

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף תפעול

מכרז מספר 20/20

מכרז פומבי

אספקת גלילי גז לאוניברסיטה

דצמבר, 2020

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1.** כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.2.** במסגרת מכרז זה, פונה האוניברסיטה ליצרנים, ספקים ומפיצים של גזים מהסוגים הנכללים ברשימת הגזים, המחזיקים ביכולות ייצור, ו/או אחסנה, ושינוע של גזים בגלילים מטלטלים, ולבצע אספקות תכופות באמצעות כלי רכב מתאימים לקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, ולקמפוס ביה"ס לרפואה בצפת.
- 1.3. תקופת ההתקשרות**
- 1.3.1.** תקופת ההתקשרות הינה ל-3 שנים, החל ממועד החתימה על החוזה.
- 1.3.2.** על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד לתקופה כוללת של 3 שנים נוספות.
- 1.4.** מהספק יידרש לספק את גלילי הגז למעבדות ולחדרים הממוקמים הן בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן והן בקמפוס האוניברסיטה בצפת, בצורה של אספקה ישירה למזמין (ולא למחסן מרכזי). הספק יציב את הגלילים בנקודות העגינה המוגדרות במעבדות, ובהתאם להנחיות מחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- 1.5.** הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1. שלב ראשון** – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2. שלב שני** – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות כמפורט בסעיף 8.
- 2.3. שלב שלישי** – **3 ההצעות** שיקבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב השני ייבחנו בהיבט הצעת המחיר.
- במקרה בו לא תהיינה **3 הצעות** שכאלה, תהיה האוניברסיטה רשאית לוותר על התניה זו.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	24/12/2020
מועד אחרון לשאלות הבהרה	31/12/2020 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	14/1/2021 בשעה 12:00
תוקף ההצעה	30/3/2021

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:
<https://tifful.biu.ac.il/michrazim>
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל il.michrazim.log@biu.ac.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

- 5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- | | | |
|---------|-----------|--|
| 5.1.1. | נספח 1 | – תיאור הדרישות מהספק; |
| 5.1.2. | נספח 2 | – חוברת ההצעה; |
| 5.1.3. | נספח 2-א' | – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים; |
| 5.1.4. | נספח 2-ב' | – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים; |
| 5.1.5. | נספח 2-ג' | – הצהרה בדבר ניגוד עניינים; |
| 5.1.6. | נספח 2-ד' | – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו; |
| 5.1.7. | נספח 3 | – הסכם התקשרות; |
| 5.1.8. | נספח 3-א' | – התחייבות לשמירת סודיות; |
| 5.1.9. | נספח 3-ב' | – אישור עריכת ביטוח; |
| 5.1.10. | נספח 3-ג' | – נוסח ערבות ביצוע; |
| 5.1.11. | נספח 4 | – נוהל הפעלת קבלנים באוניברסיטה; |

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

- 6.1. כללי
- 6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.
- 6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6.2. מעמדו המשפטי של המציע
- 6.2.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין, שותפות, או יחיד עוסק מורשה.
- 6.3. ותק המציע
- 6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות פעיל בשוק לפחות 5 שנים ומתמחה באספקת גלילי גז ללקוחות שונים.
- 6.4. ניסיון המציע בביצוע עבודות דומות
- כתנאי מוקדם להשתתפותו של המציע במכרז, עליו למלא את כל הדרישות המפורטות להלן:
- 6.4.1. על הספק להיות בעל ניסיון באספקת גלילי גז כנדרש במכרז, וזאת על פי הקריטריונים להלן:
- א. השירותים סופקו ב-3 השנים האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. האספקה בוצעה לפחות ל – 2 גופים מחקריים (אוניברסיטאות, גופי מחקר וכו') ו/או לבתי חולים.
- ג. השירותים שסופקו לכל אחד מ-2 הגופים התקיימו במשך שנתיים לפחות, ובהיקף מינימלי של 200,000 ₪ לכל שנת התקשרות, עם כל אחד מהלקוחות.
- ד. גלילי הגז סופקו לאתרים שונים אצל הלקוח (אספקה ישירה למעבדות / מחלקות וכו').
- 6.5. מחזור העסקים של המציע
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על הגוף המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימלי ממוצע של 500,000 ש"ח לשנה, ב-3 השנים 2017, 2018, 2019.
- 6.6. אמצעי המציע
- 6.6.1. למציע לפחות 3 רכבים ייעודיים לשינוע גלילי גז התואמים לדרישות המכרז.
- 6.6.2. למציע לפחות אתר אחד לייצור ו/או אחסנה של גלילי גז בו מתקיימות פעולות ייצור, מילוי ובדיקת הגלילים.
- 6.7. תנאי סף נוספים
- 6.7.1. על המציע להחזיק רישיון עסק תואם לתחום הפעילות הנדרש במכרז בגין כל אתר שמוצג במענה לסעיף 6.6.2.
- 6.7.2. על המציע לעמוד בתקנים הנהוגים בישראל להובלת גלילי גז מטלטלים.
- 6.7.3. על המציע להיות בעל רישיון "מוביל" בתוקף למועד הגשת ההצעה ולכל רכב הפועל בשרות המציע כנדרש ע"פ חוק שירותי הובלה.

6.7.4. על המציע להיות בעל "רישיון מוביל" לחומרים מסוכנים מטעם משרד התחבורה, אגף מטענים ומל"ח, תתי סעיף 2.1 ו-2.2 בקבוצה 2, ותת סעיף 5.1 לפחות בקבוצה 5.

6.7.5. מציע שאינו מחזיק ברישיון להובלת גזים רעילים ימלא התחייבות להוצאת רישיון מתאים בתוך 3 שבועות מדרישת האוניברסיטה לכך.

6.7.6. על המציע להיות בעל היתר רעלים מהמשרד לאיכות הסביבה עבור הגזים אשר בהצעת המחיר.

6.7.7. המציע ו/או יצרן הגז עומד בתקני ISO הישימים לאיכות מוצרים ושירותים בתחום.

6.8. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים
כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.2 מעמד המציע		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.
6.2.2	רישיון עסק	העתק של רישיון העסק על שם המציע, בתוקף
6.3 ותק המציע		
6.3.1	ותק המציע	מועד רישום המציע ברשם הנוגע בדבר.
6.4 ניסיון המציע		
	ניסיון המציע במתן שירותים דומים לנדרש	טבלת הניסיון המצורפת לחוברת ההצעה, ובנוסף הצהרה על שיוך הניסיון למציע עצמו.
6.5 מחזור העסקים של המציע		
	מחזור עסקים	אישור מטעם רואה החשבון מטעם המציע על גובה מחזור העסקים השנתי הנדרש
6.6 אמצעי המציע		
6.6.1	רכבי שינוע	רשימת הרכבים העומדים לרשות המציע כולל: רישיון רכב, רישיון מוביל, ביטוח כשמשמכים אלה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות
6.6.2	אתר ייצור / אחסון	רישיון עסק תקף עבור כל אתר, תואם את תחום הפעילות הנדרש.
6.7 תנאי סף נוספים		
6.7.1-6.7.7	אישורים ורישיונות	העתקי האישורים והרישיונות כשהם תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות.
6.8 חוק עסקאות גופים ציבוריים		
	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א' (1), 2 א' (2)

7. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע – 20 נקודות

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1 פירוט הערכת חוות דעת וניסיון מקצועי

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

מס'	קריטריון	תיאור	ניקוד מקסימלי בציון האיכות
1.	ניסיון קודם	לקוחות עבור כל לקוח (העונה על התנאים המפורטים בתנאי הסף) מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2 נק', ועד 6 נק'.	6
		היקף התקשרות עבור התקשרות בהיקף עד ל – 1,000,000 ₪ יקבל המציע ציון יחסי עד 3 נקודות. (עבור התקשרות בהיקף גבוה יותר יקבל 3 נקודות)	3
2.	אמצעים שיוקצו לפעילות	מספר צוותים – עבור יותר מ – 2 צוותים (קבוע ומחליף) יקבל המציע 1 נקודות. אתר ייצור / איחסון – עבור יותר מאתר אחסון אחד יקבל המציע 1 נקודות. אמצעי שינוע והובלה – עבור 5 רכבי הובלה ויותר יקבל המציע 1 נקודות.	3
3.	שיטות עבודה	שיטות העבודה המתקיימות אצל המציע למימוש השירותים הנדרשים: 1. מערך השירות של המציע (תרשים ארגוני והצגת הגורמים המעורבים – מנהל התקשרות, שירות, הנה"ח וכו'). 2. מנגנון בטיחות ובקרה המופעלים למתן השירות. 3. מדיניות תחזוקת גלילים. 4. ביצוע סקר מעבדות וגלילים (תכנית כולל לוי"ז).	4
4.	חוות דעת מלקוחות	האוניברסיטה שומרת את הזכות לפנות ללקוחות באמצעות הטלפון ו/או אמצעים אחרים שתמצא לנכון. הפנייה תתבצע ל – 2 לקוחות של המציע. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה, ובמקרה של ספק אשר סיפק / מספק שירותים לאוניברסיטה תהיה רשאית למסור חוות דעת. במקרה של קבלת חוות דעת מנציגי האוניברסיטה ונציג לקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חווי"ד של האוניברסיטה - 60% חווי"ד נוספת - 40%. חוות הדעת של הלקוח תכלול התייחסות להיבטי השירות	4

מס'	קריטריון	תיאור	ניקוד מקס' בציון האיכות
		שניתן ע"י המציע, עמידה בלוחות זמנים, תקלות חוזרות בשירות ו/או בפריטים המסופקים, מקצועיות צוותי העבודה ומנהל הפרויקט. בנוסף יתבקש הלקוח להעריך את שביעות רצונו הכללית, לשם השלמת הערכת המציע. מציע שלא יעבור ציון של 75% במרכיב שביעות רצון לקוחות הצעתו לא תעבור לשלב הבא.	
20		סה"כ:	

8. שלב 3 – בחינת הצעות מחיר – 80 נקודות

לשלב 3 יעברו 3 המציעים שיקבלו את ציון האיכות המיטבי. במקרה בו פער הציון בין ההצעה המיטבית וההצעה הבאה בחשבון לא יעלה על 10 נקודות, תיכלל ההצעה בקבוצת המציעים שתעבור לשלב 3 (בחינת הצעות מחיר).

8.1 מילוי הצעת המחיר:

8.1.1 הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

8.1.2 בהצעת המחיר יציין המציע את המחירים המבוקשים על ידיו לציוד המפורט בכתב הכמויות, ועבור השירותים הנוספים.

8.1.3 בהצעת המחיר ייקח בחשבון את מלוא ההוצאות שיידרשו ממנו על מנת לספק את הציוד והשירותים, לרבות ביטוח, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין.

8.1.4 מילוי הצעת המחיר יתבצע בקובץ אקסל המצורף, אשר יודפס וייחתם על ידי מורשי החתימה.

8.2 השוואת הצעות המחיר:

מחיר ההצעה הנמוכה ביותר					
ציון מחיר	=	80	*	מחיר ההצעה הנבחנת	

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 80, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

9. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 9.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 20 אחוז) ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 80 אחוז).
- 9.2. המזמין יבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 9.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 9.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 31/12/2020 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 11.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

11.10. סיור בשטח

- 11.10.1. לא יתקיים כנס מציעים.
- 11.10.2. מציע שיהיה מעוניין בסיור ייצור קשר עם עורך המכרז לתיאום סיור במדגם בניינים ומעבדות.

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין 2 עותקים זהים במבנה המפורט בסעיף 12.1 כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 12.6.
- 12.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 12.4. בנוסף לאמור בסעיף 12.2, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 12.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'

- 12.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 14/1/2021 בשעה **12:00** ולהניחה בתיבת מכרזים המוצבת בבניין מס' 408, חדר 209.
- 13.2. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.4. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.5. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.7. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.8. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.9. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.10. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה כאמור.
- 13.11. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור.

14. תוקף ההצעה

- 14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/3/2021 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 14.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 14.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

15. חתימה על החוזה

- 15.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 15.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 15.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

16. כשיר נוסף

- 16.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

20.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון בהצעות מתחרים

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר על כל פריטיה אינה בגדר פרט חסוי.

22.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 - תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

1. מבוא

אוניברסיטת בר אילן הינה מוסד מחקרי המקיים מחקרים בתחומים מגוונים במסגרת מחלקות ופקולטות שונות, אשר דורשים אספקה שוטפת של גלילי גז מסוגים שונים.

האוניברסיטה פועלת בשיטת אספקה ישירה בלא מעורבות מחסן מרכזי, ובלא גלילים יתירים במחסן שאינם בשימוש. כל הגלילים שלא יהיו בשימוש יישמרו באתר הספק, אשר יהיה רשאי לבצע בהם שימוש לפעילותו השוטפת, ובתנאי שבעת דרישה ישיבם לשימוש האוניברסיטה).

1.1 גזים וחומרים שאינם כלולים במכרז זה:

א אספקת חנקן נוזלי ליחידות האוניברסיטה.

ב אספקת הליום למרכז הניזול שבמחלקת פיסיקה באוניברסיטה.

1.2 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש גזים (לרבות אלה המפורטים ברשימה) גם מספקים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.

1.3 הספק יספק את גלילי הגז רק לאחר קבלת טופס הזמנה ממוחשב, שישלח ע"י מחלקת הרכש, המפרט את הגז הנדרש, הכמות והמיקום המדויק אליו מיועדת האספקה.

1.4 בכל תעודת משלוח וחשבונית מס, חובה לציין את מספר ההזמנה.

1.5 תקנים

הספק יהיה כפוף לכל הנהלים, התקנים והחוקים הרלוונטיים בתחום, לרבות ת"י 712, 4418, 637.

הספק יידרש להציג הוכחות לעמידתו בתקנים אלה ואחרים ככל שיושמו, אף אם לא נדרש לכך באופן פרטני.

2. עבודה מול בעלי תפקידים באוניברסיטה

עבודת הספק תפוקה על ידי אנשי הקשר והמפקחים שימונו על ידי האוניברסיטה כדלקמן:

2.1 בכל מעבדה יוגדר אחראי, אשר יטפל בהוצאת הזמנות לספק, תיאומי האספקה, קבלת הגלילים, אישור החשבונית ואישור סיום הטיפול. במקרה בו יוחלף איש קשר במעבדה, יקבל הספק עדכון.

לאחר החתימה על ההסכם יקבל הספק את פרטי אנשי הקשר מהמחלקות המפורטות לעיל.

2.2 מחלקת הרכש תהיה אחראית על טיפול בתקלות ובליוי הפעילות בהיבטי האספקה, התמיכה והשירות, תעביר את החשבוניות (לאחר אישור הדורש) לתשלום ותפקח על הפעילות.

2.3 מחלקת בטיחות תפקח על בטיחות השינוע בקמפוס, רישום ובקרת החומרים בהתאם להוראות ונהלי האוניברסיטה, הדרכות וטיפול באירועי חומ"ס.

2.4 הספק יעביר שם ופרטים של איש קשר אחד מולו תעבוד האוניברסיטה בכל הנושאים השוטפים. איש קשר זה יהיה בעל סמכות לקבל החלטות שיחייבו את הספק בהתאם לתנאי ההסכם, לשם הבטחת רמת שירות מיטבית.

3. היערכות לביצוע הפעילות

3.1 ביצוע סקר מצאי

לפני תחילת העבודה יבצע הספק סקר מצאי. במסגרת הסקר יסקור הספק את כמות גלילי הגז באוניברסיטה, לפי מעבדות, ולפי מצבם. הליך הסקר יתבצע כדלקמן:

- א** הספק שייבחר יבצע סיור בין כלל המעבדות, ויכין טבלה מפורטת בה יציין את פרטי המעבדה, החוקרים, הגורם שיהיה אחראי לתיאום וכל פרט חיוני אחר.
- ב** הספק יספור את הגלילים בכל המעבדות, יבדוק את תקינותם מבחינה ויזואלית, ויסווג את הגלילים לפי נפח / חומר / סוג.
- ג** הספק יסמן כל אחד מהגלילים שסקר באמצעות מדבקה מזהה מחומר בלתי ניתן להסרה (או באופן אחר שיוסכם עם האוניברסיטה), עליה פרטים מזהים (נפח, סוג, גליל פרטי, מק"ט בר אילן וכו'). מפרט המדבקה יימסר לספק על ידי האוניברסיטה.
- ד** הספק יפיק דו"חות מצאי מפורטים המציגים את הנתונים הנדרשים, לרבות מיקום כל גליל, היקפים, מצב פיסי (על פי בדיקה ויזואלית), וכו'.
- ה** את ממצאי הסקר ימסור הספק לנציג מחלקת הרכש, אשר יוכל לבצע סקר מדגמי לבדיקת מהימנות הנתונים.
- ו** באפשרות האוניברסיטה לכוות לנציג הספק עובד מטעמה, לצורך בקרה על הליך הספירה.

3.2 כלי רכב וביטחון

א קמפוס רמת גן

- (1) הספק יעביר לאישור מחלקת הביטחון באוניברסיטה את פרטי הרכבים המיועדים לשמש בביצוע העבודה באופן שוטף, לצורך הקצאת אישורי כניסה לקמפוס.
- (2) על הספק לקחת בחשבון שבחלקו הדרומי של הקמפוס קיימת בעיית עבירות, ולהתאים את הרכבים המיועדים למתן השירות לדרישות אלה.
- (3) הספק יעביר לידי נציג האוניברסיטה את כל הרישיונות, הביטוחים, ההיתרים וכל מסמך נדרש, להוכחת עמידת הרכבים המיועדים בכל דרישות החוק והתקנים.
- (4) הספק יישא בהוצאות הנפקת אישורי הכניסה המקובלים לקמפוס.
- (5) האוניברסיטה תאפשר לספק לחנות במקומות ייעודיים, באתרים הבאים:
קמפוס צפוני – בחניון בניין הנדסה ובחניון חינוך (905) – לאספקה לחקר המוח.
קמפוס דרומי – בחניון בין בניין ננו ובניין פיסיקה הישן, וכן ברחבה בסמוך לבית המכונות (ליד בניינים 211 ו-212).
לא יוקצו מקומות חניה שמורים לרכבי החלוקה.
החניה באזור בניין ננו מאפשרת ביצוע אספקה לבנייני המחלקות: כימיה, פיסיקה ישן, ננו ומדעי החיים, וכן מחלקות נוספות באזור.
כמו כן, ניתן להחנות בתיאום באזור הכניסה לחניון בניין ננו.
- (6) **נהלי החנייה, השינוע והתנועה בקמפוס יתואמו בין מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה ובין הספק הזוכה.**
- (7) הספק יהיה כפוף להוראות הביטחון והבטיחות הנהוגות בקמפוס, ובהתאם לנוהל הקבלנים המצורף למכרז.

ב קמפוס צפת (הפקולטה לרפואה)

- (1) הספק יעביר לאישור ממונה הביטחון בקמפוס את פרטי כלי הרכב המיועדים לשמש בביצוע העבודה באופן שוטף, לצורך הקצאת אישורי כניסה לקמפוס.
- (2) הספק יעביר לידי נציג האוניברסיטה את כל הרישיונות, הביטוחים, ההיתרים וכל מסמך נדרש, להוכחת עמידת הרכבים המיועדים בכל דרישות החוק והתקנים.
- (3) **נהלי החנייה, השינוע והתנועה בקמפוס יתואמו בין ממונה הביטחון ובין הספק הזוכה.**
- (4) הספק יהיה כפוף להוראות הביטחון והבטיחות הנהוגות בקמפוס, ובהתאם לנוהל הקבלנים המצורף למכרז.

4. היקף האתרים לביצוע האספקה

בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן קיימות כ – 300 מעבדות, להן תידרש אספקת גלילי גז מעת לעת. בנוסף, יידרש הספק להוביל ולספק את גלילי הגז למעבדות נוספות בביה"ס לרפואה בצפת (כ - 18 מעבדות).

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף המעבדות אליהן תבוצע האספקה, בלא שינוי במחירי השירות.

במקרה זה, תעביר האוניברסיטה באמצעות מדור הרכש עדכון לספק.

5. כוח האדם לביצוע הפעילות

5.1 הספק יפעיל כוח אדם בהיקפים מתאימים לעמידה בדרישות האוניברסיטה בכל היבטי הפעילות.

5.2 כוח האדם שיופעל יהיה מיומן בביצוע המשימות ובעל ניסיון והכשרות מתאימים. צוות המובילים של הספק יהיה קבוע.

5.3 הספק אחראי להדרכות בטיחות שוטפות של העובדים. לא יכנס לאוניברסיטה עובד שלא עבר הדרכת בטיחות מטעם הספק.

5.4 בתחילת ההתקשרות יעברו עובדי הספק המיועדים לפעול באוניברסיטה הדרכה באוניברסיטה (בשני הקמפוסים – כל עובד בקמפוס בו הוא יעבוד), במסגרתה ילמדו את נתיבי התנועה הראשיים והמשניים, אופן ביצוע הפעילות באוניברסיטה, ייחשפו לנקודות הפוטנציאליות לחנייה ופריקה ויקבלו דגשים לדרך התנהגות במעבדות, זהירות בתנועה עם הגלילים וכו'.

5.5 הספק יהיה אחראי לכך שכל עובד יקבל את כל ההכשרות, הסמכות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע הפעילות, בכלל זה לצורך טיפול והובלת גלילי גז מטלטלים.

5.6 הספק יודא כי בידיו כל האישורים והרישיונות הנדרשים בתוקף בכל עת, עבור כל אחד מעובדיו.

5.7 הספק יציג את הרישיונות והאישורים לפי דרישת האוניברסיטה בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

5.8 הספק וממונה בטיחות מטעמו יתדרך את העובדים בהדרכות הבטיחות המחויבות על פי חוק.

5.9 הספק אחראי לחפיפתו של כל עובד חדש שיכנס לעבודה באוניברסיטה. הספק יעביר את פרטי העובד לאישור האוניברסיטה לפני תחילת עבודתו לצורך אישורו.

5.10 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להורות לספק להחליף עובד על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה הספק יחליף את העובד המדובר בעובד אחר העונה לכל תנאי המכרז באופן מידי.

5.11 באחריות הספק לספק לעובדיו ביגוד, הנעלה וציוד מגן אישי לצורך ביצוע עבודתו.

6. אופן ביצוע ההזמנה

הגורם המוסמך להוציא הזמנה לספק הינו מדור רכש מחקר וחומ"ס בלבד.

ספק שיספק את הפריטים ללא הזמנה מאושרת ממדור הרכש לא יקבל תשלום עבורם. כמו כן אספקת חומרים ללא הזמנה מסודרת מהווה עבירה בטיחות על אספקת גלילים ללא היתר רעלים.

ההזמנה שתישלח לספק תהיה חתומה מטעם מורשה מהאוניברסיטה, ותכלול את כל הנתונים הנדרשים, לרבות:

- סוג הגז הנדרש.

- מספר הגלילים וסוגיהם.

- פרטי איש הקשר לתיאום האספקה.

- איתור מקום האספקה (קמפוס, בניין, חדר).

- הנחיות נוספות.

הספק יתאם עם המזמין את המועד המועדף לאספקת המיכלים, על פי מגבלות התנועה באוניברסיטה.

הספק יידרש לספק כל הזמנה ללא קשר להיקפה, על חשבונו ועל אחריותו. במקרים של הזמנות דחופות / הזמנות לקמפוס בצפת יוסיף הספק את עלות ההובלה הנוספת לחשבונית כשורה נפרדת.

במקרים בהם ההזמנה לספק הינה עבור הובלה דחופה ו/או אספקה לקמפוס בצפת, יוודא הספק כי קיימת התייחסות לנושא התשלום הנוסף עבור ההובלה (באם קיים).

7. אופן ביצוע האספקה

אספקת גלילי הגז לדורשים תתבצע ישירות לדורש, בתיאום מראש בצורה בה מסופק גליל מלא ותמורתו נמסר לספק גליל ריק.

באחריות הספק לוודא כי בעת מסירת גליל גז מלא לדורש יתקבל תמורתו גליל ריק. אם אין למעבדה גליל ריק, אין לספק גליל מלא (אלא אם התקבל אישור ממדור רכש מחקר וחומ"ס). הספק לא יוכל לטעון בדיעבד כי מסר גליל ולא קיבל תמורתו גליל ריק.

במקרה שאין למעבדה גליל ריק יפנה הספק לנציגי הרכש להסדרת הגליל החסר

7.1 תמורת הגליל הריק של גז מסוים יסופק גליל מלא של אותו סוג גז ואותה דרגת ניקיון/טוהר, בעל אותו הנפח (לא תשלום לספק תמורה נוספת עבור אספקת גליל בנפח גדול יותר מנפח הגליל שהוזמן (אם לא היה לספק במלאי הגליל בנפח שהוזמן)).

7.2 הספק ישתמש לביצוע חלוקה והובלה ברכביו ואמצעי השינוע שלו ויעסיק מובילים כמתחייב מסוג העבודה או כפי שיפורט להלן, ללא שימוש בצידוד האוניברסיטה.

7.3 הספק יוודא כי על כל גליל שיסופק למעבדה יצוינו נפח הגליל, סוג הגז, לחץ, וכן מדבקה / סימון בולט עם מק"ט בר אילן לצורך הזמנות עתידיות (המזמין במעבדה יציין בעת ההזמנה את נפח הגליל ברשותו).

7.4 באחריות המעבדה לנתק את הגליל הריק מהמכשיר אליו הוא מחובר, ולחבר את הגליל שמתקבל מהספק. הספק לא ינתק ויחבר גלילים למכשירים.

7.5 גלילי הגז יהיו צבועים בצבעים תקינים ללא סימני חלודה.

7.6 אספקת סוללות CO2 לצפת

ברשות הפקולטה בצפת 3 סוללות CO2. 2 סוללות יימצאו בפקולטה בכל עת, וסוללה נוספת תהיה אצל הספק. לאחר שליחת הזמנה למילוי, הספק יספק את הסוללה שנמצאת אצלו לפקולטה, וייקח מהפקולטה את הסוללה הריקה אליו למילוי.

7.7 גלילי חמצן עבור מחלקת ביטחון בטיחות ואיכות הסביבה.

מעבר לגלילים המשמשים למחקר, הספק ידרש לספק שירות לכ-30 גלילים קטנים (נפח 3 – 5 ליטרים) לחמצן גז רפואי הנמצאים ברשות מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה. השירות יינתן על ידי הספק לגלילים אלו. שיפוץ המיכלים יהיה על פי כל התקנים המתאימים (בדיקות הידרוסטטיקה תקופתיות), באחריות הספק ועל חשבונו. כמו כן, כלל הגלילים יעברו ריקון ומילוי שנתי (יבוצע בשני סבבים).

8. זמני אספקה

8.1 עבור גלילים חדשים ומילוי גליל פרטי, עד 7 ימים קלנדאריים בימים ובשעות האספקה המצויינים בסעיף 8.2.

8.2 ימים ושעות אספקה עבור הזמנת גלילים שאינם פרטיים

- א האספקה למעבדות בקמפוס ברמת גן תתבצע פעמיים בשבוע, בימים ב' ו – ה' (או ימים מוסכמים אחרים).
- ב מספר הגלילים הצפויים לאספקה בכל סבב לקמפוס רמת גן הינו 10 – 15 גלילים.
- ג הספק יוכל להגיע בשעות העבודה הנהוגות באוניברסיטה, בתיאום מול המעבדות הרלוונטיות, אך ייקח בחשבון שקיימת מצוקת תנועה וחניה באזורי הקמפוס השונים.
- ד במקרים בהם לא יקבל הספק הזמנה לגלילי גז לא יידרש להגיע לאוניברסיטה.
- ה במקרים בהם ימי החלוקה יחולו במועדי ישראל ו/או בימים בהם האוניברסיטה אינה עובדת, יתואם יום חלוקה אחר.
- ו אספקה למעבדות בפקולטה לרפואה בצפת תתבצע על פי תיאום מראש מול המעבדה הרלוונטית, ולא בימים מוגדרים.
- ז אספקת סוללות CO2 לפקולטה בצפת תהיה לא יאחר מ-3 ימים מרגע בקשת המעבדה (ולאחר שליחת הזמנת רכש כנדרש)

מספר ההובלות לצפת הינו כ-1 – 2 בחודש (הערכה).

8.3 הזמנות שיתקבלו אצל הספק עד השעה 13:00 ביום שקודם ליום האספקה יסופקו ביום האספקה העוקב.

8.4 הזמנות שימסרו לספק לאחר השעה 13:00 ביום שקודם ליום האספקה, יסופקו ביום האספקה הבא.

8.5 אספקה דחופה

מעבר לאספקה הסדירה כמפורט לעיל מתחייב הספק לשמור מלאי של הגזים, כך שיוכל למלא אחר דרישות דחופות של החוקרים באוניברסיטה.

הספק מתחייב למלא אחר דרישות כאלה בתוך 24 שעות מרגע קבלת ההזמנה.

מחיר האספקה יהיה לפי היעד (מחיר נפרד לקמפוס רמת גן ונפרד לקמפוס צפת).

תוספת המחיר לביצוע אספקה דחופה תהיה על פי המחיר הנדרש בהצעתו של הספק במענה למכרז זה.

9. אופן הטיפול בגלילי הגז

- 9.1** הספק מתחייב לדאוג לכך שהגלילים שיספק לאוניברסיטה יהיו מאיכות מעולה, תקינים בכל עת, בטיחותיים, בלחץ הדרוש כמסומן על התווית וכנדרש בחוק. הספק יבצע כל תיקון, ו/או שיפוץ ו/או בדיקות ו/או צביעה ו/או החלפת ברז ו/או כל פעולה אחרת הנדרשת עפ"י חוק ו/או עפ"י תקנות, על חשבוננו, על מנת שהגלילים יהיו מאיכות מעולה, תקינים ובטיחותיים.
- 9.2** החוקר לא יחוייב על הסבות גלילים, למעט מחיר הגז.
- 9.3** במקרה שמעבדה תבקש למלא גליל פרטי שלה, הגליל יסומן באמצעות מדבקה בלתי ניתנת להסרה (או באופן אחר כפי שיאושר על ידי האוניברסיטה), הכוללת את פרטי המעבדה, על מנת לוודא החזרת גליל ספציפי למעבדה (זאת בנוסף למדבקה עם פרטי הגליל).
- 9.4** במקרים בהם ייווצר צורך בגלילים נוספים, לרבות גלילים הנמצאים בעתודה אצל הספק (גלילים ששייכים לאוניברסיטה), ההזמנה תבוצע בכתב ומראש מאת מדור רכש מחקר וחומ"ס. הספק יספק גלילים חדשים רק לאחר קבלת הזמנה ממדור רכש מחקר וחומ"ס (ולא יספק גליל חדש במידה וההזמנה תגיע ישירות מהחוקר). אספקת הגלילים החדשים תתבצע במסגרת ימי החלוקה של הספק. **במידה והספק יספק גליל חדש לחוקר ללא אישור מדור רכש מחקר וחומ"ס, לא יקבל תשלום עבורו.**
- 9.5** בנוסף לגלילים הנמצאים במעבדות השונות, ישנם מספר גלילים מלאים בגזים מסוגים שונים, שמיועדים לפינוי בסככה של מחלקת הבטיחות (כמפורט בנספח 1-א'), ובמספר מחלקות נוספות. פינוי זה יבוצע על ידי הספק, בהתאם להצעת המחיר שהגיש למכרז.
- 9.6** כיום עומדים לרשות האוניברסיטה אצל הספק הקיים גלילי גז ריקים וגלילי גז מלאים בגזים שונים (כל הגלילים בבעלות האוניברסיטה). הספק הזוכה יקבל גלילים אלה לחזקתו ויעמידם לטובת האוניברסיטה לפי דרישתה. **אם האוניברסיטה תבקש להשתמש בגליל מלא, לא תחוייב בגין מחיר הגז.**
- 9.7** בסיום ההתקשרות עם הספק, גלילי גז מלאים, השייכים לאוניברסיטה, ונמצאים כעתודה במחסני הספק, יוחזרו לאוניברסיטה / יועברו לספק הזוכה כשהם מלאים, בהתאם לקביעת האוניברסיטה.

10. בדיקת הגלילים

- 10.1** בכל מקרה בו החוקר יאתר גליל שאינו תואם לדרישות (לחץ הגז, כמות גז בגליל, תקינות וכו'), ידווח על כך לספק טלפונית, תוך **5 ימי עבודה** מתאריך אספקת הגליל למעבדה, והספק יספק לו מידית ועד **24 שעות** גליל חלופי, עפ"י בקשת החוקר **וללא חיוב נוסף**.
- 10.2** הספק יבצע בדיקות תקופתיות הנדרשות על פי חוק בכל הגלילים בהם מבצע שימוש במסגרת הפעילות. במקרים בהם התגלה גליל גז שאינו עומד בדרישות התקן ו/או הפעילות, הספק יחליפו בגליל תקין, הכל באחריותו ועל חשבוננו.
- 10.3** באחריות הספק להחליף על חשבוננו גליל פסול (גם אם לא התגלה בסקר)

11. החזרת הגלילים לרשות האוניברסיטה בסיום ההתקשרות

- 11.1** בסיום ההתקשרות יעביר הספק לאוניברסיטה רשימת מצאי עדכנית של כל הגלילים שהינם בבעלות האוניברסיטה – אלו הנמצאים באוניברסיטה ואלו שנמצאים בשימוש הספק, לרבות גלילים חדשים, בעתודה וכו'.
- 11.2** הגלילים שיוחזרו / יהיו ברשות האוניברסיטה יהיו כאלה, שהזמן שעבר ממועד הבדיקה שבוצעה אין עולה על **18 חודשים**.
- 11.3** בסיום ההתקשרות תיערך "התחשבות" בין האוניברסיטה והספק על כמות הגלילים הנמצאים ברשות האוניברסיטה. הספק יידרש להשיב לאוניברסיטה, או להעביר לספק הזוכה את כל הגלילים הנמצאים בבעלותה והנמצאים בשימוש (בין בסבב ובין בעתודה), והכל לפי קביעת האוניברסיטה.
- הספק יידרש למסור לאוניברסיטה דו"חות מצאי תקופתיים המציגים את מספר הגלילים הקיימים מכל סוג וגודל.

12. פינוי גלילי גז

- 12.1** במקרה בו תזדקק האוניברסיטה לפינוי גליל גז משטח האוניברסיטה תפנה לספק לקבלת הצעת מחיר מתאימה.
- 12.2** הגליל עשוי להיות מלא בחומר מוכר ושאינו לאוניברסיטה יותר צורך בו, או גליל שתכולתו אינה ידועה. והספק יידרש לספק את השירות כולל פינוי לאתר מורשה.
- 12.3** בכל מקרה, גליל שתכולתו נכללת במכרז (ריק / מלא) יפונה ללא עלות (בין שמיועד לשימוש עתידי ובין שמיועד לגריעה).

13. כלי רכב לביצוע ההובלות

- 13.1** הספק נדרש להשתמש בכלי רכב בעל רישיון מוביל לחומרים מסוכנים כמפורט לעיל ובתקנות, אשר יהיו מצוידים במתקנים ו/או ציוד כמחייב על פי החוק להובלת חומרים אלו.
- 13.2** הרכבים ומטעניהם יהיו מבוטחים כנדרש ע"פ החוק ועל פי דרישות האוניברסיטה - הכל על חשבון הספק.
- 13.3** על הספק להיות בעל רישיון להובלת חומרים מסוכנים / רעלים וגלילי גז מטלטלים. על כלי הרכב שישמש להובלת חומרים מסוכנים להיות מצויד במתקנים ו/או ציוד כמחייב על פי החוק להובלת חומרים אלו.
- 13.4** נהגי המציע יהיו בעלי היתרים תקפים בכל עת להובלת חומרים מסוכנים.
- 13.5** על הספק לוודא קיום אישור קצין בטיחות בתעבורה על תקינות הרכב להובלת חומרים מסוכנים, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.6** הספק יעביר למחלקת הביטחון את פרטי רכבי ההובלה (כולל רוחב ואורך) המיועדים לבצע את הפעילות השוטפת, לצורך הסדרת אישורי כניסה לאוניברסיטה.
- 13.7** הספק יישא בהוצאות אישורי הכניסה המקובלים לקמפוס.

14. הובלת גלילי הגז בשטחי הקמפוסים

- 14.1** כניסת הספק לשטח קמפוס רמת גן תבצע דרך **שער 10** הממוקם בחלקו הצפוני של הקמפוס בלבד, או דרך שער שיוגדר על ידי מחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- 14.2** כניסת הספק לשטח קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת תבצע דרך שער שיוגדר על ידי ממונה הבטיחות של הקמפוס בצפת
- 14.3** על הספק לקחת בחשבון, כי בשל מבנה הקמפוס ותנאי הדרך, קיימות מגבלות בתנועת רכבי הובלה גדולים מבחינת שעות הפעילות ולכן הרכב יאושר מבעוד מועד.
- 14.4** בעת התנועה והחנייה בשטחי הקמפוסים, יקפיד הספק על ציות לכל חוקי התנועה, כגון שמירה על מהירות נסיעה, ציות לתמרורים וכן על חנייה בצורה שלא תפגע בביטחון המשתמשים ויכולת התנועה בדרך.
- 14.5** **רכבי קבלן שיעברו עבירות תנועה לא יורשו להיכנס לקמפוס, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.**
- 14.6** הובלת גלילי הגז בצורה רגלית (מרכב ההובלה למעבדה וכו'), תבצע באמצעות עגלה ייעודית ובטיחותית באופן שימנע פגיעה בגליל, בצידוד ותשתיות האוניברסיטה ובאנשים. הגלילי יעוגן לעגלה. הספק יבדוק תקינות העגלה, הגלגלים וכל חלק אחר.
- 14.7** כל גליל בעת הובלה יהיה מכוסה בכובע לגליל.
- 14.8** מוביל הגלילים יציב את הגלילים המעוגנים במקום הנדרש על פי ההזמנה, ו/או על פי הנחיות מזמין הגלילים.
- 14.9** הקבלן יחויב בתיקון כל נזק שייגרם למעלית או ריצוף על חשבוננו ועל אחריותו.

15. אספקת גלילי הגז למעבדות

- 15.1** המוביל יספק את הגלילים לכל אחת מהמעבדות על פי תיאום מראש עם נציג המעבדה המוסמך.
- 15.2** המוביל יוציא את הגלילים הריקים מנקודת האחסנה, ימקם את הגלילים המלאים בנקודת האחסנה ויקשור את הגלילים באופן שימנע את נפילתם ו/או הוצאה לא מבוקרת של גלילים.
- 15.3** חל איסור להכניס כלוב של בלוני גז לתוך מבנה. השינוע בתוך המבנים יהיה רק באמצעות עגלה תקינה, אשר עליה מונחים לא יותר מ- **2 גלילים**
- 15.4** על הספק לקחת בחשבון כי בחלק מהבניינים בהם ממוקמות המעבדות ישנן מעליות, ובחלקם לא. האוניברסיטה לא מתחייבת לזמינות מלאה של המעליות למוביל, ועל כן ייתכנו מקרים בהם האספקה לקומות עליונות / מרתף תבצע באופן רגלי באמצעות עגלה ייעודית לנושא. הספק לא יוביל גלילים מהרכב למעבדות ללא עגלה ייעודית תקינה ותקנית.
- 15.5** הספק יתאם מול נציג המעבדה את מועד הגעת הנהג למעבדה. הספק ימסור לנציג מסגרת זמן צפויה לאספקה.
- 15.6** במקרה בו המעבדה סגורה ו/או איש הקשר לא נמצא למרות תיאום מוקדם, ימתין המוביל באתר משך **15 דקות**, במהלכן ינסה להשיג את איש הקשר. במידה ולא הצליח לאתר את איש הקשר, יפנה לאיש הקשר במדור הרכש לצורך הנחיות.
- 15.7** במקרה בו המוביל לא סיפק את הגליל בשל היעדרות נציג המעבדה ובאישור איש הקשר במדור הרכש בלבד, יקבל הספק תשלום של **30 ₪**.
- 15.8** הובלת גלילי גזים אל האוניברסיטה וממנה תיעשה על-פי "נוהל שינוע גלילי גזים", שהוכן על-ידי משרד התחבורה. ראה נספח ב' 2.

15.9 שינוע גלילי גז שמשקלם מעל 18 ק"ג ברוטו בתוך בניין או לטווחים קצרים יבוצע רק באמצעות עגלה המיועדת לכך.

15.10 אין להעביר גלילי גזים על-ידי גלגולם או גרירתם.

15.11 בעת שינוע גלילי גז חובה להבריג את כיפות המגן למקומן. בדגש בתוך רחבי הקמפוס

15.12 המשנע חייב להכיר את התכונות הכימיות של הגליל המשונע, את אמצעי המיגון הנדרשים ואת הוראות הפעולה במקרה של תקלה.

15.13 אין לשנע גלילי גז במעליות, יחד עם נוסעים.

15.14 דליקה/דליפה ודרכי התמודדות - במקרה של דליקה/דליפה, תקלה או כל אירוע אחר בסמוך לגלילי גז וקיום סכנה, יש להודיע מיד מוקד הביטחון טלפון חירום 03-5317777.

16. שמירה על איכות הגלילים והחומרים

באחריות הספק להבטיח כי הגלילים שסיפק הינם במצב תקין לחלוטין, וכי תכולתם תואמת את המדבקה שעל הגליל, ואת ההזמנה.

הספק יוודא כי הגזים בגלילים הינם באיכות הנדרשת, וכי אינם מכילים חומרים זרים מלבד הגז שהוזמן העלולים לגרום נזק או פגיעה בציוד / בעובדי האוניברסיטה.

17. טיפול באירועי בטיחות

17.1 הספק יבצע הדרכות והכשרות לכל העובדים המובילים גלילי גז לאוניברסיטה, בכל הנוגע בטיפול בגלילי גז, הובלה, וטיפול באירועי בטיחות.

17.2 הספק יכין נהלי עבודה לביצוע הפעילות בכללותה, עם דגש על אופן הטיפול באירועי חומ"ס העשויים להתרחש במסגרת פעילותו. הספק יעביר את הנוהל לאישור האוניברסיטה, ולאחר אישורו ימסור עותק של הנוהל.

17.3 הספק יידרש להשתתף בתרגיל שנתי לטיפול באירוע חומ"ס, אשר יתקיים בשטח הקמפוס.

17.4 במקרה של אירוע בטיחות בחומ"ס בעת הובלת גלילי גז ברחבי הקמפוס (על גבי המשאית ובצורה הרגלית) יפעל הספק בתיאום עם מחלקת הביטחון של האוניברסיטה ויהיה כפוף להנחיות האוניברסיטה.

17.5 המוביל יעדכן את מנהל מחלקת ביטחון ושירותים מהאוניברסיטה באופן מיידי, וכן את מנהל הפעילות אצל הספק.

17.6 הספק ישתתף בטיפול באירוע עד לסיומו והחזרת המצב לשגרה, יספק כל עזרה שיידרש לצורך מיזעור נזקים ופגיעות בנפש וברכוש.

17.7 הספק יהיה שותף להליך תחקור האירוע על ידי האוניברסיטה ויבצע הליך בדיקה פנימי לבדיקת הגורמים לאירוע.

17.8 הספק יעביר רשימת אנשי קשר למתן מענה בשאלות דחופות וחירום.

18. בקורות וביקורות מטעם האוניברסיטה

מעת לעת, על פי בחירת האוניברסיטה, תתבצע בדיקה לבחינת עמידת הספק בדרישות, מבחינת איכות השירות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים לאספקה, עמידה בדרישות החוק והתקנים המתאימים ועוד.

הספק יידרש להציג אישורים ורישיונות על פי דרישת האוניברסיטה, להבטחת עמידתו בדרישות התקנים והחוקים השונים הנוגעים לטיפול בחומרים מסוכנים ובהובלתם.

במקרים בהם יימצא כי הספק חרג מהנדרש במכרז, תוכל האוניברסיטה להחיל עליו פיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 20 בהסכם.

מדור רכש מחקר וחומ"ס רשאי להעביר מעת לעת שאלון הערכת ספק לחוקרים, לצורך קביעת עמידת הספק בדרישות איכות ושירות.

19. התחשבות עם הספק

הספק יעביר למחלקת הרכש, תא קליטת חשבוניות את החשבוניות לתשלום.

כל חשבונית תכלול העתק של תעודת המשלוח (הכוללת את מספר ההזמנה) החתומה על ידי המקבלים, על קבלת הגלילים המלאים ומסירת הגלילים הריקים.

התשלום לספק יתבצע בשיטת שוטף + 30 מיום קבלת החשבונית.

האוניברסיטה תשלם לספק בגין חשבוניות מאושרות. במקרים של חילוקי דיעות על נכונות של חשבוניות, יתנהל בירור בין האוניברסיטה והספק, והתמורה תשולם לאחר הגעה להסכמה על הסכום הנדרש לתשלום.

20. מסירת דיווחים מצד הספק

הספק יידרש למסור לאוניברסיטה דיווחים מסוגים שונים, לרבות:

- דיווח חודשי על אספקות שבוצעו במהלך החודש שחלף (הספק יוציא חשבונית חיוב בגין כל אספקה בנפרד כנגד הזמנה).
 - דיווח רבעוני על היקפים מצטברים שסופקו במהלך הרבעון ובמצטבר מתחילת השנה.
 - דיווח חודשי על אספקות שלא סופקו במועד. הדיווח יכלול את מספר ההזמנה, הלקוח, סיבת אי האספקה (איש קשר לא נמצא / תקלה אצל הספק וכו'), המועד בו סופקו בפועל.
 - נתונים על האספקות שבוצעו במהלך הרבעון:
 - מספר אספקות.
 - היקף הגלילים שסופקו כולל נתוני גלילים וגזים.
 - היקף כספי של האספקות.
 - היעד אליו נשלחה ההזמנה.
 - תקלות / בעיות שהתרחשו במסגרת הפעילות – ודרכי הטיפול והפיתרון.
 - בכל מקרה של שינוי במצבת הגלילים, יגיש הספק דו"ח מצאי הגלילים מעודכן.
 - על אירוע בטיחות ידווח בזמן אמת גם ללא נזקים.
- באפשרות האוניברסיטה לפנות לספק לצורך קבלת דיווחים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

21. ביצוע חפיפה עם הזוכה במכרז

בתום ההתקשרות (מכל סיבה שהיא) יקיים הספק הליך חפיפה מסודר עם ספק חדש, שיימשך 2 ימים לפחות בפקוח נציג האוניברסיטה. חפיפה זו תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו.

האוניברסיטה תהיה רשאית לעכב תשלום לספק במידה והחפיפה שיבצע לא תעמוד בדרישות האוניברסיטה.

22. פירוט הגזים הנדרשים מהספק

22.1 אספקת גלילי גז לקמפוס רמת גן

מס'	תאור	יחידת מידה	כמות גלילים משוערת לשנה
1.	אצטילן	ק"ג	3
2.	אוויר	מ"ק	25
3.	ארגון גז בטוהר גבוה במיוחד 99.9995%	מ"ק	2
4.	ארגון 99.996%	מ"ק	30
5.	ארגון 99.999%	מ"ק	200
6.	תערובת ארגון 95% + מימן 5%	מ"ק	10
7.	תערובת ארגון 5/9 95% + מימן 5%	מ"ק	25
8.	CO2 (כולל גלילים עם סיפון)	ק"ג	270
9.	הליום 99.995%	מ"ק	25
10.	הליום 99.999%	מ"ק	35
11.	מימן 99.999% גליל גדול	מ"ק	10
12.	מימן 99.999% גליל קטן	מ"ק	5
13.	מימן 99.9%	מ"ק	2
14.	חנקן 99.99%	מ"ק	110
15.	חנקן אינרטי 99.999%	מ"ק	200
16.	תערובת חנקן 95% + מימן 5%	מ"ק	3
17.	חמצן 98%	מ"ק	10
18.	תערובת חמצן 95% + CO2 5%	מ"ק	35
19.	חמצן 99.999%	מ"ק	20
20.	חמצן רפואי גליל גדול	מ"ק	20
21.	חמצן רפואי גליל קטן	מ"ק	40
22.	ניטרוס אוקסיד	ק"ג	2
23.	תע.אוויר N2 + 5%H2 + 5%CO2	מ"ק	15

מס'	תאור	יחידת מידה	כמות גלילים משוערת לשנה
24.	תע' 21% חמצן 99.5, בחנקן 99.99	מ"ק	1
25.	שכירות חודשית גליל 6 מ"ק	1 גליל / חודש	1
26.	שכירות חודשית גליל 8 מ"ק	1 גליל / חודש	1
27.	שכירות חודשית גליל 10 מ"ק	1 גליל / חודש	1
28.	מחיר מכירה לגליל 6 מ"ק לאוניברסיטה	1 גליל	1
29.	מחיר מכירה לגליל 8 מ"ק לאוניברסיטה	1 גליל	1
30.	מחיר מכירה לגליל 10 מ"ק לאוניברסיטה	1 גליל	1
31.	תוספת תשלום עבור הובלה דחופה לאוניברסיטה – תוך 24 שעות	ש / הובלה	2

22.2 אספקת גלילי גז לקמפוס צפת

מס'	תיאור	יחידת מידה	כמות גלילים משוערת בשנה
1.	ארגון 99.996%	מ"ק	2
2.	חנקן 99.99%	מ"ק	2
3.	גלילים עם סיפון CO2 99.99%	מ"ק	6-גלילים עם סיפון
4.	ארגון 99.996%	מ"ק	2
5.	חנקן 99.99%	מ"ק	2
6.	הליום 99.999%	מ"ק	2
7.	אוויר סינטטי 99.999%	מ"ק	2
8.	חמצן רפואי (O2) 99.99%	מ"ק	15 - 20
9.	תערובת 90% חנקן 5% מימן 5% פד"ח	מ"ק	40
10.	חנקן (N2) 99.99%	מ"ק	2
11.	סוללת CO2 (8 גלילים של 27 ק"ג)	ק"ג	15 סוללות
12.	הובלה סוללת CO2		12 - 15
13.	תוספת תשלום עבור הובלה לצפת	ש / הובלה	24
14.	תוספת תשלום עבור הובלה דחופה לאוניברסיטה – תוך 24 שעות	ש / הובלה	2

ההתייחסות לנפח גליל רגיל לצורך חישוב ההצעות הינה כגלילי 8 מ"ק.
ההתייחסות לנפח גליל קטן לצורך חישוב ההצעות הינה כגלילי 2 מ"ק.
באפשרות הספק לציין מחיר "0". הצעה בה לא תמולא משבצת כלשהי תחושב כמחיר "0".

נספח 1-א' – רשימת גלילי גז לפינוי

1. פינוי גלילי גז של מחלקת הבטיחות

- 1.1. הספק יפנה את גלילי הגז לאתר מורשה.
- 1.2. הספק אחראי על איסוף הגלילים והובלתם בהתאם לתקנים הרלוונטיים.
- 1.3. התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר במכרז. לא ישולמו לספק סכומים מעבר לאמור בהצעת המחיר.
- 1.4. הפינוי יתואם מול מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה.
- 1.5. בגין פינויים עתידיים תפנה האוניברסיטה לספק לצורך קבלת הצעת מחיר ספציפית לפעילות.

שם	כמות	מצב
AMMONIA - 5 l (נפח של גליל)	1	
AMMONIA - 3 l (נפח של גז)	4	
ARGOM 90% + METHANE 10% 8 m ³	2	
ARGON 95% + O ₂ 5% 3 m ³	1	
BUTANE 3 m ³	1	
ETHYLENE 100 PPM + HELIUM 2 l	2	
HELIUM 3 m ³	1	
METHANE 8 m ³	1	
NITROGEN 8 m ³	1	
NITROGEN 3 L (נפח של גז)	12	ריקים
compressed air 8m ³	3	ריקים
XYGEN SPHERE BALLS for portable oxygen	10	
OXYGEN 2.75 L	6	
SF6, 40 Lit	4	

נספח 2

מכרז 20/20

חוברת הצעה

חוברת ההצעה – מכרז 20/20: אספקת גלילי גז לאוניברסיטה

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. **הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.**
3. **פרטי המציע** – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. **באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.**
המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום השיווק והפרסום.
כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת הפרויקט.
6. **על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים ותעודות הסמכה עבור מנהל הפרויקט והמהנדסים**
תצהירים, אישורים – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, אישור יצרן על מעמדו של המציע וכו'.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת אספקת גילי גז לאוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / י החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

4. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת השירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

4.1 על הספק להיות בעל ניסיון באספקת גלילי גז כנדרש במכרז, וזאת על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 6.4.1

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף האתרים להם סופקו גלילים	שם הלקוח/החברה:			
		טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					1.
היקף הפעילות השנתית בש"ח:					
	2018				
	2019				
	2020				
					2.
היקף הפעילות השנתית בש"ח:					
	2018				
	2019				
	2020				
					3.
היקף הפעילות השנתית בש"ח:					
	2018				
	2019				
	2020				

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

5. נתוני מנהל הפרויקט המיועד

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
-----------	-------------	-----------

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מספר שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח/הממליץ	טלפון קווי	טלפון נייד

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

6. נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה

על הגוף המציע להציג את הצוותים שיופעלו על ידו, במסגרת הפעילות במכרז זה כגון:
במידה ויופעל קבלן משנה, יציין המציע את שיוכו של העובד
א. נתוני צוות הובלה

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ב. נתוני צוות ניהול, כספים ומינהלה

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

7. אמצעי המציע וחוסנו הכלכלי

א. אתרי המציע – משרדים, אתרי ייצור, אתרי אחסון

כתובת האתר	שטח	ייעוד	בעלות

ב. כלי שינוע

תיאור	כמות	ייעוד במכרז

ג. כלי רכב לביצוע ההובלות

תיאור	כמות	ייעוד במכרז

ד. תעודות ואישורי ISO

על המציע להציג תעודות הסמכת ISO בתחומי הייצור ו/או השירות.

ה. אישור מחזור עסקים

על המציע להציג אישור מטעם רוי"ח על מחזור העסקים בשנים 2017 - 2019

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. אופן ביצוע הפעילות על ידי הספק

על המציע להציג את הדרך בה הוא מתעתד לבצע את הפעילות הנדרשת, לרבות: ביצוע הכנת השטח להתקנה, רכישת הציוד מיצרנים שונים, ביצוע ההתקנה בשטח בהתאם לאילוצי לוחות זמנים, תיאומים נדרשים, לוחות זמנים לביצוע, שירותי אחריות במסגרת האחריות ושירותי התחזוקה לאחר מכן.

א. מערך השירות של המציע (תרשים ארגוני והצגת הגורמים המעורבים – מנהל התקשרות, שירות, הנה"ח וכו').

ב. מנגנון בטיחות ובקרה המופעלים למתן השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ג. מדיניות תחזוקת גלילים.

ד. ביצוע סקר מעבדות וגלילים (תכנית כולל לו"ז).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

9. הצעת מחיר

- 9.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים.
- 9.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), כוח אדם וכו'.
- 9.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדיון במועד הוצאת החשבונית
- 9.4 **כתב כמויות**
כתב הכמויות מצורף בקובץ אקסל נפרד.
- 9.5 **הגשת הצעת המחיר תתבצע במעטפה נפרדת שתכלול:**
- 9.5.1 הדפסת כתב הכמויות המלא והחתום.
- 9.5.2 קובץ סרוק של כתב הכמויות המלא והחתום.
- 9.5.3 קובץ האקסל המלא (4 גיליונות).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

10. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	<u>עבור יחיד</u> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	<u>עבור תאגיד</u> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים, רישיונות והסמכות של המציע ושל בעלי התפקידים השונים, כנדרש בתנאי הסף וכמפורט בסעיפים 6 ו-7 בחוברת ההצעה.	
9	החוזה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	שם המצהיר	תפקיד בארגון	תאריך	מספר מזהה	חתימה
----------	-----------	--------------	-------	-----------	-------

נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ **"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ **"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ **"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ **"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / אני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים:

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו

אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצירופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 3 למכרז

לאספקת גלילי גז לאוניברסיטת בר אילן

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : אוניברסיטת בר-אילן עמותה רשומה מס' 58-006-368-3

(להלן - "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

ל ב י ן : _____

(להלן - "הספק")

מצד שני ;

הואיל : והאוניברסיטה פרסמה מכרז לאספקת גלילי גז לאוניברסיטה בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן ובקמפוס בית הספר לרפואה בצפת (להלן : "השירותים") כמפורט במכרז וצירופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז) ;

והואיל : והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז,

והואיל : ובכוונת האוניברסיטה להתקשר עם הספק הזוכה לקבלת השירותים המפורטים במפרט השירותים המצורף.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

- 1. כללי**
- 1.1.** מכרז מס' 20/20 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2.** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3.** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4.** רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
- 1.4.1.** המכרז ונספחיו.
- 1.4.2.** מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- 1.4.3.** פירוט סעיפי פיצוי מוסכם (נספח 3 א' להסכם).
- 1.4.4.** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 3 ב' להסכם).
- 1.4.5.** אישור עריכת הביטוח (נספח 3 ג' להסכם).
- 2. אתרי אספקת השירותים**
- 2.1.** הספק יידרש לספק את השירותים הכלולים במכרז ובנספחיו בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, ובקמפוס האוניברסיטה בצפת (ביה"ס לרפואה ע"ש עזריאלי).
- 2.2.** האוניברסיטה תהיה רשאית להרחיב את יעדי האספקה ליעדים נוספים הקשורים איתה.
- 3. היקף ההתקשרות**
- 3.1.** הספק מתחייב בזה לספק לאוניברסיטה כל שירות שיידרש, בהתאם להזמנות שיוצאו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז וההסכם.
- 3.2.** לאוניברסיטה שמורה הזכות לשנות את היקף הגלילים ותכולת השירותים בהתאם לצרכיה.
- 3.3.** מובהר כי אין בהסכם זה כדי להקנות לספק זכות בלעדית כלשהי, לרבות בקשר לאספקת גלילי גז ושירותים זהים או דומים לאלה הנכללים בהסכם.
- 4. תקופת ההתקשרות**
- 4.1.** ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 3 שנים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2.** זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות ב - 2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים עם האוניברסיטה. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים.
- 4.3.** למרות האמור בסעיף 4.1 לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק במקרה בו לא יעמוד במתן מענה מלא לדרישות המקצועיות והטכניות הנובעות מהתקשרות זו.
- 4.4.** במקרה שכזה יתבטל ההסכם בלא שלספק תעמוד זכות לפיצוי כלשהו.

התחייבויות והצהרות הספק

5.

- 5.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, על פי המפרטים ובהתאם להסכם זה.
- 5.2. הספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנחוצים למתן השירות נשוא הסכם זה, באופן מקצועי, יעיל ובאיכות מעולה.
- 5.3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך.
- 5.4. במקרה בו יימצא ליקוי בצידוד שסופק ע"י הספק ו/או אם יימצא שהצידוד שסופק אינו מתאים לדרישות האוניברסיטה על פי הסכם זה, ובפרק זמן שלא יעלה על 2 ימי עבודה ממועד חיבור הצידוד והפעלתו השוטפת, הספק מתחייב להגיע לאתרי הפעילות, לאסוף את הצידוד הלקוי ולהחליפו בצידוד תקין ומתאים לדרישות האוניברסיטה, לרבות התקנתו, וזאת ללא תשלום כל תמורה נוספת.
- 5.5. הספק מתחייב להחזיק צידוד במלאי כפי שיידרש להבטחת רצף תקינות המערכות בתקופת ההסכם.

אחריות

6.

- 6.1. הספק אחראי על איכות הגזים שיסופקו לחוקרים ועל עמידה בלוחות הזמנים לאספקתם.
- 6.2. הספק אחראי על תקינות הגלילים ועל בדיקתם התקופתית בהתאם להוראות היצרנים.
- 6.3. מחיר השירות והגזים כולל אחריות לתקופה שהוגדרה במסמכי המכרז. אחריות זאת כוללת תיקון כל ליקוי בצידוד, למעט ליקוי שנגרם כתוצאה מזדון או רשלנות של האוניברסיטה או מי מטעמה. למען הסר ספק, אחריות הספק אינה תלויה באחריות יצרן הצידוד והגזים המסופקים.
- 6.4. פרקי הזמן לטיפול בתקלות מפורטים במסמכי המכרז.
- 6.5. אם לא יתקן הספק את הליקויים בתוך פרקי הזמן המפורטים במפרט הדרישות מהספק, רשאית האוניברסיטה לתקן בעצמה את הליקויים ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.
- 6.6. אחריות הספק על פי הסכם זה תחול על כל פעולה (לרבות שירות, תיקון), חומר, צידוד, פריט או דבר אחר שסופק על ידיו בין אם הוא ייצרו ובין אם רכש אותו מצד שלישי, והספק לבדו יהיה חייב לוודא התאמתו לדרישות המזמין ועמידתו בכל יתר הדרישות על פי דין או על פי הסכם זה.
- 6.7. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 6.8. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף המפורט לעיל.
- 6.9. האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לצידוד הספק כאמור.

7. פיקוח

- 7.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון את מידת עמידת הספק בדרישות המכרז על פי היבטים של איכות, זמינות, התאמת מפרטי הציוד המסופק להזמנות וכל היבט אחר, הנגזר מפעילות הספק מול האוניברסיטה.
- 7.2. הספק מתחייב כי יסייע לאוניברסיטה בכל הליך בדיקה שכזה, וימסור לידיה כל דיווח ונתון אותו תידרוש לצורך ביצוע הבדיקה.
- 7.3. בכל מקרה של איתור כשלים על ידי האוניברסיטה, יהיה הספק שותף בתיקון הליקויים, לרבות עדכון ושיפור תהליכי עבודה, החלפת ציוד אשר אינו עומד בדרישות בכפוף לתנאי הסכם זה, הצגת רעיונות לשיפור ועוד.
- 7.4. הספק יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה וכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

8. התמורה ותנאי תשלום

8.1. תשלום

- 8.1.1. המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (למעט מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת הגלילים ליעד הסופי, פריקתם ואחסונם בנקודות הריכוז במעבדות.
- 8.1.2. תמורת ביצוע מלוא התחייבותיו של הספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה, תשלם האוניברסיטה לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק.
- 8.1.3. תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית, **בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי ההזמנה סופקה לשיעור רצונה בהתאם להסכם.**

8.2. מחירים

- 8.2.1. המחירים יהיו בש"ח וקבועים למשך שנה. במידה ובמסגרת תקופת ההתקשרות יידרשו לאוניברסיטה פריטים נוספים, תפנה לספק לקבלת מחיר מעודכן לאותו פריט.
- האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות גם לספקים אחרים לצורך קבלת הצעות מחיר לפריטים אלה.**
- 8.2.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לספקים אחרים לקבלת הצעות מחיר גם לגזים הכלולים ברשימת הגזים שבהסכם, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה.
- 8.2.3. על המחירים שבהצעה יתווסף מע"מ בשיעור הקבוע בדין בעת הוצאת החשבונית.
- 8.2.4. המחירים שבהסכם יתעדכנו אחת לשנה, ויוצמדו למדד המחירים לצרכן במקרה של עלייה מצטברת של 5% **לפחות** ביחס לנקודת העדכון הקודמת.

9. רישיונות והיתרים

- 9.1.** הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.
- 9.2.** הספק יעביר לידי האוניברסיטה כל רישיון והיתר עדכניים מיד עם קבלתם, גם בלא שנדרש לכך על ידה.
- 9.3.** במקרה של רישיון להובלת גזים רעילים – הספק יוציא רישיון בהתאם בתוך 3 שבועות מדרישת האוניברסיטה.
- 9.4.** בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, על פי פס"ד שביצעו לא עוכב ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק מיד עם קבלת התביעה ו/או הדרישה וניתנה לספק אפשרות להתגונן באופן עצמאי.

10. ביטוח

- 10.1.** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת לו אחריות על פי דין, ולמשך שלוש שנים נוספות לפוליסות על בסיס מועד הגשת תביעה (Claims made), על חשבוננו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 2 ב' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- 10.2.** למרות האמור לעיל, מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט באישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 10.6 להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 10.3.** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה.
- 10.4.** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבת, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 10.5.** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה והנספח כאמור לא הומצא.
- 10.6.** לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כמפורט באישור עריכת הביטוח בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 10.7.** הספק מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או תנאי ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה) על פי ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת

הביטוח ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.8. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה על-פי ביטוחי הספק, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי הספק.

10.9. מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי הספק ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או כדי לפטור את הספק מאחריות ו/או לצמצם את אחריותו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

10.10. הספק מתחייב לכלול סעיפים כנ"ל "back to back" ב חוזים הנערכים מול קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמו, ככל שייערכו, וזאת בכפוף לאישור מקדים של האוניברסיטה, ולוודא קיום ביטוחים בהתאם לנדרש. כמו כן, מוצהר בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בניגוד לאמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.

10.11. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

10.12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

10.13. סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

11. אבטחה וסודיות

11.1. במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה. הספק לא יהיה מחויב בסודיות מידע שהוא נחלת הכלל או אשר הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה מחויב הספק כלפי האוניברסיטה; מידע שהובא לידיעתו של הספק טרם שגילתה האוניברסיטה את המידע האמור לספק, מידע שהובא לידיעתו של הספק ממקור שאינו האוניברסיטה, שלא כתוצאה מהפרה של חובת סודיות כלפי האוניברסיטה, מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הספק; מידע שחובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית.

11.2. הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה לשם אספקת הציוד המבוקש. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י הביטחון. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

12.

אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הינם יחסים בין מזמין מוצר/שירות לבין ספק עצמאי של מוצר/שירות וכי בין הצדדים אין יחסי עובד מעסיק כלשהם.
- 12.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מעסיק את עובדיו בהתאם לכל החוקים והדינים החלים עליו.
- 12.3. הספק בלבד הוא שאחראי כלפי עובדיו, הוא בלבד רשאי להעסיקם ולפטורם והספק הוא זה שילשם להם את שכרם וכל המגיע להם לרבות תנאים סוציאליים וכיו"ב וכל אדם שיועסק ע"י הספק יהא עובד של הספק בלבד, והוא לא יחשב כעובד של האוניברסיטה.
- 12.4. הספק וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 12.5. היה ולמרות האמור בהסכם זה, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של הספק היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי הספק או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי הספק, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי הספק, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.
- 12.6. כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לספק – לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

13.

קיצוז

- 13.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לקצוז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק מכוח הסכם זה.
- 13.2. בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיצוז.

14.

ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 14.1. אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 14.2. אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 14.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

14.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

14.5. כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש כדי לאפשר לו לתקן את הדרוש תיקון, וזה לא בוצע, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

14.6. במקרה בו לא יעמוד הספק בתנאים המפורטים בסעיף 1.4 (לוחות זמנים) במפרט הטכני המצורף להסכם זה, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם עם הספק, בלא שלספק תהיה טענה כלשהי בדבר קבלת פיצוי כספי בשל כך.

14.7. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הציוד המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות, ואשר תמורתן שולמה על ידי האוניברסיטה.

14.8. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין, בתמורה לקבלת תשלום מהאוניברסיטה עבור הציוד שיסופק בגין ההזמנות שיסופקו.

14.9. מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

14.9.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

14.9.2. אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

14.9.3. אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

14.9.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

14.9.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

14.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 14.9 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס הנכסים שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

14.11. עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

15. פיצויים מוסכמים וסנקציות נוספות

15.1. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", תהא האוניברסיטה זכאית לפיצוי מוסכם.

15.2. בנספח 2-א' מפורטים הסעיפים בגינם תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש פיצוי מהספק.

16. ערבות למילוי התחייבויות הספק

- 16.1.** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 4-ג' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 16.2.** סכום הערבות יהיה 50,000 (חמישים אלף) ש"ח.
- 16.3.** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 16.4.** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומיו.
- 16.5.** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

17. איסור העברת הסכם ושעיבודו

הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

18. איסור ניגוד עניינים

- 18.1.** הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.
- 18.2.** הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק

19. הודעות

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

20. שינוי בהסכם

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

21. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

22. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 3-א'

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
2. אמנת השירות היא כלי בידי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים בצורה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני, אשר אינו קשור בספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
4. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות בטבלה, תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להפעיל כנגדו הליך לגביית פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית ו/או חילוט הערבות (בחלקה או במלואה), בחתימה ואישור של מנהל הפרויקט מטעם האוניברסיטה, בתוך 14 יום, ולאחר שניתנה לספק אפשרות למסור את טענותיו בנושא.
6. החלטה על מימוש סעיף פיצוי מוסכם הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	בטיחות בעבודה	שמירה על בטיחות בעבודה על פי כל דין, תקנה ונוהל	1,000 ₪ לאירוע בטיחות
2.	לוחות זמנים	אספקה דו שבועית לקמפוס ברמת גן. אספקה על פי קריאה לקמפוס בצפת.	500 ₪ לביטול אספקה לכל דורש
3.	אספקה דחופה	אספקה בתוך 24 שעות מההזמנה	1,000 ₪ לאי עמידה באספקה לכל לקוח
4.	התאמה להזמנה	אספקת גלילי גז בהתאם להזמנות מאושרות	אספקת הגליל המתאים ובנוסף 300 שקל לכל חריגה.

נספח 3 ב' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.

רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקת גלילי גז לאוניברסיטה, שנחתם בעקבות מכרז מספר 20/20, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1. "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2. "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום ____ בחודש ____ בגין חודש __, שנת __, העומד על ____ נקודות (בסיס ____).*אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

נספח 2 ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
למילת חבתי הביטוח לאחר הודעה על זכייה אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או חברות קשורות ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות	שם:	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	מעמד מבקש האישור
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי
רכוש						313 כנזקי טבע 314 פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 309 ויתור על תחלופ לטובת מזמין העבודה 328 ראשוניות
צד ג'					4,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות

המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'							
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור	נח	20,000,000					אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת	נח	8,000,000					אחריות המוצר
304 הרחב שיפוי							
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילי – 12 חודשים							
תאריך רטרואקטיבי: _____							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

,046,003

ביטול / שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח 4 - נוהל בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים

מצורף בקובץ נפרד