בס"ד לחץ כאן להזנת תאריך.

הנחיות לפתיחת בקשה לשיפוץ/עבודת בניה

* שם המזמין (איש הקשר) :
* שם המחלקה:
* מס' הבניין:
* שם הבניין:
* סוג האתר המבוקש:  אחר:
* מס' חדר:
* שטח משוער:
* טלפון פנימי:
* טלפון נייד:

תיאור העבודות המבוקשות (פירוט הבקשה באופן תמציתי):

* את הטופס המלא יש להעביר אל גדי בוגנים מנהל הבינוי [gadi.buganim@biu.ac.il](mailto:gadi.buganim@biu.ac.il)
* לאחר אישור הפרויקט ולפני תחילת התכנון, יש לבצע העברה תקציבית עבור תכנון הפרויקט, למחלקת הבינוי ע"פ הסכום שיקבע מנהל הבינוי, בהתאם למורכבותו והיקפו של הפרויקט המבוקש.

סכום מינימלי 5,000 ₪

* לקבלת הנחיות לביצוע העברה תקציבית למחלקת הבינוי יש ללחוץ על הקישור

<https://tiful.biu.ac.il/files/logistics/shared/hnkhyvt_lhbrh_tqtsybyt_lmkhlqt_hbynvy.pdf>

אתר מחלקת הבינוי:

<https://tiful.biu.ac.il/node/1369>