



אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
לשכת הנשיא
מערך פיתוח משאבים עולמי

מכרז מספר 7/21

שירותי כתיבת תוכן בשפה האנגלית עבור אוניברסיטת בר-אילן

מרץ, 2021



א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות מערך פיתוח משאבים עולמי ("המערך") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעות למתן שירותי כתיבת תוכן באנגלית עבור אוניברסיטת בר-אילן, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. הגדרות

1.2.1. ספק השירות - הגורם שיספק את השירותים לאוניברסיטה.
1.2.2. כותב התוכן - הגורם שיעסוק בביצוע העבודה (כתיבת תכנים בשפה האנגלית, תרגום והתאמות תרבותיות בהתאם לדרישות המקצועיות).

1.3. בכוונת האוניברסיטה להתקשר עם 2 ספקי שירותים / כותבי תוכן (האוניברסיטה תהיה יכולה להתקשר עם ספק אחד, אשר מעסיק 2 כותבי תוכן, ואשר זכו במכרז), שיספקו לאוניברסיטה שירותי כתיבת תוכן בשפה האנגלית, עבור הפעילות השוטפת של האוניברסיטה. בין היתר, לשכת נשיא האוניברסיטה, מערך פיתוח משאבים עולמי, וכן יחידות נוספות להן יידרשו שירותים אלה מעת לעת.

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. ההתקשרות עם הספקים תחל לאחר החתימה על ההסכם, ותימשך לתקופה של שנה אחת. לאחר תקופה זו תהא האוניברסיטה רשאית להאריך את ההתקשרות עם הכותבים בתקופות נוספות שלא יעלו ביחד על 4 שנים נוספות, ובסה"כ 5 שנות התקשרות.

1.4.2. למרות האמור בסעיף 1.4.1, האוניברסיטה תהיה רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות עם כותב התוכן (להלן: "הכותב"), וזאת בהתראה מוקדמת של 30 יום.

1.5. במקרה בו ההתקשרות תהיה מול גוף מאוגד על פי חוק, השירות יינתן על ידי כותב התוכן שיוצג במסגרת ההצעה למכרז זה, ושיזכה בו.

1.6. הניסוח בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

2. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

הספק יפעל מול לשכת הנשיא ומערך פיתוח משאבים עולמי, ומול לקוחות נוספים ככל שהאוניברסיטה תקבע.

השירותים יכללו, בין השאר ייזום ראיונות ומפגשים עם חוקרים ומרצים במגוון תחומים, ביצוע ראיונות ועיבוד החומרים לתכנים שישמשו את מערך המגביות ולשכת הנשיא בקידום פעילות האוניברסיטה.

התכנים שייכתבו, יערכו ויתורגמו יכללו בין היתר: נאומים; מכתבים רשמיים; תכנים לתורמים, ועוד.

כותב התוכן יהיה אחראי לביצוע איסוף, עריכה וכתיבת חומרים במגוון תחומים ונושאים, בהתאם להנחיות בעלי תפקידים באוניברסיטה.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
16/3/2021	מועד פרסום המכרז
24/3/2021	מועד אחרון לשאלות הבהרה
12:00 15/4/2021 בשעה	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30/6/2021 (כולל)	תוקף ההצעה

4. שינויים

4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, מבלי למעט, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.

פורסמו שינויים ו/או התאמות רק באתר האינטרנט של האוניברסיטה - תמסור האוניברסיטה הודעה בכתב לגביהם, לכל גורם ששילם עד אותו מועד את דמי ההשתתפות בהפקת המכרז.

4.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

4.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

5. נספחים

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 5.1.1. נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת;
- 5.1.2. נספח 2 – הסכם התקשרות;
- 5.1.3. נספח 2 א' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.4. נספח 3 – חוברת ההצעה;
- 5.1.5. נספח 3-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.6. נספח 3-ב' – תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.7. נספח 3-ג' – תצהיר על שיוך הניסיון והדוגמאות;
- 5.1.8. נספח 3-ד' – תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים;
- 5.1.9. נספח 3-ה' – אישור על קבלת תנאי המכרז וצרפותיו;



ב תנאי הסף

6. כללי

6.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.

6.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

7. מעמדו המשפטי של המציע

7.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.

7.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 2א' (1) ו- 2א' (2).

8. ניסיון והכשרת המציע

כאשר מדובר במציע שאינו הכותב המיועד, יציג כותב תוכן שעונה על הדרישות הבאות במצטבר:

8.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע / כותב התוכן להיות בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן שירותים בתחומי כתיבה, עריכה והגהת תכנים בשפה האנגלית.

9. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
7.1	יחיד תאגיד רשום בישראל	תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ תעודת התאגדות מטעם הרשם הרלוונטי
ניסיון המציע		
8	ניסיון המציע במתן שירותי כתיבת תוכן	טבלאות הניסיון המצורפות בחוברת ההצעה כשהן מלאות וחתומות על ידי המציע במקרה של הצגת יותר מכותב תוכן אחד, ימלא המציע את טבלאות הניסיון עבור כל כותב בנפרד.
תנאים נוספים		
9	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1. אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן. 2. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)

10. דרישות נוספות מהמציע / כותב התוכן המוצע – שאינן תנאי סף

- 10.1.** יכולת גבוהה מאוד בהבנת תכנים מדעיים בעברית ובאנגלית, ויכולת להתאימם לקהל היעד (תרבותית, לשונית וכו') במהירות וביעילות, והפיכתם למידע מובן ו"ידידותי" לקורא שאינו מהתחום המדעי.
- 10.2.** יכולת גבוהה מאוד בכתיבת תכנים מגביתיים ושיווקיים ועריכתם.
- 10.3.** יכולת עמידה בלוחות זמנים ובמידת הצורך עבודה בשעות לא שגרתיות.
- 10.4.** הבנה בסיסית של עקרונות עיצוב.

ג ההכרעה במכרז

11. דירוג ההצעות

11.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשורות") לפי אמות מידה כדלקמן:

11.1.1. סעיפי האיכות – במשקל 50%

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

#	תיאור הסעיף	משקל
1.	ניסיון המציע בביצוע פעילות כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים. הבדיקה תתבצע בהתאם למספר הלקוח /ות להם סופקו השירותים, היקפי השירות, משך מתן השירותים, סיווג הלקוח /ות.	10%
2.	ניסיון המציע בכתיבת בקשות לתרומות לקרנות פילנתרופיות ו/או לתורמים פרטיים. הבדיקה תתבצע בהתאם למספר בקשות שהוכנו, הגורמים עבורם הוגשו, סיווג הקרנות אליהן בוצעה הפנייה.	15%
3.	ניסיון המציע בכתיבת נאומים ותכנים עבור דרג ייצוג בכיר (נשיא / דיקאן וכדומה). הבדיקה תתבצע בהתאם למספר דוגמאות של נאומים / מכתבים שהוכנו, הקהלים המגוונים שעבורם נכתבו, ורמת הכתיבה ויצירתיות בתוכן.	15%
4.	ניסיון קודם בכתיבה או יכולת לכתוב על נושאים מדעיים, יהדות, משפטים, מדעי החברה והרוח	10%
5.	דוגמאות לפרויקטים / תיק עבודות. בין היתר ייבחנו: מגוון הדוגמאות והגופים; רמת הכתיבה; תחומי הדעת בהם נכתבו הדוגמאות, רמת ההתאמה התרבותית ועוד	50%

יתכן ובחינת הדוגמאות והניסיון יבוצעו על ידי גורמים מקצועיים, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
אם המציע חושב שיש בחומרים הנמסרים על ידיו מידע סודי מסחרי או חסוי - מתבקש להשחירם מבעוד מועד.

11.1.2. הצעת מחיר – במשקל 30%

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

- א. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.
- ב. הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בד"ן.
- ג. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או לשנות את היקף השירותים שיירכשו מבלי שהמחיר ישתנה.

11.1.3. ראיון עם המציע – במשקל 20%

- א. 3 המציעים שיקבלו את הציון המיטבי יזומנו לראיון באוניברסיטה, במסגרתו יידרשו להציג את יכולותיהם בניסוח תוכן בשפה האנגלית בהתאם לבריף שיימסר להם.
- ב. האוניברסיטה תהיה רשאית להרחיב את מספר המוזמנים עד ל-5, במקרה בו פער הניקוד המשוקלל מבדיקת האיכות והמחיר לא יעלה על 5 נקודות בין ההצעה המיטבית ובין ההצעה הבאה בחשבון.

11.2. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

- 11.2.1. הבדיקה תתבצע לפי עלות שעת העבודה, על ידי השוואה בין ההצעה המינימלית והצעת המציע.

$$\text{מחיר מינימלי} \times 30\% = \frac{\text{מחיר מוצע}}{\text{ציון}}$$

- 11.2.2. האוניברסיטה תפקיד אומדן בתיבת המכרזים. האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחויבת) לפסול הצעה שתחרוג מאומדן זה בפער שיעלה על 20%.

11.3. אופן ביצוע בדיקת ההצעות

- 11.3.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.
- 11.3.2. ההצעות שיימצאו תקינות ייבחנו בהיבטי האיכות המוגדרים בטבלה בסעיף 11.1.1.
- 11.3.3. לראיון יזומנו עד 5 המציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בסעיפי איכות – מחיר, בהתאם למפורט בסעיף 11.1.3 (ב).
- 11.3.4. שיקלול ההצעות יתבצע על פי 50% מציון האיכות בתוספת 30% מציון המחיר, ובתוספת 20% מציון הראיון.



11.4. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

11.5. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.



ד אופן התנהלות המכרז

12. עיון במסמכי המכרז

- 12.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 12.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 12.3. על מציע שמעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

13. הליך ההבהרות

- 13.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 13.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 24/3/2021 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 13.3. במקרה בו המציע מסתייג מסעיף כלשהו המופיע במכרז, יפנה במסגרת הליך ההבהרות לעורך המכרז, ויצוין את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.4. על כל מציע לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו שלו לצורך קבלת תשובה.
- 13.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 13.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 13.7. מסמך זה יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 13.8. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.
- 13.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל המציעים, לרבות מציעים אשר לא העלו שאלות ו/או הערות לצרפן, כשהוא חתום לחוברת ההצעה.**



14. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 14.1.** למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 14.2.** המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 14.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 14.6.
- 14.3.** ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 14.4.** בנוסף לאמור בסעיף 14.3, יצרף המציע להצעה מדיה מגנטית ועליה קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 14.5.** ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 14.6.** לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 3-ה'.
- 14.7.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
- 14.8.** במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 14.9.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 14.10.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 14.11.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

15. הגשת ההצעה

- 15.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 15.1.1.** כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 15.1.2.** עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 15.1.3.** בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').



- 15.2.** המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **15/4/2021** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 15.3.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 15.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 15.6.** הכניסה לאוניברסיטה מתבצעת בהתאם לכללי "התו הירוק". מנציג המציע יידרש לפעול בהתאם לאמור בקישור הבא:
<https://tifful.biu.ac.il/CORONA>
- 15.7.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 15.8.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 15.9.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 15.10.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 15.11.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 15.12.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מההצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15.13. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה - והכל לפי שיקול דעתה, אילוץ וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

16. תוקף ההצעה

16.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/6/2021**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

17. חתימה על החוזה

17.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על החוזה המצורף למכרז.

17.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

17.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.



ה כללי

18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

19. הצעה מסויגת או מותנית

19.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

20. הצעה תכסיסנית

20.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

21. ביטול ושינוי

21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

21.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באותו אופן בו פורסם המכרז.

22. קניין האוניברסיטה במסמכים

22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

23. פרסום פרטים בדבר ההצעה הזוכה

23.1. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.



24. עיון בהצעות מתחרים

24.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

24.2. למרות האמור בסעיף 24.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

25. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת

1. תיאור הלקוח

1.1 לשכת הנשיא

הנשיא אחראי על ניהול ופיתוח כל תחומי האוניברסיטה. בפעילותו, נדרש הנשיא להציג את האוניברסיטה - על כל העשייה הנרחבת שבה - לקהל מגוון: חברי חבר הנאמנים מישראל ומהם מהעולם; נבחר ציבור ואנשי ציבור, תורמים קיימים ופוטנציאליים; ראשי קרנות ממשלתיות ופרטיות בארץ ובעולם; ראשי מוסדות אקדמיים בין-לאומיים; ואנשי תעשייה מכל רחבי העולם. במטרה לקדם את הפעילות הענפה והמגוונת הזאת ולאפשר התפתחותה המתמידה, נדרשת לשכת הנשיא להכין מסמכים כתובים באנגלית, מותאמים לקהלים ספציפיים ולצרכים השונים. בין היתר: דו"חות ומסמכים הנדרשים לפי חוק, כגון, דו"ח שנתי, דו"חות ביצוע וכד'; הצעות לתמיכה (Proposals); תכתובת שוטפת עם תורמים ועם נציגי המוסד; מצגות לכינוסים ולהצגת פרויקטים; נאומים ודברי ברכה לכינוסים ולאירועים

1.2 מערך פיתוח משאבים עולמי

מערך פיתוח משאבים עולמי ("המערך") אחראי על גיוס משאבים לפיתוחה וקידומה של אוניברסיטת בר - אילן. במסגרת פעילותו המגביתית של המערך, הוא אחראי על חידוש וטיפול קשר עם תורמי עבר של האוניברסיטה, חיזוק הקשר עם תורמים קיימים תוך שימת דגש על הוקרת התורם, וכן איתור תורמים חדשים בארץ ובעולם. מערך פיתוח משאבים עוסק בהרחבת מעגל התורמים של האוניברסיטה בישראל ובעולם על ידי פעילות במגוון רחב של מגזרים וקהילות תורמים פוטנציאליים. כמו כן, המערך מחזק את הקשר עם בוגרי האוניברסיטה שמאיישים משרות מפתח במשק הישראלי ומרחיב את הפעילות עמם. פעילות המערך מניבה ביקורים רבים בקמפוס של תורמים ותורמים פוטנציאליים וכן אירועים מגביתיים רבים המתקיימים בקמפוס ומחוצה לו. במטרה לקדם את הפעילות המגביתית, המערך אף אחראי על הכנת הצעות לתורמים למימון פרויקטים וחומרי שיווק כתובים בהתאם לכל מדינה בעולם, לפי תרבות קהל היעד, סגנון התורמים וצרכיהם.

1.3 לקוחות נוספים

האוניברסיטה תהיה רשאית להפעיל את הספק למתן שירותים ליחידות נוספות בהתאם לצרכים המשתנים של האוניברסיטה. פעילות זו תתואם עם מערך פיתוח משאבים כדי לוודא זמינות למתן השירותים הנוספים.



2. היקף הפעילות החודשי הנדרש

- 2.1 הפעילות הנדרשת לאוניברסיטה הינה בהיקף משתנה, בהתאם לפעילות האוניברסיטה.
- 2.2 ההיקף הממוצע עומד על כ-60 שעות חודשיות.
- 2.3 על אף האמור בסעיף 2.2, יתכן ותהיה דרישה להיקף שעות גבוה יותר, וזאת בהתאם לצרכי מערך פיתוח משאבים עולמיים ולקוחות נוספים.
- 2.4 על הספקים לקחת בחשבון שבמהלך השנה ישנן תקופות בהן נפח הפעילות עולה, ותקופות בהן תיתכן ירידה בהיקף הפעילות.
- 2.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להעסיק את הספק בדרך של ריטיינר חודשי, וזאת לאחר מו"מ במסגרתו יוגדרו היקפי הפעילות והתמורה הנדרשת.

3. התמורה לספק

הספק יקבל תשלום עבור שעות עבודתו בפועל.

- הספק ימלא דו"ח שעות חודשי, ידני ו/או ממוחשב, וימסור את הפירוט בצירוף לחשבונית התשלום, לידי אגף תפעול.
- הספק יספק את שירותיו מאתרו, וככל שיהיה צורך בכך, בשטח האוניברסיטה, במשרד שיוקצה עבורו מטעם האוניברסיטה.
- האוניברסיטה תהיה רשאית להפחית את היקף השעות של כותב התוכן בהתאם לצרכים משתנים, זמינות תקציבית או שיקולים אחרים.

4. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

- 4.1 הספק יהיה אחראי על הכנת כתיבת תכנים שיווקיים המציגים את יכולות האוניברסיטה בכלל, ותחומי המחקר בפרט.
- 4.2 הספק יהיה אחראי על כתיבה, תרגום ועריכת תכנים עבור לשכת הנשיא, בכללם נאומים, מצגות, מכתבים והודעות שונות, לרבות תרגום, עריכה והתאמות לקהלי היעד.
- 4.3 מעבר לנושאים והפרויקטים שיועלו בפני הספק, יידרש הספק להציג רעיונות לפרויקטים נוספים, לקידום פעילות המערך ותכנים שיווקיים בעלי ערך מוסף.
- 4.4 הספק יבצע איסוף מידע מגורמים באוניברסיטה, כולל ביצוע ראיונות עם חוקרים ובעלי תפקידים שונים, להעמקת התכנים בפרויקטים והנגשתם לקוראים שאינם בעלי רקע מדעי / מחקרי.
- 4.5 הספק יבצע התאמת חומרים מעברית לאנגלית על בסיס שיקולים סמנטיים ותרבותיים.
- 4.6 הספק ישתתף בתכנון אסטרטגי של חומרים שיווקיים והתאמתם לקהלי יעד שונים.
- 4.7 הספק יעסוק בכתיבה ועריכה של הצעות לתורמי האוניברסיטה.
- 4.8 הספק יכתוב ויערוך דו"חות שנתיים לתורמי האוניברסיטה במסגרת פעילות הוקרת תורמים.
- 4.9 הספק יעצב באופן בסיסי את התכנים.

5. הגורמים באוניברסיטה המעורבים בביצוע הפעילות

5.1 לשכת הנשיא

הספק יפעל מול לשכת הנשיא לצורך ביצוע השירותים.

נציגי הנשיא יעבירו לספק את המידע / בריף הנדרש לצורך עבודתו, ויתאמו איתו את לוחות הזמנים, הדגשים ויתר ההיבטים הנדרשים לפעילותו.

5.2 ראש מערך פיתוח משאבים עולמי (להלן: "המערך") / מנהלת קמפיין

הספק יהיה כפוף לראש מערך פיתוח משאבים עולמי או מי מטעם.

ראש המערך תגדיר לספק את הפעילויות הנדרשות ממנו, לוחות זמנים, דגשים לביצוע העבודה וכל נושא הנדרש לביצוע הפעילות.

5.3 מערך השיווק והפיתוח העסקי

בנוסף לפעילות המוגדרת מול לשכת הנשיא והמערך, תהיה האוניברסיטה רשאית להפעיל את הספק מול מנהל מדור אינטרנט ומנהל מדור פרסומים שיווקיים, בהתאם למחיר שיוגדר בהצעת המחיר.

5.4 לקוחות

הספק יבצע את העבודה עבור מערך פיתוח משאבים עולמי.

הספק יאסוף חומרים מסוגים שונים (כתבות, מאמרים, טקסטים וכו') מגורמים שונים באוניברסיטה, באמצעות עריכת ראיונות עם חוקרים באוניברסיטה וכן עם דמויות מובילות במגוון תחומי החיים. לאחר איסוף החומרים יעסוק בעיבוד החומרים, בכתיבה, תרגום ו/או עריכה.

נציגי המערך ילוו את הספק בעבודתו, ינחו אותו ויסייעו לו ליצור קשר עם הגורמים השונים הקשורים לפעילותו.

5.5 אקדמיה

הספק יקושר עם מקורות שונים, בתחומי האקדמיה והמחקר לצורך קיום ראיונות, תצפיות ואיסוף מידע ונתונים.

הספק יפעל בשיתוף עם החוקרים והמרצים, יבקרם באתרים שונים לקיום הראיונות והתחקירים.

הספק יעביר את התכנים לגורמים המסוקרים לצורך אישור העובדות המובאות בטקסטים, בטרם יועברו לאישור ראש המערך.

6. מקום ומועדי מתן השירות

הספק יפעל מעמדה שתוקצה עבורו באוניברסיטה, ו/או מאתר הפעילות הרגיל שלו, הכל על פי צרכי האוניברסיטה.



7. החלפת כותב התוכן

- 7.1** ספק השירות לא יסיים את פעילותו של כותב התוכן, ולא יחליפו בלא שקיבל לכך אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 7.2** במקרה בו האוניברסיטה תהיה מעוניינת בסיום עבודתו של כותב התוכן, תהיה רשאית להעביר לספק השירות דרישה להחלפת כותב התוכן, והספק ידרש להחליפו בתוך פרק זמן סביר בכותב אחר, שיאושר על ידי האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 7.3** במקרה של רצון של כותב התוכן לסיים את עבודתו, יעדכן הספק את האוניברסיטה בעניין מיד עם קבלת המידע, ויציב מחליף שיקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

ב"ה

הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פירסמה מכרז לקבלת שירותי כתיבת תוכן בשפה האנגלית עבור מערך
פיתוח משאבים עולמי ועבור לשכת נשיא האוניברסיטה

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז שבנדון

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירותים:

2.1 השירות יסופק על פי המפורט בנספח 1 – תיאור הפעילות.

2.2 הספק ייתן לאוניברסיטה שירותי כתיבת תכנים בשפה האנגלית, התאמת תכנים
משפת המקור לשפה האנגלית ולקהל היעד, איתור חומרים המתאימים לפרסום
בהתאם להנחיות האוניברסיטה, והכנת החומרים הנדרשים לפרסום.

3. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 3.1** כותב התוכן יועסק כספק הנותן שירותים לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שישא בכל החביות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.4** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים כי הספק לא ייחשב כעובד באוניברסיטה, וכי השכר שהיה מגיע לו כ"עובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 3.5** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של הספק היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי הספק או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעביד, אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחוייב האוניברסיטה לשלם לעובדי הספק, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי הספק, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.
- 3.6** הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבלת מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").
- 3.7** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לספק – לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

3.8 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות הינה **שנה אחת**, עם אופציה להארכה בתקופות נוספות שלא יעלו על **4 שנים** במצטבר (ובסה"כ **5 שנות** התקשרות).

4.2 למרות האמור בסעיף **4.1** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

5. בלעדיות במתן השירות

5.1 הספק יהא רשאי לספק שירותים ללקוחות נוספים ובלבד שטיב השירות לאוניברסיטה לא ייפגע.

6. אחריות למתן השירות

6.1 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה.

6.2 במידה ויופעלו על ידי האוניברסיטה כותבי תוכן / עורכי תוכן / מנהלי קמפיינים נוספים, תקבע האוניברסיטה את תחומי האחריות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. אחריות

7.1 נותן השירותים יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של נותן השירותים או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולותיו על פי הסכם זה.

7.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את האוניברסיטה או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על היועץ על פי האמור לעיל.

8. סודיות וזכויות קנייניות

8.1 הבעלות ומלוא הזכויות בכל חומר שיוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, תהיה של האוניברסיטה בלבד.

8.2 האוניברסיטה תגדיר לספק באילו מהפרסומים יופיע שמו. במקרה בו לא נמסרה הנחייה כלשהי, לא יפורסם שמו של הספק

8.3 הספק לא יעשה בחומר השירות כל שימוש בלי אישורה של האוניברסיטה, מראש ובכתב.

8.4 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה. בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיוסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח א'**.

8.5 כל רעיון עסקי ו/או כל זכות קניין רוחני אחרת, שלספק תהיה נגיעה אליהם בקשר עם הסכם זה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש. כן מתחייב הספק לחתום על כל מסמך ו/או לבצע כל פעולה על מנת שזכויות כאלה ירשמו לזכותה של האוניברסיטה, ככל שהאוניברסיטה תרצה בכך על פי הודעתה לספק.

8.6 בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה, או שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.7 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל לפי מה שיוסכם בין הצדדים. נספח ג' למכרז יישאר בתוקפו למשך כל תקופת התקשרות זו.

8.8 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.

8.8.1 בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

8.8.2 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

9. התמורה והחזר הוצאות

9.1 עבור שירותיו יקבל הספק סכום של _____ ₪ **לפני מע"מ** לכל שעה. התשלום יבוצע מדי חודש, כנגד הצגת פירוט השעות והשירותים שניתנו לאוניברסיטה.

9.2 המע"מ בגין השירותים ישולם על פי שיעורו בדין, כפי שייקבע בחשבונית.

9.3 התשלום לספק יבוצע באופן מיידי, בסבב התשלום העוקב לאחר אישור ביצוע הפעילות על ידי האוניברסיטה.

9.4 האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא על ידי הספק, אלא אם אושרו הוצאות אלו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

9.5 מובהר כי פרט לאמור בסעיף **9.1** לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב על ידי האוניברסיטה.



10. הצמדות

10.1 הסכם זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם או על הארכותיו.

10.2 העדכון יבוצע לאחר **12 חודשי ההתקשרות** הראשונים, ובתחילת כל תקופת הארכה כפי שתאושר על ידי האוניברסיטה.

11. המחאת זכויות

11.1 הספק מתחייב כי לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או להמחות בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

12. דין ושיפוט

12.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

13. כתובות

13.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

13.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

**נספח א'
התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר אילן") בקשר עם הסכם מיום _____ למתן שירותי תוכן באנגלית, כדלקמן:

1. "מידע" כל מידע שיגיע לידיעתי, בין במישרין מהאוניברסיטה ובין מצד ג', ואשר אינו נחלת הכלל.
2. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
3. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
4. לשמור בהקפדה את המידע ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
6. להחזיר לבר אילן את כל המידע והעתקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
7. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי המנויות בכתב התחייבות זה.
8. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר אילן.
9. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
10. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
11. התחייבויותי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על חברת נותן השירות וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות כל עובד של הספק.
12. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
13. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
 - 13.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר אילן.
 - 13.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
 - 13.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 13.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

ולראיה באתי על החתום:

הספק

**נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה – מכרז 7/21: שירותי כתיבת תוכן בשפה
האנגלית עבור מערך פיתוח משאבים עולמי
(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)**

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אנו, חברת _____ מספר מזהה _____ מתכבדים להגיש את
הצעתנו למכרז שבנדון.

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. מילוי המחיר בכל אחד מהסעיפים בטבלת ההצעה הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה.
2. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
3. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרוייקטים, היקפם הכספי והכמותי, ותיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרוייקטים שביצע, ואיש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת המלצות.
באפשרות המציע להוסיף טבלאות לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
4. **פרטי הספק** – המציע נדרש לציין את פרטי כותב התוכן המיועד לבצע את העבודה נשוא מכרז זה.
מומלץ כי נציג זה ילווה את הפעילות החל משלב הגשת ההצעה למכרז.
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים ותעודות / אישורים על הכשרות והסמכות אותן עבר כותב התוכן המוצע.
5. **דוגמאות** – המציע נדרש לצרף להצעתו **3 דוגמאות** לפחות, להוכחת יכולותיו בביצוע פעילויות שיווקיות בפורמטים שונים כגון:
א. הצעות לתורמים (אפשרי אנונימיות).
ב. דו"חות לתורמים במסגרת פעילות הוקרת תורמים.
ג. חומרים לצורכי מגבית שהוכנו על ידי המציע.
ד. מאמרים שנכתבו ופורסמו על ידי המציע.

6. **הצעת מחיר** – במסגרת זו יציג המציע את השכר השעתי הנדרש על ידו לביצוע המוגדר במפרט שבנספח 1.

הצעה בה יחסרו נתונים עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.

הסכום הנקוב בהצעת המחיר הינו קבוע, ולא ישתנה בכל מקרה, גם אם יחול, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של הספק, בין היתר, בשל עדכון מחירים, שינוי בעלויות הספק ובכלל זה באחד או יותר מהמרכיבים הבאים: שכר עבודה, מיסים, וכו'.

הסכום שיוגדר בהצעת המחיר יכלול את כל הוצאות הספק לביצוע העבודה, מיסים, **למעט** מע"מ, אשר יתווסף בהתאם לשיעורו בדיון.

7. **תצהירים, אישורים ומפרטים** – המציע יצרף להצעתו את כל האישורים, התצהירים והדוגמאות הנדרשים, לרבות אישורים מטעם רשויות המס והמע"מ, דוגמאות לפעילויות שיווקיות שביצע המציע וכל מסמך נדרש אחר.

התחייבויות הספק

הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את **הצעת המחיר לכתיבת תכנים באנגלית**, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. _____ (שם המציע) מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.

המחיר המוצע עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן: "**התמורה**"), הינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, שימוש בצידוד ייעודי, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

הסעיפים בהצעתי המנויים להלן מהווים סעיפים חסויים: _____
ידוע לי כי וועדת המכרזים יכולה להציג סעיפים חסויים בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



2. פרטי המציע – במקרה של עצמאי

	א. שם המציע
	ב. מספר ת.ז.
	ג. מספר עוסק מורשה
	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. כתובת דואר אלקטרוני

3. ניסיון של 4 שנים לפחות במתן שירותים בתחומי כתיבה, עריכה והגהת תכנים בשפה האנגלית, ללקוח אחד לפחות, כל זאת כנדרש בסעיף 8.1 במכרז (יש למלא עבור כל כותב תוכן בנפרד).

לקוח – עיתון, כתב עת, גוף מסחרי או גוף ציבורי לרבות מוסדות חינוך / השכלה גבוהה, בארץ ו/או בחו"ל

יש לסווג את הפעילות שבוצעה עבור הלקוח בהתאם למצויין בטבלה.
במקרה של תאגיד, הניסיון המוצג יהיה של כותב התוכן המיועד לשמש בתפקיד.

נתוני כותב התוכן המיועד (ימולא עבור כל כותב תוכן בנפרד)

פרטי הכותב המוצע		
שם הכותב:	ת"ז:	
הכשרה / השכלה אקדמית		
תיאור ההכשרה / תואר	הגורם מעניק התואר	מועד הקבלה

שם הלקוח: _____	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	היקף התקשרות בש"ח	תאריכי הפעילות (מ: עד:)
1.						
☐ כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים	☐ כתיבת בקשות לתרומות פילנתרופיות	☐ כתיבה על נושאים מדעיים	☐ כתיבה על נושאים במשפטים / יהדות / מדעי החברה והרוח			
מספר בקשות לתרומות במסגרת הפעילות:						
מספר נאומים שנכתבו במסגרת הפעילות:						
תיאור הפעילות:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

שם הלקוח:	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	היקף התקשרות בש"ח	תאריכי הפעילות (מ: עד:)
2.						
☐ כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים	☐ כתיבת בקשות לתרומות לקרנות פילנתרופיות	☐ כתיבה על נושאים מדעיים	☐ כתיבה על נושאים במשפטים / יהדות / מדעי החברה והרוח			
מספר בקשות לתרומות במסגרת הפעילות:						
מספר נאומים שנכתבו במסגרת הפעילות:						
תיאור הפעילות:						
3.						
☐ כתיבה, עריכה והגהת תכנים מגביתיים	☐ כתיבת בקשות לתרומות לקרנות פילנתרופיות	☐ כתיבה על נושאים מדעיים	☐ כתיבה על נושאים במשפטים / יהדות / מדעי החברה והרוח			
מספר בקשות לתרומות במסגרת הפעילות:						
מספר נאומים שנכתבו במסגרת הפעילות:						
תיאור הפעילות:						

יש לצרף גיליון קורות חיים ותעודות המעידות על הכשרות והסמכות הכותב המוצע.
ניתן להרחיב את הצגת הניסיון באמצעות העתקת עמוד זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



4. הצעת המחיר

הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בשקלים, וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, **ללא מס ערך מוסף**.
על המציע למלא את המחיר הנדרש על ידו לשם ביצוע שעת פעילות אחת.
על המציע למלא את הצעת המחיר עבור כל כותב תוכן מטעמו, כפי שהוצג בהצעתו.
הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מחוברת ההצעה המצורפת למכרז - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

מחיר לשעת עבודה עבור: _____: _____ ש"ח ללא מע"מ

מחיר לשעת עבודה עבור: _____: _____ ש"ח ללא מע"מ

מחיר לשעת עבודה עבור: _____: _____ ש"ח ללא מע"מ

על המציע לקחת בחשבון כי באפשרות האוניברסיטה לשנות את היקף העסקתו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 3-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 3 ב' (1), (2)	
6	תצהיר על שיוך הניסיון והדוגמאות – בהתאם לנספח 3-ג'	
7	הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים – בהתאם לנספח 3-ד' למכרז	
8	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 3-ה')	
9	דוגמאות לעבודות קודמות של המציע בהתאם לסעיף 4 בטבלת אמות המידה	
10	החזרה המצורף למכרז	
11	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	מספר מזהה
שם המצהיר	תפקיד בארגון
תאריך	חתימה

נספח 3 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו)
(2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ "עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ "עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ "עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ "עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 3 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 3 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה
כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם
למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן –
"הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם
האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן –
חוק שוויון זכויות)

אין חלות עלי (במקרה של יחיד) / אין חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים
אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי
(במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל
הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום
חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם
קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל
נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף
התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי
(במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש
ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר
לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים,
בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה
בפני _____

בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן

אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך



נספח 3-ג'

תצהיר על שיוך הניסיון והדוגמאות

יש למלא עבור כל כותב תוכן מוצע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה
כדלקמן:

1. הניסיון המוצג בטבלה שבסעיף 3 בחוברת ההצעה הינה של כותב התוכן עצמו.
2. הדוגמאות המצורפות להצעה הינן של כותב התוכן בעצמו.
3. שפת האם של כותב התוכן המוצע הינה אנגלית.
4. לכותב התוכן המוצע יכולת מלאה לתרגם חומרים לשפה האנגלית, כולל התאמות תרבותיות וכו'.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם כותב התוכן המוצע	חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה
כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 3-ד' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשר מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשר מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח 3-ה' אישור על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצירופותיו
לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים
הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע