


מכרז מס': 31/22	 <p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p>
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף התקשוב

מכרז מספר 31/22


מכרז פומבי

**רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת
פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן**

דצמבר 2022

עמוד 1

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות אגף תקשוב ומחלקת מערכות מידע ("המזמין") מזמינה בזאת גופים ויחידים (להלן: "מציעים") העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לשירותי ניהול פרויקט להגירת מערכת אורקל במודולים פיננסי ולוגיסטי לענן, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. הניסוח בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

1.3. באפשרות המציע להציע יותר ממועמד אחד לאספקת השירותים נשוא מכרז זה. בחינת כל מנהל מוצע תתבצע כהצעה נפרדת (היבטי האיכות והמחיר).

1.4. הגדרות

1.4.1. מציע – תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ, ואשר משתתף במכרז.

1.4.2. ספק – המציע שיזכה במכרז זה ויפעיל את מנהל הפרויקט.

1.4.3. מנהל פרויקט – הגורם המקצועי מטעם המציע, שיספק את שירותי ניהול הפרויקט בפועל.

1.5. תיאור הפעילות הנדרשת ממנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט יהיה אחראי על מימוש שלביו החל משלב התכנון ועד להשלמת בדיקות קבלת המערכת.

במסגרת זו ישתתף בדיוני צוותי האוניברסיטה, ינחה את צוותי הפיתוח וההטמעה, ינהל את כלל הפעולות בפרויקט, וימסור למזמינה דיווחים על כלל היבטי הפרויקט – על פי דרישה ובתדירות המבוקשת.

מנהל הפרויקט יפעל בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן או במיקום אחר על פי אישור האוניברסיטה, בהיקפים המפורטים ב**נספח 1**.


1.6. תקופת ההתקשרות

1.6.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה למשך שנתיים (**24 חודשים**). לאוניברסיטה תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המנהל לתקופות נוספות שלא יעלו על **36 חודשים** נוספים, ובסה"כ **60 חודשים**.

1.6.2. לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש ובכתב של **30 ימים קלנדאריים**.

1.6.3. קיצור תקופת ההתקשרות על ידי הספק תתאפשר בהודעה מראש ובכתב של **60 ימים קלנדאריים**.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
 2.2. שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט בסעיף 7.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
1/12/2022	מועד פרסום המכרז
7/12/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
21/12/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
28/2/2023 (כולל)	תוקף ההצעה

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
 על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.
 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז


5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה;
 5.1.3. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים;
 5.1.4. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
 5.1.5. נספח 2-ג' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
 5.1.6. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
 5.1.7. נספח 3 – הסכם התקשרות;
 5.1.8. נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;

עמוד 3

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--


מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

ב בחינת ההצעות במכרז

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

- 6.1 כללי**
- 6.1.1** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.
- 6.1.2** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.1.3** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6.1.4** בכל מקום במכרז בו ישנה התייחסות למנהל הפרויקט, מדובר באדם שיספק את שירותי ניהול הפרויקט בפועל.
- 6.2 מעמדו המשפטי של המציע**
- 6.2.1** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ
- 6.2.2** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'2(1) ו-א'2(2).
- 6.3 ניסיון המציע**
- במקרה של תאגיד רשום**
- 6.3.1** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע ועל מנהל הפרויקט המוצע להיות בעלי ניסיון באספקת שירותי ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע אורקל במודולים פיננסיים / לוגיסטיים בהתאם לתנאים הבאים במצטבר:
- א. השירות ניתן לשני לקוחות לפחות, במהלך **48 החודשים** האחרונים המסתיימים במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. משך ההתקשרות עם כל לקוח הינו **חצי שנה רצופה (6 חודשים מלאים) לפחות.**
- ג. היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הינו **150,000 ₪ לפחות.**
- הבהרה: הניסיון בידי המציע יכול להיות שונה מניסיון המנהל המוצע.**
- במקרה של יחיד**
- 6.3.2** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע (מנהל הפרויקט) להיות בעל ניסיון באספקת שירותי ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע אורקל במודולים פיננסיים / לוגיסטיים בהתאם לתנאים הבאים במצטבר:
- א. השירות ניתן לשני לקוחות לפחות, במהלך **48 החודשים** האחרונים המסתיימים במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. משך ההתקשרות עם כל לקוח הינו **חצי שנה רצופה (6 חודשים מלאים) לפחות.**
- ג. היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הינו **150,000 ₪ לפחות.**

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	


6.4 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2	תאגיד רשום בישראל	(1) העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. (2) תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. (3) פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. צלום תעודת זהות
6.3.1	במקרה של תאגיד ניסיון המציע / מנהל הפרויקט המוצע	המציע יציג את ניסיונו וניסיון מנהל הפרויקט המוצע במתן שירותי ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע אורקל במודולים פיננסיים / לוגיסטיים (בהתאם לתנאי 6.3.1, על גבי הטבלאות שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
6.3.2	במקרה של יחיד ניסיון המציע / מנהל הפרויקט המוצע	המציע (מנהל הפרויקט) יציג את ניסיונו במתן שירותי ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע אורקל במודולים פיננסיים / לוגיסטיים (בהתאם לתנאי 6.3.2, על גבי הטבלה שבסעיף 3 בחוברת הגשת ההצעה.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
6.4	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.


האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן: מציע יוכל להציג יותר ממועמד אחד לביצוע הפעילות, והאוניברסיטה תבחן את יכולותיו ואת המחיר הנדרש עבור פעילותו בנפרד.

7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 60 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

#	תיאור	משקל (סעיף נק')
1	ניסיון ויכולות מנהל הפרויקט המוצע	
1.1	הערכת ניסיון מנהל - והכשרותיו על פי קורות החיים וטבלת תיאור ההכשרה והניסיון	10
1.2	ניסיון והיכרות מנהל הפרויקט עם מערכות אורקל בענן	5
1.3	ניסיון בניהול פרויקטי Oracle Applications	2.5
1.4	הכרות עם המודולים הפיננסיים והלוגיסטיים של אורקל	2.5
2	איכות (עפ"י ראיון אישי):	
2.1	התרשמות המראיינים מהניסיון ויכולת לניהול הפרויקט	30
2.2	המלצות / חוות דעת האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד לפחות של מנהל הפרויקט המוצע לקבלת חוות דעת עליו. במסגרת זו יישאל מוסר חוות הדעת על ניסיונו ומקצועיותו של מנהל הפרויקט, עמידה ביעדים ולוחות זמנים, הכרות עם מתודולוגיות מתקדמות, כושר מנהיגות ועוד.	10

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

7.2

הצעות המחיר – במשקל 40 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

7.2.1 הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

7.2.2 הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין.

7.2.3 הצעת המחיר תהיה עבור שעת עבודה בודדת.

7.2.4 במקרה של מציע שהינו תאגיד רשום, יהיה רשאי להציג יותר ממנהל פרויקט מוצע אחד, כאשר עבור כל מועמד יציין את מחיר השעה הרלוונטי.

7.2.5 הפקדת אומדן

א. האוניברסיטה תפקיד אומדן בתיבת המכרזים.

ב. אומדן זה למחיר שעת עבודה ישמש את האוניברסיטה בבדיקת הצעות המחיר.


ג. הצעת מחיר שתסטה בטווח הגדול מ – 20% ביחס לאומדן האוניברסיטה עלולה להיפסל על ידי האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, ותהיה רשאית להפחית או להוסיף שעות בהתאם לצרכיה ויכולותיה המשתנים.

7.2.6 השוואת הצעות המחיר:


$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}} * 40 = \text{ציון מחיר}$

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 40, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 8.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 60 נקודות), ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 40 נקודות).
- 8.2. האוניברסיטה תבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 8.3. מציע יהיה רשאי להציג יותר ממועמד אחד. במקרה זה, יצרף עבור כל אחד מהמועמדים המוצעים פירוט ניסיון, קורות חיים ומחיר מבוקש לשעת שירות.
- 8.4. בחינת ההצעות תתבצע עבור כל מועמד בנפרד.
- 8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 8.6. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

ג אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1 באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2 עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 9.3 על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

10. הליך ההבהרות

- 10.1 כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2 החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 7/12/2022 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3 בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.4 יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5 לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6 **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7 מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.8 באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.
- 10.9 **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1 למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2 המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3 ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".

עמוד 9


	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 31/22רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית
לאורקל בענן

אגף התקשוב

אוניברסיטת
בר-אילן
Bar-Ilan University

- 11.4. בנוסף לאמור בסעיף 11.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'.
- 11.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 12. הגשת ההצעה**
- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 12.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 12.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **21/12/2022** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 12.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 12.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

12.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

12.11. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.


12.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **28/2/2023 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

13.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

14. חתימה על החוזה

14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.


14.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה.

14.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

15. כשיר נוסף

15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות, ולהתקשר עמו.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

ד כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

18. הצעה תכסיסנית

18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. ביטול ושינוי

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

19.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.


21. עיון בהצעות מתחרים

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.


21.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

<p>מכרז מס': 31/22</p>	<p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p> 
<p>רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן</p>	
<p>אגף התקשוב</p>	

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 1 – תיאור הדרישות מהספק

בכל מקום בנספח זה: מנהל הפרויקט: כאשר הספק אינו המנהל עצמו, יחולו החיובים על

הספק באמצעות המנהל

1. כללי

- 1.1 אוניברסיטת בר אילן מנהלת את תחומי משאבי אנוש, כספים ולוגיסטיקה במערכת Oracle Applications
- 1.2 כחלק מתהליכי שיפור וייעול ומגמת החדשנות באוניברסיטה, החליטה האוניברסיטה לשדרג את מערכת ה ERP לגרסת הענן של חברת אורקל .
- 1.3 בשלב א' של הפרויקט שודרג מודול משאבי אנוש של המערכת ועלה לאוויר.
- 1.4 בשלב ב' של הפרויקט מתוכנן שדרוג של המודולים הפיננסיים והלוגיסטיים.
- 1.5 במסגרת זו מחפשת האוניברסיטה מנהל פרויקט שיוביל את שלב ב' של הפרויקט


2. היקף הפעילות החודשית הנדרשת

- 2.1 המציע /ה מתחייב /ת, כי במידה ויזכה יספק את השירותים לאוניברסיטה בהיקף של **160 שעות** חודשיות לפחות, **ב-5 ימי עבודה בשבוע** .
- 2.2 הספק יקבל תשלום עבור שעות מתן השירות בפועל בלבד.
- 2.3 שעות העבודה הרגילות באוניברסיטה הן בין השעה **8:00** ובין השעה **16:00**. עם זאת, יתכן ומנהל הפרויקט יידרש לעבוד גם מעבר לשעות אלה לצורך עמידה ביעדים ומשימות שונים.
- 2.4 במקרים של מחלוקת בנוגע להיקף השעות והשירותים שסופקו תשלם האוניברסיטה לספק את הסכום שאינו במחלוקת. עבור שעות העבודה שבמחלוקת יציג הספק לאוניברסיטה הוכחות בנוגע לשעות הפעילות שביצע באוניברסיטה.

3. כפיפות

- 3.1 מנהל הפרויקט יפעל מול ראש מחלקת מערכות מידע ויקבל ממנה את המשימות.
- 3.2 מנהל הפרויקט ימסור לראש מחלקת מערכות מידע כל מידע שיידרש, כגון דיווח שעות עבודה, מצב עמידה במשימות, יעדים וכל מידע או דיווח אשר יידרש.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

4. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

מנהל הפרויקט יהיה אחראי לניהול לוחות הזמנים וכל המשאבים של הפרויקט כולל בין השאר: דרישות משתמשים, אפיונים, עבודה מול מיישמים ומתכנתים, עבודה מול חברת אורקל וחברות חיצוניות אחרות, הטמעה והדרכה וניהול העליה לאוויר. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לבניית תכנית עבודה ומעקב שוטף אחר התקדמות התוכנית. כמו כן ממנהל הפרויקט ישתתף בכל הפרומים של ניהול הפרויקט: וועדת היגוי, מנהלת פרויקט וכד'.

5. מקום ומועדי מתן השירות

הספק יבצע את השירותים בעמדת עבודה שתוקצה לו באוניברסיטה, עפ"י הצורך שיוגדר ע"י ראש מחלקת מערכות מידע, או מי מטעמה. האוניברסיטה תעמיד לשימוש הספק את האמצעים הנדרשים לפעילותו, לרבות ציוד מחשוב, טלפון, ציוד משרדי מתכלה וריהוט ככל שיידרש לעבודתו.

6. הגשת חשבוניות לתשלום

בתחילת כל חודש יקבל הספק דו"ח שעות על החודש שקדם מהאוניברסיטה. דו"ח זה יצורף לחשבונית אותה יגיש לאוניברסיטה לתשלום.

7. מסירת דיווחים בכתב


- 7.1 ככל שיתבקש, ימסור הספק דיווחים שונים בנוסף ל לדיווח שעות העבודה כגון: דו"ח משימות לביצוע, הערכת עמידה במשימות, תיעודף משימות ועוד.
- 7.2 הספק ימסור את דיווחיו בתוך **3 ימי עבודה** ממועד בקשת הדיווח.

8. החלפת מנהל פרויקט במהלך הפעילות

- 8.1 מנהל הפרויקט לא יוחלף על ידי הספק.
- 8.2 במידה ובגלל סיבות שאינן תלויות בספק מנהל הפרויקט אינו יכול להמשיך בעבודתו, יפנה הספק לאוניברסיטה לקבלת אישור להציע מועמד אחר. רק לאחר אישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה ורק לאחר שנמצא כי המועמד החלופי עומד בתנאי המכרז ונמצא מתאים לשביעות רצונה של האוניברסיטה תתאפשר ההחלפה. המנהל החלופי יחל בעבודתו לאחר אישור של ראש מחלקת מערכות מידע.
- 8.3 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק להחליף את מנהל הפרויקט, והוא יחויב להציג מועמדים חלופיים העונים לכל תנאי המכרז בתוך **5 ימי עבודה** לכל היותר.
- במידה והדבר לא יתאפשר, האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
- 8.4 בכל מקרה של החלפת מנהל הפרויקט, האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את כשירותו של מועמד חלופי מטעם הספק בטרם תאשר את קבלתו. לאוניברסיטה שמורה הזכות לדחות מנהל פרויקט חלופי מוצע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5 **זמינות מנהל הפרויקט החלופי לתחילת העבודה באוניברסיטה תהיה מיידית.**

עמוד 16

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)


<p>מכרז מס': 31/22</p>	<p>אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University</p> 
<p>רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן</p>	
<p>אגף התקשוב</p>	

נספח 2



עמוד 17

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

חוברת ההצעה – מכרז 31/22: רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן

יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד/ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המכון עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. **כוח האדם של המציע**
המציע נדרש להציג את המועמדים מטעמו לספק את השירותים, את הכשרותיהם המקצועיות וניסיונם בביצוע עבודות בתחום.
6. **על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור העובדים המוצעים על ידיו**
הצגת יכולות המציע
המציע יציג את היכולות והאמצעים העומדים לרשותו, ואשר ישמשו אותו למתן השירותים בפעילות. הבדיקה תתייחס ליתרונות ולתועלות שיעלו לאוניברסיטה מאופן הפעלת יכולות אלה, מהיקפיהן והתאמתן לתפיסת השירות המתבטאת במפרט השירותים.
7. **תצהירים, אישורים ורישיונות** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 31/22

**רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית
לאורקל בענן**

אגף התקשוב

**אוניברסיטת
בר-אילן**
Bar-Ilan University



התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לרכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

מכרז מס': 31/22

רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית
לאורקל בענן

אגף התקשוב

אוניברסיטת
בר־אילן
Bar-Ilan University



1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני


ז. פרטי מורשה /י החתימה
מטעם המציע

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת המציע

עמוד 20

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

2. ניסיון המציע – במקרה של גוף משפטי

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

2.1 ניסיון המציע

ניסיון באספקת שירותי פיתוח על גבי פלטפורמת Oracle Application בהתאם לדרישות המצטברות הבאות:

א. השירות ניתן לשני לקוחות לפחות, במהלך 24 החודשים האחרונים המסתיימים במועד האחרון להגשת הצעות.

ב. משך ההתקשרות עם כל לקוח הינו חצי שנה רצופה (6 חודשים מלאים) לפחות.

ג. היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הינו 100,000 ₪ לפחות


מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
__ - __					
	היקף ההתקשרות:		תקופת ההתקשרות (בחודשים):		
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
__ - __					
	היקף ההתקשרות:		תקופת ההתקשרות (בחודשים):		
תיאור הפעילות:					

המציע רשאי להוסיף טבלאות ניסיון באמצעות העתקת עמוד זה ומילוי הטבלה

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 21

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

3. נתוני כוח האדם של המציע

במקרה של תאגיד משפטי

3.1 מעסיק של מועמד אחד לפחות, שעונה על התנאים הבאים המצטברים הבאים :

3.1.1 ניסיונו של המנהל המוצע בניהול פרויקטים בפלטפורמת Oracle

.Applications

3.1.2 המנהל המוצע הינו שכיר של המציע.

שם בעל התפקיד	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה
פרטי ההכשרה		סוג הסמכה (תואר)	מועד סיום
ניסיון בעל התפקיד			
שם הלקוח	תיאור התפקיד בפרויקט	מועדי התפקיד	

על המציע לצרף תעודות, אישורים וקורות חיים עבור העובד המוצג מטעמו.

מכרז מס': 31/22

רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית
לאורקל בענן

אגף התקשוב

אוניברסיטת
בר־אילן
Bar-Ilan University




שם בעל התפקיד	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה
פרטי ההכשרה		סוג הסמכה (תואר)	מועד סיום
ניסיון בעל התפקיד			
שם הלקוח	תיאור התפקיד בפרויקט	מועדי התפקיד	

על המציע לצרף תעודות, אישורים וקורות חיים עבור העובד המוצג מטעמו.

באפשרות המציע להציג עובדים נוספים מטעמו

עמוד 23

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

במקרה של יחיד


3.2 ניסיון של 4 שנים לפחות בפיתוח ב-Oracle Applications.

שם בעל התפקיד	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה
פרטי ההכשרה	סוג הסמכה (תואר)	מועד סיום	
ניסיון בעל התפקיד			
שם הלקוח	תיאור התפקיד בפרויקט	מועדי התפקיד	

על המציע לצרף תעודות, אישורים וקורות חיים עבור העובד המוצג מטעמו.

עמוד 24

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)


מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

4. הצעת מחיר

- 4.1 על המציע לציין את המחיר המבוקש בשקלים חדשים בלבד.
- 4.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את השירותים, לרבות ביטוחים, מיסים (למעט מע"מ), כוח אדם וכו'.
- 4.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 4.4 המחיר הינו אחד לכלל סוגי השירות הנדרשים במפרט השירותים בנספח 1.

מחיר לשעה (ללא מע"מ)	יח' ספירה	שם המועמד	תיאור
	שעה		שירותי ניהול
	שעה		שירותי ניהול
	שעה		שירותי ניהול
	שעה		שירותי ניהול

באפשרות המציע להציג מגוון מועמדים (ובלבד שהציג את יכולותיהם על גבי טופס הצגת המועמד הנדרש בסעיף 3).

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.


מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד א. תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	ב. צילום תעודת זהות	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
2	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בנוגע להיעדר ניגוד עניינים במכרז ובהסכם – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החוזה המצורף למכרז - חתום	
10	מסמכי הבהרות חתומים	
11	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	מספר מזהה
שם המצהיר	תאריך
תפקיד בארגון	חתימה

עמוד 26

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 2 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: **[במקרה של יחיד]** הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.


שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למצבו:

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה


אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

עמוד 28

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 הנני מצהיר כי –

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למעמדו:

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

- (2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
 (ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
 (ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
 (ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.


 [שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		


הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 30

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו


אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 31

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
 עמותה מספר: 58-006-368-3
 רמת גן 5290002
 (להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")


מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 31/22 לקבלת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 מכרז מס' 31/22 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

2. השירות

- 2.1** הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.
- 2.2** הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3** הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1** האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך במשך **24 חודשים**.
תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2** לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק **בתקופות** נוספות שלא יעלו על **36 חודשים נוספים**, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת תהיה עד **60 חודשים**.
- 4.3** למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש בכתב של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור מתן השירות בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4** במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 ימים קלנדאריים** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות

- 5.1** הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

6. כוח עליון


מבלי לגרוע בכל דבר אחר האמור בסעיף זה האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם נגיף הקורונה COVID-19, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב האוניברסיטה בקיום ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו בהתאם לשירות שניתן.

7. ביטוח

- 7.1** ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמינה
322	הגדרת המזמינה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

- 7.2** ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	


7.3 ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר לענפי ההיי-טק, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
	נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
	כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

- 7.4** כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה (קוד סעיף 328).
- 7.5** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 7.6** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 3-ב' כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 7.7** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמינה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.



- 7.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.9** למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.10** הספק פוטר את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 7.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא המזמינה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 8. התמורה והחזר הוצאות**
- 8.1** הספק ימסור את החשבונית לאוניברסיטה עד ל-5 **בחודש**, בגין חודש העבודה שקדם למועד הדיווח.
- 8.2** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 8.3** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף **8.4** להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תינתן עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל בלבד. במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצויין להלן.
- 8.4 יישוב מחלוקת בנוגע לחשבונית**
- במקרים בהם לא אישר נציג האוניברסיטה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.
- בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.
- את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

9. הצמדות

9.1 התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.2 התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

10. המחאת זכויות

הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

11. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

11.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

11.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

11.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

11.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

11.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

11.6 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

11.7 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:


11.7.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

11.7.2 אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

11.7.3 אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

11.7.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

11.7.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

11.7.6 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 11.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

11.8 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

12. דין ושיפוט

12.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

13. כתובות


13.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

13.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	


נספח 4 – התקשרות עם ספק שירותי פיתוח מערכת אורקל בענן בעל גישה קבועה

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום _____, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") לבין אוניברסיטת בר אילן ע"ר 580063683 (להלן: "האוניברסיטה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

1. הוראות כלליות

- 1.1 הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, האוניברסיטה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של האוניברסיטה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של האוניברסיטה;
- 1.2 במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - 1.2.1 מערכת אורקל
- וזאת למטרת שירותי תמיכה ותחזוקה בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
- 1.3 גישה לספק למערכת תהיה באמצעות מחשב ייעודי שיוקצה לספק באוניברסיטה או באמצעות גישה מאובטחת מרחוק באמצעים שיוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
- 1.4 במסגרת הזמנת העבודה הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
 - 1.4.1 מערכת אורקל
- 1.5 הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 1.6 הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 5, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.7 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויציג למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.


חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	


- 1.8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.
- 1.9. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 1.10. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 1.11. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק במאגר המידע של האוניברסיטה (ככל שיידרש): שם מלא _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

2. סודיות

- 2.1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או תלמידיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
- 2.2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- 2.3. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.
- 2.4. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

- 2.5.** הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
- 2.6.** הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 2.7.** על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 2.8.** הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
- 2.9.** הספק מתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של האוניברסיטה.
- 2.10.** למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
- 2.11.** התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
- 2.12.** תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 2.13.** התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 2.13.1.** המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 2.13.2.** המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 2.13.3.** המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 2.13.4.** המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

2.14. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

3. דרישות אבטחת מידע

3.1 הנחיות כלליות:

3.1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.

3.1.2. הספק יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה או המשמשים להתחברות לאוניברסיטה ו/או למידע של האוניברסיטה המאוחסן בשירותי ענן.


3.1.3. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת האוניברסיטה.

4. אבטחת מידע בניהול כוח אדם

4.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

4.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

4.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של האוניברסיטה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

5. פיתוח מאובטח

- 5.1 שימוש בתקן OWASP או תקן מקביל שיאושר ע"י האוניברסיטה.
- 5.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 5.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור מנהל אבטחת מידע של האוניברסיטה.
- 5.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 5.5 ביצוע בדיקות מסירה ו/או מבדק חדירה ע"י הספק לווידוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 5.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.


6. הזדהות והרשאות במחשבים המשמשים לגישה למשאבי האוניברסיטה

- 6.1 שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 6.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חדשים.
- 6.3 הסיסמאות תוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 6.4 היסטוריית סיסמאות – לפחות 10 דורות אחורה.
- 6.5 הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 6.6 הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 6.7 ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

7. בקרת קלט- פלט

- 7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.2 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 7.3 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- 7.5 מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: ווידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

8. הפרדת סביבות

8.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

8.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.

8.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

9. אבטחת תשתיות

9.1. מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

9.2. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

10. ניהול מאובטח ומעודכן של מחשבים המשמשים גישה למשאבי האוניברסיטה

10.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

10.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקקות על מחשבים המכילים מידע השייך לאוניברסיטה.

10.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

10.4. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

11. אירועי אבטחת מידע

11.1. הספק יגדיר הוראות בנהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

11.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

11.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--

מכרז מס': 31/22

רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית
לאורקל בענן

אגף התקשוב

אוניברסיטת
בר־אילן
Bar-Ilan University




ולראיה באתי על החתום:

שם הספק		תאריך
חתימה וחותמת	שם העובד	תפקיד

עמוד 45

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (___/___/___)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח/פ.	ת.ז.ח/פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען:	מען:	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכ"ן
מען:	מען:	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
מען:	מען:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
מען:	מען:	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
מען:	מען:	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							יש לציין קוד כיסוי
צד ג'					2,000,000	₪	307 קבלנים וקבלני משנה
							315 כיסוי לתביעות המל"ל
							321 מבטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור
							322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'
							302 אחריות צולבת

עמוד 46

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22

רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית
לאורקל בענן

אגף התקשוב

אוניברסיטת
בר-אילן
Bar-Ilan University




328 ראשוניות							
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו הנובעת מאחריות המבוטח עקב המוצרים 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	ש	4,000,000					אחריות המוצר
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:	ש	4,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

עמוד 47

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 31/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
רכישת שירותי ניהול פרויקט הגירת מערכת פיננסית / לוגיסטית לאורקל בענן	
אגף התקשוב	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
043

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

עמוד 48

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
