

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
מערך שיווק ופיתוח עסקי

מכרז מספר 11/19
מכרז דו-שלבי

אספקת שירותי דיגיטל (Performance)

אפריל, 2019

א מבוא

- 1. הזמנה להציע הצעות**
- 1.1.** אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה"), באמצעות מערך שיווק ופיתוח עסקי ("המזמין") מזמינה בזאת קבלת הצעות להתקשר עמה בהסכם לניהול שירותי הדיגיטל עבור האוניברסיטה והמחלקות השונות, בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.
- 1.2.** האוניברסיטה פועלת בתחום הפרסום עם ספק שזכה במכרז נפרד. תפיסת העבודה של האוניברסיטה הינה שהספק במכרז 12/19 למתן שירותי פרסום יפעל בכל התחומים שאינם פרפורמנס, והזוכה במכרז זה (לאספקת שירותי דיגיטל) יהיה אחראי על פעילות האוניברסיטה בתחום הדיגיטל והפרפורמנס.
- 1.3.** במקרים נקודתיים בהם תהיה השקה בין התחומים, תקבע האוניברסיטה על פי שיקול דעתה מי יהיה הגורם המוביל בקמפיין ומה תהיה חלוקת האחריות.
- 1.4.** היקף הפעילות השנתי של האוניברסיטה בתחום הדיגיטל והפרפורמנס מוערך בכ- 1.5 מיליון ₪. סכום זה הינו הערכה על סמך ביצועי העבר, והאוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף תקציב כלשהו.
- 1.5.** הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- 1.6. תקופת ההתקשרות**
- 1.6.1.** תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך שנה אחת.
- 1.6.2.** האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בכפוף למו"מ ושיפור תנאי האוניברסיטה בעד 4 תקופות נוספות בנות 1 שנים כל אחת, ועד למשך כולל שלא יעלה על 4 שנים נוספות (בסך הכל 5 שנות התקשרות).
- 1.7. שלבים בניהול המכרז**
- 1.7.1.** שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.
- 1.7.2.** שלב שני (משקל 30%) – מציעים שיעמדו בתנאי הסף, ייבחנו בשלב זה בהיבט האיכות המקצועית, כולל:
- א. ניסיון המציע במתן שירותים למגוון לקוחות. משקל 7%
 - ב. מקרי בוחן של לקוחות. משקל 8%
 - ג. חוות דעת של לקוח על השירותים שסיפק. משקל 5%
 - ד. הצוות המקצועי של המציע שיעסוק במתן השירותים, ומערכות טכנולוגיות. משקל 10%
- 1.7.3.** שלב שלישי (משקל 30%) – 4 המציעים שיקבלו את הציונים המיטביים בשלב השני יעברו לשלב בחינה שיבוסס על מצגות וחוות דעת על המציע.
- א. מצגת בה ייבחנו הנושאים הבאים: משקל 25%
 - (1) הצוות הבכיר של המציע.
 - (2) תכנית עבודה מוצעת לאוניברסיטה, כולל היבטי משאבים והתמודדות עם מגוון תרחישים (גמישות), יכולות בקרה רציפות, דיווחים ותיאומים).
 - ב. חוות דעת תושלם חוות דעת של לקוח נוסף אותו הציג המציע בהצעתו. משקל 5%

- 1.7.4. **שלב רביעי (משקל 40%)** – ייבחנו הצעות המחיר של המציעים שקיבלו ציון איכות (בסיכום שלב 2 ושלב 3) מינימלי של **50 אחוזים** (מתוך **60 אחוזים**). במקרה בו לא יעברו לפחות **3 מציעים** לשלב המחיר תהיה האוניברסיטה רשאית לבחון את **3 ההצעות** בעלות ציוני האיכות הגבוהים ביותר בהיבט המחיר.
- 1.7.5. **הצעות המחיר יוגשו במעמד הגשת ההצעות, במעטפה נפרדת ממעטפת ההצעה (הגשה ב-2 מעטפות) עפ"י המפרט בנספח 1**

2. לוח זמנים למכרז

2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
14/4/19	מועד פרסום המכרז
20/5/19	מועד אחרון לשאלות הבהרה
30/5/19 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
29/8/19	תוקף ההצעה (ההצעה תהיה תקפה במתכונתה למשך שלושה חודשים מיום ההגשה)

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 3.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל: Michrazim.log@biu.ac.il.
- 3.4. **האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.**

4. נספחים המופיעים במכרז

4.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 4.1.1. חוברת ההצעה
- 4.1.2. הצעת המחיר
- נספחים לחתימה:**
- 4.1.3. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 4.1.4. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 4.1.5. נספח 2-ג' – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה;
- 4.1.6. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו;
- 4.1.7. נספח 3 – הסכם התקשרות; (כשלב מקדים לבחינת המציע לפני השלמת החוזה);
- 4.1.8. נספח 3-א' – טבלת פיצויים מוסכמים;
- 4.1.9. נספח 3-ב' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 4.1.10. נספח 3-ג' – ערבות ביצוע למילוי תפקיד הספק;

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

5. שלב 1 - תנאי סף

- 5.1. כללי**
- 5.1.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.
- 5.1.2.** תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.2. מעמדו המשפטי של המציע**
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין או שותפות, או יחיד עוסק מורשה.
- 5.3. ותק המציע וניסיונו**
- 5.3.1.** המציע הינו בעל ניסיון כמשרד דיגיטל וסיפק שירותי פרסום באינטרנט (דיגיטל) דומים לאלה הנדרשים במכרז זה לפחות במשך **3 שנים רצופות** עד למועד פרסום המכרז.
- במכרז זה "משרד דיגיטל" משמעו: משרד שעוסק בעיקר בפרסום באינטרנט (דיגיטל), או שיש בו מחלקה עצמאית שעוסקת בעיקר בפרסום באינטרנט (דיגיטל).
- 5.3.2.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי דיגיטל ופרפורמנס בהתאם לתנאים הבאים:
- א. השירותים ניתנו ל-**3 לקוחות** עסקיים / ציבוריים לפחות, וכללו פעילות שוטפת במגוון הפלטפורמות.
- ב. השירותים ניתנו במהלך **3 השנים האחרונות** שמסתיימות במועד פרסום המכרז.
- ג. היקף ההתקשרות עם לקוח אחד לפחות מבין המפורטים במענה לסעיף א' עמד על מיליון שקל לפחות לשנת התקשרות, ועם **2 לקוחות** על **500 אש"ח** לפחות לשנת התקשרות.
- 5.3.3.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותים ללקוחות בעלי מגוון מינימלי של **10 תתי מותגים** ללקוח
- 5.3.4.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בניהול קמפיינים במגוון הפלטפורמות (פייסבוק, אינסטגרם, גוגל, יו-טיוב, לינקדאין, אאוטבריין, טאבולה, PPC ו-SEO) ושיטות הפרסום כנדרש במכרז.
- 5.4. צוות המציע**
- 5.4.1.** על המציע להיות מעסיק של **10 עובדים** לפחות, שפועלים בתחום המדיה הדיגיטלית (כגון: כתיבה שיווקית, ניהול קמפיינים, בעלי התמחות בגוגל, בעלי התמחות בפייסבוק ועוד).
- הבהרה:** דרישה זו נועדה להבטיח יכולת של המציע לספק את השירות לאוניברסיטה באופן שוטף.

5.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
5.2	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים
5.3.1	ותק המציע וניסיונו	טבלאות ניסיון כמפורט בחוברת ההצעה והצהרה
5.3.2		חתומה על ותק המציע
5.3.3	כוח האדם מטעם המציע	הצגת פרטי כוח האדם המועסק על ידי המציע כמפורט בטבלה בסעיף 5 בחוברת ההצעה, כולל עיקרי הניסיון המקצועי. התחייבות חתומה ע"י המציע להפעלת העובדים שיוצגו בקשר עם הפעילות המיועדת.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
5.4	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1. אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן. 2. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 ב'1), ב'2)

6. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע

לבחינת ההצעות ואיכותן תמנה האוניברסיטה צוות בדיקה מקצועי.

צוות זה ידרג את ההצעות לפי מתווה בחינת ההצעות כפי שהוצג בסעיף 1.4 לעיל.

בחינת איכות המציע תתבצע לפי טבלאות הניסיון שבחוברת ההצעה. לכן, מומלץ שהמציע ימלא את טבלאות הניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, שכן פירוט זה יהווה חלק מהליך בחינת איכות ההצעות.

6.1 איכות מקצועית – במשקל 30%

ההצעות ייבחנו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

אוניברסיטת בר-אילן הינה מותג מורכב בעל מותג על, וכ-50 תתי מותג מגוונים (פקולטות ומחלקות), בעלי מאפיינים וקהלי מטרה שונים. בהצגת יכולות המציע יתייחס להיבט זה.

משקל (%)	תיאור	#
7	<p>ניסיון המציע ההצעות ייבחנו, בין היתר בהתאם להיבטים הבאים:</p> <p>1. מגוון הלקוחות וסיווגם, כגון לקוחות מסועפים מבחינת הפעילות, לקוחות עם מגוון מותגים, ותתי מותגים, לקוחות מתחומי האקדמיה וכו'.</p> <p>2. היקף הלקוחות להם סופקו השירותים, והיקף השירותים שסופקו, מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>3. תיאור השירותים שניתנו ללקוחות, מורכבותם, מגוון השירותים שניתנו וכו'.</p>	1.
8	<p>שני מקרי בוחן הכוללים בין היתר: הצגת האתגר ומטרות הלקוח והקמפיין. הדמיון של המקרה לאופי הפעילות המתוכנן באוניברסיטה. התייחסות לפלטפורמות השונות. הצגת שיטת העבודה כולל סגמנטציה, אופטימיזציה וכלל שלבי הפעילות והכלים המרכזיים שהופעלו. מה היו התוצאות מרכזיות. הצגה זו תבחן את מתודולוגיות העבודה, הצגת החשיבה האסטרטגית, הכלים המובילים לביצוע, וכלל המקצוענות והמומחיות בתחום.</p>	2.
5	<p>חוות דעת של לקוחות חוות דעת מאחד הלקוחות של המציע. צוות הבחינה יפנה לאחד הלקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על אופן ביצוע העבודה של המציע. הצוות יהא רשאי לפנות ללקוחות מרשימת הלקוחות שהוצגה בהצעה, או ללקוחות שאינם ברשימה, על פי שיקול דעתו.</p> <p>חוות הדעת תתבסס על הצגת הפעילות של המציע מול הלקוח, שביעות רצון הלקוח מהשירות שמספק המציע, מקצועיותו, עמידתו ביעדי השירות ועמידתו בתנאי ההתקשרות עם הלקוח.</p>	3.
10	<p>צוות המציע והאמצעים המציע יציג את הצוות המיועד לספק את השירותים</p>	4.

משקל (%)	תיאור	#
	<p>מטעמו, ואת מבנה הצוות.</p> <p>1. ניהול לקוח ייבחר בהתאם לניסיון במתן שירותים ללקוחות בתחום ניהול המדיה החברתית והפרפורמנס, הכשרות והתאמה לדרישות האוניברסיטה.</p> <p>2. צוות כללי של המציע, והצוות הייעודי לפעילות הבחינה תהיה בהתאם למספר העובדים הכללי בצוות ומספר העובדים שיוקצו לביצוע הפעילות עבור האוניברסיטה, ניסיון הצוות, והכשרות אותן עברו חברי הצוות (חובה התמחות של לפחות עובד אחד בעבודה בפלטפורמת גוגל ועובד אחד מתמחה בעבודה בפלטפורמת הפייסבוק).</p> <p>3. מערכות לניהול ובקרה המציע יציג את הכלים שישמשו אותו לביצוע פעילות הניטור, בקרה וניתוח הקמפיינים והפעילות. הבחינה תתבצע לפי הכלים שהמערכת מספקת ללקוח, ידידותיות השימוש ויכולת הבנת תוצרי המערכת.</p> <p>4. Google Partner מעמד המציע כשותף גוגל יהווה יתרון בבחינת ההצעה.</p>	

7. שלב 3 – מצגת וחוות דעת – במשקל 30%

7.1. 4 המציעים שיקבלו את הציונים המיטביים בשלב השני יזומנו על ידי צוות הבחינה מטעם האוניברסיטה לפגישה, במסגרתה יציגו את הנושאים הבאים:

משקל	תיאור	
25	הצוות המוצע למתן השירותים	7.1.1
	דוגמה אחת לפרויקט דומה שבוצע על ידי המציע עבור לקוח בעל מאפיינים דומים לאוניברסיטה.	7.1.2
	תכנית בסיסית למתן השירותים, ובה התייחסות לנושאים הבאים:	7.1.3
	א. אסטרטגיה דיגיטלית	
	ב. תכנון שנתי	
	ג. עבודה עם מחלקות ויחידות שונות	
	ד. יעדים	
	ה. תמהיל ופריסת מדיה	
	ו. דו"חות	

לצורך בניית האסטרטגיה והתכנון השנתי יתייחס המציע לתקציב שנתי של 1.5 מיליון ₪.
האוניברסיטה אינה מתחייבת לסכום מסוים, והתקציב המצוין לעיל משמש לבחינת יכולות המציע.

לא נדרשת הכנה מוקדמת בשלב הגשת ההצעה במכרז.

במצגת ישתתפו נציגי המציע הבכירים – מנהל תיק הלקוח ומנכ"ל המציע או מי מטעמו.
במעמד המצגת, ימסור המציע לידי האוניברסיטה עותק דיגיטלי של המצגת.
7.2 האוניברסיטה תפנה ללקוח נוסף של כל אחד מהמציעים שעברו לשלב המצגות, ותיקח חוות דעת בהתאם לאמור בס"ק 3 בסעיף 6.1 (משקל 5%).

7.3 שיקולל ציוני האיכות של ההצעות (שלב 2 ו-3)

7.3.1 עבור 4 המציעים שיציגו בשלב השלישי:

המציע יקבל ציון משוקלל בהתאם לציונים שקיבל בסעיף 6.1, ובנוסף הציון המשוקלל בסעיפים 7.1 - 7.2.

המציע יקבל ציון איכות משוקלל שיתבסס על הציונים שקיבל בבחינת סעיפי האיכות בהצעתו.
למציע מומלץ להציג יכולות מעבר לנדרש בתנאי הסף, כדי לקבל ניקוד איכות גבוה יותר.

7.3.2 למעבר משלב 3 – בחינת איכות לשלב 4 – בחינת הצעות המחיר נדרש המציע לקבל ציון משוקלל מינימלי של 50 אחוז (מתוך 60%) בשלב האיכות.

7.3.3 במקרה בו בסיכום בחינת האיכות של ההצעות יתברר כי הפער בציוני האיכות בין ההצעה המיטבית וההצעות הנוספות אינו עולה על 10 נקודות, תגדיל האוניברסיטה את מספר המציעים שיעבור לשלב בחינת הצעות המחיר עד ל-4 מציעים.

8. שלב 4 – בחינת הצעות המחיר ובחירה בזוכה

8.1 הרכב הצעת המחיר

8.1.1 דמי ניהול (ביטוי באחוזים) המיועדים לניהול קמפינים

אחוז זה יכסה את כלל הוצאות הספק לצורך מתן השירותים בהתאם למפרט, לרבות שכר עובדים, מסים (למעט מע"מ), תקורה וכל הוצאה אחרת, וכן הוצאות טיפול בביצוע תשלומים לספקים כגון פייסבוק, גוגל וכדומה, בין של הספק ובין של האוניברסיטה (בהקשר לפעילות עצמה).

8.1.2 מחירון פריטים לביצוע

עבודות שוטפות בניהול הנוכחות הדיגיטלית של האוניברסיטה (כגון: דפי נחיתה, פוסטים, תמונות, סרטונים וכו').

המחירים יתייחסו להכנת פריטים (הקמה) ולעדכון פריטים.

כל הפריטים אשר יופקו במסגרת העבודה המשותפת הינם נכס של האוניברסיטה ובמידה ויהיה צורך יועברו לידי האוניברסיטה כקובץ פתוח לשינויים.

האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פריטים כלשהו

פירוט	Digital - תוצרים
	עיצוב באנר HTML
	התאמת גודל באנר HTML
	עיצוב באנר Animated gif
	התאמת גודל באנר Animated gif
	עיצוב באנר סטטי
	התאמת גודל באנר סטטי
עיצוב דף נחיתה כולל טופס לידים, הודעת תודה + הפנייה + התקשרות בלחיצה (ללא תכנות)	עיצוב דף נחיתה דסקטופ + מובייל
טופס לידים, הטמעת אנליטיקס, הטמעת פיקסלים צד ג'	תכנות דף נחיתה
	עיצוב פוסט פייסבוק
	עיצוב קאבר פייסבוק
5 גיפים + קופי	עיצוב קרוסלת פייסבוק
מיניסייט המורכב מארבעה טאבים והתחלפויות (דף הבית / מוצר / על החברה / צור קשר)	עיצוב מיניסייט 4 טאבים (ללא תכנות)
טופס לידים, הטמעת אנליטיקס, הטמעת פיקסלים צד ג'	תכנות מיניסייט
	עיצוב סטורי
	עיצוב קרוסלת אינסטגרם
הכנת מייל ללקוחות	עיצוב דיוור למייל
טפטים ומתפרצות לאתרים כגון ynet walla	Rich media
עריכת סרטון (קיצור חיתוך המרה)	עריכת וידאו - שעת עבודה

8.2. המציע יציין את אחוזי דמי הניהול ומחירי הפעילויות המבוקשים על ידו לניהול וביצוע מכלול העבודות והשירותים המבוקשים במכרז.

8.3. **השוואת הצעות המחיר:**

8.3.1. השוואת הצעות תתבצע בהתאם לנוסחה הבאה:

א. **דמי ניהול – 20%**

$$\text{ציון (דמי ניהול)} = \frac{(1,500,000 - 1,500,000 \times A_{\text{test}})}{(1,500,000 - 1,500,000 \times A_{\text{min}})} \times 20\%$$

A_{test} – הצעה נבדקת

A_{min} – הצעה מינימלית

ב. **מחירון – 20%**

האוניברסיטה תקבע רשימת פריטים, שתהווה את מחירון השירותים של הספק הזוכה.

המציע יציין את המחיר המבוקש על ידיו לביצוע כל פריט ברשימה שבחוברת הצעה.

ההשוואה תבצע בהתאם לממוצע ציוני המחיר של המציעים לכל הפריטים.

8.4. חישוב ציון המחירים יהיה מכפלת סעיף א' ב-20% ועוד מכפלת סעיף ב' ב-20%.

9. בחירה בספק הזוכה

9.1. האוניברסיטה תשקלל את ציוני המציע כפי שהתקבלו בבחינת שלבי הבדיקה באופן הבא:
הניקוד שהתקבל בבחינת סעיפי האיכות (כולל מצגות): ציון מקסימלי 60% ובנוסף ציון הצעות המחיר כפי שחושבו בהתאם לסעיף 8.4.

9.2. האוניברסיטה תבחר בספק שיקבל את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

9.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת הצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

9.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת הצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. גורם המעוניין להשתתף במכרז ישאיר פרטים (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), ויוודא כי פרטים אלו נקלטו ונרשמו לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **20/5/2019** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, בקובץ וורד:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.1. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.3. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.4. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.5. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 11.6. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 12.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 12.6.
- 12.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 12.4. בנוסף לאמור בסעיף 12.2, על המציע לצרף עותק דיגיטלי של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי תקליטור / דיסק און קי
- 12.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-4'

- 12.7.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (**כנספח 1**) זה במלואה. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קبول ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

- 13.1.** את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1.** מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:
- א.** כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור (למעט הצעת המחיר, שתוגש במעטפה נפרדת);
 - ב.** עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
 - ג.** מדיה ממוחשבת המכילה סריקה של ההצעה החתומה **על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל, למעט הצעת המחיר.**
- 13.1.2.** מעטפה שנייה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:
- א.** תדפיס של הצעת המחיר **במקור**;
 - ב.** עותק צילומי של הצעת המחיר (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
 - ג.** **מדיה ממוחשבת** המכילה את סריקת הצעת המחיר המלאה והמודפסת, כשהיא חתומה על ידי מורשה /י חתימה מטעם המציע.
- 13.2.** שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **30/5/2019** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר אילן, קמפוס ר"ג.
- 13.3.** על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

- 13.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 13.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

- 14.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **29/8/2019 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור זוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבני השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 14.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על החוזה

- 15.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך 5 ימי עבודה מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 15.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 15.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, כל זאת בלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ד כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

- 17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

18. הצעה תכסיסנית

- 18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. ביטול ושינוי

- 19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 19.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון בהצעות מתחרים

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

21.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – תיאור השירותים והפעילות מול האוניברסיטה

- 1. כללי**
- 1.1** אוניברסיטת בר-אילן הינה מהאוניברסיטאות הגדולות בארץ, ומשמשת כמוסד אקדמי עבור עשרות אלפי סטודנטים מכלל מגזרי החברה, מקומי ובינ"ל.
- 1.2** באוניברסיטה מגוון פקולטות ומחלקות במגוון תחומים (הנדסה, רפואה, מדעי החיים, יהדות, חברה, מדעי הרוח ועוד), בהן מתקיימת פעילות אקדמית ומחקרית ענפה.
- 1.3** האוניברסיטה פועלת מול הציבור הרחב במגוון אירועים ויוזמות (הרצאות פתוחות לקהל, אירועי ליל המדענים, קמפוס פתוח ויוזמות נוספות שפתוחות לקהל הרחב).
- 1.4** האוניברסיטה מקיימת נוכחות דיגיטלית במגוון פלטפורמות אינטרנטיות, כגון: פייסבוק, גוגל, יוטיוב, אינסטגרם, לינקדאין ועוד.
- 1.5** בנוסף לפלטפורמות אלה מחזיקה האוניברסיטה במגוון אתרים של האוניברסיטה, מחלקות, חוקרים וכו'.
- 1.6** **האוניברסיטה כערך מותגי** – האוניברסיטה מבצעת הליך לחידוש ערכי המותג, בשיתוף עם חברה המתמחה בשירותי מיתוג (Branding), ובסיומו יגובשו ערכי המותג, השפה המיתוגית, ויותוו העוגנים והשפה המיתוגית של האוניברסיטה. ספק השירותים יעדכן בהתאם את החומרים הדיגיטליים שהוכנו ושיוכנו עד ליישום המיתוג החדש.
- 2. כוח אדם**
- 2.1** **מנהל פרויקט**
הספק יפעיל מנהל פרויקט, בעל הכשרה וניסיון בתחום הפרפורמנס והרשתות החברתיות. מנהל הפרויקט יוביל וינחה את צוות הספק בביצוע העבודה השוטפת, ובמהלך קמפיינים ייעודיים שיתוכננו על ידי האוניברסיטה בשיתוף עם הספק.
- מנהל הפרויקט ידרש, מידי פעם להגיע לאוניברסיטה לפגישות עדכון והתייעצויות בנוגע לפעילות וליזום קמפיינים וניהולם.
- 2.2** **צוות הספק**
הספק יקצה צוות קבוע לטובת פעילות האוניברסיטה ברשתות. נציגי האוניברסיטה ינחו וידריכו את צוות הספק על האוניברסיטה, מחלקותיה ויחידותיה.
- הצוות ימנה לפחות **4 עובדים** במגוון תחומי הפעילות, לרבות תפעול קמפיינים, כתיבה שיווקית, קופירייטינג, גרפיקה וכו'.
- בצוות נדרשים להיכלל עובדים בעלי התמחות בפלטפורמות גוגל ופייסבוק.
- 3. השירותים הנדרשים מהספק**
- 3.1** הספק יהיה אחראי על ניהול תחום הפרפורמנס עבור האוניברסיטה וכלל המחלקות השונות.
- 3.2** הספק ישתלב בפעילות האוניברסיטה בכלל הפלטפורמות בהן מקיימת נוכחות דיגיטלית כל עוד האוניברסיטה תדרוש מעורבות.
- 3.3** הספק ילווה את מערך השיווק של האוניברסיטה בייזום וניהול קמפיינים אינטרנטיים שונים, החל משלב הייזום והתכנון, ועד להשלמת הקמפיינים והשגת יעדיהם (כולל ביצוע ניטור מתמשך של תוצאות מהלכי הקמפיינים). וכולל עבודה מול המחלקות הפנימיות להבנת תועלות המדיה עד רמת רישום (ולא רק עד רמת הליד הנכנס)

3.4 גוגל

ניהול קמפיינים בגוגל

- 3.4.1 ביצוע מחקר מילות חיפוש בהתאם לנושא הקמפיין ולפקולטה הרלוונטית, בצורה רציפה חודש בחודשו
- 3.4.2 כתיבת מודעות טקסט לתוצאות חיפוש
- 3.4.3 הכנת מחקר מיקומים באתרים רלוונטיים לרשת GDN + דאבל קליק
- 3.4.4 ניהול קמפיינים ביוטיוב בהתאם לקהלים / לתכנים ולכל הגדרה שתיתן כבריף

3.5 אנליטיקס

- 3.5.1 קישור גוגל אנליטיקס לאתר האוניברסיטה והפקולטות השונות דרך אדוורדס
- 3.5.2 ניתוח שוטף ואנליזה של תנועת גולשים + אופטימיזציה בכל נכסי הדיגיטל של האוניברסיטה
- 3.5.3 מעקב שוטף של הקמפיינים דרך האדוורדס
- 3.5.4 שימוש בטכנולוגיות מתקדמות ככל שמאפשרות המערכות של גוגל
- 3.5.5 שימוש בכלים פרוגרמטיים דרך מערכת דאבל קליק אם ידרשו לכך
- 3.5.6 ניהול קמפיינים Always on

3.6 פייסבוק / אינסטגרם

- 3.6.1 בניית קמפיינים בביזנס מנג'ר בניית קמפיין על כול שלביו
- 3.6.2 בניית מודעות לפי פילוחים (פילוחים בהתאם לבריף לקוח) כולל חשיבה יצירתית על פילוחים רלוונטיים
- 3.6.3 כתיבת מודעות תוכן לפי קהל יעד ספציפי
- 3.6.4 ניהול קמפיינים לקידום פוסטים אורגניים
- 3.6.5 הכרות עמוקה עם כל אפשרות הפרסום הקיימות ברמת פילוחים וסוגי הקמפיינים
- 3.6.6 המציע יהיה בעל איש קשר ישיר לפייסבוק

4. התמורה לספק

התמורה לספק תהיה בהתאם לגובה דמי הניהול ובהתאם למחירון המצורפים להסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לפנות לספקים נוספים מעת לעת לצורך קבלת שירותי דיגיטל, לרבות שירותים המפורטים בנספח 1 ו-1-א'.

5. שקיפות

הספק יפעל מול האוניברסיטה בשקיפות מלאה. במסגרת זו יצרף לכל חשבונית אותה יעביר לאוניברסיטה לצורך תשלום העתק חשבוניות ספקי המדיה בכל קמפיין, כולל חיובים בפועל. דמי הניהול של הספק ייגזרו מחיובי ספקי המדיה בפועל.

בנוסף, ככל שהאוניברסיטה תבחר לנהל את רכש המדיה בעצמה, תהיה האוניברסיטה בעלת החשבון, ואילו הספק יקבל הרשאה מטעמה לנהל את מסעות הפרסום. דמי הניהול של הספק ייגזרו מתשלומי האוניברסיטה לספקי המדיה בפועל, כנגד הצגת חשבונית מטעם הספק.

האוניברסיטה תהיה בעלת הדאטה, הקיים והמצטבר, ותהיה בעלת הרשאת צפייה בכל הקמפיינים, ברמת המחלקות / פקולטות וברמת העל.

נספח 1-א'

עבודה מול מערכות מנהלות ונכסים דיגיטליים

- 1. ניהול קמפיינים**
- 1.1 קמפיין בפייסבוק**
- 1.1.1** בניית גאנט חודשי - יוגש עד ה-20 בכל חודש עבור החודש העוקב.
- 1.1.2** הקמה וניהול של קמפיינים למחלקות השונות
- 1.1.3** הקמה וניהול של קמפיינים לאוניברסיטה
- 1.1.4** קידום קמפיינים לפי כל מטרה שתוגדר (מודעות / מעורבות / המרות) הן לפוסטים האורגניים והן לפוסטים dark.
- 1.1.5** קידום בכל הערוצים אשר מאפשרת ותאפשר הפלטפורמה של פייסבוק כולל אינסטגרם ורשת השותפים.
- 1.2 קמפיין באינסטגרם**
- 1.2.1** בניית גאנט חודשי - יוגש עד ה-20 בכל חודש עבור החודש העוקב.
- 1.2.2** בניית אסטרטגיה וקריאטיב לטווח הניהול השוטף שיניע לפעולה את הקהל באינסטגרם ליצרן התוכן של העמוד.
- 1.2.3** בניית אסטרטגיה תקשורתית יעודית לפלטפורמת האינסטגרם, הן ברמה היוזואלית והן ברמת התוכן.
- 1.2.4** קידום אורגני לעמוד על בסיס תוכן איכותי ומטורגט בהתאם לקהל יעד של האוניברסיטה (קהל יעד משתנה).
- 1.2.5** בניית מאגר תמונות אותנטיות.
- 1.2.6** הגדלת מספר הלייקים, החשיפה והמעקב אחר עמוד האינסטגרם של אוניברסיטת בר-אילן.
- 1.2.7** לייצר תכנית עבודה ישימה לניהול מובילי דעה באינסטגרם ברמה שוטפת.
- 1.3 קמפיין ממומן בגוגל**
- קמפיין ברשת החיפוש
 - קמפיין ברשת המדיה
 - קידום ב-YOUTUBE
- 1.4 קידום אורגני בגוגל**
- קידום מילות מפתח.
 - בנייה של קישורים חדשים מבלוגים.
 - אתרים מובילים, פורומים ואינדקסים.
 - קידום אורגני לאתר האוניברסיטה ולאתרי המחלקות/תוכניות.
 - רוב התנועה לאתר מגיעה ממילות מפתח שמחפשות באופן ישיר את האוניברסיטה בגוגל. דרושה עבודה מסיבית לשפר את אחוז התנועה מגוגל מצד אחד, ומצד שני להביא תנועה המגיעה מחיפוש כלליים שאינם מתייחסים באופן ספציפי לאוניברסיטה עצמה.
 - **העבודה על קידום האתר תתבצע ברבדים הבאים:**
 - מחקר מקיף של מילות מפתח - הבנה איך הגולשים מחפשים את המסלולים שמציעה האוניברסיטה ולפי זה תכנון התוכן באתר
 - הנחיית צוות השיווק של האוניברסיטה ועבודה משותפת לתיקון התכנים בצורה רוחבית על כלל דפי האתר - ברמת התוכן, התמונות, זמני הטעינה ועוד.
 - בחירת העמודים המרכזיים והחשובים באתר ועבודה מסיבית עליהם.

- עבודת קישורים חיצונית שתפקידה הבאת טראפיק איכותי לאתר ויחד עם זאת דירוג גבוה יותר לאתר האוניברסיטה בגוגל
- הטמעת כלים מתקדמים, ניתוח חודשי של התנועה באתר והסקת מסקנות, עבודה מול המתכנת וחברת האחסון לשיפור זמני הטעינה, עבודה מול הגרפיקאית לשיפור חוויית המשתמש.
- 1.5 אנליטיקס ומעקב מתקדם אחר אירועים באתר - הטמעת כלים מתקדמים באתר למעקב מתמיד. יישלח דוח חודשי עם מסקנות מפורטות. **טיפול בערוץ היוטיוב של האוניברסיטה - יצירת סדר וטיפול באפקטיביות**
- 1.6 **אאוטבריין / טאבולה**
בהתאם לתכניות שיאושרו על ידי האוניברסיטה.
- 1.7 **קמפיינים בלינקדאין**
- 1.8 יצירה מתמדת של דפי נחיתה ומודעות לקמפיינים (עיצוב ותכנות הדפים).

נספח 1-ב'

רשימת פקולטות ומחלקות באוניברסיטה

1. הפקולטה למדעי היהדות

- 1.1 המחלקה לתנ"ך ע"ש זלמן שמיר
- 1.2 המחלקה לתלמוד ותושב"ע ע"ש נפתל-יפה
- 1.3 המחלקה לתולדות ישראל ויהדות זמננו
- 1.4 המחלקה ללשון העברית ולשונות שמיות
- 1.5 המחלקה לספרות עם ישראל ע"ש יוסף ונחום ברמן
- 1.6 המחלקה ללימודי א"י וארכיאולוגיה ע"ש מרטין (זוס)
- 1.7 המחלקה למחשבת ישראל
- 1.8 המחלקה לאומנות יהודית
- 1.9 החוג הרב-תחומי במדעי היהדות
- 1.10 ביה"ס ללימודי יסוד ביהדות
- 1.11 המחלקה ללימודי המזרח התיכון

2. הפקולטה למדעי הרוח

- 2.1 המחלקה להיסטוריה כללית
- 2.2 המחלקה לפילוסופיה
- 2.3 המחלקה לספרות משווה
- 2.4 המחלקה למדעי המידע
- 2.5 המחלקה לערבית
- 2.6 המחלקה לבלשנות וספרות אנגלית
- 2.7 היחידה לאנגלית כשפה זרה
- 2.8 המחלקה לתרבות צרפת
- 2.9 המחלקה ללימודים קלאסיים
- 2.10 המחלקה למוזיקה
- 2.11 המחלקה לתרגום וחקר התרגום
- 2.12 התוכנית ל-ב.א. רב-תחומי במדעי הרוח

3. הפקולטה למדעי החברה

- 3.1 המחלקה לפסיכולוגיה
- 3.2 ביה"ס לחינוך ע"ש פנחס חורגין
- 3.3 ביה"ס לעבודה סוציאלית ע"ש לואיס וגבי וייספלד
- 3.4 המחלקה למדעי המדינה
- 3.5 החוג המשולב למדעי החברה
- 3.6 המחלקה לסוציולוגיה ואנתרופולוגיה
- 3.7 המחלקה לקרימינולוגיה
- 3.8 המחלקה לכלכלה
- 3.9 ביה"ס למינהל עסקים
- 3.10 המחלקה לגיאוגרפיה וסביבה
- 3.11 המחלקה לניהול
- 3.12 ביה"ס לתקשורת

4. הפקולטה למדעים מדויקים

- 4.1 המחלקה למתמטיקה
- 4.2 המחלקה למדעי המחשב
- 4.3 המחלקה לכימיה
- 4.4 המחלקה לפיזיקה

5. הפקולטה להנדסה

6. הפקולטה למדעי החיים ע"ש מינה ואבררד גודמן

- 6.1 המגמה לביולוגיה התפתחותית ופיזיולוגיה
- 6.2 המגמה למיקרוביולוגיה ומדעי הסביבה
- 6.3 המגמה לביולוגיה תאית ורפואית
- 6.4 ביה"ס לאופטומטריה ומדעי הראייה

7. הפקולטה למשפטים

8. הפקולטה לרפואה

9. היחידה ללימודים בין-תחומיים

- 9.1 התכנית ללימודי פרשנות ותרבות
- 9.2 התכנית ללימודי מגדר
- 9.3 המרכז לחקר המוח
- 9.4 התכנית במדעי המוח לתואר ראשון
- 9.5 התכנית לניהול ויישוב סכסוכים
- 9.6 התכנית למדע, טכנולוגיה וחברה

10. ביה"ס ללימודים מתקדמים

11. המערך לתוכניות ייעודיות

**נספח 2 למכרז – חוברת ההצעה – מכרז 11/19: אספקת שירותי דיגיטל לאוניברסיטה
(PERFORMANCE)**

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. **פרטי המציע** – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
3. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו של המציע** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקטים שביצע, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
4. **צוות המציע** – המציע נדרש להציג את הצוות הפועל מטעמו בכלל, ואת הצוות שיוקצה לביצוע הפעילות במסגרת ההתקשרות, במקרה שיזכה בהצעה. על המציע להציג את ניסיון אנשי הצוות ומנהל /י הצוות, ויכולותיהם.
5. **הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.**
6. **תצהירים, אישורים – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס וכו'.**
6. **סעיפים חסויים בהצעה** – הסעיפים הבאים בהצעתי חסויים: _____, בנימוק: _____

הבהרה:

- א. מציע שיציין סעיפים חסויים בהצעתו לא יהיה רשאי לעיין בסעיפים המקבילים בהצעה הזוכה.
- ב. למרות המצויין לעיל, בסמכות ועדת המכרזים להחליט על חשיפת כל סעיף בהצעה בהתאם לשיקול דעתה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

2. פרטי המציע – במקרה של עצמאי

- א. שם המציע
- ב. מספר ת.ז.
- ג. מספר עוסק מורשה
- ד. מען המציע (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. כתובת דואר אלקטרוני

3. ניסיון במתן שירותי דיגיטל ופרפורמנס בהתאם לתנאים הבאים:

- 3.1 השירותים ניתנו ל-3 לקוחות עסקיים / ציבוריים לפחות, וכללו פעילות שוטפת במגוון הפלטפורמות.
- 3.2 השירותים ניתנו במהלך 3 השנים האחרונות שמסתיימות במועד פרסום המכרז.
- 3.3 היקף ההתקשרות עם לקוח אחד לפחות מבין המפורטים במענה לסעיף 3.1 עמד על מיליון שקל לפחות לשנת התקשרות, ועם 2 לקוחות על 500 אש"ח לפחות לשנת התקשרות

תאריכי הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף התקשרות שנתי בש"ח	שם הלקוח:			
		טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					1.
SEO <input type="checkbox"/>	אאוטבריין <input type="checkbox"/>	גוגל <input type="checkbox"/>	פייסבוק <input type="checkbox"/>	פלטפורמה	
PPC <input type="checkbox"/>	טאבולה <input type="checkbox"/>	יו-טיוב <input type="checkbox"/>	אינסטגרם <input type="checkbox"/>	לינקדאין <input type="checkbox"/>	
מגוון תתי מותגים: מספר: _____					
דוגמאות לתתי מותגים: _____					
תיאור הפעילות:					
					2.
SEO <input type="checkbox"/>	אאוטבריין <input type="checkbox"/>	גוגל <input type="checkbox"/>	פייסבוק <input type="checkbox"/>	פלטפורמה	
PPC <input type="checkbox"/>	טאבולה <input type="checkbox"/>	יו-טיוב <input type="checkbox"/>	אינסטגרם <input type="checkbox"/>	לינקדאין <input type="checkbox"/>	
מגוון תתי מותגים: מספר: _____					
דוגמאות לתתי מותגים: _____					
תיאור הפעילות:					
					3.
SEO <input type="checkbox"/>	אאוטבריין <input type="checkbox"/>	גוגל <input type="checkbox"/>	פייסבוק <input type="checkbox"/>	פלטפורמה	
PPC <input type="checkbox"/>	טאבולה <input type="checkbox"/>	יו-טיוב <input type="checkbox"/>	אינסטגרם <input type="checkbox"/>	לינקדאין <input type="checkbox"/>	
מגוון תתי מותגים: מספר: _____					
דוגמאות לתתי מותגים: _____					
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריכי הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף התקשרות שנתי בש"ח	שם הלקוח:			
		טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					4.
SEO <input type="checkbox"/>	אאוטבריין <input type="checkbox"/>	גוגל <input type="checkbox"/>	פייסבוק <input type="checkbox"/>	פלטפורמה	
PPC <input type="checkbox"/>	טאבולה <input type="checkbox"/>	יו-טיוב <input type="checkbox"/>	אינסטגרם <input type="checkbox"/>	לינקדאין <input type="checkbox"/>	
מגוון תתי מותגים: מספר: _____					
דוגמאות לתתי מותגים: _____					
תיאור הפעילות:					
					5.
SEO <input type="checkbox"/>	אאוטבריין <input type="checkbox"/>	גוגל <input type="checkbox"/>	פייסבוק <input type="checkbox"/>	פלטפורמה	
PPC <input type="checkbox"/>	טאבולה <input type="checkbox"/>	יו-טיוב <input type="checkbox"/>	אינסטגרם <input type="checkbox"/>	לינקדאין <input type="checkbox"/>	
מגוון תתי מותגים: מספר: _____					
דוגמאות לתתי מותגים: _____					
תיאור הפעילות:					
					6.
SEO <input type="checkbox"/>	אאוטבריין <input type="checkbox"/>	גוגל <input type="checkbox"/>	פייסבוק <input type="checkbox"/>	פלטפורמה	
PPC <input type="checkbox"/>	טאבולה <input type="checkbox"/>	יו-טיוב <input type="checkbox"/>	אינסטגרם <input type="checkbox"/>	לינקדאין <input type="checkbox"/>	
מגוון תתי מותגים: מספר: _____					
דוגמאות לתתי מותגים: _____					
תיאור הפעילות:					

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. נתוני מנהל הפרויקט

	שנת לידה:		מספר זיהוי:		שם הכותב:
--	-----------	--	-------------	--	-----------

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מספר שנות ניסיון באספקת שירותים דומים לנדרש במכרז

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

טלפון נייד	טלפון קווי	שם הלקוח/הממליץ	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	תאור העבודה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
 יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות

תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. צוות המציע

מעסיק של 10 עובדים לפחות, שפועלים בתחום המדיה הדיגיטלית (כגון: כתיבה שיווקית, ניהול קמפיינים, בעלי התמחות בגוגל, בעלי התמחות בפייסבוק ועוד).

שם העובד	תיאור הכשרה	שנות ניסיון	ייעוד בפעילות
1. ניהול קמפיינים			
1.1			
1.2			
1.3			
2. כתיבה שיווקית			
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
3. התמחות בגוגל			
3.1			
3.2			
3.3			
4. התמחות בפייסבוק			
4.1			
4.2			
4.3			
5. אחר			
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			

ניתן לצלם / להדפיס את הטבלה ולהוסיף פרטי עובדים נוספים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תוצאות מרכזיות:

כלים, חשיבה אסטרטגית והרחבות:

באפשרות המציע להציג את מקרי הבוחן על גבי דפים מודפסים, ובלבד שיתייחסו לסעיפים המפורטים לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. מערכות ויכולות נוספות

7.1 מערכות לניהול ובקרה

7.2 Google Partner

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. הצעת המחיר – להגשה במעטפה נפרדת

המציע ימלא את הנתונים הנדרשים בסעיפים להלן, יחתום על גבי הטופס ויכניסו למעטפה נפרדת. הצעת המחיר המפורטת להלן כוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, **ללא מס ערך מוסף**. על המציע למלא את המחיר הנדרש על ידו לשם ביצוע שעת פעילות אחת. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מחוברת ההצעה המצורפת למכרז - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

8.1 דמי ניהול (ביטוי באחוזים) המיועדים לניהול קמפיינים

אחוז דמי הניהול: % _____ במילים: _____

8.2 מחירון פריטים לביצוע

מחיר פריט בש"ח	פירוט	Digital - תוצרים
		עיצוב באנר HTML
		התאמת גודל באנר HTML
		עיצוב באנר Animated gif
		התאמת גודל באנר Animated gif
		עיצוב באנר סטטי
		התאמת גודל באנר סטטי
	עיצוב דף נחיתה כולל טופס לידים, הודעת תודה + הפנייה + התקשרות בלחיצה (ללא תכנות)	עיצוב דף נחיתה דסקטופ + מובייל
	טופס לידים, הטמעת אנליטיקס, הטמעת פיקסלים צד ג'	תכנות דף נחיתה
		עיצוב פוסט פייסבוק
		עיצוב קאבר פייסבוק
	5 גיפים + קופי	עיצוב קרוסלת פייסבוק
	מיניסייט המורכב מארבעה טאבים והתחלפויות (דף הבית / מוצר / על החברה / צור קשר)	עיצוב מיניסייט 4 טאבים (ללא תכנות)
	טופס לידים, הטמעת אנליטיקס, הטמעת פיקסלים צד ג'	תכנות מיניסייט
		עיצוב סטורי
		עיצוב קרוסלת אינסטגרם
	הכנת מייל ללקוחות	עיצוב דיוור למייל
	טפטים ומתפרצות לאתרים כגון ynet walla	Rich media
	עריכת סרטון (קיצור חיתוך המרה)	עריכת וידאו - שעת עבודה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

9. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד	
1	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2 ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2 ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	החוזה המצורף למכרז	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה	שם המציע
חתימה	שם המצהיר
תאריך	תפקיד בארגון

נספח 2 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

- (2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם המציע כי המציע לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו המציע נותן שירותים לגופים אקדמיים ומוסדות לימוד על תיכונים המפורטים להלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ד'
אישור קריאה וקבלת מסמכי המכרז

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ב"ה

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין : אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

עמותה מספר : 58-006-368-3

רמת גן 5290002

(להלן : "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין :

(להלן : "הספק")

מצד שני

הואיל : והאוניברסיטה פרסמה מכרז לאספקת שירותי דיגיטל לאוניברסיטה ;

והואיל : והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירות

2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.

2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.

2.3 הספק מתחייב לבצע את השירות לאוניברסיטה בצורה מקצועית וראויה, במסירות, ביושר ובהגינות, ולפעול בהתאם לכללי ההתנהגות המחייבים והמצופים מנותני שירות במעמדו.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1** האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך במשך שנה אחת. תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2** לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם שירותי הדיגיטל בתקופות נוספות, וזאת עד לתקופה כוללת של **5 שנים**.
- 4.3** למרות האמור בסעיפים **4.1** ו-**4.2** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4** במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – **60 יום** לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות

- 5.1** הספק מצהיר ומתחייב כי במתן השירותים הוא יפעל על-פי הוראות כל דין.
- 5.2** הספק הינו האחראי הבלעדי למתן השירותים, לרבות ביצוע המלא והרצוף של השירותים הנכללים במפרט בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.3** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.4** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.1 לעיל, והחלטה בנושא נתקבלה במסגרת פסק דין חלוט.
- 5.5** האוניברסיטה תעביר לספק בסמוך למועד בו נתקבלה בידי האוניברסיטה תביעה ו/או דרישה כאמור מידי צד שלישי כלשהו, ותאפשר לספק השירותים ליטול בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונו את ההגנה ו/או הטיפול המלאים והבלעדיים בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- 5.6** האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק ו/או לעובדיו, ו/או למי מטעמו.

5.7 הספק יישא באחריות לקבלת ואחזקה בתוקף של כל רישיון והיתר שנדרשים לצורך ביצועו של הסכם זה, ויפעל על פי הוראות כל דין וכל רשות רגולטורית בכל דבר וענין. בלי למעט מכלליות האמור יפעל הספק בהתאם לכל דין ורגולציה הקשורה בהגנת הפרטיות, פרסומים מכפישים, אבטחת מידע. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה או דרישה של צד ג' כלשהו שעילתה אי קיום רישיון או היתר תקפים, הפרת דין או רגולציה או רשלנות או פעולה זדונית שלו והוא ישפה ויפצה את האוניברסיטה בגין כל תשלום והוצאה שנגרמו לה עקב כך

5.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירותים, כמפורט במסמכי ההסכם.

6. שקיפות

6.1 הספק מתחייב לשקיפות עלויות רכש המדיה. הספק יעביר לאוניברסיטה, יחד עם החשבונות מטעמו, העתק של חשבונות ספקי המדיה. בעולמות ה-RTB הספק יציג לאוניברסיטה תמיד את מחירי רכש המדיה (cpm, cpc, cpl, cpv וכו') בפועל בגין כל קמפיין. דמי הניהול של הספק ייגזרו מהעלויות בפועל.

6.2 פרסום בגוגל, פייסבוק, לינקדאין ורשתות נוספות

הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה, אם תבחר בכך לשלם את הוצאות המדיה בגין פרסום בגוגל, ו/או פייסבוק, ו/או ליקדאין, ו/או רשתות נוספות ישירות לאתר.

במקרה כזה האוניברסיטה תהא בעלת החשבון והספק יהיה מורשה מטעמה לנהל את מסעות הפרסום (MCC). תשלום בגין דמי ניהול של הספק יועבר לספק בנפרד, עם הצגת חשבונות מטעמו בהתאם לעמלה המוסכמת בין הצדדים.

6.3 שקיפות, הרשאות ודאטה

הספק מתחייב שייתן לאוניברסיטה, באם היא תבחר בכך, גישה ישירה למערכת ההגשה של הקמפיינים. גישה זו תהיה מפוצלת להרשאות משנה ע"פ פקולטות/מחלקות כאשר צוות השיווק יהיה בעל הרשאה כוללת לצפייה בכל הקמפיינים בהם הוא מעורב. לאוניברסיטה יש בעלות מלאה על הדאטה הקיימת והמצטברת.

7. פיצויים מוסכמים

7.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", תהא האוניברסיטה זכאית לפיצוי מוסכם.

7.2 בנספח 3-א' מפורטים הסעיפים בגינם תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש פיצוי מהספק.

8. סודיות וזכויות קנייניות

8.1 הבעלות בכל חומר שיוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, תהיה של האוניברסיטה בלבד (להלן: "חומר השירות").

8.2 הספק לא יעשה בחומר אליו ייחשף כל שימוש מעבר למתן השירות עצמו.

8.3 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.

בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 3-ב'**.

8.4 כל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.

8.4.1 בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון, למעט חומרים שסופקו לו על ידי האוניברסיטה. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

8.5 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתגרום לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

8.6 יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.

8.7 בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה, או שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.8 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל בהתאם להוראותיה.

9. התמורה והחזר הוצאות

9.1 עבור השירותים יקבל הספק תשלום בהתאם להצעת המחיר המצורפת להסכם.

9.2 המע"מ ישולם על פי שיעורו במועד הוצאת החשבונית.

9.3 תנאי התשלום לביצוע הינם **שוטף + 30**, מהגשת החשבונית מאושרת על ידי הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה.

9.4 האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא על ידי הספק, אלא אם אושרו הוצאות אלו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

9.5 מובהר כי פרט לאמור בסעיף **9.1** לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב על ידי האוניברסיטה.

10. ערבות למילוי התחייבויות הספק

10.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק שבהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית צמודת מדד ע"ס **25,000** ₪, בנוסח המצ"ב **בנספח 3-ג'**, שתוקפה יהיה עד לשלושה חודשים מתום ההסכם. אם יוארך ההסכם, תוארך גם הערבות במקביל.

10.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, ללא הוכחת נזק בסך של **25,000** ₪ (במילים עשרים וחמישה אלף ש"ח) בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפירעון בפועל, מבלי לפגוע בכל זכות האוניברסיטה לתרופה כלשהי לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם.

האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות הבנקאית, לפי שיקול דעתה.

- 10.3** במקרה של דרישה לחילוט הערבות, חלקה או כולה תעביר האוניברסיטה לספק הודעה בנושא, ותאפשר לו להשיב את התייחסותו בתוך 7 ימים בנוגע לכוונת החילוט.
- 10.4** בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הקבלן וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 10.5** מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהקבלן יהיה הספק חייב להשלים את הסכום החסר ולא יהא במימוש הערבות משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 10.6** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבויות נוספות, בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

11. הצמדות

- 11.1** ההסכם לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

12. המחאת זכויות

- 12.1** הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

13. דין ושיפוט

- 13.1** על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

14. כתובות

- 14.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 14.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 3-א'

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
2. אמנת השירות היא כלי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים בצורה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני, אשר אינו קשור בספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- **SLA**.
4. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות בטבלה, תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להפעיל כנגדו הליך לגביית פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של נציגי האוניברסיטה, בתוך 14 יום ממועד הוצאת ההודעה על כך לספק, ולאחר שניתנה לספק אפשרות למסור את טענותיו בנושא.
6. החלטה על מימוש סעיף פיצוי מוסכם הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	עמידה בלוחות זמנים הספק מודע לכך שעמידה בלוחות הזמנים מהווה חלק מהותי מההסכם.	קביעת גאנט לוחות זמנים מוסכם כולל הגדרת זמנים לפרסום קמפיין, וכל חריגה של יותר מיומיים מהלוח שהוגדר ללא אישור האוניברסיטה	2,000 ₪ לכל יום איחור* מעבר ליומיים האמורים * יום עבודה
2	עמידה בתקציב	חריגה מתקציב שהוגדר ללא אישור האוניברסיטה	15% מגובה החריגה
3	זמינות	הספק יתייחס לפניות הדורשים (מערך השיווק או יחידות אחרות) במסגרת יום העסקים בו בוצעה הפנייה	250 ₪ לכל יום איחור
4	אספקת דו"חות	אספקת דו"חות במהלך קמפיין בתוך יום, ולאחר קמפיין לא יאוחר מ-3 ימי עסקים.	250 ₪ לכל יום איחור

**נספח 3-ב'
 התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
3. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
4. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
5. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעתיקו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
6. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
7. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
8. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
11. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
12. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
 - 12.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
 - 12.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
 - 12.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 12.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

נספח 3-ג'

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

לטיפול לאחר הודעה
הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כליל (בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול) בקשר להסכם למתן שירותי דיגיטל לאוניברסיטה (פרפורמנס), שנחתם בעקבות מכרז מספר 11/19, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 25,000 שקלים חדשים (עשרים וחמישה אלף ₪), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הקבלן.
 - 1.1 אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 1.2 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 1.3 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 1.4 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם בתאריך: _____ בגין חודש __, שנת __, העומד על _____ נקודות (בסיס _____). (התאריך הקובע הינו מועד ההודעה על הזכייה) אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על דינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

_____ [שם וכתובת הבנק הערב]