



Bar-Gate

מערכת בקרת כניסה

חוברת הדרכה לתיאום כניסת רכב באירועים

למידע נוסף:

אלי בוזגלו, מנהל מערכת, טל' 4764

נועם דיארי, מרכז אירועים בביטחון, טל' 7775



תוכן עניינים:

התחברות למערכת

סגל אקדמי וסגל מנהלי.

גורמי חוץ.

מסך התפריט הראשי.

פתיחת בקשה לאירוע.

ניהול הזמנות לאירועים.

קישור למערכת:

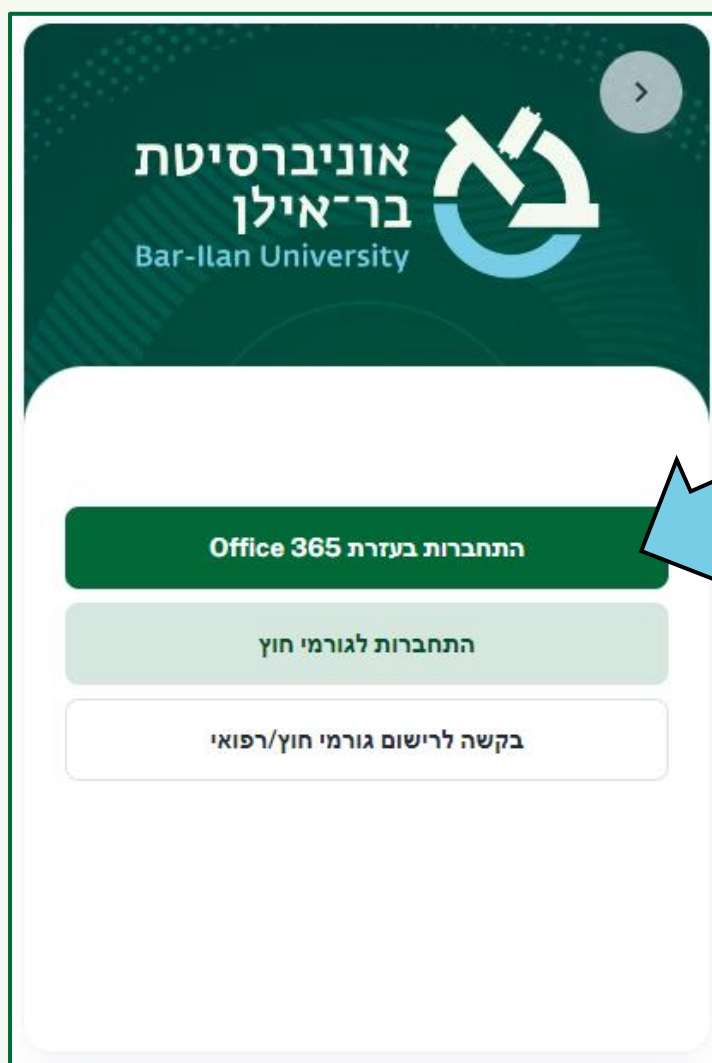
כניסה

<https://bar-gate.biu.ac.il>

התחברות למערכת:

סגל אקדמי או סגל מנהלי.

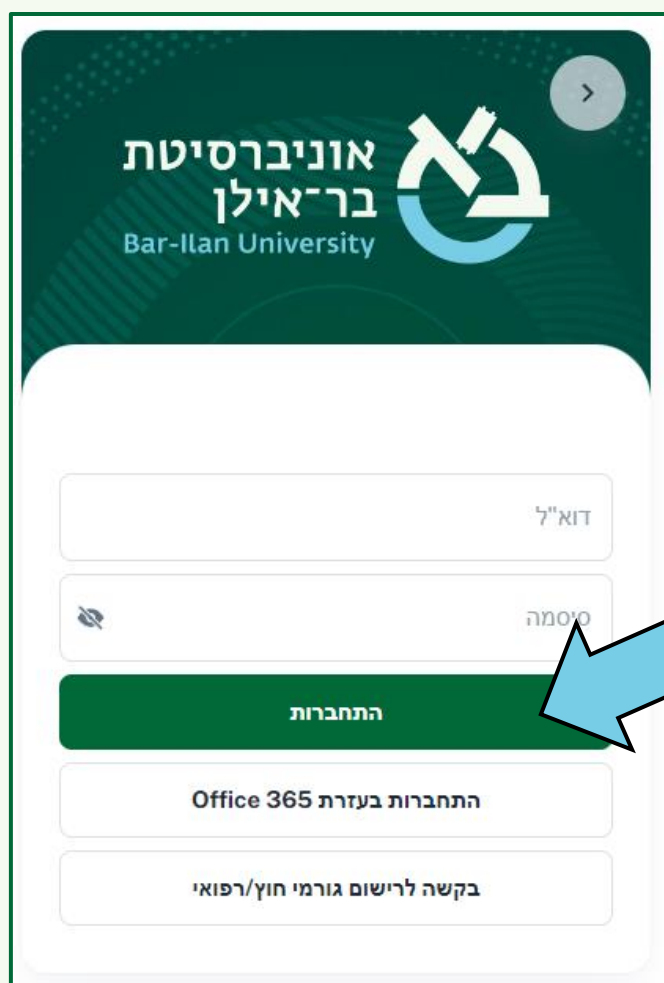
יש ללחוץ על 'התחברות בעזרת Office 365' לאלו הרשומים במערכות האוניברסיטה.



ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.

גורמי חוץ.

לאחר הקמת משתמש במערכת, יש להיכנס כגורם חוץ
ואחר כך לבצע התחברות באמצעות דוא"ל וסיסמה.



אוניברסיטת בר-אילן
Bar-Ilan University

דוא"ל

סיסמה

התחברות

התחברות בעזרת Office 365

בקשה לרישום גורמי חוץ/רפואי



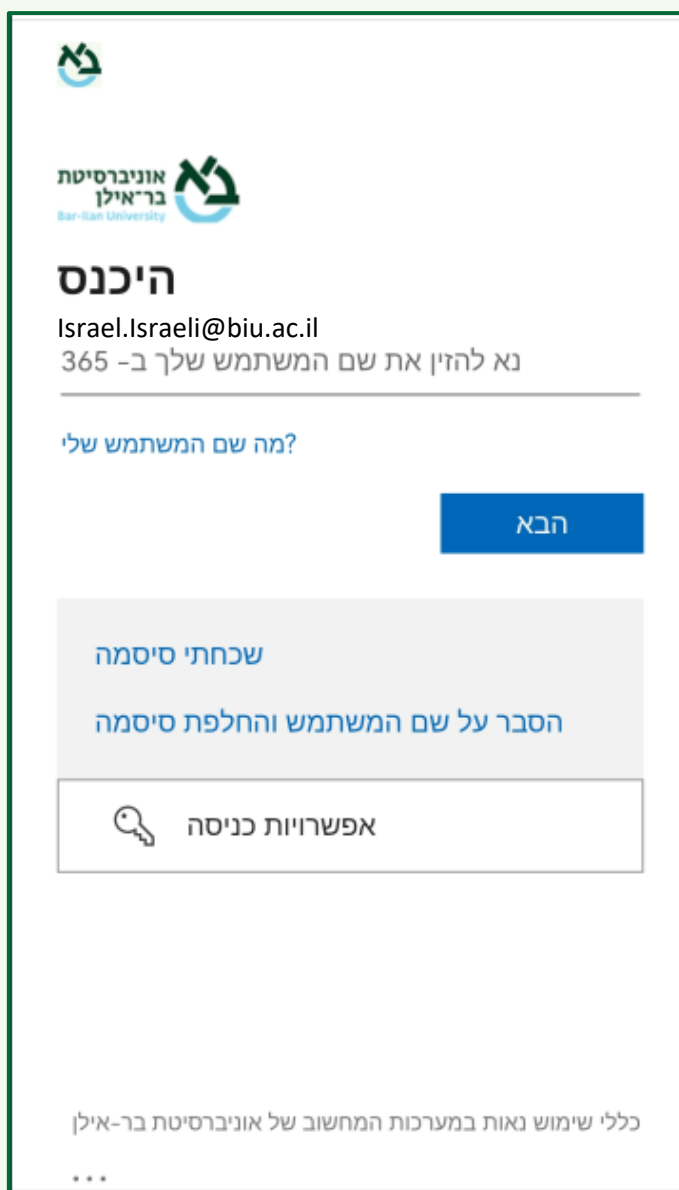
אוניברסיטת בר-אילן
Bar-Ilan University

התחברות בעזרת Office 365

התחברות לגורמי חוץ

בקשה לרישום גורמי חוץ/רפואי

מדי פעם ייתכן ותעלה דרישה לכניסה באמצעות שם משתמש וסיסמה המשמשים אותך בכניסה למערכות האוניברסיטה.

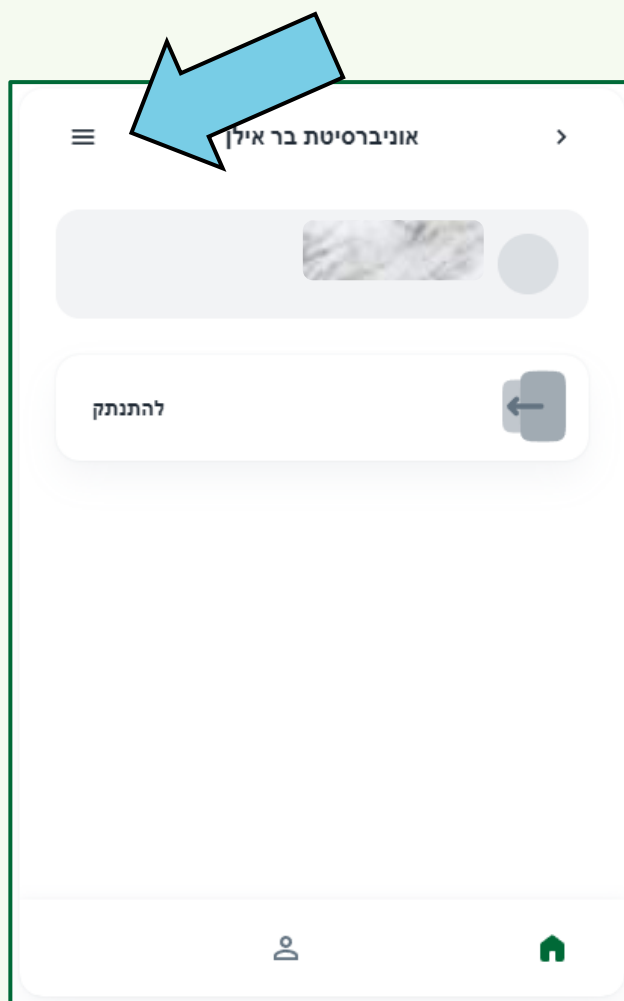


The screenshot shows the login interface of Bar-Ilan University. At the top left is the university's logo. Below it, the text 'אוניברסיטת בר-אילן' and 'Bar-Ilan University' are displayed. The main heading is 'היכנס' (Login). Below this, the email 'Israel.Israeli@biu.ac.il' is entered, followed by the instruction 'נא להזין את שם המשתמש שלך ב- 365'. A blue button labeled 'הבא' (Next) is positioned to the right. Below the button, there are two links: 'שכחתי סיסמה' (Forgot password) and 'הסבר על שם המשתמש והחלפת סיסמה' (Explanation of username and password change). At the bottom, there is a link 'אפשרויות כניסה' (Login options) accompanied by a key icon. The footer contains the text 'כללי שימוש נאות במערכות המחשוב של אוניברסיטת בר-אילן' and three dots.

לאחר הקשת שם המשתמש ישנו תהליך הקשת סיסמה ואימות למערכות האוניברסיטה. יש לפעול בהתאם להנחיות.

בשלב זה, נפתח מסך ההתחלה הראשוני של המערכת.
ייתכן, בהתאם למכשיר בו נעשה השימוש, שיופיע סימן
הנגישות או שינוי מסוים בגופן.

בכדי להיכנס לממשקים הרלוונטיים, יש ללחוץ על שלושת
הקווים בצד העליון השמאלי של המסך .

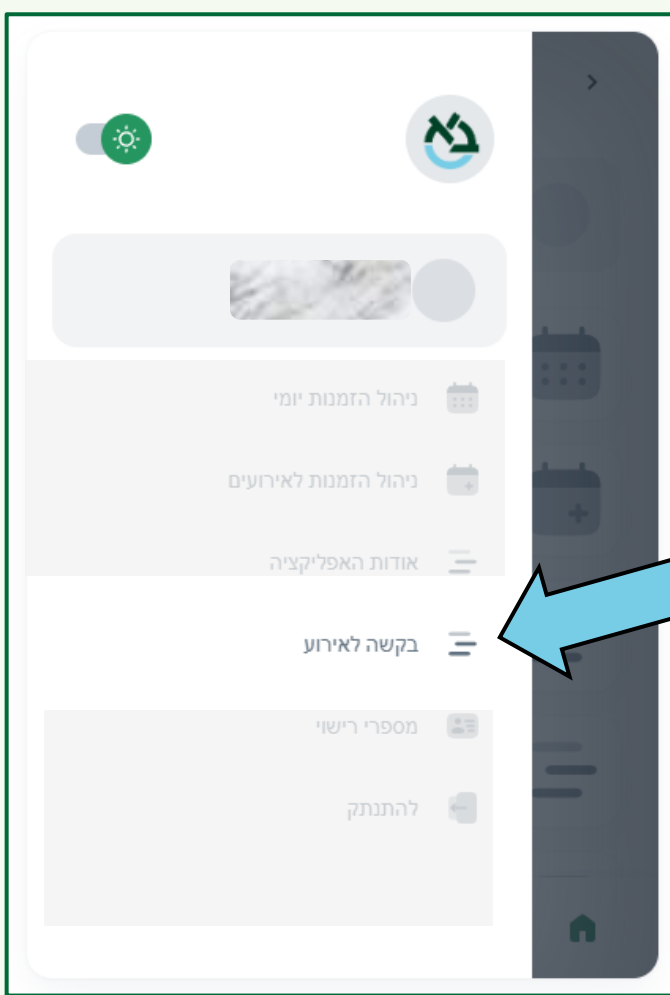
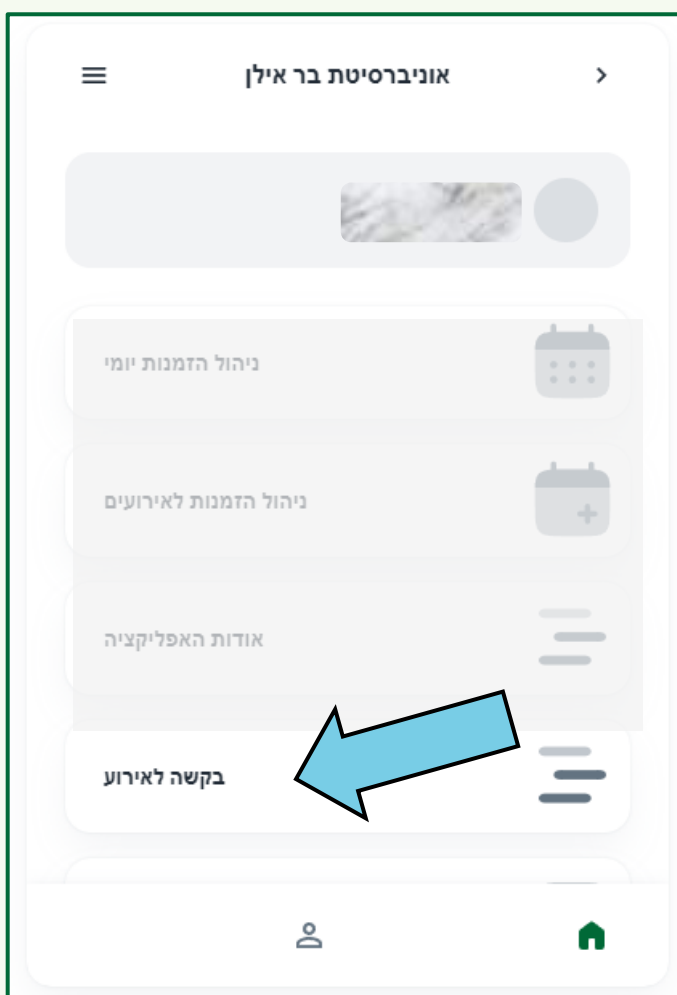


ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.

מסך התפריט הראשי

מסך זה (המופיע באחת התצורות הבאות) כולל את כל הממשקים המשויכים למשתמש. המערכת בנויה בצורה בה כל משתמש יראה את המסכים הרלוונטיים לו או לה.

לאחר ביצוע התיאום הראשוני במערכת "אירועית", יש להקים את האירוע גם במערכת Bar-Gate.



פתיחת בקשה לאירוע

יש למלא את כל פרטי האירוע במערכת Bar-Gate, כאשר מספר הקרדיטים מהווה את כמות רכבי האורחים שעבורם נדרשת כניסה לאירוע.

(זמנית, ככל ויש תוכנייה לאירוע, נבקש לשלוח אותה בדוא"ל לנועם דיארי ולא באמצעות האפליקציה).

The screenshot shows the 'בקשה לאירוע' (Request for Event) form in the Bar-Gate app. The form includes the following fields:

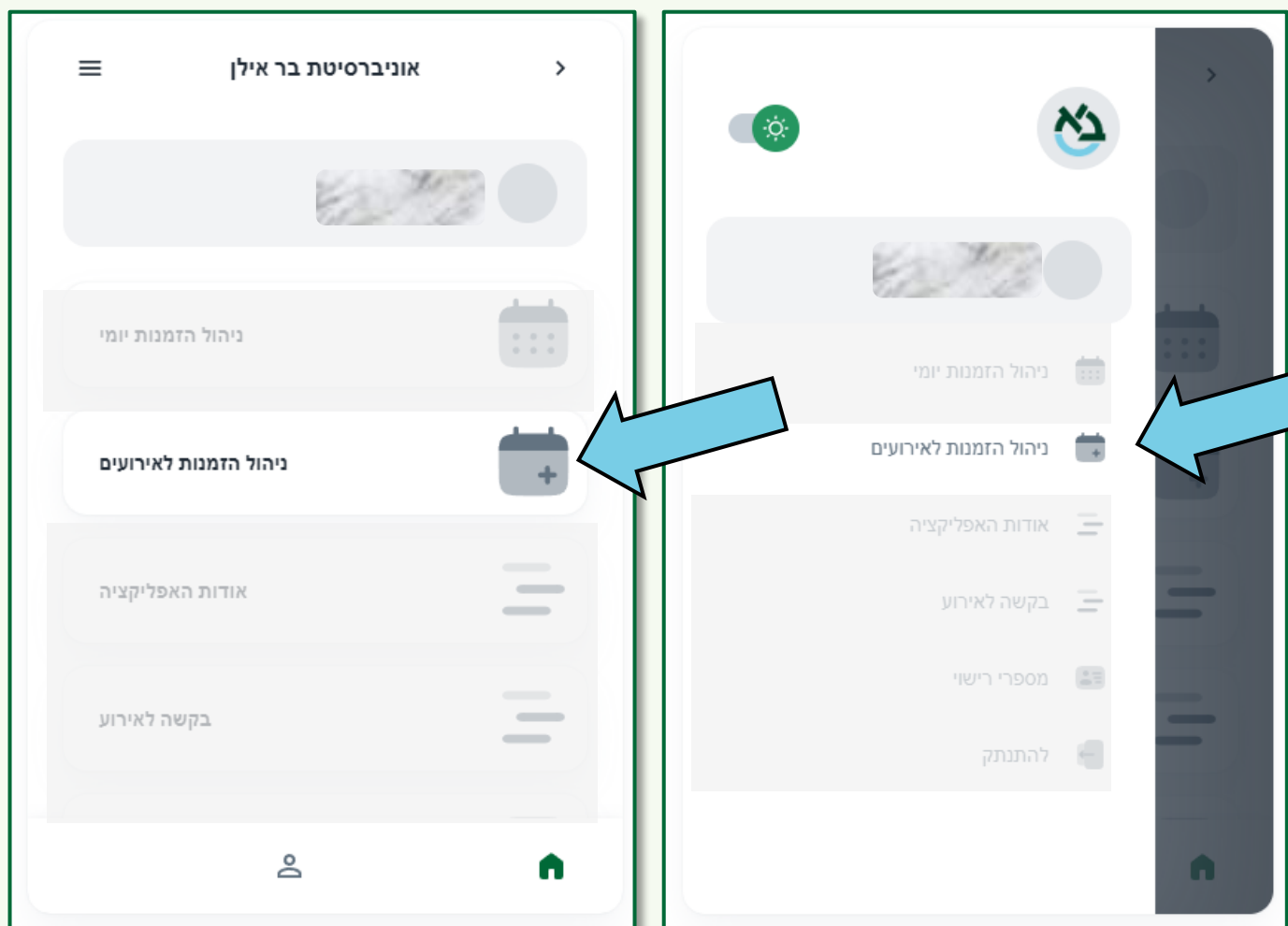
- שם האירוע *** (Event Name *): A text field with the placeholder 'אירוע יזום' (Initiated Event).
- קרדיטים נדרשים *** (Credits Required *): A numeric field with the value '15'. A blue arrow points to this field.
- מהתאריך *** (From Date *): A date field with the value '10.4.2024' and a calendar icon.
- עד התאריך *** (Until Date *): A date field with the value '12.4.2024' and a calendar icon.
- שם *** (Name *): A text field.

The bottom navigation bar shows a person icon and a home icon.

ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.

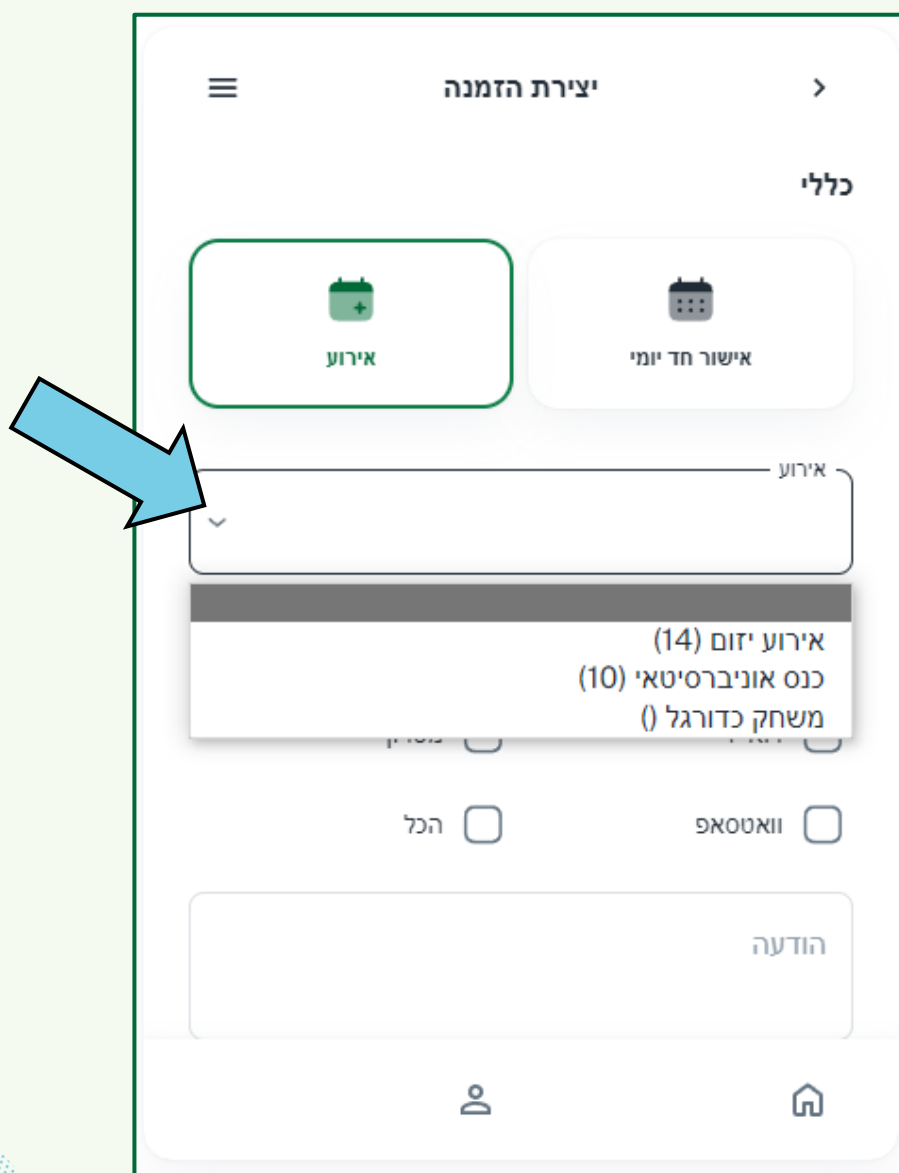
ניהול הזמנות לאירועים

לאחר שהאירוע, שנפתח במערכת, מקבל אישור ממרכז האירועים במחלקת הביטחון, ניתן להתקדם לשלב הבא של הזנת מספרי הרכב של המוזמנים.



תחילה, נדרש לבחור את האירוע מתוך הרשימה הנפתחת של האירועים אשר הוגדרו במערכת, הבחירה נעשית על ידי לחיצה על סימן 'v' בחלונית 'אירוע'. הרישום כולל את הקרדיטים אשר נותרו לטובת האירוע.

התאריכים בהם מתקיים האירוע יופיעו ככותרת לאחר סימון האירוע.

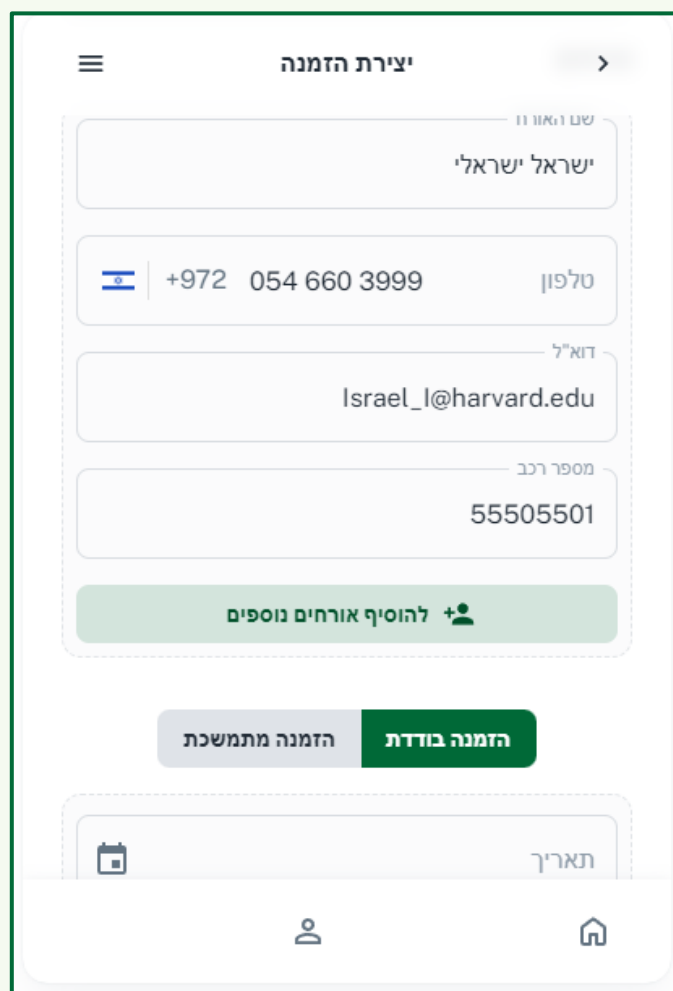


ייתכנו שינויים קלים בתצוגה הוויזואלית של העמוד, בהתאם לצרכי המערכת.

כעת יש להזין את מספרי הרכבים של המוזמנים והמוזמנות לאירוע. כאשר חובה לציין את השם המלא של המוזמן, מספר הטלפון שלו ומספר הרכב.

לא ניתן להזין תאריך עבור הכניסה היות והמידע הזה מוזן אוטומטית למערכת מרשומת פתיחת האירוע.

לאחר שליחת אישור הכניסה לכל מוזמן, יפחת הקרדיט בהתאם ותצטבר רשימת היסטוריית מוזמנים לאירוע.



יצירת הזמנה

שם האורח
ישראל ישראלי

טלפון
+972 054 660 3999

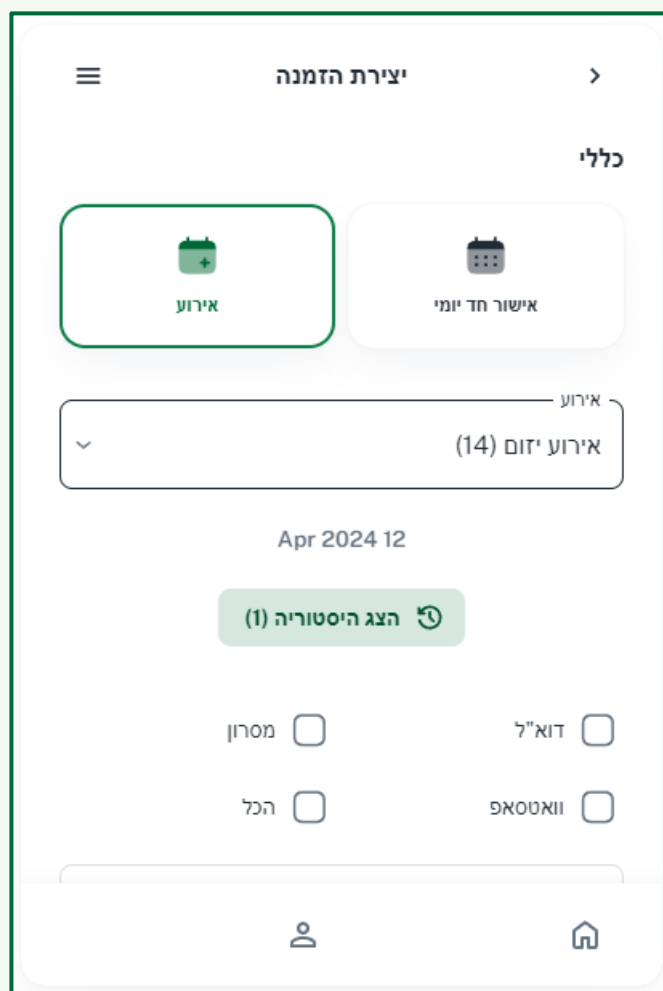
דוא"ל
Israel_l@harvard.edu

מספר רכב
55505501

להוסיף אורחים נוספים

הזמנה בודדת | הזמנה מתמשכת

תאריך



יצירת הזמנה

כללי

אירוע

אישור חד יומי

אירוע
אירוע יזום (14)

Apr 2024 12

הצג היסטוריה (1)

מסרון | דוא"ל

הכל | וואטסאפ