

נספח 2ג' להסכם

נספח בטיחות ובטחון לבעלי נכסים ולספקים

יש לדוח מיידית למועד החירום בכל מקרה של אירוע בטיחות או אירוע המחייב עזרה ראשונה
טלפון 03-5317777.

1. מבוא והגדרות

- 1.1 אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מעסיקה קבלנים, ספקים ונותני שירותים רבים בכל שנה, להלן: "קבלנים" אשר מבצעים עבודות הטומנות בחובן, מעצם טבעי, סיכוןם רבים, הן לקוחות, לספקים ולנותני שירותים וזה לעוברי אורח. נוהל זה נועד להסדיר את היבטי הבטיחות והבטחון הרלוונטיים. אין בנהל כדי למעט מכל חובת זהירות נוספת/נוספת/אחרת החלה על הקבלנים.
- 1.2 "הפרויקט": משמעו העבודה אותה הוזמן הקובלן לבצע בשטחי האוניברסיטה, כמפורט במסמכי ההתקשרות.
- 1.3 "בטחון": אבטחת הקמפוס והשווים בו מפני איורים פליליים, פחיעיים וסדר ציבורי.
- 1.4 "בטיחות": הוראות זהירות העוסקות בהגנה מפני פגיעות גופי ע"י חייזר, הערכה, בקרה וצמצום סיכון בתפקיד או באתר.
- 1.5 "מחלקת הביטחון": מחלקת הביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה של האוניברסיטה.
- 1.6 "ממונה ביטחון": מי שמונה על ידי האוניברסיטה להיות ממונה על הביטחון, או מי מטעמו.
- 1.7 "ממונה בטיחות": משמעו הממונה על הבטיחות או כל נציג אחר שימונה ע"י ראש מחלקת הביטחון, כאחראי על נושא בטיחות נותני השירותים באוניברסיטה.
- 1.8 "omezin ha'avorah": משמעו עובד האוניברסיטה אשר הזמין את העבודה אותה מבצע הקובלן בשטחי האוניברסיטה או נציג מוסמך אחר של האוניברסיטה.
- 1.9 "העובדים": משמעם כל העובדים והבאים באתר העבודה (אף אם לא מתקימים ביניהם לבין הקובלן יחס עבודה-מעסיק), לרבות קבלנים ועובדיהם, קובלני משנה ועובדיהם וכל אדם אחר אשר אינו עובד האוניברסיטה אשר מבצע עבודה בשטחים בשליטת האוניברסיטה.
- 1.10 "עבודה חמה": משמעה כל סוג עבודה שיש בה סיכון להיווצרות גורמי הצתה, לרבות ניצוצות, גיצים, השחזה, קידוח שימוש באש גלויה וריתוך לשוגן.
- 1.11 "קובלן" או "קובלן ראשי": משמעו יחיד או חברה שאינם עובדי האוניברסיטה שהוזמנו לבצע הפרויקט.
- 1.12 "קובלן משנה": משמעו קובלן שנשכר על ידי הקובלן הראשי לביצוע הפרויקט או חלק ממנו.

2. בטחון

- 2.1 הקובלן י מלא טופס מידע ויתאמ עבודתו מול מחלקת הביטחון בנוסח המצורף ויגיש אותו למחלקת הביטחון לפני תחילת העבודה על כל פרויקט.
- 2.2 הקובלן יעביר לפני תחילת העבודה פרטי כל העובדים וצללים ת.ז לאישור קב"ט האוניברסיטה.
- 2.3 הקובלן יודע כי כל העובדים מטעמו יכנסו לאוניברסיטה עם אישורי הכניסה המתאים.

2.4 ידוע לקבלן כי ממונה הביטחון רשאי להורות בכל עת ללא הנמקה על השעיה/ הפסקת עבודה של כל עובד המועסק על ידי הקבלן. במקרה זה יוצא העובד משטחי האוניברסיטה, והקבלן יחויב להחליפו בעובד שיושר על ידי ממונה הביטחון.

3. הוראות כניסה ותנועה באוניברסיטה

- 3.1 אישור הכניסה למפוס מותנה בתשלום על פי קביעת הנהלה, ועדת חניה ומחלקה הביטחון. התעריף יתעדכן מעט לעת.
- 3.2 הכניסה והיציאה אל הקמפוס או אתר העבודה, וממנו, מותנים בבדיקה ביטחוני לפי שיקול דעתה של מחלקה הביטחון, בין היתר בהתאם להנחיות המשטרה.
- 3.3 העובדים שייעסקו בפרויקט יהיו בעלי אישור עבודה וייהו מחויבים להציג תעודה זהה בכניסה לאוניברסיטה.
- 3.4 בטרם תחילת העבודות ובאופן שוטף במהלך הפרויקט, יתאם הקבלן עם מחלקה הביטחון, כניסה רכבים (לרובות לנוגע לשער ממנה צרכים רכביים אלו ליצאת ולהיכנס לשטחי האוניברסיטה), משלוחים, חשימות צירים ושותע העבודה.
- 3.5 מבלי לגרוע מצלילות האמור לעיל, עבודות חריגות שלא בשעות הפעילות (ערב שבת/חגים/מועד"ש/חג) יתואמו מול מחלקה הביטחון.
- 3.6 הקבלן ו/או העובדים או מי מטעמו לא ינוו בשטחי האוניברסיטה עם כלי נשק, ללא תיאום מראש עם מחלקה הביטחון, ובכפוף לרישוון בר תוקף.

4. כללי התנוגות בשגרה

- 4.1 הקבלן ו/או העובדים מטעמו לא ישמשו במתකני האוניברסיטה.
- 4.2 כל סוג של טרדה, לרבות הטרצה על רקע מיני, אסורים בהחלה.
- 4.3 כלי צמ"ה או רכב המשמש את הקבלן ו/או את העובדים מטעמו לצורך הפרויקט ואשר יוואר בתחומי האוניברסיטה מעבר לשעות העבודה, יינעל ויוחסן בצורה בטיחותית. למען הסר ספק, הקבלן יתאים עם מחלקה הביטחון, את השארת כלי הרכב כאמור.
- 4.4 הקבלן יודע כי העובדים מטעמו יקפידו על הנחיות התנועה והחניה בשטחי האוניברסיטה, וכי ישמעו לאנשי צוות הביטחון של האוניברסיטה, בדגש על האמור להלן:
- (א) אין לנוע עם כלי רכב שלא על כבישים.
 - (ב) אין להחנות כלי רכב על מדרכה.
 - (ג) אין להחנות כלי רכב בחנייה נכה.
 - (ד) אין לנסוע עם כלי רכב נגד כיוון התנועה.
 - (ה) אין לחסום נתיבי תנועה.
 - (ו) אין להחנות/לעמוד עם כלי רכב בתחנות התחסה (שאטל).
 - (ז) על פי הנחיות הביטחון, אין להעסיק עובדים בעלי תעודה ירוקה / כתומה.

5. בטיחות

- 5.1 הקבלן מתחייב כי הוא וכל העובדים יעדזו בכל דין, חוק, תקנה, תקן והיבט בטיחות, לרבות בהוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, על תקנותיו ; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, על תקנותיה, ובפרט: תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988; צו הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה הנדרשת), התשכ"ב-1961 ; תקנות הבטיחות בעבודה (צדד מגן אישי) התשנ"ז - 1997

- 5.2 הקובלן יכטב תכנית בטיחות (אשר תכלול פרק בנוגע לממצבי חירום) ויקים וינהל מערך בטיחות, הכל בהתאם לסוג ואופי הפרויקט ובהתאם למקובל בתחום, ובכלל כך (ומוביל לגרוע מכלליות האמור לעיל):
- (א) יגדר אחראי בטיחות מטעמו וכן נאמני בטיחות לתחומיים ייעודים (על פי צורך).
 - (ב) יעמיד תנאים נאותים לתגובה בחירום ויתאים פעולותיו עם ממונה הבטיחות.
- 5.3 הקובלן יודע כי לכל אחד מבני התפקיד במערך הבטיחות כאמור לעיל יהיו מלא הסמכויות והאמצעים לביצוע תפקידים.
- 5.4 הקובלן יודע כי סביבת העבודה בפרויקט תהיה בטוחה לכל עובדיו וינקט את אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת חיים ורכוש בסביבת העבודה בפרויקט.
- 5.5 תכנית הבטיחות תוצג לממונה הבטיחות לפני התחלת העבודה וכתנאי להתחלה.
- 5.6 על הקובלן לחזור על הצהרת הבטיחות בנוסח המצורף בטרם תחילת עבודתו על הפרויקט ולהציג את הטופס החתום לממונה הבטיחות.
- 5.7 הקובלן יספק מידע וידרך את עובדיו על מנת לאפשר להם לעבוד בביטחון, בבריאות תוך שימור והגנה על הסביבה.
- 5.8 הקובלן יעסוק עובדים מיומנים וכשירים לבצע את עבודותם במסגרת **ביצוע הפרויקט בשטחי האוניברסיטה**.
- 5.9 הקובלן יודע כי בעלי תפקידים מקצועיים המחייבים הרשות או הסמכה מוחזקים בכל האישורים וההסמכות הנדרשות, וכי הם בתוקף, ויספק על פי דרישת האישורים וההסמכות כאמור לממונה הבטיחות.
- 5.10 הקובלן יודע כי קיימים ברשותו וברשות העובדים מטעמו אישור עבודה תקף לעבוד בישראל.
- 5.11 הקובלן יודע כי הוא והעובדים כשיירים מבחן רפואי וכי עברו בדיקות רפואיות עפ"י כל דין.
- 5.12 באחריות הקובלן לוודא כי העובדים מטעמו אינם צורכים סמים ואלכוהול בצורה קרונית.
- 5.13 ידוע לקובלן והוא מאשר כי ממונה הבטיחות רשאי להפסיק כל עבודה במסגרת הפרויקט במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים.
- 5.14 גם אם הקובלן ישכור את שירותיהם של קבלי משנה, כל האחריות בנוגע לعبادתם ובטיחותם של קבלי משנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה (כמפורט להלן) מטעמו.
- 5.15 הקובלן יודע שהעבדים מטעמו בשטח הפרויקט יצוידו בציוד ובציוד מגן טקניים ושהצד או המתקנים בשטח הפרויקט יהיו תקינים ובעלי תעוזות בדיקה תקפות ויופלו רק על ידי עובדים המורשים לכך.
- 5.16 לינת פעולים בשטח הפרויקט אסורה.
- 5.17 כל המכונות, ציוד ורכיב שנעשה בהם שימוש בעבודות הפרויקט יהיו מוגנים בחוק ובבעל אישור של בודק מוסמך, או כל רישיון אחר לרבות של משרד התחבורה.
- 5.18 חובה על הקובלן לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי זהירה כל אתר עבודה בו קיימים סיכון בטיחות, לרבות עבודה על מנופים או ציוד אחר לעובדה בגובה - תחום הגידור וצורתו – יתואם עם ממונה הבטיחות.
- נהיגה בכלי רכב ו/או הפעלת מתקן של הקובלן או של מי מטעמו תיעשה רק על ידי בעל רישיון מתאים על פי חוק.
- 5.19 יש לשמר על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי העבודה וכל חומר עם סיום יום העבודה.
- 5.20 אין לתדלק מכונות וציוד ממוקן כאשר המנוע פועל.

- 5.21 אם לצורך ביצוע העבודה יש צורך להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעלילים ו/או נפיצים, יש להודיע על כך לממונה הבטיחות ולקבל אישורו מראש.
- 5.22 כאשר העבודה מתבצעת בבניין מאוכלס, ייקוט הקובלן בכל האמצעים הנדרשים על מנת לא לפגוע בדיiri ואורחי הבניין או בכל הסובבים את הבניין מכל עברי, וינחה בהתאם את כל העובדים באתר עבודות כאמור זה.
- 5.23 כאשר מבוצעת עבודה בניה, הקובלן יודיע מיד עם תחילת העבודה למפקח עבודות אזורי על התחלת ביצוע פעולות הבניה, בהתאם לנדרש באגף הפיקוח על עבודות משרד העבודה.
- 5.24 השימוש בחשמל יבוצע רק בשקעים שהוכנו וסומנו ע"י חשמלאי מוסמך שמחברים לנטיכי פחת בלוות החשמל.
- 5.25 אוניברסיטט בר אילן עובדת עם מערכת ניהול בטיחות. הקובלן קיבל קוד משתמש וסיסמה למערכת. הקובלן באמצעות מנהל העבודה נדרש למלא מבחן בטיחות אחד לשבועיים.

6. מנהל עבודה

- 6.1 הקובלן ימנה מיד עם תחילת העבודה, בכל אתר בשטхи האוניברסיטה בו מתבצעות עבודות, מנהל מטעמו (כל שנדרש לפי סוג העבודות, כבעבודות בנייה או בניה הנדסית, מנהל עבודה מוסמך בחו"ק) אשר יפקח על עבודות העובדים ויודא כי כל עבודה מתבצעת לפי נהלי הבטיחות. יובהר, כי אי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכח החובות המוטלות על מנהל העבודה, לרבות על פי כל דין, יחולו על הקובלן.
- 6.2 בכל אתר בו מתבצעות עבודות יהיה נוכח מנהל העבודה כאמור במשך כל זמן ביצוע העבודה, לרבות בעת עבודותם של קובלני משנה.
- 6.3 הקובלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים :
- (א) כאשר קיימת מניעה כלשהי כי מנהל העבודה ישמש בתפקידו.
 - (ב) בכל מקרה ש谟מן העבודה או נציג אחר מטעם האוניברסיטה ידרשו להחליף מנהל העבודה.
- 6.4 כל עוד לא הושלם הפרויקט ולא נתקבל אישור גמר מטעם מזמין העבודה ו/או רישיון גמר מאות הרשותות המוסמכות ו/או מהנדס הפיקוח, י Mishik הקובלן להיות אחראי לבטיחות האתר העבודה בהם ביצוע עבודות ולבטיחות העובדים הנמצאים בו וככל אדם אחר העשי להימצא במקום שבו העבודה בוצעה.

7. סקר והערכת סיכוןים

- 7.1 הקובלן יבצע סקר הערכת סיכוןים לכל המשימות והפעולות המוגדרות במסגרת הפרויקט.
- 7.2 בסקר יכללו דרישות סף של הגדרה ותייחסם הפעולות הנסקרת, זיהוי הסכנות שבפועלות ובסביבת ביצוען ואיתור והגדלת סיכוןים הנובעים מנסיבות האמורות.
- 7.3 הקובלן יפעל לבטול או צמצום הסיכוןים שהתגלו ויתקן כל ליקוי בטיחותי באופן מיידי.
- 7.4 הקובלן יגדר את סוג פעילות השונים המבוצעים במסגרת הפרויקט אשר נושאים אופי סיכון גבוה.
- 7.5 כל הפעולות בסעיף זה לעיל תבוצע בתיאום ועל פי הנחיות ממונה הבטיחות.

8. בטיחות אש

- 8.1 כל עבודה חמה או שיוצתת אבק ואמורה להתבצע בסביבת מערכות כיבוי אש וספרינקלרים תתואם עם ממונה בטיחות אש של האוניברסיטה והתבצע רק לאחר ניתוק המערכת על ידי ממונה בטיחות אש של האוניברסיטה ובתיאום מראש של 3 ימי עבודה.
- 8.2 למען הסר ספק יובהר כי אין בשום מקרה נטral, לכשות או לנתק גלאים, אלא באופן נקודתי וזמן בתיאום מראש עם ממונה הבטיחות.
- 8.3 הקובלן ואו העובדים מטעמו, לא יעשו שימוש באמצעי חיים ובחומרים דליקים ללא תיאום מראש מול ממונה הבטיחות.
- 8.4 הקובלן יודא כי קיימות דרכי גישה לכיבוי אש בכל אתר עבודה והן מוכנות לנוטני השירותים אשר הוא מעסיק באתר הרלוונטי.
- 8.5 בעבודה חמה הקובלן יספק את ציוד אמצעי המיגון לצרכי עבודתו.
- 8.6 אספקת הציוד לצרכי ביצוע עבודה תבוצע על ידי הקובלן ועל חשבונו.
- 8.7 הקובלן יודא כי ישם שלטים ואזהרות אש מתאימים במקומות הנדרשים.
- 8.8 למען הסר ספק : (א) אין להשתמש במטפים אלא רק במקרה של שריפה; (ב) אין להשתמש בזרנוקים לצרכי שטיפה, שחרור סתיימות או כל שימוש אחר שאינו שריפה; (ג) אין לאחסן בארכנות הכיבוי כלי ניקוי, חומרים או אמצעים אחרים; ו- (ד) אסור לפרק חלקו מערכת כיבוי אש, להחליפם או להזיזם למקוםם.

9. חומרים מסוכנים

- 9.1 הקובלן יפנה לקבלת אישורו של ממונה הבטיחות לפני כל שימוש והכנסה של - חומרים מסוכנים ו/או רעלילים ו/או נפיצים בעבודות הפרויקט.
- 9.2 הקובלן יהיה בעל כל הרישיונות וההיתרונות הנדרשים לשימוש בחומרים מסוכנים ויציגם לפי דרישת.
- 9.3 הקובלן יודא כי כל חומר או תערובת חומרים המוגדרים על פי דין בישראל כחומר מסוכן העולל נזק לגוף או מחלת בני אדם עקב השימוש או החשיפה אליהם, יוחזקו בתנאים המותאים (על פי חוק והנוהג המקובל בתעשייה) ויתועדו על פי חוק.
- 9.4 הקובלן יעביר את גילוונות המידע הבטיחותי (sds) עדכניים לחומרים המסוכנים שברשותו.
- 9.5 חובה לסמן באופן ברור תכונות מיכליים ואריזות.
- 9.6 הקובלן ואו העובדים מטעמו לא ישאירו פסולות חומרים מסוכנים לאתר העבודה. החומרים יפנו לאתר מורשה לאחר דיווח לממונה הבטיחות.
- 9.7 בקרים אירע חומר חומרי שועל הקובלן לדוח למשרד להגנת הסביבה ולמועדון הבקרה בטלפון 7777-53103.

10. ציוד מגן אישי

- 10.1 הקובלן יספק לעובדים ציוד מגן אישי, נושאתו תקן ישראלי או בינלאומי מאושר, בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנין' - 1997. על הקובלן להדריך את העובדים לגבי השימוש הנכון בציוד המגן האישי, ולודא כי נעשה בו שימוש נכון.
- 10.2 יש לוודא כי העובדים עושים שימוש בהגנת עיניים בעבודות בהן נדרש הגנה לדוגמה, עבודות עם חלקים מעופפים, ריסיסי מתכת, חומרים מסוכנים.

- 10.3 יש לוודא כי העובדים יעשו שימוש בהגנת נשימה בעבודות בהן נדרש הגנה כאמור, לדוגמה בעבודה עם ריכוז מסוכן של אבק, אדים או טרסיסים. חובה לעשות שימוש בציוד המותאם לאופי החשיפה, משך החשיפה וסוגי החומרים.
- 10.4 הקובלן יודא כי העובדים יעשו שימוש בהגנת ידיים בעת טיפול בחומרים ו/או עבודה עם כלים העולמים לגורם לחתוכים, כוויות או פציעות ידיים.
- 10.5 הקובלן יודא כי העובדים עובדים עם נעל עבודה, נעליים סגורות או מגפיים.
- 10.6 הקובלן יודא כי העובדים יעשו שימוש בהגנת שמיעה בעבודות בהן נדרש הגנה כאמור, לדוגמה כל עבודה אשר כרוכה ברعش גבוה מעל 85 דציבל (db85).
- 10.7 הקובלן יודא כי העובדים יחbusyו קסדת מגן בכל אתר בנייה.
- 10.8 הקובלן יודא כי העובדים יעשו שימוש בקסדת ריתוך מתאימה בעת ביצוע עבודה חמה.
- 10.9 יש לוודא כי העובדים יעשו שימוש בכובע רחב, משקפי שמש מסננות U.V., בגדי עבודה קלים עם שרולרים ארוכים וקרם בעל מקדם הגנה של לפחות 15 סנטימטרים אולטרה סגולת בעת עבודה בשמש.

11. עבודה חמה

- 11.1 לפני ביצוע כל עבודה חמה, יבחן הקובלן, או כל מי שמונה על ידו לצורך זה, את אזור העבודה המיועד ויודא הרחקת כל החומרים הדליקים עד לטוחה רדיוס של 10 מטר לפחות.
- 11.2 הקובלן יודא כי כל הפתחים והמעברים יחסמו למניעת בריחת ניצוצות וכי חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה יcosו במעטה לא דליק.
- 11.3 הקובלן יעמיד עופר נסף שעבר הכירה בהפעלה ושימוש בציוד כיבוי אש ומצויד באמצעי כיבוי נייד מותאים לסוג החומרים הדליקים בסביבת מקום ביצוע העבודה אשר כל תפקידו (לא יעסוק בעיסוק אחר) להיות במצב מוכן לכל התרחשות של התלקחות באש העולה לנבווע מביצוע העבודה וכיבוייה המידי ("צופה אש"). צופה אש ישאר במקום ביצוע העבודה כאמור כ- 30 דקות לאחר גמר ביצוע העבודה, על מנת לוודא שלא נותרו במקום כל מקורות הצתה.
- 11.4 כל ציוד המשמש ונדרש לביצוע העבודה החמה חייב להיות תקין וממוגן.
- 11.5 גלילי לחץ יוחסנו ויסומנו בהתאם לתקנים ולנהוג בתעשייה ויהיו קשורים ומאובטחים. גלילי הלחץ היה בעלי אישור תקינות ותוקף.

12. עבודה בגובה

- 12.1 מבלי לגרוע מכלליות הוראות סעיף 5.1 לעיל, הקובלן והעובדים יעדדו בדרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התס"ז-2007, לרבות בנוגע לחובה להשתמש בציוד מגן לעבודה בגובה.
- 12.2 לפני ביצוע עבודה בגובה, הקובלן יודא כי התקבלו כל ההיתרים והאישורים הנדרשים.
- 12.3 הקובלן יודא כי כל העובדים ישתמשו בסולם שיוצר ע"י יצزان מוכך, נושאתו תוקן והנושא סימון ברור של העומס המותר וההוראות שימוש. לפני כל שימוש תבצע בדיקת תקינות הסולם. למען הסר ספק יובהר כי אין להשתמש בסולמות פגומים (שלבים חסרים או פגומים, סדקים וכו').
- 12.4 הקובלן יודא כי חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד.
- 12.5 בכל עבודה בגובה, הסולם יהיה גבוה יותר מהנקודה הגבוהה ממנה מתבצעת העבודה וחלקו העליון יוסמך על סמך יציב, אף אם לשם כך נדרש להשתמש בסולם כפוף.
- 12.6 בעת ביצוע עבודה על פיגומים, הקובלן יודא כי :
- (א) יעשה שימוש בפיגום תקין ובעל תוקן.

- (ב) השימוש בפיגום יתבצע רק על ידי עובדים בעלי ההסמכה הנדרשת לביצוע עבודה בגובה.
- (ג) בניית פיגום נិיח עד 6 מטרים תבוצע על ידי מנהל עבודה.
- (ד) בניית פיגום מ-6 מטרים ועד 18 מטרים יתבצע על ידי בונה מקצועני לפיגומים.
- (ה) בניית פיגום מעל 18 מטרים, רק לאחר הכתנת תכנית הקמה חותמה על ידי מהנדס קונסטרוקציה.
- (ו) כל פיגום ייבדק : (א) אחת ל - 7 ימים, (ב) אחרי הפסקת עבודה של 3 ימים או יותר, ו-(ג) אחרי כל הפסקת עבודה של יומי.

12.7 בעת ביצוע עבודה על משטחי עבודה/גגות, הקובלן יודא כי :

- (א) עלייה על גגות שטוחים תבוצע רק על ידי עובדים בעלי ההסמכה הנדרשת לכך.
- (ב) לפני עלייה לגג תעשה בדיקה של מבנה הגג וחזוקו.
- (ג) בביצוע עבודה על גגות שביריים, יעשה שימוש במשטחי הליכה.
- (ד) בביצוע עבודה על גגות משופעים, יעשה שימוש בלוחות זהילה.
- (ה) לפני העלייה למשטח העבודה/גג, יודאו כי קיימות נקודות עיגון או קווי חיים.
- (ו) בעבודה על משטח עבודה/גג, יעשה שימוש בצד מגן אישי תקין ומתקאים.

12.8 בעת ביצוע עבודה על במות הרמה, הקובלן יודא כי :

- (א) יעשה שימוש במות הרמה תקינה עם תזכיר בטיחות בתוקף.
- (ב) מפעיל במות הרמה יהיה מוסמך בגובה על במות הרמה.
- (ג) ימונה מנגנון על העבודה, אשר אינו חייב להיות מוסמך אך ידע להפעיל את מתג החירום במות הרמה כדי להחלץ את המפעיל.
- (ד) בעבודה על במות הרמה, יעשה שימוש בצד מגן אישי מותאים (רתרמת בטיחות, חבל עיגון, קסדה ונעלי בטיחות) ועל העובדים על במות הרמה להיות רתומים לבסמה בכל שלבי העבודה.
- (ה) שטח העבודה יתרום או יגודר.
- (ו) לא יתרבו לקווי חשמל לפחות 5 מטרים.

13. עבודה במקום מוקף

- 13.1 מקום מוקף הוא מרחב סגור אשר אינו מיועד לשתיית עובדים.
- 13.2 הקובלן יודא כי העובדים לא יוכנסו למקום מוקף ללא הדרכה והיתר תקף של משרד העבודה לעובדה במקום מוקף.

- 13.3 הקובלן יגיש לממונה הבטיחות בקשה היתר לביצוע עבודה במקום מוקף, מבעוד מועד, ויכרף את כל המסמכים הדרושים לרבות היתר של משרד העבודה, תכנית העבודה, פירות אמצעי הבטיחות המתוכננים ותיעוד הדרכת העובדים לעבודה במקום מוקף. בעבודה חממה במקום מוקף יש לקבל היתר לשני סוגים העבודה.

- 13.4 הקובלן יודא כי קיים אזור ראיי מתאים במקום המוקף, כי העבודה במקום המוקף תבוצע על פי היתר, וכי העובדים יעבדו עם ציוד מגן אישי בהתאם לאופי העבודה.

- 13.5 במקום מוקף בו נדרש ניטור חלול העבודה, מחובטו של הקובלן לבצע ניטור זה טרומם ביצוע העבודה.
- 13.6 בכל זמן ביצוע העבודה, יימצא מחוץ למקום המוקף עובד אשר ישמר על קשר רציף עם העובדים במקום המוקף. במקום יימצא ציוד חילוץ להוצאה מהירה של העובדים במקרה חירום.

14. בטיחות חשמל

- 14.1 מבלי לגרוע מכליות הורות סעיף 3 לעיל, הקובלן יודא כי כל ציוד חשמלי חייב לעמוד בדרישות חוק החשמל, תשי"ד-1954 ותקנותיו.

- 14.2 הקובלן יודא כי כל עבודות חשמל בין אם לצורך קבוע או זמני חייבים יתבצעו על פי כל דין רלוונטי.
- 14.3 לפני תחילת העבודה, על הקובלן ו/או מנהל עבודה לקבל אישור בכתב מחשמלאי מוסמך, שכל כבלי החשמל באתר מנוטקים ממשח חשמלי.
- 14.4 לא יעסוק אדם בעבודות חשמל מבלי שהוסמך לכך וקיבל את ההיתרים הרלוונטיים.
- 14.5 הקובלן יודא כי לא יופעל ציוד או כלים חשמליים בתנאי סביבה רטובה, לחות גבוהה, אדים או נזלים דליקים.
- 14.6 הקובלן יודא כי כל עבודות החשמל תעשה בתיאום מראש ובליווי של נציג מטעם האוניברסיטה.
- 14.7 יש לוודא ניטוק הזרם החשמלי בטרם ביצוע כל עבודה שסקנת התചשמנות קיימת בה.
- 14.8 אין לנתק מקורות זרם חשמלי ללא אישור מנציג האוניברסיטה.

15. ניקיון שטח ואשפה

- 15.1 הקובלן יודא כי ישמר הניקיון והסדר באתר העבודה. בכלל כך, אין לערום זבל במקומות שלא הוקצו לכך וכי במקרה של בניה, תתואמם מכללה לקליטת פסולת הבינוי.
- 15.2 הקובלן יודא כי פינוי פסולת ייעשה בתיאום עם נציג האוניברסיטה.
- 15.3 הקובלן יודא כי פינוי פסולת גזם תתואמם מראש ותפונה למקום מסומנים.

16. תנאים באתר העבודה

- 16.1 הקובלן יספק לעובדים מי שתיהה באופן שוטף במכליים מסומנים באופן ברור ובולט.
- 16.2 הקובלן יבטיח כי לעובדים יעדדו מתקני סניותציה ושירותים תיקניים, לרבות מי שתיה ומתנקן מים זורמים לשטיפה ורחצה.
- 16.3 הקובלן יבטיח תנאי תאורה מתאימים ובתייחותיים.
- 16.4 הקובלן ינקוט באמצעותים סבירים למניע הצפות, הצלברות משקעים וסוללות חסימה וספיגה לזרמים.
- 16.5 הקובלן יתריע בפני האוניברסיטה על כל מצב שנוצר סיכון בלתי צפוי לאנשים או ציוד ויפעל ללא דיחוי לצמצם סיכון זה.
- 16.6 הקובלן יודא הימצאות תיק עזרה ראשונה ומגיש עזרה ראשונה מאומן כנדרש בחוק.

17. עבודות בניה הристה

- 17.1 הקובלן ינתק מראש אמצעי אנרגיה כגון קווי חשמל, קווי מים זורמים אספקת גז צנרת ביוב וושופכים.
- 17.2 לפני תחילת עבודות בניה או הристה, יdag הקובלן לשילוט בהתאם לטכנות הכרוכות בפרויקט.
- 17.3 כל טיפול באסBEST- יפעל הקובלן בהתאם ובכפוף לתקנות הבטיחות בעבודה באבק מזיק.

18. דיווחים

- 18.1 בכל מקרה של תאונה בעבודה או אירוע חריג יש לפנות למועד הביטחון בטלפון 03-5317777 . זאת גם אם נעשה דיווח ישרות לגורמי הצלה חיצוניים.
- 18.2 מועד הביטחון לנושא תנועה וחניה פועל בין השעות 00:00-08:00 א-ד . טלפון 035318550 .
- 18.3 במקרה של נזקי רכוש, יועבר דיווח למחלקה הרלוונטית (לוגיסטיקה) באוניברסיטה, באופן מיידי.
- 18.4 במידה ובמהלך ביצוע הפרויקט מתרחש אירוע, על הקבלן לדוח על כך באופן מיידי לממונה הביטוחות.

19. חירום

- 19.1 על הקבלן להכיר את דרכי הקשר וארגוני המפתח לדיווח על כל אירוע חירום הן שנגרם במסגרת עבודתו וגם אירועי שנגרם בסביבתו.
- 19.2 מערך החירום של האוניברסיטה כולל מספר צוותים ועובדים לטיפול במספר תרחישי חירום. מערך החירום כולל את הגורמים הבאים :
- צוות ביטחון ותגובה
 - מערך בטיחות
 - צוות חומ"ס
 - צוות חובשים (ארగזי עזרה ראשונה)
 - כיתת כוונות
 - כוחות חבריים מד"א, כב"א, משטרת ישראל, המשרד לאיכות הסביבה, מפקחי עבודה וכו'.
- צוותים אלה יפעלו על פי נהלים לכל תרחיש ולכל אירוע.

- 19.3 על הקבלן לוודא שברשותו, ובכל אתר בו מתחבצת עבודה בשטחי האוניברסיטה, תמצא רשיימה הכלולת טלפונים למועד חירום.
- 19.4 במקרה חירום, ייעשה תיאום מול אנשי הביטחון כולל הובלת הכוחות וחברתם למקום האירוע.
- 19.5 יש להגשים עזרה ראשונה ולסייע לכוחות חילוץ.
- 19.6 רשיימת טלפונים בשעת חירום תופיע בפרק הנספחים.

20. הוראות מיוחדות לעבודות ניקיון

20.1 הוראות כללות

- א. לא יועסק עובד ניקיון אלא אם קיבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה וחתם על מסמך השתתפות בהדרכה והבנתה חומר הדרכה. החברה מתחייבת להעביר אחת לשנה הדרכת בטיחות וכל עובד חדש לפני תחילת העבודה במהלך השנה.
- ב. על העובדי ניקיון להכיר את השימוש וסמליו האזהרה בשטח העבודהם.
- ג. יש להכיר את מיקום ואת אופן השימוש במקלחות חירום, משטפות עיניים ומטפים.
- ד. עובדי ניקיון במעבדות, יש לקבל הדרכה ספציפית בניקוי מעבדה ממונה בטיחות חומ"ס וממונה בטיחות ביולוגית.
- ה. בעבודות הניקיון במעבדות – אסור לאכול, אסור לשותת ואסור לעשן.

- ו. עובד נקיון ינקה רק את רצפת המעבדה.
- ז. ניקוי מנדף, כירור, מקרר וכו' – אך ורק בפיקוח נציג המעבדה ובאישור ממונה הבטיחות.
- ח. סילוק של שקיות אשפה חייב להתבצע בשימוש במתקני איסוףראויים, כדוגמת עגלה ייעודית לאיסוף אשפה (בעל ידית וגלגליים). אין לגרור שקיות עם אשפה על הרថפה או לתוך המעלית.
- ט. יש להקצות מקום ייעודי לאחסון כלים וחומר נקיוי. אין להשאיר חפצים בחדרים לפינוי חומרים רדיואקטיביים או כימיים מסוכנים או בארכנות شامل או עדשות כיבוי אש ואין לחסום מתקני בטיחות (שוטפי עיניים וכו'), ואין לאחסן חומר נקיוי צמוד לתקרה (لتאורה) ומקורות חיים.
- י. פעולות הדבירה מתבצעות רק ע"י מדבר מוסמך ולא ע"י עובדי נקיון.
- יא. במקרה של אירוע או תאונה יש לדוח למוקד בטחון, טלפון: 5317777-03 ולממונה הבטיחות באוניברסיטה.

20.2 אמצעי מגנן

- א. העובדים יקבלו חלקים נקיים לעבודה. נושא נקיון החלוקים יוטל על הקבלן.
- ב. על העובדים לנעול גנליים סגורות עם סוליות גומי, בכל עבודה נקיון.
- ג. על העובדים להשתמש בככפות שהן עמידות מכנית, נוחות וautomot. יש להתאים את הגודל לכל עובד ועובד.
- ד. בעבודות נקיון מיוחדות, יש להשתמש בצד מגן מתאים בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות של האוניברסיטה.
- ה. מומלץ להשתמש בקרם לחות לידיים נגד יבוש העור וחדירת זיהומים דרך סדקם.
- ו. מומלץ לספק לכל עובד מיכל אישי של נוזל או גיל לחיטוי ידיים.

20.3 ניקוי חלונות ועבודות בגובה

- لتשומת לב: יש לפחות ע"פ תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התש"ז-2007.
- א. לניקוי חלונות בגובה, על הקבלן להעסיק עובדים מיזומנים שעיבדו בתנאי הבטיחות הנדרשים, עם ציוד מתאים (רטמות קשירה תקניות, פיגום וכו'). לפני תחילת העבודה בגובה יש לקבל אישור ממונה הבטיחות בקמפוס והדרכה מתאימה.
- ב. במקרה הצורך בכל עבודה בגובה, יש להשתמש בסולם מתאים, תקין ובעל תקן בצורה נכונה. אין לעמוד על כיסאות ו/או אמצעים מאולתרים אחרים.
- ג. יש להקפיד בניקוי דלתות זכוכית/شمשות אשר עליהם מדבקות זיהוי (לשיקיפות השימוש) שהמדבקות לא ירדו.
- ד. בעבודות המצריכות אישור מפקח עבודה על הקבלן לקבל אישור זה ולהציגו בפני ממונה בטיחות.

20.4 שטיפת מרחבים ומעבדות

- א. בעת שטיפת אולמות, פרוזדורים ו/או מריחת וקס, יש להציב שילוט נייד: "ازהרה - רצפה רטובה - סכנת החלקה".
- ב. יש להימנע משחיתת סמרטוט רצפה ידנית. למטרה זו יש להשתמש בدلילים מצויים מסחיטה המפעלת ללא מגע יד עם הסחיטה או חומר הנקוי.

- ג. מי שטיפה יש לפנות אך ורק למערכת ניקוז המיעודת לכך , ולא לגינות או לשטחים אחרים.
- ד. אין להשתמש במים מתוך ארונות כיובי, זרנוקים, ומערכות כיובי אחרות. פגעה במערכות חירום אלו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- ה. עובדי הניקיון לא יגעו במחטים במידה ונמצאות על הרצפה. רק עובדי המעבדות רשאים להרים מחטים בצורה בטיחותית ולהשליכם למכיל פסולת חדה מותאים.

20.5 בטיחות שימוש

- א. אין לנ��ות עם מים, בקרבת שקעי חשמל בקיר או בשולחן,.
- ב. אין לנ��ות עם מים במקום בו יש חוטים מאירים על הרצפה.
- ג. אין לנ��ות במים מכשיר חשמלי כלשהו.
- ד. אסור לגעת במכשיר חשמלי בידים רטובות.
- ה. במידה הצורך, יש לנתק מחשמל מכשירים באזור בו מנקים. הטיפול במכשיר יעשה ע"י עובד מעבדה.
- ו. בעבודה עם מכשור חשמלי נייד, יש לוודא תקינותו, שלמות החוטים והתקעים, והגנה מפני התחלשות כנדרש בחוק.
- ז. אין לטלטל תנור חימום דלוק. קודם יש לכבות את התנור ולהמתין עד שיתקרר.
- ח. עובדי ניקיון לא ינקו מסכי מחשב, ולא יגעו בהם ; במידה הצורך, המשמש במכשיר נקה ו/או יזיז בעצמו את המסק ואת יתר מרכיבי המחשב (מקלדת וכו').
- ט. תיקון מכשיר/כבל/תקע/SKU חשמלי, יבוצע אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- י. אין להשאיר מכשיר חשמלי פועל ללא השגחה.

20.6 קריינה מייננת

- א. יש להכיר את הסמל המזהיר מפני קריינה מייננת.
- ב. יש להכיר את מתקני איסוף הפסולת הרדיואקטיבית המוצקה והנוזלית, ולאסור שימוש או נגיעה בהם.
- ג. אין לפנות מהמעבדות פסולת המסומנת בתווית אזהרה כפסולת רדיואקטיבית.

- א. יש להכיר את התכונות והסכנות של חומרי ניקוי, וכן דרך הטיפול במקרה תקלת כמו שפיכת החומר או מגע בעור או בעיניים. יש לקרוא את הוראות השימוש על תווית המכל.
- ב. אין לערבות חומרי ניקוי שונים (מחשש לריאקציה), לדוגמה: מלבין (אקונומיקה) עם פנטסטיק או עם חומצה.
- ג. חל איסור מוחלט לאחסן כל חומר ניקוי במכליים המיועדים לשתייה או אכילה.
- ד. חל איסור על עובדי ניקיון לפנות מהמעבדות פסולת כימיים וחומרים מסוכנים.
- ה. יש להיזהר מאוד מלהפליל ולשבור מכלים ובקבוקי כימיים.
- ו. במקרה של שפך כימי, על עובד ניקיון לנ��ות את השטח אך ורק לאחר שעובד מעבדה ספג וסילק את החומר המשוכן ונינון אישור מדור הבטיחות.
- ז. עובדי ניקיון יפנו לפחות לאשפזה מיכלי פסולת חדה לא מזוהמת המסומנים במדבקה לבנה כשהמכסה סגור היטב.
- ט. חיוט מעבדה: במעבדות בהן מצוים כלובים עם חיוט מעבדה, חל איסור שעובדי הניקיון יגעו בכלובים ובבודאי שלא לגעת בחיווט המעבדה.
- י. עובדי ניקיון בתמי חיות יעסקו רק אלה שאינם אלרגיים לחיווט מעבדה. עובד ניקיון היודע שהוא אלרגי לחיווט לא יעבוד בבית החיות.
- יא. אין לקחת הביתה לשימוש אחר בקבוק שהיה בו כימי.

- א. קנית חומרי ניקיון תהיה רק מייצרנים העומדים בתכנון.
- ב. כל חומר חדש שיוכנס לעבודה צריך להיות מחברת העומדת בתכנון והחומר – שיהיה מאושר ע"י הרוקח המקצועי.
- ג. רשימת חומרי הניקיון תועבר לפני תחילת העבודה לאישור ממונה בטיחות חומ"ס.

20.9 פינוי פסולת ביולוגית

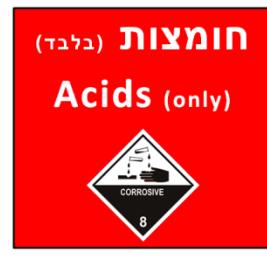
- א. יש להזכיר את הסמל האזהרה BIOHAZARD המזהיר מפני סכנה ביולוגית.
- ב. מותר לפנות פסולת ביולוגית, אך ורק לאחר עיקור באוטוקלב.
- ג. רק עובדי ניקיון אשר עברו הדרכת בטיחות ע"י ממונה בטיחות ביולוגית יפנו פסולת ביולוגית לאחר עיקור.
- ד. אין לגעת בחפצים נגועים בדם. על עובדי המעבדה לטפל בשפך המכיל דם או נזלים אחרים העולמים להכיל סיכון ביולוגי.
- ה. אין לפנות ואין להשליך לפחבי אשפה פגרי חיים. (על עובדי המעבדה להביבם להקפהה).

20.10 טיפול בחפצים חדים

- א. אין לפנות סל ניירות שיש בו חפצים חדים כמו מחטאים, אצמל ניתוחים (סקלפל), סכיני גילוח, שברי זכוכית, פיפיות, וכדומה. יש לדרכו מעובדי מעבדה להכניס חפצים חדים לתוך מכל קשיח וסגור (קרטון, פלסטיק או מתכת) למטרת פינוי ע"י עובד במעבדה כפסולת רגילה.
- ב. חפצים חדים מזוהמים בסיכון ביולוגי נאספים בתוך מיכליים מיוחדים, מסומנים עם סמל האזהרה BIOHAZARD. רק עובדי המעבדה יפנו מכלים אלו שם סגורים, לאחר עיקור באוטוקלב.
- ג. אין לפנות מכלים אשר חפצים חדים בולטים מהם החוצה. במידה ומשקית האשפה בולטים חפצים העולמים להישבר או לקרוע את השקייה, עובד הניקיון לא יסלק את השקייה.

20.11 דוגמאות של סמלי הזהירות

- א. להלן דוגמאות של סמלי הזהירות - כימית, רדיואקטיבית וביולוגית וכן עם כיתוב בעברית אנגלית וערבית כדי שהמקחים יכולים להראות לעובדים את הסמלים ולהסביר אותם.



על כל תקלת, אירוע או מפגע בטיחות באחריות העובד הנקיין באמצעות המפקח להעביר דיווח מיידי לממונה בטיחות או לדוח למועד הבדיקה טלפון 7171 או חירום 7777 חיצוני 03:5317777

רשימת טלפונים חירום ובעלי תפקיד

שם	טלפון	נייד
מקד בקרה ובטחון	03-5317777	חירום
מקד בטחון חניה ותנוועה	03-5318550	פנימי 8550
רמ"ח בטחון ובטיחות - קובי ביתון	8844	0546603320
ע. רמ"ח בטחון ובטיחות – שלומי נויפلد	8034	0546603302
קב"ט – עופר ימני	7779	0546603357
ע. קב"ט – שרון מורי	8740	0546603303
ממונה בטיחות כללית – רון שקד	8779	0525863217
רמ"ד בטיחות – ד"ר קון חגית	7919	0546603305
ממונה בטיחות ביולוגיה – ד"ר עמית ינאוי	7717	0542040759
ממונה בטיחות חוממ"ס – ד"ר רוזנה סוכודולסקי	7488	0527473271
אחראי רעלים – ד"ר עודד פרידמן	7404	0523667128
ממונה בטיחות קריינה מייננט – ד"ר איתן לזר	8202	0504260978
ממונה בטיחות אש – איתן אהרון	7207	0528336057
ממונה בטיחות לייזר – ד"ר נעמי סיני	8101	0547861577
קמפוס צפת - ממונה בטחון ובטיחות צבי טבצ'ניק	4935	0543303557
קמפוס צפת - מקד בקרה	4910	0722644910

ביטחון – הצהרת גבל

טופס מידע אודות פרויקט

שם הפרויקט	טלפון	פלאפון	מקום הפרויקט	תאריך התחלה	תאריך סיום
איש קשר בקמפוס	טלפון	פלאפון	מקום הפרויקט	תאריך התחלה	תאריך סיום

חברה קבלנית	מנהל עבודה	טלפון סלולארי	פקס

ימי עבודה א'-ה'	שעות עבודה	יום ו' / לילה / חגים	סגירת חניונים	הערות

בוצע תייאום בטיחות	גלאים	צורן בנטרול	אייפה נקודות ריכוז פסולת	مفתחות האתר	צמ"ה	סגירות חניונים	ימים ו' / לילה / חגים	הערות

מספר רב לכינסה	שם הנהג	מספר רכב לכינסה	שם הנהג

פרטי עובדי קבלן

הערות	אישור עבודה	ازרחות	מס' ת/זהות/דרכון	שם עובד

חתימה: _____ תאריך: _____

התחייבות והצהרת הקבלן

שם החברה של הקבלן: _____ שם הפרויקט: _____

שם הקבלן: _____ תאריכי ביצוע העבודה: _____

אני החתום מטה מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר אילן, כי:

1. קראתי בעיון את כל הוראות מסמך זה ואני מתחייב לפעול על פייה. בין היתר ובלאי לגרוע מכלליות האמור:
2. כי אני וכל העובדים נפעל על פי כל דין, חוק, תקנה, תקנות והיבט בטיחות, לרבות בהוראות הדין המפורטות להלן, לרבות על פי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש תש"ל 1970), וכי אין בהוראות אלה לגרוע אחריותי לפיקדון כל דין.
3. קיבלן שMOVED בسطح האוניברסיטה, הובאו לידי הוראות ונוהלי הבטיחות הנוהגים באוניברסיטה וברורים לי הסיכון האפשריים בשטחיה וمتנקיה.
4. אקיים, ואודוא כי כובדי יקיים, את כל הדרישות והוראות הבטיחות הנוהגים באוניברסיטה, לרבות כמפורט בסעיפים ובתיוחות וביחסו לקבלים וספקים של האוניברסיטה, ואני ועובדני ננהג בהתאם לדרישות גורמי הביטחון והבטיחות של האוניברסיטה.
5. קיבל הדרכה/תדריך בכל זמן שادرש לכך ע"י גורמי הביטחון והבטיחות של האוניברסיטה.
6. ידוע לי כי אם לא עומד בדרישות הביטחון והבטיחות במוגמת הפרויקט לרבות לעניין תיאום עבודות עם מחלקות הביטחון, שעשוים להנתק נגדים שונים, כגון הפסקת העבודה, הרחקה ממוקם העבודה וכו', ולא יהיה זכאי לפיצויו כלשהו עקב זאת.
7. לא אעסוק עובדים בעלי תעודה ירוכה / כתומה.
8. אשמע, ואtan הוראה לעובדי ולבעלי האוניברסיטה מטעמי להישמע, להוראות החניה וה坦ועה בקמפוס, בין היתר:
 - לא לנוע עם הרכב בתוך מתחם הקמפוס אלא רק על כבישים
 - לא לחנות על מדרסה
 - לא לחנות בחניית נכה
 - לא לנסוע נגד כיוון התנועה
 - לא לחנות על מעבר ח齊יה
 - לא לחסום נתיבי תנועה
 - לא לחנות/לעמוד בתחנות התחעה (שאטל)
9. במקורה של עבודות חריגות (משעות 00:00-06:00 ו-18:00-00:00 בימי חול וכן עבודה הערב שבת/מועד"ש/חג), אדוות למחלקות הביטחון.
10. אעביר צילום תעוזות זהות של העובדים, וצילום היתר עבודה וכן אדוות על כל שינוי של עובדים חדשים.
11. ידוע לי כי תיאומים לביקשות כניסה ניתן לעשות אך ורק בין השעות 00:16-08:00.
12. ידוע לי כי כניסה הרכבים ויציאתם תתבצע אך ורק דרך שער ספורט (קבליינים). אם רכב יצא משער אחר תישלץ זכותו להיכנס לקמפוס.
13. ידוע לי כי במקורה של תאונות עבודה או כל דבר חריג אחר אשר לא לפי ההוראות הביטחון, יש לפנות למוקד הביטחון בטלפון 03-5317171 (מוקד בקרה) ולדבר עם אחמ"ש.

שם החברה: _____ שם הקבלן: _____ מס' ת.ז.: _____

תחום עסקון: _____ מס' טלפון/נייד: _____

חתימה: _____ טלפון/נייד: _____

אישור גורם בטחון

שם פרטי ומשפחה: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

הצהרת קבלן

שםuprojekt : _____

שם החברה/kבלן המבצע : _____

תאריכי ביצוע העבודה : _____

- אני הח"ם מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש תש"ל 1970) וכל תקנותיה ועל פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע אחריותי לפי כל דין.
- אני הח"ם מצהיר בזאת כי הובאו לידי הוראות ונוהיל הבטיחות הנוגעים באוניברסיטה וברורים לי הסיכונים האפשריים בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב לקיים את כל הדרישות הבטיחות והגינות ולנהוג בהתאם לדרישות גורמי הבטיחון והבטיחות של האוניברסיטה.
- הנני מתחייב לקבל הדרכה/תדריך בכל זמן שادرש ע"י גורמי הבטיחון והבטיחות של האוניברסיטה.
- במידה ולא אழע בדרישות הבטיחון והבטיחות בעבודות ינקטו נגדי צעדים שונים של הפסקת עבודה, הרחקה ממוקם העבודה וכו', ולא אהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב זאת.

דרישות הבטיחות:

- תיחום אוור העבודה
- על הקבלן להציג את כל האישורים והרישונות הנדרשים על פי חוק או תקנה לדוג' :
- הסמכה לעובדה בגובה, הסמכה להפעלת מתקני הרמה: במת הרמה + תספיר בתוקף
- רשות חשמל – לעוסקים בחשמל.
- על כל עובד לעבור הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה – ע"י מנהלו היישר.
- חובה להשתמש בציוד מגן אישי (כפפות, קסדות, משקפי מגן, ריממות וכו') – עפ"י אופי העבודה.
- חל איסור להשתמש בציוד וברכוש האוניברסיטה כגון: כלי עבודה, סולמות וכו'.

טלפון חירום

03 – 5317777

03 - 5317171

ר"צ/מנהל עבודה : _____

מס' ת.ג. : _____

טלפון נייד : _____

חתימה : _____

תאריך : _____

טופס הערצת סיוכנים לעובודה

שם הפרויקט	
מקום הפרויקט	
הקבלן המבצע	
טלפון	
תאריך	
שם המזמין	
טלפון	

תיאור העובודה על כל שלביה

האם קיימים?	כן	לא
עבודה בגובה		
עבודה חמה		
עבודות חשמל צפוני		
בקרבת חשמל חם		
מכונות הרמה		
הנפות/מנופ/מלגזה		
חפירות		
פינוי פסולת		
אחר - פרט		

הנחיות מיוחדות

שם העובד	ת. זהות	תאריך	חתימה	ת. זהות

טלפון חירום

03 – 5317777
03 - 5317171

אישור מנהל הפרויקט	אישור הקבלן/מבצע	אישור ממונה בטיחות	
שם ומשפחה :	שם ומשפחה :	שם ומשפחה :	שם ומשפחה :
חתימה :	חתימה :	חתימה :	חתימה :

נוהל עבודה בחום (אש גלויה)

הגדירות:

"עבודה בחום" - "כל עבודה שמתבצעת באמצעות אש גלויה (ריטוך, השחזה, חיתוך, קידוח, מבוער, זיפות וכו').
 "צופת אש" – עובד נוסף שעורר הசירה בהפעלה ושימושו בצד כיבוי אש ומצוד באמצעי כיבוי אש נייד מותאים, עובד זה לא מעסוק בעיסוק אחר במהלך העבודה החמה, תפקידו להיות בכוונות לכל התורחות של דילקה במקום וכיבוייה המיידי.

מטרה:

מטרת נוהל זה לקבוע כלליים להבטחת רמת בטיחות נאותה בעבודה עם חום (אש גלויה) וכך להקטין את הסיכון.

שיטת:

- לפני ביצוע כל עבודה בחום האחראי הקבלן/המבצע בתואם עם מזמין העבודה יבדוק את איזור העבודה המועד ויודא הרחקת כל החומרים הדליקים עד לטוחה רדיוס של 10 מטר לפחות.
- יודא חסימת כל הפתחים והמעברים למניעת בריחת ניצוצות.
- חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה, יכוסו במעטה/ברזנט לא דליק.
- ליד כל מבצע עבודה בחום, יוצב צופת אש שיחיה מצוד באמצעי כיבוי נייד מותאים לסוג החומרים הדליקים בסביבת מקום ביצוע העבודה.
- צופת האש יהיה במקום כ- 30 דקוטר לאחר גמר ביצוע העבודה, על מנת לוודא שלא נותרו במקום כל מקורות הצתה.
- יש לוודא ניטול גלאי עשן בתיאום עם ממונה בטיחות אש – איתי אהרון.

טלפון חירוף – 03-5317777

הרשות לביצוע עבודה בחום (אש גלויה) – ליום אחד

קבלן מבצע העבודה: _____, שם המזמין: _____

אתר ביצוע העבודה: _____, תאריך ביצוע העבודה: _____

תיאור העבודה: _____

שם מנהל העבודה: _____, ת.ז.: _____ טל' נייד: _____

שם צופת האש: _____, ת.ז.: _____ טל' נייד: _____

הנחיות מיוחדות: _____

אני הח"מ מאשר כי קראתי והבנתי את הנוהל לביצוע "עבודה בחום",
 ואני מתחייב לנحوות בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת אירועי אש ו/או אירועי בטיחות במהלך העבודה.

המזמין מבר אילון/מנהל הפרויקט	אישור מבצע העבודה (הקבלן)	אישור צופת האש	שם ומשפחה:	שם ומשפחה:
		שם ומשפחה:		
		חתימה:		חתימה:

ממונה בטיחות _____