

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי חד-שלבי מספר 13/21
להקמת גג פלדה מעל מבנה
מבדק כניסה שער 10
באוניברסיטת בר אילן

מאי, 2021



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להקמת גג פלדה מעל מבנה מבדק שער 10 בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, כמפורט במכרז זה.
- 1.2. במכרז זה האוניברסיטה מבקשת להתקשר עם קבלן שמתמחה במבני פלדה, בעל סיווג קבלני מתאים, כנדרש בתנאי סף סעיף 7.1.
- 1.3. במסגרת מכרז זה הקבלן הזוכה יבצע קונסטרוקציית פלדה, השלמת סיכוך וחיפוי חוץ ועבודות אלומיניום. זהות קבלני המשנה תוצג בכתב לאישור האוניברסיטה לאחר ההודעה על הזכייה. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן משנה שיוצג אם לדעתה אינו מתאים לביצוע העבודות והקבלן הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לדרישת האוניברסיטה.
- 1.4. שלד המבנה בנוי. האוניברסיטה ביצעה עבודות הכנה וביסוס במקום. עבודות הביסוס שביצעה האוניברסיטה והתיעוד ההנדסי בגינם יועמדו לבדיקת הקבלן שייבחר כזוכה טרם תחילת ייצור האלמנטים וביצוע העבודות והוא יישא באחריות הכוללת לפרויקט בכללותו.
- 1.5. עבודות בינוי, מערכות חשמל, תברואה, מיזוג אוויר ועבודות פיתוח יבוצעו ע"י קבלנים אחרים המועסקים על ידי האוניברסיטה. ההתקשרות עם הקבלנים תעשה באמצעות הסכם משולש: אוניברסיטה - קבלן ראשי (הזוכה במכרז זה) - קבלן משנה, שמצורף כחלק מהסכם ההתקשרות במכרז זה. הקבלן הראשי ימנה מנהל עבודה ויישא באחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) ויהיה זכאי לתוספת תשלום בגין נשיאתו כקבלן ראשי וכמבצע הבנייה באחריות הכוללת לבטיחות עבודות הבניה וביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה).
- 1.6. ביצוע העבודות יעשה על פי המפרט הטכני, כתב הכמויות, המצורפים למכרז כמסמכים ג' ו-ד' בהתאמה, ועל פי התוכניות המצורפות למכרז.
- 1.7. באחריות הקבלן הזוכה לבדוק את עבודות השלד שבוצעו לפני מתן הצעתו. לא תשולם לקבלן כל תוספת שהיא בגין עקמומיות הבטונים וסטיות קיימות (אם קיימות).
- 1.8. הזוכה ישלים את ביצוע העבודות תוך שלושה (3) חודשים קלנדריים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכם ובמפרט הטכני.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים של המכרז :

תאריך	פעילות
20.5.2021	מועד פרסום המכרז
2.6.2021 בשעה 10:00	מועד סיור קבלנים <u>חובה</u>
6.6.2021	מועד אחרון לשאלות הבהרה
23.6.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30.9.2021	תוקף ההצעה וערבות המכרז

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד סיור הקבלנים וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

	חתימת המציע
	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)



4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 4.1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות (מסמך זה) ;
- 4.2. נספח א' 1 - חוברת הצעת המחיר (נמצאת במסמך זה) ;
- 4.3. נספח א' 2(1) - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.4. נספח א' 2(2) - תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.5. נספח א' 3 - תצהיר בהתאם לסעיף ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016) ;
- 4.6. נספח א' 4 - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ;
- 4.7. מסמך ב' - חוזה לביצוע עבודות בניה ונספחיו (מצורף בנפרד) ;
- 4.8. מסמך ג' - מפרט טכני מיוחד (מצורף בנפרד) ;
- 4.9. מסמך ד' - כתב כמויות (מצורף בנפרד) ;
- 4.10. תוכניות - מצורפות בנפרד ;

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



ב. תנאי הסף

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן - יפסלו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף. לא ניתן להציג ניסיון של קבלן משנה מטעם המציע.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים

- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 22 ולסעיף 122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'1) ו- א'2).

6.3. סיור קבלנים

- 6.3.1. על המציע להשתתף בסיור קבלנים שייערך ביום רביעי ב- 2.6.2021 בשעה 10:00 (כ"ב סיוון תשפ"א). נקודת המפגש לסיור היא שער 10 בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
- 6.3.2. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף.
- 6.3.3. מומלץ למציעים לעיין בכתב המכרז לפני מועד סיור הקבלנים, לצורך הכנת השאלות ובקשות ההבהרה.
- 6.3.4. המציע יירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור הקבלנים ורישום זה יהווה ראיה להשתתפותו בסיור.
- 6.3.5. האוניברסיטה תפיץ בין משתתפי הסיור תשובות לשאלות הבהרה שנשאלו במהלך סיור הקבלנים, ללא ציון שמות השואלים. תשובות אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר כי הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיור ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי המכרז ומתנאיו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



6.4. ערבות מכרז

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים :

א. כתב הערבות יונפק על ידי **בנק המורשה לפעול בישראל** ; או על ידי **חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל** (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).

ב. מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.

ג. הערבות תהיה **לטובת אוניברסיטת בר אילן**.

ד. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **30.9.2021 (כולל)**.

ה. הערבות תהיה **אוטונומית ובלתי מותנית**.

ו. הערבות תהיה **שקלית ולא צמודה**.

ז. סכום הערבות יהיה לפחות **120,000 ₪**.

ח. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (**לא** יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (**לא** יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).

6.4.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תפסל על הסף ולא תידון כלל.

6.4.3. הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תיפסל אף היא.

6.4.4. אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתאריך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

6.4.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.

6.4.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שיווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



7. תנאי סף מקצועיים

- 7.1. המציע הוא קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, בקבוצת סיווג א' ענף 150 (קונסטרוקציות פלדה לעומס אדם ולגשרי צנרת) סוג 3 לפחות, ו/או בקבוצת סיווג ג' ענף 100 (בנייה ענף ראשי) סוג 1 לפחות.
- 7.2. המציע ביצע בעצמו, ולא באמצעות קבלני משנה, שלוש (3) עבודות של מבני קונסטרוקציית פלדה. כל אחת מהעבודות עומדת בתנאים המצטברים הבאים:
- 7.2.1. מבנה הקונסטרוקציה כולל עבודות חיפוי באחד או יותר מבין הסוגים הבאים: לוחות פח אלומיניום, HPL, קל-זיפ (KALZIP), אלקובונד. היקף החיפוי של המבנה לא פחת מ- 800 מ"ר.
- 7.2.2. משקל מבנה הקונסטרוקציה לא פחת מ- 50 טון.
- 7.2.3. היקפה הכספי של כל עבודה לא פחת מ- 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 7.2.4. ביצוע העבודות הסתיים במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- הערה: האוניברסיטה רשאית לבקר בכל אחד מאתרי העבודות שהוצגו.

חתימת המציע

(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף :

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
תנאי סף כלליים		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <u>הבהרה</u> : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספח א' (1) ו-א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
6.3	סיור קבלנים	רישום אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור הקבלנים.
6.4	ערבות מכרז	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.4.1.
תנאי סף מקצועיים		
7.1	קבלן רשום בסיווג הנדרש.	העתק של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש.
7.2	ניסיון המציע - 3 עבודות.	פירוט ניסיון המציע בנספח א'1 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח א'1 סעיף 3.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים :

8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדי איכות המהווים 30% מהניקוד הסופי: 30 נקודות מתוך 100, כמפורט בטבלת מדדי האיכות בסעיף 9 למטה, וינתן להם ניקוד מתאים.

8.3. בשלב השלישי, ידורגו המציעים על פי הצעות המחיר של המציעים המהווים 70% מהניקוד הסופי: 70 נקודות מתוך 100, כמפורט להלן.

8.3.1. המציעים יציעו הצעת מחיר לכל הסעיפים המופיעים בכתב הכמויות, המצורף למכרז כמסמך ד'.

8.3.2. מחיר כל פריט יוכפל בכמות הנתונה והמכפלה תירשם על ידי המציע בעמודת "סה"כ". כל המכפלות בכל פרק יסוכמו לסה"כ של אותו הפרק.

8.3.3. סה"כ של כל הפרקים יסוכם אף הוא לסה"כ כללי (להלן: "מחיר ההצעה").

8.3.4. סטייה מאומדן - עד למועד האחרון להגשת הצעות האוניברסיטה תפקיד לתיבת המכרזים אומדן של היקף העבודות במכרז זה. סה"כ מחירי האומדן ישווה למחיר ההצעה. האוניברסיטה רשאית לפסול הצעה שתחרוג מעל או מתחת לאומדן ביותר מ-20% סטייה.

8.3.5. ההצעה בעלת מחיר ההצעה הנמוך ביותר, אשר אינה חורגת מהאומדן כמפורט בס"ק 8.3.4, תקבל את הניקוד המירבי 70 נק', ויתר ההצעות שאינן חורגות מהאומדן אף הן, יקבלו ניקוד יחסי אליה לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{מחיר הצעה הנמוך ביותר} * 70}{\text{מחיר הצעה הנבדק}}$$

8.4. שלב רביעי - דירוג ההצעות: הדירוג יבוצע על בסיס חיבור של מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד מצרפי זהה ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ניקוד מצרפי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

8.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר לביצוע העבודה האמורה ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

9. **דירוג ההצעות בשלב השני (מדדי איכות) - 30% מהניקוד הסופי (30 נקודות מתוך 100)**
ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי מדדי האיכות המפורטים להלן.

ניקוד	תיאור	מדד איכות
15 נק'	צוות מקצועי מטעם האוניברסיטה יבקר בשטח בשניים מאתרי העבודות שהוצגו במכרז על ידי המציע כדי לעמוד על טיבן של העבודות ומידת הדמיון בסוגן ובמורכבותן לזו הנחוצה לאוניברסיטה. לכל עבודה יינתנו עד 7.5 נקודות, סה"כ 15 נקודות אפשריות למדד זה עבור שתי עבודות.	התרשמות מעבודות שבוצעו ע"י המציע
15 נק'	האוניברסיטה תפנה ל- שני (2) מזמיני עבודות מתוך העבודות המוצגות בהצעת המציע, ותקבל חוות דעתם על המציע. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ מזמיני עבודות שלא צוינו בהצעה. שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים. מזמין העבודה יתבקש לנקד את המציע תוך התייחסות למאפיינים הבאים, כאשר לכל אחד מהם יינתן משקל זהה: (1) עמידה בלוחות זמנים; (2) שיתוף פעולה והיענות מהירה של הקבלן/ זמינות ושירותיות; (3) עמידה בתנאי ההתקשרות; (4) רמה מקצועית של צוות העבודה ואיכות העבודה. לכל חוות דעת של מזמין עבודה יינתנו עד 7.5 נקודות, סה"כ 15 נקודות אפשריות למדד זה עבור שתי חוות דעת.	חוות דעת של מזמיני עבודות
30 נק'	סה"כ	

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



ד. אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **6.6.2021 (כ"ו סיוון תשפ"א)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 077-3643652 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה

- 11.5. יובהר: **אין** לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 11.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

11.10. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') ונספחיה, מסמך ב' (חוזה) ונספחיו, מסמך ג' (מפרט טכני), מסמך ד' (כתב הכמויות), ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כמסמך א'1) זה ולמילוי כתב הכמויות במלואו.

במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים; היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, בעותק המלא והחתום במקור (כולל ערבות מכרז). בנוסף, יש לצרף תקליטור (CD) או (DVD) או התקן זיכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – הזהה לעותק המוגש.
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **23.6.2021 (י"ג תמוז תשפ"א) בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי הזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

13.11. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.

13.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13.13. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לקבלן ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות.

13.14. יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את היקף הביצוע של העבודה, המועדים לביצועה ואת התמורה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות כי עבודות מסוימות יבוצעו על ידי קבלני משנה שיועסקו על ידי האוניברסיטה.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.9.2021**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על ההסכם

15.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



ה. כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון במסמכי המכרז

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים
במחוז תל אביב.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



מסמך א' 1

חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

סעיפי חוברת ההצעה

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טפסי הניסיון המפורטים בסעיף 2. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני העבודות עבורם ביצע את העבודות, מועדי השלמת ביצוע העבודות, ההיקף הכספי של העבודות, פרטי איש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, וכל פרט נוסף המופיע בטפסי הניסיון.
פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' - תנאי סף) ולדירוג ההצעות לפי מדדי האיכות (כמפורט בפרק ג' - ההכרעה במכרז).
- (3) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (4) הצעת המחיר - המציע ימלא את כתב הכמויות, המצורף למכרז כמסמך ד', במלואו.
- (5) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

התחייבות המציע

1. הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכייטו, המציע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם.
2. המחיר המוצע על ידי עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), הינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת חומרים, אספקת ציוד ואמצעים, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. פקסימיליה
- ז. כתובת דואר אלקטרוני
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. טלפון נייד איש קשר
- י. כתובת דוא"ל איש קשר

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



2. ניסיון המציע

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.2 יידרש המציע להציג את פירוט שלוש העבודות להלן. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים לכל עבודה.

תנאי סף סעיף 7.2 מתוך המכרז:

7.2. המציע ביצע בעצמו, ולא באמצעות קבלני משנה, שלוש (3) עבודות של מבני קונסטרוקציית פלדה. כל אחת מהעבודות עומדת בתנאים המצטברים הבאים:

7.2.1. מבנה הקונסטרוקציה כולל עבודות חיפוי באחד או יותר מבין הסוגים הבאים: לוחות פח אלומיניום, HPL, קל-זיפ (KALZIP), אלקובונד. היקף החיפוי של המבנה לא פחת מ- 800 מ"ר.

7.2.2. משקל מבנה הקונסטרוקציה לא פחת מ- 50 טון.

7.2.3. היקפה הכספי של כל עבודה לא פחת מ- 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

7.2.4. ביצוע העבודות הסתיים במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

הערה: האוניברסיטה רשאית לבקר בכל אחד מאתרי העבודות שהוצגו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



עבודה מס' 1

פרטי המזמין עבורו בוצעה העבודה:

שם המזמין: _____ שם איש קשר: _____
תפקיד איש הקשר: _____
טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה:

מבנה הקונסטרוקציה כולל עבודות חיפוי מהסוג/ים הבאים: { יש לסמן את סוגי החיפויים }

☐ לוחות פח אלומיניום

☐ HPL

☐ קל-זיפ (KALZIP)

☐ אלקובונד

היקף החיפוי של מבנה הקונסטרוקציה: _____ מ"ר (נדרש לפחות 800 מ"ר)

משקל מבנה הקונסטרוקציה: _____ טון (נדרש לפחות 50 טון)

היקפה הכספי של העבודה (בש"ח לא כולל מע"מ): _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

תאריך סיום ביצוע העבודה: _____ (יש לציין חודש ושנה).

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



עבודה מס' 2

פרטי המזמין עבורו בוצעה העבודה :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה :

מבנה הקונסטרוקציה כולל עבודות חיפוי מהסוג/ים הבאים : { יש לסמן את סוגי החיפויים }

☐ לוחות פח אלומיניום

☐ HPL

☐ קל-זיפ (KALZIP)

☐ אלקובונד

היקף החיפוי של מבנה הקונסטרוקציה : _____ מ"ר (נדרש לפחות 800 מ"ר)

משקל מבנה הקונסטרוקציה : _____ טון (נדרש לפחות 50 טון)

היקפה הכספי של העבודה (בש"ח לא כולל מע"מ) : _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

תאריך סיום ביצוע העבודה : _____ (יש לציין חודש ושנה).

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



עבודה מס' 3

פרטי המזמין עבורו בוצעה העבודה :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה :

מבנה הקונסטרוקציה כולל עבודות חיפוי מהסוג/ים הבאים : { יש לסמן את סוגי החיפויים }

☐ לוחות פח אלומיניום

☐ HPL

☐ קל-זיפ (KALZIP)

☐ אלקובונד

היקף החיפוי של מבנה הקונסטרוקציה : _____ מ"ר (נדרש לפחות 800 מ"ר)

משקל מבנה הקונסטרוקציה : _____ טון (נדרש לפחות 50 טון)

היקפה הכספי של העבודה (בש"ח לא כולל מע"מ) : _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

תאריך סיום ביצוע העבודה : _____ (יש לציין חודש ושנה).

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



3. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר
את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן
שמספרו 13/21 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן –
"הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הניסיון והיקפו כפי שמפורטים לעיל בסעיף 2 (ניסיון המציע) בחוברת ההצעה, הינם של המציע
ונתונים נכונים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה
עליה בפני.

חתימת עוה"ד חותמת ומספר רישיון עורך דין תאריך

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



4. הצעת המחיר

- 4.1. הצעת המחיר תוגש על גבי כתב הכמויות המצורף למכרז כמסמך ד', כשכל הסעיפים בו מלאים כנדרש בשלמותם. **האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.**
- 4.2. על המציעים להציע הצעת מחיר לכל הפריטים המופיעים בכתב הכמויות.
- 4.3. מחיר כל פריט יוכפל בכמות הנתונה והמכפלה תירשם על ידי המציע בעמודת סה"כ. כל המכפלות בכל פרק יסוכמו לסה"כ של אותו הפרק. סה"כ של כל הפרקים יסוכם אף הוא לסה"כ כללי.
- 4.4. במקרה של אי-התאמה בין המחיר המוצע לפריט לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמות של אותו סעיף במחיר המוצע, יתוקן הסכום לפי הסכום המתקבל מהמכפלה של הכמות במחיר שהוצע על ידי המציע לאותו סעיף. כלומר, המחיר המוצע לפריטים הוא הקובע ולפיו תתוקן הטעות החישובית.
- 4.5. הכמויות המופיעות בכתב הכמויות הינן משוערות ובגדר הערכה בלבד ואין בהן כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.
- 4.6. מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות הם מחירים קבועים וסופיים וכל עוד לא נקבע במפורש אחרת במכרז לא יחול בהם כל שינוי שהוא. המציע לא יבוא בטענה בגין טעות או חוסר תשומת לב לגבי מחירים שהציע בהצעתו. בעת קביעת המחיר על הקבלן לקחת בחשבון כל גורם והעלויות הנובעות ממנו והכרוכות בביצוע באתר, כולל הפרעות של עבודה באזור מאוכלס, קירבה לבניינים פעילים.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

5. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול בהגשת הצעתו:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
2	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין.	
3	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.4.1 בתנאי הסף.	
4	<u>מסמך א'</u> (הזמנה להציע הצעות), כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
5	<u>נספח א' 1</u> (חוברת הצעת המחיר), כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
6	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי א' (1) ו-א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.	
7	<u>נספח א' 3</u> - תצהיר בהתאם לסעיף ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016).	
8	הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים בנוסח המצורף <u>בנספח א' 4</u> .	
9	העתק של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש.	
10	<u>מסמך ב'</u> (הסכם) המצורף למכרז ונספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
11	<u>מסמך ג'</u> (מפרט טכני), כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
12	<u>מסמך ד'</u> (כתב כמויות) כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
13	תוכניות, כשהן חתומות על ידי מורשה/י חתימה.	
14	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	
15	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	

5.1 לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

5.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

נספח א' (1)2

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 13/21
(להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה
אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר
2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או
יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת
הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח א' 2(2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 13/21
(להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת
תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)
אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם
הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם
קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו
בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב
כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי
נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק
שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל
הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה
בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח א' 4

הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--