

קול קורא

בכל מקום בו הנאמר הוא בלשון זכר, הכוונה היא כמובן גם בלשון נקבה.

1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזה תאגידים ויחידים, אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן ("המבקשים"), לפנות אליה ולהציג מועמדותם להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של האוניברסיטה ("הרשימה" או "רשימת הספקים ונותני השירותים") באחד או יותר מהתחומים המנויים להלן.
 2. הרשימה מיועדת לאפשר לאוניברסיטה להתקשר עם ספקים ונותני שירותים הכלולים בה, בדרך של מכרז סגור (לפי תקנות 20-21 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010).
 3. בקשה להיכלל ברשימה תעשה באמצעות הגשת כל הטפסים המצורפים בזה, חתומים ומלאים, יחד עם הצרופות הנדרשות, במעטפה סגורה - לתיבת המכרזים הממוקמת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בנין 408, קומה 2, חדר 209, אוניברסיטת בר אילן, רחוב מקס ואנה ווב, רמת-גן. הבקשה על נספחיה תוגש בשפה העברית או האנגלית בלבד.
 4. את הבקשה יש להגיש עד ליום **27.3.2022** (כ"ד באדר ב' תשפ"ב) בשעה **12:00** בצהריים ("המועד האחרון להגשת מועמדות"), לתיבת המכרזים הנ"ל. הגשת בקשה להיכלל במאגר הינה הסכמה לכל תנאי קול קורא זה.
- שאלות ובקשה להבהרות ניתן להפנות, עד ליום **10.3.2022** (ז' באדר ב' תשפ"ב) לדוא"ל: Michrazim.log@biu.ac.il.
5. האוניברסיטה תבדוק עמידת כל מבקש בתנאי הסף ותקינות בקשתו. ברשימה יכללו אך ורק מבקשים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים לגבי תחום כלשהו. לפיכך, על המבקש להקפיד על קיומם המלא. לאחר בדיקת עמידת כל מבקש בתנאי הסף, תבחן האוניברסיטה את הצעת המבקש על פי מדד איכות של חוות דעת לקוחות, כמפורט בהמשך. יש לקבל ציון עובר של 75 לפחות על מנת להיכלל ברשימה.
 6. בקשה להיכלל ברשימה אשר תסטה מדרישות ההליך (שאינן עמידה בתנאי סף ו/או קבלת ציון עובר בממדד האיכות) ו/או בקשה שתתקבל בידי האוניברסיטה לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות - עלולה שלא להישקל והאוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול את הבקשה מטעם זה בלבד ולא לדון בה – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 7. האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את המסמכים אשר יוצגו לה ואף להתייעץ בעניינם עם גורמים שונים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה תהיה אף רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמבקשים אסמכתאות ופרטים נוספים וכן לפנות אליהם בבקשה להבהרות ולהשלמות לשביעות רצונה המלא ו/או בבקשה לקיום ראיון – לאחר קבלת בקשתם להיכלל ברשימה וטרם החלטה בה. אי הענות לפניית האוניברסיטה, באופן מלא או חלקי, ייחשב כסירוב לעשות כן, והאוניברסיטה רשאית שלא לכלול את המבקש המסרב כאמור, ברשימה.
 8. כל בקשה להיכלל ברשימה תיבחן לגופה, וההחלטה אם לצרף מבקש פלוני לרשימה, אם לאו, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. החלטת האוניברסיטה ועיקרי נימוקיה יימסרו למבקש.
 9. ספקים שמנויים ברשימה לתחום ריהוט מעבדות (נגרות) אינם נדרשים להגיש מחדש הצעתם לקול קורא זה ודי שישלחו הודעה ליחידת המכרזים לדוא"ל: Michrazim.log@biu.ac.il על רצונם להישאר שנה נוספת ברשימת הספקים לתחום זה.
 10. האוניברסיטה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מבין הספקים/נותני השירותים שיכללו ברשימה ואינה מתחייבת להזמין עבודה בהיקף כלשהו. רישום ברשימה אינו מהווה כשלעצמו התקשרות של האוניברסיטה עם הספק/נותן השירותים, ואין ברישום זה שום התחייבות לפנייה עתידית מצד האוניברסיטה לספק/נותן השירותים ואף לא התחייבות להתקשרות עתידית כל שהיא.
 11. בכל מקרה שהאוניברסיטה תקבע כי ספק/נותן שירותים שנכלל ברשימה אינו מתאים למתן השירותים וזאת לאחר שהועסק על ידי האוניברסיטה ונמצא בלתי מתאים ו/או במקרה שספק/נותן שירותים שנכלל ברשימה לא הגיש הצעה לשתי פניות אליו מצד האוניברסיטה – אזי רשאית האוניברסיטה, על סמך שיקול דעתה הבלעדי, לגרוע את הספק/נותן השירותים מן הרשימה ובלבד שתמסור לו על כך הודעה מראש של שבעה (7) ימים במהלכם יוכל להביא טענותיו בפני האוניברסיטה.
 12. הפנייה אל ספקים/נותני שירותים מתוך הרשימה, תעשה תוך השתדלות לקיים סבב מחזורי שוויוני והוגן ביניהם באופן המעניק את מירב היתרונות לאוניברסיטה. מובהר בזה כי האוניברסיטה רשאית לקבוע בפנייה לקבלת הצעות תנאים נוספים, לרבות (מבלי למעט): חובת הגשת ערבות בנקאית; חובת קיום ביטוחים מתאימים; עמידה בדרישות סף נוספות; חובת סודיות; העדר ניגוד עניינים; אמות מידה לבחירת הצעה; כל תנאי נוסף לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

13. האוניברסיטה תפרסם מעת לעת מכרזים סגורים בין הספקים שכלולים ברשימה, מכרזים אלה יכללו בין היתר, הסכם ספציפי לכל פרויקט שיכלול מפרט טכני הכולל כתב כמויות, לוי"ז, סעדים על אי עמידת הספק בתנאי המכרז וההסכם לרבות בשל אי עמידה בלוי"ז, טיב המוצר וכדו'.
14. ההתקשרות עם ספק/נותן שירות כלשהו תעשה בכפוף להוראות כל דין, בהתאם לתנאים המנויים בפנייה לקבלת הצעות/ במכרז הסגור, ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם בין האוניברסיטה לבינו, לאחר ובכפוף לקבלת הצעת מחיר ספציפית ואישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים המוסמכת של האוניברסיטה.
15. מובהר כי האוניברסיטה רשאית לפרסם מכרזים פומביים לשירותים ו/או מוצרים בתחום אשר נכלל ברשימה, או להתקשר בכל דרך אחרת אפשרית על פי דין ועל פי נוהלי האוניברסיטה עם נותני שירותים שלא מבין הרשימה ולא דווקא לפנות במכרז סגור ו/או בהתקשרות פטורה ממכרז לספקים ונותני השירות ברשימה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
16. המבקש מתחייב לעדכן את האוניברסיטה בכל שינוי שיחול בפרטיו ובמעמדו המשפטי.
17. עדכון רשימת הספקים ייעשה לפחות אחת לשנה בהתאם לפרסום מתאים וניהולו ייעשה בהתאם לדין.
18. האוניברסיטה רשאית לבטל קול קורא זה, כולו או חלקו, וכן לשנותו ולעדכנו בכל עת לפי שיקול דעתה. למבקש לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עם ביטול, שינוי ו/או עדכון כאמור.

עמוד	תחום הרשימה
3	ריהוט מעבדות (נגרות)

1. תחום הרשימה: ריהוט מעבדות (נגרות)

תנאי הסף להיכלל ברשימה

תנאי הסף המפורטים להלן הינם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. על המבקש לקיים בעצמו במצטבר:

תנאי סף כלליים:

- א. המבקש הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ
- ב. המבקש מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

תנאי סף מקצועיים:

ג. במהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המבקש ביצע עבור ארגונים ומפעלים העוסקים במחקר, לפחות עשר (10) עבודות נגרות למעבדות ובכלל זה גם ריהוט משרדי תואם, הכוללים לפחות 7 סוגי עבודות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ב' מכלל עבודות הנגרות שמציג המבקש-

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנ"י מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
 - (2) ארוניות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
 - (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
 - (4) ארונות אחסון כימיקלים;
 - (5) מנדפים כימיים תקינים;
 - (6) יחידות כיור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה משטחי ייבוש;
 - (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
 - (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגוס";
 - (9) ברזים ומשטפות עיניים;
 - (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר
- על המבקש לעמוד בתנאי שלהלן:

(1) שלוש (3) עבודות (כל אחת מהשלוש) לפחות מבין עשר (10) העבודות המוצגות בסעיף ג' לעיל, היקף כל עבודה לא פחת מ- 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

- ד. למבקש ותק של חמש (5) שנים לפחות בביצוע סוגי עבודות הנגרות המפורטים בסעיף ג' לעיל.
- ה. למבקש מחזור כספי שנתי (כולל מע"מ) שלא פחת מ- 3,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2019 ו-2020.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המבקש מסמכים אלו:

- א. קול קורא זה כשהוא חתום, בכל עמוד ועמוד, בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת, כראיה לקריאת המסמכים והבנתם.
- ב. נספח א' כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת.
- ג. העתק תעודת עוסק מורשה ו/או אישור רישום במע"מ מרשות המסים וצילום תעודת זהות או העתק תעודת רישום התאגיד ברשם הנוגע בדבר (חלף העתק תעודת רישום התאגיד ברשם, ניתן להמציא תעודת שינוי שם ברשם (ככל שרלבנטי). במידה שהמבקש הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

- ד. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. העתק אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.
- ו. **נספח ב'** (הוכחת עמידת המבקש בתנאי סף סעיפים ג' ו-ד' ותצהיר המבקש) כשהוא מלא וחתום ומאומת על ידי עו"ד.
- ז. **נספח ג'** (שני התצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) כשהם חתומים כנדרש ומאומתים על ידי עו"ד.
- ח. **נספח ד'** - אישור רו"ח או יועץ מס על מחזור כספי של המבקש (להוכחת תנאי סף סעיף ה').

דרישות נוספות מהמבקש

המבקש יגיש בנוסף את הנספחים הבאים :

- א. **נספח ה'** - תצהיר על אי ניגוד עניינים ;
- ב. **נספח ו'** - תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016), כשהוא מלא וחתום.

דירוג הצעות לפי מדדים של איכות:

הצעות שעמדו בתנאי הסף יבחנו לפי מדד האיכות המפורט להלן.

הציונים יינתנו בסקאלה של 0-100. ציון עובר - 75.

מבקש אשר עמד בתנאי הסף וקיבל ציון עובר של 75 לפחות במדד האיכות להלן, ייכלל ברשימה.

ממד איכות	תיאור
חוות דעת של לקוחות	<p>המבקש יציג את שמות הלקוחות אשר ביצע עבורם את עבודות הנגרות שהציג. פרטי הלקוחות והעבודות שבוצעו יפורטו בנספח ב'.</p> <p>לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת על המבקש. האוניברסיטה רשאית להתחשב בניסיונה בעבודה מול המבקש, אם קיים.</p> <p>במקרה שתילקח חו"ד אחת, תינתן עדיפות לקבלת חו"ד של נציג האוניברסיטה. במקרה בו יילקחו 2 חו"ד הכוללות חו"ד של נציג האוניברסיטה, ישוקלל הציון על בסיס 60% לציון נציג האוניברסיטה ו 40% למוסר חו"ד הנוסף.</p> <p>האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושוויונות לגבי כל אחד מהלקוחות, כגון: איכות העבודה, איכות השירות, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח ועוד.</p>

נספח א'

לכבוד : אוניברסיטת בר אילן

הענות לקול קורא - בקשה להיכלל במאגר ספקים/נותני שירות

אנו מאשרים שקראנו והבנו את תנאי הקול הקורא ואנו מסכימים להם ומתחייבים לקיימם. אנו מבקשים להיכלל ברשימת הספקים/נותני השירות.

תחום המאגר : ריהוט מעבדות (נגרות)

	שם מלא של המבקש
	מספר ת.ז. / מספר תאגיד
	סוג התאגדות (חברה/שותפות/עוסק)
	כתובת מלאה, כולל מיקוד
	איש הקשר
	טלפון
	פקס
	סלולרי
	דואר אלקטרוני

_____ חתימה + חותמת :

_____ תאריך :

נספח ב'

הוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיפים ג' ו-ד'

המבקש יציג את ניסיונו בהתאם לנדרש בסעיפים ג' ו-ד' בתנאי הסף.

עבודה מס' 1

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____
 טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנץ' מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארוניות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקינים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגוס";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____
 (בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 2

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 3

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 4

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 5

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 6

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 7

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 8

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך:

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 9

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

עבודה מס' 10

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: _____ שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

פרטי העבודה:

סוג העבודה: (יש לסמן את סוג העבודה המתאים)

- (1) משטחי עבודה רטובים עשויים "טרספה" יחידת אמצע (בנף מרכזי) עם מדפים תלויים דו צדדיים/ משטחי עבודה רטובים צמודי קיר/עצמאיים מונחים על גבי רגלי "C" או רגלי "ג" או רגלי גישטעל - כולל פסי שרות;
- (2) ארונות ניידות למשטחי עבודה רטובים;
- (3) ארונות תלויים בעלי דלתות זכוכית או אטומות;
- (4) ארונות אחסון כימיקלים;
- (5) מנדפים כימיים תקניים (המבקש מתבקש לציין בתיאור העבודה מטה האם המנדף הוא מחו"ל, המנדף יעמוד בתקנים הישראליים הרלוונטיים);
- (6) יחידות כיוור הכוללות משטח טרספה/נירוסטה, משטחי ייבוש;
- (7) מדפי מתכת/טרספה תלויים על גבי יוניסטרטים;
- (8) שולחנות ומשטחי שיכוך מסוג "פיגום";
- (9) ברזים ומשטפות עיניים;
- (10) ריהוט משרדי לחוקרים עשוי סנדביץ מצופה פורמייקה או אחר.

מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה): _____ היקף העבודה _____

(בש"ח לא כולל מע"מ):

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה (רצוי לצרף תמונות):

נספח ב' (המשך)

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף" או "המבקש"), המבקש להציג מועמדותו להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של אוניברסיטת בר אילן.
2. הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים לעיל, הינם של המבקש ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים, מלאים, מדויקים ותקפים.
3. למבקש יכולת וכישורים לבצע לפחות 7 סוגי עבודות הנגרות המפורטים בסעיף 1 ג' בתנאי הסף המקצועיים בקול הקורא.
4. למבקש ותק של חמש (5) שנים לפחות בביצוע לפחות 7 סוגי עבודות הנגרות המפורטים בסעיף 1 ג' בתנאי הסף המקצועיים בקול הקורא.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימה + חותמת:

תאריך:

חלק 1: תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הצגת מועמדותי להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של אוניברסיטת בר אילן לפי קול קורא מס' 3/22 (להלן: "הקול הקורא").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להציג מועמדותו להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של אוניברסיטת בר אילן לפי קול קורא. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת המועמדות לפי הקול הקורא.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
_____	_____	_____
_____	חותימה + חותמת:	_____ תאריך:

נספח ג' (המשך)

חלק 2: תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הצגת מועמדותי להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של אוניברסיטת בר אילן לפי קול קורא מס' 3/22 (להלן: "הקול הקורא").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמשת _____ [למלא תפקיד], המבקש להציג מועמדותו להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של אוניברסיטת בר אילן לפי הקול קורא. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימה + חותמת:

תאריך:

נספח ד'

אישור רו"ח או יועץ מס על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לשנים 2019 ו- 2020

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון/ יועצי מס של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2019 וליום 31.12.2020 בוקרו על ידי משרדנו.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2019 וליום 31.12.2020 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים **המחזור הכספי השנתי של חברתכם** (כולל מע"מ), הינו:

2019 _____.

2020 _____.

הערה: יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח/ יועץ מס

בכבוד רב

רואה חשבון/ יועץ מס

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

נספח ה'

הצהרה על אי ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכוי)	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכוי)

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

חתימה וחתימת המציע	פרטי החותם בשם המציע	תאריך

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

נספח ו'

תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)
עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה לקול קורא של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 3/22 (להלן: "קול קורא").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה לקול קורא. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 [שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

 חתימה + חותמת: _____

 תאריך: _____