

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
מערך השיווק והפיתוח העסקי

מכרז מסגרת מספר 21/22

מכרז פומבי

שירותי כתיבה ועריכת תוכן עבור האוניברסיטה

דצמבר, 2022

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר-אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה"), באמצעות מערך השיווק והפיתוח העסקי (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת שירותי כתיבה ועריכת תוכן עבור האוניברסיטה (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז זה ובנספחים.

1.2. הגשת ההצעות ובחינתן

- 1.2.1. מציע יוכל להגיש יותר ממועמד אחד למתן שירותי הכתיבה והעריכה. במקרה זה, כל אחד מהכותבים המוצעים יידרש לעמוד בתנאי הסף – ניסיון בעצמו.
- 1.2.2. המציע יציג את המחיר המבוקש על ידו עבור כל אחד מכותבי התוכן המוצעים על גבי חוברת הגשת ההצעה.
- 1.2.3. בחינת המועמדים תתבצע בנפרד אחת מהשנייה.

1.3. מספר הזוכים

- 1.3.1. האוניברסיטה תבחר עד 4 כותבי תוכן, שיספקו את השירותים הנדרשים למזמינה, ובכללם למערך השיווק ופיתוח העסקי לפקולטות, מחלקות ויחידות אחרות שיצרכו את שירותי הכתיבה.
- האוניברסיטה תהיה רשאית להרחיב את מספר כותבי התוכן עד ל-7 כותבים, בתנאי שפער הציון המשוקלל בין ההצעה המיטבית וההצעה הבאה בחשבון (מעבר למקום הרביעי) לא יעלה על 10 נקודות.
- 1.3.2. למערך השיווק, שאחראי ליצירת מרבית התוכן בנכסים הדיגיטליים הראשיים של האוניברסיטה ובכלל, תהיה עדיפות בבחירת שניים מהכותבים שיכתבו למערך בהיקף שעות חודשי מינימלי, שייקבע עם הזוכים.
- אם לא תצליח האוניברסיטה למלא את מצבת הכותבים תהיה רשאית לפרסם מכרז נוסף לצורך גיוס כותבים נוספים.**

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה היא שנה אחת (12 חודשים).
- 1.4.2. האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא מחוייבת) להאריך תקופה זו עם כלל הזוכים או חלקם בתקופות נוספות במשך כולל שלא יעלה על 4 שנים נוספות (ובסה"כ 5 שנות התקשרות).

1.5. תכולת השירות

1.5.1. כתיבת תוכן עבור מערך השיווק ויחידות האוניברסיטה

פעילות כותבי התוכן שיבחרו תכלול, בין היתר: איסוף; כתיבה, עריכה של חומרים במגוון תחומים ונושאים מעולמות התוכן של האוניברסיטה, ותרגום לעברית במידת הצורך וכל זאת על פי הנחיות נציגי המזמינה.

הספק יהיה אחראי על הכנת התוכן, כתיבתו ועריכתו, לרבות קבלת אישורים נדרשים טרם הפרסום.

במקרים שבהם ידרשו שירותי כתיבה ייחודיים כמו קופירייטינג, מיקרו קופי, תסריטים, תסכיתים, מכתבים ומסמכים רשמיים, נאומים וכתיבה פואטית-ספרותית תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות לספקים ייעודיים המתמחים בתחום ולקבל שירות כזה, לפי שיקול דעתה או מהזוכים במכרז אם הוכחו יכולת בתחומים אלה.



1.6. היקף פעילות צפוי והבחירה במבצע מתוך המאגר

- 1.6.1. היקף הפעילות באוניברסיטה אינו קבוע, ומשתנה בתלות בפרויקטים שיווקיים, באירועים ובצרכי היחידות השונות באוניברסיטה.
- 1.6.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת להעסקה בהיקף שווה לכל אחד מהספקים שייבחרו, ותפעל בהתאם למפורט בסעיף 3 בנספח 1 – מפרט השירותים.
- 1.7. הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2. שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט בסעיף 8.
- 2.3. שלב שלישי – בין 8 ל-10 המציעים שיקבלו את הציון הגבוה יוזמנו לראיון עם המזמין במסגרתו תיבחן התאמתם להצטרף למאגר הספקים (בהתאם למפורט בסעיף 8).

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
8/12/2022	מועד פרסום המכרז
15/12/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
29/12/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/3/2023	תוקף ההצעה

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק;
- 5.1.2. נספח 2 – חוברת ההצעה;
- 5.1.3. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.4. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.5. נספח 2-ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 5.1.6. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו;
- 5.1.7. נספח 3 – הסכם התקשרות;
- 5.1.8. נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.9. נספח 3-ב' – אישור עריכת ביטוח;

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל

התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל

התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף

בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב

כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2. מעמד המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות אזרח ישראלי הרשום במע"מ או

תאגיד רשום בישראל על פי דין, שותפות, או יחיד.

6.3. ניסיון המציע

6.3.1. ניסיון בכתיבה ועריכה ושל תכנים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי

כתיבה ועריכה של תכנים בהתאם לתנאים הבאים:

א. השירותים ניתנו במהלך **השנתיים** האחרונות המסתיימות במועד

האחרון להגשת ההצעות.

ב. השירותים ניתנו **ללקוח אחד לפחות**, בהיקף שנתי של לא פחות מ-20

תוצרים, שיכללו לפחות **10 כתבות עומק בהיקף של 400 מילה**

ומעלה ופורסמו בפלטפורמות פומביות מקוונות ו/או אחרות

הבהרה: באפשרות המציע להציג מספר לקוחות להם סופקו שירותים

במקביל, ובתנאי שהיקף השירותים שניתנו במהלך שנה מסוימת

עומד על **20 תוצרים לפחות.**

ג. לפחות לקוח אחד לו סופקו השירותים הוא גוף עסקי / מסחרי / ציבורי

/ אקדמי.

במקרה של תאגיד משפטי יידרש להציג הן ניסיון של הגוף והן ניסיון של

לפחות **כותב תוכן אחד המועסק על ידיו, שיעבוד מול האוניברסיטה.**

6.4. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק

עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים
6.3.1	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו במתן שירותי כתיבה ועריכת תכנים בהתאם לתנאי 6.3.1, על גבי הטבלה שבסעיף 2 בחוברת הגשת ההצעה.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
6.4	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)

7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

בשלב זה תיבחן האיכות המקצועית והניסיון של המציעים, סוג הלקוחות להם ספקו שירותי כתיבה, וחוות דעת של לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1. הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 45 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם למשקלות המפורטים בטבלה שלהלן:

משקל (%)	תיאור	#
30%	<p>ניסיון הכותב ניסיון הכותב ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים: הפעילות שבוצעה עבור הלקוחות הניקוד יינתן בהתאם להערכת טיב השירותים ומידת התאמתם לדרישות המכרז, בהם סוגי הכתיבה והפלטפורמות בהן פורסמו, הוותק המקצועי של הכותב, סוג הלקוחות ומספרם, וכן ניסיון בעבודה עם מוסד מחקרי / אקדמי / ציבורי. סולם הערכה: 1 – 10.</p>	1.
50%	<p>איכות הכתיבה והעריכה המציע יציג לפחות 6 דוגמאות לתכנים פרי עטו שפורסמו, תוך ציון פרטי הלקוח והמקומות בהם פורסמו. על בסיס התרשמות מקצועית מאיכות הטקסט, בהירות, ניסוח סגנון המותאם לתוכן ורמת העברית סולם הערכה: 1 – 10.</p>	2.
20%	<p>חוות דעת של לקוחות צוות הבדיקה יפנה ללקוח אחד לפחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על פעילות המציע. צוות הבדיקה יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע אשר אינם מופיעים בחוברת ההצעה, לפי שיקול דעתו. במקרה בו האוניברסיטה היא לקוח של המציע, תילקח חוות-דעת של נציגי האוניברסיטה כאחת מחוות הדעת וציון ישוקללו כדלקמן: 70% לחוות הדעת של האוניברסיטה ו-30% לחוות הדעת של הלקוח הנוסף. סולם הערכה: 1 – 10.</p>	3.
100%	סה"כ	

7.2

הצעות המחיר – במשקל 25 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

7.2.1 הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

7.2.2 הצעת המחיר תכלול את מלוא הוצאות המציע לביצוע העבודה, לרבות ביטוח,

תנאים סוציאליים, רישיונות ומיסים (למעט מע"מ, שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין).

7.2.3 הצעת המחיר תהיה עבור הפרמטרים בטבלה המצורפת:

משקל	נושא
30%	כתבה בתחום מחקר בהיקף של כ-500 מילה, כולל תחקיר, כתיבה, העברה לאישור החוקר, עריכה סופית והגהה
70%	שעת עבודה

7.2.4 הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין.

7.2.5 השוואת הצעות המחיר:

$\text{ציון מחיר} = \text{משקל} * \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$	הסעיף
--	----------------

ציון הצעת המחיר יהיה סכום מכפלות הציון במשקל הפנימי, והכפלתו במשקל הסעיף (25 נקודות).

8. שלב 3 – ראיון עם המציע – במשקל 30 נקודות

8 - 10 המציעים שיזכו בציון המשוקלל הגבוה ביותר בשיקלול ציוני האיכות והמחיר יזומנו לראיון התרשמות אישית.

8.1 הרחבת מספר העוברים לשלב זה תתבצע במקרה בו פער הציון המשוקלל בין ההצעה

השמינית וההצעה הבאה בחשבון (מקומות 9 – 10) לא תעלה על 5 נקודות.

8.2 בטרם קיום הראיון יתבקשו המציעים להגיש כתבה פרי עטם על פי בריף מפורט.

8.3 הבריף יימסר למציעים מספר ימים לפני מועד הראיון, והמציעים יידרשו להגיש אותו

במועד שייקבע (ייקבע מועד אחיד לכלל המציעים המשתתפים בשלב זה).

8.4 במסגרת הראיון תהיה האוניברסיטה רשאית לשאול את המציעים על היבטים הקשורים

לכתבה, שיטות עבודה, דוגמאות של עבודות נוספות ולקוחות קודמים להם סיפק המציע

שירות, ואשר עלו במסגרת הצעתו במכרז.

9. שקול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

- 9.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 45 נקודות), של ציון הצעת המחיר (במשקל 25 נקודות), ושל הראיון עם המציע והכתבה (במשקל 30 נקודות).
- 9.2. האוניברסיטה תבחר ב-4 ההצעות שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כהצעות הזוכות במכרז.
- 9.3. עם זאת, האוניברסיטה תהיה רשאית להגדיל את מאגר הספקים עד ל-7 ספקים, במקרה בו הפער בציון המשוקלל בין ההצעה המיטבית וההצעה הבאה בחשבון לא יעלה על 10 נקודות.
- 9.4. במקרה בו קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה במקום האחרון להיכלל ברשימת הספקים, ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה להיכלל ברשימה.
- 9.5. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של איפה בדיוק? האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 15/12/2022 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד:**

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות**, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 11.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 12.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 12.6.
- 12.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 12.4. בנוסף לאמור בסעיף 12.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 12.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6. לאישור מסמכי המכרז וצטרפותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'

- 12.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 13. הגשת ההצעה**
- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 13.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 13.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **29/12/2022** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.



13.11. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/3/2023 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

14.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

15. חתימה על החוזה

15.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

15.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

15.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

16. כשיר נוסף

16.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד כלי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.

20.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון בהצעות מתחרים

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

22.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 למכרז – מפרט השירותים הנדרשים מהספק

נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת

1. תיאור האוניברסיטה

תפקידו של מערך השיווק ופיתוח עסקי הוא לחשוף את פעילותה הענפה ולמנף את הישגיה המרשימים של האוניברסיטה, כדי לקדם את תדמיתה ואת מעמדה ולהעמיק את קשריה עם החברה הישראלית, יהדות התפוצות, והקהילה האקדמית הבינלאומית; וכן לשקף את האוניברסיטה כמוסד לימודים מועדף לסטודנטים לכל התארים שמבקשים לשלב רמה גבוהה של לימודים, לצד הרחבת אופקים וזהות יהודית בסביבה פלורליסטית ושוויונית

מערך השיווק ופיתוח עסקי מספק לאוניברסיטה ולמחלקות השונות מגוון רחב של שירותי ייעוץ ותקשורת שיווקית, באמצעות מדוריו השונים: מדור אירועים וקד"ם, מדור נכסים דיגיטליים, מדור פרסום ושיווק, מרכז שירות וגיוס, הדוברות ו אנליזה ומחקר.

בנוסף למערך השיווק מפעילים גם גורמים נוספים באוניברסיטה כותבי תוכן ועורכים לדיגיטל עבור הנכסים הדיגיטליים השונים של האוניברסיטה ויחידותיה.

2. היקף הפעילות החודשי הנדרש

2.1 היקף הפעילות החודשי הצפוי אינו ידוע ומשתנה מעת לעת בהתאם ללוח השנה האקדמי ולפרויקטים משתנים.

2.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שווה של הפעילות בין הספקים במאגר, או להיקף פעילות כלשהו.

3. אופן הפעלת הספקים

3.1 הבחירה בכותב תוכן לביצוע עבודה / פרויקט תבצע, בין היתר בהתאם לפרמטרים הבאים:

3.1.1 מחיר שעת העבודה כפי שהוצגה בהצעת המחיר במכרז.

3.1.2 ניסיון בכתיבה בתחומי ידע של הארגון.

3.1.3 זמינות כותב התוכן למתן השירות.

3.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע תיחור בין הספקים במקרים בהם תמצא לנכון (כגון פרויקטים מתמשכים, מורכבים או ייחודיים).

3.3 האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לכותבי התוכן בבקשה להצעות מחיר (בפרויקטים שהיקפם מעל ל-60 אש"ח בבקשה להצעת מחיר, שתאושר בוועדת המכרזים).

3.4 האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור בספק מתוך הספקים הזוכים בהתאם לשיקול דעתה ולהחליט על מתווה מתאים למתן השירותים לכל ספק בנפרד.

3.5 במקרים בהם תידרש פעילות החורגת מהמתווה המוגדר במכרז זה, תבוצע לאחר אישור מראש ובכתב מסמנכ"לית שיווק ופיתוח עסקי או מהגורם שיוסמך לכך.

3.6 האוניברסיטה תבצע הערכה תקופתית של הצרכים ותהיה רשאית לעדכן את היקף השעות והלקוחות צורכי השירותים בהתאם לצרכיה, ובהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים.

4. בלעדיות במתן השירות

הספק יהיה רשאי להעניק שירותים ללקוחות נוספים מעבר לאוניברסיטה, בהתאם לסייגים הבאים:

- 4.1 הספק ימלא את דרישות השירות של האוניברסיטה באופן מלא – בהיבטי האיכות, הלו"ז והזמינות, הכל בהתאם להתחייבותו במכרז.
- 4.2 הספק יימנע מניגוד עניינים במתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה. במקרה בו הספק (או המזמין) יסברו כי ישנו חשש לניגוד עניינים יביאו את הנושא לבירור בפני נציגי האוניברסיטה.

5. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

5.1 כתיבת תכנים בעברית עבור האוניברסיטה, לרבות בתחומים הבאים:

- 5.1.1 אתרי האינטרנט של האוניברסיטה.
- 5.1.2 נכסים דיגיטליים של האוניברסיטה.
- 5.1.3 פרסומים של פקולטות / מחלקות.
- 5.1.4 תקשורת שיווקית של פקולטות / מחלקות / מיזמים של האוניברסיטה.
- 5.1.5 ייזום כתבות בתחומי מחקר באוניברסיטה.

5.2 כתיבת תוכן ועריכתו לפי הצורך של האוניברסיטה

6. הגורמים באוניברסיטה המעורבים בביצוע הפעילות

6.1 ראש מדור נכסים דיגיטליים באוניברסיטה

שניים מהספקים שייבחרו יהיה כפופים לראש מדור נכסים דיגיטליים באוניברסיטה ראש המדור יגדיר לספק את הפעילויות הנדרשות ממנו, לוחות זמנים, דגשים לביצוע העבודה וכל נושא הנדרש לביצוע הפעילות. הספקים האחרים יעבדו ישירות מול היחידות והמחלקות באוניברסיטה

6.2 סמנכ"ל שיווק ופיתוח עסקי

סמנכ"ל שיווק ופיתוח עסקי תאשר את תוכנית העבודה ולוחות הזמנים.

6.3 לקוחות נוספים

באוניברסיטה מגוון פקולטות ויחידות אשר נדרשות לעיתים לשירותי כתיבת תוכן ועריכה, והתאמתו לאמצעי המדיה השונים (דיגיטלית ואחרת).

יחידות אלה יהיו רשאיות להזמין מהספקים במאגר שירותי כתיבה ועריכה לתכנים בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה ובנספחים.

הספק יקבל חומרים מסוגים שונים (כתבות, מאמרים, טקסטים וכו') מגורמים שונים באוניברסיטה (לצורך כתיבה, תרגום ו/או עריכה, לצורך פרסומם באתרי האינטרנט, הנכסים הדיגיטליים ויתר הערוצים האפשריים באוניברסיטה (לצרכי פנים, חוץ, מדיה דיגיטלית או מודפסת).

הספק ינחה את הלקוחות השונים באופן המיטבי למסירת התכנים, לצורך שיפור וייעול תהליך העבודה המשותף בין הגורמים.

מערך השיווק יעדכן את היחידות והמחלקות באוניברסיטה על השירות.

7. התשלום לספק והצמדה למדד

התשלום לספק יבוצע באופן "שוטף + 30", ממועד הגשת החשבונית על ביצוע הפעילות לאוניברסיטה.

התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעודכן בתחילת כל שנת התקשרות.

8. החלפת כותבי תוכן

8.1 במקרה שהשירות ניתן על ידי ספק אשר מעסיק כותב/י תוכן, תהיה האוניברסיטה רשאית להורות לו להחליף כותב תוכן על פי שיקול דעתה הבלעדי, והוא יבצע זאת בתוך **14 ימי עבודה** לכל היותר.

8.2 הספק לא יחליף כותב תוכן שאושר ונבחר במכרז מבלי לעדכן מראש את האוניברסיטה, ומבלי לקבל את אישורה. יכולותיו של כותב התוכן המחליף לא יפלו מהנדרש במכרז זה.

8.3 הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה לאשר ביצוע החלפה שכזו הוא ראש מדור נכסים דיגיטליים או מי שיוסמך מטעמו / מטעם סמנכ"ל מערך השיווק.

נספח 2

מכרז 21/22

חוברת הצעה

חוברת ההצעה – מרכז 21/22: שירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי
למרכז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, סוג הלקוח, פלטפורמות ששימשו לפרסום התכנים, היקף התכנים שבוצעו במסגרתם, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
6. ניסיון כותב /י התוכן – המציע ימלא פרטים אודות כותב /י התוכן המיועדים לספק את השירותים בפועל מטעמו. יש למלא את טבלאות הניסיון בגין כל מועמד בנפרד.
7. תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במרכז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, דוגמאות לחומרים שבוצעו על ידי כל אחד מכותבי התוכן המוצעים, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לשירותי כתיבה ועריכת תוכן עבור האוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____
_____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה /י החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

2.1 ניסיון המציע

ניסיון במתן שירותי כתיבה ועריכה של תכנים בהתאם לתנאים הבאים:

א. השירותים ניתנו במהלך השנתיים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות.

ב. השירותים ניתנו ללקוח אחד לפחות, בהיקף שנתי שלא פחת מ-20 תוצרים. הבהרה: באפשרות המציע להציג מספר לקוחות להם סופקו שירותים במקביל, ובתנאי שהיקף השירותים שניתנו במהלך שנה מסוימת עומד על 20 תוצרים לפחות.

ג. לפחות לקוח אחד לו סופקו השירותים הינו גוף עסקי / מסחרי / ציבורי / אקדמי.

במקרה של תאגיד משפטי יידרש להציג הן ניסיון של הגוף והן ניסיון של לפחות כותב תוכן אחד המועסק על ידיו.

יש לסמן את שיוך הניסיון:

תאגיד משפטי כותב תוכן: _____

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					1.
היקף תוצרים שנתי		סוג הלקוח: <input type="checkbox"/> עסקי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> ציבורי <input type="checkbox"/> אקדמי			
פלטפורמת הפרסום:		<input type="checkbox"/> כתב עת מקוון <input type="checkbox"/> אתר הלקוח <input type="checkbox"/> אחר: _____			
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					2.
היקף תוצרים שנתי		סוג הלקוח: <input type="checkbox"/> עסקי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> ציבורי <input type="checkbox"/> אקדמי			
פלטפורמת הפרסום:		<input type="checkbox"/> כתב עת מקוון <input type="checkbox"/> אתר הלקוח <input type="checkbox"/> אחר: _____			
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
.1					
<input type="checkbox"/> עסקי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> ציבורי <input type="checkbox"/> אקדמי		סוג הלקוח:		היקף תוצרים שנתי	
<input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> אתר הלקוח <input type="checkbox"/> כתב עת מקוון		פלטפורמת הפרסום:	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
.2					
<input type="checkbox"/> עסקי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> ציבורי <input type="checkbox"/> אקדמי		סוג הלקוח:		היקף תוצרים שנתי	
<input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> אתר הלקוח <input type="checkbox"/> כתב עת מקוון		פלטפורמת הפרסום:	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
.3					
<input type="checkbox"/> עסקי <input type="checkbox"/> מסחרי <input type="checkbox"/> ציבורי <input type="checkbox"/> אקדמי		סוג הלקוח:		היקף תוצרים שנתי	
<input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> אתר הלקוח <input type="checkbox"/> כתב עת מקוון		פלטפורמת הפרסום:	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

יש למלא עבור כל כותב תוכן מוצע

☐ כותב תוכן: _____

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					.1
		סוג הלקוח:		היקף תוצרים שנתי	
		☐ עסקי ☐ מסחרי ☐ ציבורי ☐ אקדמי		☐ כתב עת מקוון ☐ אתר הלקוח ☐ אחר: _____	
פלטפורמת הפרסום:					
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					.2
		סוג הלקוח:		היקף תוצרים שנתי	
		☐ עסקי ☐ מסחרי ☐ ציבורי ☐ אקדמי		☐ כתב עת מקוון ☐ אתר הלקוח ☐ אחר: _____	
פלטפורמת הפרסום:					
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					.3
		סוג הלקוח:		היקף תוצרים שנתי	
		☐ עסקי ☐ מסחרי ☐ ציבורי ☐ אקדמי		☐ כתב עת מקוון ☐ אתר הלקוח ☐ אחר: _____	
פלטפורמת הפרסום:					
תיאור הפעילות:					

ניתן להוסיף ניסיון באמצעות העתקת הטבלה שבעמוד זה.
נדרש לצרף 6 דוגמאות לפחות של עבודות שביצע כותב התוכן המוצע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. הצעת מחיר

- 3.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים
- 3.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), כוח אדם וכו'.
- 3.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 3.4 **המציע רשאי להציע יותר מכותב תוכן אחד. במקרה זה כל אחד מכותבי התוכן המוצעים נדרש לעמוד בתנאי הסף והאיכות כמפורט בסעיפים 6.3 (ספ) ו-7.1 (איכות).**

שם כותב /ת התוכן	נושא	משקל	סכום בש"ח
	כתבה בתחום מחקר בהיקף של כ-500 מילה, כולל תחקיר, כתיבה, העברה לאישור החוקר, עריכה סופית והגהה	30%	
	שעת עבודה	70%	
	כתבה בתחום מחקר בהיקף של כ-500 מילה, כולל תחקיר, כתיבה, העברה לאישור החוקר, עריכה סופית והגהה	30%	
	שעת עבודה	70%	
	כתבה בתחום מחקר בהיקף של כ-500 מילה, כולל תחקיר, כתיבה, העברה לאישור החוקר, עריכה סופית והגהה	30%	
	שעת עבודה	70%	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	6 דוגמאות לעבודות שבוצעו ע"י הכותב המוצע	
9	החזרה המצורף למכרז כשהוא חתום	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	שם המצהיר	תפקיד בארגון

נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ו-ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי

בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למצבו:

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

על המציע לסמן את הפסקה המתאימה למעמדו:

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו

אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לביין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו 21/22 למתן שירותי כתיבה ועריכת תוכן לדיגיטל עבור האוניברסיטה;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כאחת מההצעות הזוכות במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של **1 שנים**.

תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.

4.2 האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **5 שנות התקשרות**).

4.3 למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות

5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.

5.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

5.3 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.

5.4 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה

5.5 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.

5.6 ידוע לספק כי התקשרות זה מתבצעת בצל אירועי הקורונה, הוא נערך בהתאם לספק את השירות במלואו, ולא ישמע בטענה כי בשל משבר הקורונה נבצר ממנו לספק את השירות בהתאם לתנאי המכרז. זאת למעט אם יחולו הגבלות על מתן השירות בשל הוראות רגולטוריות.

6. **ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

6.1 ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

6.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

6.3 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

- 6.4** ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).
- 6.5** כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).
- 6.6** כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 6.7** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח א'1, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 6.8** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 6.9** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 6.10** למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 6.11** הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 6.12** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 6.13** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 7. התמורה והחזר הוצאות**
- 7.1** הספק ימסור לאוניברסיטה, עד ל- 5 בחודש, חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פירוט השעות / פרויקטים שביצע במהלך החודש שקדם לחשבונית ושביגים נדרש התשלום.
- 7.2** הספק יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.

- 7.3** תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה **שוטף + 30** ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הספק בהתאם לאמור בסעיף 7.5 להלן. מודגש בזה, כי התמורה לספק תשלום בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד, ושלגביהם אין מחלוקת בין הצדדים.
- במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לספק להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקת כמצויין להלן.
- 7.4** **יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית**
- במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלום המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הספק.
- בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הספק, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על **10 ימי עסקים** ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.
- את יתרת התשלום המגיעה לספק (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הספק.
- לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.
- 8. הצמדות**
- 8.1** ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.
- 8.2** התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.
- 9. המחאת זכויות**
- 9.1** הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 10. פיצויים מוסכמים**
- 10.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המרכז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.
- 10.2** **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA**
- 10.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 10.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 10.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 10.2.4** **פיצויים מוסכמים** – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השרות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	מתן מענה להצעת מחיר	עד 48 שעות	100 ₪ למקרה
2.	מסירת תוצר סופי למזמין	בהתאם למועד שייקבע בתיאום ובאישור המזמין	20% מהתמורה החל מהיום החמישי לאיחור
3.	החלפת כותב תוכן	הספק יחליף את כותב התוכן בהתאם לדרישת האוניברסיטה בתוך 14 ימי עסקים.	200 ₪ לתוצר שנכתב על ידי כותב תוכן שלא אושר ע"י האוניברסיטה.

10.2.5 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה, או בכל דרך אחרת.

10.2.6 במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

11. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

11.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

11.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

11.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

11.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

11.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

11.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

11.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

11.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

- 11.8.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 11.8.2 אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 11.8.3 אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 11.8.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 11.8.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 11.9 כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שקול דעתה הבלעדי.
- 11.10 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או לירשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 11.11 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
12. **דין ושיפוט**
- 12.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
13. **כתובות**
- 13.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 13.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 3-א' התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, יתכן ותהיה לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעתקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.

13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (___ / ___ / ___)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)		שם:		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי כתיבת תוכן עבור מבקש האישור		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ. 58-006-368-3		ת.ז.ח.פ.					
מען: רמת גן 5290002		מען:					
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
סכום		גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף		תאריך סיום	
1,000,000		ש		יש לציין קוד כיסוי			
20,000,000		ש		315 כיסוי לתביעות המל"ל			
1,000,000		ש		321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור			
20,000,000		ש		319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור			
1,000,000		ש		301 אובדן מסמכים			

תאריך הנפקת האישור (___ / ___ / ___)		אישור קיום ביטוחים					
327 עיכוב / שיהיו עקב מקרה ביטוח							
303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות							
304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 12 חודשים							
תאריך רטראקטיבי: _____							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):							
044							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

תאריך: _____