

הנחיות להעברת תשלום לאגף הבינוי באמצעות הבר-נט

1. להכנס לבר-נט ולבחור רכש באינטרנט

Business

אוניברסיטת בר-אילן

חיפוש ארגוני All

Oracle Applications: דף הבית

תפריט ראשי

התאמה אישית

- בר אילן - דרישות רכש - כלל תקציבי בינ
- הודעות תורים תהליכים
- אוניברסיטת בר אילן - רכש באינטרנט**
- צפיה בנתוני מטבעות
- צפיה בקטגוריות רכש
- צפיה בנתוני ספקים
- קודי העמסות יבוא
- BITU - יתרות שריון
- עדכון מלאי חומרים במעבדה
- בר אילן - תפריט להכנת מלגות
- בר אילן - מודול רכש - קניין בינוי
- בר אילן - תחום תקציב - תחקור מידע - V940-V941
- בר אילן - תחום תקציב - תחקור מידע - V951-V953

2. לבחור תשלום לאגף הבינוי

רכש באינטרנט

אוניברסיטת בר-אילן

קניות | דרישות רכש | קבלה

חנויות | רשימות קניות

חיפוש הסכמים ומחירונים

ביצוע

חנויות

רכש באינטרנט

תשלום לאגף בינוי

תשלום לאגף בינוי

רכש מקומי

רכש מספקים בישראל

מרכז התקשוב

רכש תוכנות, מתגים, שידרוגים ממרכז התקשוב

לוגיסטיקה וארזעים

מתנות, דברי פרסום, דפוס, תחבורה אירועים, שינוע ו*טלפוניה*.

בינוי טובין

קניית טובין - לשימוש אגף בינוי בלבד

3. למלא את הפרטים הבאים:

תיאור פריט: פירוט סיבת ההעברה, כולל מס' בניין, חדר, מהות הפניה וכו'.

קטגוריה: 700.009

סכום: הסכום שנדרשתם להעביר (יש לכתוב את הסכום המלא אין מע"מ בהעברות בין תקציבים).

אתר ספק / שם מחלקה: יש לסמן % ללחוך על הפנס ושם לבחור "תכנון ושם איש קשר גדי בוגנים".

The screenshot shows the library's purchase order system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text "רכש באינטרנט". Below this, there are tabs for "קניית חנויות", "דרישות רכש", and "קבלה". The main content area has three tabs: "ניקוי הכל", "הוסף לעגלה", and "הוסף למועדפים". The "ניקוי הכל" tab is active, displaying a search form for "סחורות או שירותים מחויבים לפי סכום". The form includes a dropdown menu for item description, a search field with the value "700.009", a dropdown for category, and a dropdown for amount with the value "3000" and unit "ILS". A "מטבע" button is at the bottom right. On the left, there is a list of search results for "אגף בינוי - בר אילן" with details like "שם ספק", "אתר ספק", "שם איש קשר", "טלפון", "פריט ספק", "יצרן", and "מס' חלק יצרן". A "הוסף לעגלה" button is highlighted with a yellow arrow. The footer contains the text "הצהרת סודיות" and "קניות דרישות רכש קבלה עגלת קניות דף הבית התנתקות העדפות עזרה".

4. לאחר מילוי הפרטים הנ"ל מוסיפים לעגלה וממשיכים כמו בכל הקמת דרישה.