

## קול קורא

בכל מקום בו הנאמר הוא בלשון זכר, הכוונה היא כמובן גם בלשון נקבה.

1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזה חברות, שותפויות ויחידים, אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן ("המבקשים"), לפנות אליה ולהציג מועמדותם להיכלל ברשימת הספקים ונותני השירותים של האוניברסיטה ("הרשימה" או "רשימת הספקים ונותני השירות") באחד או יותר מהתחומים המנויים להלן.
2. הרשימה מיועדת לאפשר לאוניברסיטה להתקשר עם ספק/נותן שירותים הכלול בה, בדרך של מכרז סגור (לפי תקנות 20-21 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010) ו/או בדרך של התקשרות פטורה ממכרז עם בעל מקצוע מומחה (לפי תקנה 9 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010).
3. בקשה להיכלל ברשימה תעשה באמצעות הגשת כל הטפסים המצורפים בזה, חתומים ומלאים, יחד עם הצרופות הנדרשות, במעטפה סגורה - לתיבת המכרזים הממוקמת במחלקת מכרזים והתקשרויות, בנין 408, קומה 2, חדר 209, אוניברסיטת בר אילן, רחוב מקס ואנה ווב, רמת-גן. הבקשה על נספחיה תוגש בשפה העברית או האנגלית בלבד.
4. את הבקשה יש להגיש עד ליום חמישי, ג' סיוון תשפ"ב, 2.6.2022, בשעה 12:00 בצהריים ("המועד האחרון להגשת מועמדות"), לתיבת המכרזים הנ"ל. לכל תחום יש להגיש בקשה נפרדת. הגשת בקשה להיכלל במאגר הינה הסכמה לכל תנאי קול קורא זה.
- שאלות ובקשה להבהרות ניתן להפנות, עד ליום א', כ"ב אייר תשפ"ב, 23.5.2022, בשעה 12:00, לדוא"ל: [Michrazim.log@biu.ac.il](mailto:Michrazim.log@biu.ac.il) תשובות יינתנו רק לאחר מועד זה.
5. האוניברסיטה תבדוק עמידת כל מבקש בתנאי הסף ותקינות בקשתו. ברשימה יכללו אך ורק מבקשים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים לגבי תחום כלשהו. לכן, על המבקש להקפיד על קיומם המלא.
6. בקשה להיכלל ברשימה אשר תסטה מדרישות ההליך (שאינן עמידה בתנאי סף) ו/או בקשה שתתקבל בידי האוניברסיטה לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות - עלולה שלא להישקל והאוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול את הבקשה מטעם זה בלבד ולא לדון בה – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את המסמכים אשר יוצגו לה ואף להתייעץ בעניינם עם גורמים שונים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה תהיה אף רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמבקשים אסמכתאות ופרטים נוספים וכן לפנות אליהם בבקשה להבהרות ולהשלמות לשביעות רצונה המלא ו/או בבקשה לקיום ראיון – לאחר קבלת בקשתם להיכלל ברשימה וטרם החלטה בה. אי הענות לפניית האוניברסיטה, באופן מלא או חלקי, ייחשב כסירוב לעשות כן, והאוניברסיטה רשאית שלא לכלול את המבקש המסרב כאמור, ברשימה.
8. כל בקשה להיכלל ברשימה תיבחן לגופה, וההחלטה אם לצרף מבקש פלוני לרשימה, אם לאו, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. החלטת האוניברסיטה ועיקרי נימוקיה יימסרו למבקש.
9. האוניברסיטה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מבין הספקים/נותני השירות שיכללו ברשימה ואינה מתחייבת להזמין עבודה בהיקף כלשהו. רישום ברשימה אינו מהווה כשלעצמו התקשרות של האוניברסיטה עם הספק/נותן השירות, ואין ברישום זה שום התחייבות לפנייה עתידית מצד האוניברסיטה לספק/נותן השירות ואף לא התחייבות להתקשרות עתידית כל שהיא.
10. מודגש כי בשל אופיה החד-פעמי של ההתקשרות – שירותי אדריכלות לתכנון אב של קמפוס רמת-גן באוניברסיטה וייעוץ אדריכלי אסטרטגי סטטוטורי שוטף לאוניברסיטה ומול גופים חיצוניים, וטיבו המקיף של השירות האדריכלי שמחייב ביצועו באופן רציף ואחיד על ידי נותן שירותים יחיד – לא יתקיים במקרה זה סבב מחזורי כלשהו בין הספקים/נותני השירות מתוך הרשימה, אלא רק פנייה יחידה במכרז סגור או בהליך פטור ממכרז עם בעל מקצוע מומחה, בכפוף לאמור בסעיף 12 להלן.
11. מובהר בזה כי האוניברסיטה רשאית לקבוע תנאים נוספים בפנייתה לקבלת הצעות במכרז סגור או בהליך פטור ממכרז עם בעל מקצוע מומחה, לרבות (מבלי למעט): חובת הגשת ערבות להבטחת טיב השירות; חובת קיום ביטוחים מתאימים; עמידה בדרישות סף נוספות; חובת סודיות; העדר ניגוד עניינים; אמות מידה לבחירת הצעה; כל תנאי נוסף לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
12. בכל מקרה שהאוניברסיטה תקבע כי ספק/נותן שירותים שנכלל ברשימה אינו מתאים למילוי תפקידו, וזאת לאחר שהועסק על ידי האוניברסיטה ונמצא בלתי מתאים ו/או רשלן, ו/או במקרה שספק/נותן שירותים שנכלל ברשימה לא הגיש הצעה לפנייה אליו מצד האוניברסיטה – אזי רשאית האוניברסיטה,

- על סמך שיקול דעתה הבלעדי, לגרוע את הספק/נותן השירותים מן הרשימה ובלבד שתמסור לו על כך הודעה מראש של שבעה (7) ימים במהלכם יוכל להביא טענותיו בפני האוניברסיטה.
13. ההתקשרות עם ספק/נותן שירות כלשהו תעשה בכפוף להוראות כל דין, בהתאם לתנאים המנויים בפנייה לקבלת הצעות ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם בין האוניברסיטה לבינו, לאחר ובכפוף לקבלת הצעת מחיר ספציפית ואישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים המוסמכת של האוניברסיטה.
14. מובהר כי האוניברסיטה רשאית לפרסם, לפי הוראות הדין ושיקול דעתה הבלעדי, מכרזים פומביים לשירותים נוספים בתחום האדריכלות, אף אם חלקם כלול ו/או עשוי להתפרש ככלול או כחופף את תכולת השירות שתידרש מהזוכה בהתקשרות שתבוא לפי קול קורא זה, ו/או ככזו שמצריכה תיאום בין נותני שירותים אחדים לצורך מתן השירות – ומובהר כי לא תישמע לגבי כך כל טענה מצד ספק / נותן שירותים כלשהו.
15. המבקש מתחייב לעדכן את האוניברסיטה בכל שינוי שיחול בפרטיו ובמעמדו המשפטי.
16. מעצם טיבה החד פעמי של הרשימה, היא לא תעודכן כעבור שנה, ובלבד שבמהלך שנה זו התקשרה האוניברסיטה עם מי מהספקים/נותני שירותים שנכלל ברשימה לצורך מתן השירותים המדוברים.
17. אוניברסיטה רשאית לבטל קול קורא זה, כולו או חלקו, וכן לשנותו ולעדכנו בכל עת לפי שיקול דעתה. למבקש לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עם ביטול, שינוי ו/או עדכון כאמור.

**עמוד**

**תחום הרשימה**

אדריכלות – תכנון תכנית אב לקמפוס ר"ג 3  
וייעוץ אדריכלי אסטרטגי סטטוטורי  
לאוניברסיטה ומול גורמי חוץ לרבות  
בהיבט תכנון זכויות בנייה בקמפוס

**2. תחום הרשימה : אדריכלות – תכנון תכנית אב לקמפוס רמת-גן וייעוץ אדריכלי אסטרטגי סטטוטורי לאוניברסיטה ומול גורמי חוץ לרבות בהיבט תכנון זכויות בנייה בקמפוס**

**תנאי הסף להיכלל ברשימה**

תנאי הסף המפורטים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. על המבקש לקיים בעצמו במצטבר :

תנאי סף

- א. המבקש הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- ב. המבקש מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- ג. המבקש מקיים בעצמו או מעסיק (עובד שכיר המועסק במבקש תקופה העולה על שנה, שותף במבקש או בעל הון מניות במבקש ייחשבו, כל אחד מהם, כמועסק במבקש) – אדריכל העונה על הדרישות הבאות במצטבר: תנאי סף זה צריך להתקיים באדם אחד בלבד.
  1. הינו אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל במדור לארכיטקטורה או לאדריכלות נוף.
  2. השלים הכנה של תוכנית אב אחת לפחות העומדת בכל הדרישות הבאות במצטבר:
    - תוכנית האב המוצגת הוכנה לקמפוס מוסד להשכלה גבוהה ו/או מוסד רפואי ו/או ארגון בטחוני ו/או תעשייתי, בישראל ששטחו המצרפי והרצוף הוא 50 דונם ומעלה.
    - תוכנית האב המוצגת אושרה וקיבלה תוקף סטטוטורי כדין במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להצגת מועמדות, ו/או נמצאת בתהליך לקבלת אישור כאמור. מובהר כי תכנית האב יכולה להסתמך גם על זכויות בנייה מתב"ע קיימת בהיקף של 50 דונם ומעלה, שתכניות המשנה לפיה קיבלו תוקף ו/או שנמצאות בתהליכי אישור מול הגורמים הרלבנטיים.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המבקש מסמכים אלו:**

- א. קול קורא זה כשהוא חתום, בכל עמוד ועמוד, בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת, כראיה לקריאת המסמכים והבנתם.
- ב. נספח א' כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת.
- ג. העתק תעודת עוסק מורשה מרשות המסים או העתק תעודת רישום התאגיד ברשם הנוגע בדבר (חלף העתק תעודת רישום התאגיד ברשם, ניתן להמציא תעודת שינוי שם ברשם (ככל שרלבנטי)). במידה שהמבקש הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.
- ד. לגבי מבקש שהינו תאגיד: העתק נסח עדכני בגין המבקש, מרשם החברות/השותפויות (ניתן להפקה באתר האינטרנט של רשות התאגידים, תחת לשונית "הפקת נסח").
- ה. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ו. נספח ב' כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה על ידי המבקש ו/או מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת.
- ז. קורות חיים של מי שמקיים את תנאי הסף המקצועיים, המעידים על השכלתו וניסיונו המקצועי, לרבות תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורישיון אדריכל.
- ח. הדמיות ומסמך ואמצעי נוסף להמחשת הפרוייקט עליו מבסס המבקש את עמידתו בתנאי הסף.
- ט. העתק אסמכתאות למתן תוקף לתכנית אב, או לתכניות המשנה, בסמכות ועדה מקומית ו/או ועדה מחוזית, עליה(ן) מבסס המבקש את עמידתו בתנאי הסף ו/או אישור בכתב ממוזמן העבודה על סוג והיקף השירות שהמזכיר לבצע עם מועד תחילת ההתקשרות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח א'**

לכבוד : אוניברסיטת בר אילן

**הענות לקול קורא – בקשה להיכלל במאגר ספקים/נותני שירות**

אנו מאשרים שקראנו והבנו את תנאי הקול הקורא ואנו מסכימים להם ומתחייבים לקיימם. אנו מבקשים להיכלל ברשימת הספקים/נותני השירות.

תחום המאגר : אדריכלות – תכנון תכנית אב לקמפוס רמת-גן וייעוץ אדריכלי אסטרטגי סטטוטורי לאוניברסיטה ומול גורמי חוץ לרבות בהיבט תכנון זכויות בנייה בקמפוס

	שם מלא של המבקש
	מספר ת.ז. / מספר תאגיד
	סוג התאגדות (חברה/שותפות/עוסק)
	כתובת מלאה, כולל מיקוד
	איש הקשר
	טלפון
	פקס
	סלולרי
	דואר אלקטרוני

---

נספח ב'

טבלת הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים

1. כל תנאי הסף המקצועיים שבסעיף (ג) מתקיימים אצל **יש לסמן חלופה אחת בלבד** :

המבקש עצמו.

שותף במבקש או בעל הון מניות במבקש, שפרטיו הם :

	שם מלא
	מספר מזהה
	כתובת מלאה
	טלפון
	סלולרי
	דואר אלקטרוני

אדם המועסק במבקש כשכיר תקופה העולה על שנה, שפרטיו הם :

	שם מלא
	מספר מזהה
	מועד תחילת עבודה כשכיר אצל המבקש
	כתובת מלאה
	טלפון
	סלולרי
	דואר אלקטרוני

המשך בעמוד הבא

חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

2. קורות חיים של הגורם אשר כל תנאי הסף המקצועיים שבסעיף (ג) מתקיימים בו :

שם מלא	
מספר מזהה	

### השכלה

מסגרת	מקצוע הלימודים	מוסד הלימוד	שנת סיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			
תואר נוסף סוג: _____			
תואר נוסף סוג: _____			
השתלמויות מקצועיות			

### רישום בפנקסים המתנהלים לפי דין

רישום בפנקס	במדור / ענף	שנת הרישום לראשונה	הרישום תקף כיום?
המהנדסים והאדריכלים			כן / לא
אחר: _____			כן / לא
אחר: _____			כן / לא

### רישיונות מקצועיים

רישיון מקצועי	מספר רישיון	שנת קבלת הרישיון	הרישיון תקף כיום?
אדריכל רשוי			כן / לא
אדריכל נוף רשוי			כן / לא
אחר: _____			כן / לא

**המשך בעמוד הבא**

ניסיון מקצועי של הגורם אשר כל תנאי הסף המקצועיים שבסעיף (ג) מתקיימים בו

	<p><b>שם הגורם מזמין השירות</b></p>
	<p><b>פרטי קשר עם איש קשר אצל מזמין השירות (עמו תהיה האוניברסיטה רשאית לשוחח לצורך קבלת הסבר וחוות דעת על הפרוייקט ועל שירותי המבקש במסגרתו)</b></p>
	<p><b>מהות הפרוייקט (נא פרטו: ייעוד הקמפוס, מיקומו בישראל, שטחו)</b></p>
	<p><b>סוג התכנית שהוכנה / תכניות שהוכנו (נא לפרט)</b></p>
<p><input type="checkbox"/> מקומית <input type="checkbox"/> מחוזית</p>	<p><b>ועדה מוסמכת (מקומית/מחוזית)</b></p>
<p><b>האם תכנית האב קיבלה תוקף</b></p> <p><input type="checkbox"/> כן, התכנית בכללותה קיבלה תוקף בתאריך (חודש ושנה): ___/___/___</p> <p>*** יש לצרף אסמכתא למתן תוקף לתכנית</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> עדיין לא, אך התכנית נמצאת בתהליך לאישורה.</p> <p><input type="checkbox"/> תכנית האב מסתמכת על זכויות בנייה מתב"ע קיימת בהיקף מינימלי של 30 דונם לפחות -- כאשר תכניות המשנה לפיה לתחומים הבאים, קיבלו תוקף ו/או שנמצאות בתהליכי אישור כמפורט להלן:</p> <p>* תכנית _____ - <input type="checkbox"/> בתהליך אישור / <input type="checkbox"/> קיבלה תוקף (חודש ושנה) ___/___/___.</p> <p>* תכנית _____ - <input type="checkbox"/> בתהליך אישור / <input type="checkbox"/> קיבלה תוקף (חודש ושנה) ___/___/___.</p> <p>* תכנית _____ - <input type="checkbox"/> בתהליך אישור / <input type="checkbox"/> קיבלה תוקף (חודש ושנה) ___/___/___.</p> <p>* תכנית _____ - <input type="checkbox"/> בתהליך אישור / <input type="checkbox"/> קיבלה תוקף (חודש ושנה) ___/___/___.</p> <p>*** יש לצרף אישור בכתב ממזמין השירות, ע"ג נייר לוגו וחותם ע"י מזמין השירות, על סוג והיקף השירות שהמבקש נשכר לבצע, ותוך ציון מועד תחילת ההתקשרות כאמור.</p>	
<p><b>שטח הקמפוס</b></p> <p><input type="checkbox"/> קטן מ-50 דונם (&gt;50 דונם)</p> <p><input type="checkbox"/> 50 דונם ומעלה (≤50 דונם)</p>	<p><b>ייעוד הקמפוס</b></p> <p><input type="checkbox"/> השכלה גבוהה <input type="checkbox"/> שירותי בטחון</p> <p><input type="checkbox"/> רפואה / בריאות <input type="checkbox"/> תעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט): _____</p>
<p><input type="checkbox"/> תכנון תכנית אב לקמפוס.</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ אדריכלי אסטרטגי (טווח ארוך).</p> <p><input type="checkbox"/> ייעוץ סטטוטורי לגבי תכנון זכויות בנייה בקמפוס</p> <p><input type="checkbox"/> ייצוג המזמין לצרכים אלו גם מול גורמי חוץ</p> <p><input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט): _____</p>	<p><b>סוג השירות שניתן למזמין :</b></p>

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_