

נספח 3 לחוזה - נוהל בטיחות בטחון לקבלנים וספקים

מבוא 1

**נוהל זה נכתב בין היתר בהשראת מנחה בטיחות לקבלנים (המוסד לבטיחות ולגיהות), נהלי בטיחות בהקשר של עבודת קבלנים אוניי חיפה והאוניי העברית, הנחיות בטיחות של חברת נמלי ישראל ופורום בנושא אחריות קבלנים של המוסד לבטיחות ולגיהות (פרסומו של יואב גרשון). בקמפוס בר אילן פועלים עשרות קבלנים ומאות ספקים.

1.1 מטרת הנוהל היא להבטיח מודעות מנהלים, מזמיני קבלנים, קבלנים וספקים העובדים בתחום האוניברסיטה בנושאי בטיחות וביטחון כולל דרישות התנהגות וחבות נזיקין.

1.2 נוהל זה מדגיש הוראות בטיחות הקיימות באוניברסיטה וחלות גם על עבודת קבלנים בכל שטחי האוניברסיטה במספר מישורים. מודגש בזאת שהוראות נוהל זה באות להוסיף על האמור בכל חוק או תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.

1.3 על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 התקנות והכללים המקובלים בעבודה.

1.4 אין נוהל זה מסיר אחריות לנושא הבטיחות מהקבלן (הראשי ו/או המשני). על הקבלן לדאוג לכך שכל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו יקיימו את ההנחיות והוראות הבטיחות.

1.5 נוהל זה יצורף באחריות מזמין העבודה כהנחיות בטיחות כלליות ובסיסיות לכל חוזה התקשרות עם קבלן ויהווה חלק בלתי נפרד ומחייב מחוזה ההתקשרות.

1.6 באחריות הקבלן לעמוד בקשר עם מדור הבטיחות ובתיאום עם מזמין העבודה לגבי מכלול הנושאים הקשורים בביצוע העבודה על פי המצוין בנוהל זה.

1.7 באחריות הקבלן – לקיים כל סעיפי הבטיחות בנוהל זה.

- הקבלן/ספק יקיים מערך בטיחות בהתאם לסוג ואופי העבודה.
- הקבלן/ספק יגדיר ממונה בטיחות, נאמן בטיחות לתחומיים ייעודים ועל פי צורך.
- הקבלן ידאג ויוודא אמצעים וסמכויות מלאות בידי כל בעל תפקיד במערך הבטיחות זאת לצורך עמידה מלאה באחריותו.
- הקבלן/ספק יספק סביבת עבודה בטוחה וגיהותית לכל עובדיו ובכל אתר שיעבוד.
- הקבלן/ספק יבטיח מידע והדרכה ייעודיים לעובדיו על מנת לאפשר להם לעבוד בבטחה, בבריאות תוך שימור והגנה על הסביבה.
- הקבלן/ספק יעמיד תנאים נאותים לתגובה בחירום ויתאם פעולותיו עם ממונה הביטחון והבטיחות באוניברסיטה.
- עבודה בטיחותית היא תנאי לכל ביצוע עבודה ברחבי הקמפוס.

- בסמכות מנהל המקום, וממונה הבטיחות להפסיק כל עבודה של הקבלן במקרה ש חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים.
- בכל מקרה של הפרת כללי הבטיחות או נוהל זה, המפקח יתריע בע"פ ובכתב לנציג הקבלן בשטח, לקבלן המבצע ולמנהל היחידה שהזמין את הקבלן וליחידת הבטיחות.
- במקרים בהם נשקפת סכנה מיידית לחיי אדם או לרכוש, תהיה הפסקה מיידית של העבודה. אם יש לקבלן ספק באשר לנסיבות, יפסיק את העבודה וייוועץ עם הממונה על הבטיחות ומזמין העבודה.
- הקבלן יסמן בצורה בולטת מפגעים/מכשולים הנוצרים במהלך העבודה.

פרק בטחון

2

- 2.1** עבודת קבלנים / ספקים מחויבת להיות מתואמת עם מחלקת הביטחון. מחלקת הביטחון תסייע בהסדרת אישורי כניסה לאלו הנכנסים בתפקיד לביצוע עבודתם.
- 2.2** בתחילת כל פרויקט, ימלא הקבלן / ספק טופס מידע אודות פרויקט המופיע ברשימת הנספחים. טופס זה יישמר במחלקת הביטחון.
- 2.3** הספק מחויב למסור את פרטי כל העובדים המיועדים לאישור קב"ט האוניברסיטה לפני תחילת העבודה.
- 2.4** על אף האמור בסעיף 2.3, קב"ט האוניברסיטה רשאי להורות בכל עת ללא הנמקה על השעיית / הפסקת עבודה של כל עובד המועסק על ידי הקבלן. במקרה זה יוצא העובד משטחי האוניברסיטה, והקבלן יחויב להחליפו בעובד שיאושר על ידי קב"ט האוניברסיטה.
- 2.5** אישור הכניסה לקמפוס מותנה בתשלום על פי קביעת ההנהלה, ועדת חניה ומחלקת הביטחון. התעריף יתעדכן מעת לעת.
- 2.6** הקבלן / ספק יבצע פגישת תיאום עם מחלקת הביטחון לקבלת הנחיות לכניסת רכבים, חסימת צירים, שעות עבודה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה של הקבלן.
- 2.7** במקרה בו הקבלן מבצע עבודות עם מספר רכבים ימסור הקבלן את הרשימה למחלקת הביטחון מבעוד מועד.

2.8 הוראות כניסה ותנועה באוניברסיטה

- 2.8.1** הכניסה לקמפוס מותנית בבידוק ביטחוני בכניסה וביציאה בהתאם לשיקולי מחלקת הביטחון ובהנחיית המשטרה.
- 2.8.2** כניסת ויציאת הרכבים תתבצע אך ורק בשער ספורט (10 - קבלנים) במידה והרכב ייצא משער אחר תישלל זכותו להיכנס לקמפוס.
- 2.8.3** תנועה וחניית כלי הרכב של הקבלן / ספק תתבצע בהתאם לתמרורים, לסימונים ולהנחיות מחלקת הביטחון בקמפוס.
- 2.8.4** תנועת רכבים כבדים תתאפשר עד השעה **07:30** בבוקר, ולאחר השעה **16:00** בצהריים.
- 2.8.5** רכב שיעבור על כללי התנועה והחניה באוניברסיטה לא יורשה להיכנס לאוניברסיטה.

2.9 כללי התנהגות בשגרה

- 2.9.1** מתקני האוניברסיטה אינם עומדים לשימוש הקבלן, עובדיו וקבלני משנה. חריגה מאיסור זה עלולה לגרור הרחקה מיידיית מהאוניברסיטה
- 2.9.2** כל סוג של הטרדה לרבות הטרדה על רקע מיני אסורים בהחלט.
- 2.9.3** העברות ומשלוחים- כלי רכב או משלוחים עבור הקבלן/ספק יתואמו עם מחלקת הביטחון
- 2.9.4** כלי צמ"ה או רכב הנשאר בתחומי הקמפוס יינעל ויאוחסן בצורה בטיחותית ובתיאום.
- 2.9.5** נשק אישי – חל איסור לנוע עם נשק אישי ללא ידיעת מחלקת הביטחון בכפוף לרישיון בר תוקף.
- 2.9.6** יש להקפיד על הנחיות תנועה וחנייה ולהישמע לאנשי צוות הביטחון בדגש על:
- אין לנוע עם הרכב שלא על כבישים.
 - אין לחנות על מדרכה.
 - אין לחנות בחניית נכה.
 - אין לנסוע נגד כיוון התנועה.
 - אין לחסום נתיבי תנועה
 - אין לחנות /לעמוד בתחנות ההסעה (שאטל).
 - להישמע להנחיות המאבטחים ומחלקת הביטחון.

2.9.7 עובדים זרים

- על פי הנחיות הביטחון, אין להעסיק עובדים בעלי תעודה ירוקה / כתומה.
- נתינים זרים השוהים בארץ יועסקו באם קיים בחזקתם אישור עבודה רשמי.
- עובדים בעלי אשרת שהייה בארץ, מחויבים להציג אישור עם תמונה מזהה לצורך כניסה לאוניברסיטה ובתנאי שקיים בחזקתם אישור עבודה רשמי.

2.10 דיווח

2.10.1 בכל מקרה של תאונת עבודה או אירוע חריג יש לפנות למוקד הביטחון בטלפון 03-5317171.

מוקד הביטחון לנושא תנועה וחנייה פועל בין השעות 08:00 - 16:00. טלפון 03-5318559.

עבודות חריגות שלא בשעות הפעילות (ערב שבת / חגים/מוצ"ש/חג) יתואמו מול מחלקת הביטחון.

3 פרק בטיחות

3.1 על הקבלן/ספק למלא את כל הוראות הבטיחות ע"פ כל דין לרבות פקודת הבטיחות בעבודה.

3.2 על הקבלן לחתום על הצהרת הבטיחות המופיע בפרק הנספחים טרם תחילת עבודתו באוניברסיטה.

3.3 כל המכונות, ציוד ורכב שבשימוש הקבלן יהיו ממוגנים כחוק ובעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות של משרד התחבורה

3.4 חובה על הקבלן לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות, לרבות עבודה על מנופים או ציוד אחר לעבודה בגובה - תחום הגידור וצורתו – יתואם עם ממונה הבטיחות. נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן או של מי מטעמו תיעשה רק על ידי בעל רישיון מתאים על פי חוק.

3.5 יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי העבודה וכל חומר עם סיום העבודה. אין להשאיל לקבלן ציוד, חומרים וכלים.

אם לצורך ביצוע העבודה יש צורך להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעילים ו/או נפיצים, יש להודיע על כך לממונה על הבטיחות ולקבל אישורו מראש.

3.6 אין לתדלק מכונות וציוד ממוכן כאשר המנוע פועל.

4 הדרכת בטיחות



- 4.1** הקבלן נושא באחריות להבטיח שכל עובדיו כשירים פיזית ומקצועית, הודרכו והוכשרו לבצע את המשימות שהוא עומד להטיל עליהם במסגרת ההתקשרות עם האוניברסיטה.
- 4.2** כל קבלן יציג אישור על קבלת הדרכה בבטיחות ע"י מדריך בטיחות מוסמך ע"י התמ"ת למזמין העבודה, תוקף האישור לא יעלה על שנה. לפני תחילת ביצוע העבודה, על הקבלן לפנות אל ממונה על הבטיחות או למי שנקבע לכך ע"י האחראי במקום לקבלת תדרוך בנושא בטיחות בסביבת העבודה הספציפית. הקבלן יפנה למזמין העבודה לקבל את אישורו לביצוע העבודה תוך תיאום למניעת פגיעה בתשתיות האוניברסיטה.
- 4.3** הקבלן יביא לידיעת עובדיו את הסיכונים בעבודה ובסביבתה וכן את האמצעים והשיטות שנקט בהם על מנת למנוע היפגעותם בעבודה [עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט, 1999].
- 4.4** יש לפנות אל הממונה על הבטיחות בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום הוראות הבטיחות.
- 4.5** במידה ובמהלך ביצוע העבודה ע"י הקבלן מתרחש מקרה מסוכן, יש לדווח על כך מיידית למוקד החירום בטלפון 03-5317777.

סקר והערכת סיכונים

5

- 5.1** הקבלן/ספק יבצע סקר הערכת סיכונים לכל המשימות והפעילויות המוגדרות בתכולת עבודתו באמצעות אנשי הבטיחות מטעמו ויעביר עותק לממונה הבטיחות באוניברסיטה. בסקר יכללו דרישות סף של הגדרה ותיחום הפעילות, זיהוי הסכנות שבפעילות ובסביבת ביצוען ואיתור והגדרת סיכונים הנובעים מהסכנות האמורות.
- 5.2** במידה ורמת הבטיחות אינה קבילה יפעל הקבלן/ספק לתקן את רמת הבטיחות על מנת להמשיך בעבודתו.
- 5.3** סוגי פעילות הנושאת אופי בעל סיכונים בטיחות גבוהים נדרשים בתאום והיתר עבודה דרך יחידת הבטיחות (עבודה חמה, עבודה בגובה, מקום מוקף וכד').

חומרים מסוכנים

6

- 6.1** כל חומר או תערובת חומרים המוגדרות על פי דין בישראל כחומר מסוכן העלול לגרום נזק לגוף או מחלה בבני אדם עקב השימוש או החשיפה אליהם יוחזקו ויתועדו על פי חוק.
- 6.2** אם לצורך ביצוע העבודה יש להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעילים ו/או נפצים, יש להודיע על כך לממונה על הבטיחות ולקבל אישורו מראש.
- 6.3** הקבלן/ספק יעביר לממונה הבטיחות את גיליונות המידע הבטיחותי (msds) עדכניים לחומרים שברשותו.
- 6.4** יש חובה לסימון ברור של תכולת מיכלים ואריזות.
- 6.5** הקבלן/ספק יבצע הדרכות לעובדיו בדבר הטיפול בחומרים המסוכנים הסיכונים ואמצעי הגנה ויספק על פי דרישה מסמכי כשירות, הסמכה והרשאות לעובדיו.
- 6.6** לתפקידים מקצועיים המחייבים הרשאה או הסמכה, על הקבלן/ספק לוודא אישור תקף.
- 6.7** חובה על הקבלן/ספק להציב לעבודה עובדים מיומנים וכשירים לבצע את עבודתם במסגרת ההתקשרות מול האוניברסיטה.
- 6.8** באחריות הקבלן לוודא כי הוא ועובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו בדיקות רפואיות עפ"י כל דין.
- 6.9** באחריות הקבלן לוודא כי עובדיו אינם צורכים סמים ואלכוהול בצורה כרונית.
- 6.10** הקבלן/ספק יודא כי קיים ברשותו אישור עבודה תקף לעבוד בישראל.
- 6.11** הקבלן/ספק לא ישאיר פסולות חומרים מסוכנים באתר. חומ"ס יפונה לאתר מורשה על ידי הקבלן ובאחריותו
- 6.12** הקבלן ידווח מראש למחלקת הבטיחות על פינוי פסולת חומרים מסוכנים
- 6.13** בקרות אירוע חומ"ס על הקבלן לדווח למשרד להגנת הסביבה ולמוקד הבקרה בטלפון -03-5317777.

ציוד מגן אישי

7

- 7.1** על המנהל / קבלן לספק לעובדיו ציוד מגן אישי, תקין ותיקני הנושא תו תקן ישראלי או בינלאומי מאושר, בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997.
על המנהל/קבלן להדריך את העובדים לגבי השימוש הנכון בציוד המגן האישי, ולוודא כי נעשה בו שימוש נכון.
- 7.2** הגנת עיניים - הקבלן/ספק יוודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת עיניים בעבודות בהן נדרשת הגנה לדוגמה, עבודות עם חלקים מעופפים, רסיסי מתכת, חומרים מסוכנים.
- 7.3** הגנת נשימה - הקבלן/ספק יוודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת נשימה בעבודות בהן נדרשת הגנה לדוגמה, בעבודה עם ריכוז מסוכן של אבק, אדים, תרסיסים. חובה לעשות שימוש בציוד המותאם לאופי החשיפה משך החשיפה וסוגי החומרים.
- 7.4** הגנת ידיים ועור - הקבלן/ספק יוודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת ידיים בעת טיפול החומרים העלולים לגרום לחתכים, כוויות, פציעות ידיים. הקבלן/ספק יוודא כי עובדיו עובדים עם נעלי בטיחות, נעליים סגורות או מגפיים בהתאם לאופי העבודה.
- 7.5** הגנת השמיעה - הקבלן/ספק יוודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת שמיעה בעבודות בהן נדרשת הגנה לדוגמה, כל עבודה אשר כרוכה ברעש גבוה מעל db85.
- 7.6** בכל אתר בנייה חובה לחבוש קסדת מגן.
- 7.7** בעת עבודה חמה יש לעשות שימוש בקסדת ריתוך מתאימה.
- 7.8** בעת עבודה בשמש יש להשתמש בכובע רחב, משקפי שמש מסננות V.U, בגדי עבודה קלים עם שרוולים ארוכים, קרם בעל מקדם הגנה לפחות 15 לקרינה אולטרה סגולה.

כיבוי אש ועבודה חמה

8

- 8.1** עבודה חמה הינה כל סוג עבודה שיש עמה סיכון להיווצרות גורמי הצתה כגון ניצוצות, גיצים, השחזה, קידוח שימוש באש גלויה וריתוך לסוגיו.
- 8.2** לא יעשה הקבלן "עבודה חמה" ללא תיאום מראש מול ממונה בטיחות.
- 8.3** כל עבודה באזור עם מערכות כיבוי אש וספירינקלרים תתואם עם ממונה בטיחות אש של האוניברסיטה ותתאפשר רק לאחר ניתוק המערכת על ידי ממונה הבטיחות וקבלת היתר עבודה.
- 8.4** אין בשום מקרה לנטרל, לכסות, לנתק גלאים. עבודת קבלן שיבצע זאת תופסק לאלתר.

- 8.5** שימוש בחומרים דליקים ייעשה רק לאחר תיאום, אחסונם יהיה בכלים ומקומות בטיחותיים.
- 8.6** בכל אתר חובה לאפשר ולהבטיח דרכי גישה לרכב כיבוי אש וגישה לציוד כיבוי אש.
- 8.7** על הקבלן/הספק להצטייד במטפי כיבוי תקינים ומתאימים לסוג העבודה. השימוש במטפים של האוניברסיטה רק בעת שריפה. יש להקפיד על שילוט מתאים ואזהרות למקומות נדרשים.
- 8.8** לפני ביצוע כל עבודה בחום: יבדוק האחראי או האדם שמונה על ידו את אזור העבודה המיועד ויוודא הרחקת כל החומרים הדליקים עד לטווח רדיוס של 10 מטר לפחות.
- 8.9** הקבלן/ספק יוודא כי יחסמו כל הפתחים והמעברים למניעת בריחת ניצוצות. חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה, יכוסו במעטה לא דליק / שמיכות / יריעות שאינן דליקות.
- 8.10** הקבלן/ספק יעמיד "צופה אש" עובד נוסף שעבר הכשרה בהפעלה ושימוש בציוד כיבוי אש ומצויד באמצעי כיבוי נייד מתאים לסוג החומרים הדליקים בסביבת מקום ביצוע העבודה, אינו עוסק בעיסוק אחר ותפקידו להיות במצב מוכן לכל התרחשות של התלקחות באש העלולה לנבוע מביצוע העבודה, ולכיבויה המידי. "צופה אש" יהיה במקום כ- 30 דקות לאחר גמר ביצוע העבודות, על מנת לוודא שלא נותרו במקום כל מקורות הצתה.
- 8.11** כל ציוד המשמש ונדרש לביצוע העבודה חייב להיות תקין וממוגן.
- 8.12** גלילי לחץ יאוחסנו יסומנו בהתאם והיו קשורים ומאובטחים. הגליל יהיה בעל אישור תקינות ותוקף.
- 8.13** אין להשתמש בזרנוקים לצרכי שטיפה, שחרור סתימות או כל שימוש אחר שאינו שריפה.
- 8.14** אין לאחסן בארונות הכיבוי כלי ניקוי, חומרים או אמצעים אחרים.
- 8.15** אסור לפרק חלקי מערכת כיבוי אש, להחליפם או להזיז ממקומם.

עבודה היוצרת אבק

9

- 9.1** לא יעשה הקבלן עבודה אשר עשויה ליצור אבק ללא תיאום מראש מול ממונה בטיחות.
- 9.2** כל עבודה אשר עשויה ליצור אבק באזור עם מערכות גילוי אש תתואם עם ממונה בטיחות אש של האוניברסיטה ותתאפשר רק לאחר ניתוק המערכת על ידי ממונה הבטיחות וקבלת היתר עבודה.

10 עבודה בגובה

10.1 על הקבלן לעמוד בדרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 (מצ"ב תקציר התקנות)

10.2 עבודה בגובה- מחייבת הצגת האישור לפני תחילת העבודה ליחידת הבטיחות של האוניברסיטה.

10.3 עבודה בגובה - סולמות

10.3.1 יש להשתמש בסולם שיוצר ע"י יצרן מוכר, נושא תו תקן והנושא סימון ברור של העומס המותר והוראות שימוש.

10.3.2 על המשתמש להיות מוסמך בגובה על סולמות.

10.3.3 לפני כל שימוש תתבצע בדיקת תקינות לסולם. אין להשתמש בסולמות פגומים (שלבים חסרים או פגומים, סדקים וכו').

10.3.4 חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד.

10.3.5 הסולם יהיה גבוה יותר מהנקודה העליונה ממנה מתבצעת עבודה חלקו העליון יוסמך על סמך יציב, אם לא ניתן יש להשתמש בסולם כפול.

10.3.6 חובה להשתמש בציוד מגן לעבודה בגובה על פי תקנות עבודה בגובה.

10.4 עבודה בגובה – במות הרמה

10.4.1 יש להשתמש בבמת הרמה תקינה ועם תזכיר בטיחות בתוקף.

10.4.2 מפעיל במת הרמה יהיה מוסמך בגובה על במות הרמה.

10.4.3 המשגיח לא חייב להיות מוסמך אך ידע להפעיל את מתג החירום בבמת הרמה כדי לחלץ את המפעיל.

10.4.4 יש להשתמש בציוד מגן אישי (רתמת בטיחות, חבל עיגון, קסדה ונעלי בטיחות) ולהיות רתום לבמה בכל שלבי העבודה.

10.4.5 יש לתחם/לגדר את שטח העבודה

10.4.6 אין להתקרב לקווי חשמל לפחות 5 מטרים.



10.5 עבודה בגובה – פיגומים

- 10.5.1 יש להשתמש בפיגום תקין ובעל תקן.
- 10.5.2 השימוש בפיגום יתבצע רק על ידי מוסמכים בגובה.
- 10.5.3 בניית פיגום נייח עד 6 מטרים תתבצע על ידי מנהל העבודה.
- 10.5.4 בניית פיגום מ-6 מטרים ועד 18 מטרים יתבצע על ידי בונה מקצועי לפיגומים.
- 10.5.5 בניית פיגום מעל 18 מטרים, רק לאחר הכנת תכנית הקמה חתומה על ידי מהנדס קונסטרוקציה.

10.5.6 בדיקת הפיגום

- א. אחת ל - 7 ימים
- ב. אחרי הפסקת עבודה של 3 ימים או יותר
- ג. אחרי כל הפסקה של יום

10.6 עבודה בגובה - משטחי עבודה/גגות

- 10.6.1 עלייה על גגות שטוחים תתבצע רק על ידי מוסמכים.
- 10.6.2 לפני העלייה לגג יש לבדוק את מבנה הגג וחוזקו.
- 10.6.3 על גגות שבירים יש להשתמש במשטחי הליכה
- 10.6.4 על גגות משופעים יש להשתמש בלוחות זחילה
- 10.6.5 יש לוודא שיש נקודות עיגון או קווי חיים לפני העלייה למשטח העבודה/לגג.
- 10.6.6 יש להשתמש בציוד מגן אישי תקין ומתאים לעבודה על משטח העבודה/הגג.
- 10.6.7 העבודה על גגות הבנויים מחומרים שבירים תתבצע על פי תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיות תוך שימוש באמצעים המוגדרים בהן.

11 עבודה במקום מוקף

- 11.1** מקום מוקף הוא מרחב סגור אשר אינו מיועד לשהיית עובדים לזמן ממושך.
- 11.2** אין להיכנס ללא הדרכה ואישור לעבודה במקום מוקף מאת יחידת הבטיחות.
- 11.3** בקשת ההיתר תוגש מבעוד מועד והקבלן יצרף תכנית עבודה אמצעי הבטיחות המתוכננים ותיעוד הדרכת עובדים.
- 11.4** בעבודה חמה במקום מוקף יש לקבל היתר לשני סוגי העבודות.
- 11.5** לפני הכניסה למקום מוקף נדרש ניטור של אווירת חלל העבודה מחובתו של הקבלן לבצע ניטור זה.
- 11.6** יש להקפיד על קיום איורור, יש לעבוד במגבלות ההיתר, עבודה עם ציוד מגן אישי בהתאם לאופי העבודה.
- 11.7** בכל עת העבודה יימצא מחוץ למקום עובד אשר ישמור על קשר רציף עם העובדים בחלל המוקף. במקום העבודה יימצא ציוד חילוץ, חצובה וכננת ידנית, להוצאה מהירה של העובדים במקרה חירום.

12 בטיחות חשמל

- 12.1** כל ציוד חשמלי חייב לעמוד בדרישות חוק החשמל ותקנותיו.
- 12.2** כל עבודת חשמל בין אם לצורך קבוע או זמני חייבים להתבצע בכפוף לכל דין רלוונטי.
- 12.3** לא יעסוק אדם בעבודות חשמל מבלי שהוסמך לכך וקיבל את ההיתרים הרלוונטים והמתאימים לסוג העבודה.
- 12.4** אין להפעיל ציוד או כלים חשמליים בתנאי סביבה רטובה, לחות גבוהה, אדים או נוזלים דליקים.
- 12.5** כל עבודות החשמל יהיו בתיאום ובליוי של איש האוניברסיטה.
- 12.6** יש לוודא ניתוק הזרם החשמלי ולבצע נעילה ותיוג בטרם ביצוע כל עבודה, שסכנת התחשמלות קיימת בה.
אין לנתק מקורות זרם חשמלי ללא אישור מנציג האוניברסיטה.

13 כלי עבודה

- 13.1** כל המכונות, ציוד ורכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק ובעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות של משרד התחבורה.
- 13.2** כלים בעלי להב או חלקים נעים יהיו ממוגנים בהתאם לחוק לדוגמה, משחזות יהיו מצוידות במגן מכסה לפחות במחצית היקף דיסק ההשחזה.
- 13.3** כלים ידניים חייבים להיות תקינים ומתאימים לייעודם. אין להשתמש בכלי עבודה לשימוש שלא יועדו לו. יש לטפל בכלי העבודה לפי הוראות היצרן.
- 13.4** מכונות הרמה, מנופים, מלגזות, מרתכות וכדומה יופעלו אך ורק ע"י מי שהוסמך לכך וברשותו תעודה מתאימה.
- 13.5** אין להשאיר כלי עבודה בשטח.
- 13.6** שימוש בכלים יורים אסור אלא על פי היתר ולאחר שיתקיימו כל התנאים הבטיחותיים.
- 13.7** כל ציוד הרמה/לחץ ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך על פי פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר יישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש על פי החוק.

14 ניקיון שטח ואשפה

- 14.1** הקבלן/ספק ישמור על הניקיון והסדר באתר.
- 14.2** בסיום העבודה יש להשאיר את האתר נקי מכל פסולת.
- 14.3** פינוי פסולת תתואם עם מפקח השטח והמזמין.
- 14.4** במקרה של פינוי פסולת בנייה תתואם מיקום מכולה לקליטת פסולת הבינוי.
- 14.5** אין לערום זבל במקומות שלא הוקצו לכך.
- 14.6** פסולת גזם תתואם מראש ובמקומות מסומנים.

תנאים כלליים וגיהות באתר

15

- 15.1 מי שתייה - יספק לעובדיו באופן שוטף במכלים מסומנים באופן ברור ובולט.
- 15.2 הקבלן יבטיח כי לעובדים יעמדו מתקני סניטציה ושירותים תיקניים לרבות מתקן מים זורמים לשטיפה ורחצה.
- 15.3 תאורה - הקבלן/ספק יבטיח תנאי תאורה מתאימים ובטיחותיים.
- 15.4 הקבלן/ספק ינקוט באמצעים סבירים למנוע הצפות או הצטברות משקעים באמצעות הקמת סוללות חסימה ובורות ספיגה לזורמים.
- 15.5 כל דרכי הגישה מעברים וכניסה לבניינים יישמרו נקיים כולל שילוט
- 15.6 הקבלן יתריע בפני האוניברסיטה בכל מצב שנוצר סיכון בלתי צפוי לאנשים או ציוד ויפעל ללא דיחוי לצמצם סיכון זה.
- 15.7 בימים חמים יש להקפיד על שתיית מים מספקת והגנה מתאימה מפני השמש
- 15.8 יש לוודא הימצאות תיק עזרה ראשונה ומגיש מאומן כנדרש בחוק

עבודות בנייה הריסה

16

- 16.1 יש לבצע העבודות בתיאום מלא מול האוניברסיטה תוך הקפדה על אמצעי הבטיחות המלאים.
- 16.2 יש לסגור מראש אמצעי אנרגיה כגון קווי חשמל, קוי מים זורמים אספקת גז צנרת ביוב ושופכים.
- 16.3 הדרכה ושילוט- לפני תחילת העבודה יבוצע שילוט בהתאם והסכנות הכרוכות בפרויקט.
- 16.4 פירוק אסבסט- יפעל הקבלן בהתאם ובכפוף לתקנות הבטיחות בעבודה באסבסט וקבלת אישור מראש ממשרד התמ"ת וממשרד להגנת הסביבה.
- 16.5 הקבלן/ספק יארגן את האתר בהיבט המנהלי וההיבט הטכני הנדסי בהיבטי בטיחות והחוק בהתאם.
- 16.6 הקבלן/ספק יקיים תכנית בטיחות לאתר כולל הדרכת העובדים באתר.
- 16.7 המצאות זרים באתר אסורה.
- 16.8 יקים אמצעי מעבר זמניים, מעקות, תאורה בהתאם לאופי וסוג העבודה.

- 16.9** הקבלן ימנה עובד אחראי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי הבטיחות בכל מהלך עבודת הקבלן.
בעבודה עם פיגומים ההקמה והתפעול יבוצע אך ורק על ידי עובדים מיומנים ומוסמכים.
- 16.10** פיגום יהיה מוגן מגודר תיקני ויעמוד בכל דרישות הבטיחות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.

17 חירום

17.1 כללי

מערך החירום של האוניברסיטה כולל מספר צוותים ועובדים לטיפול במספר תרחישי חירום.

מערך החירום כולל את הגורמים הבאים:

- צוות ביטחון ותגובה
- מערך בטיחות
- צוות חומ"ס
- צוות חובשים (ארגזי עזרה ראשונה)
- כיתת כוננות
- כוחות חבירים מד"א, כב"א, משטרת ישראל, איכות הסביבה, מפקחי עבודה וכו'.

צוותים אלו יפעלו על פי נהלים לכל תרחיש ולכל אירוע.

- 17.2** על הקבלן להכיר את דרכי הקשר ואנשי המפתח לדיווח על כל אירוע חירום הן שנגרם במסגרת עבודתו וגם אירוע שנגרם בסביבתו.
- 17.3** על הקבלן לוודא שברשותו רשימה הכוללת טלפונים למקרה חרום.
- 17.4** הקבלן/ספק אשר כותב תוכנית בטיחות יכלול בפרק מיוחד את נושא החירום (לא רלוונטי לכלל הקבלנים/ספקים).
- 17.5** במקרה של פגיעה חמורה או אבדן חיים ידווח הקבלן/ספק למוקד הבקרה ולאנשי הבטיחות על בסיס דף הקשר המופיע בנספח.
- 17.6** גם אם הדיווח נעשה ישירות לגורמי הצלה חיצוניים חובה עליו לדווח גם לאנשי האוניברסיטה.
- 17.7** התיאום במקרה חירום יעשה מול אנשי הביטחון כולל הובלת הכוחות וחבירתם למקום האירוע.
יש להגיש עזרה ראשונה ולסייע לכוחות חילוץ.
- 17.8** במקרה של עשן או אש יש להפעיל מידית מערכות אזעקה ולדווח למוקד הבקרה.



17.9 במקרה של נזקי רכוש הדיווח יועבר מידיית למחלקה הרלוונטית (לוגיסטיקה באוניברסיטה)

17.10 פינוי חירום יתבצע בסיוע עובדי האוניברסיטה לבית החולים הקרוב (תל השומר)

17.11 רשימת טלפונים בשעת חירום תופיע בפרק הנספחים.

18 בעת שריפה

18.1 ניתן להסתייע באמצעי הכיבוי של הקבלן/ספק וגם של האוניברסיטה במידת הצורך.

18.2 יש להרחיק כל גורם שנוכחותו אינה חיונית ממקום ומקרבת הדליקה.

18.3 אם קיימת סכנה של חומרים נפיצים, רעילים, או גזים דחוסים – חובה לפנות כל אדם מטווח האירוע עד למרחק בטיחות או לשטחי כינוס מיועדים. באחריות הקבלן/ספק להודיע למוקד הבקרה בכל במקרה של סכנה. טלפון חירום **03-5317777**.

18.4 במידה הקבלן/ספק עובד עם חומרים מיוחדים עליו לסייע בדבר המידע על החומרים.

18.5 הקבלן/ספק יודא כי איש מעובדיו אינו חסר בכל מקרה יש לדווח מיידית על היעדרות עובד.

19.1 הוראות מיוחדות לעבודות ניקיון

19.1.1 הוראות כלליות

- א. לא יועסק עובד ניקיון אלא אם קיבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה וחתם על מסמך השתתפות בהדרכה והבנת חומר ההדרכה. החברה מתחייבת להעביר אחת לשנה הדרכת בטיחות ולכל עובד חדש לפני תחילת העבודה במהלך השנה.
- ב. על עובדי ניקיון להכיר את השילוט וסמלי האזהרה בשטח עבודתם.
- ג. יש להכיר את מיקום ואת אופן השימוש במקלחות חירום, משטפות עיניים ומטפים.
- ד. עובדי ניקיון במעבדות, יש לקבל הדרכה ספציפית בניקוי מעבדה מממונה בטיחות חומ"ס וממונה בטיחות ביולוגית.
- ה. בעבודות הניקיון במעבדות – אסור לאכול, אסור לשתות ואסור לעשן.
- ו. עובד ניקיון ינקה רק את רצפת המעבדה.
- ז. ניקוי מנדף, כיור, מקרר וכו' – אך ורק בפיקוח נציג המעבדה ובאישור ממונה הבטיחות.
- ח. סילוק של שקיות אשפה חייב להתבצע בשימוש במתקני איסוף ראויים, כדוגמת עגלה ייעודית לאיסוף אשפה (בעל ידית וגלגלים). אין לגרור שקיות עם אשפה על הרצפה או לתוך המעלית.
- ט. יש להקצות מקום יעודי לאחסון כלים וחומרי ניקוי. אין להשאיר חפצים בחדרים לפינוי חומרים רדיואקטיביים או כימיקלים מסוכנים או בארונות חשמל או עמדות כיבוי אש ואין לחסום מתקני בטיחות (שוטפי עיניים וכו'), ואין לאחסן חומרי ניקוי צמוד לתקרה (לתאורה) ומקורות חימום.
- י. פעולות הדברה מתבצעות רק ע"י מדביר מוסמך ולא ע"י עובדי ניקיון.
- יא. במקרה של אירוע או תאונה יש לדווח למוקד בטחון, בטלפון: 03-5317777 ולממונה הבטיחות באוניברסיטה.

19.1.2 אמצעי מיגון

- א. העובדים יקבלו חלוקים נקיים לעבודה. נושא ניקיון החלוקים יוטל על הקבלן.
- ב. על העובדים לנעול נעליים סגורות עם סוליות גומי, בכל עבודת ניקיון.
- ג. על העובדים להשתמש בכפפות שהן עמידות מכאנית, נוחות ואטומות. יש להתאים את הגודל לכל עובד ועובד.
- ד. בעבודות ניקיון מיוחדות, יש להשתמש בציוד מגן מתאים בהתאם להנחיות ממזכרת הבטיחות של האוניברסיטה.
- ה. מומלץ להשתמש בקרם לחות לידיים נגד יבוש העור וחדירת זיהומים דרך סדקים.
- ו. מומלץ לספק לכל עובד מיכל אישי של נוזל או גיל לחיטוי ידיים.

19.1.3 ניקוי חלונות ועבודות בגובה

לתשומת לב : יש לפעול ע"פ תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התש"ז - 2007.

- א. לניקוי חלונות בגובה, על הקבלן להעסיק עובדים מיומנים שיעבדו בתנאי הבטיחות הנדרשים, עם ציוד מתאים (רתמות קשירה תקינות, פיגום וכו'). לפני תחילת העבודה בגובה יש לקבל אישור מממונה הבטיחות בקמפוס והדרכה מתאימה.
- ב. במקרה הצורך בכל עבודה בגובה, יש להשתמש בסולם מתאים, תקין ובעל תקן בצורה נכונה. אין לעמוד על כיסאות ו/או אמצעים מאולתרים אחרים.
- ג. יש להקפיד בניקוי דלתות זכוכית/שמשות אשר עליהן מדבקות זיהוי (לשקיפות השמשה) שהמדבקות לא ירדו.
- ד. בעבודות המצריכות אישור מפקח עבודה על הקבלן לקבל אישור זה ולהציגו בפני ממונה בטיחות.

19.1.4 שטיפת מרחבים ומעבדות

- א. בעת שטיפת אולמות, פרוזדורים ו/או מריחת וקס, יש להציב שילוט נייד: "אזהרה - רצפה רטובה - סכנת החלקה".
- ב. יש להימנע מסחיטת סמרטוט רצפה ידנית. למטרה זו יש להשתמש בדליים מצוידים מסחטה המופעלת ללא מגע יד עם הסחבה או חומרי הניקוי.
- ג. מי שטיפה יש לפנות אך ורק למערכת ניקוז המיועדת לכך, ולא לגינות או שטחים אחרים.



- ד. אין להשתמש במים מתוך ארונות כיבוי, זרנוקים, ומערכות כיבוי אחרות. פגיעה במערכות חירום אלו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- ה. עובדי הניקיון לא יגעו במחטים במידה ונמצאות על הרצפה. רק עובדי המעבדות רשאים להרים מחטים בצורה בטיחותית ולהשליכם למיכל פסולת חדה מתאים.

19.1.5 בטיחות חשמל

- א. אין לנקות עם מים, בקרבת שקעי חשמל בקיר או בשולחן.
- ב. אין לנקות עם מים במקום בו יש חוטים מאריכים על הרצפה.
- ג. אין לנקות במים מכשיר חשמלי כלשהו.
- ד. אסור לגעת במכשיר חשמלי בידיים רטובות.
- ה. במידת הצורך, יש לנתק מחשמל מכשירים באזור בו מנקים. הטיפול במכשור יעשה ע"י עובד מעבדה.
- ו. בעבודה עם מכשור חשמלי נייד, יש לוודא תקינותו, שלמות החוטים והתקעים, והגנה מפני התחשמלות כנדרש בחוק.
- ז. אין לטלטל תנור חימום דלוק. קודם יש לכבות את התנור ולהמתין עד שיתקרר.
- ח. עובדי ניקיון לא ינקו מסכי מחשב, ולא יגעו בהם; במידת הצורך, המשתמש במחשב ינקה ו/או יזיז בעצמו את המסך ואת יתר מרכיבי המחשב (מקלדת וכו').
- ט. תיקון מכשיר/כבל/תקע/שקע חשמלי, יתבצע אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- י. אין להשאיר מכשיר חשמלי פועל ללא השגחה.

19.1.6 קרינה מייננת

- א. יש להכיר את הסמל המזהיר מפני קרינה מייננת.
- ב. יש להכיר את מתקני איסוף הפסולת הרדיואקטיבית המוצקה והנוזלית, ולאסור שימוש או נגיעה בהם.
- ג. אין לפנות מהמעבדות פסולת המסומנת בתווית אזהרה כפסולת רדיואקטיבית.

19.1.7 חומרים מסוכנים

- א. יש להכיר את התכונות והסכנות של חומרי ניקוי, וכן דרך הטיפול במקרה תקלה כמו שפיכת החומר או מגע בעור או בעיניים. יש לקרוא את הוראות השימוש על תווית המכל.
- ב. אין לערבב חומרי ניקוי שונים (מחשש לריאקציה), לדוגמה: מלבין (אקונומיקה) עם פנטסטיק או עם חומצה.
- ג. חל איסור מוחלט לאחסן כל חומר ניקוי במכלים המיועדים לשתייה או אכילה.
- ד. חל איסור על עובדי ניקיון לפנות מהמעבדות פסולת כימיקלים וחומרים מסוכנים.
- ה. יש להיזהר מאוד מלהפיל ולשבור מכלי ובקבוקי כימיקלים.
- ו. במקרה של שפך כימי, על עובד ניקיון לנקות את השטח אך ורק לאחר שעובד מעבדה ספג וסילק את החומר המסוכן וניתן אישור מדור הבטיחות.
- ז. עובדי ניקיון יפנו לפחי האשפה, בקבוקי כימיקלים ריקים ללא הפקק הממוקמים מחוץ למעבדה.
- ח. עובדי ניקיון יפנו לפחי האשפה מיכלי פסולת חדה לא מזוהמת המסומנים במדבקה לבנה כשהמכסה סגור היטב.
- ט. חיות מעבדה: במעבדות בהן מצויים כלובים עם חיות מעבדה, חל איסור שעובדי הניקיון יגעו בכלובים ובוודאי שלא לגעת בחיות המעבדה.
- י. עובדי ניקיון בבתי חיות יועסקו רק אלה שאינם אלרגיים לחיות מעבדה. עובד ניקיון היודע שהוא אלרגי לחיות לא יעבוד בבית החיות.
- יא. אין לקחת הביתה לשימוש אחר בקבוק שהיה בו כימיקל.

19.1.8 חומרי ניקיון

- א. קניית חומרי ניקיון תהיה רק מיצרנים העומדים בתקן.
- ב. כל חומר חדש שיוכנס לעבודה צריך להיות מחברה העומדת בתקן והחומר – שיהיה מאושר ע"י הרוקח המחוזי.
- ג. רשימת חומרי הניקיון תועבר לפני תחילת העבודה לאישור ממונה בטיחות חומ"ס.



19.1.9 פינוי פסולת ביולוגיה

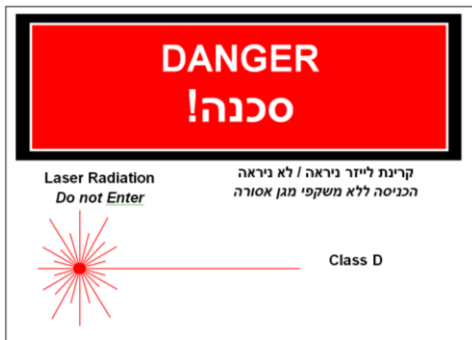
- א. יש להכיר את הסמל האזהרה BIOHAZARD המזהיר מפני סכנה ביולוגית.
- ב. מותר לפנות פסולת ביולוגית, אך ורק לאחר עיקור באוטוקלב.
- ג. רק עובדי ניקיון אשר עברו הדרכת בטיחות ע"י ממונה בטיחות ביולוגית יפנו פסולת ביולוגית לאחר עיקור.
- ד. אין לגעת בחפצים נגועים בדם. על עובדי המעבדה לטפל בשפך המכיל דם או נוזלים אחרים העלולים להכיל סיכון ביולוגי.
- ה. אין לפנות ואין להשליך לפחי אשפה פגרי חיות. (על עובדי המעבדה להביאם להקפאה).

19.1.10 טיפול בחפצים חדים

- א. אין לפנות סל ניירות שיש בו חפצים חדים כמו מחטים, אזמל ניתוחים (סקלפל), סכיני גילוח, שברי זכוכית, פיפטות, וכדומה. יש לדרוש מעובדי מעבדה להכניס חפצים חדים לתוך מכל קשיח וסגור (קרטון, פלסטיק או מתכת) למטרת פינוי ע"י עובד במעבדה כפסולת רגילה.
- ב. חפצים חדים מזהמים בסיכון ביולוגי נאספים בתוך מיכלים מיוחדים, מסומנים עם סמל האזהרה BIOHAZARD. רק עובדי המעבדה יפנו מכלים אלו שהם סגורים, לאחר עיקור באוטוקלב.
- ג. אין לפנות מכלים אשר חפצים חדים בולטים מהם החוצה. במידה ומשקית האשפה בולטים חפצים העלולים להישבר או לקרוע את השקית, עובד הניקיון לא יסלק את השקית.

19.1.11 דוגמאות של סמלי הזהירות

להלן דוגמאות של סמלי הזהירות - כימית, רדיואקטיבית וביולוגית וכד' עם כיתוב בעברית אנגלית וערבית כדי שהמפקחים יוכלו להראות לעובדים את הסמלים ולהסביר אותם.



על כל תקלה, אירוע או מפגע בטיחות באחריות עובד הניקיון באמצעות המפקח להעביר דיווח מיידי לממונה הבטיחות או לדווח למוקד הבקרה בטלפון 7171.

חתימה

תאריך

19.2 רשימת טלפונים חירום ובעלי תפקיד

נייד	טלפון	שם
5317171	חירום 03:5317777	מוקד בקרה ובטחון
8550	5318550	מוקד בטחון חנייה ותנועה
0546603320	8844	רמ"ח בטחון ובטיחות - קובי ביטון
0546603302	8034	ע. רמ"ח בטחון ובטיחות – שלומי נויפלד
0546603357	7779	קב"ט – עופר ימיני
0546603303	8740	ע. קב"ט – שרון מורי
0546603304	8779	ממונה בטיחות כללית – משה הוד
0546603305	7919	רמ"ד בטיחות – ד"ר קון חגית
0546603306	7717	ממונה בטיחות ביולוגיה – נילי זרחין
0546603307	8862	אחראי בטיחות כימיה – פרופ' אלבק אמנון
0546603308	4331	אחראי רעלים – ד"ר נחום פרלמן
0527473271	7488	ממונה בטיחות חומ"ס – רוזנה סוכודולסקי
0523667128	7404	אחראי רעלים – עודד פרידמן
0504260978	8202	ממונה בטיחות קרינה – איתי לזר
0528336057	7207	ממונה בטיחות אש – איתי אהרון
0547861577	8101	ממונה בטיחות לייזר – ד"ר נעמי סיני
0543303557	4935	קמפוס צפת ממונה ביטחון ובטיחות צבי טבצ'ניק
0722644910	4910	קמפוס צפת מוקד בקרה

טופס מידע אודות פרויקט

תאריך סיום	תאריך התחלה	שם הפרויקט		
סוג הפרויקט/העבודה	מקום הפרויקט	פלאפון	טלפון	יש קשר בקמפוס

פקס	טלפון סלולארי	מנהלי עבודה	חברה קבלנית

הערות	סגירת חניונים	יום ו' / לילה / חגים	שעות עבודה	במי עבודה א'-ה'

בוצע תיאום בטיחות	צורך בנטרול גלאים	איפה נקודות ריכוז פסולת	מפתחות האתר	צמ"ה

שם הנהג	מספר רכב לכניסה	שם הנהג	מספר רכב לכניסה

נספח בטחון 3
הצהרת הקבלן

אני הקבלן: (שם פרטי ומשפחה) _____ מצהיר ומתחייב בזאת כי

1. לא אעסיק עובדים בעלי תעודה ירוקה / כתומה.
2. ידוע לי כי עובדים בעלי אשרת שהייה בארץ מחויבים להציג אישור עם תמונה מזהה.
3. ידוע לי שכתנאי לכניסת עובד עם רכב נדרשת הסדרת אישור כניסה ביחידת התנועה והחניה במועד. העובד ייכנס לאוניברסיטה לאחר העברת התשלום ואישור מחלקת הביטחון, ויפעל בהתאם לכל האמור בסעיף 4 להלן.
- ידוע לי שתעריף התשלום עשוי להתעדכן מעת לעת, בהתאם להוראות ההנהלה, ועדת החניה ומחלקת הביטחון.
4. כל עובד מטעמי יישמע להוראות החניה והתנועה בקמפוס קרי:
 - התנועה מותרת על גבי הכבישים בלבד.
 - אין לחנות במקומות שאינם מסומנים כמותרים לחניה (מוסדרים באמצעות תמרור / סימון של אבני שפה וכו') כגון: מדרכות, כיכרות, חניות נכה (ללא תג נכה מתאים), מעברי חציה וכדומה
 - אין לנסוע נגד כיוון התנועה
 - אין לחסום נתיבי תנועה, אין לחנות / לעמוד בתחנות ההסעה (שאטל)
5. ידוע לי כי עבודת קבלן שיבצע עבודות ללא תיאום מראש עם מחלקת הביטחון וקבלת אישור תופסק לאלתר, לרבות בנושאים הבאים:
 - ביצוע עבודה בסביבת תשתיות חיוניות (גז, חשמל, מים, מצלמות אבטחה וכו')
 - ניתוק / חיבור צינורות או מערכות כגון גילוי וכיבוי אש
 - חסימת נתיבי תנועה בלא ליווי מחלקת ביטחון בטיחות ואיכות הסביבה
6. ידוע לי כי נדרש ממני להגיע למחלקת הביטחון לקבלת הנחיות בנושא כניסת רכבים בשעות עבודה בטרם אתחיל בביצוע הפרויקט, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורצופה של הקבלן.
7. במקרה בו תידרש עבודה חריגה משעות 06:00 – 18:00 בימי חול, וכן עבודה בערב שבת / מוצ"ש / חג אדווה למחלקת הביטחון **בטרם תחילת העבודה בשטח**.
8. אני מתחייב להעביר צילום תעודות זהות של העובדים, וצילום היתר עבודה ולדווח על כל שינוי של מצבת העובדים (החלפת עובדים, סיום עבודה של עובדים או הצבת עובדים חדשים).
9. תיאומים לבקשות כניסה אך ורק בין השעות 08:00 - 16:00
10. כניסת הרכבים ויציאתם תתבצע אך ורק דרך שער ספורט (קבלנים).
11. ידוע לי כי במקרה של יציאת רכב משער אחר תישלל זכותו להיכנס לקמפוס
12. במקרה של תאונת עבודה או כל דבר חריג אחר אשר לא לפי ההוראות הביטחון יש לפנות למוקד הביטחון בטלפון 03-5317171 (מוקד בקרה) ולדבר עם אחמ"ש

תאריך	שם מלא של נציג הקבלן	חתימה וחותמת הנציג

נספח בטיחות – הצהרת קבלן



הצהרת הקבלן

שם הפרויקט: _____

שם החברה של הקבלן: _____

תאריכי ביצוע העבודה: _____

1. אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש תש"ל 1970) וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
2. כקבלן שמועסק בשטח האוניברסיטה מצהיר בזאת כי הובאו לידי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים באוניברסיטה וברורים לי הסיכונים האפשריים בשטחיה ומתקניה.
3. הנני מתחייב לקיים את כל הדרישות הבטיחות והגהות הנהוגים באוניברסיטה ולנהוג בהתאם לדרישות גורמי הבטחון והבטיחות של האוניברסיטה שינתנו לי מידי פעם.
4. הנני מתחייב לקבל הדרכה/תדריך בכל זמן שאדרש ע"י גורמי הבטחון והבטיחות של האוניברסיטה.
5. במידה ולא אעמוד בדרישות הבטחון והבטיחות במסגרת העבודות ינקטו כנגדי צעדים שונים של הפסקת עבודה, הרחקה ממקום העבודה וכו', ולא אהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב זאת.



אישור גורם בטחון/בטיחות

שם החברה: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

שם הקבלן: _____

חתימה: _____

מס' ת.ז.: _____

תאריך: _____

תחום עיסוק: _____

טלפון/נייד: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח בטיחות 2

הרשאה לביצוע עבודה *

שם החברה/הקבלן המבצע: _____

סוג/אופי העבודה: _____

אתר/מיקום ביצוע העבודה: _____

תיאור אופי העבודה: _____

מועד הביצוע: מתאריך: _____ שעה: _____ עד תאריך: _____ שעה: _____

הוראות ודרישות בטיחות מיוחדות: _____

הוראות ודרישות בטיחות כלליות (סמן X או הוסף בטבלה)

שונות	בטיחות אש	אמצעי בטיחות	ציוד מגן אישי
הפעלת אוורור מאולץ	יריעות חוסמות להבה	מחסומים	הגנת ראש
אמצעי הרמה מיוחדים	הפעלת נוהל "צופה אש"	ניתוק-נעילה- תיוג LOT O	הגנת רגלים
ניטור אויר לרעלים ואדים מסוכנים	מטפי כיבוי- סוג וכמות	אורות הזהרה	משקפי מגן
רשתות הגנה לנפילה	כלים מנעי ניצוצות	תיחום איזור בסרטים	הגנת ידיים
פיגומים/ במות הרמה	תאורה נגד התפוצצות	צופה השגחה	הגנת נשימה
נדרשת תאורה מיוחדת	יצירת סביבה אינרטית	שילוט אזהרה (פרט):	מני"פ
הגדרה ופינוי נתיבי מילוט	כח כיבוי בכוננות		ביגוד
דיפונים ותמיכה כנגד מפולות	שמירת האזור רטוב		רתמה
תדריך בטיחות לעובדים בסביבה			

הגורם המאשר		
מזמין העבודה:	אחראי על העבודה:	גורם בטיחות:
שם פרטי:	שם פרטי:	שם פרטי:
שם משפחה:	שם משפחה:	שם משפחה:
חתימה:	חתימה:	חתימה:
תאריך:	תאריך:	תאריך:

*הרשאה זאת תקפה אך ורק לביצוע העבודה הנ"ל בתאריכים הנקובים וכל שינוי בפרטי העבודה/מועדי הביצוע או כל שינוי אחר מחייב עדכון ההרשאה /או הוצאת הרשאה חדשה

נספח – אש גלויה

הרשאה לביצוע עבודה בחום (אש גלויה)

אתר ביצוע העבודה: _____

תאריכי ביצוע העבודה: _____

תאור העבודות: _____

שם אחראי העבודה מטעם האוניברסיטה: _____

תפקיד: _____

ת.ז. _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם החברה/הקבלן: _____ תפקיד: _____

ת.ז. _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם מנהל העבודה: _____ תפקיד: _____

ת.ז. _____ חתימה: _____ תאריך: _____



--

שם צופה האש: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
ת.ז. _____

הנני הח"מ מאשר כי קראתי את הנוהל לביצוע "עבודה בחום", קראתי והבנתי את תוכנו, נקטתי בכל
אמצעי הבטיחות הנדרשים ומתחייב לעבוד על פיהם.

תוקף ההרשאה עד תאריך: _____ שעה: _____

הנני הח"מ מאשר כי קראתי את הנוהל לביצוע "עבודה בחום", קראתי והבנתי את תוכנו, נקטתי בכל
אמצעי הבטיחות הנדרשים ומתחייב לעבוד על פיהם.

תאריך	שם מלא של נציג הקבלן	חתימה וחותמת הנציג