

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף התפעול

מכרז מספר 15/19
מכרז דו-שלבי עם מו"מ

הקמת מערכות ייצור חשמל סולאריות ותחזוקתן עבור
האוניברסיטה

יוני 2019

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1.** אוניברסיטת בר-אילן, באמצעות אגף התפעול (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת גופים (להלן: "הקבלן") להשתתף בהליך מכרז להקמת מערכות ייצור חשמל סולאריות בטכנולוגיה פוטו-וולטאית על גגות מבני האוניברסיטה (להלן: "המערכות") וכן למתן שירות למערכות הנ"ל במשך תקופה בת **7 שנים** מיום הפעלתן.
- 1.2.** המערכות יותקנו על גגות **7 מבנים** הנמצאים בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, כמפורט ברשימת המבנים (נספח 1-ד'). בנוסף, תהיה האוניברסיטה רשאית להרחיב את הפרויקט ולהתקין מערכות על גגות נוספים בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, ובקמפוס ביה"ס לרפואה בצפת בהתאם לכללים המפורטים להלן..
- 1.3.** האוניברסיטה תהיה רשאית לממש את הפרויקט בשלבים, בחלקים או לוותר על חלקים ממנו בהתאם ליכולת התקציבית שלה. האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות את תמהיל המערכות ותכולת הפרויקט (הקמת המערכות, איטום וביצוע העבודות הנוספות).
- 1.4.** בנוסף, תהיה האוניברסיטה רשאית להזמין מהקבלן מערכות נוספות (להלן "המערכות הנוספות") במהלך תקופת ההתקשרות. הבסיס לתמחור המערכות הנוספות יהיה לכל היותר בהתאם לתמחור המערכות שיסופקו בהתאם למכרז זה, ובכפוף למו"מ בין האוניברסיטה לקבלן להפחתת התמחור / התמורה.
- 1.5.** בחינת האוניברסיטה את כדאיות תוספת המערכות תתבצע בהתאם למחיר הנדרש לתוספת קוט"ש, בהשוואה למחיר קוט"ש הממוצע במערכות שתהיינה מותקנות.
- 1.6.** מאחר ומדובר בטכנולוגיה מתפתחת, אזי בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לעיל, תהא האוניברסיטה רשאית לשקול שימוש בטכנולוגיה מתקדמת מן המוגדר במפרט הטכני, לצורך הקמתן של המערכות הנוספות.
- 1.7.** המערכות והמערכות הנוספות תוקמנה ותופעלנה בהתאם לחוקים, להסדרות ולתקנות הרלוונטיות שבתוקף ביום הקמתן.
- 1.8.** כחלק מעבודות הקמת המערכות יהיה הקבלן אחראי על מלוא היבטי השירותים, לרבות קבלת כל ההיתרים הנדרשים מהגופים השונים, ביצוע עבודות התאמה לגגות המבנים כך שיאפשרו את התקנת המערכות, עבודות האיטום של הגגות כמפורט בנספח 1-ג', וכן בנייה והתקנת ארונות חשמל בהתאם למפרטים המצורפים בנספח 1-ב' (להלן "העבודות הנוספות").
- 1.9.** היה והחליט המזמין לבצע עבודה כלשהי בעצמו ועל חשבונו, ימסור המזמין לקבלן דו"ח הנדסי המאשר את תקינותן של העבודות הנוספות שבוצעו על-ידו, והקבלן מתחייב לשמור על תקינותן (ובפרט על תקינות איטום הגגות עליהם מותקנות המערכות) למשך תקופת ההתקשרות, ולתקן על-חשבונו כל נזק שנגרם להן במהלך התקנת המערכות ו/או במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.10.** כמו כן, הקבלן יתחייב לתפוקת אנרגיה מינימאלית שנתית של המערכות ו/או של המערכות הנוספות, במהלך תקופת האחריות, וזאת כמפורט בהצעה הכספית (נספח 2-ו').
- 1.11.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. הוראות ותנאים נוספים ביחס להתקשרות בין המציע למזמין ניתן לראות בנספחים 1 - 4, המצורפים למסמך זה. מובהר ומודגש, כי באמור בנספחים אלה (או במה שאינו מופיע או מצוין בהם) בפרט בכל הקשור לתיאור העבודות ותכולתן ו/או למפרטים הטכניים, אין כדי לגרוע מחובתו של המציע לספק מערכות מחוברות לרשת החשמל הפנימית של המזמין כפרויקט Turn Key מלא, לתחזק ולשמר את יכולות המערכת במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.12. אין בכל מידע הנמסר ו/או אשר יימסר על-ידי המזמין ו/או מי מטעמו כדי להוות מצג כלפי המציעים ו/או מי מהם ו/או כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי כלפיהם ו/או כלפי צדדים שלישיים.

1.13. העסקת קבלני משנה

הקבלן שיזכה במכרז יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה לביצוע העבודות, בכפוף לכללים הבאים:

1.13.1. פרטיו של קבלן משנה שבכוונת הקבלן להעסיק יוצגו במסגרת ההצעה למכרז, לרבות מסמכים המוכיחים את עמידתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.13.2. בגין כל קבלן משנה יוצגו כל האישורים והרישיונות הנדרשים בחוק בהתאם לתחום עיסוקו (רישום ברשם הקבלנים; רישיון חשמל; רישיון ורישום אדריכל; וכו').

1.13.3. תצהיר בנוגע להתקשרות עם קבלן משנה (יכול להיות הסכם מותנה בזכיית המציע במכרז).

1.13.4. ייחוס הניסיון שיוצג בטבלאות הצגת הניסיון בחוברת הגשת ההצעה למציע / קבלן המשנה הרלוונטי.

2. שלב בניהול המכרז

2.1. **שלב ראשון** – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.3.

2.2. **שלב שני** – בחינת מפרטי המערכות המוצעים והביצועים הצפויים.

2.3. **שלב שלישי** – מציעים שיעמדו בתנאי הסף ובבחינת מפרטי המערכות, ייבחנו בשלב זה בהיבטי האיכות המקצועית הכוללים בחינת ניסיון קודם של המציעים, שיחות עם לקוחות קודמים, ובחינת יכולות על סמך דוגמאות שיסופקו, כמפורט בטבלה בסעיף 7.1.

2.4. **שלב רביעי** – ייבחנו הצעות המחיר של המציעים שקיבלו ציון איכות מינימלי של 30 נקודות.

במקרה בו לא יהיו לפחות 3 מציעים שהשיגו ציון מינימלי זה, תהיה האוניברסיטה רשאית להעביר את 3 ההצעות המיטביות לשלב בחינת המחיר.

2.5. **שלב חמישי** – המו"מ, היה והאוניברסיטה תבחר יתנהל במקרה בו פער הציון המשוקלל בין 3 ההצעות המובילות לא יעלה על 10 נקודות (בין ההצעה המיטבית ובין ההצעה הבאה הנבדקת). המו"מ יתנהל בכפוף לתקנה 12 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות").

2.6. הצעות המחיר יוגשו במעמד הגשת ההצעות, במעטפה נפרדת ממעטפת ההצעה (הגשה ב- 2 מעטפות) עפ"י המפורט בסעיף 15.1.2.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

תאריך	פעילות
30/6/2019	מועד פרסום המכרז
25/7/2019	מועד אחרון לשאלות הבהרה
10:00 31/7/2019 בשעה	מועד כנס (חובה)
12:00 26/8/2019 בשעה	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/12/2019 (כולל)	תוקף ההצעה (ההצעה תהיה תקפה במתכונתה למשך שלושה חודשים מיום ההגשה)

4. שינויים

4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.

4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל: Michrazim.log@biu.ac.il.

4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים המופיעים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

נספחים לניהול המכרז וההסכם :

- 5.1.1. נספח 1 – מפרטים ;
- 5.1.2. נספח 1-א' – מפרט כללי ומפרט טכני של המערכות ;
- 5.1.3. נספח 1-ב' – שדרוג לוחות חשמל עבור קליטת מערכות סולריות ;
- 5.1.4. נספח 1-ג' – מפרט איטום גגות ;
- 5.1.5. נספח 1-ד' – מיקום הגגות ושירותים ;
- 5.1.6. נספח 2 – חוברת ההצעה ;
- 5.1.7. נספח 2-א' – אישור מחזור עסקים ;
- 5.1.8. נספח 2-ב' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים ;
- 5.1.9. נספח 2-ג' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;

– הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;	5.1.10	נספח 2-ד'
– אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו ;	5.1.11	נספח 2-ה'
– מפרטי המערכות והביצועים הצפויים ;	5.1.12	נספח 2-ו'
– הצעת המחיר (יש למסור במעטפה נפרדת) ;	5.1.13	נספח 2-ז'
– הסכם התקשרות ;	5.1.14	נספח 3
– טבלת פיצויים מוסכמים ;	5.1.15	נספח 3-א'
– התחייבות לשמירת סודיות ;	5.1.16	נספח 3-ב'
– אישור עריכת ביטוח ;	5.1.17	נספח 3-ג'

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 - תנאי סף

6.1. כללי

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו

6.2. מעמדו המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע וכל אחד מקבלני המשנה מטעמו להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין או שותפות, או יחיד עוסק מורשה.

6.3. יכולות המציע וניסיונו

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות בעל ניסיון בהתקנת מערכות מהסוג המוצע, ובהיקפים דומים לפחות עבור 3 לקוחות שונים, בהתאם לתנאים הבאים:

א. המערכות הופעלו (אישור קבלה) במהלך שלוש השנים האחרונות שמסתיימות במועד פרסום המכרז.

ב. היקף ההתקשרות הכולל עם כל אחד מהלקוחות הינו 1 מיליון ₪ לפחות.

ג. במסגרת ההתקשרות עם 3 הלקוחות הנ"ל הותקנו לפחות 10 מערכות בהספק מותקן של 50KWp כל אחת.

ד. המציע מספק את שירותי התחזוקה למערכות שהותקנו וצוינו בסעיף ג'.

6.3.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, המציע מפעיל בעלי מקצוע בתחומים הבאים לפחות, בין בעצמו, ובין באמצעות קבלני משנה:

א. מנהל פרויקט

ב. מהנדס קונסטרוקציה בעל ניסיון בתכנון 3 פרויקטים לפחות, להקמת מערכות על גגות בשטח מינימלי של 300 מ"ר (לכל גג).

ג. אדריכל בעל התמחות בשימור אדריכלי

ד. מהנדס חשמל

ה. צוות תחזוקה ותפעול

6.3.3. על המציע להיות בעל ניסיון באספקת מכלול רכיבי הפרויקט (אמצעים, שירותים וביצוע), בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה בעלי כל האישורים, הרישיונות והניסיון הרלוונטיים.

6.3.4. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור עסקים שנתי מינימלי בגובה 3,000,000 ₪, בלפחות אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018.

6.4. אישורים ורישיונות

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים כמפורט בטבלת ההוכחות לעמידה בתנאי הסף, הדרושים על פי כל דין (כל אחד לפי תחום עיסוקו ומומחיותו) לצורך הקמת המתקנים ותפעולם ולביצוע כל התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז וההסכם.

6.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
5.2	א. תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	ב. יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים
5.3.1 5.3.2	ותק המציע וניסיונו	טבלאות ניסיון כמפורט בחוברת ההצעה והצהרה חתומה על ותק המציע
אישורים, רישיונות וחוק עסקאות גופים ציבוריים		
5.4	אישורים ורישיונות	המציע יצרף עותק נאמן למקור של כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין. ובפרט:
		א. תעודת רישיון הקונסטרוקטור ב. תעודת רישיון האדריכל העורך את הבקשה להיתר בנייה ג. תעודת מהנדס החשמל המתכנן את המערכות ד. רישיון קבלן רשום לביצוע עבודות קבלניות (לכל הפחות בקבוצה א רמת סיווג 2) ה. אישור בודק סוג 3
5.5	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א' (1), 2א' (2)

7. שלב 2 – בחינת מפרטי המערכות המוצעות והביצועים הצפויים

על המציעים למלא את נספח 2-ה (מפרטי המערכות והביצועים הצפויים) עבור כל אחת מהמערכות ו/או המערכות הנוספות, ולצרף את הנספחים, השרטוטים והאנליזות המפורטים בנספח הנ"ל.

האוניברסיטה תבחן את התאמת מפרטי המערכות המוצעות להגדרות המפרט הטכני.

הצעה שלא תעמוד בתנאי המפרט הטכני תיפסל.

8. שלב 3 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ובתנאי המפרט הטכני לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

המציע ימלא את טבלאות הניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, שכן פירוט זה יהווה חלק מהליך בחינת האיכות ההצעות.

8.1. איכות ההצעה – במשקל 40% (מקום שלא נאמר אחרת במפורש, הכוונה היא לניסיון המציע ולא לניסיון קבלן המשנה מטעמו או עובדיו או מועסקיו)

משקל (%)	תיאור	#
15	<u>ניסיון המציע / קבלן משנה</u> המציע יציג את הלקוחות הקשורים אתו מעבר לנדרש בתנאי הסף. ניסיון המציע ייבחן בהתאם למספר הלקוחות להם סופקו מערכות ייצור חשמל סולאריות בהיקף מינימלי של 5 מערכות בתפוקה של 50KWp (לכל אחד). במקרה בו המציע מתכוון להיעזר בקבלן משנה יציג את ניסיונו של קבלן המשנה.	1.
10	<u>חוות דעת של לקוחות</u> חוות הדעת תתבסס על שני לקוחות לפחות, מהם תילקח חוות דעת על פעילות המציע. האוניברסיטה תהא רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימת הלקוחות שהוצגה על ידי המציע, ואשר לגביהם יש בידיה מידע. חוות הדעת תתבסס על הצגת הפעילות של המציע מול הלקוח, שביעות רצון הלקוח מהשירות שמספק המציע, מקצועיותו ועמידתו בתנאי ההתקשרות עם הלקוח.	2.
4	<u>צוות המציע</u> בחינת צוות המציע תתבצע בהתאם למאפיינים הבאים: מנהל הפרויקט – השכלתו, ויכולתו לנהל ולהוביל את הפרויקט. צוות טכני (כולל קבלני משנה) – גודל הצוות, ניסיונם ויכולותיהם. המציע יצרף קורות חיים, רישיונות תקפים עבור כל עובד מטעמו.	3.
8	<u>יתרונות המערכת</u> במקרה בו המערכת המוצעת מספקת יתרון מיוחד יקבל המציע ניקוד נוסף (כגון תפוקה גבוהה יותר, PR מובטח גבוה יותר, אמינות רכיבי המערכת, קלות בתחזוקה וכו').	4.
3	<u>שיטות העבודה</u> לוחות זמנים – המציע יציג תרשים גאנט לפרויקט כולל אבני דרך מתוכננות.	5.

	<p>תכנית לביצוע הפרויקט (בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך).</p> <p>התייחסות לסביבת העבודה – הפעילות תתבצע כשבסביבת העבודה מתקיימת פעילות שוטפת של האוניברסיטה (גידור ואיבטוח אתרי העבודה, הפחתת מפגעי רעש, לכלוך וכו').</p> <p>אישורים ורישיונות – אופן הטיפול בקבלת האישורים הנדרשים לביצוע העבודות.</p> <p>תכנית מימון – גיוס המימון ההתחלתי לביצוע הפרויקט</p>	
--	---	--

8.2. שיקולל ציוני האיכות של ההצעות

המזיע יקבל ציון איכות משוקלל שיתבסס על הציונים שיקבל בבחינת סעיפי האיכות בהצעתו. למזיע מומלץ להציג יכולות מעבר לנדרש בתנאי הסף כדי לקבל ניקוד איכות גבוה יותר.

3 ההצעות בעלות ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יעברו לשלב 3 – בחינת הצעות המחיר.

9. שלב 4 – בחינת הצעות המחיר ובחירה בקבלן

9.1. המזיעים ימלאו את המחיר לכל פריט המפורט בטופס המצורף לחוברת ההצעה **בנספח 2.**

9.2. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

9.2.1. סיכום המחיר שיוצג ע"י המזיעים יכלול את המרכיבים הבאים:

א. המחיר אותו תשלם האוניברסיטה עבור התקנת המערכות.

ב. המחיר אותו תשלם האוניברסיטה עבור ביצוע העבודות הנוספות.

ג. המחיר הכולל אותו תשלם האוניברסיטה בגין השירות למערכות, במהלך **5 שנים** מיום הפעלתן.

9.2.2. הבדיקה תתבצע בהתאם לסיכום המחיר שיוצג על ידי המזיעים, על ידי השוואה בין הצעת המזיע והצעת המחיר המיטבית.

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת מחיר מיטבית}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}} \times 60$$

9.3. הציון המשוקלל של המזיע

הציון המשוקלל של המזיע יורכב מהציון המשוקלל שקיבל המזיע בשלב בחינת האיכות (במשקל 40%), והציון שיתקבל מבחינת הצעות המחיר כמוצג בסעיף **9.2** (במשקל 60%).

9.4. האוניברסיטה תבחר בקבלן שיקבל את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

9.5. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

10. שלב 5 – ניהול משא ומתן

- 10.1. האוניברסיטה שומרת את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהגישו את ההצעות המיטביות, בהתאם לתקנה 12 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן: "התקנות").
- 10.2. המו"מ, היה והאוניברסיטה תבחר יתנהל במקרה בו פער הציון המשוקלל בין 3 ההצעות המובילות לא יעלה על 10 נקודות (בין ההצעה המיטבית ובין ההצעה הבאה הנבדקת).

ג אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 11.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 11.3. על קבלן המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 25/7/2019 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 12.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 12.1. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.2. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 12.3. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.4. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.5. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 12.6. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

13. כנס מציעים (חובה)

- 13.1. האוניברסיטה תקיים כנס מציעים בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
- 13.2. ההתכנסות לכנס תהיה בבניין 408 חדר 204.
- 13.3. מועד הכנס הינו: 31/7/2019 בשעה: 10:00.
- 13.4. על המציעים להשתתף בכנס מתחילתו ועד סופו כתנאי להגשת הצעה.
- 13.5. במסגרת הכנס יתבצע סיור במבנים, וכן יימסר מידע רלוונטי בדבר המערכות, העבודות הנוספות ודגשים בנוגע להליך המכרז.

14. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 14.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 14.2. המציע יכין 2 עותקים זהים במבנה המפורט בסעיף 14.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 14.6.
- 14.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 14.4. בנוסף לאמור בסעיף 14.2, על המציע לצרף עותק דיגיטלי של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי תקליטור / דיסק און קי
- 14.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 14.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-4'.
- 14.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 14.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 14.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבול ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 14.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

15. הגשת ההצעה

15.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חישובי, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

15.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

- א. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור (למעט הצעת המחיר, שתוגש במעטפה נפרדת);
- ב. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- ג. מדיה ממוחשבת המכילה סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל, למעט הצעת המחיר.

15.1.2. מעטפה שנייה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:

- א. תדפיס של הצעת המחיר במקור;
- ב. עותק צילומי של הצעת המחיר (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- ג. מדיה ממוחשבת המכילה את הקבצים הבאים:
 - 1) הצעת המחיר (אקסל) המלא.
 - 2) סריקת הצעת המחיר המלאה והמודפסת, כשהיא חתומה על ידי מורשה /י חתימה מטעם המציע (במקרה של סתירה בין קובץ האקסל להצעה החתומה תקבע ההצעה החתומה).

15.2. שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 26/8/2019 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.

15.3. על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.

15.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

15.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.

15.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

15.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

15.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

15.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

15.11. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה - והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

16. תוקף ההצעה

16.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/12/2019 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור זוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

17. חתימה על החוזה

17.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך 5 ימי עבודה מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

17.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

17.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, כל זאת בלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ד כללי

18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

19. הצעה מסויגת או מותנית

- 19.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 19.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

20. הצעה תכסיסנית

- 20.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

21. ביטול ושינוי

- 21.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- 21.2. בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- 21.3. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק 21.1 לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 21.4. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל נקיטת אחת הפעולות האמורות לעיל על ידי האוניברסיטה.

22. קניין האוניברסיטה במסמכים

22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

23. עיון בהצעות מתחרים

23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

23.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – מפרטים

- מפרט כללי ומפרט טכני של המערכות - 1-א'
- שדרוג לוחות חשמל עבור קליטת מערכות סולריות - 1-ב'
- מפרט איטום גגות - 1-ג'
- רשימת הבניינים ושרטוטי הגגות - 1-ד'

**נספח 2 למכרז – חוברת ההצעה – מכרז 15/19 הקמת מערכות ייצור חשמל סולאריות ותחזוקתן
עבור האוניברסיטה**

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקטים שביצע, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת. **באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.**
- על המציע לצרף להצעה תעודות, רישיונות, אישורים וקורות חיים **עדכניים עבור כל איש צוות מוצע**
3. **פרטי הקבלן** – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
4. **צוות המציע** – על המציע להציג את העובדים המיועדים למלא את השירותים מטעמו בהתאם לטבלאות המפורטות.
- המציע ימלא את פרטי העובדים, ויצרף את קורות החיים, תעודות ההסמכה והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור כל עובד מטעמו.
5. **הצעת מחיר** – המציע ימלא את הצעת המחיר בקובץ האקסל המצורף, ידפיס אותו ויחתום על גביו. את הצעת המחיר יכניס המציע למעטפה נפרדת, בצירוף להתקן אחסון (תקליטור / דיסק און-קלי) ובו סריקת ההצעה החתומה וקובץ אקסל מלא.
6. **תצהירים, אישורים ורישיונות** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס וכו'. כמו כן, יצרף המציע את הרישיונות הרלוונטיים עבור המציע, קבלני המשנה והעובדים הרלוונטיים.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את ההצעה להקמת מערכות ייצור חשמל סולאריות ותחזוקתן עבור האוניברסיטה, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / י החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. ניסיון המציע

- על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטבלה להלן. על המציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (טבלאות אלה ישמשו להענקת ציון איכות)
- 4.1 ניסיון בהתקנת מערכות מהסוג המוצע, ובהיקפים דומים לפחות עבור 3 לקוחות שונים, בהתאם לתנאים הבאים:**
- 4.1.1 המערכות הופעלו (אישור קבלה) במהלך שלוש השנים האחרונות שמסתיימות במועד פרסום המכרז.
 - 4.1.2 היקף ההתקשרות הכולל עם כל אחד מהלקוחות הינו **1 מיליון** ₪ לפחות.
 - 4.1.3 במסגרת ההתקשרות עם **3 הלקוחות** הנ"ל הותקנו לפחות **10 מערכות** בהספק מותקן של **50KWp** כל אחת.
 - 4.1.4 המציע מספק את שירותי התחזוקה למערכות שהותקנו וצוינו בסעיף ג'.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	מס' מע' שהותקנו:	הספק מותקן של המע':			
	שירותי תחזוקה: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
תיאור והיקף המערכות הפוטו-וולטאיות שהוקמו:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
	מס' מע' שהותקנו:	הספק מותקן של המע':			
	שירותי תחזוקה: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
תיאור והיקף המערכות הפוטו-וולטאיות שהוקמו:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. כוח האדם של המציע

5.1 נתוני מנהל פרויקט

	שנת לידה:		מספר זיהוי:		שם המנהל:
--	-----------	--	-------------	--	-----------

	אצל תפקידו המציע:
--	-------------------

5.1.1 הכשרה מקצועית/אקדמית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

5.1.2 ניסיון המנהל

ניסיון ניהול פרויקטים להתקנת תאים פוטו-וולטאיים

תאריכי הפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
תיאור הפעילות:				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריכי ההפעלה (מ: __ עד: __)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ: __ עד: __)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ: __ עד: __)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
תיאור הפעילות:				

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל
 על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
 יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

<u>הצהרת בעל התפקיד המיועד</u>		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5.2 נתוני מהנדס קונסטרוקציה

	שם המהנדס:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
			תפקידו המציע:

5.2.1 הכשרה מקצועית/אקדמית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

5.2.2 ניסיון המהנדס

ניסיון בתכנון 3 פרויקטים לפחות, להקמת מערכות על גגות בשטח מינימלי של 300 מ"ר (לכל גג).

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח:				
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
					.1
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריכי ההפעלה (מ: __ עד: __)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				2.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ: __ עד: __)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				3.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ: __ עד: __)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				4.
תיאור הפעילות:				

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל
 על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
 יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

5.3 נתוני אדריכל בעל התמחות בשימור אדריכלי

	שם האדריכל:		מספר זיהוי:		שנת לידה:	
				תפקידו המציע:		

5.3.1 הכשרה מקצועית/אקדמית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

5.3.2 ניסיון האדריכל

ניסיון בתכנון פרויקטים בתחום הוספת מערכות על גבי מבנים לשימור

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

תאריכי ההפעלה (מ:מ): עד: ()	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				2.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ:מ): עד: ()	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				3.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ:מ): עד: ()	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				4.
תיאור הפעילות:				

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל
 על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
 יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

<u>הצהרת בעל התפקיד המיועד</u>		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

5.4 נתוני מהנדס חשמל

	שם המהנדס:		מספר זיהוי:		שנת לידה:	
				תפקידו המציע:		
				אצל		

5.4.1 הכשרה מקצועית/אקדמית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

5.4.2 ניסיון המהנדס

ניסיון בביצוע פרויקטים להתקנת תאים פוטו-וולטאיים

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				.1
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריכי ההפעלה (מ:מ): עד: ()	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				2.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ:מ): עד: ()	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				3.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ:מ): עד: ()	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				4.
תיאור הפעילות:				

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל
 על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
 יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

<u>הצהרת בעל התפקיד המיועד</u>		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

5.5 צוות התקנה, תחזוקה ותפעול

מס'	שם	הכשרה	שנות ניסיון	ייעוד בפרויקט
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

6. הצהרת המציע

אני, _____, החתום מטה מצהיר בזה:

1. ותק המציע בתחום הקמת מערכות פוטו-וולטאיות ותפעולן הינו: _____ שנים.
2. הניסיון המוצג בטבלה בסעיף 4 בחוברת ההצעה הינו של המציע בעצמו.
3. כוח האדם המוצג במענה לסעיף 5 בחוברת ההצעה מועסק על ידי המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחורתמת המציע

8. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד	
1	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2 ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2 ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	החוזה המצורף למכרז	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	תפקיד בארגון	שם המצהיר

**נספח 2-א'
אישור מחזור עסקים**

תאריך: _____

לכבוד: _____
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2016, ליום 31.12.2017 וליום 31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2016, ליום 31.12.2017 וליום 31.12.2018 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2016, ליום 31.12.2017 וליום 31.12.2018
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.**
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2016	ש	כ / ל
2017	ש	כ / ל
2018	ש	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2 ב' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ג' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראלי" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 2 ג' (2)

תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

- (2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 2 ד' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם המציע כי המציע לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו המציע נותן שירותים לגופים אקדמיים ומוסדות לימוד על תכנוניים המפורטים להלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ה'

אישור על קריאת המסמכים וקבלתם

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-1'
 מפרטי המערכות והביצועים הצפויים
על המציע להציג את המסמכים עבור כל גג בנפרד

מבנה המערכות הפוטו-וולטאיות (ימולא עבור כל מבנה ומערכת בנפרד)		
שם המבנה:		מספר המבנה:
הספק המערכת:		
נתוני הרכיב	כמות	הרכיב
סוג:		מודולים
יצרן:		
אחריות:		
סוג:		ממירים
יצרן:		
אחריות:		
סוג:		מערכת נושאת (קונסטרוקציה)
יצרן:		
שיטת הקמה:		
אחריות:		
סוג:		כבלי DC
יצרן:		
אחריות:		
סוג:		כבלי AC
יצרן:		
אחריות:		
סוג:		לוחות משניים
יצרן:		
אחריות:		
סוג:		ציוד מיתוג AC & DC
יצרן:		
אחריות:		
סוג:		לוחות AC מתח נמוך
יצרן:		
אחריות:		
סוג:		מערכת ניטור
יצרן:		
אחריות:		

ציוד

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

	הספק מותקן של המערכות	
יש לצרף טבלה המגדירה את התפוקה השנתית הצפויה במהלך 25 שנים מיום הפעלת המערכות	תפוקה שנתית צפויה של המערכות	תפוקות צפויות
יש לצרף טבלה המגדירה את התפוקה השנתית הצפויה במהלך 25 שנים מיום הפעלת המערכות	הספק מוצע של המערכות הנוספות	
יש לצרף טבלה המגדירה את ה PR הצפוי עם תחילת ההפעלה של המערכות ובתום כל שנת תפעול, וזאת במהלך 25 שנים מיום הפעלת המערכות	PR צפוי של המערכות	התחייבות ל PR
יש לצרף טבלה המגדירה את ה PR המובטח עם תחילת ההפעלה של המערכות ובתום כל שנת תפעול, וזאת במהלך 5 שנים מיום הפעלת המערכות. לחילופין יכול הספק לציין את הפער בין ה PR הצפוי ל PR המובטח	PR מובטח של המערכות	
יש לצרף טבלה המגדירה את ה PR הצפוי עם תחילת ההפעלה של המערכות הנוספות ובתום כל שנת תפעול, וזאת במהלך 25 שנים מיום הפעלת המערכות	PR צפוי של המערכות הנוספות	
יש לצרף טבלה המגדירה את ה PR המובטח עם תחילת ההפעלה של המערכות הנוספות ובתום כל שנת תפעול, וזאת במהלך 5 שנים מיום הפעלת המערכות. לחילופין יכול הספק לציין את הפער בין ה PR הצפוי ל PR המובטח	PR מובטח של המערכות הנוספות	

בנוסף יצרף המציע את המסמכים הבאים:

1. שרטוט עקרוני של כל אחת מהמערכות.
2. דיאגרמה חשמלית (Single Line Diagram) של כל אחת מהמערכות.
3. סימולציות PVSYST לכל אחת מהמערכות.
4. טבלה המגדירה את התפוקה השנתית הצפויה במהלך 25 שנים מיום הפעלת המערכות ו/או המערכות הנוספות.
5. טבלה המגדירה את ה PR הצפוי עם תחילת ההפעלה של המערכות הנוספות ובתום כל שנת תפעול, וזאת במהלך 25 שנים מיום הפעלת המערכות ו/או המערכות הנוספות.
6. טבלה המגדירה את ה PR המובטח עם תחילת ההפעלה של המערכות ו/או המערכות הנוספות ובתום כל שנת תפעול, וזאת במהלך 7 שנים מיום הפעלת המערכות. לחילופין יכול הספק לציין את הפער בין ה - PR הצפוי ל - PR המובטח.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ז' הצעת המחיר

על המציע להפריד נספח זה ולהכניסו למעטפה נפרדת מהמעטפה בה תוכנס ההצעה האיכותית.

המציע ימלא את הצעת המחיר בקובץ האקסל המצורף.

המציע ימלא את המחיר הכולל עבור המערכות והעבודות הנוספות (לוחות חשמל) לפי כל גג בנפרד.

עבור כל גג יתכנן את המערכת המתאימה, יבנה את כתבי הכמויות לביצוע העבודה לרבות המידע הבא:
(עבור מערכות ועבור איטום)

- 1 תיאור הפריט / מערכת
- 2 יחידת ספירה
- 3 כמות פריטים לביצוע
- 4 מחיר פריט ללא מע"מ
- 5 מחיר כולל לפריט

למעטפת המחיר יצרף המציע:

- 1 קובץ אקסל מלא
- 2 תדפיס של הצעת המחיר המלאה (כולל כתב הכמויות והריכוזים) כשהיא חתומה על ידי מורשה חתימה מטעמו.

נספח 3 – הסכם

מצורף בקובץ נפרד