

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
מערך פיתוח משאבים עולמי

**מכרז מספר 8/19**

**שירותי כתיבת תוכן בשפה האנגלית עבור מערך  
פיתוח משאבים עולמי**

**מרץ 2019**

**א מבוא**

**1. הזמנה להציע הצעות**

- 1.1.** אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות מערך פיתוח משאבים עולמי ("המערך") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעות למתן שירותי כתיבת תוכן באנגלית עבור מערך פיתוח משאבים עולמי, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.
- 1.2.** לצורך קבלת השירותים מתכוונת האוניברסיטה להתקשר עם **2 כותבי תוכן באנגלית**, שיספקו לה את מכלול השירותים המפורטים בנספח **1** למכרז.
- 1.3.** תקופת ההתקשרות עם הכותבים תחל לאחר החתימה על ההסכם, ותימשך לתקופה של **שנה אחת**. לאחר תקופה זו תהא האוניברסיטה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הכותבים בעד **4 תקופות נוספות** בנות שנה כל אחת (בסה"כ **5 שנות התקשרות**).
- 1.4.** למרות האמור בסעיף **1.3**, האוניברסיטה תהיה רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות עם הכותב, וזאת בהתראה מוקדמת של **30 יום**.
- 1.5.** הניסוח בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

**2. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק**

הספק יהיה אחראי לביצוע איסוף, עריכה וכתובת חומרים במגוון תחומים ונושאים, בהתאם להנחיות בעלי תפקידים באוניברסיטה.

הספק יהיה אחראי על התוכן הנכתב, לרבות קבלת אישורים נדרשים טרם הפקתו.

**3. לוח זמנים למכרז**

**3.1.** להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
17/4/2019	מועד פרסום המכרז
30/4/2019	מועד אחרון לשאלות הבהרה
12:00 בשעה 13/5/2019	מועד אחרון לתשלום ולהגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/7/2019	תוקף ההצעה

**4. שינויים**

- 4.1.** כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, מבלי למעט, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.** הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה ([www.biu.ac.il](http://www.biu.ac.il)), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.

פורסמו שינויים ו/או התאמות רק באתר האינטרנט של האוניברסיטה - תמסור האוניברסיטה הודעה בכתב לגביהם, לכל גורם ששילם עד אותו מועד את דמי ההשתתפות בהפקת המכרז.

4.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

4.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

## 5. נספחים

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

5.1.1. נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת;

5.1.2. נספח 2 – הסכם התקשרות;

5.1.3. נספח 2 א' – התחייבות לשמירת סודיות;

5.1.4. נספח 3 – חוברת ההצעה;

5.1.5. נספח 3-א' – תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים;

5.1.6. נספח 3-ב' – תצהיר בהתאם לסעיף ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

5.1.7. נספח 3-ג' – תצהיר על שיוך הניסיון והדוגמאות;

5.1.8. נספח 3-ד' – תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים;

## ב תנאי הסף

6. כללי

6.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.

6.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

## 7. מעמדו המשפטי של המציע

7.1. יחיד או תאגיד רשום על פי חוק.

7.2. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.



## 8. ניסיון והכשרת המציע

- 8.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן שירותים בתחומי כתיבה, עריכה והגהת תכנים בשפה האנגלית, ללקוח אחד לפחות.
- לקוח – עיתון, כתב עת, גוף מסחרי או גוף ציבורי לרבות מוסדות חינוך/השכלה גבוהה, בארץ ו/או בחו"ל.
- 8.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות דובר אנגלית כשפת אם (ולא "ברמת שפת אם"), ועברית ברמה גבוהה (לצורך קיום ראיונות, פגישות בעברית, תרגום וכו').
- 8.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בכתיבת בקשות לתרומות לקרנות פילנתרופיות, ו/או לתורמים פרטיים.
- 8.4. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי מוכר.
- 8.5. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל יכולת תרגום לשפה האנגלית.

**במקרה של תאגיד, הניסיון שיוצג יהיה של כותב התוכן המועמד על ידי המציע לביצוע העבודה.**

## 9. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
7.1	יחיד תאגיד רשום בישראל	תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ תעודת התאגדות מטעם הרשם הרלוונטי
<b>ניסיון המציע</b>		
8	ניסיון המציע במתן שירותי כתיבת תוכן בהתאם לסעיפים 8.1 – 8.4	טבלאות הניסיון המצורפות בחוברת ההצעה כשהן מלאות וחתומות על ידי המציע ואישור מעורך-דין בשירות המציע על היקף הניסיון ושיוכו
<b>תנאים נוספים</b>		
10	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. 2. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א' (1), 2 א' (2)

## 10. דרישות נוספות מהמזיע

- 10.1. יכולת גבוהה מאוד בהבנת תכנים מדעיים בעברית ובאנגלית, ויכולת להתאימם לקהל היעד (תרבותית, לשונית וכו') במהירות וביעילות, והפיכתם למידע מובן ו"ידידותי" לקורא שאינו מהתחום המדעי.
- 10.2. יכולת גבוהה מאוד בכתיבת תכנים מגביתיים ושיווקיים ועריכתם.
- 10.3. יכולת לעבוד בעבודת צוות בסנירגיה עם עמיתים לעבודה וספקי חוץ ויחסי אנוש מעולים.
- 10.4. יכולת עמידה בלוחות זמנים ובמידת הצורך עבודה בשעות לא שגרתיות.
- 10.5. הבנה בסיסית של עקרונות עיצוב.

## ג ההכרעה במכרז

### 11. דירוג ההצעות

11.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן:

#### 11.1.1. סעיפי האיכות – במשקל 30%

על המזיע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

משקל	תיאור הסעיף	#
40%	ניסיון המזיע בביצוע פעילות כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים. הבדיקה תתבצע בהתאם למספר הלקוחות / להם סופקו השירותים, היקפי השירות, משך מתן השירותים, סיווג הלקוחות.	1.
15%	ניסיון המזיע בכתיבת בקשות לתרומות לקרנות פילנתרופיות ו/או לתורמים פרטיים. הבדיקה תתבצע בהתאם למספר בקשות שהוכנו, הגורמים עבורם הוגשו, סיווג הקרנות אליהן בוצעה הפנייה.	2.
25%	ניסיון קודם בכתיבה או יכולת לכתוב על נושאים מדעיים, יהדות, משפטים, מדעי החברה והרוח	3.
20%	דוגמאות לפרויקטים / תיק עבודות.	4.

#### 11.1.2. הצעת מחיר – במשקל 50%

הצעת מחיר לשעת עבודה

### 11.1.3. ראיון עם המציע – במשקל 20%

ראיון עם המציע

### 11.2. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

11.2.1. הבדיקה תתבצע לפי עלות שעת העבודה, על ידי השוואה בין ההצעה המינימלית והצעת המציע.

$$\text{ציון} = \frac{\text{מחיר מינימלי}}{\text{מחיר מוצע}} \times 20\%$$

11.2.2. ציון המחיר יינתן על בסיס מכפלת ציוני המחיר שיתקבלו כתוצאה מהשוואת המחירים בסעיפים, במשקלות שהוגדרו לכל אחד מהסעיפים.

### 11.3. אופן ביצוע בדיקת ההצעות

11.3.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.

11.3.2. ההצעות שיימצאו תקינות ייבחנו בהיבטי האיכות המוגדרים בטבלה בסעיף 11.1.1.

11.3.3. לראיון יזומנו עד 5 המציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בסעיפי איכות – מחיר.

11.3.4. שיקלול ההצעות יתבצע על פי 30% מציון האיכות בתוספת 50% מציון המחיר, ובתוספת 20% מציון הראיון.

11.4. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

11.5. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## ד אופן התנהלות המכרז

### 12. עיון במסמכי המכרז

- 12.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 12.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 12.3. על מציע שמעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

### 13. הליך ההבהרות

- 13.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 13.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 30/4/2019 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-7384557 או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 13.3. במקרה בו המציע מסתייג מסעיף כלשהו המופיע במכרז, יפנה במסגרת הליך ההבהרות לעורך המכרז, ויציין את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.4. על כל מציע לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו שלו לצורך קבלת תשובה.
- 13.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 13.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 13.7. מסמך זה יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 13.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות**.
- 13.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל המציעים, לרבות מציעים אשר לא העלו שאלות ו/או הערות לצרפו, כשהוא חתום לחוברת ההצעה**.

### 14. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 14.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 3) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 14.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

- 14.3. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע.
- העמוד הראשון של העותק ייחתם גם הוא בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע, במקור ולא בצילום.
- 14.4. על המציע לצרף את ההמחאה הבנקאית לחוברת ההצעה.  
**המציע מתבקש שלא לחבר את ההמחאה ישירות לחוברת.**
- 14.5. ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים, במבנה המפורט בסעיף 14.1 לעיל, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע את התפרקותה.  
העתק אחד יסומן כמקור.  
ההצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים.
- 14.6. בנוסף לאמור בסעיף 14.3 על המציע לצרף עותק צרוב של ההצעה על גבי תקליטור.
- 14.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן.  
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 14.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 14.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 15. הגשת ההצעה**
- 15.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 13/5/2019 בשעה **12:00** ולהניחה בתיבת מכרזים המוצבת בבניין מס' 408, חדר 209.
- 15.2. **על המעטפה יש לציין את פרטי המכרז בלבד (מס' ושם המכרז).**
- 15.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 15.4. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.  
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות תיפסל ולא תיבחן.
- 15.5. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 15.6. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 15.7. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.



**15.8.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים / הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

#### **16. תוקף ההצעה**

**16.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 31/7/2019, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

**16.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

#### **17. חתימה על החוזה**

**17.1.** האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על החוזה המצורף למכרז.

**17.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

**17.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

**18. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

**18.1.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

**18.2.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

**19. הצעה מסויגת או מותנית**

**19.1.** מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שירשמו.

**19.2.** מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

**20. הצעה תכסיסנית**

**20.1.** הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**21. ביטול ושינוי**

**21.1.** האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

**21.2.** האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באותו אופן בו פורסם המכרז.

**22. קניין האוניברסיטה במסמכים**

**22.1.** הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**23. פרסום פרטים בדבר ההצעה הזוכה**

**23.1.** האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

#### **24. עיון בהצעות מתחרים**

**24.1.** בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

**24.2.** למרות האמור בסעיף 24.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

#### **25. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.



## נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת

### 1. תיאור מערך פיתוח משאבים עולמי

מערך פיתוח משאבים עולמי ("המערך") אחראי על גיוס משאבים לפיתוחה וקידומה של אוניברסיטת בר – אילן.

במסגרת פעילותו המגביתית של המערך, הוא אחראי על חידוש וטיפול קשר עם תורמי עבר של האוניברסיטה, חיזוק הקשר עם תורמים קיימים תוך שימת דגש על הוקרת התורם, וכן איתור תורמים חדשים בארץ ובעולם.

מערך פיתוח משאבים עוסק בהרחבת מעגל התורמים של האוניברסיטה בישראל ובעולם על ידי פעילות במגוון רחב של מגזרים וקהילות תורמים פוטנציאליים. כמו כן, המערך מחזק את הקשר עם בוגרי האוניברסיטה שמאיישים משרות מפתח במשק הישראלי ומרחיב את הפעילות עמם. פעילות המערך מניבה ביקורים רבים בקמפוס של תורמים ותורמים פוטנציאליים וכן אירועים מגביתיים רבים המתקיימים בקמפוס ומחוצה לו.

במטרה לקדם את הפעילות המגביתית, המערך אף אחראי על הכנת הצעות לתורמים למימון פרויקטים וחומרי שיווק כתובים בהתאם לכל מדינה בעולם, לפי תרבות קהל היעד, סגנון התורמים וצרכיהם.

### 2. היקף הפעילות החודשי הנדרש

**למערך דרושים שירותי כתיבת תוכן מגביתיים בהיקף של 2 משרות.**

**2 ההצעות המיטביות (בסיום בחינת ההצעות) שיוגשו למכרז יבחרו למתן השירותים לאוניברסיטה.**

האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו מול כל אחד מהספקים, ותפעיל את הספקים בהתאם לשיקוליה הבלעדיים.

**הספק מתחייב לזמינות מלאה לאוניברסיטה, בהיקף שעות שיעמוד על 180 שעות ועד 200 שעות בחודש.**

**הספק יקבל תשלום עבור שעות עבודתו בפועל.**

הגדלת הפעילות מול כל אחד מהספקים בפני עצמו להיקף גבוה מ – 180 שעות חודשיות (מעבר לדרישות נקודתיות) תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מסגנית נשיא לפיתוח.

הספק ימלא דו"ח שעות חודשי, ידני ו/או ממוחשב, וימסור את הפירוט בצירוף לחשבונית התשלום, לידי אגף תפעול.

הספק יספק את שירותיו מאתריו ו/או בשטח האוניברסיטה, במשרד שיוקצה עבורו מטעם האוניברסיטה.

האוניברסיטה תהיה רשאית להפחית את היקף השעות של כותב התוכן בהתאם לצרכים משתנים, זמינות תקציבית או שיקולים אחרים.

### 3. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

**3.1** הספק יהיה אחראי על הכנת פרסומים שיווקיים המציגים את יכולות האוניברסיטה בכלל, ותחומי המחקר בפרט.

**3.2** מעבר לנושאים והפרויקטים שיועלו בפני הספק, יידרש מהספק להציג רעיונות לפרויקטים נוספים, לקידום פעילות המערך ותכנים שיווקיים בעלי ערך מוסף.

**3.3** הספק יבצע איסוף מידע מגורמים באוניברסיטה, כולל ביצוע ראיונות עם חוקרים ובעלי תפקידים שונים, להעמקת התכנים בפרויקטים והנגשתם לקוראים שאינם בעלי רקע מדעי / מחקרי.

**3.4** הספק יבצע התאמת חומרים מעברית לאנגלית על בסיס שיקולים סמנטיים ותרבותיים.

- 3.5 הספק ישתתף בתכנון אסטרטגי של חומרים שיווקיים והתאמתם לקהלי יעד שונים.
- 3.6 הספק יעסוק בהכנת תכתובת ומסמכים שוטפים באנגלית עבור מערך פיתוח משאבים עולמי באוניברסיטה.
- 3.7 הספק יעסוק בכתיבה ועריכה של הצעות לתורמי האוניברסיטה.
- 3.8 הספק יכתוב ויערוך דו"חות שנתיים לתורמי האוניברסיטה במסגרת פעילות הוקרת תורמים.

#### 4. הגורמים באוניברסיטה המעורבים בביצוע הפעילות

- 4.1 **ראש מערך פיתוח משאבים עולמי / מנהלת קמפיין**  
הספק יהיה כפוף לראש מערך פיתוח משאבי עולמי או מי מטעם.  
ראש המערך תגדיר לספק את הפעילויות הנדרשות ממנו, לוחות זמנים, דגשים לביצוע העבודה וכל נושא הנדרש לביצוע הפעילות.  
בנוסף יעבוד הספק מול מנהל מדור אינטרנט ומנהל מדור פרסומים שיווקיים.

- 4.2 **אגף תפעול**  
הספק יעביר לתא חשבוניות שבמחלקת רכש מכרזים והתקשרויות חשבונית חודשית על הפעילות שבוצעה בחודש החולף. החשבונית תכלול את פרטי השירותים שניתנו, היקף השעות שבוצעו והמחיר הנדרש בגינן.  
התשלום לספק יבוצע באופן "שוטף + 30", ממועד אישור ביצוע הפעילות על ידי האוניברסיטה.

- 4.3 **לקוחות**  
הספק יבצע את העבודה עבור מערך פיתוח משאבים עולמי.  
הספק יאסוף חומרים מסוגים שונים (כתבות, מאמרים, טקסטים וכו') מגורמים שונים באוניברסיטה, באמצעות עריכת ראיונות עם חוקרים באוניברסיטה וכן עם דמויות מובילות במגוון תחומי החיים. לאחר איסוף החומרים יעסוק בעיבוד החומרים, בכתיבה, תרגום ו/או עריכה.  
נציגי המערך ילוו את הספק בעבודתו, ינחו אותו ויסייעו לו ליצור קשר עם הגורמים השונים הקשורים לפעילותו.

- 4.4 **אקדמיה**  
הספק יקושר עם מקורות שונים, בתחומי האקדמיה והמחקר לצורך קיום ראיונות, תצפיות ואיסוף מידע ונתונים.  
הספק יפעל בשיתוף עם החוקרים והמרצים, יבקרים באתרים שונים לקיום הראיונות והתחקירים.  
הספק יעביר את התכנים לגורמים המסוקרים לצורך אישור העובדות המובאות בטקסטים, בטרם יועברו לאישור ראש המערך.

5. **מקום ומועדי מתן השירות**  
הספק יפעל מעמדה שתוקצה עבורו באוניברסיטה, ו/או מאתר הפעילות הרגיל שלו, הכל על פי צרכי האוניברסיטה.

ב"ה

### הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין : אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)

עמותה מספר : 58-006-368-3

רמת גן 5290002

(להלן : "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מצד שני

**הואיל :** והאוניברסיטה פירסמה מכרז לקבלת שירותי כתיבת תוכן בשפה האנגלית עבור מערך פיתוח משאבים עולמי עבור מערך פיתוח משאבים עולמי

**והואיל :** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז שבנדון

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

#### **1. מבוא ונספחים:**

**1.1** המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **2. השירות:**

**2.1** השירות יסופק על פי המפורט בנספח 1 – תיאור הפעילות.

**2.2** הספק ייתן לאוניברסיטה שירותי כתיבת תכנים בשפה האנגלית, התאמת תכנים משפת המקור לשפה האנגלית ולקהל היעד, איתור חומרים המתאימים לפרסום בהתאם להנחיות האוניברסיטה, והכנת החומרים הנדרשים לפרסום.

### 3. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 3.1** כותב התוכן יועסק כספק הנותן שירותים לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטור עובדים, הוא שישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.4** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים כי הספק לא ייחשב כעובד באוניברסיטה, וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 3.5** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של הספק היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי הספק או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעביד, אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחוייב האוניברסיטה לשלם לעובדי הספק, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי הספק, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.
- 3.6** הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבלת מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").
- 3.7** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לספק – לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.
- 3.8** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

#### **4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1** תקופת ההתקשרות הינה **שנה אחת**, עם אופציה להארכה בתקופות נוספות במשך כולל שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **5 שנות** התקשרות).
- 4.2** למרות האמור בסעיף **4.1** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

#### **5. בלעדיות במתן השירות**

- 5.1** הספק יהא רשאי לספק שירותים ללקוחות נוספים לאוניברסיטה, ובלבד שטיב השירות לאוניברסיטה לא ייפגע.

#### **6. אחריות לביצוע העבודה**

- 6.1** הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה.
- 6.2** במידה ויופעלו על ידי האוניברסיטה יועצים נוספים, תקבע האוניברסיטה את תחומי האחריות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **7. סודיות וזכויות קנייניות**

- 7.1** הבעלות ומלוא הזכויות בכל חומר שיוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, תהיה של האוניברסיטה בלבד.
- 7.2** האוניברסיטה תגדיר לספק באילו מהפרסומים יופיע שמו. במקרה בו לא נמסרה הנחיה כלשהי, לא יפרסם הספק את שמו.
- 7.3** הספק לא יעשה בחומר השירות כל שימוש בלי אישורה של האוניברסיטה, מראש ובכתב.
- 7.4** במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.
- בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיוסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח א'**.
- 7.5** כל רעיון עסקי ו/או כל זכות קניין רוחני אחרת, שלספק תהיה נגיעה אליהם בקשר עם הסכם זה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש. כן מתחייב הספק לחתום על כל מסמך ו/או לבצע כל פעולה על מנת שזכויות כאלה ירשמו לזכותה של האוניברסיטה, ככל שהאוניברסיטה תרצה בכך על פי הודעתה לספק.
- 7.6** בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה, או שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 7.7** הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל לפי מה שיוסכם בין הצדדים.



## 7.8 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.

**7.8.1** בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

**7.8.2** הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתגרום לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

## 8. התמורה והחזר הוצאות

**8.1** עבור שירותיו יקבל הספק סכום של \_\_\_\_\_ ₪ **לפני מע"מ** לכל שעה. התשלום יבוצע מדי חודש, כנגד הצגת פירוט השעות והשירותים שניתנו לאוניברסיטה.

**8.2** המע"מ בגין השירותים ישולם על פי שיעורו במועד התשלום.

**8.3** תנאי התשלום לביצוע הינם שוטף + 30, מהגשת החשבונית לאישור הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה.

**8.4** האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא על ידי הספק, אלא אם אושרו הוצאות אלו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

**8.5** מובהר כי פרט לאמור בסעיף 8.1 לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב על ידי האוניברסיטה.

## 9. הצמדות

**9.1** הסכם זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם או על הארכותיו.

**9.2** העדכון יבוצע לאחר **12 חודשי ההתקשרות** הראשונים, ובתחילת כל תקופת הארכה כפי שתאושר על ידי האוניברסיטה.

## 10. המחאת זכויות

**10.1** הספק מתחייב כי לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או להמחות בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

## 11. דין ושיפוט

**11.1** על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

**13. כתובות**

- 13.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 13.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

האוניברסיטה

## נספח א'

### התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר אילן (להלן: "בר אילן") כדלקמן:

1. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
3. לשמור בהקפדה את המידע ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
4. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
5. להחזיר לבר אילן את כל המידע והעתיקו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
6. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
7. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר אילן.
8. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על חברת נותן השירות וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות כל עובד של הספק
11. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
12. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
  - 12.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר אילן.
  - 12.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
  - 12.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
  - 12.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

**ולראיה באתי על החתום:**

**הספק**

**נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה – מכרז 8/19: שירותי כתיבת תוכן בשפה האנגלית**

**עבור מערך פיתוח משאבים עולמי**  
**(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)**

לכבוד  
אוניברסיטת בר - אילן  
רמת - גן  
א.נ.,

אנו, חברת \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ מתכבדים להגיש את הצעתנו  
למכרז שבנדון.

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_ מתכבד /ת להגיש את הצעתי  
למכרז שבנדון.

**הנחיות למילוי חוברת ההצעה**

1. מילוי המחיר בכל אחד מהסעיפים בטבלת ההצעה הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה.
2. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
3. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרוייקטים, היקפם הכספי והכמותי, ותיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרוייקטים שביצע, ואיש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת המלצות.  
**באפשרות המציע להוסיף טבלאות לצורך הצגת ניסיון רב יותר.**
4. **פרטי הספק** – המציע נדרש לציין את פרטי כותב התוכן המיועד לבצע את העבודה נשוא מכרז זה. מומלץ כי נציג זה ילווה את הפעילות החל משלב הגשת ההצעה למכרז.  
**על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים ותעודות / אישורים על הכשרות והסמכות אותן עבר כותב התוכן המוצע.**
5. **דוגמאות** – המציע נדרש לצרף להצעתו **3 דוגמאות** לפחות, להוכחת יכולותיו בביצוע פעילויות שיווקיות בפורמטים שונים כגון:
  - א. הצעות לתורמים (אפשרי אנונימיות).
  - ב. דו"חות לתורמים במסגרת פעילות הוקרת תורמים.
  - ג. חומרים לצורכי מגבית שהוכנו על ידי המציע.
  - ד. מאמרים שנכתבו ופורסמו על ידי המציע.
6. **הצעת מחיר** – במסגרת זו יציג המציע את השכר השעתי הנדרש על ידו לביצוע המוגדר במפרט שבנספח 1.  
הצעה בה יחסרו נתונים עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.

הסכום הנקוב בהצעת המחיר הינו קבוע, ולא ישתנה בכל מקרה, גם אם יחולו, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של הספק, בין היתר, בשל עדכון מחירים, שינוי בעלויות הספק ובכלל זה באחד או יותר מהמרכיבים הבאים: שכר עבודה, מיסים, וכו'.

הסכום שיוגדר בהצעת המחיר יכלול את כל הוצאות הספק לביצוע העבודה, מיסים, **כולל** מע"מ.

7. **תצהירים, אישורים ומפרטים** – המציע יצרף להצעתו את כל האישורים, התצהירים והדוגמאות הנדרשים, לרבות אישורים מטעם רשויות המס והמע"מ, דוגמאות לפעילויות שיוקיות שביצע המציע וכל מסמך נדרש אחר.

### התחייבויות הספק

הריני מתכבד להגיש בזאת בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את **הצעת המחיר לכתיבת תכנים באנגלית**, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. \_\_\_\_\_ (שם המציע) מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.

המחיר המוצע עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), הינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, שימוש בציוד ייעודי, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

הסעיפים בהצעתי המנויים להלן מהווים סעיפים חסויים: \_\_\_\_\_

ידוע לי כי וועדת המכרזים יכולה להציג סעיפים חסויים בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**1. פרטים על הגוף המציע**

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

**2. פרטי המציע – במקרה של עצמאי**

- א. שם המציע
- ב. מספר ת.ז.
- ג. מספר עוסק מורשה
- ד. מען המציע (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. כתובת דואר אלקטרוני



3. ניסיון של 4 שנים לפחות במתן שירותים בתחומי כתיבה, עריכה והגהת תכנים בשפה האנגלית, ללקוח אחד לפחות, כל זאת כנדרש בסעיף 8.1 במכרז.

לקוח – עיתון, כתב עת, גוף מסחרי או גוף ציבורי לרבות מוסדות חינוך / השכלה גבוהה, בארץ ו/או בחו"ל

יש לסווג את הפעילות שבוצעה עבור הלקוח בהתאם למצויין בטבלה.

במקרה של תאגיד, הניסיון המוצג יהיה של כותב התוכן המיועד לשמש בתפקיד.

תאריכי הפעילות (מ: עד:)	היקף התקשרות בש"ח	שם הלקוח:			
		טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					1.
<input type="checkbox"/> כתיבה על נושאים במשפטים / יהדות / מדעי החברה והרוח	<input type="checkbox"/> כתיבה על נושאים מדעיים	<input type="checkbox"/> כתיבת בקשות לקרנות פילנתרופיות	<input type="checkbox"/> עריכה ותרגום לתרומות פילנתרופיות	<input type="checkbox"/> כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים	תיאור הפעילות:
					2.
<input type="checkbox"/> כתיבה על נושאים במשפטים / יהדות / מדעי החברה והרוח	<input type="checkbox"/> כתיבה על נושאים מדעיים	<input type="checkbox"/> כתיבת בקשות לקרנות פילנתרופיות	<input type="checkbox"/> עריכה ותרגום לתרומות פילנתרופיות	<input type="checkbox"/> כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים	תיאור הפעילות:
					3.
<input type="checkbox"/> כתיבה על נושאים במשפטים / יהדות / מדעי החברה והרוח	<input type="checkbox"/> כתיבה על נושאים מדעיים	<input type="checkbox"/> כתיבת בקשות לקרנות פילנתרופיות	<input type="checkbox"/> עריכה ותרגום לתרומות פילנתרופיות	<input type="checkbox"/> כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים	תיאור הפעילות:

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



4. נתוני כותב התוכן המיועד (ימולא עבור כל כותב תוכן בנפרד)

שם הכותב:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
-----------	-------------	-----------

תפקידו אצל המציע:

שפת האם של הכותב:  יכולת תרגום לאנגלית  כן  לא

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מספר שנות ניסיון באספקת שירותים דומים לנדרש במכרז

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

טלפון נייד	טלפון קווי	שם הלקוח/הממליץ	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	תאור העבודה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה. יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות

תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## 5. הצעת המחיר

הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בשקלים, וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, **ללא מס ערך מוסף**.

על המציע למלא את המחיר הנדרש על ידו לשם ביצוע שעת פעילות אחת.

**הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מחוברת ההצעה המצורפת למכרז - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.**

מחיר לשעת עבודה עבור: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ

מחיר לשעת עבודה עבור: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ

מחיר לשעת עבודה עבור: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ

על המציע לקחת בחשבון כי באפשרות האוניברסיטה לשנות את היקף העסקתו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

## 6. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	<b>עבור יחיד</b> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	<b>עבור תאגיד</b> <b>א.</b> העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	<b>ב.</b> תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	<b>ג.</b> פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2 ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2 ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	דוגמאות לעבודות קודמות של המציע בהתאם לסעיף 4 בטבלת אמות המידה	
9	החוזה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

**לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	מספר מזהה
שם המצהיר	תפקיד בארגון
	תאריך
	חתימה



**נספח 3 א' - תצהיר המציע**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)**

**עסק זעיר, קטן או בינוני**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

אישור  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי  
בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות  
הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

**נספח 3 ב' (1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמשפרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד



### נספח 3 ב' (2)

#### תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").  
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

#### לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

**נספח 3-ג'**

**תצהיר על שיוך הניסיון והדוגמאות**

**יש למלא עבור כל כותב תוכן מוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הניסיון המוצג בטבלה שבסעיף 3 בחוברת ההצעה הינה של כותב התוכן עצמו.
2. הדוגמאות המצורפות להצעה הינן של כותב התוכן בעצמו.
3. שפת האם של כותב התוכן המוצע הינה אנגלית.
4. לכותב התוכן המוצע יכולת מלאה לתרגם חומרים לשפה האנגלית, כולל התאמות תרבותיות וכו'.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם כותב התוכן המוצע	חתימה
-------	---------------------	-------

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------



**נספח 3-ד' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם המציע כי המציע לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו המציע נותן שירותים לגופים אקדמיים ומוסדות לימוד על תיכונים המפורטים להלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע