

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
לשכת סמנכ"ל תפעול
מחלקת ביטחון בטיחות ואיכות הסביבה

מכרז מספר 22/18

מתן שירותי אבטחה ושמירה על מתקני האוניברסיטה

אוקטובר 2018

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה ("המזמין") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למתן שירותי אבטחה ושמירה על מתקני האוניברסיטה, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחו.
- 1.2. תקופת ההתקשרות הינה 3 שנים. לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנתיים, ובסה"כ עד 5 שנים.
- 1.3. על אף האמור בסעיף 1.2 לעיל, ששת חודשי ההתקשרות הראשונים בין המזמין והקבלן יהוו תקופה בה יוכל המזמין לבטל את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של חודשיים, ולפנות לקבלן שזכה למקום השני במכרז.
- 1.4. על המציעים לקחת בחשבון כי ההשתתפות במפגש המציעים מותנית ברישום מוקדם. מציע שלא ימסור את הפרטים המוגדרים בנספח 4 למכרז לא יאוחר מהמועד המוגדר לא יוכל להשתתף במפגש ובמכרז.

2. תיאור הפעילות הנדרשת מהקבלן

הקבלן שייבחר במכרז יספק את שירותי האבטחה והשמירה לקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, באמצעות שומרים, מאבטחים, בודקים ביטחוניים, בעמדות נייחות, בהפעלת מוקד ובביצוע סיורים ברחבי הקמפוס.

השירות יכלול הפעלת מוקד בקרה בקמפוס, וביצוע פעילות שוטפת מול הגורמים המוסמכים באוניברסיטה.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
17/10/2018	מועד פרסום המכרז
25/10/2018	מועד אחרון לרישום למפגש מציעים
12:00 25/10/2018 בשעה	מועד אחרון לשאלות הבהרה
10:00 29/10/2018 בשעה	מועד מפגש המציעים
12:00 15/11/2018 בשעה	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30/4/2019 לכל הפחות	תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 4.3. פורסמו שינויים ו/או התאמות רק באתר האינטרנט של האוניברסיטה - תמסור האוניברסיטה הודעה בכתב לגביהם, לכל גורם שמסר את פרטיו לעורך המכרז עד למועד פרסום העדכון.
- 4.4. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 4.2 לעיל.
- 4.5. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

5. נספחים

- 5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- | | | |
|---------------|---|-------------------------------------|
| 5.1.1. נספח 1 | – | תיאור הפעילות הנדרשת על כלל נספחיו; |
| 5.1.2. נספח 2 | – | הסכם התקשרות על כלל נספחיו; |
| 5.1.3. נספח 3 | – | חוברת ההצעה על כלל נספחיה; |
| 5.1.4. נספח 4 | – | טופס רישום מוקדם למפגש מציעים; |



ב תנאי הסף

6. כללי

6.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.

6.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

7. מעמדו המשפטי של המציע

7.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות יחיד או תאגיד הרשום בישראל על פי דין.

8. ניסיון המציע

8.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון של **3 שנים לפחות** ברציפות, החל מ – **11/2015** ועד למועד האחרון להגשת ההצעה, במתן שירותי שמירה ואבטחה ל – **3** גופים הרשומים באחת מהתוספות הבאות: תוספת ראשונה, תוספת שנייה, תוספת שלישית, תוספת חמישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח – 1998 ו/או לאחד מהגופים המונחים על ידי משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי (אבטחה פיזית), בכל רגע נתון בהתאם לתנאים הבאים במצטבר:

8.1.1. היקף ההתקשרות עם כל אחד מהגופים לא פחת מ – **2.5 מיליון ₪** לכל אחת משנות ההתקשרות.

8.1.2. השירות ניתן לכל אחד מהגופים באתר אחד לפחות – אתר הינו מבנה או מערכת מבנים הנמצאים במקום אחד (כגון קמפוס אקדמי, קמפוס רפואי, מפעל וכדומה).

8.1.3. בכל אחד מהאתרים הופעלו בכל זמן לפחות **15** מאבטחים.

9. רישיונות ואמצעים

9.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו- **1996**, בתחום השמירה.

9.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל סניף פעיל אחד לפחות העונה על התנאים הבאים במצטבר:

9.2.1. הסניף ממוקם באזור התחום בין חדרה בצפון, הים במערב, אשדוד בדרום ומודיעין במזרח.

9.2.2. במועד האחרון להגשת הצעות, מעסיק הסניף במקביל 50 מאבטחים לפחות. מאבטחים אלה הועסקו ברציפות במשך **12 החודשים** האחרונים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

9.2.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על הסניף המיועד לביצוע הפעילות מטעם המציע להיות בעל אישור מיוחד להחזקת כלי ירייה בחברת אבטחה בהתאם לחוק כלי ירייה התש"ט-**1949**, ובהתאם להיקפי כלי הירייה הנדרשים במכרז.

- 9.2.4. הקבלן יחזיק מחסן נשק בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק במרחב אליו משויכת האוניברסיטה.
- 9.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, המציע אינו מנוע מלספק שירותי אבטחה ושמירה לגופים מונחים.
10. שמירה על זכויות עובדים
- 10.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים בתקנה 10 לתקנות חובת המכרזים.
11. מחזור עסקים של המציע
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור עסקים של 8,000,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2015, 2016 ו-2017.
12. ערבות מכרז
- 12.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים:
- 12.1.1. כתב הערבות יונפק על ידי בנק המורשה לפעול בישראל; או על ידי חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).
- 12.1.2. מבקש הערבות הינו המציע – נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- 12.1.3. הערבות תהיה לטובת אוניברסיטת בר אילן.
- 12.1.4. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 30/4/2019 כולל.
- 12.1.5. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית.
- 12.1.6. הערבות תהיה שקלית ולא צמודה.
- 12.1.7. סכום הערבות יהיה לפחות 150,000 ₪.
- 12.1.8. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח / סוכנות ביטוח).
- 12.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 12.3. הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל תיפסל אף היא.
- 12.4. אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתארך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות על אף בקשת האוניברסיטה שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.
- 12.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) – תש"ע 2010.
- 12.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים של זכו במכרז עד **20 יום** ממועד סיום הליכי המכרז וחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע אחר כשזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

13. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**
כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

14. **מפגש מציעים**
המפגש יתקיים ביום **29/10/2019** בשעה **10:00** ע"י נציגי האוניברסיטה.
ההתכנסות למפגש תהיה בבניין **301 באולם ווייספלד**.
במסגרת המפגש יתקיים סיור ברחבי הקמפוס לצורך הצגת נקודות רלוונטיות.
להתמצאות בקמפוס האוניברסיטה ניתן לראות מפה באתר האוניברסיטה בכתובת הבאה:

<http://www.biu.ac.il/Tour/>

ההשתתפות במפגש וקבלת מסמכים נדרשים למכרז תתאפשר רק למציעים שירשמו מראש אצל עורך המכרז.
ההשתתפות במפגש, מתחילתו ועד סופו, הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
לא יתקבלו הצעות של מי שלא השתתף במפגש.
המציעים נדרשים לעיין בכתב המכרז לפני מועד מפגש המציעים, לצורך הכנת השאלות ובקשות ההבהרה.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
7.1	יחיד	תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ
	תאגיד רשום בישראל	א. תעודת התאגדות מטעם הרשם הרלוונטי
		ב. פלט עדכני מרשם רשמי
ניסיון המציע		
8.1	ניסיון המציע בביצוע עבודות קודמות	פירוט הניסיון של המציע במסגרת התקופה הקובעת. תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בשירות המציע כמצורף בנספח 3-ה'.
תנאים נוספים		
9.1	רישיון כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו – 1996	העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון של המציע שייתן את השירותים.
9.2	המציע מפעיל סניף פעיל אחד לפחות באיזור המוגדר בסעיף 9.2 לעיל.	פרטי הסניף, באישור של רו"ח של המציע.
	אישור מיוחד להחזקת כלי ירייה בחברת אבטחה	העתק אישור תקף נאמן למקור
	מחסן נשק במרחב	העתק אישורים תקפים להפעלת מחסן נשק

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
10.1	שמירה על זכויות עובדים	תצהיר בכתב שלו (באמצעות מורשי חתימה מטעמו), בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי הנוסח המצורף כנספח 3-ג'
		תצהיר מטעם כל בעל שליטה אצל המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי הנוסח המצורף כנספח 3-ג'
11	מחזור עסקים של המציע	אישור מטעם רואה חשבון בשירות המציע
12	ערבות מכרז	כתב ערבות הממלא את כל התנאים המפורטים בסעיף 12.1 לעיל.
13	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 3 א' (1), 3 א' (2)
14	השתתפות במפגש המציעים	רישום על גבי טופס במעמד המפגש

ג. ההכרעה במכרז

15. דירוג ההצעות

15.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן:

15.1.1. סעיפי האיכות – במשקל 40 נקודות

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

#	תיאור הסעיף	משקל סעיף
1.	ניסיון המציע במתן שירותי אבטחה בהתייחס להיקפי פעילות והתאמה לדרישות המכרז עבור כל לקוח נוסף שעומד בדרישות שבתנאי הסף 1 נק' ועד 3 נק' מקסימום	3
2.	עבור כל לקוח שהיקף המאבטחים החמושים בו עולה על 25 מאבטחים יקבל 1 נק' ועד 3 נק' מקסימום.	3
3.	חוות דעת - האוניברסיטה תפנה לשני לקוחות לפחות, מתוך הרשימה שיוציג המציע בהצעתו. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. האוניברסיטה רשאית להתחשב בניסיונה בעבודה מול המציע, אם קיים, ובמקרה זה לחוות דעתה על המציע. במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חווי"ד של האוניברסיטה - 60% חווי"ד נוספת - 40%. האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושוויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות, כגון: עמידה בלוחות זמנים, איכות הציוד, פתרון בעיות ויצירתיות, רמה מקצועית ואמינות של צוות המציע, גמישות וזמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ועוד.	16



4.	יציבות ורמת סיכון המציע בהתאם לניתוח דו"ח מודיעין עסקי הבדיקה תתבסס על הנושאים והמשקלות הבאים: רמת סיכון 30% ידיעות והתרעות 20% לקוחות ופרויקטים 15% פיגור תשלומים 15% תביעות ושיעבודים 20%	6
4.1	שמירה על זכויות עובדים: האוניברסיטה תפנה לנציגי פניות עובדי קבלן ב-2 לקוחות מבין אלה המוצגים בטבלת הניסיון. הציון יינתן על סמך שאלון חוות דעת. לחוות הדעת של כל אחד מהלקוחות יהיה משקל זהה.	6
4.2	העסקת מאבטחים שאינם יהודים בחברה. על כל 10 מאבטחים שאינם יהודים שמועסקים אצל המציע ישירות, יקבל המציע 2 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות. החברה תציין בטבלה את שם הגוף בו המועסקים המאבטחים	6

15.1.2. הצעת מחיר – במשקל 60%

#	תיאור הסעיף	יחידת ספירה	היקף שנתי
1.	שומר	שעת עבודה בפועל	3,200 שעות (לא פועל בסופ"ש/חגים)
2.	בודק ביטחוני	שעת עבודה בפועל	500 שעות (לא פועל בסופ"ש/חגים)
3.	סדרן אירועי תרבות וספורט	שעת עבודה בפועל	100 שעות (לא פועל בסופ"ש/חגים)
4.	מאבטח	שעת עבודה בפועל	55,500 שעות כולל סופ"ש וחגים
5.	מפעיל מוקד	שעת עבודה בפועל	8,900 שעות כולל סופ"ש וחגים
6.	מאבטח צוות תגובה	שעת עבודה בפועל	5,200 שעות (לא פועל בסופ"ש/חגים)
7.	אחמ"ש חברה	שעת עבודה בפועל	2,250 שעות (לא פועל בסופ"ש/חגים)
8.	מפקח	שעת עבודה בפועל	2,000 שעות (לא פועל בסופ"ש/חגים)

א. ההיקפים המצוינים לעיל הינם לצורך השוואת הצעות המחיר ואינם מהווים התחייבות כלשהי של האוניברסיטה להיקפי פעילות.

ב. הצעת המחיר תכלול 2 נושאים:

(1) עלויות שכר העובד (שכר העובד הבסיסי וההעמסות הסוציאליות בלבד).

המחירים שיוצגו בסעיף זה יהיו צמודים לתוספות שכר, הסכמים קיבוציים צווי הרחבה ובכפוף לכל דין. בר אילן קבעה מראש שכר מינימאלי גבוה משכר המינימום, כדי לתמרץ מאבטחים עובדים טובים. יש להבהיר כי עליות השכר ישמרו את היתרון של השכר המינימאלי שהאוניברסיטה קבעה.

(2) ציוד והכשרות (העמסת הוצאות הקבלן על השכר השעתי של העובד).

המחירים שיוצגו בסעיף זה יהיו צמודים למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם, ויעודכנו פעם בשנה, או כאשר השינוי במדד עלה על 3% מאז העדכון הקודם, לפי המאוחר.

ג. האוניברסיטה קבעה שכר שעתי מינימלי עבור כל בעל תפקיד. הצעת המחיר תתייחס לשכר זה, והתוספות הנדרשות על פי כל דין.

ד. המציע נדרש להעמיס את כלל הוצאותיו, לרבות מיסים ישירים ועקיפים (ללא מע"מ, שישולם בהתאם לשיעורו בחוק), ביטוחים, עלויות מעסיק, אספקת ציוד אישי לעובדים, הוצאות תפעוליות, מענק מצוינות ודמי הבראה וכד'. הכל בהתאם לנדרש לאספקת השירות ברמה התואמת את דרישות האוניברסיטה, רווח קבלני ראוי וכל סעיף עלות אחר.

ה. המציע יידרש לצרף להצעתו תחשיב מפורט בגין כל סעיף העמסה.

ו. בקובץ האקסל המצורף מוצגת טבלה לדוגמה למילוי סעיפי ההעמסה, ועל המציע להפיק עותק קשיח של התחשיב.

ז. התחשיב ייחתם בידי מורשה חתימה מטעם המציע ובצירוף לאישור ר"ח של המציע המאשר את הנתונים המפורטים בו.

ח. לקבלן לא ישולם תשלום מיוחד בגין שעות נוספות בימי חול, שעות שבת ובחג, ועליו להעמיס את התוספת הנדרשת להצעתו הכספית.



15.2. אופן ביצוע בדיקת ההצעות

- 15.2.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.
- 15.2.2. רק ההצעות העומדות בתנאי הסף ייבחנו בהיבטי האיכות המוגדרים בטבלה בסעיף 15.1.1.
- 15.2.3. רק הצעות שיעמדו בציון איכות מינימאלי של 75% בסעיף חוות הדעת של לקוחות ובציון איכות משוקלל מינימאלי של 80%, ייבחנו בסעיף הצעת המחיר.
- 15.2.4. במקרה בו לא תהיינה 3 הצעות שעמדו בציון המינימלי המוגדר בסעיף 15.2.3, תהיה האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) לבחור ב-3 ההצעות בעלות הציון המיטבי להמשך הבדיקה.
- בשלב הראשון לאחר פתיחת מעטפות המחיר ייבחן הנספח התמחירי שבו יצוינו רכיבי השכר שהקבלן ישלם לעובדיו, וכן עלות השכר המינימלית [ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.3 של החשכ"ל]. צריך לכלול כמובן גם את עדכון עלות השכר בהוראה 7.3.9.2. בקישור:

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD07030902031401.DOCX>

מובהר כי בנספח תמחור מרכיבי שכר עבודה, בסעיף המתייחס לשכר יסוד, יתייחס המציע למחיר המינימאלי כפי שהוגדר על ידי המזמין בסעיף 3.3 שבנספח 1 (כמו כן יידרש המציע, במסגרת מסמך הצעתו, לפרט מהן העלויות הנוספות שכרוכות במתן השירות (על המציע לכלול את מענק המצוינות ודמי ההבראה ומה הרווח שלו).

המציע יצרף אישור מטעם רואה החשבון מטעמו ובו מאשר רואה החשבון שהסכומים המוגדרים בהצעה עומדים בתנאי ההעסקה על פי כל דין, ושההצעה בכללותה אינה הפסדית.

15.2.5. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

הבדיקה תתבצע לפי סכום מכפלת המחיר הנדרש לשעת עובד עבור כל בעל תפקיד במספר השעות המפורט בטבלה בסעיף 15.1.2, על ידי השוואה בין ההצעה המינימאלית והצעת המציע.

$$X 60 = \frac{\text{סה"כ מחיר מינימאלי}}{\text{סה"כ מחיר מוצע}} = \text{ציון}$$

ציון הצעת המחיר יינתן על בסיס מכפלת ציוני המחיר שיתקבלו כתוצאה מהשוואת המחירים בסעיפים, במשקלות שהוגדרו לכל אחד מהסעיפים.

15.2.6. שיקלול ההצעות יתבצע על פי חיבור הציונים שיתקבלו בבדיקת האיכות ובדיקת המחירים.

15.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת בעלת ציון מיטבי (מקום 1), ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

ד אופן התנהלות המכרז

16. עיון ו/או קבלת מסמכי המכרז

- 16.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 210, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
16.2. על המציעים להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

17. הליך ההבהרות

- 17.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
17.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 25/10/2018 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-7384557 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
17.3. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ WORD בלבד, במבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- כל פניה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו ודרכים להתקשרות עם המציע.
17.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
17.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
17.6. מפגש מציעים - חובה
17.6.1. מפגש המציעים הינו מפגש חובה. הצעתו של מציע שלא ישתתף במפגש תיפסל.
17.6.2. המפגש יתקיים ביום 29/10/2018 בין השעה 10:00 ובין 12:00.
17.6.3. ההתכנסות למפגש תהיה באולם וויספלד בבניין בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
17.7. מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) – בעקבות הליך ההבהרות יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
17.8. מסמך ההבהרות יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שהשתתף בכנס המציעים, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
17.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.

17.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרף את מסמך ההבהרות למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו. מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדורשו לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

18. הוראות לגבי הכנת ההצעה

18.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 3) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות (נספח 2), מפרט השירותים (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

18.2. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.

18.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

18.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (נספח 3) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן.

במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

18.5. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, ולקבל את ההצעה בהתעלם מאותם שינויים.

18.6. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

19. הגשת ההצעה

19.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

19.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

א. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, כולל ערבות המכרז, במקור (למעט הצעת המחיר, שתוגש במעטפה נפרדת);

ב. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).

ג. מדיה ממוחשבת המכילה סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל, למעט הצעת המחיר.

19.1.2. מעטפה שנייה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:

- א. תדפיס של הצעת המחיר **במקור** ;
- ב. עותק צילומי של הצעת המחיר (סה"כ שני עותקים : אחד מקור ואחד מצולם).
- ג. מדיה ממוחשבת המכילה את הקבצים הבאים:
- 1) הצעת המחיר (אקסל) המלא.
 - 2) סריקת הצעת המחיר המלאה והמודפסת, כשהיא חתומה על ידי מורשה /י חתימה מטעם המציע
- (במקרה של סתירה בין קובץ האקסל להצעה החתומה תקבע ההצעה החתומה).**
- 19.2.** שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **15/11/2018 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408, חדר 209** באוניברסיטת בר אילן.
- 19.3.** על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 19.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 19.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 19.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 19.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 19.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 19.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

19.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה - והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

20. תוקף ההצעה

20.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/4/2019 לפחות**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

20.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בתקופה נוספת, לפי שיקול דעתה.

21. חתימה על ההסכם

21.1. הזוכה במכרז יחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך **5 (חמישה) ימי עבודה** מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

21.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

21.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

22. דרישה למידע נוסף או הבהרות

22.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

22.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

23. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאינה עומדת בדרישות כל דין, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל בכפוף להצגת התייחסות המציע בכתב או במסגרת שימוע בפני ועדת המכרזים, כפי שוועדת המכרזים תמצא לנכון.

24. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד במהלך חמש השנים שקדמו למכרז זה עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או שהיה לאוניברסיטה ניסיון רע איתו (לרבות הפרות הסכמים) או שנחשד בפלילים. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

25. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

26. עיון במסמכי המכרז

26.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

26.2. למרות האמור בסעיף 26.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

27. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – מפרט הדרישות מהקבלן לביצוע השירותים

1. תיאור השירותים הנדרשים לאוניברסיטה

- 1.1. הקבלן יספק למזמין שירותי אבטחה, מוקדנות ושמירה בהיקפים משתנים, בהתאם לדרישות המזמין, להתמודדות עם פעילות חבלנית עוינת, פעולות בעלות רקע פלילי וסדר ציבורי.
- 1.2. בנוסף לאמור בסעיף 1.1, יידרשו שירותי אבטחה נוספים עבור קיום אירועים שונים בקמפוס האוניברסיטה, המתקיימים במהלך השנה (להלן: "השירותים הנוספים"). במסגרת זו יידרשו שירותי שמירה סדרנות ובדיקה בטחונות (האבטחה על בסיס אבטחת האוניברסיטה הרגילה).
- 1.3. כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן לביצוע הפעילות יהיו כפופים מקצועית ראש מחלקת הביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה / קב"ט האוניברסיטה והממונה על הביטחון המקומי (מנכ"ט).
- 1.4. על הקבלן להביא בחשבון, כי למזמין שמורה האופציה לשנות את היקפי השירותים המסופקים, הן בהיקפי העובדים והן בהיקף העמדות והמשימות שיבוצעו על ידי עובדי קבלן האבטחה.

2. גיוס עובדים לביצוע הפעילות

- 2.1. מיד לאחר מתן הודעה לקבלן הזוכה על זכייתו במכרז, מסירת המסמכים הנדרשים והחתימה על ההסכם, יחל הקבלן בגיבוש צוות העובדים לביצוע הפעילות הנדרשת, כמתואר במפרט זה.
- 2.2. גיוס העובדים יסתיים בתוך **חודשיים** ממועד ההודעה לקבלן על זכייתו במכרז.
- 2.3. אם במסגרת מכרז זה יזכה קבלן שאינו קבלן שירותי האבטחה והשמירה הנוכחי של האוניברסיטה, יאפשר המזמין לקבלן הזוכה לגייס לשירותיו עובדים מקרב עובדי הקבלן הקיים בהתאם לאישור המזמין ובכפוף לשמירת זכויות הוותק של העובדים. אין באמור כדי למעט מחובות הקבלן לגייס את מלוא מצבת כוח האדם הנדרשת ולספק השירותים במלואם.
- 2.4. עובדי הקבלן שיוצבו באוניברסיטה לצורך ביצוע הפעילות השוטפת והשירותים הנוספים יעמדו בכל התנאים והדרישות המפורטים בנספח 1-ב'. במקרה בו יעסיק הקבלן עובד אשר אינו עומד בתנאים ודרישות אלה, יידרש להחליפו באופן מיידי בעובד אחר, אשר עומד בכל התנאים והדרישות.
- 2.5. הקבלן יעסיק עובדים במספר ובכושר הדרוש לביצועו של הסכם זה. הקבלן ייקח בחשבון ימי חופשה, היעדרויות, מילואים, הכשרות וכו' על מנת לעמוד במכסת המשרות לאבטחת הקמפוס. הקבלן יקבל עובדים לעבודה לצורך ביצוע הסכם עפ"י הוראות כל דין, הנחיות משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים.
- 2.6. הקבלן יעביר לאוניברסיטה, עבור כל אחד ממועמדיו למלא תפקיד באוניברסיטה את רשימת המסמכים המופיעה בנספח 1 ו', ואישור מטעם רופאו של המועמד, על כשירותו לשאת נשק ולמלא תפקיד מאבטח / שומר בקמפוס.



2.7. המזמין יהא רשאי, בכל עת שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לנמק זאת, לדרוש מהקבלן שלא להעסיק בשטח הקמפוס כל עובד מעובדיו, והקבלן מתחייב בזה למלא אחר דרישה כאמור מיד עם קבלתה ולדאוג להצבתו של עובד אחר. ההחלפה תבוצע לאלתר ובאופן שלא יימצא פער אבטחתי בשטח (מחסור בכוח אדם). מובהר בזה כי לא יהיה בהרחקתו של אדם כאמור שום התייחסות להמשך או הפסקת עבודתו אצל הקבלן.

2.8. צוות תגובה

2.8.1. המזמין יגדיר צוות המונה 1 – 4 מאבטחים מתוך מצבת העובדים הקיימים באוניברסיטה כצוות תגובה. צוות זה יהיה בכוננות לאירועי פח"ע או אירועים הדורשים התערבות מהירה.

2.8.2. המזמין אינו מתחייב להפעיל את צוות התגובה באופן רציף, והמזמין רשאי להחליט על מועדי הפעלתו בהתאם לצרכיו, הערכות מצב, דרישות הגורמים המוסמכים באוניברסיטה או גורמים המנחים וכו'.

2.8.3. מאבטח המוגדר כחבר בצוות התגובה נדרש להיות בעל רישיון לאופנוע. אם המזמין יחליט על הכללת מאבטח שאינו בעל רישיון לאופנוע בצוות התגובה, הקבלן יכשירו לקבלת רישיון לאופנוע, על חשבון הקבלן.

2.8.4. הכשרת מאבטח בהתאם להחלטת המזמין כאמור בסעיף לעיל תבוצע באופן הבא: הקבלן יישא בעלויות הכרוכות בהכשרת המאבטח והריענונים ככל מאבטח בקמפוס. המזמין יישא בעלויות מדים בלבד לצוות התגובה.

2.8.5. האמצעים הנדרשים למאבטח בצוות התגובה זהים לאמצעים הנדרשים למאבטח.

3. אישור ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה להעסקת עובדים

3.1. הקבלן יעמיד לרשות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה אצל המזמין רשימה שמית של השומרים, המוקדנים, המאבטחים, אחראי המשמרות (להלן: "אחמ"שים") והמפקחים שבדעתו להעסיק בביצוע חוזה זה בצרוף תמונת פספורט, קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודת שחרור או תעודה המאשרת ביצוע שירות לאומי, תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה, העתק אישור ביצוע קורס הכשרה / רענון, הצהרת סודיות חתומה (נספח 1-י' להלן), הצהרה על הכשרה במתקן (נספח ט' להלן), אישור היעדר הרשעה בעבירות מין (נספח יד' להלן) ושאלון פרטים אישיים (נספח ה' להלן).

3.1.1. בלי שיהיה בכך מצג לעניין קיום יחסי עובד מעסיק בין המזמין לבין מי מעובדי הקבלן:

א. כל שומר, בודק בטחוני, מאבטח, מוקדן, אחמ"ש או מפקח יחוייב בראיון מקדים עם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה בטרם וכתנאי להתחלת העסקתו במתקן.

ב. ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה בקמפוס יאשר כל אחד מהמועמדים לפני התחלת עבודתו במתקן.

3.2. הקבלן לא יעסיק בשרותו לצורך הסכם זה מי שלא עמד בדרישות המפורטות בסעיפים 2.4 ו- 3.1 לעיל.

3.3.

שכר מינימלי לעובדים

על מנת להבטיח רמה גבוהה של אבטחה ושמירה במוסדות ובמתקני האוניברסיטה, מתחייב הקבלן ששכר העובדים שיעסקו על ידו לא יפחת מהסכומים הבאים ברוטו (לפני מס הכנסה וביטוח לאומי):

בנספח 1-ח' מובא חוזר תכ"ס בנושא עובדי קבלן בתחום השמירה. הסכום הקובע הינו הסכום הקבוע בסעיפים 3.3.1 – 3.3.7, ולא הסכום המוגדר בחוזר. בטבלה להלן השכר המינימלי אותו ישלם הקבלן לעובדיו:

שכר מינימלי	תפקיד	
30.72 ₪ לשעה	שומר	3.3.1.
30.72 ₪ לשעה	בודק ביטחוני	3.3.2.
33.11 ₪ לשעה	סדרן אירועי תרבות וספורט	3.3.3.
35.66 ₪ לשעה	מאבטח	3.3.4.
33.11 ₪ לשעה	מפעיל מוקד	3.3.5.
36.66 ₪ לשעה	מאבטח צוות תגובה	3.3.6.
37.93 ₪ לשעה	אחמ"ש חברה	3.3.7.
50.00 ₪ לשעה	מפקח	3.3.8.

האוניברסיטה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את תלושי המשכורת, או לבקש אישור רואי חשבון המאמת דרישה זאת. הקבלן מתחייב לאפשר ביקורת חיצונית על חשבונותיו הנוגעים לאוניברסיטה.

לסכומים הנקובים לעיל תתווסף לפחות כל תוספת יוקר ו/או עדכוני שכר ו/או הצמדות בהתאם לסעיף המופיע לעיל ו/או עדכוני שכר לפי אישורי החשב הכללי או ההסתדרות הכללית שתחול לאחר החלטה במשק, וכן יהיה הקבלן אחראי לכל התשלומים והזכויות הנוספים המגיעים על פי כל דין לעובדים.

הקבלן ישלם לעובדיו את כל התוספות הנדרשות בגין שעות נוספות / שעות שבת וחג בהתאם לחוק.

4. מחשוב ותיעוד

4.1. הקבלן מתחייב לשמור במערכת המחשב שלו כל מידע הקשור לפעולות המתבצעות במסגרת הפעילות באוניברסיטה במשך כל תקופת ההסכם ותקופות החידוש כפי שיהיו, ולמסור לאוניברסיטה או למורשה על ידה כל נתון ומידע כפי שיידרש.

4.2. הקבלן ינהל את מערך כוח האדם המועסק מטעמו באוניברסיטה באמצעות מערכת ממוחשבת אשר תיתן מענה ממוחשב לנושאים הבאים:

4.2.1. תיק עובד שיכלול את השדות הבאים: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז., תאריך לידה, תאריך עליה, כתובות, מס' טלפון להתקשרות, פרטי שירות, וכל הפרטים המופיעים בסעיף 4.1.

4.2.2. תיק מסמכים כולל תמונה דיגיטלית

4.2.3. מעקב הכשרות ורענונים + מנגנון התראות + יכולת התקשרות עם חברות העונות על דרישות תקנות "תו תקן למוסד להכשרת מאבטחים", בהתאם לפרוטוקול של מדור הכשרות של המשטרה.

4.2.4. מנגנון מעקב שלבי קליטה של העובד אצל הקבלן ובמתקן האוניברסיטה.

4.2.5. מעקב נשק ותחמושת – מס' צלם של הנשקים, תעודות הרשאה, אימות נשקים.

4.2.6. הקבלן מתחייב לנקוט את כל האמצעים הנדרשים על פי דין לאבטחת המידע, לרבות על פי חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ותקנותיו.

4.3. הקצאת עובדים נוספים לשירותים נוספים

כאשר יהיה צורך בהקצאת עובדים נוספים מעבר למצבת העובדים הרגילה, לצורך השירותים הנוספים, ימסור המזמין לקבלן הודעה הכוללת את פרטי האירוע, לרבות: תיאור הדרישה (עבור אירועים, פעילות מחוץ לקמפוס וכו'), היקף העובדים הנדרשים, משך הפעילות וכל נתון נדרש אחר. הודעה זו תימסר ככל הניתן לא פחות מ- 12 שעות לפני מועד האירוע.

4.4. מסירת דיווחים לאוניברסיטה

4.4.1. הקבלן ימסור לאוניברסיטה דיווח חודשי על היקף שעות העובדים שהופעלו על ידו באוניברסיטה בפעילות שוטפת.

במידה והופעלו עובדים בשירותים נוספים, ימסור הקבלן דיווח נוסף בגין כל פעילות בנפרד.

4.4.2. במידה והאוניברסיטה תבקש דיווחים נוספים, הקבלן יעבירם לרשותה בתוך 5 ימי עסקים לכל היותר ממועד מסירת הדרישה.

5. אספקת ציוד ואמצעים לעובדים

5.1. הקבלן יספק לכוח האדם המועסק על ידו ביגוד אחיד בתיאום עם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, ועל פי הנחיות המשטרה, כמפורט בנספח ג' בהתאם לעונות השנה ויבטיח הופעה נקייה ומסודרת וידאג לכך שעובדי החברה יופיעו למשמרת ויפעלו עד לסיומה כשהם לבושים במדיהם, כשסמל החברה יוצג על בגדיהם. הקבלן יספק לכוח האדם המועסק על ידו מנשא להצגת תעודת הסמכה מהמשטרה בצורה בולטת לעין ובנוסף, לשומרים תג מזהה ובו פרטיו של העובד וידאג לכך שיענדו את התג על מדיהם בצורה בולטת לעין.

5.2. הקבלן יוודא כי הציוד והאמצעים הנמצאים ברשות העובדים יהיו במצב תקין בכל זמן נתון.

הקבלן יקיים מדיניות החלפת ציוד בלוי למניעת שימוש באמצעים בלתי תקינים או שפג תוקפם.

5.3. הקבלן יחליף כל ציוד שאינו תקין באופן מיידי עם מסירת הודעה על ידי העובד או ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה (או מי מטעמו).

5.4. כלי נשק

5.4.1. הקבלן יחזיק ברשותו ברישיון ובהתאם להוראות כל דין ונוהל, כלי נשק (אקדחים) הנדרשים בכמות מספקת להיקף הפעילות של הקבלן כמפורט בחוזה זה ומסוגים כפי שמפורטים בסעיף 10.4.2 בהסכם ובנספח 1-ג' בסעיף 2.2.1 או מסוגים אחרים כפי שיידרשו ויאושרו ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

5.4.2. כלי הנשק יוחזקו על ידי הקבלן במצב תקין, נקי וראוי לשימוש. כן יחזיק הקבלן כל ציוד נוסף הדרוש לביצוע תקין של פעולות האבטחה והשמירה, כמפורט בנספח 1-ג', לרבות מוקד הפעלה דו כיווני ברמה א' מאושר ע"י משטרת ישראל.

5.4.3. הקבלן ימציא לאוניברסיטה, לפי דרישה דו"ח אשר מעיד שכל האקדחים או הנשקים אשר נמצאים בידי המאבטחים באוניברסיטה עברו ניסוי כלים בתדירות הנדרשת על פי הוראות המשרד לביטחון פנים.

5.4.4. לקבלן יוקצה חדר ייעודי כמפורט בסעיף 6.5.1 לא תתאפשר הפקדת נשקי מאבטחי הקבלן בחדר הנשק של האוניברסיטה.

5.4.5. הקבלן יוודא כי המאבטחים יתאמנו בבית הספר להכשרה המאושר על ידי משטרת ישראל עם אותו סוג אקדח וקליבר הניתן למאבטחים בעבודתם באוניברסיטה.

5.4.6. הנשק למאבטח הינו אישי לעובד. לא תתבצע העברה חמה.

5.5.

הפקדת נשקי מאבטחים בסיום משמרת

הקבלן יהיה אחראי על מילוי כל דין, תקן, תקנה, נוהל והנחייה מטעם הגורמים המוסמכים במדינה ומטעם האוניברסיטה.

5.5.1. המזמין יספק מקום לאיחסון הנשק, הקבלן ירכוש ויתקין כספת על

חשבונו ואחריותו בהתאם להנחיות משטרת ישראל והמשרד לבטי"פ. הכספת הייעודית תשמש את הקבלן לאחסון הנשק המשמש את עובדיו לביצוע משימותיהם בקמפוס בלבד. האחריות על התקנת הכספת לפי תקני המשטרה יחולו על הקבלן.

5.5.2. הקבלן יהיה אחראי לשימוש בכספת, לצורך הפקדה ומסירת הנשקים בלבד.

5.5.3. הקבלן לא ישמור בכספת אמצעים נוספים מעבר לנשקים שימשו את עובדיו באוניברסיטה.

5.5.4. הקבלן ידווח למזמין **באופן מיידי** על כל תקלה או אירוע המהווה שינוי ממצב פעילות רגיל.

5.5.5. הפקדת הנשקים תתבצע בהתאם להנחיות המשטרה והאגף לרישוי כלי ירייה.

5.5.6. הקבלן יתקין, על אחריותו ועל חשבונו מערכת אזעקה וכל מערכת מיגון שתידרש העומדת בדרישות תקן 1337 וחיבורה למוקד.

5.5.7. כל הנחייה ועלויות או שינוי של משטרת ישראל והמשרד לבטי"פ בנושא אחזקת כלי ירייה ורישוי או התקנת אמצעים יחולו על הקבלן.

5.6.

הפעלת אופנוע

לצורך ביצוע פעילות הפיקוח על העבודה הקבלן יחזיק וישתמש באופנוע 125 סמ"ק, אשר יוקצה על ידי הקבלן לפעילות באוניברסיטה בלבד.

הקבלן יוודא כי האופנוע תקין בכל רגע נתון, יבצע את הטיפולים התקופתיים הנדרשים, וכן שהרישיונות והבטיחות של האופנוע תקפים בכל רגע נתון.

האופנוע ישמש את מפקח השמירה והאחמ"שים המועסקים על ידו לביצוע סיורים וביקורים בעמדות השונות. במקרה של תקלה משביתה מעל 24 שעות ידאג הקבלן לאופנוע חלופי.

להערכת האוניברסיטה המרחק החודשי אותו מבצע האופנוע הינו כ-200 ק"מ.

6. פיקוח הקבלן על ביצוע העבודה

6.1. הקבלן יקיים פיקוח מקצועי מתאים על השומרים, הבודקים הביטחוניים, המוקדנים והמאבטחים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותי השמירה והאבטחה. לשם כך ימנה הקבלן מפקח כמתחייב מהנחיות המשטרה (ראה נספח ב') ובאישור ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה מטעם המזמין.

6.2. הפעלת מפקח שמירה

6.2.1. מפקח השמירה יהיה אחראי מטעם הקבלן על כל הפעילות בשטח הקמפוס ומתקניו במשך 24 שעות ביממה, וישהה בשטח הקמפוס שמונה שעות כל יום למעט בימי שישי, סופי שבוע, ערבי חג ומועדי ישראל.

האוניברסיטה שומרת את הזכות להפעיל את מפקח השמירה מטעם הקבלן בזמנים אלה (סופי שבוע ומועדי ישראל). האוניברסיטה תשלם לקבלן את שכר המפקח כפי שייקבע במכרז. המפקח יוודא שהפעילות הנדרשת על פי חוזה התקשרות מתבצעת בצורה הטובה ביותר ויהווה איש הקשר בין הקבלן לבין האוניברסיטה.

6.2.2. המפקח יהיה אחראי לארגון והגשת סידור העבודה, דיווחי שעות, שכר, יהיה אחראי מטעם הקבלן לגיוס עובדים חדשים למתקן, ביצוע בקרה ותרגילים, ביצוע ראיונות, הכנה ואחזקת התיק האישי של המועמד, לבידוק והתאמת רישום המשמרות בין החברה למחלקת הביטחון והעלאת דגשים לגבי חריגים (איחורים, היעדרויות, עמדות שבוטלו וכיוצ"ב).

6.2.3. ביצוע ופיקוח על עבודתו המבצעית של המאבטח/מוקדנים כולל ביצוע בקרה ביקורת ותרגילים. המפקח ינוע בשטח הקמפוס במהלך היום על גבי אופנוע שיסופק ע"י הקבלן.

המפקח מטעם הקבלן לא יעסוק בשום מטלה הנוגעת למתקנים אחרים בהם פועל הקבלן.

6.2.4. מפקח השמירה יכיר את כלל המטלות והחובות של השומרים, הבודקים הביטחוניים, המוקדנים, המאבטחים והאחמ"ש על בורין, ויבטיח ביצוע האבטחה והשמירה כמתחייב מהוראות הפק"מ של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ומהוראות חוזה זה.

6.2.5. המפקח יעבור את ההכשרות והדרישות בנספח 1 ב. יהיה בעל רישיון אירגוני לנשיאת נשק. נשיאת נשק תהיה על פי הנחיות מנכ"ט / קב"ט.

6.2.6. היעדרות של מפקח החברה תהיה באישור ממונה ביטחון או הקב"ט ומינוי ממלא מקום על ידי הקבלן ובאישור ממונה ביטחון או הקב"ט. שעות העבודה של המפקח ייחשבו כשעות בפועל בקמפוס, ויחשבו על פי החתמת שעות נוכחות בכניסה וביציאה. שעות העבודה הרגילות של

המפקח תהיינה 08:00 - 16:00, כשאירועים חריגים יתואמו מראש
מול ממונה בטחון או הקב"ט.

6.3. הפעלת אחמ"ש

הקבלן ימנה, באישור ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, אחמ"ש למתן מענה לדרישות האוניברסיטה. האחמ"ש ישהה במהלך כל משמרתו במתקן האוניברסיטה. האחמ"ש יהיה בוגר קורס רמ"ש של בית ספר מוכר על ידי משטרת ישראל ושמר על כשירות. במידה ואושרה העסקתו על ידי המנב"ט טרם סיום הקורס ישולם לחברה שכר מאבטח. דגשים לפעילות האחמ"ש:

- האחמ"ש מטעם הקבלן יהיה כפוף להנחיות אחמ"ש האוניברסיטה.
- יכיר את כלל מטלות והחובות של השומרים, הבודקים הבטחוניים, המוקדנים, המאבטחים על בורין.
- ידע לבצע את משימות וחובות מפקח השמירה וימלא את מקום המפקח בהיעדרו.
- יבצע תדרוך לכל הבודקים הביטחוניים והמאבטחים בכל העמדות לפני כניסתם לעמדה.
- ינוע בין העמדות ויוודא תפקוד וביצוע תקין, הופעה, ניקיון והתנהגות השומרים הבודקים הביטחוניים והמאבטחים כפי שהנחה אותם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה או אחמ"ש האוניברסיטה או מי מטעמם.
- ביצוע ופיקוח על עבודתו המבצעית של המאבטח/מוקדנים כולל ביצוע בקרה ביקורת ותרגילים.
- יישא בגדי ייצוג חברה ויישא כלי נשק מטעם הקבלן.
- האחמ"ש יהיה בעל רישיון לרכיבה על אופנוע (אותו אופנוע שיסופק למפקח).
- האחמ"ש שיועסק על ידי הקבלן יטפל בכל במקרה של התייצבות עובד למשמרת ללא ציוד כוננות מלא או לבוש לא תקין באופן מיידי באמצעות השלמת הציוד הנדרש באופן נקודתי, למניעת פגיעה בפעילות (הקבלן יהיה חייב להחזיק כמות נוספת של חלק מפריטי הציוד לצורך מתן מענה מיידי).
- בנוסף, ידווח האחמ"ש לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה על הליקוי שנמצא ודרך טיפולו.

7. הכשרות, אימונים והדרכות

7.1. הכשרה מקצועית

7.1.1. הקבלן הזוכה יכשיר על חשבונו כל עובד בהכשרה ההולמת את תפקידו ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

א. האימון הבסיסי ואימון הרענון ייעשו בבית הספר הייעודי לכך שאושר על ידי משטרת ישראל. הקבלן לא יעסיק בתפקידי אבטחה לפי הסכם זה אלא את מי שעמד בקריטריונים של בית הספר לקבלת תעודת מאבטח. תעודת המאבטח תישא על ידי המאבטח במילוי תפקידו.

ב. יובהר כי: שעות ההכשרה והאימון לא יחשבו כשעות מתן שירותים והאוניברסיטה לא תשלם עבורן תשלום כלשהו. הכשרה / ריענון שייערכו באוניברסיטה (במקום בבית ספר בעל תקן), ובאישור המשטרה במסגרת הכשרה מקצועית כדוגמת ריענון רמ"ש / מוקדן שעות ההכשרה והאימון לא ייחשבו כמתן שירותים, והאוניברסיטה לא תשלם עבורם תשלום כלשהו. במידה והאוניברסיטה תשלם עבור ההכשרה זו, הסכום יקוזז מהתשלום שיגיע לקבלן.

ג. כל איש צוות יישא איתו בכל עת מילוי תפקידו תעודה מטעם גוף ההכשרה החיצוני על עמידתו בהצלחה באימון הבסיסי ותעודה חתומה בידי גוף ההכשרה על כך שהשתתף באימון רענון, ומועד אימון הריענון האחרון בו השתתף ועמד בו בהצלחה.

ד. הקבלן יוודא כי הכשרת אנשי האבטחה ע"פ מאפייניהם השונים כמצוין לעיל תבוצע עם סוג האמל"ח והאמצעים עמם יבצעו את האבטחה בפועל ובהתאם להוראות כל דין והנחיות משטרת ישראל.

7.1.2. חברות ההדרכה יהיו מאושרות ע"פ תקן משטרת ישראל. ההכשרה המקצועית תתבצע בטרם יועסק איש האבטחה. ההכשרה תהיה ברמה של מוסדות להשכלה גבוהה, קרי מוסמך א' ובודק בטחוני והכשרת מוקדנים. יש לבצע רענונים תקופתיים על פי הנחיית משטרה.

מנהל הביטחון (ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה) מטעם האוניברסיטה ו/או נציגו רשאי לדרוש הכשרה אחרת עבור אחמשיים או בעלי תפקידים אחרים.

7.1.3. אימונים טקטיים והדרכות מטעם האוניברסיטה

א. מעת לעת יתבצע אימון טקטי במתקן המיועד לכך. האימון יהיה נפרד מהריענון.

ב. האימון יוגדר ויאופיין על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ו/או נציגו, ויכלול דימוי תרחישים מקריים ותגובות חידוד נהלים.

ג. האימון יארך חצי יום (4 שעות) ע"ח המזמינה.

ד. המזמינה תישא בעלויות האימונים.

ה. מתקן האימון יאושר על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

7.2. הקבלן ינהל יומן הדרכה בו ירשמו כל פעולת ההדרכה, ההכשרה, האימון והתרגול הכולל שמות המשתתפים, מספר תעודת זהות, מקום ההדרכה, תוכן ההדרכה, משך ההדרכה והגורם המדריך. הקבלן, בתיאום ועל פי דרישת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, יעסיק את עובדיו במפגשים מקצועיים והדרכות שיתקיימו אחת לרבעון וימשכו לכל היותר 4 שעות בכל פעם. ההדרכות יבוצעו על ידי מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. **התשלום על שעות העבודה של העובדים במסגרת ההדרכות המבוצעות על ידי האוניברסיטה יהיו על חשבון האוניברסיטה.**

7.3. **תדריכי בטיחות**
במסגרת ההדרכות השנתיות הקבלן יעביר לעובדי האבטחה תדריך בטיחותי המיועד ספציפית לכל מתקן בו יפעלו, ויחתים כל אחד מהעובדים על ריענון הוראות בטיחות אחת לשנה.

7.4. **חפיפה**
הקבלן יחתים כל עובד מעובדי החברה המיועד למלא תפקיד באוניברסיטה על הצהרה לפיה קיבל את ההוראות וההנחיות המתאימות והחפיפה. כן יחתום מפקח השמירה על הצהרה לפיה העובדים תודרכו בהתאם. חפיפת העובד החדש תתבצע על ידי עובד ותיק ותארך עד 24 שעות בעמדות שונות וע"פ תוכנית חפיפה סדורה.
לקבלן תשולם תמורה בגין חפיפה זו בהחתמת שיעון נוכחות.
בגין כל חריגה משעות אלו יידרש המפקח לקבל את אישור ממונה ביטחון / קב"ט האוניברסיטה
נוסח ההצהרה בנספח 1- ט' יסופק על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

7.5. הקבלן יקיים בחינה / תרגיל לבודקים הביטחוניים, המוקדנים והמאבטחים בעמדותיהם בתיאום עם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, במהלך החודש הראשון להעסקתם. ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יגדיר את הקריטריונים למעבר הבחינה. במידה ולא עמד העובד בקריטריונים, תבוצע בחינה נוספת במהלך החודש השני כתנאי להמשך פעילותו של העובד. תיעוד המבחנים יתויק בתיק העובד.

7.6. **אספקת השירותים בשבתות ובחגי ישראל**
אוניברסיטת בר אילן מבצעת את האבטחה בקמפוס בשבתות וחגים על פי ההלכה, והנחיות ממונה ביטחון / קב"ט האוניברסיטה ורב האוניברסיטה יהיו בהתאם.

בכל מקרה בו מתעוררת שאלה הקשורה בשמירה על חוקי ההלכה, יפנה המפקח או מנהל הפעילות מטעם הקבלן לרב האוניברסיטה לצורך קבלת מענה ובתיאום עם ממונה ביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

7.6.1. הקבלן יעסיק בשבתות וחגים רק עובדים שאינם יהודים.

7.6.2. לקבלן לא תתאפשר הלנה של עובדי החברה בקמפוס. עם זאת, הקבלן יהיה רשאי להתקשר עם חברת אלקטרה קמפוס לצורך הלנת העובדים בצמוד לקמפוס.

7.6.3. הקבלן רשאי להפעיל את המאבטחים הכלולים בצוות זה גם במהלך השבוע כולו.



7.7. החלפת עובדים

- 7.7.1. הקבלן לא יחליף ו/או יעביר למתקן אחר בהפעלתו, ו/או יפטר עובד המוצב באוניברסיטה ללא קבלת אישור מראש מממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 7.7.2. במידה ויוחלף עובד מטעם הקבלן, יועמד מחליף באופן מידי לבחינת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. המחליף יעמוד בתנאים המוגדרים במכרז בהתייחס להכשרה ולנתונים הנוספים הנדרשים ממאבטח / שומר / מוקדן / בודק בטחוני / אחמ"ש / מפקח.
- 7.7.3. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להורות לקבלן להחליף עובד מטעמו על פי קביעתה הבלעדית. במקרה זה, יידרש הקבלן להציג מועמד העומד בתנאים המוגדרים במכרז בתוך 48 שעות, לבחינת הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

8. הכרת המתקן ותוכנית האבטחה

- 8.1. כל שומר / בודק בטחוני / מוקדן / מאבטח יתוודע על-ידי המפקח של הקבלן בנהלים ופקודות המבצע, תוך כדי ביצוע סיור להכרות המתקן קודם כניסתו לתפקיד וקבלת אחריות לביצוע השמירה/אבטחה.
- 8.2. כל שומר אחמ"ש / בודק בטחוני / מוקדן / מאבטח יקרא ויחתום על הנהלים, ישתלם בהדרכות, ישתתף במטלות ותרגילים ע"פ תוכנית שתאושר על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה באוניברסיטה.
- 8.3. כל שומר / בודק בטחוני / מוקדן / מאבטח יחתום על תוכנית חפיפה בהתאם לתפקידים אותם ימלא (כמופיע בנספח 1-ט').
- 8.4. הקבלן יחייב את עובדיו במתקן לקיים סידורי ביקורת ולהחתים את שעוני הביקורת וזאת בהתאם להוראות של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 8.5. עובדי הקבלן ידווחו מיידית למוקד הביטחון על כל תקלה בשעון הביקורת.

9. כפיפות הקבלן להוראות והנחיות הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה

- 9.1. הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לבצע באופן קבוע או זמני שירותי אבטחה ושמירה נוספים על אלו שנקבעו בעת תחילת ההסכם, בהתראה של 12 שעות לפחות, והקבלן מתחייב לספק את שירותי האבטחה והשמירה הנוספים בהתאם לדרישותיו של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. למניעת ספק, מודגש כי כל הוראות ההסכם יחולו על השמירה או האבטחה הנוספת.
- 9.2. הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יקבע את המקומות בהם יוצבו על ידי הקבלן **מאבטחים** עם נשק. כמו כן יקבע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה את מספר המאבטחים שיוצבו בכל עמדה או במקום אירוע והציוד הנלווה בו ישתמשו המאבטחים. בהיעדר הנחייה מפורשת ישמש נספח 1-ג' לקביעת נושא החימוש.
- 9.3. הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יקבע את המקומות בהם יוצבו על ידי הקבלן **שומרים** / **בודקים בטחוניים** / מאבטחים כמו כן יקבע הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה את מספר השומרים והבודקים שיוצבו בכל עמדה או במקום האירוע.

9.4. הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה יהיה רשאי לבקש מהקבלן להשאיר שומר או בודק או מאבטח מעבר לזמן המקסימלי שנקבע בכל עמדה ועמדה - עד לגמר הפעילות בעמדה. הוספה ו/או החלפה של שומר או בודק או מאבטח על ידי הקבלן יעשו רק עם קבלת אישור של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. שומר או מאבטח לא יישאר במתקן מעבר לזמן שמירה אלא באישור מראש מאת הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

9.5. האוניברסיטה לא תהא חייבת לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לו בשל כך שהממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה סירב לאשר קבלתו או הפסיק עבודתו של שומר, בודק, מאבטח, מוקדן, אחמ"ש או מפקח.

10. נהלי העברת דיווחים

10.1. כל שומר / בודק בטחוני / מוקדן / מאבטח יתוודע על - ידי המפקח של הקבלן בהוראות הדיווח למוקד, קודם כניסתו לתפקיד וקבלת אחריות לביצוע השמירה / אבטחה.

נקודות טלפון לשימוש הבודק הבטחוני / מוקדן / מאבטח, מספרי טלפון פנימיים ואיסור ניצול לרעה של קו הטלפון.
השימוש במכשיר הקשר אך ורק לצורך מבצעי.
נהלי דיבור במכשירי קשר.

10.2. הטיפול והאחזקה השוטפת של מכשירי הקשר הנם באחריות האוניברסיטה. במקרה של חבלה מכוונת, אובדן, או טיפול במכשיר בניגוד להנחיות על ידי עובדי הקבלן, תגבה האוניברסיטה מהקבלן תשלום עבור התיקון / החלפה של המכשיר.

10.3. בכל מקרה של אירוע חריג שאירע בתחום המתקן ונמצא בתחום אחריות המאבטחים או המוקדנים או השומרים או הבודקים, כגון: פח"ע, אירועים פליליים, תכני סדר ציבורי וכן כל אירוע רלוונטי אחר (כדוג' פליטת כדור, גניבת נשק וכד') יעדכנו נציגי הקבלן את ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה במיידית של האוניברסיטה. בנוסף, יידרש הקבלן להכין תחקיר על פי הנחיות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

10.4. עובדי הקבלן ידווחו מיידית למוקד הביטחון על כל תקלה במכשיר הטלפון או מכשיר הקשר, או שעון ביקורת מייד עם איתור התקלה.

10.5. במקרה תקלה בכספת יעדכן הקבלן את נציג המזמין באופן מידי.

11. ניהול יומן

הקבלן יספק וינהל יומן כפי שתורה לו האוניברסיטה ובו ירשמו:

11.1. יומן העסקת שומרים ומאבטחים בציון שם המתקן, פרטי העובד, שעות עבודה וביקורות שבוצעו.

11.2. סידור עבודה שבועי הכולל שעת התחלה וסיום משמרתו של כל איש אבטחה.

11.3. כל אירוע יוצא דופן אשר עליו דווח בהתאם לנוהל שיקבע הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

12. בנוסף ליומן באחריות הקבלן לנהל ולעדכן

- 12.1. תיק נהלי אבטחה שיינתן ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 12.2. תיק תרגילים ולקחים שעלו מביצועם.
- 12.3. הערות, הוראות שניתנו ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 12.4. תיקים אישיים ובהם פרטי המועמד, סיכומי ראיון, הכשרות ואימונים, סיכומי חפיפה, תרגילים שעבר המועמד וכל אירוע שקשור בעובד.
- 12.5. תיק מודיעין שבו יגובשו כלל ההוראות, הנחיות, איומים וכל מידע רלוונטי לתחום זה.

13. תרגילי כוננות וערנות לעובדינו.

- 13.1. הקבלן יבצע תרגילי כוננות וערנות (כגון החדרת מטעני דמה, בדיקת עירנות לסריקות תרגול פיגוע ומצבי חרום וכד') שלא יפחת משני תרגילים שעברו בהצלחה למאבטח בשנה, תוך הודעה מוקדמת ובתיאום עם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ומחלקת הביטחון באוניברסיטה. בנוסף תבוצע בקרה שוטפת (בדיקת תיעוד, עבודה מבצעית בעמדה, לבוש, קיום הוראות ובקיאות בנהלים) על כל עובד.
- ממצאי התרגילים יועברו בכתב ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה באוניברסיטה, אשר יהיה רשאי לדרוש תרגולים חוזרים או העברת עובדים מתפקידם, או כל פעולה אחרת סבירה לתיקון לקויים שנמצאו בתרגול.

14. משך משמרת ותשלום בגינה

- 14.1. הקבלן יעסיק עובדים שלא יהיו מועסקים בעבודה דומה או אחרת לפחות 8 **שעות** לפני תחילת השמירה על פי חוזה זה.
- 14.2. למעט חריגים שיאושרו, יועסקו הבוודקים הביטחוניים, המאבטחים, המוקדניות והשומרים במשמרות בנות 8 **שעות** כל אחת.
- 14.3. הקבלן יחייב את עובדיו, ובכללם את האחמ"ש והמפקח, להחתים שעון נוכחות בתחילת כל משמרת ובסיומה באמצעות מערכת נוכחות (יל"נ) שהאוניברסיטה התקינה, ויוודא שנעשה כן. למרות האמור במקרים הבאים לא יוחתם כרטיס נוכחות:
 - 14.3.1. אם העובדים זומנו לשמירה או אבטחה בפעילויות נוספות ולא לשם מילוי תפקידי האבטחה השוטפת.
 - 14.3.2. אם העובדים זומנו להשתתף בקורסים, השתלמויות, ימי עיון, הכשרות או ריענונים מטעם הקבלן או מטעם האוניברסיטה.
 - 14.3.3. במקרים האמורים לעיל, יבוצע רישום נפרד ע"י ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה או מי מטעמו. הקבלן ינהל רישום וניהול של כוח אדם בפעילות זו.
 - 14.3.4. הקבלן לא יפחית את זמני הפסקת העובדים המותרת בחוק מהשכר שישלם להם, אלא בהסכמת האוניברסיטה, ובתנאי שעבור זמנים אלו הקבלן לא דרש תמורה מהאוניברסיטה.
- 14.4. לא יינתן לעובד להחתים נוכחות אם וכאשר הוא אינו נושא את מדיו כנדרש בנספח 1-ג'.

- 14.5. לא תתאפשר החתמת נוכחות של עובד אחר.
- 14.6. השכר לשעת עבודה של כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע עבודות האבטחה, המוקדנות או השמירה לא יפחת מהסכומים שפורטו בסעיף

3.3.3.3 בנספח 1.

למען הסר ספק, הסכום המוגדר בסעיף זה הינו לשעת עבודה לפי ביצוע בפועל בהתאם לחתימת נוכחות או אישור, ולא יכלול כל תשלומים נוספים כגון הוצאות נסיעה, שעות נוספות, גילום הבראה וכו' (בהתאם להוראת תכ"ס ה. 7.11.3.3), אשר ישולמו לעובד ע"י הקבלן.

שכר השעה של העובדים יעודכן בהתאם לתוספות יוקר, עדכוני שכר תקופתיים ובהתאם להוראות ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה הרלוונטיים וההוראות המתפרסמות על ידי הגורמים המוסמכים לכך.

השכר לשעת עבודה, כמתחייב במפרט מכרז זה, יופיע בתלוש השכר של עובדי הקבלן כנתון אחד ולא מפוצל בין רכיבים שונים כך שניתן יהיה לאמת כי הקבלן מפריש הפרשות סוציאליות ותשלומים שונים על כל רכיבי השכר. **הקבלן לא יחייב את העובדים בגין מדים או שימוש בכל ציוד אחר שיסופק לעובדי הקבלן לצורך מילוי תפקידם.**

15. תדריך כניסה למשמרת

- 15.1. בתחילת כל משמרת ירכז האחמ"ש מטעם הקבלן את הצוות לביצוע תדריך. התדריך יכלול, בין היתר:

15.1.1. מתן הנחיות ודגשים, ריענון הוראות בטיחות, עדכון בדבר התראות.

15.1.2. בדיקת כוננות – הימצאות כל הציוד הנדרש לביצוע הפעילות כגון: נשק, מחסניות, שרוך איבטוח לנשק, מגנומטר.

למען הסר ספק, כל טיפול בנשק או במחסניות בתחומי המתקן יתבצע בנקודת הפריקה לנשק במוקד הביטחון בלבד, למעט במצבי חירום מסכני חיים, בדיקת תקינות הלבוש – ביגוד נקי ומסודר, סמל הקבלן, לבוש ייעודי (מעילים, שכמיות וכו').

15.1.3. **זמן התדריך נכלל בשעות העבודה הרגילות, ולכן ישולם על ידי המזמין.** לא ישולם תשלום מעבר ל-24 שעות ביממה למוקדני הבקרה. זמני חפיפה למשמרת יאושרו על ידי מנהל הבטחון/קב"ט.

- 15.2. במידה ומשמרת החלה מבלי שהצוות רוכז על ידי האחמ"ש לצורך התדריך, יעבור האחמ"ש בין כל העמדות ויבצע את כל האמור בסעיפים 16.1.1 – 16.1.2 מול כל אחד מבעלי התפקידים במשמרת.

15.3. במקרים בהם נדרש הצוות לבצע פעילות שונה, כגון אבטחת אירוע, יכנס המפקח מטעם הקבלן את הצוות למתן תדריך מפורט בהתאם לאופי הפעילות הנדרשת.

16. דגשים לביצוע במהלך המשמרת

- 16.1.** ברחבי האוניברסיטה ממוקמים נקודות ביקורת באזורים ובמקומות שונים. במסגרת הסיורים שיבוצעו על ידי המאבטחים, יידרשו לחתום בשעוני הביקורת (בקרת פטרול) בתדירות ובשעות כפי שיקבע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 16.2.** בשעות הלילה (בין השעות 22:00 ועד 06:00) ירשמו ויבדקו כלי הרכב הנכנסים והיוצאים משטח האוניברסיטה וכן יש לדאוג לכך שהמבנים עליהם יורה ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ינעלו בשעות הלילה ויפתחו בשעות הבוקר בהתאם להוראת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 16.3.** במסגרת "קמפוס פתוח" ירשמו כלי הרכב הנכנסים בהתאם להוראת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 16.4.** המפקח והאחמ"ש מטעם הקבלן יחזיקו במכשירים סלולאריים באופן קבוע, לשמירה על קשר רציף מול ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, או כל מי שהוסמך על ידו, לצורך דיווח והתעדכנות באירועים והתפתחויות בנוגע לפעילות המבוצעת. הטלפון יהיה זמין בכל שעה משעות היממה לשם יצירת קשר במידת הצורך וכפי שיידרש על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. על כל שינוי יעדכן הקבלן את הגורמים הנדרשים מהמזמין.
- 16.5.** האחמ"ש ו/או המפקח מטעם הקבלן יבצעו סיורים רכובים על גבי הקטנוע בין העמדות השונות, יבחנו את מוכנות המאבטחים, ויספקו את צרכי השומרים והמאבטחים במהלך המשמרת.

17. היקף עובדים נדרש

- 17.1.** להערכת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה נדרש מהקבלן להעמיד צוות שלא יפחת מ – **45 עובדים** בתפקידים השונים, בהתאם לנספח 1-ז'.
- 17.2.** הקבלן נדרש להחזיק מצבת כוח אדם, לגיבוי הצוות המוצב באוניברסיטה, למקרים בהם עובד לא הגיע למשמרת, או ייעדר מכל סיבה שהיא (מחלה, מילואים, חופשה וכו'), או במקרים בהם יידרש תיגבור נקודתי של הצוות לביצוע משימות נוספות בסדר גודל של 30%.
- 17.3.** למען הסר ספק, מודגש כי כל הוראות ההסכם יחולו על השמירה / אבטחה / המוקד הנוספת, לרבות שכרם של עובדי הקבלן בהתאם להכשרתם ותפקידם.
- 17.4.** במקרים בהם תידרש הרחבה של צוות העובדים, יגייס הקבלן עובדים נוספים, כך שבכל מקרה ייוותר צוות גיבוי.
- 17.5.** צוות הגיבוי יאושר אף הוא על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 17.6.** תיגבור עובדים לאירועים / משימות אבטחה יהיה מינימום 4 שעות. המזמין ישלם לקבלן גם אם העבודה הסתיימה טרום 4 השעות.

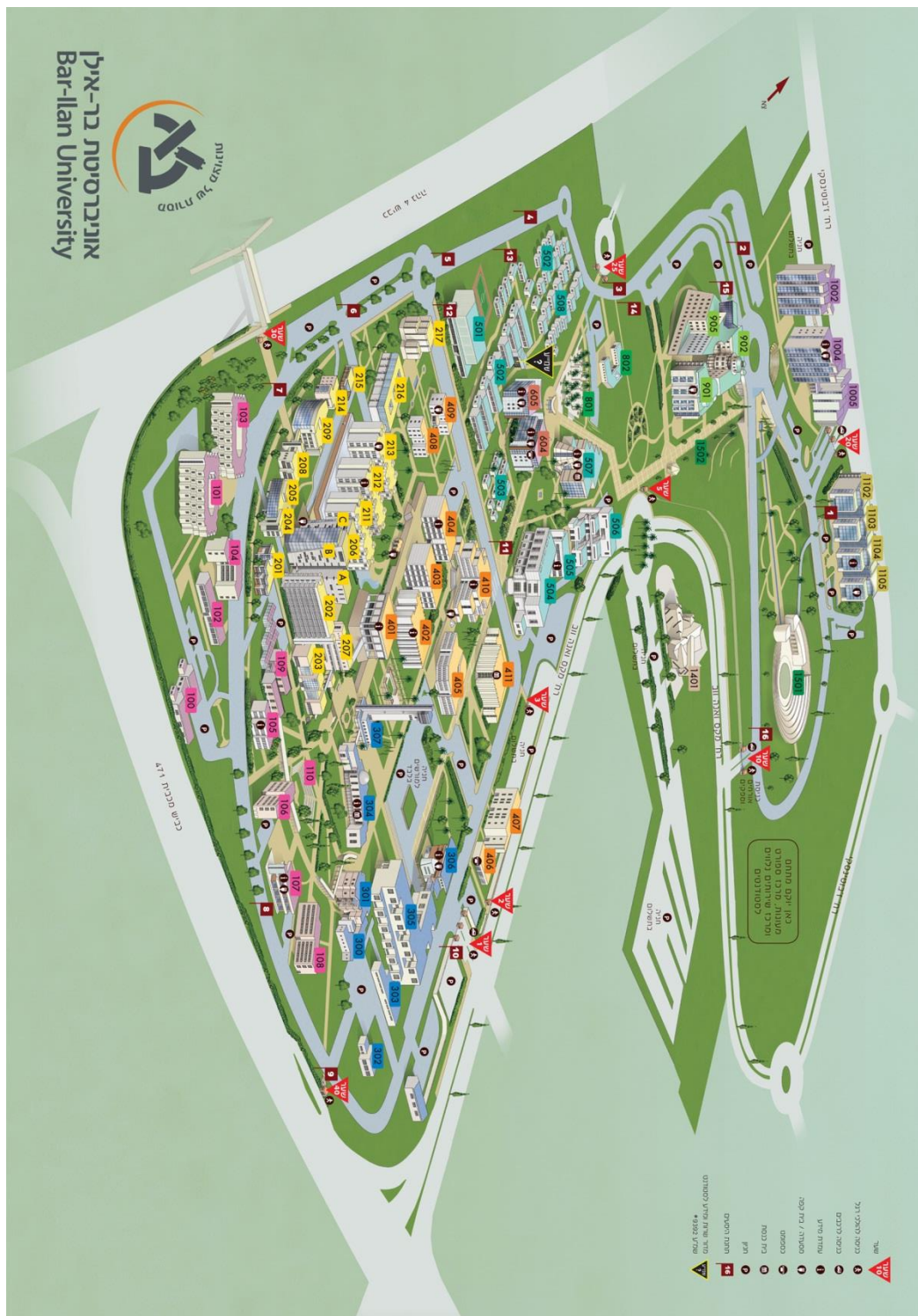
רשימת הנספחים –

- נספח 1-א' תרשים שטח (מפה ותצלום אוירי)
- נספח 1-ב' כישורי כח אדם (מאבטחים, שומרים, מוקדנים)
- נספח 1-ג' רשימת הציווד
- נספח 1-ד' הדרכה ואימון
- נספח 1-ה' שאלון אישי
- נספח 1-ו' רשימת המסמכים הדרושים לראיון
- נספח 1-ז' פריסת עמדות שמירה נוכחית (אינפורמטיבי בלבד) יימסר בסיור קבלנים.
- נספח 1-ח' הוראת תכ"מ: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה
- נספח 1-ט' הצהרה על קבלת תוכנית חפיפה לעובד חדש
- נספח 1-י' כתב התחייבות לשמירת סודיות לעובד ולקבלן .
- נספח 1-י"א ערבות בנקאית
- נספח 1-י"ב אישור על קיום ביטוחים
- נספח 1-י"ג אישור בדבר היעדר הרשעה בעבירות מין עבור כל אחד מהמועסקים בקמפוס

נספח 1-א'

תרשים שטח האוניברסיטה

המפה המצורפת עשויה להשתנות. המסמך המחייב את הקבלן הינו פירוט העמדות ושעות הפעלתן המצורף כנספח 1-ז' (נמסר במסגרת כנס מציעים)





נספח 1-ב' – כישורים נדרשים מבעלי התפקידים

כישורי שומר

- אזרח או תושב קבע.
- 10 שנות לימוד לפחות.
- מצב בריאותי תקין (פיזית ונפשית), בלא הגבלות אחרות שיגבילו את השומר בביצוע תפקידו.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה וכתובה).
- ללא עבר פלילי וללא הרשעה בעבירת מין בהתבסס על אישור משטרה (נספח יד').
- לאחר שירות בצה"ל (כולל שלב ב'), במשטרת ישראל בשב"ס או בשב"כ או תעודה המעידה כי שירת בצבא של מדינה אחרת או שירות לאומי.
-
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי שומר תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, לממונה הביטחון /קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

כישורי סדרן אירועי תרבות וספורט

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 10 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון /קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- בוגר הכשרת סדרן ייעודית ושמירה על כשירות רענונים .
- ללא עבר פלילי וללא הרשעה בעבירת מין בהתבסס על אישור משטרה (נספח יד').
- לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל או במג"ב או בשירות לאומי.
- מצב בריאותי תקין (פיזית ונפשית), בעל כושר גופני טוב וללא הגבלות אחרות העלולות לפגום בביצוע האבטחה או בהצלחה בתבחיני כושר.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי סדרן תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה, והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

כישורי בודק ביטחוני

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 10 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל או במג"ב או בשירות לאומי.
- מצב בריאותי תקין (פיזית ונפשית), בעל כושר גופני טוב וללא הגבלות אחרות העלולות לפגום בביצוע האבטחה או בהצלחה בתבחיני כושר.
- עבר הכשרה והדרכה ביטחונית לבודק ביטחוני, כמפורט בנספח 1ד'.
- ללא עבר פלילי וללא הרשעה בעבירת מין בהתבסס על אישור משטרה (נספח 1 ד').
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי בודק ביטחוני תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

כישורי אחמ"ש / מאבטח / צוות תגובה

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל או במג"ב .
- מאבטח - לוחם ביחידת שדה , או שרות במשטרת ישראל , או בשרות הביטחון הכללי או בשירות בתי הסוהר או בוגר קורס פיקודי בצה"ל, בעל הסמכה מינימלית של רובאי 03.
- אחמ"ש- לוחם ביחידת שדה , בוגר קורס פיקודי בצה"ל או במשטרת ישראל או בשרות הביטחון הכללי או בשירות בתי הסוהר, בעל הסמכה מינימלית של רובאי 3.
- מצב בריאותי תקין (פיזית ונפשית), בעל כושר גופני טוב וללא הגבלות אחרות העלולות לפגום בביצוע האבטחה או בהצלחה בתבחיני כושר. המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית לתפקיד אותו אמור למלא.
- ללא עבר פלילי וללא הרשעה בעבירת מין בהתבסס על אישור משטרה (נספח יד').
- בעל רישיון ארגוני לנשיאת נשק בתוקף. (סעיף 18 ב' לחוק חוקרים פרטים ושירותי שמירה , התשל"ב 1972 , או בעל אישור לסעיף 19 ב' , סעיף 4 לחוק כלי ירייה)
- עבר הכשרה והדרכה למאבטח, כמפורט בנספח 1 ד'.
- האחמ"ש יהיה בעל רישיון נהיגה תקף על אופנוע. אחמ"ש צוות תגובה יוכשר על חשבון החברה לרישיון על אופנוע והאוניברסיטה תספק את האופנוע לצוות התגובה.
- **האחמ"ש יהיה בוגר קורס רמט"ים של בית ספר מוכר על ידי משטרת ישראל ושומר על כשירות . במידה ואושרה העסקתו על ידי המנכ"ט טרם סיום הקורס ישולם לחברה שכר מאבטח .**

- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי מאבטח / אחמ"ש תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, המאבטח עבר ראיון אישי אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

כישורי מוקדן / מוקדנית

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- ניסיון צבאי , משטרתי במוקד או חמ"ל מהווה יתרון למוקדן .
- ניסיון/היכרות בעבודה בסביבה ממחושבת / מערכות בקרה.
- שירת בצה"ל שירות צבאי מלא ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-רובאי 02 ומעלה, לחלופין, ביצע שירות לאומי במוקד ביטחוני (משטרה, מד"א, כב"א מועצות ביו"ש וכדומה)
- ללא עבר פלילי.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי מוקדן תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, המוקדן עבר ראיון אישי אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

כישורי מפקח

- אזרח או תושב קבע.
- בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
- בעל שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) שתאפשר לו ביצוע יעיל וטוב של תפקידו והבנת הוראות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לרבות אלה הניתנות בכתב.
- לאחר תקופת שרות סדיר ומלא בצה"ל או במג"ב .
- לוחם ביחידת שדה , או במשטרת ישראל או בשרות הבטחון הכללי או בשירות בתי הסוהר ובוגר קורס פיקודי .
- תינתן עדיפות למועמד בעל ניסיון ניהולי בכוח אדם, הדרכה והכשרת עובדים בהתאם למשך הניסיון ואופיו.
- מצב בריאותי תקין (פיזית ונפשית), בעל כושר גופני טוב וללא הגבלות אחרות העלולות לפגום בביצוע משימותיו.
- המפקח יהיה בוגר קורס אבטחה, כמאבטח בתוקף ובעל רישיון ארגוני לנשיאת נשק בתוקף (נספח 1 ד').
- המפקח יעבור קורס רמ"ש וישמור כשירות בתוקף.
- ללא עבר פלילי וללא הרשעה בעבירת מין בהתבסס על אישור משטרה (נספח יד').
- המפקח יהיה בעל רישיון נהיגה תקף על אופנוע.
- חריגה מסעיף אחד או יותר, או חלק מאחד הסעיפים, לגבי מאבטח / אחמ"ש/מפקח תאופשר רק בתנאי שהוגשה בקשה בכתב, המאבטח עבר ראיון אישי אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה והאחרון הסכים לאשר בכתב את העסקתו כחריג. האישור בכתב יצורף לתיקו האישי של העובד.

נספח 1-ג' – ציוד
(כל הציוד יסופק ע"י הקבלן)

- 1 ציוד לכל עובד (למעט מוקדן)**
 - 1.1 ביגוד ייצוגי של החברה הכולל חולצת לקוסט (קיץ חורף) צווארון, מכנס דגמ"ח, ווסט ספארי שרוול קצר, מעיל חורף, מעיל סערה, חגורה בצבע אחיד, כובע מצחייה וכובע צהוב תקני.
 - 1.1.1 החולצה, המעיל והווסט יכללו סמל חברה.
 - 1.2 תג מזהה
 - 1.2.1 כל עובד יישא תעודת מאבטח / בודק ביטחוני בתוקף כולל תמונה במנשא להצגה בצורה בולטת לעין באישור הקב"ט.
 - 1.2.2 בודק ביטחוני ומאבטח יישאו תעודת הכשרה ייעודית למתקן ותקפה כפי שהופקה ע"י משטרת ישראל. בנוסף ישא העובד פנקס כחול המעידה על ההכשרות.
 - 1.3 לכל עובד יינתן ציוד נוסף (מכשיר קשר, מגנומטר) בהתאם להנחיית ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לצורך המשימות המשתנות. (באחריות האוניברסיטה).
 הקבלן יהיה אחראי להופעתו הייצוגית של העובד מטעמו (ביגוד תקין, נקי, ובהיקף תואם לנדרש ולעונות השנה).
 לטובת ביצוע הפעילות יוקצה לקבלן שטח משרד לשימוש.
- 2 ציוד למאבטח / אחמ"ש / צוות תגובה**
 - 2.1 החברה תצייד את האחמ"ש באופנוע 125 סמ"ק לשימוש במתחם האוניברסיטה בלבד. באחריות החברה לדאוג לתקינות ולתקפות הרישיונות והביטוחים של האופנוע בכל עת.
 - 2.2 כל מאבטח יהיה מצויד:
 - 2.2.1 באקדח חברה חצי אוטומטי 9 מ"מ (שעליו התאמן והוסמך במסגרת ההכשרה או הרענון) שתי מחסניות תקינות וטעונות בתחמושת מבצעית תקינה ותיקנית, פונדה לשתי מחסניות, שרוך איבטוח תקני לאקדח.
 כל המאבטחים יהיו מצוידים באותו סוג נשק.
אחת המחסניות תהיה בתוך הנשק והשנייה בפונדה.
 - 2.2.2 באישור ביצוע אימוני הכשרה (קורס למאבטח מוסמך בסיסי (ע"פ סימוכין משטרה (נוהל 90028.103 דצמבר 2016)) על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.
 - 2.2.3 בתעודת הרשאה תקפה לנשיאת נשק ארגוני שתנופק על ידי משרד לביטחון הפנים והקבלן.
 - 2.2.4 באישור ממדריך הירי על קבלת הדרכה ואימון בנשק המוסדי שפרטיו מופיעים בתעודת ההרשאה כפי שמופיעה בס"ק בתוקף.
 - 2.2.5 תעודת מאבטח בתוקף רלוונטית למקום העבודה בר אילן.
 - 2.2.6 הנשק ימוקם על גוף המאבטח, במותנו, כשהוא מאובטח לגוף בחגורה קשיחה ברוחב של 4.5 ס"מ, שרוך אבטחת נשק תקני ונרתיק תיקני ותקין המאפשר שליפה מהירה + פונדה למחסנית נוספת שתמוקם במותן המאבטח.

נספח 1-ד' – הכשרה, ריענון, הדרכה ואימון

- 1. חובת ההדרכה והרישום**
- 1.1** ההכשרות, האימונים, ההשתלמויות והרענונים יבוצעו באחריות הקבלן ועל חשבונו, ולרבות עלויות הכרוכות ברכישת תחמושת, הסעות, שעות עבודה, כלכלה וכיוצ"ב.
- 1.2** הקבלן ינהל יומן הדרכה מסודר לשומרים, בודקים, מוקדנים ומאבטחים באוניברסיטה שיימסר לעיון ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. ביומן יצוינו פרטי כל ההדרכות, ההשתלמויות והרענונים שעבר כל שומר או מוקדן או בודק או מאבטח במהלך תקופת ההכשרה ובמהלך העבודה במתקן.
- 1.3** השומרים, הבודקים הביטחוניים, המוקדנים והמאבטחים יבצעו קורסי אבטחה טרם כניסתם לתפקיד וישמרו על כשירות תפקידם במהלך התפקיד לפי התוכנית והפירוט המפורטים להלן:
- 1.3.1 שומר:**
- א.** הכרת המתקן ותוכנית אבטחה.
 - ב.** נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.
- 1.3.2 סדרן:**
- א.** אימוני הכשרה לתפקיד סדרן אירועי תרבות וספורט על פי תוכנית ההכשרה של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה מאושר על ידי משטרת ישראל.
 - ב.** הכרת המתקן ותוכנית אבטחה, בדגש על בדיקת כבודה.
 - ג.** נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.
 - ד.** בעל תעודת כשירות בתוקף.
- 1.3.3 בודק ביטחוני:**
- א.** אימוני הכשרה (קורס לבודק ביטחוני) על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.
 - ב.** הכרת המתקן ותוכנית אבטחה, בדגש על בדיקת כבודה.
 - ג.** נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.
 - ד.** בעל תעודת כשירות בתוקף.
- 1.3.4 מאבטח:**
- א.** לפי דרישה והוראת משטרת ישראל – אימוני הכשרה (קורס למאבטח מוסמך בסיסי על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה והרענונים של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל).
 - ב.** הדרכה ואימון בנשק הארגוני שנמסר למאבטח.
 - ג.** הכרת המתקן ותוכנית אבטחה, בדגש על בדיקת כבודה.
 - ד.** נהלי העברת דיווחים למוקד הביטחון.

1.3.5 מוקדן:

הכשרה למוקדן לפי דרישה והוראת משטרת על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה והריענונים של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.

- א. הדרכה והכרת מערכות המוקד
- ב. הכרת המתקן ותוכנית אבטחה.
- ג. נהלי העברת דיווחים למערך האבטחה .

1.3.6 אחמ"ש

- א. בוגר קורס רממ"ש לפי דרישה והוראת משטרת ישראל – אימוני הכשרה (קורס לרמ"ש על פי ההנחיות ותוכניות ההכשרה והריענונים של משטרת ישראל ובמסגרת בית ספר להדרכה המאושר ע"י משטרת ישראל.
- ב. הדרכה ואימון בניהול משמרת .
- ג. הכרת המתקן ותוכנית אבטחה , הדרכות תדריכים בקרה ביקורת ותרגילים .
- ד. האחמ"ש ישמור כשירות מאבטח ככל המאבטחים . השתלמות רמ"ש תהיה בנוסף.



נספח 1-ה'

שאלון פרטים אישיים למועמד לעבודה בחברת אבטחה

1. פרטים אישיים

שם פרטי	שם משפחה	כתובת	הומלץ לעבודה דרך
			מודעה / חבר / עובד ביטחון / חברה

מס' תעודת זהות	תאריך לידה	ארץ לידה	אזרחות	טלפון בבית	טלפון סלולארי	מצב משפחתי

2. השכלה

מוסדות השכלה נוכחי ואחרונים	תעודה / פקולטות	מס' שנות לימוד/תואר

3. שירות צבאי

מספר אישי	חיל	דרגה	רובאי	תפקידים	מבצע מילואים
					כן / לא

תאריך גיוס	תאריך שחרור	קורסים מקצועיים

4. תעסוקה קודמת

מקום עבודה	תאריכים	תפקידים	סיבת סיום עבודה

5. אחר

מצב בריאותי	תקין / לא תקין	רישיונות נהיגה
שפות דיבור / קריאה/כתיבה	<u>עברית</u>	<u>אנגלית</u>
רישום פלילי	כן / לא פרט:	אחר

חתימת המרואיין

תאריך

נספח 1-ו'

להלן רשימת המסמכים הדרושים לראיון קבלה אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

-
1. תעודה מזהה
 2. קורות חיים
 3. טופס אישור על שירות צבאי הכשרות וקורסים
 4. רמת רובאות ומקצוע צבאי/תעודת שחרור
 5. 2 תמונות פספורט
 6. צילום תעודת לוחם
 7. אישור כשירות רפואית (במעמד יציאה לקורס)
 8. אישור לימודים 12 שנות לימוד .
 9. אישור מ"י על היעדר הרשעה בעבירות מין (יועבר לאחר הקורס)
 10. טופס סיכום ראיון בחברה חתום ע"י המפקח.
-

נספח 1-ז'

פריסת עמדות שמירה נוכחית

טבלת פריסת העמדות תימסר למשתתפים בכינוס המציעים ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז



נספח 1-ח'

הודעה:			עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	התקשרויות מיוחדות	
	הוראה מקשרת:	7.11.3	
	מספר הודעה:	ה.7.11.3.3	
	מהדורה:	13	

1. כללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2. נכונות למועד פרסום ההוראה. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.01.2017 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 04.12.2012 וצווי הרחבה מיום 02.10.2014 ומיום 22.12.2016.

הערות		
שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על ₪ 5,300 לחודש עבור משרה מלאה, קרי 28.5 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 22 בדצמבר 2016 . חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	28.5 ₪	שכר יסוד עובד שמירה

הערות		
12 ימי חופשה בתשלום בארבע השנים הראשונות, הכול בהתאם ל חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 . ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15.</u>	1.32 ₪ (4.62%)	חופשה
העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.</u>	0.99 ₪ (3.47%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</u>	1.33 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה ב חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 , תעשה על שם העובד , החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u>	2.41 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות		
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: <u>חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014</u>.	2.68 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד <u>כגון</u>: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: <u>חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995</u>.	1.11 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי
החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים. מקור: <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014</u>.	2.41 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	40.73	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ש"ח ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז. <u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים. התשי"ז-1957.</u>		נסיעות
הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים. <u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u>	(5%)	הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהיה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 02.10.2014.</u>		מחלה

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 3.1. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.2. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלקמן:
- 3.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
- 3.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.3. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 3.4. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- יובהר כי, ימי החופשה כאמור בסעיפים 3.2-3.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.
- 3.5. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות – ישולם לעובדי השמירה, אבטחה והמוקדנות מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי השמירה והניקיון", מס' 7.11.3.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. נספחים

5.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
11	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.2	הבהרה לעניין חופשה מסיבות משפחתיות. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
12	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
13	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה

נספח 1-ט'

הצהרה על קבלת תוכנית חפיפה לעובד חדש

1. תכני ההכשרה

נושא	פירוט	שם החונך	תאריך	חתימת החונך
שערי רכב	פריסת השמירה במתחם השער, סריקות, קריטריונים לכניסה, תפעול שערים, התמודדות עם חריגים (נכים, רכבי חירום, אח"מים, גרירה), מחשב VAC, רכבים דו גלגליים, מוניות ומשאיות, שבת, אדיבות בשירות.			
שער הולכי רגל	הליך סינון נכנסים, בידוק כבודה, זיהוי סמ"ח, תשאול חריגים, קרוסלות, תשאול נשקים, ניקיון העמדה, סריקות, קשר, איסורי קריאה, טריקת שער, שבת, תפעול מגנומטר (ידני / שער), אדיבות בשירות.			
סיור יום	סריקות גדר ומבנים, תנועה וחניה, קשר, אירועים יזומים, תקלות בטיחות ואחזקה, שוטטות, זיהוי סמ"ח, עיכוב.			
סיור לילה *	סריקות גדר ומבנים, תנועה וחניה, קשר, אירועים יזומים, תקלות בטיחות ואחזקה, שוטטות, זיהוי סמ"ח, עיכוב, סגירות, קיבוע במבנה בזמני הפסקות, החתמת שעוני ביקורת.			
* מערכת גילוי אש	הכרת בית המכונות, טיפול בהתראה, מעליות, חומ"ס, נטרול מקורות אש וכיבוי אספקת חשמל וגז.			
סיור להכרת מבנים ומתקנים	סיור והיכרות בכלל המבנים, כיתות לימוד, מקומות הומי קהל, מערכת טמ"ס, מתקנים רגישים			
הגדרת תפקידים ותחומי אחריות	מחלקת הביטחון, מוקד בקרה, מינהל חברת השמירה, נושאי תפקידים בזירה, מאבטחים מקבילים, הנהלת האוניברסיטה וחנייה ותנועה.			
קריאת תיק אבטחה	פק"מ, תיק עמדה.			
קריאת תיקי נהלים	מנהלתי ומבצעי. נהלי משטרה. חוזרים משתנים.			
חירום	תקרית, אירוע ב"ע, פתיחה באש.			

2. הצהרת העובד

הריני מאשר כי עברתי את נושאי ההדרכה הרשומים מעלה וברור לי כי עלי לתפקד בהתאם לכל הנהלים הנלמדים ובהתאם להנחיות ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____

3. הצהרת המפקח

הריני מאשר תחילת העסקתו של העובד הנ"ל בתפקיד _____ החל מתאריך _____.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____

עמוד 50

חתימה וחתימת מורשה חתימה:

נספח 1-י' כתב התחייבות לשמירת סודיות – מועמד / עובד

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ מתחייב/ת ומצהיר/ה בזאת כלפי אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") כדלקמן:

- הנני מוצב/ת / מועמד/ת להצבה, [על ידי חברת האבטחה הקבלנית המספקת שירותי שמירה ואבטחה לאוניברסיטה] בתפקיד מוקדנ/ית / אחראי/ת משמרת באוניברסיטה / מאבטח/ת צוות תגובה / _____ (להלן: "התפקיד").
- ידוע לי שבמסגרת תפקידי יתכן ואיחשף למידע המוגן בחוק להגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בנוגע לבאי האוניברסיטה (סטודנטים, עובדים, אורחים וכו').
- הנני מתחייב/ת לנהוג בכל מידע, בין בכתב ובין בע"פ, בין באמצעי אלקטרוני ובין בכל אמצעי אחר (לרבות צילומים, סרטים, נהלים, שרטוטים, מפות, קבצים או מסמכים) שהגיע ו/או יגיע לידיעתי מכל גורם שהוא במסגרת או בקשר עם התפקיד, או כתוצאה מכך או לצורך כך, וכן ביחס לכל פעולה ו/או מעשה שעשיתי או שאעשה עבור האוניברסיטה במשך תקופת מילוי התפקיד (להלן: "המידע"), בדרך נאותה, למטרות האוניברסיטה ולשם ביצוע התפקיד בלבד, תוך שמירה על סודיות ועל ההוראות הנוגעות לאבטחת המידע ולזהירות הראויה בטיפול בו, ובכלל זאת:
 - לא להשתמש במידע בשום דרך שהיא שאינה למטרות האוניברסיטה ובהתאם להוראותיה, ולא להעתיק, לשכפל ו/או למסור המידע לשום גורם, גם באוניברסיטה, ולא להתיר חשיפה לכל גורם שלישי, גם מהאוניברסיטה, אלא אם כן הדבר חיוני ומותר לצורך ביצוע תפקידי באוניברסיטה והגורם האמור מורשה לקבל המידע.
 - לא לעיין בתוכן של המידע אשר הגישה אליו מתאפשרת לי מתוקף תפקידי, אלא אם וככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע תפקידי.
 - לשמור בהקפדה את המידע ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. במקרה של אובדן מידע אודיע מיידית לממונה עלי באוניברסיטה.
- ככל שמדובר במידע שכולל זכויות קנייניות, ידוע לי כי כל הזכויות במידע, הנובעות מביצוע תפקידי לבד או ביחד עם אחרים, בין אם מקורן בידע קודם ובין אם מקורן בידע שרכשתי בתקופת ביצוע תפקידי באוניברסיטה, הינן ויהיו של האוניברסיטה. אין בעצם גילוי מידע ע"י האוניברסיטה והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות או רשות או כל זכות אחרת במידע ובזכויות קניין רוחני הנובעות ממנו. ידוע לי המידע נמסר לי ו/או הובא לידיעתי בסודיות ורק לצורך ביצוע תפקידי ובמסגרתו.
- מבלי לגרוע מהתחייבויותיי, בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן ההתחייבויות ומשמעותן אפנה לממונה עלי באוניברסיטה בכתב, לשם ליבון השאלה והודעה מספקת מראש על תוכנותיי.
- אני מתחייב/ת להודיע לרמ"ח ביטחון בטיחות ואיח"ס לאלתר ובכתב, על כל מקרה של חשד לאובדן/העתקה/גישה שלא על ידי מורשה למידע.
- התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית, וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף/ה בו, ו/או בעלת שליטה בו, בין כבעל מניות ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין.
- התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן והיא תהיה תקפה אף לאחר סיום תפקידי.

9. התחייבות זו לא תחול על:

9.1. העברת מידע או חלק ממידע אשר בוצעה במסגרת ביצוע תפקידי או במהלכו, למטרות האוניברסיטה ועפ"י אישורו של רמ"ח לביטחון, בטיחות ואיה"ס ו/או היועץ המשפטי של האוניברסיטה.

9.2. מידע שהוא נחלת הכלל בעת חתימת מסמך זה, או שהפך נחלת הכלל לאחר חתימתו, באופן חוקי ובלי שהייתי קשור/ה לתהליך.

9.3. גילוי המסמך נדרש ממני, באופן אישי, כדין על ידי רשות שיפוטית, ובלבד שאודיע על קבלת הדרישה, מיד עם קבלתה, לממונה עלי באוניברסיטה.

10. ידוע לי כי עלי לכבד הוראות כל דין בעניין שימוש נאות במידע ושמירה על סודיות, ובכלל זה הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. הובא לידיעתי כי סעיף 16 לחוק הנ"ל אוסר על עובד לגלות מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי. עוד הובא לידיעתי כי העונש הקבוע בחוק על איסור זה הינו מאסר 5 שנים.

11. הריני מתחייב/ת למלא אחר התחייבויותיי לעיל ואחר כל הוראות דין בדבר שמירת הסודיות בכל הקשור למידע ולתפקידי באוניברסיטה. ידוע לי ומוסכם עלי כי הפרת התחייבות מהתחייבויותיי הנ"ל עלולה להוות עבירה פלילית, עבירת משמעת והפרת חוזה, על כל התוצאות הנובעות מכך, ותאפשר לאוניברסיטה ו/או למעסיקי לנקוט כנגדי בהליכים משמעתיים וכן בכל אמצעי אחר על פי דין.

בחתימתי שלהלן הנני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

בנוכחות עד לחתימה:

חתימה

תפקיד

שם

תאריך

נספח 1-י' כתב התחייבות לשמירת סודיות – קבלן

1. ידוע לקבלן במסגרת ההתקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם ו/או בכל דרך אחרת, יתכן ויגיעו לידיעתו ו/או לרשותו חומרים ו/או מידע הקשורים לאוניברסיטת בר אילן, לרבות: סידורי אבטחה, כל מידע ביטחוני, נהלי פק"מ, סדר עבודה, מידע על מתקני אוניברסיטת בר אילן, חומר מודפס, מדיה מגנטית, דו"חות, טפסים, תמונות, תכניות, שרטוטים, המלצות, תקנונים, נהלים, מבחנים, עבודות, שמות, כתובות, הסכמים, פרוטוקולים, פס"ד, פרטים אישיים של תלמידים ו/או מועמדים ו/או מועסקים ו/או אנשי סגל ו/או מנחים ו/או קבלנים וכן כל דבר אחר בקשר לאוניברסיטת בר אילן(כל אלה יקראו להלן: "מידע").
2. הקבלן מתחייב לפעול ביחס למידע בהתאם למתחייב עפ"י כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות.
3. הקבלן מתחייב להביא לידיעת עובדיו את דרישות חוק הגנת הפרטיות.
4. הקבלן יפעל בקשר למידע אך ורק לצרכים שלשמן הועבר אליו, ולא יעשה שימוש במידע שהגיע אליו בדרך אחרת, ולא יעביר את המידע לכל צד שלישי מכל סיבה שהיא.
5. הקבלן ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע, יעבירו רק לידיעת עובדים שבתוקף תפקידם זקוקים לו בעבודתם, יחתים את כל עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף וכן ימנע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ולכל גורם שהוא.
6. הקבלן לא יעתיק ולא ירשה לאחרים לבצע במידע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת.
7. הקבלן ישמור בהקפדה על המידע וינקוט בכל אמצעי האבטחה הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו של המידע לידי אחרים.
8. לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים ו/או בכל עת שיידרש, הקבלן ישמיד כל מידע הנוגע לענייני אוניברסיטת בר אילן ו/או יעבירו לאוניברסיטת בר אילן תוך 14 יום מתום ההתקשרות ו/או מקבלת דרישה מתאימה - המוקדם מביניהם.
9. בכל מקרה בו יפר הקבלן התחייבות זו או חלק ממנה, יפצה הקבלן את אוניברסיטת בר אילן בפיצוי מוסכם בסך של 150,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה שיעמדו לזכות האוניברסיטה ו/או צד שלישי על פי כל דין, לרבות פיצוי האוניברסיטה ו/או כל צד שלישי שהוא בגין כל נזק ישיר/עקיף שיגרם כתוצאה מההפרה.
10. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע אודות אוניברסיטת בר אילן ע"י האוניברסיטה עצמה, כדי להעניק לקבלן כל זכות או רשות לגבי מידע זה ואין כל האמור בהצהרת סודיות זו כדי לגרוע מהיות האוניברסיטה בעלת המידע.
11. התחייבות זו תחול גם על מאגרי מידע של הקבלן עצמו ככל שנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו

שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה
חותמת		



נספח 1-יא'

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

לטיפול לאחר הודעה
על זכייה

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לבטול והשגה להסכם למתן שירותי אבטחה ושמירה על מתקני האוניברסיטה, שנחתם בעקבות מכרז מספר 22/18, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 150,000 שקלים חדשים (מאה וחמישים אלף ₪), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הקבלן.

1.1 אופן חישוב הפרשי ההצמדה:

1.2 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.3 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.

1.4 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם בתאריך: _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____). (התאריך הקובע הינו מועד ההודעה על הזכייה)

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.

3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

_____ [שם וכתובת הבנק הערב]



נספח 1-יב'

אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

**לטיפול לאחר הודעה
על זכייה**

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן בע"מ

מקס ואנה ווב, ר"ג

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הקבלן")

אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר להסכם מיום _____
בין המזמין לבין הקבלן, למתן שירותי שמירה ואבטחה למזמין (להלן: "השירותים")
הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים
המפורטים להלן בגין פעילות הקבלן, לרבות בגין השירותים למזמין:--

1. **ביטוח "אש מורחב"** המכסה במלוא ערך כינון את כל הרכוש המובא על ידי הקבלן לחצרי
המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים. הביטוח כאמור כולל ויתור על זכות התחלוף
כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם
שגרם לנזק בזדון.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** לכיסוי אחריות הקבלן על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו
לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש המזמין), בגבולות אחריות בסך של
10,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות
הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים,
הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתות, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני
משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן,
ככפוף לסעיף אחריות צולבת.
רכוש המזמין, לצורך ביטוח זה, ייחשב כרכוש צד שלישי.

3. **ביטוח אחריות מעסיקים** לכיסוי חבותו של הקבלן על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק
האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי כל עובדיו המועסקים במתן השירותים, בגין
פגיעה גופנית ו/או מחלה שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב עבודתם, בגבולות אחריות של
20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג
בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, העסקת נוער וכן בדבר חבות
הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו לעובדיו.
הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב למעסיק של מי מעובדי הקבלן
או אם ייקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הקבלן כלפי מי מעובדיו.

4. **ביטוח אחריות מקצועית** לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרם
לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש המזמין) כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של
הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים,
בגבולות אחריות בסך של \$2,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל
כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה
ביטוח, אובדן מסמכים, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.
תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).

תקופת גילוי: 12 חודשים לפחות, שתחול במידה ולא נרכשה ע"י הקבלן פוליסה אחרת המכסה אותה חבות.
הביטוח כאמור הורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותו המקצועית של המזמין כלפי הקבלן.

כללי לכל הפוליסות

- כל הביטוחים הנ"ל אינם כוללים כל סייג בדבר חבות הנובעת משימוש ו/או אחזקת כלי נשק.
- "המזמין" לצורך הביטוחים הנ"ל ו/או אישור זה הינו לרבות חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם.
- כל הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הקבלן בלבד, ובשום מקרה לא על המזמין.
- הפרת תנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ו/או לטובתו, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 60 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום, בהתאם לכתובת הרשומה לעיל.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

תפקיד החותם

שם החותם

חתימת המבטח

חותמת המבטח

נספח 1-יג' אישור היעדר הרשעה בעבירות מין

טופס 1
(תקנה 2 (א)(1) ו- (ב)(2))

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,
התשס"א – 2001 (להלן – "החוק")

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות
תאריך לידה	מען	מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה, לפי החוק, להעסקתי
במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

מצ"ב: תעודת מוסד – טופס 2.

(תאריך)	(חתימה)
---------	---------

טופס 2
(תקנה 2 (א)(1))

תעודת מוסד

58-006-368-3	מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים	אוניברסיטת בר אילן
מספר תאגיד רשום	סוג המוסד	שם מוסד / תאגיד
03-5318844	5290002	רחוב קרן היסוד (ווב)
טלפון	מיקוד	מען

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001 (להלן – "החוק").

אני הח"מ, _____ משמש אחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד אוניברסיטת בר אילן מטעם חברת אבטחה קבלנית _____.

מאשר כי תעודה זאת ניתנה על ידי בגין העסקתו במוסד של החתום מעלה ומצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

חתימה

תאריך

נספח 2

הסכם לאספקת שירותי אבטחה ושמירה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : אוניברסיטת בר-אילן עמותה רשומה מס' 3-368-006-58
רמת גן, 5290002
(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

לבין:

(להלן – "הקבלן")

כתובת

מצד שני ;

הואיל: והאוניברסיטה הינה הבעלים ו/או המחזיקה ו/או החוכרת של השטח בתרשים המצורף כנספח א' (להלן: "שטח הקמפוס").
והואיל: והאוניברסיטה מעוניינת באספקת שירותי אבטחה ושמירה בשטח הקמפוס ואף יצאה למכרז בנדון (**מכרז מספר 22/18**)
והואיל: והצעתו של הקבלן הינה ההצעה הזוכה במכרז

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:



1 מבוא, נספחים וכוותרות

1.1 המבוא להסכם זה, וכן נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים את הצדדים במידה שווה ליתר תנאיו.

נספחי ההסכם הם:

- כתב המכרז (הזמנה להציע הצעות) ומסמכי ההבהרות
- מפרט הדרישות מקבלן השירותים על נספחיו
- הצעת הקבלן הזוכה במכרז על נספחיה

1.2 כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד ואין להשתמש בהן לפירוש הסכם זה או איזה מסעיפיו.

1.3 בהסכם זה יהיה למונחים הבאים הפרוש הרשום בצידם:

1.3.1 ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה – ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה הארצי (רמ"ח לביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה) הממונה על מחלקת הביטחון של האוניברסיטה ומטעמה או ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה המקומי (קב"ט האוניברסיטה) האמון על יישום תוכנית האבטחה או כל מי מטעמו.

1.3.2 אבטחה – פעולות אבטחה על רכוש ונפש במתקן או במתקנים השייכים לאוניברסיטה, על ידי הצבת מאבטח חמוש, בהתאם לשעות ולתנאים שיקבעו על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה ובהתאם להנחיית משטרת ישראל.

1.3.3 שמירה – פעולות שמירה או סדרנות על-ידי הצבת שומר או סדרן על רכוש ונפש, במתקן או במתקנים השייכים לאוניברסיטה, בהתאם לשעות ולתנאים שייקבעו על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

1.3.4 מוקדנות – פעולות צפייה ובקרה על ידי מוקדן הצופה בטלוויזיה במעגל סגור (להלן 'טמ"ס') ובמערכות נוספות, המבצע השגחה על מתקן או מתקנים השייכים לאוניברסיטה ופועל בהתאם להנחיות בכל ממצא מאותן מערכות, בהתאם לשעות ולתנאים שייקבעו על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

1.3.5 שומר / מוקדן / בודק ביטחוני / מאבטח / אחמ"ש – כהגדרתם בנספח 1-ב'.

1.3.6 נציב קבילות – נציג האוניברסיטה לקבילות עובדי הקבלן.

1.4 הסכם זה עניינו אספקת שירותי אבטחה, מוקדנות ושמירה בלבד, ואסור לקבלן לעשות בשטח הקמפוס כל פעולה אחרת ואין בהסכם זה כדי להקנות לקבלן כל זכויות נוספות.



הצהרות הקבלן

2

- 2.1** הקבלן מצהיר כי בטרם התקשר בהסכם זה בדק את כל הנתונים הרלוונטיים להתקשרות ומצא הכל לשביעות רצונו. הקבלן מצהיר כי ערך את בדיקותיו בעצמו ולא הסתמך בהתקשרותו בהסכם זה על כל מצג או הצהרה שנעשו ע"י האוניברסיטה וידוע לו שהאוניברסיטה אינה מחויבת ולא תהיה מחויבת ע"י כל מצג או הצהרה כאמור, והוא לא יבוא בכל טענה לרבות אי התאמה ופגם ומום.
- 2.2** הקבלן מצהיר כי עיין במסמך המתאר את פריסת האבטחה, המוקדנות והשמירה כפי שהוא היום, והוא מאשר כי ידוע לו שמסמך זה נותן מידע כללי בלבד ואינו מהווה מצג או הצהרה מחייבים מצד האוניברסיטה לכל דבר ועניין.
- 2.3** הקבלן מצהיר עוד כי אין כל מניעה משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.4** הרשות בידי המזמין לבצע את כל העבודות נשוא הצעה זו ו/או חלק מהן לפי החלטתו הבלעדית והקבלן לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן בגין הקטנת היקף העבודה. כמו כן, יוכל המזמין לפצל את ביצוע העבודה בכל היקף שהוא בין קבלנים שונים והמחירים לא ישתנו בגין שינוי זה

שינויים בהיקפי הפעילות

2.5 זכותו של המזמין להגדיל או להקטין את היקף העבודות מבלי שהמחירים ישתנו עקב שינוי זה. כמו כן המזמין רשאי לבצע חלק מהעבודות נשוא התקשרות זו לפי החלטתו הבלעדית בעצמו ו/או על ידי כל גורם אחר. הקבלן לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן בגין שינוי היקף העבודה או מסירתה לאחרים.

תקופת ההסכם

3

- 3.1** ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **3 שנים**, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 3.2** למזמין שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד שנתיים, (להלן – **התקופה הנוספת**) ועד לתקופה כוללת בת **5 שנים**.
- 3.3** ההסכם יפקע בתום תקופתו.
- 3.4** הקבלן אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.
- 3.5** למרות האמור בסעיף 3.4, ב- **6 החודשים הראשונים** תהיה למזמין הזכות לבטל הסכם זה בכל עת בהודעה של חודשיים מראש.
- 3.6** הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף זה תיעשה אוטומטית, ללא צורך בהודעה מיוחדת מאת האוניברסיטה לספק, אלא אם כן הודיעה על רצונה שלא להאריך לתקופה נוספת לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, הארכת תוקף ערבויות, ביטוחים, רישיונות ואישורים.

3.7 הארכת תוקף ההסכם כמדובר לעיל מותנית בהמצאת רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים / אישורים כדלקמן:

3.7.1 תצהיר של הקבלן ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הקבלן כמעסיק, לצורך הספקת השירותים כמפורט בסעיף **15.2.2** לתנאי הסף למכרז ובהתאם לשינויים ככל שיחולו על פי דין.

3.7.2 תצהיר "קיום דיני העבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בהתאם לסעיף 2-ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976,

3.7.3 אם ימצא כי היו לקבלן הרשעות או קנסות או עיצומים כספיים כמפורט לעיל, תפעל ועדת המכרזים בגדר סמכותה בהתאם לתקנה 11 לתקנות חובת מכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010

3.8 לאחר תום ששה חדשי התקשרות רשאית האוניברסיטה להפסיק ההתקשרות בכל עת - ע"י מתן הודעה של **3 חודשים** מראש בכל מקרה של ביטול מוקדם כאמור לא תהייה לקבלן כל טענות ודרישות, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום למעט תשלום בשל שירות שבוצע קודם הביטול.

3.9 הודעת האוניברסיטה עפ"י האמור לעיל על הפסקת ההסכם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

3.10 החלפת הקבלן במהלך ששת החודשים הראשונים לפעילות

3.10.1 במידה והמזמין יבחר לסיים את ההתקשרות, יוכל (אך לא יהיה חייב) לפנות למציע שזכה במקום השני במכרז בהצעה לממש את הצעתו במכרז, בתנאים הכספיים שהוגדרו בה.

3.10.2 הקבלן יידרש להוכיח כי לא השתנה מעמדו בהתאם לתנאי הסף, והוא עומד בכל התנאים, לרבות אישורים, רישיונות והיתרים לביצוע הפעילות.

3.10.3 הקבלן יידרש להיערך להפעלת השירותים באוניברסיטה באופן שיחפוף את מועד סיום הפעילות של הקבלן הקיים.

3.10.4 במידה והקבלן שזכה במקום השני יסרב לממש את הצעתו, יוכל המזמין לפנות לקבלן שהגיע למקום השלישי וכן הלאה.

4 התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת:

4.1 לקבל ולהחזיק בתוקף בכל עת את הרישיונות וההיתרים הדרושים לקיום שירותי אבטחה ושמירה ושירותים עפ"י הסכם זה, ובכלל זה רישיון קבלן שירותים כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 לניהול ואירגון מוקד בקרה אלקטרוני ברמה א' המאושר על ידי משטרת ישראל וכן יהיה בעל רישיון בתוקף לניהול ואירגון משרד לשירותי שמירה / אבטחה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב - 1972.

- 4.2 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים על פי הדין, לצורך קיום השירות והפעלתו. הקבלן מתחייב לגרום לכך שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההתקשרות. הקבלן מתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה על כל הרשעה או קנס שיקבל במהלך תקופת ההתקשרות, הנוגעים להעסקת עובדים, וכן להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל עיכוב בחידוש או סירוב לחידוש רישיון / היתר או אישור הנדרש על פי דין לצורך קיום השירות.
- הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית.**
- 4.3 לשמור על האמור בהוראת תכ"ס ה. 7.11.3.3, בדומה, ובהרחבה לאמור בסעיפים 6 ו- 7 להסכם, וכן על כל הוראה מחייבת על פי כל דין.
- 4.4 לספק לאוניברסיטה שירותי אבטחה, מוקדנות ושמירה בהתאם להוראות ההסכם וכן לבצע אבטחה ושמירה במתקנים נוספים כפי שיידרש על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה של המזמין. (להלן: "השירותים הנוספים"), בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי האוניברסיטה. כל האמור בהסכם זה לגבי שירותי האבטחה, המוקדנות ושמירה יחול אף לגבי הפעילות הנוספת אלא אם כן נאמר אחרת במפורש.
- 4.5 להעסיק על חשבונו שומרים ומאבטחים מיומנים ואחראים שהוסמכו בקורס משטרה מתאים ורוענו ע"פ הנחיות המשטרה, במספרים הדרושים לצורך אספקת שירותי האבטחה, המוקדנות והשמירה שיידרשו בהתאם להוראות, בכל ימות השנה ולהורות לשומרים והמאבטחים להישמע לכל ההוראות וההנחיות שיינתנו להם על ידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה או הפועלים מטעמו.
- 4.6 הקבלן מתחייב לספק שומרים, בודקים, מוקדנים ומאבטחים בכל כמות שתידרש, וידוע לו כי יתכנו אירועים בהם יידרש מספר רב של שומרים, בודקים, מאבטחים ואחראי משמרת והוא מסוגל לספקם באיכות הראויה ותוך שמירה על תנאי חוזה זה.
- 4.7 למלא אחר הוראות כל דין, ואחר הוראות משטרת ישראל, משרד התמ"ת, ומשרד לביטחון הפנים הנוגעות למתן שירותי אבטחה ושמירה.
- 4.8 **הנחיות בטיחות לעבודה**
- 4.8.1 הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או כל המועסקים מטעמו הוכשרו ויוכשרו והם מוסמכים ומסוגלים לבצע את כל העבודות נשוא מכרז זה. הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או כל המועסקים יבצעו את העבודות בהתאם לכל דין לרבות פקודת הבטיחות בעבודה.
- 4.8.2 לידי הקבלן יועבר נוהל מחלקת בטיחות ביטחון ושירותים בדבר פעילות קבלנים בקמפוס.



5 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

- 5.1** למרות האמור לעיל, ובלי שיהיה בכך כדי ליצור קשר עובד מעסיק בין האוניברסיטה או מי מטעמה לבין הקבלן או מי מטעמו או עובדיו, אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 5.2** הקבלן מתחייב לעדכן כל עובד מעובדיו שיוצב באוניברסיטה בדבר זהות נציג הקבילות מטעם האוניברסיטה בפניו ניתן להעלות תלונות בנושא תשלום השכר ותנאי ההעסקה ובדבר האופן שבו ניתן למסור לו הודעה על הפרת חוקי עבודה. הקבלן יחתים את העובדים על טופס המאשר כי קיבלו את פרטי הנציג ופרטים אודות האופן שבו ניתן למסור הודעה כאמור.
- 5.3** הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין בביצוע ביקורות בנושאי שמירה על זכויות עובדיו, לרבות מסירת תלושי שכר, נתוני שכר, דיווח על פעולות מתקנות וכל מידע ופעולה שתידרש על ידי המזמין באופן מיידי.

6 שמירה על זכויות עובדי הקבלן

- 6.1** הקבלן ישלם את כל תשלומי החובה, משכורות ותנאים סוציאליים החלים עליו בגין עובדיו, וימלא אחר הוראות כל דין החל עליו כמעביד.
- 6.2** כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות לעיל, לרבות תשלום פיצויי פיטורין והכשרת מאבטחים, תחול על הקבלן, תשלום על ידו, והוא לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה וטענה נגד האוניברסיטה.
- 6.3** הקבלן ישלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע האבטחה והשמירה שכר עבודה ויקיים לפחות את אותם תנאי עבודה שנקבעו בדין ובהסכם הקיבוצי החל עליו ביחס לעובדיו, ובאין הסכם כאמור - בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה בענף בו עוסקים העובדים של הקבלן ובאין הסכם כזה - לפי הרמה הכללית שמעבידים בנסיבות דומות מקיימים בענף שבו עוסק הקבלן.
- 6.4** כל פעילות הדרכה, ריענון או הכשרה אותה יבצע הקבלן בשיתוף עובדיו תהיה בתשלום מלא עבור כל משך הפעילות.
- 6.5** הקבלן ישתף פעולה עם עורך ביקורת חיצונית מטעם האוניברסיטה, לבדיקת עמידת הקבלן בתנאי ההסכם והדין וימציא כל אישור שיתבקש.
- 6.6** לצורך שמירת זכויות העובדים ומילוי תנאי ההסכם, תוקם באוניברסיטה קרן להבטחת תנאי העסקת עובדי הקבלן, כדלקמן:
- 6.6.1** בקרן יוחזקו 20% מהתמורה החודשית של הקבלן (להלן "התקרה"), כדלקמן: במשך 4 חודשים תנכה האוניברסיטה מהתמורה החודשית של הקבלן סך של 5% מהתמורה, אשר יופרשו לטובת הקרן להבטחת תנאי העסקת עובדי הקבלן.
- 6.6.2** היה ויהיה שימוש בקרן מסיבה כלשהיא תושלם הקרן עד התקרה ע"י קיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן בחודש העוקב, שגובהו לא יעלה על 5% לחודש.
- 6.6.3** הכספים בקרן ישמרו עד 120 ימים לאחר תום ההתקשרות או לאחר תום בירור תלונה תלויה ועומדת בפני נציג הקבילות, כמפורט להלן, במועד המאוחר מהשניים.
- 6.6.4** האוניברסיטה מינתה נציג קבילות אשר יבדוק תלונות של עובדי הקבלן.

- 6.6.5** במקרה של מחלוקת בין עובד הקבלן לקבלן הנוגעת לאי תשלום שכר/הטבה/זכות סוציאלית או כל דרישה אחרת הנוגעת ליחסי העבודה שבין העובד לקבלן, יוכל העובד לפנות בתלונה לנציב הקבילות במקביל לזכותו להגיש תביעה לבי"ד לעבודה.
- 6.6.6** נציב הקבילות יברר את התלונה של העובד.
- 6.6.7** מצא נציב הקבילות את תלונתו של העובד כמוצדקת ישלם הקבלן לעובד את זכותו וזאת בתוך 14 ימים ממועד קבלת החלטתו. לא עשה כן הקבלן, תעביר האוניברסיטה לעובד את מלוא זכויותיו מכספי הקרן.
- 6.6.8** כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה בבירור תלונתו המוצדקת של העובד/ת, לרבות תשלום בגין בדיקת "בודק שכר", תחול על הקבלן, תגרע מהתמורה המגיעה לו, והוא לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה וטענה נגד האוניברסיטה
- 6.6.9** היה ולא נותרו כספים בקרן ונציב הקבילות הורה על תשלום למתלונן והקבלן לא שילם כנדרש, תהא האוניברסיטה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן על מנת לשלם לעובד.
- 6.6.10** במקרה שנעשה שימוש בכספי הקרן, האוניברסיטה תחזור ותפעל לפי האמור בסעיף 6.6.1 עד להחזקת 20% מהתמורה החודשית של הקבלן בקרן.
- 6.7** היה ותימסר לאוניברסיטה, כמזמינת שירות, התראה בגין אי ביצוע תשלומים על ידי הקבלן, לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, רשאית האוניברסיטה לבטל את ההסכם ולחלט את הערבות שמסר לה הקבלן.
- 6.8** נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והוא מתחייב לתקן ההפרה בתוך שלושים יום ולהמציא לאוניברסיטה תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 6.9** הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 15 ימים על כל תלונה שתועבר אליו על ידי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או מהמדינה, בדגש בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.
- 6.10** סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7 תשלומים שוטפים

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי כלפי משטרת ישראל ו/או כלפי משרד לביטחון הפנים ו/או הרשויות ו/או המשרדים הממשלתיים ו/או הרשויות המקומיות ו/או כל רשויות מוסמכות אחרות כלשהן, עבור כל החובות המוטלים ו/או שוטלו על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותי האבטחה והשמירה.
- 7.2 אם יוטלו קנסות על האוניברסיטה בגין עניין הקשור והנוגע לאבטחה ושמירה, הקבלן יהיה חייב בתשלומם.
- 7.3 הקבלן מתחייב להמציא לאוניברסיטה אחת לשישה חודשים ובתום תקופת הזיכיון העתקי קבלות ואישורים להוכחת פירעון כל התשלומים החלים עליו עפ"י תנאי הסכם זה.

8 הקשר שבין האוניברסיטה והקבלן

- 8.1 לא קיימים בין הקבלן ו/או בין עובדיו לבין האוניברסיטה כל יחסי עובד ומעביד.
- 8.2 הקבלן משמש כקבלן עצמאי למתן שירותי אבטחה ושמירה ואין לראות בכל זכות הניתנת לאוניברסיטה על פי הסכם זה לפקח, להדריך או להורות לכל אחד מהמועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע מלא של השמירה, ולא תהייה לקבלן ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד אוניברסיטה או עובד המועסק על ידי האוניברסיטה.
- 8.3 בכפיפות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שהקבלן ישמור על איכות ורמת שירותי האבטחה והשמירה, אין לאוניברסיטה כל קשר לניהול עסקו של הקבלן.
- 8.3.1 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת כי האוניברסיטה מעסיקה עובדים מטעמה אשר בין היתר יפקחו על קיום האבטחה באוניברסיטה ועל מילוי תפקידי האבטחה של הקבלן והאבטחה על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה איתם ולהישמע להוראותיהם, כפי שיסמך אותם ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה וכפי שיורה ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה לקבלן. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי המועסקים על ידו ינהגו אף הם בהתאם לאמור לעיל וישמעו להוראות אנשי האבטחה של האוניברסיטה כפי שיקבע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.
- 8.4 הקבלן יהיה כפוף לתקנון האוניברסיטה ולכללים הנוהגים בה, לרבות שמירת קדושת השבת ומועדי ישראל, ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הביטחון והבטיחות שלה מפני גניבה, שריפה ופעולה עוינת וכללים אחרים כמקובל לגבי ברי רשות ובעלי זיכיונות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה.
- 8.5 האוניברסיטה תקצה עבור הקבלן משרד כשטח פעילות לטובת משימות האבטחה באוניברסיטה וכמו כן תקצה עבורו קו טלפון פנימי לשימוש. למעט המזגן, לא תסופק כל תכולה נוספת למשרד האמור. המשרד יאוכלס אך ורק ע"י מפקח השמירה והגורמים הבכירים להם. באחריות הקבלן לאבזר בצורה שוטפת את המשרד בצידוד משרדי ומתכלה בו יעשה שימוש המפקח, האחמ"ש או מי מטעמם. (מחשב, פקסימיליה, סורק, מכונת צילום). בנוסף למסירת הודעה לכל עובד בנוגע לזהות נציג הקבילות, יציב הקבלן את פרטיו במשרד זה.



שיפוי ופיצוי

9

- 9.1** מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה לעיל ולהלן הקבלן יהא אחראי לבדו לכל נזק שיגרם לעובדיו, לאנשי האוניברסיטה, לכל צד ג שהוא, כתוצאה מביצוע השרות עפ"י הסכם זה אלא אם כן פעל הקבלן בהתאם להוראות כל דין ונוהל.
- 9.2** הקבלן ינקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת נזק כאמור ומבלי לגרוע מכלליות האמור ימלא אחר כל הוראה של האוניברסיטה בעניין זה ואחר הוראת כל דין.
- 9.3** מבלי לגרוע מאחריותו הישירה לנזקים כמפורט לעיל, יפצה הקבלן וישפה את האוניברסיטה בשל כל נזק שייגרם לה כתוצאה מאי קיום התחייבויותיו על פי סעיפים 9.1-9.2 לעיל, לרבות בגין כל ההוצאות המשפטיות שיהיו לה, וזאת בתוך 10 ימים מקבלת דרישה מהאוניברסיטה.

ביטוח 10

- 10.1** מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, על חשבונה, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שבע שנים נוספות מסיומו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 1-י"ב, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי החברה"** ו/או **"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. ביטוחי החברה יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין. למרות האמור, מוסכם כי החברה רשאית שלא לערוך את הביטוח כאמור בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח הרכוש), במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 10.5 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.
- 10.2** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 10.3** כן מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידיה לחצרי המזמין. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה.
- 10.4** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייבת החברה להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיה. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייבת החברה להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייבת החברה להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני המזמין אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום מתן השירותים על פי ההסכם.



10.5 החברה פוטרת את המזמין ו/או מי מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידה ו/או מי מטעמה לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בגין אובדן ו/או נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, החברה פוטרת את המזמין ו/או מי מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר היא זכאית לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (או שהייתה זכאית לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית), ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.6 אם לדעת החברה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי החברה המפורטים בהסכם זה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים לביטוחי המזמין ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.7 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החברה היא הנושאת באחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והיא תהיה אחראית לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים אלה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

11 פיקוח וביקורת

11.1 האוניברסיטה תהא זכאית לבדוק אם ממלא הקבלן את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולדרוש ולקבל מהקבלן כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן שירותי אבטחה ושמירה.

11.2 העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לקבלן הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור למילוי התחייבויות הקבלן.

11.3 הקבלן מתחייב לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש ע"י כל אדם ושיש חשש כי היא קשורה במתן שירותי האבטחה והשמירה ומתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור לשביעות רצון האוניברסיטה.

11.4 נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, ללא הנמקה, השעייתו מהעבודה של מפקח, שומר, בודק, מאבטח, מוקדן או אחמ"ש המועסק על ידו, גם לאחר שהתקבלו לעבודה בשרותו של הקבלן, והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת ובאופן שימנע פגיעה ברמת השירות הניתנת לאוניברסיטה.

11.5 הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות האוניברסיטה או מי מטעמה וכן עם ביקורות מטעם משרד התמ"ת, ולהמציא כל מסמך ככל שידרש לרבות אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במתן השירות וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

12 ביטול ההסכם ופגיעתו

- 12.1** לצד המקיים את ההסכם תעמודנה, כנגד הצד המפר, כל התרופות לפי כל דין. חוק החוזים (תרופות), תשל"א - 1971 - יחול על הסכם זה.
- 12.2** אם יפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק מיידית ההתקשרות עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לכל אדם או גוף אחר ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות והנזקים שיגרמו לה עקב כך. אין בכך לפגוע בכל סעד ו/או תרופה העומדת לאוניברסיטה עפ"י כל דין.
- 12.3** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן כל הוצאה או נזק אשר נגרמו לה בגין הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה או בגין הפרת ההסכם או חלק ממנו עם הקבלן.
- 12.4** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.4.1** אם ילך חו"ח בעל השליטה בחברה ו/או בעל המניות העיקרי לעולמו.
- 12.4.2** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לחברה ומינויו לא בוטל תוך 30 יום.
- 12.4.3** אם תפורק החברה או תכנס להליכי פירוק או אם יפשוט הקבלן את הרגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.4.4** אם יורשע מי ממנהלי החברה בעבירה שיש עימה קלון.
- 12.4.5** אם יועברו מניות בחברה או ישונה הרכב ההנהלה בחברה.
- 12.4.6** הקבלן מתחייב להודיע תוך **48 שעות** על קרות אחד האירועים המנויים לעיל בסעיפים **12.4.1 עד 12.4.5**.
- 12.5** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בפיסקאות (1)-(5) (ועד בכלל) לס"ק (4) לעיל, לא יהיו למקבלי הנכסים של הקבלן ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הקבלן ו/או ליורשיו ו/או לכונס או נאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכויות מכל מין וסוג שהוא.
- 12.6** עם ביטול ההסכם או פגיעתו כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או בגין כל עילה אחרת.

13 ערבות למילוי התחייבויות הקבלן

- 13.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן שבהסכם זה, מוסר בזה הקבלן לאוניברסיטה, ערבות בנקאית צמודת מדד ע"ס **150,000 ₪**, בנוסח המצ"ב בנספח יא', שתקפה יהיה עד לשלושה חודשים מתום ההסכם. אם יוארך ההסכם, תוארך גם הערבות במקביל.
- 13.2** מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, ללא הוכחת נזק בסך של **150,000 ₪** (במילים מאה וחמישים אלף ש"ח) בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפרעון בפועל, מבלי לפגוע בכל זכות האוניברסיטה לתרופה כלשהי לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות הבנקאית, לפי שיקול דעתה.
- 13.3** בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הקבלן וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.



13.4 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהקבלן יהיה הקבלן חייב להשלים את הסכום החסר ולא יהא במוש הערבות משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

13.5 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הקבלן להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבויות נוספות, בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

14 איסור העברה ושיעבוד

14.1 הקבלן לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר חובות ו/או זכויות עפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן לאחר ו/או לאחרים. לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו עפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שההעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

14.2 במקרה שהקבלן הוא תאגיד לא יהיה רשאי לעשות כל שנוי בהרכב בעלי מניותיו ו/או מנהליו, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

15 סודיות

15.1 הקבלן ישמור בסוד ולא יעביר, ימסור או יביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע האבטחה והשמירה וזאת גם לאחר סיומו של הסכם זה.

15.2 הקבלן יחתים את עובדיו על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח י') לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע השמירה לפני תחילתה או לאחר מכן. עותק מהסכם הסודיות יימצא בתיק עובד אצל ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

16 התמורה

16.1 תמורת השרות עפ"י הסכם זה ומילוי יתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה תשלם האוניברסיטה לקבלן הסכומים הבאים:

- 16.1.1** עבור שעת עבודה של שומר _____ ₪
(במילים _____).
- 16.1.2** עבור שעת עבודה של בודק ביטחוני _____ ₪
(במילים _____).
- 16.1.3** עבור שעת עבודה של סדרן אירועי תרבות וספורט _____ ₪
(במילים _____).
- 16.1.4** עבור שעת עבודה של מאבטח _____ ₪
(במילים _____).
- 16.1.5** עבור שעת עבודה של מפעיל מוקד _____ ₪
(במילים _____).
- 16.1.6** עבור שעת עבודה של אחמ"ש _____ ₪
(במילים _____).
- 16.1.7** עבור שעת עבודה של מאבטח צוות תגובה _____ ₪
(במילים _____).
- 16.1.8** עבור שעת עבודה של מפקח _____ ₪
(במילים _____).

16.2 המחירים אינם כוללים מע"מ.

16.3 המחיר לשעה (שישולם לקבלן) לא ישתנה בשל שמירה בלילה, בשבתות ובחגים ובשל שירותי שמירה נוספים, ולא תוסף תוספת על המחיר הנ"ל. אין באמור כדי למעט מהתחייבויות הקבלן על פי כל דין לשלם לעובדיו את התמורה המלאה המגיעה להם, לרבות גמול שעות נוספות.

16.4 התמורה בגין רכיב השכר תעודכן באופן הבא: 100% מהתמורה, יעודכן בהתאם לתוספת היוקר על פי אישור החשב הכללי ו/או ההסתדרות ולתוספות שכר ארציות החלות מכוח הסכמים קיבוצים ארציים החלים על עובדים בשמירה ו/או באבטחה או מכח עליה בשכר המינימום על פי כל דין או לפי הוראת השר, בהתאם לסעיף 28 לחוק להגברת האכיפה, על הסכום המשולם בגין שכר לעובדים. העדכון יתבצע במסגרת החשבון הראשון המתייחס למועד כניסתה לתוקף של הוראה בדבר התוספת.

יתרת התמורה, שאיננה בגדר רכיב שכר, תעודכן בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן פעם בשנה (בעת עריכת החשבון עבור חודש ינואר), או כאשר העלייה המצטברת במדד, מאז העדכון האחרון, עולה על 3% - במועד המוקדם מבין השניים.

הקבלן מצהיר שידוע לו כי להוציא את העדכון האמור בסעיף קטן זה תישאר התמורה הנקובה לעיל קבועה וסופית ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, והוא מוותר מראש ומפורש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה העשויה לעמוד לו לעניין תשלום כל תוספת אחרת לתמורה.

מדד הבסיס לחישוב ההצמדה למדד המחירים לצרכן הינו המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם

16.5 בתום כל חודש יגיש הקבלן לממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה חשבון שיפרט את התשלומים הנדרשים עבור שירותי אבטחה ושמירה בחודש שחלף (להלן - החשבון). לחשבון יצורף יומן נוכחות חודשי ודין וחשבון בו יפורטו שעות אבטחה ושמירה לגבי כל מתקן או עמדה. כל חשבון ודין וחשבון יתייחסו לתקופה מאז המצאת החשבון והדין וחשבון הקודם. הדין וחשבון יאושר בחתימה על ידי המפקח ויועבר לאישור של ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה מטעם האוניברסיטה.

16.6 האוניברסיטה תשלם לקבלן את התשלום 45 יום מיום הגשת החשבון והדין וחשבון לידי ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה. תוך התקופה האמורה לעיל יהא ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה רשאי לבדוק את החשבון והדין וחשבון ולערער על נכונות הנקבע בהם. ערער ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה על נכונות הנקבע בחשבון או בדין וחשבון, תהא האוניברסיטה חייבת לפרוע לקבלן אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת לדעת ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה.

16.7 מנגנון בירור חשבוניות

במקרים בהם תהיה מחלוקת בין האוניברסיטה ובין הקבלן בנוגע לשירותים שסופקו, יציג הקבלן הוכחות לשעות הפעילות שביצע (דו"חות פעילות, דו"חות נוכחות, אישורים וכו').

בירור הנושא יתבצע בשיתוף בין נציגי הקבלן ונציגי האוניברסיטה. במקרה שיתברר שלקבלן מגיע סכום נוסף על הסכום ששולם לו, יצרף את החשבונית המעודכנת לחשבונית השוטפת הבאה.

17 פיצויים מוסכמים

17.1 לא מילא הקבלן את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

17.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- א** אמנת השירות היא כלי בידי הקבלן המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- ב** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הקבלן בקיום הגדרות אלה.
- ג** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי השירות.
- ד** פיצויים מוסכמים – במקרה שהקבלן לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר לו זכאית המזמינה או צד ג' על פי מסמכי המכרז ועל פי דין.

#	מרכיב איכות השרות	הפיצוי המוסכם	הערות
1.	עובד המאחר למשימה מעל 10 דקות ועד לחצי שעה איחור	שכר 3 שעות עובד	הקבלן ישלם הפיצוי האמור החל מהאיחור השני גם אם מדובר בעובדים שונים בכל חודש קלנדארי, רטרואקטיבית החל מהאיחור הראשון
2.	עובד המאחר למשימה מעל לחצי שעה איחור ועד ל- 3 שעות איחור	שכר 8 שעות עובד	הקבלן ישלם הפיצוי האמור החל מהאיחור הראשון
3.	היעדרות מלאה שהובילה לאי איוש העמדה במהלך המשמרת	שכר 40 שעות עובד	
4.	חריגה של עובד מהגדרות התפקיד	250 ₪ לכל אירוע	לרבות: אי החתמת שער ביקורת, אי מילוי המשימה ככתבה, יציאה בלתי מאושרת מהעמדה שהוגדרה ועוד



#	מרכיב איכות השרות	הפיצוי המוסכם	הערות
5.	הועסק שומר או מוקדן או בודק או מאבטח או אחמ"ש או מפקח שאינו מצויד כנדרש בהסכם זה - בפריטים ובאמצעים המתחייבים לצורך אבטחה ושמירה, לרבות מדי ייצוג, במשך כל זמן האבטחה ושמירה ו/או אם ימצא כי האמצעים והפריטים לא תקינים, לרבות אם המאבטח צויד בנשק שונה מהנשק עליו הוכשר	שכר 6 שעות עובד	למעט נשק
6.	הצבת מאבטח / מוקדן / סדרן / שומר שאינו עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר על ידי הממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה	2,500 ₪ לכל יום של הפרה	מהיום הראשון של ההפרה ועד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה
7.	מאבטח או אחמ"ש לא חמוש על משמרתו	שכר 40 שעות עובד	הקבלן יידרש להציב עובד חלופי בתוך שעה ממועד ההודעה לקבלן
8.	סירוב הקבלן לאיש עובדים נוספים למשמרת בהתאם לאמור בסעיף 4.10, במיוחד בתיסוף כוח אדם הנובע מצורך לשמור ולאבטח זירת אירוע יזום, ואשר לגבי תיסוף זה נמסרה הודעה לפחות 48 שעות מראש	2,000 ₪ לכל מאבטח שלא הוצב	
9.	אי עמידה בביצוע ביקורות	300 ₪ מהיום הראשון של ההפרה	1,000 ₪ עבור כל יום מהיום השביעי להפרה בו נמשכת אי העמידה בדרישה
10.	אי תשלום בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, מלוא השכר למאבטח על פי כל דין, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות	1,000 ₪ מהיום הראשון של ההפרה	2,000 ₪ עבור כל יום מהיום השביעי להפרה בו נמשכת אי העמידה בדרישה
11.	כישלון אנשי האבטחה בתרגילי ערנות שיבצע ממונה הביטחון / קב"ט האוניברסיטה / הקבלן	750 ₪ לכל הפרה	בהתאם לחו"ד מבצע הביקורת ולנהלי האבטחה
12.	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת	500 ₪ מהיום הראשון של ההפרה	1,000 ₪ עבור כל יום מהיום השביעי להפרה בו נמשכת אי העמידה בדרישה

- ה הפעלת סעיף מהטבלה לעיל נתונה לשיקול דעתה של האוניברסיטה.
באפשרות האוניברסיטה לקבוע כי היקף הפיצוי יהא נמוך מהשיעורים המוגדרים בטבלה, בלא שהדבר יהווה הסכמה לשינוי גובה הפיצוי המוגדר.
- ו במקרה בו תחליט האוניברסיטה על מימוש פיצוי מוסכם, תעביר לקבלן הודעה בנושא 7 ימים לפני ביצוע ההליך, לצורך מתן אפשרות להציג את עמדתו בנושא.
- ז קביעת האוניברסיטה בנושא תהיה סופית, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח מימוש הפיצוי המוסכם על ידי האוניברסיטה ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.
- 17.3 הקבלן יקפיד על רמת השומרים והמאבטחים ולא יאפשר ירידה ברמה זו, בין אם חלה עלייה ברכיב השכר ובין אם לאו.
- 17.4 **על הקבלן חל איסור מוחלט להשית תשלום כלשהו בגין הפעלת סעיף פיצוי מוסכם על מי מעובדיו.**
- 17.5 הסכומים המוזכרים בסעיף זה יעודכנו באותה דרך בה מעודכן רכיב השכר, כאמור בסעיף 16.4 לעיל.
- 18 הודעות**
- 18.1 כל הודעה, שתבקש האוניברסיטה למסור לקבלן עצמו, או לכל אחד מעובדיו, תימסר לידיהם או שתשלח לפקסימיליה של הקבלן ותחשב כאלו הגיעה לתעודתה בתום שעה מעת משלוחה או שתשלח בדואר לכתובתו של הקבלן הרשומה בראשית הסכם זה, ותחשב כאלו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.
- 19 נציגות האוניברסיטה**
- 19.1 נציג האוניברסיטה לצורך הסכם זה יהיו רמ"ח בטחון, בטיחות ואיכות הסביבה או סמנכ"ל תפעול של האוניברסיטה או אחר שיקבע על ידי האוניברסיטה.
- 20 שינוי בהסכם**
- כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.
- 21 סמכות שיפוט**
- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.
- 22 שונות**
- 22.1 כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה מטעם האוניברסיטה לא תהא בת תוקף אלא אם תעשה בכתב ותהא חתומה בידי מי שמוסמך לחתום בשם האוניברסיטה.
- 22.2 הצדדים מצהירים כי הסכם זה משקף את כל אשר הוסכם בין הצדדים וכי כל מצג, הבטחה, תנאי, זיכרון דברים או הסכם שקדמו למסמך זה חסרי כל תוקף ובטלים.
- 22.3 כל תשלום שישולם ע"י האוניברסיטה ואשר חובת התשלום הייתה על הקבלן, יוחזר ע"י הקבלן מיד עם קבלת דרישת האוניברסיטה בתוספת ריבית בשיעור המקובל בבנק המזרחי המאוחד בע"מ על חשבונות חח"ד.

ולראיה באו הצדדים על החתום –

הקבלן

האוניברסיטה

נספח 3 - הצעת המציע

מכרז 22/18

מתן שירותי אבטחה ושמירה על מתקני האוניברסיטה

הנדון : מכרז למתן שירותי אבטחה ושמירה על מתקני האוניברסיטה

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

א.נ.,

אנו, חברת _____ מספר מזהה _____ מתכבדים להגיש את הצעתנו
למכרז שבנדון.

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל כתב כמויות ממולא)

הנחיות לממלא ההצעה

1. באפשרות המציע למלא את חוברת ההצעה באופן ממוחשב או באופן ידני.
2. יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע.
4. בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
6. על המציע לצרף לחוברת ההצעה את כל המסמכים, האישורים והמפרטים הנדרשים במכרז.
7. למציע מומלץ להציג יכולות גבוהות מהמוגדר בתנאי הסף.
8. על המציע לוודא כי נוסח ערבות ההצעה המוגש עומד בכל הדרישות המפורטות בכתב המכרז.
9. המציע ימלא את הצעת המחיר בקובץ אקסל נפרד. על המציע למלא את כל התאים בטבלאות התמחור. אי מילוי תא בהצעה ייחשב כמחיר "0".
- האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה בה לא ימולאו כל הסעיפים, או שהמחיר בסעיף מסוים לא יעמוד בתנאי החוק (הפרשות סוציאליות שונות).
10. המכרז הינו מכרז דו-שלבי. על המציע להכניס את הצעת המחיר (2 עותקים ומדיה ממוחשבת) למעטפה נפרדת מהמעטפה הראשית ("תנאי סף ואיכות), הכל בהתאם לסעיף 19.1 במכרז.
11. הסעיפים הבאים בהצעת מהווים סוד מסחרי _____ בנימוק: _____

ידוע לי שבמקרה ואבקש לממש את זכות העיון לא אוכל לעיין בסעיפים שהגדרתי כחסויים.
ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים לאשר עיון גם בסעיפים שציננתי כחסויים, על פי שיקול דעתה.
כמו כן, ידוע לי כי הצעת המחיר אינה חסויה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

2. ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

למציע מומלץ להציג ניסיון רב מהנדרש בדרישות הסף.

2.1 ניסיון של 3 שנים לפחות ברציפות, החל מ- 11/2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעה, במתן שירותי שמירה ואבטחה ל- 3 גופים הרשומים באחת מהתוספות הבאות: תוספת ראשונה, תוספת שנייה, תוספת שלישית, תוספת חמישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח – 1998 ו/או לאחד מהגופים המונחים על ידי משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי (אבטחה פיזית), בכל רגע נתון בהתאם לתנאים הבאים במצטבר:

2.1.1 היקף ההתקשרות עם כל אחד מהגופים לא פחת מ- 2.5 מיליון ₪ לכל אחת משנות ההתקשרות.

2.1.2 השירות ניתן לכל אחד מהגופים באתר אחד לפחות – אתר הינו מבנה או מערכת מבנים הנמצאים במקום אחד (כגון קמפוס אקדמי, קמפוס רפואי, מפעל וכדומה).

2.1.3 בכל אחד מהאתרים הופעלו בכל זמן לפחות 15 מאבטחים.

שם הלקוח/החברה:	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי	היקף מאבטחים באתר	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)
1						
פרטי נציב פניות עובדי הקבלן						
תיאור הפעילות:						
היקף התקשרות לשנה						
10/16 – 11/15						
10/17 – 11/16						
10/18 – 11/17						
2						
פרטי נציב פניות עובדי הקבלן						
תיאור הפעילות:						
היקף התקשרות לשנה						
10/16 – 11/15						
10/17 – 11/16						
10/18 – 11/17						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

המשך...

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף מאבטחים באתר	שם הלקוח/החברה:			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					3
		פרטי נציב פניות עובדי הקבלן			
היקף התקשרות לשנה		תיאור הפעילות:			
	10/16 – 11/15				
	10/17 – 11/16				
	10/18 – 11/17				
					4
		פרטי נציב פניות עובדי הקבלן			
היקף התקשרות לשנה		תיאור הפעילות:			
	10/16 – 11/15				
	10/17 – 11/16				
	10/18 – 11/17				
					5
		פרטי נציב פניות עובדי הקבלן			
היקף התקשרות לשנה		תיאור הפעילות:			
	10/16 – 11/15				
	10/17 – 11/16				
	10/18 – 11/17				

באפשרות המציע להוסיף דפים נוספים בפורמט זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 79

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	
---------------------------	--



3. אמצעי המציע וחוסנו הכלכלי

על המציע להציג את האמצעים המיועדים לביצוע הפרוייקט:

3.1 סניף פעיל אחד לפחות העונה על התנאים הבאים במצטבר:

- 3.1.1 הסניף ממוקם באזור התחום בין חדרה בצפון, היס במערב, אשדוד בדרום ומודיעין במזרח.
- 3.1.2 במועד האחרון להגשת הצעות, מעסיק הסניף במקביל 50 מאבטחים לפחות. מאבטחים אלה הועסקו ברציפות במשך 12 החודשים האחרונים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.1.3 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על הסניף המיועד לביצוע הפעילות מטעם המציע להיות בעל אישור מיוחד להחזקת כלי ירייה בחברת אבטחה בהתאם לחוק כלי ירייה התש"ט-1949, ובהתאם להיקפי כלי הירייה הנדרשים במכרז. הקבלן יחזיק מחסן נשק בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק במרחב אליו משויכת האוניברסיטה.

א. הסניף אשר ישרת את נושא המכרז

כתובת	שטח (מ"ר)	בעלות או שכירות	הייעוד במכרז זה

ב. מספר מאבטחים שמועסקים בסניף

הסניף המוצג לעיל מעסיק _____ מאבטחים ברציפות במשך 12 החודשים האחרונים לפחות.

ג. אישורים להחזקת כלי ירייה ומחסן נשק

להצעה מצורף אישור מיוחד להחזקת כלי ירייה בחברת אבטחה.

3.2 מחזור עסקים של המציע

להצעה מצורף אישור ר"ח, בהתאם לנוסח המפורט.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מסמכים נדרשים מהמזיע

- | | |
|--|--------------------------|
| ערבות הצעה בהתאם לתנאי המכרז | ☐ |
| אישור ניכוי מס במקור | ☐ |
| אישור תקף על ניהול פנקסים וחשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ | ☐ |
| אישור חתום ע"י רואה חשבון או עורך דין על בעלי זכות החתימה של התאגיד, הרשאים לחייב אותו | ☐ |
| אישורי רישום תאגיד | ☐ |
| אישור מחזור עסקים מטעם רו"ח בשירות המזיע – נוסח מצורף (א-3) | ☐ |
| תצהיר בהתאם לתקנה 10 לחוק חובת המכרזים – נוסח מצורף (ב-3) | ☐ |
| תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים – נוסח מצורף (ג-3), (ג-3)2 | ☐ |
| אישור מיוחד להחזקת כלי ירייה בחברת אבטחה בהתאם לחוק כלי ירייה התש"ט-1949, ובהתאם להיקפי כלי הירייה הנדרשים במכרז | ☐ |
| רישיון קבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996 | ☐ |



**נספח 3-א'
אישור מחזור עסקים**

תאריך: _____

לכבוד: _____
חברת: _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2015, ליום 31.12.2016 וליום 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2015, ליום 31.12.2016 וליום 31.12.2017 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2015, ליום 31.12.2016 וליום 31.12.2017
- ☐ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- ☐ כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב – X.**
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2015	₪	כ / ל
2016	₪	כ / ל
2017	₪	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 3 – ב' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים בהתאם לתקנות חובת המכרזים תקנה 10

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר /ה כלהלן:

אני נציג /ת חב' _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן /ת כ _____ ואני מוסמך /ת להצהיר ולהתחייב מטעם המציע כי:

1. בשלוש השנים שלפני המועד להגשת הצעות במכרז המציע או בעלי שליטה* בו לא הורשעו בשל הפרת דיני עבודה, לרבות בשל הפרת כל חיקוק, צו הרחבה או הסכם קיבוצי.

או

בשלוש השנים האחרונות המציע, ו/או בעלי שליטה* בו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה, לרבות בשל הפרת כל חיקוק, צו הרחבה או הסכם קיבוצי.

ואלו הן ההרשעות בהן הורשע המציע ו/או בעל שליטה בו בתקופה הנ"ל:

2. בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע או מי מבעלי השליטה* בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

או

בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע או מי מבעלי השליטה* בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

ואלו הן הקנסות בהם נקנס המציע ו/או בעל שליטה בו בתקופה הנ"ל:

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

* "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

3. המציע מצהיר בזאת כי הוא מקיים ומתחייב להמשיך לקיים בכל תקופת החוזה את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לגביהם הוא מתקשר עם האוניברסיטה.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימת עוה"ד _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ תאריך _____



נספח 3 ג' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



נספח 3 ג' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 3 ד' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 3 – ה' – תצהיר על נכונות ושלמות הנתונים בהצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הניסיון המפורט בטבלה **בסעיף 2** הינו ניסיון של המציע עצמו.
2. כוח האדם המוצג **בסעיף 3** בחוברת ההצעה מועסק על ידי המציע ישירות ועבורו מופרשות כל הזכויות הנדרשות בחוק.
3. המציע מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע הפעילות הנדרשת, ואחראי לעדכנם במועד.
4. המציע יגייס היקף כוח האדם הנדרש לביצוע הפעילות הנדרשת בהתאם ללוחות הזמנים שיידרשו על ידי האוניברסיטה.
5. המציע מעסיק ישירות _____ עובדים שאינם יהודים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 4

פרטי המציע לרישום השתתפות במפגש מציעים

לכבוד :

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: השתתפות במפגש מציעים במסגרת הליכי מכרז 22/18 למתן שירותי אבטחה ושמירה על מתקני האוניברסיטה

נבקש לאשר את השתתפותנו במפגש שיתקיים באוניברסיטה.

נא למלא את הטופס בכתב ברור, ולחתום למטה

א. שם החברה

ב. מספר מזהה (ח.פ.)

ג. שמות בעלי החברה

ד. פרטי מורשי חתימה

ה. שם איש הקשר בחברה
(לצורך טיפול במכרז)

ו. מען החברה (כולל מיקוד)

ז. טלפון קווי / נייד

ח. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של נציג החברה	חתימת נציג החברה