

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
מערך שיווק ופיתוח עסקי

מכרז מספר 9/21

מכרז פומבי

אספקת שירותי קידום אפליקציות בדיגיטל

אפריל 2021

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה") מזמינה גופים ו/או יחידים העוסקים בתחום קידום האפליקציות, להציע הצעות למתן שירותי אסטרטגיה, וניהול מדיה ואנליזה בדיגיטל, כמפורט במכרז זה על נספחיו.

1.2. תקופת ההתקשרות

1.2.1. תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה שנה אחת.

1.2.2. האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על 4 שנים נוספות (ובסה"כ 5 שנות התקשרות).

1.3. רקע

אוניברסיטת בר-אילן מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי פרסום דיגיטלי, אסטרטגיה, וניהול קמפיינים ואנליזה באמצעים דיגיטליים עבור קידום אפליקציות.

1.4. מטרות ויעדים

מטרת הפעילות הדיגיטלית בכללותה הינה להביא לשיפור בתפיסת המותג דרך שיווק אפליקציות מבית אוניברסיטת בר-אילן ולהעלות את מספר המשתמשים הכללי והמשתמשים האיכותיים (נאמנים) בפרט.

1.5. מפרט השירותים

סוכנות הפרסום הדיגיטלי (להלן: "הספק") תידרש לספק עבור האוניברסיטה שירותי קידום אפליקציות, הכוללות בין השאר: אנליזה, אסטרטגיית דיגיטל ומדיה, רכש מדיה, תכנון וניהול, המורכבים מהמרכיבים הבאים:

1.5.1. גיבוש אסטרטגיית דיגיטל לקידום האפליקציות.

1.5.2. גיבוש קמפיינים לקידום אפליקציות בדיגיטל וביצועם.

1.5.3. ליווי בר-אילן במהלך כל תקופת ההתקשרות באספקטים הפרסומיים בפרט והשיווקיים בכלל.

1.5.4. שירותי רכישה וניהול מדיה דיגיטלית.

1.5.5. שירותי אנליזה על בסיס מערכות אנליזה בתחום האפליקציות.

1.6. הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלבים בניהול המכרז

שלב	מהות	משקל	תוצאה
שלב 1 תנאי סף	בחינת עמידת המציע בתנאי סף כמפורט בסעיף 6 על תתי הסעיף.	--	עובר / לא עובר
שלב 2 בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע במתן שירותי קידום אפליקציות	חוות דעת וניסיון מקצועי		3 המציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר בשלב חוות הדעת והניסיון המקצועי
	סעיף		
	אחוז	30%	
	ניסיון המציע	10%	
	היקף הפרסומים שבוצעו	15%	
	צוות המציע	30%	
	חוות דעת	15%	
התרשמות כללית	סה"כ	100%	

זוכה – המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי	30%	בחינת הצעות המחיר של 3 המציעים בעלי ציון האיכות המיטבי.	שלב 3 בחינת הצעות מחיר
---------------------------------------	-----	---	------------------------

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
19/4/2021	מועד פרסום המכרז
29/4/2021 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
20/5/2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/8/2021	תוקף ההצעה

4. שינויים

4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>

4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.

4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1 נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק
- 5.1.2 נספח 2 – חוברת ההצעה
- 5.1.3 נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.4 נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 5.1.5 נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים;
- 5.1.6 נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו.
- 5.1.7 נספח 3 – הסכם התקשרות; (כשלב מקדים לבחינת המציע לפני השלמת החוזה);
- 5.1.8 נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.9 נספח 3-ב' – אישור עריכת ביטוח;

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2. מעמד המשפטי של המציע

6.2.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.

6.2.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2 ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'2(1) ו-א'2(2).

6.3. ניסיון המציע

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בטיפול בתקציבי פרסום דיגיטלי בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

- א. השירותים לקידום אפליקציות ניתנו ל-5 **לקוחות** לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. מתוך הלקוחות המפורטים בסעיף א', ניתנו ל-2 **לקוחות** לפחות שירותי קידום אפליקציה במשך תקופה של שנתיים לפחות.
- ג. השירותים שניתנו ללקוחות המפורטים בסעיף 6.3.1 א' כללו ניהול קמפיינים במגוון הפלטפורמות הדיגיטליות, הפרוגרמטיות בתחום קידום האפליקציות.

6.4. צוות המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להעסיק אדם אחד או יותר (בין כעובד/ים בשכר ובין בדרך התקשרות רציפה אחרת בין המציע לבין האדם המועסק) אשר מקיים בעצמו [אם מוצג אדם אחד], או שמקיימים ביחד [אם מוצגים אנשים אחדים], את התנאים הבאים במצטבר:

- בעל מיומנות בניהול תקציבי פרסום דיגיטל
- בעל הסמכת גוגל פרטנרס
- בעל הסמכת פייסבוק פרטנרס

6.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.1.5	ניגוד עניינים	המציע יצרף תצהיר בנוסח המצורף בנספח 2-ג' לחוברת ההצעה.
6.2	תאגיד רשום בישראל	<ul style="list-style-type: none"> העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים
6.3	ניסיון המציע באספקת שירותי פרסום דיגיטלי וקידום אפליקציות	על המציע למלא את הטבלאות המופיעות בסעיף 4.1 בחוברת ההצעה, במלואן.
6.4	כוח האדם מטעם המציע	פירוט כוח האדם, ניסיונו והכשרותיו המקצועיות בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
6.5	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	<ul style="list-style-type: none"> אישור תקף על ניהול ספרים כדין. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2א'(2)

7. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע ותאור פעילות פרסום דיגיטלי שנעשתה עבור לקוחות אלה, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת של לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1 פירוט הערכת חוות דעת וניסיון מקצועי – במשקל 70 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (%)	תיאור	#
30%	<p>ניסיון המציע</p> <p>ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. מספר הלקוחות להם סופקו שירותי הפרסום בדיגיטל על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>2. מגוון תחומי העיסוק של הלקוחות להם סופקו השירותים.</p> <p>3. רכש מדיה – היקף ומגוון הלקוחות להם סופקו שירותי רכש מדיה לסוגיה.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם להערכת מורכבות השירותים, התאמת השירותים לנדרש במכרז זה, מורכבות הלקוחות והדמיון לצרכי האוניברסיטה. סולם הערכה: 1 – 10.</p>	1.
10%	<p>היקף הפרסומים שבוצעו על ידי המציע</p> <p>עבור היקף תקציב פרסום מנוהל ללקוח אחד בגובה 1.5 מיליון ש"ח יקבל המציע ציון 5.</p> <p>בין 1.5 מיליון ש"ח ובין 3 מיליון ש"ח יקבל המציע ציון יחסי עד 10.</p> <p>סולם הערכה: 1 – 10.</p>	2.
15%	<p>צוות המציע</p> <p>האוניברסיטה תבחן את הרכב כוח האדם שיוצג על ידי המציע, ותתייחס בבדיקתה להיקף העובדים, רמת הכשרתם, ניסיונם בביצוע הפעילות הנדרשת.</p> <p>המציע יציג את כוח האדם בטבלאות המפורטות בסעיף 5 בנספח 2 - חוברת ההצעה.</p> <p>ניהול לקוחות (תקציבאות)</p> <ul style="list-style-type: none"> תקציבאי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בדיגיטל. מנהל לקוחות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות. <p>פרפורמנס ו-PPC</p>	3.

משקל (%)	תיאור	#
	<ul style="list-style-type: none"> • מינימום 2 עובדים מוסמכי גוגל פרטנרס • 3 עובדים בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול קמפיינים בגוגל • 3 עובדים בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול קמפיינים בפייסבוק • לפחות אנליסט אחד בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחום – יתרון משמעותי. • עובדים בעלי התמחות במערכות פרוגרמטיות נוספות (DV360, טאבולה / אוטבריון, ארטימדיה וכו') - יתרון <p>מציע שיציג כוח אדם בהיקף נמוך מהמפורט לעיל יקבל ציון 0.</p> <p>הציון יינתן בהתאם להערכת גודל הצוות, ניסיונו ויכולותיו המקצועיות.</p> <p>סולם הערכה: 1 – 10.</p>	
30%	<p>חוות דעת של לקוחות</p> <p>צוות הבדיקה יפנה ל-2 לקוחות לפחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על פעילות המציע.</p> <p>צוות הבדיקה יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע אשר אינם מופיעים בחוברת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.</p> <p>במקרה בו המציע סיפק מספק את השירותים לאוניברסיטה, אחד מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה.</p> <p>סולם הערכה: 1 – 10.</p>	.4
15%	<p>התרשמות כללית</p> <p>נציגי האוניברסיטה יתנו להצעה ניקוד לפי התרשמות כללית מהמציע ומהמענה המוצג בהצעה.</p> <p>סולם הערכה: 1 – 10.</p>	.5
100%	סה"כ	

7.2. בחינת הצעות המחיר – במשקל 30 נקודות

3 ההצעות בעלות ציון האיכות המשוקלל המיטבי יעברו לשלב בחינת הצעות המחיר

7.2.1 פרסום במדיה פרוגרמטית

א. המציע יגדיר את דמי הניהול עבור המדיה הפרוגרמטית. גובה דמי הניהול לא יעלה על 15% (הצעת המציע לא תעלה על 15%), או על 3,000 ₪ (לפני מע"מ) – הגבוה מביניהם.

ב. דמי הניהול יכללו מתן שירותי קופי עבור הפרסומים.

7.2.2 החזר עמלה למדיה הדיגיטלית שאינה פרוגרמטית

גובה החזר לא יפחת מ-10% מהיקף רכש המדיה.

7.2.3 מחירון סטודיו - אופציונלי

האוניברסיטה אינה מחויבת לרכוש שירות זה מהספק הזוכה. המציע יציין את המחירים הנדרשים לביצוע הפריטים הבאים:

א. עיצוב באנר / פוסט בפורמטים של jpeg, gif, html5.

ב. התאמות גודל לפלטפורמות השונות

ג. עיצוב עמוד נחיתה

7.2.4 משקלות ציוני הצעת המחיר

משקל	תיאור	#
90%	דמי ניהול לפרסום במדיה פרוגרמטית	1
5%	החזר עמלה למדיה הדיגיטלית שאינה פרוגרמטית	2
5%	מחירון סטודיו – אופציונלי	3

7.2.5 השוואת ציוני המחיר של ההצעות והכפלתם במשקלות הפנימיים בטבלה.

$$X90\% = \frac{\text{מינימלי (דמי ניהול+1)}}{\text{נבדק (דמי ניהול+1)}} \times \text{ציון דמי ניהול}$$

$$X5\% = \frac{\text{מקסימלי (החזר עמלה-1)}}{\text{נבדק (החזר עמלה-1)}} \times \text{ציון החזר עמלה}$$

$$X5\% = \frac{\text{מחיר מינימלי לפריט}}{\text{מחיר נבדק לפריט}} \times \text{ציון מחירון סטודיו*}$$

* ציון זה יתבסס על השוואת 3 הפריטים, קבלת ציון ממוצע והכפלתו ב-5%.

7.2.6 ציוני המציע כפי שיבואו לידי ביטוי בטבלה שבסעיף 7.2.4 ישוקללו לציון אחד.

8. שיקולול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

8.1 ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 70 אחוז) ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 30 אחוז).

8.2 המזמין יבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

- 8.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 8.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 9.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

10. הליך ההבהרות

- 10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 29/4/2021 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 10.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 11.4. בנוסף לאמור בסעיף 11.2, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.

- 11.6. לאישור קבלת תנאי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-
ד'
- 11.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 12. הגשת ההצעה**
- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
12.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 12.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **20/5/2021** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 12.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 12.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות

עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/8/2021 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

13.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

14. חתימה על החוזה

14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

14.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

14.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

15. כשיר נוסף

15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

18. הצעה תכסיסנית

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. ביטול ושינוי

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

19.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון בהצעות מתחרים

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

21.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 למכרז – מפרט השירותים הנדרשים מהספק

1. פירוט הדרישות עבור שירותי תכנון, אסטרטגיה ושירותי פרסום דיגיטלי

1.1 פירוט כללי של הדרישות

- 1.1.1. ניהול קמפיינים משתנים (עליה וירידה מהירה) זמינות להעלאת קמפיינים בטווחי זמן קצרים ובמקרים חריגים גם מחוץ לשעות העבודה המקובלות.
- 1.1.2. ביצוע יומימי של אופטימיזציה לקמפיינים ולפעילות שוטפת, תוך שיפור מתמיד של אפקטיביות המודעות לניצול מקסימאלי של תקציבי הפעילות ועמידה ביעדים.
- 1.1.3. דוחות שוטפים במהלך ימי הפעילות, בהתאם למה שייקבע מול המזמין.
- 1.1.4. בסיום קמפיין, הכנת דוחות סיכום מפורטים הכוללים מסקנות לגבי הקמפיין.

1.2 פירוט הדרישות למתן שירותי אסטרטגיה דיגיטלית

- 1.2.1. לימוד ובחינת צרכי השיווק, והתקשורת השיווקית של בר-אילן בפלטפורמות הדיגיטליות השונות, בדגש על פתרונות טכנולוגיים עדכניים וחדשנים.

1.3 פירוט הדרישות למתן שירותי פרסום דיגיטלי

- 1.3.1. בניית תוכניות מדיה עבור קמפיינים פרסומיים לקידום אפליקציות בכל הכלים ובכל ערוצי המדיה הדיגיטלית.
- 1.3.2. פעילות פרסומית ושיתופי פעולה ככל שיתבקשו למול אתרים, מובילי דעה ברשת וגופי תקשורת דיגיטליים
- 1.3.3. שירותים אופציונליים אותם תהיה האוניברסיטה רשאית לממש על פי צרכיה:
 - א. שיתופי פעולה עסקיים מול גורמים מסחריים למטרות פרסום דיגיטלי.
 - ב. פרסום דיגיטלי בפלטפורמות מדיה חדשניות.
 - ג. אפשרות לפרסום באמצעים דיגיטליים נוספים כגון מסרונים, דוא"ל, וואטסאפ, הודעות פוש ועוד.

2. פירוט הדרישות עבור שירותי רכישה וניהול המדיה הדיגיטלית

2.1 פירוט הדרישות למתן שירותי רכישה וניהול מדיה - כללי

- 2.1.1. הכנת תכנית מדיה מפורטת ע"פ תקציב שיוגדר ע"י מערך השיווק, הכוללת יעדים, אומדן עלויות והוצאות של כל שירותי הפרסום הדיגיטלי באופן מפורט ומדויק, לרבות עלויות צינורות הפרסום, כולל הפקות חומרים.
- 2.1.2. קביעת יעדי קמפיין איכותיים לדוגמא: מודעות ומעורבות ויעדים כמותיים: חשיפות, הקלקות, יחסי המרה, עלויות הקלקה, והגדרות נוספות בכפוף לצרכים השיווקיים בכל פעילות.
- 2.1.3. הוצאה אל הפועל של תכנית הפרסום במדיה הדיגיטלית במסגרת התקציב שאושר, הזמנה ושריון של שטחי פרסום, פלטפורמות או כל כלי אחר הנועד לצרכי פרסום עבור בר-אילן.
- 2.1.4. ביצוע כלל ההוראות הנדרשות ליישום הטמעה, בקרה, מדידה ומעקב על המהלך מול כלל ערוצי המדיה הרלוונטיים כמו גם תיאום ופיקוח על הביצוע בין כל קבלני המדיה והספקים בתהליך.
- 2.1.5. פיקוח ומדידה שוטפים של הפעילות בכלל הכלים, הפלטפורמות והאמצעים הקיימים תוך ביצוע אופטימיזציה של הפעילות לרבות בחירת מערכות ההגשה, הכלים הפרסומיים, הפלטפורמות, העלויות והמסרים.

- 2.1.6.** קמפיינים דיגיטליים שינהלו על ידי מערכות הגשה – לבר-אילן תינתן גישה למערכת, ולהוצאת דוח"ות מהמערכת.
- 2.1.7.** במהלך ובתום כל קמפיין יוגשו דו"חות וניתוחים שוטפים בהתאם להגדרת הצורך השיווקי (חשיפות, הקלקות, יחסי המרה, עלויות הקלקה, הורדות, שיתופים וכו'), מסקנות להמשך, סטטוס תקציבי ודו"חות סיכום נוספים ומפורטים ככל שיידרש.
- 2.1.8.** אספקה, שמירה ואחזקה הולמת של כל חומרי הפרסום (אשר הינם רכוש בר-אילן) והבטחת החזרתם לבר-אילן לאחר השימוש בהם, או שמירתם והעמדתם לרשות בר-אילן בכל עת לפי דרישה, גם לאחר סיום ההסכם.
- 2.1.9.** הפקת דו"חות רבעוניים או שנתיים לפי דרישת בר-אילן והערכות מפורטות של ביצוע התוכניות שאושרו על ידי בר-אילן ותוצאותיהן.
- 2.1.10.** תמיכה בפעילות התקשורתית הכוללת של בר-אילן, לרבות שיתופי פעולה עם משרדים נוספים המעניקים שירותי פרסום ושיווק לבר-אילן.
- 2.1.11.** תמיכה במידת הצורך בכל פעילות פרסומית במודל CPL (cost per lead) ושיתופי פעולה מול רשתות שותפים, אתרים, מובילי דעה ברשת וגופי תקשורת דיגיטליים, וכן בשיתופי פעולה עסקיים מול גורמים מסחריים למטרות פרסום דיגיטלי ולא דיגיטלי.
- 2.1.12.** לספק לא תהיה בלעדיות ברכישת מדיה ובר-אילן תהיה רשאית לעשות עסקאות ישירות עם גופי מדיה, אתרים וספקי שירותים אחרים.
- 2.2.** **פירוט הדרישות עבור שירותי ניהול הפעילות בגוגל אדס**
- 2.2.1.** חשבון גוגל אדס הינו בבעלות בר-אילן.
- 2.2.2.** עיצוב והעלאת מודעות טקסט ובאנרים דרך גוגל בחיפוש וברשת הדיספליי בכלל סוגי הפעילות, ניהול קמפיינים ביוטיוב, וניהול קמפיינים ב-GSP.
- 2.2.3.** קישור הפעילות לאנליטיקס וביצוע אופטימיזציה לפי המרות, הפקת קוד רימרקטינג ולפי מכירות.
- 2.2.4.** ביצוע מעקב שוטף על חשבונות גוגל אדס, כולל בתקופות קמפיינים.
- 2.2.5.** ניהול קמפיין גוגל לפי פרמטרים שייקבעו בתחילת הקמפיין (המרות, הקלקות וכיו"ב).
- 2.2.6.** שימוש בטכנולוגיות מתקדמות בניהול הקמפיין: רימרקטינג, טכנולוגיה מכוונת ROI, מודעות רספונסיביות, smart GDN וכו' - כולל מתן מענה לכלים וטכנולוגיות עתידיות שיתווספו לשירותי החיפוש / GDN / יוטיוב וכו'.
- 2.2.7.** שימוש בקהלים מטורגטים בניהול הקמפיינים השונים ככל שיידרש.
- 2.3.** **פירוט הדרישות עבור שירותי ניהול הפעילות בקמפיינים בפייסבוק**
- 2.3.1.** הפעילות תנוהל תחת חשבונות הנמצאים בבעלות בר-אילן.
- 2.3.2.** כתיבה, עיצוב וניסוח מודעות בהתאם למסרים וקהלי היעד שיוגדרו.
- 2.3.3.** בניית סגמנטים וקבוצות קמפיינים תוך שימוש בכלי הפרסום השונים.
- 2.3.4.** עיצוב תמונות והפקת תמונות, גיף, וידיאו במידת הצורך למודעות.
- 2.3.5.** ביצוע פילוחים וטרגוטים תוך שימוש ביכולות הטרגוט של פייסבוק (קבצי lookalike, customer audiences תחומי עניין וכו').
- 2.3.6.** בחירת סוג המודעה וכלי הפרסום לפי אופי ומטרות הקמפיין.
- 2.3.7.** ניהול הקמפיין לפי פרמטרים שייקבעו בתחילת הקמפיין (המרות, צפיות בוידאו, הקלקות וכיו"ב).

- 2.3.8.** שימוש בטכנולוגיות וכלים מתקדמים בניהול הקמפיין.
- 2.3.9.** הפקת דו"חות שוטפים לאוניברסיטה במהלך ובסיום כל קמפיין / פעילות בפלטפורמות של פייסבוק
- הערה:** תמחור לסעיף זה יתייחס לניהול קמפיינים שוטפים.
- יודגש כי סעיף זה אינו כולל ניהול תוכן שוטף בעמודי הפייסבוק / אינסטגרם של בר-אילן.**
- 2.4. פירוט הדרישות עבור שירותי ניהול הפעילות בקמפיינים של דיספליי / תוכן / וידאו**
- 2.4.1.** ניהול מדיה לאורך השנה בקמפיינים משתנים ובפעילות Always On.
- 2.4.2.** ניהול הקמפיין לפי פרמטרים כמותיים ואיכותיים שיקבעו, תוך תחקיר ומיפוי קהלי יעד שונים.
- 2.4.3.** ניהול פעילות קידום הוידאו בפלטפורמות קידום וידאו שונות כגון ארטימדיה, יוטיוב, פייסבוק ועוד.
- 2.4.4.** ניהול פעילות קידום התוכן, טקסטואלי או וידאו (פעילות Inbound Marketing) בפלטפורמות קידום התוכן השונות (למשל אוטברייין, טאבולה)
- 2.4.5.** תמיכה בקריאייטיב תוכן ורעיונות לכתבות, והכנת בריף ודגשים לכותבי הכתבה / מפיקי הוידאו
- 2.4.6.** ניהול ואיתור הכתבות/ הגדרת תצוגת הוידאו מול הפלייסמנטים השונים.
- 2.4.7.** מדידה ואנליזה בשוטף, כולל דו"חות שוטפים.
- 2.4.8.** בנוסף לשירותים המפורטים, תהיה האוניברסיטה רשאית להשתמש בשירותי הספק לביצוע הפעולות הבאות, במידת הצורך:
- א.** קניית מדיה דיספליי בצורה חכמה ויעילה כמו גם פורמטים שונים של פרסום ווידאו (כגון: מעברוני וידאו / Inread) ובאמצעות בורסות פרסום RTB (כגון DBM).
- ב.** רכישת מדיה דיספליי תוך שימוש בקריאייטיבים חדשניים המצריכים שימוש בטכנולוגיה.
- ג.** שימוש באתר כפלטפורמת תוכן.
- 3. פירוט הדרישות עבור פתרונות טכנולוגיים**
- 3.1.** תפעול, סנכרון, ועבודה שוטפת על ומול המערכות הטכנולוגיות השונות של האוניברסיטה, על פי הנדרש.
- 3.2.** התממשקויות על פי צורך עם מערכת ה-CRM של האוניברסיטה, ו/או מערכות טכנולוגיות אחרות (כגון: מאסקיו).
- 3.3.** היכרות עם אנליטיקס
- 3.4.** ייזום ויצירת פיתוחים ייעודיים לאוניברסיטה על פי צורך
- 4. פירוט הדרישות עבור מתן שירותי קריאייטיב דיגיטלי:**
- 4.1.** הספק מתחייב למתן שירותי קריאייטיב ופלנינג לכלל תוצרי הפרסום הדיגיטלי, כגון: באנרים, עמודי נחיתה, תמונות לפוסטים / סטוריז בפייסבוק ובאינסטגרם, התאמות שונות ועוד. במסגרת שירותיו, מתחייב הספק לשירותי ייעוץ לגבי התדמית הוויזואלית והמותגית ככל שיידרש, וכן ייעוץ בנושאי UI/UX בהפקת באנרים, דפי נחיתה וכיו"ב.
- 4.2.** בעת הצורך, הספק יכין סקיצות, אשר יהיו מעוצבות באופן ידני ומקורי, להמחשת העיצוב להתייחסות נציג בר-אילן. לאחר מכן יבצע את התיקונים על פי הנחיותיו ולבסוף יכין קובץ סופי שיאושר ע"י נציג האוניברסיטה.
- 4.3.** הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש בויזואלים ו/או בחומרים אחרים שיסופקו על ידי האוניברסיטה אלא עבור עבודות קריאייטיב שהינן עבור בר-אילן בלבד.

- 4.4 הספק נדרש ומתחייב לגמישות גבוהה מבחינת היקף השירותים, כמות העבודה ושינויי סקיצות במהלך העבודה. במקרים בהם יימסרו למעצב מספר בקשות לעיצוב, הנדרשות למועדי אספקה חופפים, יעמיד הספק לטובת ביצוע העבודות מספר מעצבים במקביל, בהתאם לצורך. הספק מתחייב במסגרת שירותיו לאפשר סבבי תיקונים פר עבודה ואלו לא יוגבלו על ידי הספק ו/או לא יתומחרו בנוסף למחיר הריטיינר / מחירון.
- 4.5 הספק מתחייב ליכולת תגובה מהירה. מועדי הביצוע לכל משימת עיצוב ייקבעו על ידי נציג האוניברסיטה עם מסירת העבודה לספק (להלן: "תאריך היעד"). על הספק לעמוד במועדים אלו, אף אם המדובר לעיתים בזמני עבודה צפופים.
- 4.6 מובהר שהתשלום עבור השירות יהיה רק עבור דרישות שאושרו בכתב ומראש על ידי הגורם המקצועי ונציג האוניברסיטה. סיום העבודה יחשב כשנציג האוניברסיטה יאשר כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו ובהתאם לאישור העבודות בכתב.
- 4.7 שירותי הקריאייטיב יכללו פגישות אישיות ו/או טלפוניות בהתאם לצרכי ודרישות בר-אילן. הספק מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות בר-אילן, על פי בקשת נציגה, במשרדי בר-אילן ו/או מחוצה להם ולקיים פגישות ייעוץ ומעקב שוטפות לשם הצגת תוצרים עם כל הגורמים הנדרשים, ככל שיידרש לצורך אספקת השירותים ו/או לפי דרישת בר-אילן.
- 4.8 **התמורה לספק עבור תוצרי הקריאייטיב תתבסס על:**
- 4.8.1 דמי ניהול ועמלת סטודיו – למדיה פרוגרמטית.
- 4.8.2 מחירון סטודיו – למדיה שאינה פרוגרמטית ולתוצרים שאין בעבורם מדיה.
- 4.9 חשבונות גוגל יהיו תחת ה-MCC של בר-אילן, וחשבון הפייסבוק – ביזנס מנג'ר – יהיה בבעלות בר-אילן. הזכויות לרבות רשימת האודיינס (הדאטה, רשימות הקהלים), הדאטה הצבורה, הרימרקטיניג והמודעות שייכות לבר-אילן ואין לעשות בכל הנ"ל שימוש מעבר למה שאושר על ידי בר-אילן.
- 4.10 לבר-אילן נשמרת הזכות להעביר את המידע והנתונים הנצברים בחשבונה מספק אחד למשנהו. עם זאת, לזוכה לא תהיה הזכות להעברת הנתונים לכל גורם שהוא ללא אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 4.11 **בעלות האוניברסיטה על התוצרים וזכויות היוצרים בחומרים**
- החומרים שיופקו ויבוצעו על ידי הספק יהיו בבעלות האוניברסיטה, והיא תהיה רשאית לבצע בהם שימוש חופשי על פי צרכיה.
- לספק לא תהיה זכות קניין בחומרים שיופקו לאוניברסיטה ו/או ישמשו אותה בקמפיינים מטעמה.
- הספק לא ישתמש בחומרים ובמידע שיועברו לו על ידי האוניברסיטה, למעט עבור מתן השירותים במסגרת התקשרות זו, אלא באישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

נספח 2

מכרז 9/21

חוברת הצעה

חוברת ההצעה – מכרז 9/21: אספקת שירותי דיגיטל לאוניברסיטה

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו של המציע על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרסומים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרסומים שביצע, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום השיווק והפרסום הדיגיטלי.
6. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים בהתקשרות שמטרתה מתן שירותים לקידום אפליקציות עבור האוניברסיטה. על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור כל איש צוות מוצע
7. תצהירים, אישורים – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס וכו'.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת אספקת שירותי קידום אפליקציות בדיגיטל לאוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה /י החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

4. ניסיון המציע

על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטבלה להלן. על המציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (טבלאות אלה ישמשו גם להענקת ציון איכות). יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

4.1 ניסיון בטיפול בתקציבי פרסום דיגיטלי בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

4.1.1 השירותים לקידום אפליקציות ניתנו ל-5 לקוחות לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

4.1.2 מתוך הלקוחות המפורטים בסעיף א', ניתנו ל-2 לקוחות לפחות שירותי קידום אפליקציה במשך תקופה של שנתיים לפחות.

4.1.3 השירותים שניתנו ללקוחות המפורטים בסעיף א' כללו ניהול קמפיינים במגוון הפלטפורמות הדיגיטליות, הפרוגרמטיות בתחום קידום האפליקציות.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____/____ - ____/____ ש / ח - ש / ח					
		תחום עיסוק		היקף כספי של הפרסומים שבוצעו ע"י המציע:	
		<input type="checkbox"/> פייסבוק <input type="checkbox"/> גוגל <input type="checkbox"/> אחר: _____			פלטפורמות בהן בוצע שימוש:
תיאור הפעילות ורכיביה:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____/____ - ____/____ ש / ח - ש / ח					
		תחום עיסוק		היקף כספי של הפרסומים שבוצעו ע"י המציע:	
		<input type="checkbox"/> פייסבוק <input type="checkbox"/> גוגל <input type="checkbox"/> אחר: _____			פלטפורמות בהן בוצע שימוש:
תיאור הפעילות ורכיביה:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___ ש/ח - ש/ח					
		תחום עיסוק	היקף כספי של הפרסומים שבוצעו ע"י המציע:		
		<input type="checkbox"/> פייסבוק <input type="checkbox"/> גוגל <input type="checkbox"/> אחר: _____			פלטפורמות בהן בוצע שימוש:
תיאור הפעילות ורכיביה:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___ ש/ח - ש/ח					
		תחום עיסוק	היקף כספי של הפרסומים שבוצעו ע"י המציע:		
		<input type="checkbox"/> פייסבוק <input type="checkbox"/> גוגל <input type="checkbox"/> אחר: _____			פלטפורמות בהן בוצע שימוש:
תיאור הפעילות ורכיביה:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
___/___ - ___/___ ש/ח - ש/ח					
		תחום עיסוק	היקף כספי של הפרסומים שבוצעו ע"י המציע:		
		<input type="checkbox"/> פייסבוק <input type="checkbox"/> גוגל <input type="checkbox"/> אחר: _____			פלטפורמות בהן בוצע שימוש:

באפשרות המציע להציג ניסיון נוסף באמצעות העתקת הטבלאות לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. צוות המציע

5.1 עובדים לביצוע הפעילות

על המציע להציג את העובדים המיועדים לספק את השירותים במסגרת ההתקשרות:

5.1.1 מנהל לקוח

משך העסקתו אצל המציע	תעודת זהות	שם המנהל
ניסיון והכשרה		
מועד קבלת התעודה	תעודה	תיאור ההכשרה
תקופת הפעילות (מ: _ עד: _)	תיאור השירותים	שם הלקוח

5.1.2 תקציבאות

משך הניסיון	תיאור ההכשרה והניסיון	שם העובד

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5.1.3 פרפורמנס ו-PPC

משך הניסיון	הסמכות	תיאור ההכשרה והניסיון	שם העובד

5.1.4 אנליסט

משך הניסיון	הסמכות	תיאור ההכשרה והניסיון	שם העובד

5.1.5 עובדים בעלי התמחות במערכות פרוגרמטיות נוספות

משך הניסיון	הסמכות	תיאור ההכשרה והניסיון	שם העובד

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

6. הצהרת המציע

אני, _____ החתום מטה מצהיר בזה:

1. הניסיון המוצג במענה לדרישות במכרז הינו ניסיון שנצבר על ידי המציע ועובדיו.
2. העובדים המוצגים במענה למכרז הינם עובדי המציע, והינם העובדים שיפעלו במסגרת ההתקשרות ככל שהצעה זו תיקבע כהצעה הזוכה.
3. ביכולת המציע לבצע את הפעילות הנדרשת במסגרת מכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. הצעת מחיר

- 7.1 על המציע להציג את הצעת המחיר בהתאם ליחידות המתאימות (אחוזים / ₪).
- 7.2 הצעה שתינתן ביחידות שונות מהמוגדר תיפסל, בשל חוסר היכולת להשוות בין ההצעות.
- 7.3 הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות הספק לצורך מתן השירותים כמפורט בנספח 1, לרבות עלויות העסקה, רישיונות, הכשרת עובדים, וכן מיסים – למעט מע"מ, שיתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין.
- 7.4 האוניברסיטה לא תשלם לספק שום תשלום נוסף מעבר למפורט בהצעה זו.

סעיף	תיאור	יחידה	הצעת מחיר
1.	פרסום במדיה פרוגרמטית	אחוז	
2.	החזר עמלה למדיה הדיגיטלית שאינה פרוגרמטית	אחוז	
3.	מחירון סטודיו - אופציונלי	₪	
3.1	עיצוב באנר / פוסט בפורמטים של jpeg, gif, html5		
3.2	התאמות גודל לפלטפורמות השונות		
3.3	עיצוב עמוד נחיתה		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד	
	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה על אי ניגוד עניינים – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	החזזה המצורף למכרז – כשהוא חתום	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	שם המצהיר	תפקיד בארגון

נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ו-ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי

בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית. פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לביין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 9/21 לאספקת שירותי קידום אפליקציות בדיגיטל;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 מכרז מס' 9/21 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה
- 1.4 **רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:**
- 1.4.1 המכרז ונספחיו.
- 1.4.2 מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- 1.4.3 אישור עריכת הביטוח (נספח 3 א' להסכם).

2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז על נספחיו
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לבצע את השירות לאוניברסיטה בצורה מקצועית וראויה, במסירות, ביושר ובהגינות, ולפעול בהתאם לכללי ההתנהגות המחייבים והמצופים מנותני שירות במעמדו.
- 2.4 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין,

3.

אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החביות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4.

תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך שנה אחת. תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק בתקופות נוספות, וזאת עד לתקופה כוללת של **5 שנים**.
- 4.3 למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5.

אחריות

- 5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.3 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.4 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.3.
- 5.5 במקרה בו לא יעמוד הספק בדרישות האוניברסיטה למתן השירות מכל סיבה שהיא, **תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש ממנו פיצוי בגין אי עמידתו בתנאי ההסכם ובגין נזקים העלולים להיגרם לאוניברסיטה.**

6.

ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך

שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

6.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

6.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח ירחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

6.3 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

- 6.4 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).
- 6.5 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 6.6 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ב'-3, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 6.7 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 6.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 6.9 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 6.10 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 6.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 6.12 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 7. סודיות וזכויות קנייניות**
- 7.1 האוניברסיטה תהיה בעלת כלל החומרים שיוכנו על ידי הספק על פי הסכם זה (כולל זכויות שימוש), לרבות: הקריאייטיב; האסטרטגיה; וכלל חומרי הפרסום כולל בתצורה של קבצים פתוחים, וכן הדאטה, הקיים והמצטבר הקשור בפעילויות הפרסום של האוניברסיטה (להלן: "חומר השירות").
- 7.2 הספק לא יעשה בחומר אליו ייחשף כל שימוש מעבר למתן השירות עצמו.
- 7.3 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.

- בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 3-ב'**.
- 7.4** ככל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 7.5** בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון, למעט חומרים שיסופקו לו על ידי האוניברסיטה. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- 7.6** הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.
- 7.7** יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.
- 7.8** בסיום ההסכם לא יעשה הספק כל שימוש בחומרים ובמסמכים שנמסרו לו על ידי האוניברסיטה, או בחומרים שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, ויעביר את כל החומרים שברשותו – שקיבל או שהכין – לרשות האוניברסיטה.
- 7.9** הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל בהתאם להוראותיה.
- 8. התמורה והחזר הוצאות**
- 8.1** עבור השירותים יקבל הספק תשלום בהתאם להצעת המחיר שתצורף להסכם זה.
- 8.2** המע"מ ישולם על פי שיעורו במועד הוצאת החשבונית.
- 8.3** תנאי התשלום לביצוע הינם **שוטף + 30**, מהגשת החשבונית מאושרת על ידי הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה.
- 8.4** האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא על ידי הספק, אלא אם אושרו הוצאות אלו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.
- 8.5** מובהר כי פרט לאמור בסעיף 8.1 לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב על ידי האוניברסיטה.
- 9. הצמדות**
- 9.1** ההסכם לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

10. המחאת זכויות

10.1 הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

11. העדר ניגוד עניינים

11.1 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים.

11.2 הספק יחתום על הצהרת אי ניגוד עניינים המצורפת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור בנספח.

12. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

12.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

12.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

12.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

12.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

12.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 30 יום מראש.

12.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

12.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

12.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

12.8.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

12.8.2 אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

12.8.3 אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

12.8.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

- 12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.9** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 11.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 12.10** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
- 12.11** הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם כקבוע בהסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת מתן השירותים יוחזר לרשות אוניברסיטה, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצגי למנהל ההתקשרות מטעם האוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
- 13. דין ושיפוט**
- 13.1** על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 14. כתובות**
- 14.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 14.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 3-א' התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעותקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.

15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייביותי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייביותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

נספח 3-ב'
אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (__ / __ / __)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או שלובים	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוטר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי קידום אפליקציות	
מען:	מען:		

ימולא על ידי הזוכה בלבד

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					יש לציין קוד כיסוי	
צד ג'					307 קבלנים וקבלני משנה	2,000,000 ₪
					309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור	
					315 כיסוי לתביעות המל"ל	
					321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור	
					322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'	
					302 אחריות צולבת	

328 ראשוניות							
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	ש	20,000,000					אחריות מעבדים
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	ש	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

044,038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: