכם את הנתונים + הפנייה לשאלה החדש באתר)
- 3.2 **משאלים** – משאל בליווי אקדמי, ובליווי סטטיסטיקאי מטעם הספק כולל את הרעיונות, כתיבת השאלות, אישור מול גורם אקדמי, אישור מול היח"צ, אישור מול גורמים משתפי פעולה במקרים המתאימים, העלאה למערכת, ניהול הקידומים ואיזון המדגם – ניתוח בידי הסטטיסטיקאי, מצגת סיכום עם תובנות)
- 3.3 **אירועים ופעילויות** – כולל: רעיונות, בריף, הפקה בפועל, ניהול רישומים, ניהול קשר עם נרשמים, סיקור. ארוע = ארוע זום, ארוע פיזי, סיור מודרך.
- 3.4 **תוצאות משאלים** – עם סיום תוצאות המשאל, כולל אינפוגרפיקות להמחשת הנתונים.
- 3.5 **קולות מהעם** – לפי קצב ההגעה מחברי מועצת העם (סינון הפניות, מענה למשיבים, עריכת הטקסטים).
- 3.6 **הצעה לסדר** – לפי שליחה (+פעילות לעידוד שליחת הצעות). (סינון הפניות, מענה למשיבים, עריכת הטקסטים).
- 3.7 **ניהול משתמשים וקהילה** – מענה לפניות המגיעות לתיבת מייל הקונגרס + מועצת העם + ניהול חשבון ווטסאפ עסקי לניהול משתמשים ורישומים לאירועים.

## 4 סקר מלא ומתוקף | 8 יחידות בשנה

### 4.1 כל סקר כולל:

- 4.1.1 בחירת נושא הסקר יחד עם גורמי המקצוע
- 4.1.2 מחקר מקדים ואיסוף חומרים
- 4.1.3 כתיבת שאלות הסקר, פסקת הפתיחה ופסקת הסיום
- 4.1.4 אישור הסקר על ידי הלקוח
- 4.1.5 אישור הסקר על ידי גורם אקדמי רלוונטי
- 4.1.6 אישור הסקר על ידי משרד היח"צ
- 4.1.7 אישור הסקר על ידי סטטיסטיקאי בעל התמחות בסקרים
- 4.1.8 עריכה לשונית של הסקר

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

תרגום לערבית	4.1.9
הקמת הסקר באתר ייעודי ("מועצת העם")	4.1.10
בניית אוטומציות לצורכי בחינת איזון סטטיסטי	4.1.11
QA	4.1.12
ניהול קמפיין למשיבים על הסקר (עברית וערבית)	4.1.13
תיקוף סטטיסטי - אישור האיזונים מול הסטטיסטיקאי המלווה וביצוע מישקולים נדרשים	4.1.14
ניתוח הנתונים וביצוע פילוחי משנה	4.1.15
מצגת נתונים מלאה להגשה לכל הגורמים המעורבים בסקר	4.1.16
כתיבת מסמך מסקנות ותובנות מרכזיות מהסקר	4.1.17

## 5 כתבות | 36 יחידות בשנה


### 5.1 כל כתבה כוללת:

בחירת נושא הכתבה ואישורה	5.1.1
מחקר ואיסוף חומרים, לרבות ראיונות נדרשים	5.1.2
כתיבה ע"י כתב מקצועי ברמה עיתונאית	5.1.3
עריכה מהותית בידי ראש הדסק – בעל רקע עיתונאי	5.1.4
עריכת לשון מקצועית	5.1.5
בחירת תמונות	5.1.6
פרסום באתר, כולל ONPAGE SEO	5.1.7

## 6 כתבות עומק/מחקריות | 12 יחידות בשנה

### 6.1 כל כתבה כוללת:

בחירת נושא הכתבה	6.1.1
עבודה מלאה מול איש מקצוע מטעם הלקוח, לרבות פגישה	6.1.2
למידת הנושא והעמקה בו, לרבות ממקורות אקדמיים	6.1.3
מחקר ואיסוף חומרים	6.1.4
ראיונות במקרה הנדרש	6.1.5
כתיבה ע"י כתב מהתחום/איש מקצוע	6.1.6
עריכה מהותית בידי ראש הדסק – בעל רקע עיתונאי	6.1.7
עריכת לשון מקצועית	6.1.8
קבלת אישורים מהמרווינים ואנשי המקצוע	6.1.9
פרסום באתר, כולל ONPAGE SEO	6.1.10

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**7 פייסבוק ניהול ותוכן: | 420 שעות שנתיות**

**7.1 ניהול פייסבוק כולל**

- 7.1.1 בניית תוכנית תוכן שנתית
- 7.1.2 **10-12 פוסטים בחודש**
- 7.1.3 ראיונות עם אנשי מקצוע
- 7.1.4 כתיבה ע"י כתב מהתחום/איש מקצוע
- 7.1.5 עריכת עורך עיתונאי + מיקרו קופי
- 7.1.6 עריכת לשון מקצועית
- 7.1.7 גרפיקה לעיצוב הפוסטים
- 7.1.8 ניהול תגובות והודעות לדף
- 7.1.9 ניהול הדף

**7.2 קמפיינים**

- 7.2.1 מעורבות שוטפת בתכנים שעולים לדף
- 7.2.2 תנועה לאתרים לתכנים בנכסים הדיגיטליים
- 7.2.3 המרות למשאלים
- 7.2.4 רישום לאירועים
- 7.2.5 רישום למועצת העם
- 7.2.6 הוספת עוקבים לדף
- 7.2.7 אירועים בדף
- 7.2.8 מענה למגיבים ולפונים

**8 טוויטר ניהול ותוכן: | 420 שעות שנתיות**

**8.1 ניהול טוויטר כולל:**


- 8.1.1 בניית תוכנית תוכן שנתית
- 8.1.2 **10-12 ציורים בחודש**
- 8.1.3 ציצי RTM
- 8.1.4 כתיבה ע"י כתב מהתחום/איש מקצוע
- 8.1.5 עריכת עורך עיתונאי
- 8.1.6 עריכת לשון מקצועית
- 8.1.7 גרפיקה לעיצוב הפוסטים
- 8.1.8 ניהול תגובות והודעות לדף
- 8.1.9 ניהול הדף

**8.2 קמפיינים**

- 8.2.1 העלאת עוקבים
- 8.2.2 הפניה לנכסים הדיגיטליים
- 8.2.3 העלאת מעורבות
- 8.2.4 רישום למועצת העם

עמוד 20

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	

8.2.5 רישום לאירועים  
**9 ניהול קידומים:**

**9.1 פלטפורמות: פייסבוק אדס, גוגל אדס, טאבולה, אוטברין, טוויטר אדס**  
**ניהול קידומים כולל:**

- 9.1.1 ניהול מודעות
- 9.1.2 מיטוב קמפיינים
- 9.1.3 ניהול קהלים
- 9.1.4 ניהול פיקסלים
- 9.1.5 ניהול המרות
- 9.2 יטיוב

- 9.2.1 העלאת תכנים לספריית הוידאו
- 9.2.2 מיקרו קופי וכתובת התיאורים והכותרות
- 9.2.3 ניהול ומיטוב הספרייה (פלייליסטים, נראות דף בית, וכדומה).
- 9.2.4 קמפיינים לצפיות
- 9.3 טאבולה + אוטברין

- 9.3.1 פרסום שוטף של תכנים מהנכסים הדיגיטליים
- 9.3.2 כתיבת הכותרות החלופיות והתמונות השונות
- 9.4 גוגל אדס

- 9.4.1 מודעות בסיסיות לפי מילות מפתח
- 9.4.2 קידום סרטונים מיטיוב


**10 מערכת דיוור - ניוזלטר: | 8 בשנה**

**10.1 ניהול מערך ניוזלטרים:**

- 10.1.1 ניוזלטר עדכונים שוטפים
- 10.1.2 ניוזלטר לקראת אירועים והרשמות כולל כתיבה, עיצוב, הקמה במערכת סמוב, הפצה ומעקב.
- 10.1.3 ניהול רשימות חברים בסנכרון עם הרישום לאתר מועצת העם לפי הסגמנטים שנקבעו, והשתתפות החברים בפעילויות השונות בו.
- 10.1.4 הסרת משתמשים באופן ידני לפי הצורך ומתן מענה לפניית חברי הקהילה בנושא.

**10.2 כולל:**

- 10.2.1 ניהול קהלים ורשימות תפוצה
- 10.2.2 בניית אוטומציות מטפסים ודפי נחיתה
- 10.2.3 כתיבת תוכן ניוזלטר
- 10.2.4 גרפיקה
- 10.2.5 בניית העיצוב והתכנים במערכת

<b>מכרז מס': 7/22</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

ניהול הדיור 10.2.6

**11 ניהול לקוח: | 180 שעות שנתיות**

11.1 כולל:

- 11.1.1 ייעוץ אסטרטגי ורעיונאות במהלך השנה
- 11.1.2 ליווי גורמים שנמצאים בשת"פ עם הקונגרס ו/או מנהלים יחד איתו פעילויות (הכנסת מסמכים, השתתפות בפגישות, ייעוץ).
- 11.1.3 מנהל לקוח ייעודי
- 11.1.4 ניהול שוטף ואישורי תכנים מול גורמי מקצוע נדרשים
- 11.1.5 פגישות לקוח שוטפות
- 11.1.6 פגישות שותפים
- 11.1.7 ליווי מלא מול יח"צ
- 11.1.8 ליווי מלא מול לובינג
- 11.1.9 השתתפות בפגישות וועד מנהל

**12 ניהול קהילת מועצת העם: | 120 שעות שנתיות**


12.1 כולל:

- 12.1.1 אסטרטגיה ורעיונאות במהלך השנה
- 12.1.2 ניהול שוטף ואישורי תכנים מול גורמי מקצוע נדרשים
- 12.1.3 ניהול מדור "שאלה שבועית"
- 12.1.4 ניהול מדורים של תוכן גולשים ("קולות העם", "הצעות לסדר")
- 12.1.5 ניהול מדור סיכום משאלים
- 12.1.6 ניהול מדור אירועים, לרבות ווטסאפ עסקי
- 12.1.7 פגישות לקוח
- 12.1.8 פגישות שותפים
- 12.1.9 ליווי מלא מול יח"צ
- 12.1.10 ליווי מלא מול לובינג

**13 ניהול אתרים ומאגר מידע: | 260 שעות שנתיות**

13.1 תחזוקת וניהול האתרים:

- 13.1.1 אתר ראשי, לרבות מגזין
- 13.1.2 אתר למידה "מסכימים להכיר"
- 13.1.3 אתר קהילה סגור "מועצת העם"
- 13.1.4 דפי נחיתה וטפסים בהתאם לצורך

<b>מכרז מס': 7/22</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

### 13.2 ניהול האתרים כולל:

- 13.2.1 אחסון
- 13.2.2 תחזוקה שוטפת
- 13.2.3 גיבויים
- 13.2.4 עדכוני מערכת ותוספים
- 13.2.5 ניהול ובניית אוטומציות

### 13.3 אחזקת מאגר מידע:

- 13.3.1 עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (ברמת "מחזיק")
- 13.3.2 ממונה אבטחה חיצוני
- 13.3.3 אחסון ואבטחה
- 13.3.4 עדכוני מערכת ותוספים
- 13.3.5 גיבויים
- 13.3.6 ניהול המידע בהתאם לתקנות ולנהלים


### 13.4 מנויים

- 13.4.1 מערכת דיוור
- 13.4.2 מערכת אוטומציות
- 13.4.3 מערכת דאטה
- 13.4.4 דומיין

## 14 וידאו: | 10 ימי הפקות מלאים + 10 – 15 סרטונים של 5-10 דקות בשנה

### 14.1 הפקות וידאו

- 14.1.1 ההפקות כוללות:
  - א. סדרות
  - ב. משאלי רחוב
  - ג. סיקורי אירועים
  - ד. הפקות מיוחדות
- 14.1.2 הפקת וידאו כוללת: תחקיר, כתיבת בריף לבמאי/ תסריט, הנחיות מלאות וליווי של איש צוות המתכנה בשטח.
- 14.1.3 צוות הפקת וידאו כולל: במאי, צלם, מפיק, (איש סאונד, תאורה, מאפרת ומלבישה -ע"פ הצורך). ציוד צילום פנים וחוץ לפי הצורך.
- 14.1.4 תיעוד אירועים וצילום פורטרטים (סטילס)
- 14.1.5 תוכן לצדדים שלישיים (ויקיפדיה, גורמים אשר הושג עימם שיתוף פעולה בהתאם למטרות הקונגרס הישראלי)
- 14.1.6 סיוע בהפקת מצגות ותוכן ויזואלי

<b>מכרז מס': 7/22</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b>  Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

## 14.2 הכולל:

- 14.2.1 ניהול הפקה מלא
- 14.2.2 בחירת נושאים ואירועים לצילום
- 14.2.3 כתיבת ואישור בריף תוכן ומטרות
- 14.2.4 כתיבת בריף מפורט לבמאי – כולל שאלות למראויינים
- 14.2.5 צוות: במאי, צלם, מפיק, איש תוכן, (איפור, סאונדמן ותאורן לפי הצורך)
- 14.2.6 ציוד: מותאם לצילומי פנים וחוץ
- 14.2.7 עריכת החומרים, כותרות, פתיח-סגיר ואפטר
- 14.2.8 כתוביות עברית

## 15 צילומי סטילס | 8 יחידות בשנה

- 15.1 בחירת האירועים לסיקור
- 15.2 בריף לצלם סטילס
- 15.3 צלם עיתונות / פורטרטים בהתאם לצורך
- 15.4 עריכת תמונות (ללא מגבלה)

## 16 הפקה | 720 שעות שנתיות

- 16.1 **מפיק/ה ייעודית שתפקידו:**
  - 16.1.1 ייזום אירועים ופעילויות באופן שוטף.
  - 16.1.2 ניהול כולל של תיאומי הפקות תוכן, לרבות קשר בין כל הגורמים המעורבים, בתוך ובמחוץ ללקוח.
  - 16.1.3 ניהול הפקות קהילת "מועצת העם" כולל מפגשים, סיורים, הרצאות ופרויקטים מיוחדים.
  - 16.1.4 ליווי מלא של הפקות של צילומים, סיורי שטח ואירועים (פרה רודקשן ופרודקשן).
  - 16.1.5 תיאומי לוקיישנים לצילומים, סיורים, אירועים ופעילויות.
  - 16.1.6 סיורים מקדימים בשטח עם נציגים, ספרים, מלווים אקדמיים.
  - 16.1.7 ניהול קשר מול ספקים צד ג'.


## 17 אירועים ומוצרים ממותגים | 5 אירועים בשנה

- 17.1 **תכולת שירותי הפקת אירועים**
  - 17.1.1 בחירת סוג האירוע (מפגש, סיור, ארוע, זו וכדומה)
  - 17.1.2 בחירת נושא האירוע וקהלי היעד
  - 17.1.3 תחקיר ובחינת האפשרויות
  - 17.1.4 בריף הפקה ותוכן
  - 17.1.5 שיחות עם אנשי קשר רלוונטיים
  - 17.1.6 בניית מתווה אירוע, מסלול, נקודות עצירה, דוברים וכדומה
  - 17.1.7 הפקת מוצרים ממותגים
  - 17.1.8 תכנון טכני ותיאומים

עמוד 24

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---



<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

17.1.9 רישום משתתפים

17.1.10 הפקה בפועל, כולל ספקים צד ג'

### 18 קורסים דיגיטליים: (יחידות לימוד) | 4 יחידות בשנה

18.1 הפקת יחידות לימוד רבעונית (כולל: רעיונאות, תחקיר, כתיבה, קבלת אישור אקדמי, הפקת אלמנטים אינטראקטיביים (סרטונים, שאלונים, שאלות סקר, משחקונים), העלאה למערכת מבוססת learndash כולל ניהול QA וחויית משתמש.

#### 18.2 תכולת בניית יחידת לימוד

18.2.1 בחירת הנושא

18.2.2 רעיונאות וקריאייטיב

18.2.3 מחקר ואיסוף חומרים

18.2.4 עבודה מלאה מול גורמים מקצועיים רלוונטיים.

18.2.5 הכנת המערך: כתיבת הטקסטים לעמודים השונים, יצירת שאלוני ידע, בחירת סרטונים, מיני קופי, משחקונים, סרטונים ועריכה לשונית.

18.2.6 הקמת היחידה במערכת ייעודית.

18.2.7 QA.

### 19 ניהול מאגר מידע

19.1 ניהול מאגר מידע של מועצת העם ע"פ תקנות הפרטיות במעמד של מחזיק מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

19.2 עדכוני מערכות שוטפים ע"פ הנדרש בתקנות ובדרישות ההסכם של בעל המאגר (פירוט המערכות מופיע מטה)

19.3 כתיבת נהלים ועמידה בנהלים הנדרשים

19.4 עמידה בדרישות אבטחה ע"פ התקנות ובדרישות ההסכם של בעל המאגר

19.5 אחסון המאגר בשרת העומד בדרישות ההסכם של בעל המאגר

19.6 אחזקת ממונה אבטחת מידע חיצוני

19.7 ניהול מערך המשתמשים, מחיקת משתמשים והסרתם ממאגר המידע ע"פ הצורך ובהתאם להנחיות הדין

19.8 העברת דיווחים ע"פ הנדרש לבעל המאגר

19.9 הדרכות לבעלי הרשאות גישה למאגר המידע

19.10 ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה ע"פ הנדרש


### 20 דיווחים לאוניברסיטה

20.1 הספק יעביר לאוניברסיטה דו"חות חודשיים / תקופתיים / פרויקטליים המופקים מהמערכות בהן הוא מבצע את הפעילות, על פי הנחיות המזמין.

20.2 בנוסף, ימסור דיווחים תקופתיים על היקפי הפעילות ועמידה ביעדים.


20.3 את הדו"חות אותם דרש המזמין יעביר הספק לאוניברסיטה בתוך 3 ימים ממועד הדרישה לכל היותר

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

## **21 תשלום לספק**

- 21.1** התשלום לספק יבוצע תמורת מכלול השירותים המפורטים בנספח 1 – תיאור הדרישות מהספק. האוניברסיטה לא תשלם לספק תשלומים מעבר למחיר שיפרט בהצעתו.
- 21.2** האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות את תמהיל השירותים שיינתנו במסגרת הפעילות, כאשר התשלום יתבצע בהתאם לדיווח שעות עבודה בפועל.
- 21.3** במקרה שלאוניברסיטה יהיו צרכים בתחומים נוספים, תפנה לספק לקבל הצעת מחיר עבורם.

מכרז מס': 7/22	אוניברסיטת בר־אילן Bar-Ilan University 
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	


נספח 2

מכרז 7/22

# חוברת הצעה

עמוד 27

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**חוברת ההצעה – מכרז 7/22: אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי**

**(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)**

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - ג


שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

**הנחיות למילוי חוברת ההצעה**

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה מינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המכון עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.  
**כוח האדם של המציע**
- המציע נדרש להציג את המועמדים מטעמו לספק את השירותים, את הכשרותיהם המקצועיות וניסיונם בביצוע עבודות בתחום.
6. **על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור העובדים המוצעים על ידיו**  
**הצגת יכולות המציע**
- המציע יציג את היכולות והאמצעים העומדים לרשותו, ואשר ישמשו אותו למתן השירותים בפעילות.
- הבדיקה תתייחס ליתרונות ולתועלות שיעלו לאוניברסיטה מאופן הפעלת יכולות אלה, מהיקפיהן והתאמתן לתפיסת השירות המתבטאת במפרט השירותים.
7. **תצהירים, אישורים ורישיונות** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**התחייבויות המציע**

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. ידוע לי כי:
  - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 7/22

אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי

הקונגרס הישראלי

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה  
מטעם המציע


אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת המציע

עמוד 30

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	

## 2. ניסיון המציע – במקרה של גוף משפטי


על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה

יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

### 2.1 ניסיון המציע

ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד פרסום המכרז במתן שירותי דיגיטל ללקוחות מעולמות הטכנולוגיה, ארגונים ציבוריים או גופים ממשלתיים בהתאם לתנאים המפורטים בתנאי הסף בסעיף 6.3.1:

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	היקף ההתקשרות:		תקופת ההתקשרות בחודשים:		
	<input type="checkbox"/> ניהול נכסים דיגיטליים <input type="checkbox"/> כתיבת תכנים <input type="checkbox"/> הפקת סרטונים <input type="checkbox"/> פעילות קידום ואופטימיזציה				
	<input type="checkbox"/> ארגון חברתי <input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> מוסד אקדמי				
	תיאור הפעילות:				
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	היקף ההתקשרות:		תקופת ההתקשרות בחודשים:		
	<input type="checkbox"/> ניהול נכסים דיגיטליים <input type="checkbox"/> כתיבת תכנים <input type="checkbox"/> הפקת סרטונים <input type="checkbox"/> פעילות קידום ואופטימיזציה				
	<input type="checkbox"/> ארגון חברתי <input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> מוסד אקדמי				
	תיאור הפעילות:				

<b>מכרז מס': 7/22</b>	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) ( מ: __ עד: __ )	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
__ - __					
	היקף ההתקשרות:		תקופת ההתקשרות בחודשים:		
	<input type="checkbox"/> ניהול נכסים דיגיטליים <input type="checkbox"/> כתיבת תכנים <input type="checkbox"/> הפקת סרטונים <input type="checkbox"/> פעילות קידום ואופטימיזציה				
	<input type="checkbox"/> ארגון חברתי <input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> מוסד אקדמי				
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) ( מ: __ עד: __ )	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
__ - __					
	היקף ההתקשרות:		תקופת ההתקשרות בחודשים:		
	<input type="checkbox"/> ניהול נכסים דיגיטליים <input type="checkbox"/> כתיבת תכנים <input type="checkbox"/> הפקת סרטונים <input type="checkbox"/> פעילות קידום ואופטימיזציה				
	<input type="checkbox"/> ארגון חברתי <input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> מוסד אקדמי				
תיאור הפעילות:					

**המציע רשאי להוסיף טבלאות ניסיון באמצעות העתקת עמוד זה ומילוי הטבלה**

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 32

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



### 3. נתוני כוח האדם של המציע

#### 3.1 רפרנט מטעם המציע

איש הדיגיטל עונה לתנאים הבאים:

א. על הרפרנט להיות בעל ותק של **3 שנים לפחות** בתחום הדיגיטל (כתיבת תכנים, ניהול נכסים דיגיטליים וכדומה).

ב. מתוכן, **שנה אחת לפחות** כספק שירותים ללקוחות מאוגדים (חברות / ארגונים).

שם בעל התפקיד	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה
פרטי ההכשרה		סוג הסמכה (תואר)	מועד סיום
ניסיון בעל התפקיד			
שם הלקוח	תיאור התפקיד בפרויקט	מועדי התפקיד	

ניסיון בעבודה מול ארגונים חברתיים, גופים מסחריים ומוסדות אקדמיים:

שם הגוף	סיווג הגוף	תיאור
	<input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> אקדמי	
	<input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> אקדמי	
	<input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> אקדמי	

על המציע לצרף תעודות, אישורים וקורות חיים עבור העובד המוצג מטעמו.

### 3.2 צוות למתן השירותים

כותבים, מנהלי קמפיינים, קידום וכו', ניסיונם והכשרותיהם

#### 3.2.1 כותבי תוכן

שם	הכשרה	שנות ניסיון

#### 3.2.2 מנהלי קמפיינים

שם	הכשרה	שנות ניסיון

**3.2.3 אנשי קידום**

שנות ניסיון	הכשרה	שם

**3.2.4 אחר:**

שנות ניסיון	הכשרה	שם

**על המציע להציג קורות חיים עבור העובדים המוצגים על ידיו**





**5. הצעת מחיר**

- 5.1 על המציע לציין את המחיר המבוקש בשקלים חדשים בלבד.
- 5.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את השירותים, לרבות ביטוחים, מיסים (למעט מע"מ), כוח אדם וכו'.
- 5.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 5.4 המחיר הינו אחד **לכלל סוגי השירות הנדרשים** במפרט השירותים בנספח 1.

מחיר יחידה	כמות	יח' ספירה	תיאור
	8	סקר	סקר מלא ומתוקף
	36	כתבה	כתבות
	12	כתבה	כתבות עומק/מחקריות
	8	ניוזלטר	מערכת דיוור - ניוזלטר
	15	יום הפקה + סרטון	וידאו
	8	יום צילום (ללא הגבלת תמונות)	צילומי סטילס
	5	אירוע	אירועים ומוצרים ממותגים
	4	קורס	קורסים דיגיטליים: (יחידות לימוד)
	2,600	שעה	שעות עבודה עבור פעולות שאינן מבוססות תפוקות (ניהול קהילה, ניהול אתרים ומאגר מידע, ניהול ותוכן פייסבוק וטוויטר וכו')

ההיקפים המפורטים לעיל הינם לצורכי השוואה ואין האוניברסיטה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו בכל אחד מסעיפים אלה.

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### 6. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן) ✓ (אם צורף)
1	<b>עבור יחיד</b> א. תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	ב. צילום תעודת זהות	
	<b>עבור תאגיד</b> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
2	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החוזה המצורף למכרז - חתום	
10	מסמכי הבהרות חתומים	
11	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	מספר מזהה
שם המצהיר	תאריך
תפקיד בארגון	חתימה

**נספח 2 א' - תצהיר המציע**  
**תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: **[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

**[במקרה של תאגיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

**"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

**"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

**"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

**"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.


שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

<b>תאריך</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>חתימת עוה"ד</b>



<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**נספח 2 ב' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

<b>תאריך</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>חתימת עוה"ד</b>

עמוד 41

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

**נספח 2 ב' (2)**

**תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: **[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

**[במקרה של תאגיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

<b>תאריך</b>	<b>חותמת ומספר רישיון עורך דין</b>	<b>חתימת עוה"ד</b>

**נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

**פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):**

פרטי הגורם / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')


כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות	
			1.
			2.
			3.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי**

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז מס': 7/22	<b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University 
אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי	
הקונגרס הישראלי	

**נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו**


אני, \_\_\_\_\_, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 44

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

### נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
 עמותה מספר: 58-006-368-3  
 רמת גן 5290002  
 (להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")


מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 7/22 לרכישת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי;  
**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

#### 1. מבוא ונספחים

- 1.1 מכרז מס' 7/22 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
  - 1.4.1 המכרז ונספחיו.
  - 1.4.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

## 2. השירות

- 2.1.** הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז.
- 2.2.** הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3.** הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.

## 3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1.** האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2.** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3.** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

## 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1.** תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך **24 חודשים**. תחילת ההתקשרות: \_\_\_\_\_ סיום ההתקשרות: \_\_\_\_\_.
- 4.2.** לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק **בתקופות** נוספות שלא יעלו על **36 חודשים נוספים**, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת תהיה עד **60 חודשים**.
- 4.3.** למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש בכתב של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

**5. אחריות**

- 5.1.** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2.** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3.** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4.** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

**6. כוח עליון**

מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם נגיף הקורונה COVID-19, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

**7. ביטוח**

- 7.1.** ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמינה
322	הגדרת המזמינה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

- 7.2.** ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

**7.3.** ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

**7.4.** כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה (קוד סעיף 328).

**7.5.** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.


**7.6.** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 3-ב' כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

**7.7.** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמינה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

**7.8.** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**7.9.** למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות




<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

- והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.10.** הספק פוטר את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בדזון.
- 7.11.** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.12.** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמינה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 8. התמורה והחזר הוצאות**
- 8.1.** הספק ימסור את החשבונית לאוניברסיטה עד ל-5 בחודש, בגין חודש העבודה שקדם למועד הדיווח.
- 8.2.** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 8.3.** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה שוטף + 30 ממועד מסירת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף 8.4 להלן.
- מודגש בזה, כי התמורה לספק תינתן עבור התפוקות ועבור שעות עבודה שבוצעו בפועל בלבד.
- 8.4.** במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקות כמצויין להלן.
- 8.5. יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית**
- במקרים בהם לא אישר נציג האוניברסיטה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלום המזמינה את החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.
- בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.
- את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.
- לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.
- 9. הצמדות**
- 9.1.** התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

עמוד 49

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

9.2. התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

#### 10. המחאת זכויות

הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

#### 11. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

11.1. אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

11.2. אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

11.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

11.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

11.5. כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

11.6. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

11.7. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

11.8. מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

11.8.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

11.8.2. אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.


11.8.3. אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

11.8.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.


11.8.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

11.8.6. כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

- 11.8.7.** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 11.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 11.9.** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
- 12. שמירת סודיות וזכויות קנייניות**
- 12.1.** הבעלות בכל חומר שיוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, תהיה של האוניברסיטה בלבד (להלן: "חומר השירות").
- 12.2.** הספק לא יעשה בחומר אליו ייחשף כל שימוש מעבר למתן השירות עצמו.
- 12.3.** במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.
- 12.4.** בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב כנספח 2-ב'.
- 12.5.** כל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, וכן רשימת הגופים אליהם פנה הספק בהקשר עם הסכם זה, וגורמים עמם היו לו קשרים בהקשר עם הסכם זה יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 12.5.1.** בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- 12.6.** הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.
- 12.7.** יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.
- 12.8.** בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה, או שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה.

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**13. היעדר ניגוד עניינים**

הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים וכי יוודא שאף עובדיו אינם מצויים בניגוד ענייניים הצהרת אי ניגוד העניינים שצרופה להצעת הספק תחייב למשך כל תקופת ההתקשרות

**14. דין ושיפוט**

על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

**15. כתובות**


**15.1.** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

**15.2.** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
האוניברסיטה

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

### נספח 3-א'

#### התקשרות עם ספק מחזיק מאגר מידע

בהמשך להסכם השירותים מיום \_\_\_\_\_, (להלן: "ההסכם"), שנחתם בין \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין אוניברסיטת בר אילן ע"ר 580063683 (להלן: "האוניברסיטה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

#### הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, האוניברסיטה ו/או שותפיה לפרויקט הקונגרס הישראלי, נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של האוניברסיטה ו/או שותפיה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של האוניברסיטה ו/או שותפיה. לאור זאת הספק יירשם כמחזיק במאגר המידע של מועצת העם.
2. במסגרת ההסכם, על הספק לעבד את כלל המידע הנמצא במאגר "מועצת העם", וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה ו/או שותפיה או להיפך תתבצע באמצעות הענקת גישה ניהול מערכת וכן גישה לניהול האתר.
4. **במסגרת ההסכם הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:**
  - 4.1. מועצת העם – moezet.congress.il
  5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, האוניברסיטה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
    - 5.1. ממונה אבטחת מידע חיצוני
    - 5.2. אחסון אתרים
  6. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 5, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את התחייבויות הספק כמפורט בהסכם ובנספח זה. ביחס לספקי ענן גלובליים ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים (כדוגמת תקן ISO27001) וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
  7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצגי למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
  8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות


	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



- להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.
9. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
  10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לאוניברסיטה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
  11. הספק מתחייב לדווח לאוניברסיטה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
  12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

### סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או תלמידיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
16. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.
17. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
18. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
19. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
20. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

- בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
- 22.** הספק מתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של האוניברסיטה.
- 23.** למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
- 24.** התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
- 25.** תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 26.** התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 26.1** המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 26.2** המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 26.3** המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 26.4** המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
- 27.** ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

#### **דרישות אבטחת מידע**


- 28.** תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע")<sup>1</sup> חלות הן על בעל מאגר מידע (האוניברסיטה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
- 29.** מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.

#### **30. הנחיות כלליות:**

- 30.1** בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- 30.2** הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 30.3** הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 30.4** הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

<sup>1</sup> [https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/501\\_600.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/501_600.htm)

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

### 31. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:


- 31.1. הספק יחתיים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של האוניברסיטה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- 31.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 31.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 31.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע של האוניברסיטה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

### 32. הזדהות וניהול הרשאות:

- 32.1. הספק יודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 32.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור האוניברסיטה, הספק יודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת האוניברסיטה.
- 32.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של האוניברסיטה ו/או מכילים מידע של האוניברסיטה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
  - שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
  - החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
  - הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5) בטווח של 6 שעות. החסימה הינה למשך חודשיים.
  - הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
  - גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
  - יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות למשך 90 יום.
  - הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

- ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

### **33. בקרה ותיעוד גישה:**

**33.1.** הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:

- זיהוי ואימות;
- נעילות משתמש;
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים;
- העלאות תכנים;
- גישה מרחוק;
- תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

**33.2.** הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

**33.3.** הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

### **34. אירועי אבטחת מידע:**

**34.1.** הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

**34.2.** הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

**34.3.** הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

### **35. ניהול מאובטח ומעודכן:**

**35.1.** הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

**35.2.** הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לאוניברסיטה.

**35.3.** הספק יישם בקרות קלט ופלט (ולידציה של נתונים שמגיעים ב POST\_\$)


**35.4.** הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

**35.5.** הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של האוניברסיטה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה על אופן ההפרדה.

**35.6.** הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

**35.7.** זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר באוניברסיטה על כל השבתה של המערכת.

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
---

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

35.8. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

35.9. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

**36. אבטחת תקשורת:**

36.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (הגנת DDOS עבור מתקפות LAYER 4, הגנת DDOS עבור מתקפות LAYER 7, Firewall אפליקטיבי עם יציאות 80,443 פתוחות בלבד, סריקה של קבצים בכל השרת עבור חורי אבטחה PHP Exploits, WAF, הכולל מימוש הצפנה באמצעות פרוטוקול (TLS 1.2)

36.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.


36.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

**37. ביקורת תקופתיות:**

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

**38. גיבויים ושחזורים:**

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

<b>מכרז מס': 7/22</b>	 <b>אוניברסיטת בר-אילן</b> Bar-Ilan University
<b>אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי</b>	
<b>הקונגרס הישראלי</b>	

**39. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:**

**39.1.** רכיב Firewall אפליקטיבי עם יציאות 80,443 פתוחות בלבד. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.

**39.2.** הספק יספק לאוניברסיטה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם החותם בשם הספק	שם הספק	תאריך
חתימה וחותמת	תפקיד בעל התפקיד	

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

**נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד**

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ( ___ / ___ / ___ )	<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי דיגיטל	שם:  ת.ז./ח.פ.  מען:	שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים  ת.ז./ח.פ. 58-006-368-3  מען: מקס ואנה ווב רמת גן

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
307 קבלנים וקבלני משנה	₪	2,000,000					צד ג'
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							

עמוד 60

מכרז מס': 7/22

אספקת שירותי דיגיטל לקונגרס הישראלי

הקונגרס הישראלי

אוניברסיטת  
בר-אילן  
Bar-Ilan University



319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: ממועד תחילת מתן השירותים	ש"ח	4,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

19,043

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

עמוד 61

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)