

קול קורא מס' 17/16

בכל מקום בו הנאמר הוא בלשון זכר, הכוונה היא כמובן גם בלשון נקבה.

1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזה חברות, שותפויות ויחידים, אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן ("המבקשים"), לפנות אליה ולהציג מועמדותם להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של האוניברסיטה ("הרשימה" או "רשימת הספקים ונותני השירות") באחד או יותר מהתחומים המנויים להלן.
2. הרשימה מיועדת לאפשר לאוניברסיטה להתקשר עם ספקים ונותני שירותים הכלולים בה, בדרך של מכרז סגור (לפי תקנות 20-21 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010) ו/או בדרך של התקשרות פטורה ממכרז עם בעל מקצוע מומחה (לפי תקנה 9 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010).
3. בקשה להיכלל ברשימה תעשה באמצעות הגשת כל הטפסים המצורפים בזה, חתומים ומלאים, יחד עם הצרופות הנדרשות, במעטפה סגורה – בהגשה אישית לתיבת המכרזים הממוקמת במחלקת מכרזים והתקשרויות, בנין 408, קומה 2, חדר 209, אוניברסיטת בר אילן, רחוב מקס ואנה ווב, רמת-גן, או- בדואר אלקטרוני כקובץ סרוק יחיד במתכונת PDF : Michrazim.log@mail.biu.ac.il הבקשה על נספחיה תוגש בשפה העברית או האנגלית בלבד.
4. את הבקשה יש להגיש עד ליום כ"ה בתשרי, תשע"ז, 27.10.2016, בשעה 12:00 בצהריים ("המועד האחרון להגשת מועמדות"). הגשת בקשה להיכלל במאגר הינה הסכמה לכל תנאי קול קורא זה. שאלות ובקשה להבהרות ניתן להפנות, עד ליום ח' בתשרי, תשע"ז, 10.10.2016, בשעה 12:00, לדוא"ל: Michrazim.log@mail.biu.ac.il.
5. האוניברסיטה תבדוק עמידת כל מבקש בתנאי הסף ותקינות בקשתו. ברשימה יכללו אך ורק מבקשים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים לגבי תחום כלשהו. לפיכך, על המבקש להקפיד על קיומם המלא.
6. בקשה להיכלל ברשימה אשר תסטה מדרישות ההליך (שאינן עמידה בתנאי סף) ו/או בקשה שתקבל בידי האוניברסיטה לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות - עלולה שלא להישקל והאוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול את הבקשה מטעם זה בלבד ולא לדון בה – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את המסמכים אשר יוצגו לה ואף להתייעץ בעניינם עם גורמים שונים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה תהיה אף רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמבקשים אסמכתאות ופרטים נוספים וכן לפנות אליהם בבקשה להבהרות ולהשלמות לשיעור רצונה המלא ו/או בבקשה לקיום ראיון – לאחר קבלת בקשתם להיכלל ברשימה וטרם החלטה בה. אי הענות לפניית האוניברסיטה, באופן מלא או חלקי, ייחשב כסירוב לעשות כן, והאוניברסיטה רשאית שלא לכלול את המבקש המסרב כאמור, ברשימה.
8. כל בקשה להיכלל ברשימה תיבחן לגופה, וההחלטה אם לצרף מבקש פלוני לרשימה, אם לאו, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. החלטת האוניברסיטה ועיקרי נימוקיה יימסרו למבקש.
9. האוניברסיטה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מבין הספקים/נותני השירות שיכללו ברשימה ואינה מתחייבת להזמין עבודה בהיקף כלשהו. רישום ברשימה אינו מהווה כשלעצמו התקשרות של האוניברסיטה עם הספק/נותן השירות, ואין ברישום זה שום התחייבות לפנייה עתידית מצד האוניברסיטה לספק/נותן השירות ואף לא התחייבות להתקשרות עתידית כל שהיא.
10. בכל מקרה שהאוניברסיטה תקבע כי ספק/נותן שירותים שנכלל ברשימה אינו מתאים למילוי תפקידו, וזאת לאחר שהועסק על ידי האוניברסיטה ונמצא בלתי מתאים ו/או רשלן, ו/או במקרה שספק/נותן שירותים שנכלל ברשימה לא הגיש הצעה לשתי פניות אליו מצד האוניברסיטה – אזי רשאית האוניברסיטה, על סמך שיקול דעתה הבלעדי, לגרוע את הספק/נותן השירותים מן הרשימה ובלבד שתמסור לו על כך הודעה מראש של שבעה (7) ימים במהלכם יוכל להביא טענותיו בפני האוניברסיטה.
11. הפנייה אל ספקים/נותני שירות מתוך הרשימה, תעשה תוך השתדלות לקיים סבב מחזורי שוויוני והוגן ביניהם באופן המעניק את מירב היתרונות לאוניברסיטה. מובהר בזה כי האוניברסיטה רשאית לקבוע בפנייה לקבלת הצעות תנאים נוספים, לרבות (מבלי למעט): חובת הגשת ערבות בנקאית; חובת קיום ביטוחים מתאימים; עמידה בדרישות סף נוספות; חובת סודיות; העדר ניגוד עניינים; אמות מידה לבחירת הצעה; כל תנאי נוסף לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

12. ההתקשרות עם ספק/נותן שירות כלשהו תעשה בכפוף להוראות כל דין, בהתאם לתנאים המנויים בפנייה לקבלת הצעות ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם בין האוניברסיטה לבינו, לאחר ובכפוף לקבלת הצעת מחיר ספציפית ואישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים המוסמכת של האוניברסיטה.
13. מובהר כי האוניברסיטה רשאית לפרסם מכרזים פומביים לשירותים ו/או מוצרים בתחום אשר נכלל ברשימה, ולא לפנות במכרז סגור ו/או בהתקשרות פטורה ממכרז לספקים ונותני השירות ברשימה, וזאת לפי הוראות הדין ושיקול דעתה הבלעדי.
14. המבקש מתחייב לעדכן את האוניברסיטה בכל שינוי שיחול בפרטיו ובמעמדו המשפטי.
15. עדכון הרשימה ייעשה לפחות אחת לשנה בהתאם לפרסום מתאים וניהולו ייעשה בהתאם לדין.
16. אוניברסיטה רשאית לבטל קול קורא זה, כולו או חלקו, וכן לשנותו ולעדכנו בכל עת לפי שיקול דעתה. למבקש לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עם ביטול, שינוי ו/או עדכון כאמור.
17. האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את רשימת הספקים בתחום הנ"ל במידה ותחליט ואין עוד צורך ברשימה כנ"ל.

| תחום הרשימה | עמוד |
|---------------|------|
| ייעוץ אסטרטגי | 3 |

2. תחום הרשימה: ייעוץ אסטרטגי – סיוע בעיצוב האסטרטגיה של האוניברסיטה והתאמתה לתנאי השוק והסביבה המשתנים

תנאי הסף להיכלל ברשימה

תנאי הסף המפורטים להלן הינם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. על המבקש לקיים בעצמו במצטבר:

תנאי סף כלליים:

- א. המבקש הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- ב. המבקש מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

ג. תנאי סף מקצועיים (על המציע לעמוד בשני התנאים – ג'1 וג'2 יחד):

1. למציע ניסיון במתן ייעוץ אסטרטגי בהיקף של 300 שעות ייעוץ (במצטבר), במהלך השנים 2011 ועד 2016 (המועד האחרון להגשת הצעות), לאוניברסיטה אחת לפחות העוסקת במחקר ובמתן השכלה גבוהה תחת פיקוח של המועצה להשכלה גבוהה או מל"ג אזור יו"ש (היינו: אוניברסיטת בר-אילן, מכון וייצמן למדע, אוניברסיטת תל אביב, האוניברסיטה העברית, הטכניון, אוניברסיטת בן גוריון, אוניברסיטת חיפה, האוניברסיטה הפתוחה, ו/או אוניברסיטת אריאל בשומרון) ושהייעוץ התעסק בהתייעלות כלכלית תוך כדי צמיחה אקדמית ומיצוב המוסד כאוניברסיטה מובילה.
2. המציע תיכנן ויישם בעצמו תהליך התייעלות ארגונית משמעותית, ב-3 ארגונים לפחות (לא כולל המוסד הנדרש בסעיף ג'1 לעיל) אשר מעסיקים או העסיקו - בין בעצמם ובין באמצעות חברות בת או קבלני משנה - עובדים בהיקף של 300 איש לפחות, במהלך השנים 2011 עד 2016 (המועד האחרון להגשת הצעות).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המבקש מסמכים אלו:

- א. קול קורא זה כשהוא חתום, בכל עמוד ועמוד, בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת, כראיה לקריאת המסמכים והבנתם.
- ב. נספח א' כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת.
- ג. העתק תעודת עוסק מורשה מרשות המסים או העתק תעודת רישום התאגיד ברשם הנוגע בדבר (חלף העתק תעודת רישום התאגיד ברשם, ניתן להמציא תעודת שינוי שם ברשם (ככל שרלבנטי)). במידה שהמבקש הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

- ד. לגבי מבקש שהינו תאגיד: העתק נסח עדכני בגין המבקש, מרשם החברות/השותפויות (ניתן להפקה באתר האינטרנט של רשות התאגידים, תחת לשונית "הפקת נסח").
- ה. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ו. נספח ב' כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת.
- ז. קורות חיים של מי שמיועד לספק את השירותים לאוניברסיטה לבדו או כראש צוות במידה והצעת המציע תזכה בהליך עתידי.

נספח א'

לכבוד : אוניברסיטת בר אילן

הענות לקול קורא – בקשה להיכלל במאגר ספקים/נותני שירות

אנו מאשרים שקראנו והבנו את תנאי הקול הקורא ואנו מסכימים להם ומתחייבים לקיימם.
אנו מבקשים להיכלל ברשימת הספקים/נותני השירות.

תחום המאגר : יעוץ אסטרטגי

| | |
|--|--------------------------------|
| | שם מלא של המבקש |
| | מספר ת.ז. / מספר תאגיד |
| | סוג התאגדות (חברה/שותפות/עוסק) |
| | כתובת מלאה, כולל מיקוד |
| | איש הקשר |
| | טלפון |
| | פקס |
| | סלולרי |
| | דואר אלקטרוני |

תאריך : _____ חתימה + חותמת : _____

תאריך : _____ חתימה + חותמת : _____

נספח ב'

טבלת הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים

| | |
|--|---|
| | שם מלא של המיועד לספק את השירותים לאוניברסיטה לבדו או כראש צוות אם הצעת המציע תזכה בהליך עתידי. |
| | מספר מזהה |
| | מועד תחילת עבודה כשכיר אצל המבקש |
| | כתובת מלאה |
| | טלפון |
| | סלולרי |
| | דואר אלקטרוני |
| | השכלה |

_____ חתימה + חותמת :

_____ תאריך :

ניסיון מקצועי של המציע המתייחס לתנאי סף המקצועיים - יש למלא עבור פרויקט אחד לפי תנאי סף מקצועי בסעיף ג'1 לעיל ו-3 פרויקטים לפי סעיף ג'2.

| | |
|--|-----------------------------|
| | שם מזמין העבודות ופרטי הקשר |
| | היקף שעות ייעוץ |
| | מהות הפרוייקט |
| | מועד ביצוע הייעוץ |

| | |
|--|-----------------------------|
| | שם מזמין העבודות ופרטי הקשר |
| | היקף שעות ייעוץ |
| | מהות הפרוייקט |
| | מועד ביצוע הייעוץ |

| | |
|--|-----------------------------|
| | שם מזמין העבודות ופרטי הקשר |
| | היקף שעות ייעוץ |
| | מהות הפרוייקט |
| | מועד ביצוע הייעוץ |

| | |
|--|-----------------------------|
| | שם מזמין העבודות ופרטי הקשר |
| | היקף שעות ייעוץ |
| | מהות הפרוייקט |
| | מועד ביצוע הייעוץ |