

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

# מכרז דו-שלבי פומבי מספר 3/20 להקמת בניין מדעי המחשב

עם הליך תחרותי נוסף

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

אפריל, 2020

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

### א. מבוא

#### 1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1.** אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **לבחירת קבלן ראשי לביצוע עבודות להקמת בניין מדעי המחשב בקמפוס האוניברסיטה** (להלן: "הפרויקט"), כמפורט במכרז זה.
- 1.2.** עבודות הקבלן הראשי כוללות עבי' שלד, איטום, אספקה והתקנת מעטפת של בניין בשטח של כ-6500 מ"ר, אספקה והתקנת מעליות, אספקה והתקנה של מערכות אלקטרו-מכניות בבניין ומחוצה לו, עבודות פיתוח ועבודות גמרים, הכל כמפורט במסמכי החוזה על נספחיו.
- 1.3.** במכרז יבחר קבלן ראשי זוכה אחד. הקבלן הראשי יציג בהצעתו את קבלן האלומיניום לביצוע עבודות האלומיניום הנדרשות במכרז ויהיה עליו לעמוד בדרישות תנאי הסף לגבי קבלן האלומיניום. זהות יתר קבלני המשנה (חשמל, מיזוג אויר, תברואה, פיתוח ואיטום) תוצג בכתב לאישור האוניברסיטה לאחר ההודעה על הזכייה. כל קבלני המשנה מטעם הקבלן הזוכה יעמדו בדרישות המפורטות במסמך ג' (המפרט הטכני). האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן משנה שיוצג אם לדעתה אינו עומד בדרישות המכרז והקבלן הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לדרישת האוניברסיטה.
- 1.4.** הקבלן הזוכה יקבל על עצמו אחריות מלאה כקבלן הראשי ויהא עליו לדאוג, בין היתר, לשילוב הפעילויות של כל הקבלנים באתר לטובת העבודות לרבות קבלנים אחרים שהאוניברסיטה תעסיק (ככל שתעסיק) כגון, קבלן תקשורת, קבלן ריהוט, קבלן שילוט ובעלי מקצוע נוספים ככל שיידרש. הקבלן הזוכה יהא אחראי על תחום הבטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה ועל ניהול האתר גם מבחינת פינוי פסולת וניקיון. בגין כל השירותים המוזכרים בסעיף זה לא תהיה כל תוספת עלות לקבלן הראשי.
- 1.5.** מכרז זה הוא להקמת הבניין בשלמותו. הקמת הבניין נחלקת לשני שלבים: שלב א' ושלב ב', כמפורט להלן.
- 1.6.** שלב א': כולל את עבודות השלד, איטום, אספקה והתקנת מעטפת, אספקה והתקנת מערכות אלקטרו-מכניות כולל מעליות וגמרים לקומות מרתף, קומת קרקע, קומה ראשונה וקומה שנייה, השלמת פאטיו ופיתוח חיצוני.
- 1.7.** שלב ב': כולל ביצוע גלריית פלדה, גמרים והשלמת מערכות בגלריה, והשלמת גמרים ומערכות בקומה שלישית ורביעית.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



- 1.8.** בשלב פרסום מכרז זה קיים תקציב לביצוע שלב א'. האוניברסיטה רשאית לא להמשיך לביצוע שלב ב' בשל היעדר תקציב ו/או רשאית לממש את שלב ב' בחלקו ולא את כולו. ביצוע הפרוייקט מותנה באישור סופי של תקציב הפרוייקט על ידי ועדת תכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.9.** עד לתום 14 חדשים ממועד צו התחלת עבודה, בידי האוניברסיטה האופציה לממש את ביצוע שלב ב' של הפרוייקט והקבלן יהיה מחויב לממשה. לאחר 14 חודשים האופציה תהיה הודית - רק אם שני הצדדים מסכימים למימוש האופציה היא תמומש.
- 1.10.** על המציעים למלא את כל המחירים בכתב הכמויות להקמת הבניין במלואו, כלומר לשני השלבים, א' ו-ב', אולם הזוכה במכרז ייבחר לפי הצעתו לשלב א' בשקלול ציון האיכות, כמפורט בסעיף 9 להלן (דירוג ההצעות בשלב השני- איכות). השוואת הצעות המחיר במכרז תיעשה על בסיס סה"כ מחירי כתב הכמויות לשלב א' בלבד.
- 1.11.** ביצוע העבודות ייעשה על פי המפרט הטכני, כתבי הכמויות, התכניות, המצורפים למכרז כמסמכים ג', ד' ו-ה' בהתאמה.
- 1.12.** התמורה במכרז תהיה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו הקבלן הזוכה ביחס למחירי היחידה, בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל, כמפורט בחוזה המצורף למכרז כמסמך ב'. התשלום למציע ייעשה בחשבונות ביניים וחשבון סופי, בתנאי שוטף + 45 ימים לחשבונות ביניים, ובתנאי שוטף +60 ימים לחשבון סופי, מאישור חשבון והגשת חשבונית, הכל כמוגדר בחוזה.
- 1.13.** הזוכה ישלים את ביצוע העבודות בשלב א' תוך 24 חודשים קלנדריים, ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהאוניברסיטה, הכל בהתאם לנספח לוחות הזמנים ואבני דרך לביצוע, המצורף כנספח לחוזה. אם תמומש האופציה תוך 14 חודשים ממועד צו התחלת עבודה אז משך ביצוע העבודות הכולל את שלבים א' + ב' לא ישתנה. אם תמומש האופציה לאחר 14 חודשים ממועד צו התחלת עבודה, משך ביצוע שלב ב' (האופציה) לא יעלה על 3 חודשים.
- 1.14.** הזוכה יבצע את העבודות תוך התחשבות בכך שהעבודות מתבצעות בקמפוס פעיל, בסמוך למבנים אוניברסיטאיים פעילים.
- 1.15.** יצוין כי האוניברסיטה לא מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות, ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לקבלן ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות, הכל בהתאם להוראות ההסכם. כל האמור מתייחס גם לפיצול או אי ביצוע שלבים א ו/או ב'.



**1.16.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את היקף הביצוע של העבודה, המועדים לביצועה ואת התמורה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה.

**1.17.** **אירועי "קורונה":** למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשבר הקורונה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחים, לרבות בחוזה ההתקשרות.

## 2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	6 באפריל, 2020
מועד סיור קבלנים חובה	5 במאי, 2020 (י"א אייר, תש"ף) בשעה 11:00, בכפוף לשינויים.
מועד אחרון לשאלות הבהרה	12 במאי, 2020 (י"ח אייר, תש"ף) בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	7 ביוני, 2020 (ט"ו סיוון, תש"ף) בשעה 12:00
תוקף ההצעה וערבות המכרז	6 בספטמבר, 2020

## 3. שינויים

**3.1.** כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד סיור הקבלנים וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

**3.2.** הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה ([www.biu.ac.il](http://www.biu.ac.il)), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.

**3.3.** למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---



3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

#### 4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- |       |                |   |  |
|-------|----------------|---|--|
| 4.1.  | <u>מסמך א'</u> | - | <u>הזמנה להציע הצעות</u> ;   |
| 4.2.  | נספח א' 1      | - | חוברת הצעת המחיר;  |
| 4.3.  | נספח א' 2      | - | אישור רוי"ח או יועץ מס מורשה של המציע על מחזור כספי;                           |
| 4.4.  | נספח א' 3(1)   | - | תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;                      |
| 4.5.  | נספח א' 3(2)   | - | תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;                     |
| 4.6.  | נספח א' 4      | - | תצהיר בהתאם לסעיף ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016); |
| 4.7.  | נספח א' 5      | - | הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים;  |
| 4.8.  | נספח א' 6      | - | אישור המזמין;  |
| 4.9.  | <u>מסמך ב'</u> | - | <u>חוזה לביצוע עבודות בניה ונספחיו</u> ;                                       |
| 4.10. | נספח ב' 1      | - | תנאי החוזה לביצוע העבודות;   |
| 4.11. | <u>מסמך ג'</u> | - | <u>מפרט טכני (מצורף בנפרד)</u> ;   |
| 4.12. | <u>מסמך ד'</u> | - | <u>כתב כמויות (מצורף בנפרד)</u> ;  |
| 4.13. | <u>מסמך ה'</u> | - | <u>תכניות (מצורפות בנפרד)</u> ;  |

חלק ממסמכי המכרז מופיעים באתר המכרזים רמזור לפי הלינק הבא: (יש להכנס באמצעות דפדפן "כרום")

[אוניברסיטת בר אילן- בנין מדעי המחשב - מכרז עב' קבלן ראשי >אוניברסיטת בר אילן- בנין מדעי המחשב - מכרז עב' קבלן ראשי](#)

שם משתמש: [BARILAN.bid@gmail.com](mailto:BARILAN.bid@gmail.com)

סומא: Bb1234

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---

## ב. תנאי הסף

- 5. כללי**
- 5.1** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.
- 5.2** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3** המציע רשאי להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי לפי העניין, שנצברו על ידי ישות משפטית ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת לרבות בדרך של מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות תשנ"ט-1999, וכן לרבות בדרך של עסקת נכסים / פעילות (להלן: "התאגיד הנרכש"). במקרה בו יבקש המציע להסתמך על ניסיון ו/או מחזור כספי שעשה, יצרף המציע להצעה גם מידע ומסמכים המעידים על רכישת הפעילות מהתאגיד הנדרש, וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים על פי מכרז זה בקשר עם הניסיון שנצבר על ידי התאגיד הנרכש במהלך התקופה הרלוונטית.
- 5.4** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6. תנאי סף כלליים**
- 6.1** המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2** המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'3(1) ו- א'3(2).



### 6.3

#### ערבות מכרז

6.3.1 על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים :

א. כתב הערבות יונפק על ידי **בנק המורשה לפעול בישראל** ; או על ידי **חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל** (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).

ב. מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.

ג. הערבות תהיה **טובת אוניברסיטת בר אילן**.

ד. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום **6 בספטמבר, 2020 (כולל)**.

ה. הערבות תהיה **אוטונומית ובלתי מותנית**.

ו. הערבות תהיה **שקלית ולא צמודה**.

ז. סכום הערבות יהיה לפחות **2,500,000 (שניים וחצי מיליון) ₪**.

ח. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד **(לא יתקבל העתק צילומי!)** כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח **(לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!)**.

6.3.2 הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תפסל על הסף.

6.3.3 הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תיפסל אף היא.

6.3.4 אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתאריך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

6.3.5 האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.

6.3.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שיווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

#### 6.4. סיור קבלנים

- 6.4.1 על המציע להשתתף בסיור קבלנים, שייערך ביום 5.5.2020 בשעה 11:00. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה. לאור המצב במדינה, על המעוניינים להשתתף בסיור ליצור איתנו קשר מראש ולוודא קיום הסיור. אין להגיע לקמפוס בר-אילן ללא תאום מראש.
- נקודת המפגש לסיור היא: שער 1 – הכניסה הראשית לאוניברסיטת בר אילן.
- 6.4.2 מומלץ למציעים לעיין בכתב המכרז לפני מועד סיור הקבלנים, לצורך הכנת השאלות ובקשות ההבהרה.
- 6.4.3 המציע יירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור הקבלנים ורישום זה יהווה ראיה להשתתפותו בסיור.
- 6.4.4 האוניברסיטה תפיץ בין משתתפי הסיור תשובות לשאלות הבהרה שנשאלו במהלך סיור הקבלנים, ללא ציון שמות השואלים. תשובות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר כי הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיור ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי המכרז ומתנאיו.

#### 7. תנאי סף מקצועיים

- 7.1 המציע הוא קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, בקבוצת סיווג ג', ענף 100 (ענף ראשי בנייה), סוג 5, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988.
- 7.2 המציע ביצע והשלים כקבלן ראשי את ההקמה של שלושה (3) מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים) בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונים על התנאים המצטברים הבאים:
- 7.2.1 שטח המבנה לא פחת מ- 6,000 מ"ר. בחישוב השטח כאמור יילקח בחשבון שטח עיקרי עילי כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4 (יש להציג היתר בניה או טופס 4 למבנה).
- 7.2.2 חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור".
- "מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני ספורט, בתי מלון/אכסניות/מעונות, מרכזי קניות/מרכזים מסחריים, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)





- 7.2.3 בנייתו של המבנה הושלמה במהלך שש (6) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. "השלמת הבניה" לעניין זה משמע הוצאת טופס 4 (יש להציג טופס 4 למבנה).
- 7.2.4 ההיקף הכספי של הקמת מבנה אחד מבין שלושה לא פחת מ-60 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).
- 7.2.5 ההיקף הכספי של הקמת שני מבנים מבין שלושה לא פחת מ-30 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לכל מבנה.
- 7.3 יובהר כי החלטה על התאמת מבנה מסוים לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.4 למציע מחזור כספי שנתי שלא פחת מ- 80 מיליון ₪ (כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018.
- 7.5 **ניסיון נדרש לקבלן משנה אלומיניום**
- קבלן האלומיניום ביצע עבודות אלומיניום בלפחות שלושה (3) מבני ציבור ("מבנה ציבור" כהגדרתו בסעיף 7.2.2 לעיל). כל אחת מהעבודות עומדת בתנאים המצטברים הבאים:
- 7.5.1 עבודות האלומיניום היו בהיקף של לפחות 10,000,000 ₪ (לפני מע"מ).  
הערה: נדרש בסעיף זה היקף גבוה כי עבודות האלומיניום הנדרשות במכרז הן ייחודיות עם פרטים מורכבים.
- 7.5.2 עבודות האלומיניום בכל מבנה נמסרו למזמין בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.5.3 קבלן עבודות האלומיניום – של המבנה כללו את כל המרכיבים של מערכות המעטפת החל מהקונסטרוקציה המשנית, מערכות אלומיניום של חלונות, דלתות, ויטרינות, חלונות רצף, אגפים אטומים, קירות מסך חיצוניים, רפפות הצללה, פרטי הגנת אש, התקנת פח עמיד אש.
- 7.5.4 עבודות קבלן האלומיניום של המבנה כללו את כל חומרי האיטום ועבודות האיטום במערכות האלומיניום ובינם ובין פתחי וחלקי הבניין, חומרי החיפוי, הגימור.



<b>המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:</b>		
<b>סעיף</b>	<b>תיאור דרישה</b>	<b>ההוכחה</b>
<b>תנאי סף כלליים</b>		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <b>הבהרה:</b> מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי א' (1)3 ו-א' (2)3 למכרז זה, ובחתימות מקור.
6.3	ערבות מכרז	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.3.1.
6.4	סיוור קבלנים	רישום אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיוור הקבלנים.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
7.1	קבלן רשום בקבוצת סיווג ג', ענף 100 (ענף ראשי בנייה), סוג 5	העתק של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש.
7.2	ניסיון המציע	פירוט ניסיון המציע בנספח א'1 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח א'1 סעיף 3. המציע יפרט את הפרטים הבאים: א. שמות מזמיני העבודות/ הלקוחות עבורם הוקם המבנה. ב. שטח מבנה הציבור שהוקם. ג. סוג המבנה (התייחסות להגדרת מבנה ציבור כפי שמופיעה בסעיף 7.2.2). ד. מועד השלמת הבניה (יש להציג בנוסף טופס 4 למבנה). ה. ההיקף הכספי של הקמת המבנה. ו. כל פרט נוסף הנדרש לפרט בנספח א'1 סעיף 2.
7.4	מחזור כספי שנתי של המציע	אישור רו"ח או יועץ מס מורשה בנוסח התואם לנדרש בנספח א'2.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



<p>א. שמות מזמיני העבודות עבורם בוצעו עבודות אלומיניום כהגדרתן בסעיף 7.5 במהלך התקופה הנדרשת בהיקפים הנדרשים והמלצות מטעם המזמינים.</p> <p>ב. תיאור העבודה שבוצעה.</p> <p>ג. ההיקף הכספי של עבודות האלומיניום בפרויקט ושטח מ"ר של מעטפת שהותקנה.</p> <p>ד. שתי תמונות של המעטפת שהותקנה לכל מבנה.</p> <p>ה. צילום מפרט טכני של האלומיניום שהותקן.</p> <p>ו. צילום חשבון מפורט סופי של קבלן האלומיניום חתום ע"י המזמין.</p>	ניסיון קבלן אלומיניום	7.5
--	-----------------------	-----

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**ג. ההכרעה במכרז**

**8. בחינת ההצעות למכרז**

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1.** בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2.** בשלב השני, ידורגו המציעים שעברו את השלב הראשון על פי מדדים של איכות (30% מהציון הסופי: 30 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק מציע שצבר ניקוד איכות כולל של **21 נקודות** לפחות מתוך **30 נקודות**, יעבור לשלב הבא. אולם, אם יגיעו לשלב זה 3 (שלושה) מציעים או פחות, יעברו כולם לשלב הבא אף אם לא צברו 21 נק' כנדרש בסעיף זה.
- 8.3.** בשלב השלישי, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (העותק המודפס והחתום מאתר מכרז-נט של חברת רמדור) של המציעים שקיבלו את הציון הנחוץ בשלב השני. בשלב זה ידורגו הצעות המחיר של המציעים (70% מהציון הסופי: 70 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.4.** שלב רביעי - דירוג ההצעות: החיבור יבוצע על בסיס חיבור של מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 8.5.** שלב תחרותי נוסף (Best & Final): האוניברסיטה תהיה רשאית לנהל שלב תחרותי נוסף בו 3 המציעים עם הניקוד הסופי (איכות ומחיר) הגבוה ביותר יגישו הצעת מחיר מיטבית. בהצעת המחיר המיטבית ניתן רק להוריד מחיר לסעיף או למבנה בכתב הכמויות, או להשאיר את המחיר זהה למחיר שהוגש בהצעה המקורית. יובהר כי אין אפשרות להעלות מחיר לסעיף או למבנה בכתב הכמויות.
- לכל מציע יחושב ניקוד מצרפי מתוקן בהתאם לניקוד האיכות שצבר בשלב השני ולניקוד המחיר המתוקן בהתאם להצעתו בשלב זה (B&F). ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.
- 8.6.** קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 8.7.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - 30% ציון איכות (30 נקודות מתוך 100)**

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן.

**המשך בעמוד הבא**

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



קריטריון	תיאור	ניקוד
איתנות פיננסית	איתנות פיננסית של המציע תיבחן באמצעות דו"ח D&B שיופק על המציע. הניקוד יינתן על פי המאפיינים הבאים: רמת סיכון, ידיעות והתרעות, לקוחות ופרויקטים, פיגור תשלומים, תביעות ושעבודים. ניקוד מרבי בסעיף זה - <b>6 נקודות</b> .	6 נק'
צוות המציע לפרויקט	המציע נדרש להציג את הצוות שלו לביצוע הפרויקט, שיכלול: 1. מנהל פרויקט 2. מהנדס ביצוע 3. מנהל העבודה 4. מנהל בקרת איכות חובה על המציע להציג את כל ארבעת אנשי הצוות שלו הנדרשים לעיל לביצוע הפרויקט. ההכשרות והניסיון המינימליים הנדרשים לכל איש צוות מפורטים בטפסים שיש למלא בחוברת ההצעה. בסעיף זה יינתן ניקוד לכל איש צוות - <b>4 נקודות מקסימום לכל איש צוות (סה"כ 16 נק' מרביות)</b> . הניקוד יינתן בהתאם לרמת עמידת איש הצוות בדרישות, לפי המפתח הבא: 0 נקודות: אי-עמידה בדרישות. נקודה 1: עמידה חלקית בדרישות. 3 נקודות: עמידה מלאה בדרישות. 4 נקודות: עמידה מעבר לדרישות המינימום. יובהר כי הזוכה במכרז יהיה מחויב להחליף כל איש צוות שלא עמד כלל בדרישות או שעמד באופן חלקי בדרישות - איש צוות שקיבל ניקוד נמוך בסעיף זה (נקודה אחת או שלא קיבל בכלל ניקוד).	16 נק'
חוות דעת מלקוחות	במסגרת הוכחת תנאי סף סעיף 7.1 המציע נדרש לפרט את פרטי מזמיני העבודות. האוניברסיטה תפנה ל- <u>שני (2) לקוחות</u> של המציע, או יותר, לפי שיקול דעתה, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו. אם בחמש (5) השנים האחרונות היתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה. חוות הדעת של האוניברסיטה תשוקלל עם חוות הדעת הנוספת במשקל של 60% לחוות דעת אוניברסיטה ו-40% לחוות דעת נוספת, אחרת ייערך ממוצע בין חוות הדעת שנילקחו. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים. הלקוח יתבקש לנקד את המציע תוך התייחסות למאפיינים הבאים, כאשר לכל אחד מהם יינתנו עד <u>2 נקודות</u> : (1) עמידה בלוחות זמנים; (2) שיתוף פעולה והיענות מהירה של הקבלן/ זמינות ושירותיות; (3) עמידה בתנאי ההתקשרות; (4) רמה מקצועית של צוות העבודה ואיכות העבודה.	8 נק'
	<b>סה"כ</b>	<b>30 נק'</b>

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

**10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) - 70% ציון מחיר (70 נקודות מתוך 100)**

- 10.1.** המציעים ימלאו את כתב הכמויות במלואו, המצורף למכרז כמסמך ד', באתר מכרז-נט של חברת רמדורנט לאחר שנרשמו אצל נציג האוניברסיטה במועד סיור הקבלנים. כתב הכמויות המלא יודפס על חשבון המציע ויוגש עם חתימת מורשה חתימה וחותמת חברה בכל עמוד של כתב הכמויות לפי ההנחיות הנדרשות, כמפורט בסעיף 14.1 להלן.
- 10.2.** על המציעים להציע מחירים לכל הסעיפים בכתב הכמויות. אם לא יוצע מחיר לפריט, יהיה מחיר הפריט החסר כמחיר הנמוך ביותר לפריט מבין ההצעות שהוגשו.
- 10.3.** כתב הכמויות מחולק למבנים. סעיף זהה שחוזר על עצמו ביותר ממבנה אחד יקבל מחיר זהה בכל מקום שהוא מופיע. במקרה של סתירה בה הוצע מחיר שונה לסעיף זהה המופיע בשני מבנים או יותר, יילקח בחשבון המחיר הנמוך מבין המחירים שהוצעו על ידי המציע לאותו סעיף, לרבות מבנים המוגדרים כאופציה בשלב ב'. למען הסר ספק יובהר כי כל סעיף שמופיע הן בשלב א' והן בשלב ב' (באופציה) - מחירו יהיה זהה בשני השלבים.
- 10.4.** אם תהיה סתירה בין כתב הכמויות באתר מכרז נט של רמדור לעותק המודפס שיוגש חתום, העותק המודפס יהיה הקובע.
- 10.5.** מחיר כל פריט יוכפל במס' הפריטים הנדרש (הכמות) ואלה יסוכמו לסה"כ מחיר לכל מבנה. סה"כ מחירי המבנים יסוכמו לסה"כ כללי אחד (להלן: "מחיר ההצעה").
- 10.6.** השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:  
לכל מחיר הצעה יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{מחיר הצעה הנמוך ביותר} * 70}{\text{מחיר הצעה הנבדק}}$$

**ד. אופן התנהלות המכרז**

**11. עיון במסמכי המכרז**

- 11.1.** באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552 או 03-5318717).

חתימת המציע
<small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>

## 12. הליך ההבהרות

- 12.1 כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 12.2 החל מיום פרסום המכרז ועד ל-12 במאי, 2020 בשעה 14:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב בדואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 12.3 בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 12.4 שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	שם מסמך	עמוד	סעיף	שאלה
1.	מסמך ב' - חוזה	21	0.19	"בסעיף רשום.... "

הערה: מילוי הטבלה הינו לדוגמא

- 12.5 יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.6 לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 12.7 מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.8 מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.9 באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.
- 12.10 מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



### 13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') ונספחיה, מסמך ב' (חוזה) ונספחיו, מסמך ב' 1 (תנאי החוזה), מסמך ג' (מפרט טכני), מסמך ד' (כתב כמויות), מסמך ה' (התכניות), ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2. המציע יגיש את כל מסמכי ההצעה כפי המפורט בסעיף 14 להלן, למעט מסמך ה' (התכניות), שאותן אינו מחויב להדפיס ולהגיש חתומות. על המציע לחתום על רשימת התכניות שתצורף להצעה.
- 13.3. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 13.4. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 13.5. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כמסמך א' 1) זה ולמילוי כתב הכמויות במלואו.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.6. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.7. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.8. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

### 14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 14.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות", שתכלול:

א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, כולל ערבות המכרז, במקור  
(למעט הצעת המחיר בכתב הכמויות (מסמך ד')), שתוגש במעטפה נפרדת);

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u> )
--	---

- ב. דיסק און קי שיכלול סריקה של כל מסמכי ההצעה מסעיף 14.1.1.
- א', החתומים על כל נספחיהם, למעט הצעת המחיר.
- 14.1.2. מעטפה שניה שתסומן "הצעת מחיר", שתכלול:
- א. הדפסה חתומה של כתב הכמויות שהוקלד באתר מכרז-נט של חב' רמדורנט. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה וחותרמת חברה בכל עמוד של כתב הכמויות המודפס.
- ב. דיסק און קי עם סריקת פלט PDF של כתב הכמויות במערכת רמדורנט, כמפורט בסעיף 14.1.2 א' לעיל.
- 14.1.3. את המעטפה השנייה של הצעת המחיר (סעיף 14.1.2) יש להגיש בתוך המעטפה הראשונה (סעיף 14.1.1).
- 14.1.4. הצעה בה הצעת המחיר מוגשת יחד עם כל או חלק משאר החומר (תנאי סף, ערבות איכות וכו') עלולה להיפסל. אין להגיש את הערבות במעטפה עם הצעת המחיר.
- 14.2. שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 7 ביוני, 2020 בשעה 12:00 בצהריים לתיבת המכרזים המוצבת בבניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן ברמת גן.
- 14.3. על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

**14.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאלים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

**14.11.** האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.

**14.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

**14.13.** האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לקבלן ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות.

**14.14.** יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את היקף הביצוע של העבודה, המועדים לביצועה ואת התמורה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות כי עבודות מסוימות יבוצעו על ידי קבלני משנה שיועסקו על ידי האוניברסיטה.

## **15. תוקף ההצעה**

**15.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד 6.9.2020, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

**15.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

### **16. חתימה על ההסכם**

**16.1.** האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

**16.2.** כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

**16.3.** אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

**ה. כללי**

**17. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

**18. הצעה מסויגת או מותנית**

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

**19. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

**21. קניין האוניברסיטה במסמכים**

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**22. עיון במסמכי המכרז**

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה.

	<p>חתימת המציע</p> <p>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	--

על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר על כל פרטיה אינה בגדר פרט חסוי.

**23. פרסום תוצאות המכרז**

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

**24. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## נספח א' 1 חוברת ההצעה

### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

### סעיפי חוברת ההצעה

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף סעיף 7.2) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטפסים המפורטים בסעיף 2. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני העבודות/ לקוחות, מועד השלמת הקמת המבנה (קבלת טופס 4), סוג המבנה שהוקם, ההיקף הכספי של הקמת המבנה, שטח המבנה (מ"ר), פרטי איש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, וכל סעיף נוסף המופיע בטפסים שיש למלא.
- (3) ניסיון קבלן משנה לעבודות אלומיניום (להוכחת תנאי סף סעיף 7.5) - המציע יידרש לפרט את הניסיון של קבלן המשנה לעבודות אלומיניום להוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- (4) פרטי הצוות מטעם המציע לביצוע הפרויקט - המציע יידרש למלא את פרטיהם של אנשי הצוות מטעמו לביצוע הפרויקט. הפירוט הנ"ל ישמש לקביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 9 במכרז.
- (5) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (6) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

### התחייבות המציע

1. הריני מורשה חתימה בשם המציע: \_\_\_\_\_ (שם המציע). בכפוף לזכיייתו, המציע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז והחוזה.
2. המחיר המוצע על ידי עבור ביצוע העבודה נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), הינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת חומרים, אספקת ציוד ואמצעים, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



## 1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. פקסימיליה
- ז. כתובת דואר אלקטרוני
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. טלפון נייד איש קשר
- י. כתובת דוא"ל איש קשר

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)





**2. ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף סעיף 7.2)**

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.2 יידרש המציע להציג את פירוט הפרויקטים להלן.  
יש למלא את הטופס להלן עבור כל אחד משלושת המבנים המוצגים.

1. המבנה שהוקם:

\_\_\_\_\_

2. מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה):

\_\_\_\_\_

3. מזמיני העבודה/ הלקוח/ אנשי קשר:

שם	שם איש קשר	טל' ניח	טל' נייד	
				הבעלים של המקרקעין
				היזם של הפרויקט
				האדריכל
				מנהל הפרויקט
				הקונסטרוקטור

4. תקופת הביצוע על פי החוזה {יש לרשום טווח: מ... עד...}: \_\_\_\_\_

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4) {יש לרשום טווח: מ... עד...}: \_\_\_\_\_

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): \_\_\_\_\_

מועד קבלת תעודת גמר: \_\_\_\_\_

5. שטח המבנה (מ"ר): \_\_\_\_\_

גובה המבנה לצורך רישוי: \_\_\_\_\_

מספר הקומות במבנה: \_\_\_\_\_

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



6. סוג המבנה :

האם חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור", כהגדרתו להלן.  
\_\_\_\_\_ (נא לכתוב – כן /לא).

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני ספורט, בתי מלון/אכסניות/מעונות, מרכזי קניות/מרכזים מסחריים, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

7. היקף כספי של הקמת המבנה (ללא מע"מ) :

8. קבלני משנה עיקריים בביצוע המבנה :

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	כתובת דוא"ל

9. שמות ספקים עיקריים בביצוע המבנה :

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	כתובת דוא"ל

10. מצורפים לטופס זה :

- (1) אישור מאת מזמין העבודות כי המציע שימש כקבלן הביצוע של הפרויקט המתואר
- (2) שתי תמונות מייצגות של המבנה לאחר השלמתו (לכל מבנה).
- (3) היתר הבניה שהוצא למבנה בשלמותו.

חתימת המציע
<small>(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>



(4) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים **בנספח א' (6)** נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**3. ניסיון קבלן המשנה מטעם המציע לעבודות האלומיניום (להוכחת תנאי סף סעיף**

**7.5)**

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.5 יידרש המציע להציג את פירוט הפרויקטים להלן.  
יש למלא את הטופס להלן עבור כל אחת משלוש עבודות האלומיניום המוצגות.

1. המבנה שהוקם :

\_\_\_\_\_

2. מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה) :

\_\_\_\_\_

3. מזמיני העבודה/ הלקוח/ אנשי קשר :

דוא"ל	טל' נייד	טל' ניח	שם איש קשר	שם	
					הבעלים של המקרקעין
					היזם של הפרויקט
					האדריכל
					מנהל הפרויקט
					מתכנן האלומיניום בפרויקט

4. תקופת הביצוע על פי החוזה { יש לרשום טווח : מ... עד... } : \_\_\_\_\_

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4) { יש לרשום טווח : מ... עד... } : \_\_\_\_\_

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4) : \_\_\_\_\_

מועד קבלת תעודת גמר : \_\_\_\_\_

5. שטח המבנה (מ"ר) : \_\_\_\_\_

גובה המבנה לצורך רישוי : \_\_\_\_\_

מספר הקומות במבנה : \_\_\_\_\_

	<b>חתימת המציע</b> <small>(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>
--	--



שטח מעטפת (במ"ר) : \_\_\_\_\_

6. סוג המבנה : \_\_\_\_\_

האם חלק מהותי (דהיינו לפחות 50%) מהמבנה הינו למטרת "מבנה ציבור", כהגדרתו להלן.

\_\_\_\_\_ (נא לכתוב – כן / לא).

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני ספורט, בתי מלון/אכסניות/מעונות, מרכזי קניות/מרכזים מסחריים, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

7. היקף כספי של הקמת המבנה (ללא מע"מ) : \_\_\_\_\_

8. היקף כספי של עבודות האלומיניום (לפני מע"מ) : \_\_\_\_\_

9. מועד מסירת עבודות האלומיניום למזמין : \_\_\_\_\_

10. פירוט העבודות שבוצעו : (יש לסמן מתוך הרשימה מה בוצע) :

- כל המרכיבים של מערכות המעטפת החל מהקונס' המשנית
- מערכות אלומיניום של חלונות
- מערכות אלומיניום של דלתות
- ויטרינות
- חלונות רצף
- אגפים אטומים
- קירות מסך חיצוניים
- רפפות הצללה
- פרטי הגנת אש
- התקנת פח עמיד אש
- עבודות כללו את כל חומרי האיטום ועבודות האיטום במערכות האלומיניום ובינם ובין פתחי וחלקי הבניין, חומרי החיפוי, הגימור
- עבודות נוספות : (יש לפרט) \_\_\_\_\_

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



11. מצורפים לטופס זה :

- (1) אישור מאת מזמין העבודות כי קבלן האלומיניום המוצג מטעם המציע שימש כקבלן האלומיניום של הפרויקט המתואר.
  - (2) שתי תמונות מייצגות של המעטפת לאחר השלמתה (לכל מבנה).
  - (3) היתר הבניה שהוצא למבנה בשלמותו.
  - (4) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.
  - (5) חשבון קבלן אלומיניום סופי חתום.
- ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים **בנספח א' (6)** נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### 3. הצגת צוות הניהול לביצוע הפרויקט

#### מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע :

מר/גברת : \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. :

מס' רישיון : \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

#### הסמכה נדרשת :

מהנדס אזרחי רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

#### ניסיון קודם נדרש :

ניהל את ההקמה של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן :

1. שטח מינימאלי של 6,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.

2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) מהמבנה הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, מעונות סטודנטים, קניונים, מרכזי מסחר בתי משפט, בתי חולים לרבות מבנים המשמשים לשירותים שיקומיים, בתי אבות, בתי מלון, מתחמי בריאות, מרכזי תרבות, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק, מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר (עשר) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

#### הערות :

- מנהל הפרויקט יהיה אדם ספציפי מטעם המציע, שהינו בעל הניסיון הנדרש.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**פרטי המבנה / פרויקט מס' 1 :**

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה): \_\_\_\_\_

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ככל שהמבנה כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח המבנה (מ"ר): \_\_\_\_\_

מועד השלמת בניית המבנה: \_\_\_\_\_

**מצורפים למסמך זה :**

(1) אישור מאת מזמין העבודות כי מנהל הפרויקט המוצע שימש בפועל כמנהל הפרויקט של הפרויקט המתואר בנוסח **נספח א'6**.

(2) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

(3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים **בנספח א'6** נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת e-mail: \_\_\_\_\_

**יש למלא טופס זה גם לפרויקט/ מבנה מס' 2.**

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



**מהנדס הביצוע המוצע מטעם המציע:**

מר/גברת: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז: \_\_\_\_\_

מס' רישום: \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום תעודת רישום בתוקף)

**הסמכה נדרשת:**

הנדסאית/ת הנדסה אזרחית רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

**ניסיון קודם נדרש:**

שימש בתפקיד מהנדס ביצוע של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן:

1. שטח מינימאלי של 6,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.

2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) מהמבנה הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, מעונות סטודנטים, קניונים, מרכזי מסחר בתי משפט, בתי חולים לרבות מבנים המשמשים לשירותים שיקומיים, בתי אבות, בתי מלון, מתחמי בריאות, מרכזי תרבות, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק, מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא יחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר (10) השנים החולפות עד מועד הגשת ההצעה במכרז.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

**הערה:**

- מנהל הביצוע יהיה אדם ספציפי מטעם המציע, שהינו בעל הניסיון הנדרש.

**פרטי המבנה / פרויקט מס' 1:**

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה): \_\_\_\_\_

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה: \_\_\_\_\_

(ככל שהמבנה כולל \_\_\_\_\_

מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח המבנה (מ"ר): \_\_\_\_\_

מועד השלמת בניית המבנה: \_\_\_\_\_

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



מצורפים למסמך זה :

(4) אישור מאת מזמין העבודות כי מהנדס הביצוע המוצע שימש בפועל כמהנדס הביצוע של הפרויקט המתואר בנוסח **נספח א'(6)**.

(5) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

(6) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים **בנספח א'(6)** נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת e-mail: \_\_\_\_\_

**יש למלא טופס זה גם לפרויקט/ מבנה מס' 2.**

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## מנהל העבודה המוצע מטעם המציע:

מר/גברת: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מס' רישיון: \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

### הסמכה נדרשת:

מנהל עבודה רשום בעל תעודת הסמכה מוכרת לניהול עבודה באתרי בניה.

### ניסיון קודם נדרש:

שימש בתפקיד מנהל עבודה של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן:

1. שטח מינימאלי של 6,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.
2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) מהמבנה הינו למטרת "מבני ציבור".  
"מבני ציבור" לעניין זה משמע - מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, מעונות סטודנטים, קניונים, מרכזי מסחר בתי משפט, בתי חולים לרבות מבנים המשמשים לשירותים שיקומיים, בתי אבות, בתי מלון, מתחמי בריאות, מרכזי תרבות, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק, מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.
3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר (10) השנים החולפות עד מועד הגשת ההצעה במכרז.  
"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

### הערות:

- מנהל העבודה המוצע מטעם המציע יהיה אדם ספציפי, שהינו בעל הניסיון הנדרש (ולא ניתן להציע כמנהל עבודה כאמור חברה או תאגיד אחר).

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**פרטי המבנה / פרויקט מס' 1 :**

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה): \_\_\_\_\_

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ככל שהמבנה כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח המבנה (מ"ר): \_\_\_\_\_

מועד השלמת בניית המבנה: \_\_\_\_\_

**מצורפים למסמך זה :**

(7) אישור מאת מזמין העבודות כי מנהל העבודה המוצע שימש בפועל כמנהל העבודה של הפרויקט המתואר בנוסח **נספח א' (6)**

(8) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

(9) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים ב**נספח א** נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת e-mail: \_\_\_\_\_

**יש למלא טופס זה גם לפרויקט/ מבנה מס' 2.**

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



### מנהל בקרת איכות המוצע מטעם המציע:

מר/גברת: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז: \_\_\_\_\_

מס' רישוי (למהנדס) / רישום (להנדסאי): \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום תעודת רישוי/ רישום בתוקף)

### הסמכה נדרשת:

שימש בתפקיד מהנדס אזרחי רשוי או הנדסאי הנדסה אזרחית רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

### ניסיון קודם נדרש:

שימש בתפקיד בקר איכות של שני מבנים לפחות (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), בתחומי מדינת ישראל בלבד, העונה על התנאים המפורטים להלן:

1. שטח מינימאלי של 6,000 מ"ר עיקרי עילי, כפי שמופיע בהיתר הבניה או בטופס 4.

2. חלק מהותי (דהיינו 50% לפחות) מהמבנה הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, מעונות סטודנטים, קניונים, מרכזי מסחר בתי משפט, בתי חולים לרבות מבנים המשמשים לשירותים שיקומיים, בתי אבות, בתי מלון, מתחמי בריאות, מרכזי תרבות, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק, מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

3. בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר (10) השנים החולפות עד מועד הגשת ההצעה במכרז.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע - הוצאת טופס 4.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**פרטי המבנה / פרויקט מס' 1 :**

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום המבנה (כתובת, גוש, חלקה): \_\_\_\_\_

המטרות / השימושים העיקריים של המבנה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ככל שהמבנה כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח המבנה (מ"ר): \_\_\_\_\_

מועד השלמת בניית המבנה: \_\_\_\_\_

**מצורפים למסמך זה :**

(10) אישור מאת מזמין העבודות כי מנהל בקרת האיכות המוצע שימש בפועל כמנהל בקרת איכות של הפרויקט המתואר בנוסח **נספח א' (6)**

(11) הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא למבנה הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

(12) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

(13) המלצה מטעם מזמין העבודות.

שם המזמין: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת e-mail: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



## 5. הצעת המחיר

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: הצעת הקבלן לביצוע עבודות הקמת בניין מדעי המחשב

### באוניברסיטת בר אילן - קמפוס רמת גן

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו את מלוא חומר המכרז המצ"ב על כל מסמכיו, נספחיו וצירופיו, לרבות המסמכים הרלוונטיים הנזכרים ברשימת המסמכים ואשר לא צורפו למכרז, סיירנו באתר הבניה המיועד, בדקנו את כל הכרוך בביצוע עבודות העתקת תשתיות וכבישים עמדנו על תנאי הסביבה לרבות - גישה לאתר ולפרויקט, בדקנו קווים עיליים ותת"ק (חשמל, מים, טלפון, ביוב וכד' - הן באתר הבניה והן אצל הרשויות הרלוונטיות), גדרות, וכן הדרישות המיוחדות, שלא לגרום הפרעות או מטרד לפעילות השוטפת של המשתמשים והאורחים במבנים או בשטחים הסמוכים, ומצאנו אותם מתאימים לצרכינו, ואנו מתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. אנו מתחייבים לבצע את העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים בו ובמחירים המפורטים בכתב הכמויות המצורף (מסמך ד').
3. אנו מצהירים בזאת כדלקמן:
  - א. אנו מסכימים ומתחייבים לבצע את העבודות בתקופת הביצוע, שנקבעה לפי תנאי חוזה זה.
  - ב. הצעתנו זו בתוקף למשך 120 יום.
  - ג. בדקנו את רשימת החומרים, האביזרים והמוצרים השונים הנדרשים לביצוע העבודות והמופיעים בכתבי הכמויות, בתכניות ובמפרטים, לרבות החלופות, ומצאנו שניתן להשיגם "על המדף" והם לא יהוו קושי או עיכוב להשלמת העבודות במועד.
  - ד. אנו מודעים לתקופת הביצוע ויש ביכולתנו להשלים את העבודה במועד הנדרש.
  - ה. ביקרנו באתר העבודה, בדקנו ובחנו את כל המתחייב לביצוע העבודות עפ"י הוראות החוזה, ואנו מסכימים ומתחייבים לבצע את העבודות עפ"י האילוצים הקיימים ולפעול למניעת הפרעות רעש, לכלוך, או כל הפרעה אחרת והכל על מנת שתתאפשר פעילות תקינה של המשתמשים המצויים במבנים הסמוכים.
  - ו. אנו יודעים מסכימים ומתחייבים שלא לבצע כל עבודה מרעושה, עפ"י החלטת המזמין.



4. אנו מצהירים בזאת כי באם ובמידה ונזכה בביצוע העבודות בפרויקט זה :

א. הננו מתחייבים להעסיק כקבלני משנה שלנו לביצוע העבודות אך ורק קבלנים המתמחים באותן חלקי העבודה שאותה יבצעו.

ב. כל קבלן משנה שיועסק על ידנו, יהיה כפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.

5. מצ"ב :

א. כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה מטעם הקבלן ובחותמת הקבלן (ע"ג כל דף ורשימות תכניות).

ב. כתב כמויות, חתום באופן הנ"ל ע"ג כל דף ודף.

ג. תרשים גאנט ראשוני של לוח הזמנים (לפחות 15 פעילויות עיקריות), וכן פירוט הציוד אשר בכוונתנו להפעיל באתר, על מנת לאפשר עמידה מלאה בלוח הזמנים.

ד. פרטי צוות הביצוע מטעמנו שימונו לפרויקט אם נזכה בביצוע העבודות.

חתימה	שם החותם ותפקידו	שם הקבלן
פקס	טלפון	כתובת

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

## הערות:

- א. כתב הכמויות של המכרז יוגש במעטפה נפרדת הן כתדפיס והן על גבי דיסק און קי. הדיסק און קי יכלול פלט PDF של כתב הכמויות ממערכת רמדורנט באתר המכרז. למען הסר ספק, במקרה של סתירה בין המחירים שהוקלדו במערכת רמדורנט לבין המחירים בתדפיס של כתב הכמויות החתום, יקבעו המחירים בתדפיס.
- ב. המציעים שישתתפו בסיוור הקבלנים יקבלו גישה למילוי כתב הכמויות באתר המכרז במערכת רמדורנט.
- ג. במקרה של אי-התאמה בין מחיר היחידה לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו סעיף במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ לפי הסכום המתקבל מהמכפלה לפי מחיר היחידה שהוצע על ידי המציע.
- ד. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא האוניברסיטה רשאית לתקן את הטעות. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- ה. מבלי לפגוע באיסור להגיש הצעה תכסיסנית, מודגש כי המציע אינו רשאי להציע סכום שלילי או אפס.
- ו. אם ברצון המציע ליתן הנחה על סכום הצעתו עליו לעשות כן במחירי יחידת המידה ולא כהנחה מהסכום הכללי. במקרה של מתן הנחה כללית האוניברסיטה תהא רשאית להשית את ההנחה הכללית שניתנה על כל אחד מסעיפי כתב הכמויות.
- ז. המחירים בכתב הכמויות לא יהיו צמודים בשום צורה ואופן לשום מדד או שער כלשהם.
- ח. מודגש בזאת כי כל הכמויות הרשומות בכתב הכמויות ניתנו כאומדן, וכי התשלום למציע הזוכה ייעשה על סמך מדידות מדויקות שתערכנה במבנה במהלך העבודה בהתאם לשיטות המדידה המפורטות במסמכי המכרז ובחובה.
- ט. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר. כל שינוי או הסתייגות בתנאי המכרז או בהצעה עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- י. יודגש כי ככל שברצונו של המציע להציע פריט שווה ערך שאינו זהה לדגם הנדרש במפרט הטכני, עליו לקבל את אישורה של האוניברסיטה לפריט המוצע במסגרת שלב ההבהרות במכרז. מציע שלא יפנה בשלב ההבהרות אלא לאחר הגשת ההצעות, יקבל על עצמו את החלטת האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. יובהר כי ככל שלא יינתן אישור האוניברסיטה לאותו פריט המוצע "כשווה ערך" יהא על המציע להגיש את הצעת המחיר בהתאם לדגם המקורי שנקבע במפרט הטכני/ בכתב הכמויות.

### חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

יא. מחיר העבודה

אם לא צוין אחרת, יחשב המחיר המוצע בהצעה ככולל, בין היתר, את ערך:

1. כל החומרים הדרושים והפחת שלהם, ובכלל זה מוצרים מוכנים, חומרי עזר וכיו"ב.
2. כל העבודה הדרושה, הנהלת העבודה באתר ו/או במשרד הראשי לשם ביצוע מושלם של כל העבודה בהתאם לתנאי החוזה, ובכלל זה עבודות לוואי ועזר הנזכרות במסמכי החוזה ו/או המשתמעות מהם, אם עבודות אלו אינן נמדדות בסעיף אחר.
3. השימוש בכלי עבודה, מכשירים, מכונות, כלי רכב, פיגומים, מנופים, עגורנים, מבנים ארעיים וכל ציוד אחר, לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם במקום העבודה ופירוקם בכל עת שידרש, הוצאות לתיקונים, דלק, שמנים, סיכה ושכר נהגים ומפעילי ציוד, משרדי אתר לקבלן ולפקוח, מחסנים וכד'.
4. הובלת החומרים והציוד למקום העבודה, לרבות החזרת הציוד, ובכלל זה העמסתם ופריקתם, הסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכן אכסון העובדים והזנתם.
5. אחסנת החומרים, הציוד וכו' ושמירתם, שמירה על העבודות שבוצעו, וכן ביצוע והזנת המחסנים הזמניים של הקבלן.
6. הוצאות תיקונים בתקופת הבצוע ובתקופת הבדק.
7. עלות ביטוח הקמה של הפרויקט שיבצע הקבלן, דמי ביטוח אחרים למיניהם, ערבויות, מיסים ממשלתיים ועירוניים החלים על הקבלן, מיסים לקרנות והטבות סוציאליות, הקצבות לתיקון נזקים ופיצויים בגין נזקים לסוגיהם כמפורט בתנאי החוזה, מס קניה, מכס, בלו וכל היטל אחר נדרש בדין.
8. כל יתר ההוצאות באתר העבודה ו/או מחוץ לאתר שתנאי החוזה מחייבים אותן ו/או הקשורות בהם ו/או הנובעות מהם, הישירות והעקיפות, המוקדמות והמקרות וכל ההוצאות הכלליות של הקבלן (ישירות ועקיפות).
9. הקצאות לסיכונים ותיקונים במהלך הבצוע ועד השלמה סופית של הפרויקט בהתאם לחוזה.
10. בצוע עבודות ניקיון וסילוק פסולת מאתר הבנייה. עבודה זו תעשה על חשבון הקבלן באחריותו ולשביעות רצון המפקח. קביעת המפקח לגבי אחריות הניקיון בין כל הגורמים תהיה בלעדית סופית ומכרעת.
11. מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות הם מחירים קבועים וסופיים וכל עוד לא נקבע במפורש אחרת בגוף מסמכי הצעת מחיר זו לא יחול בהם כל שינוי שהוא. מודגש כי ההתייחסות לגבי המחיר הכולל תהיה בנויה אך ורק על מחיר היחידה. הקבלן לא יבוא בטענה בגין טעות או חוסר תשומת לב לגבי מחיר שהוא נתן בהצעתו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

12. בעת קביעת המחיר, על הקבלן לקחת בחשבון כל גורם והעלויות הנובעות ממנו והכרוכות בביצוע באתר, כולל הפרעות של עבודה באזור מאוכלס, קירבה לבניינים פעילים ומחלקות פעילות של האוניברסיטה וכולל מגבלות של רשויות למיניהן.
13. הקבלן מתחייב שכל חומר שישמש בו בעבודה זו, מתאים לתקנים ולדרישות בטיחות, אינו דליק, אינו משחרר גזים רעילים בזמן שריפה, כבה מאליו, אינו כולל חומרים קרצינוגנים (מסרטנים) וכד'. הקבלן ימציא לפיקוח אישור מבדקה מוסמכת על עמידה בתקן מת"י 921.
14. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לבצוע עבודות ניקיון וסילוק פסולת מאתר העבודה למקום שפיכה שיאושר ע"י הרשות שבתחומה מתבצעת העבודה. ניקוי הפסולת יעשה ע"י הקבלן באמצעות עובדיו מידי יום ביומו באזורי העבודה השונים כך שלא תהיה הצטברות של ערמות פסולת ולכלוך בכל שטחי הבניה ללא יוצא מהכלל.
15. כל העבודה הנ"ל תעשה על חשבון הקבלן באחריותו ולשביעות רצון המפקח והמזמין. קביעת המפקח לגבי אחריות הניקיון בין כל הגורמים תהיה בלעדית סופית ומכרעת.
16. לא ניקה ו/או לא פינה הקבלן את הפסולת ממקום ביצוע עבודתו לשביעות רצונו של המפקח ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי המפקח, רשאי יהיה המפקח לעשות זאת על חשבונו ולגבות את ההוצאות מהקבלן בתוספת 15% בכל דרך שתיראה למזמין. במקרה זה לא יוכל הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא נגד המפקח ביחס לנזקים שנגרמו לצידו, לחומרים, למבנים הארעיים או לכל רכוש של הקבלן בעת הניקוי ופינוי הפסולת.
17. מודגש כי ניקוי פסולת הבניין הוא מעיקרי החוזה בהתייחס לאפשרות של סכנת שרפות ונזקים כתוצאה מאי פינוי פסולת במהלך הקמת הפרויקט, וכן הפרעה לקיום הפעילות הסדירה של האוניברסיטה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## 6. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול בהגשת הצעתו:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז ונספחיהם (מסמך א' - הזמנה להציע הצעות, מסמך ב' - חוזה, מסמך ג' - מפרט טכני, רשימת תכניות, כשהם מלאים וחתומים כנדרש, למעט מסמך ד' - כתב הכמויות, שיש להגיש במעטפה נפרדת).	
2	כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף, לרבות:	
3	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
4	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין.	
5	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.3.1 בתנאי הסף.	
6	העתק של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש, להוכחת תנאי סף סעיף 7.1.	
7	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף ובמסגרת דרישות האיכות.	
8	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

5.1 **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזוהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

5.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## נספח א' 2

### אישור רו"ח או יועץ מס מורשה על גובה מחזור כספי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ רו"ח/ יועץ מס מורשה של \_\_\_\_\_, ח.פ. / מס' \_\_\_\_\_  
מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי היקף מחזור הכספים השנתי של המציע בכל  
אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018 לא פחת מ- 80,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

בהתאם לדוחות הכספיים המסוקרים או המבוקרים ליום 31.12.2016, ליום 31.12.2017 וליום  
31.12.2018 המחזור הכספי השנתי של המציע (כולל מע"מ), הינו:

שנה	סה"כ מחזור כספי
2016	₪
2017	₪
2018	₪

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של רו"ח/ יועץ מס

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**נספח א' 3(1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**נספח א' 3(2)****תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



## נספח א' 4

### תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו - 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

#### עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

#### לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

#### לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

#### לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי

בכתובת: \_\_\_\_\_, בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
עו"ד

#### חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**נספח א' 5**

**הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ"ז \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי אני מוסמך לתת הצהרה זו בשם ועבור המציע \_\_\_\_\_. אני מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, **קשור / אינם קשורים** (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם המציע שהמציע לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים. המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את המציע.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

**גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים:**

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--



**נספח א' 6**  
**אישור המזמין**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת בר-אילן

**\*\* יש לצלם ולהשלים נספח זה בהתאם למספר הפרויקטים הרלוונטי למציע ולכל אחד מחברי הצוות המוצעים על ידו \*\***

**הנדון: אישור על ביצוע עבודות**

אישור זה מתייחס ל \_\_\_\_\_ (יש להשלים שם מלא)

אשר שימש כמנהל פרויקט הביצוע / מהנדס ביצוע / מנהל עבודה / מנהל בקרת איכות (יש לסמן את המתאים)

**בפרויקט המתואר להלן:**

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): \_\_\_\_\_

סוג/אופי הפרויקט (יש לסמן לפי העניין): מבנה חדש / שינויים במבנה קיים / תוספת למבנה קיים / אחר

\_\_\_\_\_ (יש לפרט)

תיאור הפרויקט (יש לפרט את תיאור הפרויקט ותפקידו של בעל התפקיד הרלוונטי באותו פרויקט. ככל שמדובר במבנה עתיר מערכות, יש לציין זאת במפורש ולפרט את כל הנתונים הרלוונטיים):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**\*\* ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר) לגבי הפרויקט, מכל סיבה שהיא - יש להשלים גם את הפרטים הבאים :**

המטרות/השימושים העיקריים של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
(ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)  
שטח הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי [עילי+ תת-קרקעי]): \* \_\_\_\_\_  
\* במידה ומדובר בשינויים/שיפוצים/תוספות, יש לציין אך ורק את שטח השינויים/השיפוצים/התוספות.  
מועד השלמת הבניה ומסירת המבנה לשימוש המזמין: \_\_\_\_\_

**פרטי המזמין והמאשר מטעם המזמין**

מזמין העבודות / מזמין הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם המאשר מטעם המזמין: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מכרז להקמת בניין מדעי המחשב - מסמך א הזמנה להציע הצעות נוסח מיום 2-19-2020 מש 2020

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)