

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

**מכרז פומבי חד-שלבי מספר 14/18**  
**לעבודות שיפוצים בבניין לוננפלד**  
**(205) - מעבדת צב"מ**

יולי, 2018

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

### א. מבוא

#### 1. הזמנה להציע הצעות

**1.1.** אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע עבודות שיפוצים עבור הקמת מעבדת צב"מ (ציוד בין מחלקתי) בבניין לוננפלד (205) בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, כמפורט במכרז זה.

**1.2.** האוניברסיטה משפצת מבנה קיים לצורך הסבתו למעבדות לציוד צב"מ כמתואר במפרט ובתוכניות. העבודה כוללת עבודות פירוק כל הקיים במבנה וביצוע עבודות גמר ומערכות תברואה, חשמל, מיזוג אוויר, גילוי וכיבוי אש כמפורט במסמכי המכרז.

**1.3.** ביצוע העבודות ייעשה על פי המפרט הטכני, התכניות, כתב הכמויות, המצורפים למכרז כנספחים לחוזה א', ב' ו-ד' בהתאמה.

**1.4.** במכרז ייבחר קבלן זוכה אחד (להלן: "הקבלן הראשי") שיהיה אחראי על ביצוע כל העבודות, ויהיה ראוי להעסיק מטעמו קבלני משנה לביצוע עבודות החשמל ועבודות מיזוג האוויר. קבלני המשנה מטעם הקבלן הראשי, ככל שיהיו, יהיו בעלי סיווג קבלני מתאים (קבלן חשמל יהיה בקבוצת סיווג א' ענף 160 סוג 1 לפחות, וקבלן מיזוג אוויר יהיה בקבוצת סיווג ב' ענף 170 סוג 1 לפחות), ובעלי ניסיון רב בפרויקטים דומים. העסקת קבלן משנה מטעם הקבלן הראשי לצורך ביצוע העבודות באוניברסיטה תיעשה לאחר קבלת אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. האוניברסיטה תהיה ראשית לדרוש מטעמים סבירים את החלפתו של קבלן משנה.

#### 1.5. תקופת ההתקשרות

הזוכה ישלים את ביצוע העבודות תוך שישה (6) חודשים קלנדריים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, הכל בהתאם לנספח לוחות הזמנים ואבני דרך לביצוע המצורף כנספח לחוזה. צו התחלת עבודה יינתן בסמוך לחתימת הסכם ההתקשרות בתום ההליך המכרזי.

**1.6.** התשלום למציע ייעשה בחשבונות ביניים, בתנאי שוטף + 45 ימים כמוגדר בחוזה.

**1.7.** הזוכה יבצע את העבודות תוך התחשבות בכך שהעבודות מתבצעות בקמפוס פעיל, בסמוך למבנים אוניברסיטאיים פעילים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## 2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

תאריך	פעילות
26.7.2018	מועד פרסום המכרז
2.8.2018 בשעה 10:00	מועד סיור קבלנים
7.8.2018	מועד אחרון לשאלות הבהרה
16.8.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
29.11.2018	תוקף ההצעה וערבות המכרז

## 3. שינויים

- 3.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד סיור הקבלנים וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה ([www.biu.ac.il](http://www.biu.ac.il)), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3 למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4 הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

#### 4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1 מסמך א' - הזמנה להציע הצעות ;
- 4.2 נספח א' 1 - חוברת הצעת המחיר ;
- 4.3 נספח א' 2 - אישור רו"ח של המציע על מחזור כספי ;
- 4.4 נספח א' 3(1) - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.5 נספח א' 3(2) - תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.6 נספח א' 4 - תצהיר בהתאם לסעיף ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016) ;
- 4.7 נספח א' 5 - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ;
- 4.8 מסמך ב' - חוזה לביצוע עבודות בניה ונספחיו ;

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## ב. תנאי הסף

- 5. כללי**
- 5.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.
- 5.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3 אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6. תנאי סף כלליים**
- 6.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2 המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי אי'3(1) ו-אי'3(2).
- 6.3 **סיור קבלנים**
- 6.3.1 על המציע להשתתף בסיור קבלנים שייערך ביום **כ"א אב תשע"ח (2.8.2018) בשעה 10:00**. נקודת המפגש לסיור היא בבניין 212 קומה 1, חדר ישיבות בספריית מדעי החיים בקמפוס ר"ג.
- 6.3.2 ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף.
- 6.3.3 מומלץ למציעים לעיין בכתב המכרז לפני מועד סיור הקבלנים, לצורך הכנת השאלות ובקשות ההבהרה.
- 6.3.4 המציע יירשם אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיור הקבלנים ורישום זה יהווה ראיה להשתתפותו בסיור.
- 6.3.5 האוניברסיטה תפיץ בין משתתפי הסיור תשובות לשאלות הבהרה שנשאלו במהלך סיור הקבלנים, ללא ציון שמות השואלים. תשובות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר כי הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיור ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי המכרז ומתנאיו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**6.4 ערבות מכרז**

- 6.4.1 על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים :
- א. כתב הערבות יונפק על ידי **בנק המורשה לפעול בישראל** ; או על ידי **חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל** (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).
- ב. מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- ג. הערבות תהיה **לטובת אוניברסיטת בר אילן**.
- ד. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום **29.11.2018** (כולל).
- ה. הערבות תהיה **אוטונומית ובלתי מותנית**.
- ו. הערבות תהיה **שקלית ולא צמודה**.
- ז. סכום הערבות יהיה לפחות **100,000** ₪.
- ח. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (**לא** יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (**לא** יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).
- 6.4.2 הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 6.4.3 הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תיפסל אף היא.
- 6.4.4 אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתאריך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.
- 6.4.5 האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.
- 6.4.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שיווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## 7. תנאי סף מקצועיים

- 7.1.** המציע הוא קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, בקבוצת סיווג ג', ענף 100 (ענף ראשי : בנייה), סוג 1 לפחות, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988.
- 7.2.** המציע השלים את ביצועם של שלושה (3) פרויקטים לפחות, של עבודות שיפוצים כקבלן ראשי, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. היקפו הכספי של כל פרויקט לא פחת מ-1.5 מיליון ₪ (כולל מע"מ).
- 7.3.** פרויקט אחד לפחות מבין שלושת הפרויקטים בסעיף 7.2 בוצע במעבדה הכוללת לפחות את האלמנטים הבאים : (1) מנדפים ; (2) צנרת גזים ; (3) מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף.
- 7.4.** למציע מחזור כספי שנתי שלא פחת מ-5 מיליון ₪ (כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017.

**המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאי סף כלליים</b>		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <u>הבהרה</u> : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידיים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי א' 3(1) ו-א' 3(2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
6.3	סיוור קבלנים	רישום אצל נציג האוניברסיטה במהלך סיוור הקבלנים.
6.4	ערבות מכרז	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.4.1.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
7.1	קבלן רשום בקבוצת סיווג א', ענף 100 (ענף ראשי: בנייה), סוג 1 לפחות	העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש.
7.2	ניסיון המציע - 3 פרויקטים	פירוט ניסיון המציע בנספח א'1 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח א'1 סעיף 3.
7.3	ניסיון במעבדה	בנוסף יצרף המציע העתק נאמן למקור של חשבון סופי חתום שכולל את פירוט העבודות עבור כל פרויקט מוצג.
7.4	מחזור כספי שנתי של המציע	אישור רו"ח בנוסח התואם לנדרש בנספח א'2.

<b>חתימת המציע</b>
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



## ג. ההכרעה במכרז

### 8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים :

- 8.1 בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2 בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של איכות (30% מהציון הסופי : 30 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.3 בשלב השלישי, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים. בשלב זה ידורגו הצעות המחיר של המציעים (70% מהציון הסופי : 70 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.4 שלב רביעי - דירוג ההצעות יבוצע על בסיס חיבור של מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיף בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 8.5 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 8.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - 30% ציון איכות (30 נקודות מתוך 100)**

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן.

קריטריון	תיאור	ניקוד
ניסיון המציע	<p><u>מס' פרויקטים :</u></p> <p>בתנאי סף סעיף 7.2 נדרש המציע להציג 3 פרויקטים של עבודות שיפוצים שביצע כקבלן ראשי במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. היקפו הכספי של כל פרויקט לא פחת מ-1.5 מיליון ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>עבור כל פרויקט נוסף שיוצג יינתן למציע <b>נקודה אחת</b>, עד למקסימום של <b>4 נקודות</b> עבור 4 פרויקטים נוספים שיוצגו.</p> <p>כל פרויקט בוצע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות והיקפו הכספי של כל פרויקט לא פחת מ-300 אלף ₪ (כולל מע"מ).</p> <p><u>מס' פרויקטים במעבדות :</u></p> <p>בתנאי סף סעיף 7.3 נדרש המציע להציג פרויקט אחד שבוצע במעבדה הכוללת לפחות את האלמנטים הבאים : (1) מנדפים ; (2) צנרת גזים ; (3) מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף.</p> <p>עבור כל פרויקט נוסף שיוצג יינתן למציע <b>2 נקודות</b>, עד למקסימום של <b>6 נקודות</b> עבור 3 פרויקטים נוספים שיוצגו.</p> <p>כל פרויקט בוצע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות והיקפו הכספי של כל פרויקט לא פחת מ-300 אלף ₪ (כולל מע"מ).</p>	10 נק'
איתנות פיננסית	<p>תיבחן באמצעות דו"ח מודיעין עסקי שיופק ע"י האוניברסיטה. הניקוד יינתן על פי המאפיינים הבאים : רמת סיכון, ידיעות והתרעות, לקוחות ופרויקטים, פיגור תשלומים, תביעות ושעבודים וכד'.</p>	5 נק'
חוות דעת מלקוחות	<p>האוניברסיטה תפנה ל- <u>שני (2) לקוחות</u> של המציע, מתוך רשימת הלקוחות/ מזמיני העבודות שתוצג בהצעתו.</p> <p>אם בחמש (5) השנים האחרונות היתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה. חוות הדעת של האוניברסיטה תשוקלל עם חוות הדעת הנוספת במשקל של 60% לחוות דעת אוניברסיטה ו-40% לחוות דעת נוספת (אחרת יחושב ממוצע לשני ציוני חוות הדעת).</p> <p>האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה.</p> <p>שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים.</p> <p>כל לקוח יתבקש לתת ציון (בין 0-100) תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן משקל זהה) : עמידה בלוחות זמנים, רמה מקצועית של צוותי העבודה, איכות ביצוע העבודות, עמידה בתנאי ההתקשרות, שיתוף פעולה והיענות מהירה של הקבלן, אמינות וכד'.</p>	15 נק'
	סה"כ	30 נק'

חתימת המציע  
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) - 70% ציון מחיר (70 נקודות מתוך 100)**

**10.1.** המציע יציע בהצעתו אחוז הנחה לכל פרק בכתב הכמויות, המצורף למכרז כנספח ד' לחוזה.

**10.2.** לכל פרק יחושב סה"כ המחיר לפרק בניכוי אחוז ההנחה המוצע לפרק. סה"כ מחירי הפרקים בניכוי ההנחות יסוכמו למחיר אחד כללי (להלן: "מחיר ההצעה").

**10.3. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:**

למחיר ההצעה יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה :

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוך ביותר} * 70}{\text{מחיר ההצעה הנבדק}}$$

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## ד. אופן התנהלות המכרז

### 11. עיון במסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

התכניות המסומנות כנספח ב' לחוזה אינן נמצאות באתר האינטרנט. מציע המעוניין לעיין בתכניות יפנה במייל לכתובת [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) והתכניות יישלחו אליו במייל.

### 12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד **ליום כ"ו אב תשע"ח (7.8.2018)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-5318552 או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה

12.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

12.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

**12.10. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

### **13. הוראות לגבי הכנת ההצעה**

**13.1.** למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') ונספחיה, מסמך ב' (חוזה) ונספחיו, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

**13.2.** ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

**13.3.** ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

**13.4.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כמסמך א'1) זה ולמילוי כתב הכמויות במלואו.

במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

**13.5.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

**13.6.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

**13.7.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u> )
--	---

#### 14. הגשת ההצעה

- 14.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים; היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, בעותק המלא והחתום במקור + בהעתק צילומי. בנוסף, יש לצרף תקליטור (CD או DVD) או התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – הזחה לעותק המוגש.
- 14.2.** המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום ה' אלול תשע"ח (16.8.2018) בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 14.3.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 14.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**14.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאלים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

**14.11.** האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.

**14.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

**14.13.** האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לקבלן ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות.

**14.14.** יובהר כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את היקף הביצוע של העבודה, המועדים לביצועה ואת התמורה עד למלוא היקף העבודה הנדרשת בהתאם למשאבים התקציביים שיעמדו לרשותה. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות כי עבודות מסוימות יבוצעו על ידי קבלני משנה שיועסקו על ידי האוניברסיטה.

## **15. תוקף ההצעה**

**15.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **29.11.2018**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

**15.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

**16. חתימה על ההסכם**

**16.1.** האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

**16.2.** כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

**16.3.** אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.



## ה. כללי

### 17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

**17.1.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

**17.2.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

### 18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

### 19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

### 21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 22. עיון במסמכי המכרז

**22.1.** בהתאם לדיון, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

**23. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



## מסמך א' 1

### חוברת ההצעה

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

#### סעיפי חוברת ההצעה

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף ולקבלת ניקוד איכות) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני העבודות עבורם ביצע פרויקטים, מועדי תחילת וסיום הפרויקטים, סוג הפרויקט שבוצע, ההיקף הכספי של הפרויקט ופרטי איש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.  
פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' - תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 9 - סעיפי האיכות). מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף על מנת לקבל ניקוד איכות.
- (3) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (4) הצעת המחיר - המציע ימלא את טבלת הצעת המחיר להלן הכוללת את פרקי כתב הכמויות. המציע יציע אחוז הנחה לכל פרק בכתב הכמויות המלא המצורף למכרז כנספח ד' לחוזה.
- (5) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

#### התחייבות המציע

1. הריני מורשה חתימה בשם המציע: \_\_\_\_\_ (שם המציע). בכפוף לזכיותו, המציע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז והחוזה.
2. המחיר המוצע על ידי עבור ביצוע העבודה נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), הינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת חומרים, אספקת ציוד ואמצעים, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## 1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. פקסימיליה
- ז. כתובת דואר אלקטרוני
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. טלפון נייד איש קשר
- י. כתובת דוא"ל איש קשר

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

## 2. ניסיון המציע

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיפים 7.2 ו-7.3 יידרש המציע להציג את פירוט הפרויקטים להלן ובנוסף לצרף העתק נאמן למקור של חשבון סופי חתום שכולל את פירוט העבודות עבור כל פרויקט מוצג.

### 7.2 תנאי סף סעיף

"המציע השלים את ביצועם של שלושה (3) פרויקטים לפחות, של עבודות שיפוצים כקבלן ראשי, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. היקפו הכספי של כל פרויקט לא פחת מ-1.5 מיליון ₪ (כולל מע"מ)".

### 7.3 תנאי סף סעיף

"פרויקט אחד לפחות מבין שלושת הפרויקטים בסעיף 7.2 בוצע במעבדה הכוללת לפחות את האלמנטים הבאים: (1 מנדפים; 2 צנרת גזים; 3 מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף".

## פרויקט מס' 1

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:

שם הלקוח: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה): \_\_\_\_\_ היקף הפרויקט: \_\_\_\_\_  
(בש"ח כולל מע"מ)

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה:

---

---

---

האם הפרויקט בוצע במעבדה?

לא

כן  המעבדה כוללת את האלמנטים הבאים:

מנדפים

צנרת גזים

מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף

חתימת המציע	חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

## פרויקט מס' 2

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה :

שם הלקוח: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה): \_\_\_\_\_ היקף הפרויקט: \_\_\_\_\_  
(בש"ח כולל מע"מ)

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה :

---

---

---

האם הפרויקט בוצע במעבדה?

לא

כן  המעבדה כוללת את האלמנטים הבאים :

מנדפים

צנרת גזים

מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### פרויקט מס' 3

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה :

שם הלקוח: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה): \_\_\_\_\_ היקף הפרויקט: \_\_\_\_\_  
(בש"ח כולל מע"מ)

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה :

---

---

---

האם הפרויקט בוצע במעבדה?

לא

כן  המעבדה כוללת את האלמנטים הבאים :

מנדפים

צנרת גזים

מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**רשימת פרויקטים נוספים:**

**על מנת לקבל ניקוד איכות כמפורט בסעיף 9 (דירוג ההצעות בשלב השני - איכות) יציג המציע פרויקטים נוספים כמפורט להלן.**

**פרויקט מס' 1**

**פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה:**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_  
טלפון/ טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה): \_\_\_\_\_ היקף הפרויקט: \_\_\_\_\_  
(בש"ח כולל מע"מ)

**תיאור ופירוט העבודה שבוצעה:**

---

---

---

**האם הפרויקט בוצע במעבדה?**

- לא
- כן  המעבדה כוללת את האלמנטים הבאים:
- מנדפים
  - צנרת גזים
  - מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף



## פרויקט מס' 2

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה :

שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה): \_\_\_\_\_ היקף הפרויקט: \_\_\_\_\_

(בש"ח כולל מע"מ)

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה :

---

---

האם הפרויקט בוצע במעבדה?

- לא  כן
- המעבדה כוללת את האלמנטים הבאים:
- מנדפים
  - צנרת גזים
  - מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף

## פרויקט מס' 3

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה :

שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה): \_\_\_\_\_ היקף הפרויקט: \_\_\_\_\_

(בש"ח כולל מע"מ)

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה :

---

---

האם הפרויקט בוצע במעבדה?

- לא  כן
- המעבדה כוללת את האלמנטים הבאים:
- מנדפים
  - צנרת גזים
  - מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף

	<b>חתימת המציע</b> (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

#### פרויקט מס' 4

פרטי הלקוח עבורו בוצעה העבודה :

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה): \_\_\_\_\_

היקף הפרויקט: \_\_\_\_\_  
(בש"ח כולל מע"מ)

תיאור ופירוט העבודה שבוצעה :

---

---

---

האם הפרויקט בוצע במעבדה?

לא

כן  המעבדה כוללת את האלמנטים הבאים :

מנדפים

צנרת גזים

מערכות מיזוג אוויר, אוורור ונידוף

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### 3. תצהיר המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמשפרו 14/18 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

**הניסיון והיקפו כפי שמפורטים לעיל בסעיף 2 (ניסיון המציע) בחוברת ההצעה, הינם של המציע ונתוניהם נכונים.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

#### 4. הצעת המחיר

- 4.1 המציע יציע אחוז הנחה לכל פרק בכתב הכמויות המצורף למכרז כנספח ד' לחוזה. יובהר כי המחירים בכתב הכמויות הם מחירי מקסימום. אחוז ההנחה שיוצע לכל פרק יחול על כל הסעיפים באותו הפרק.
- 4.2 אחוז ההנחה המוצע לכל פרק יחול גם על סעיפים שאינם מופיעים בכתב הכמויות באותו הפרק. לדוגמא: סעיף חשמל שלא מופיע בכתב הכמויות בפרק 08 מתקני חשמל - אחוז ההנחה המוצע לפרק 08 מתקני חשמל יחול גם על סעיף זה.
- 4.3 מבלי לפגוע באיסור להגיש הצעה תכסיסנית, מודגש כי המציע אין רשאי להציע אחוז הנחה שלילי או אחוז תוספת (מובהר כי רק אחוז הנחה חיובי או אפס מותרים).
- 4.4 אחוזי ההנחה המוצעים בכתב הכמויות הם קבועים וסופיים ולא יחול בהם כל שינוי שהוא. המציע לא יבוא בטענה בגין טעות או חוסר תשומת לב לגבי אחוז ההנחה שהציע בהצעתו.
- 4.5 בעת קביעת אחוז ההנחה לפרק על המציע לקחת בחשבון כל גורם והעלויות הנובעות ממנו והכרוכות בביצוע העבודות.
- 4.6 המחירים בכתב הכמויות ואחוזי ההנחה המוצעים לא יהיו צמודים בשום צורה ואופן לשום מדד או שער כלשהם.
- 4.7 מודגש בזאת כי כל הכמויות הרשומות בכתב הכמויות ניתנו כאומדן, וכי התשלום למציע הזוכה ייעשה על סמך מדידות מדויקות שתערכנה במבנה במהלך העבודה בהתאם לשיטות המדידה המפורטות בסמכי המכרז ובחוזה.
- 4.8 האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר. כל שינוי או הסתייגות בתנאי המכרז או בהצעה עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.9 יודגש כי ככל שברצונו של המציע להציע פריט שווה ערך שאינו זהה לדגם הנדרש במפרט הטכני, עליו לקבל את אישורה של האוניברסיטה לפריט המוצע במסגרת שלב ההבהרות במכרז. מציע שלא יפנה בשלב ההבהרות אלא לאחר הגשת ההצעות, יקבל על עצמו את החלטת האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. יובהר כי ככל שלא יינתן אישור האוניברסיטה לאותו פריט המוצע "כשווה ערך" יהא על המציע להגיש את הצעת המחיר בהתאם לדגם המקורי שנקבע במפרט הטכני/ בכתב הכמויות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**4.10. להלן טבלת הצעת המחיר:**

פרק	תיאור	סה"כ מחיר בכתב הכמויות (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע (%)
02	עבודות בטון יצוק באתר	6,300 ₪	
04	עבודות בנייה	3,000 ₪	
05	עבודות איטום	6,550 ₪	
06	נגרות אומן ומסגרות פלדה	263,300 ₪	
07	מתקני תברואה	224,080 ₪	
08	מתקני חשמל	472,146 ₪	
09	עבודות טיח	104,700 ₪	
10	עבודות ריצוף וחיפוי	130,000 ₪	
11	עבודות צביעה	31,000 ₪	
12	עבודות אלומיניום	240,500 ₪	
15	מערכת מיזוג אוויר ואוורור	535,485 ₪	
19	מסגרות חרש	63,000 ₪	
22	אלמנטים מתועשים בבניין	214,750 ₪	
24	עבודות פירווק והריסה	75,000 ₪	
34	מערכת כיבוי אש במים ספרינקלרים	64,090 ₪	
35	מערכת גילוי אש	48,225 ₪	
37	מתקני גזים ונוזלים בלחץ גבוה	16,900 ₪	
57	קווי מים וביוב	43,430 ₪	
70	מחסומי אש	20,000 ₪	
79	עבודות ברג'י ושונות	50,000 ₪	

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**5. רשימת מסמכים**

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול בהגשת הצעתו:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
2	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין.	
3	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי א' 3(1) ו-א' 3(2) למכרז זה, ובחתימות מקור.	
4	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.4.1 בתנאי הסף.	
5	אישור רו"ח בנוסח התואם לנדרש בנספח א' 2.	
6	<u>מסמך א'</u> (הזמנה להציע הצעות), כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
7	<u>מסמך א' 1</u> (חוברת הצעת המחיר), כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
8	<u>מסמך א' 4</u> - תצהיר בהתאם לסעיף ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016).	
9	הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים בנוסח המצורף <u>במסמך א' 5</u> .	
10	העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד של רישיון קבלן בתוקף בסיווג הנדרש.	
11	העתק נאמן למקור של חשבון סופי חתום שכולל את פירוט העבודות עבור כל פרויקט מוצג להוכחת תנאי סף סעיפים 7.2 ו-7.3.	
12	<u>מסמך ב'</u> (החוזה) המצורף למכרז ונספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
13	<u>נספח א' לחוזה</u> (מפרט טכני), כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
14	<u>נספח ב' לחוזה</u> (תכניות) כשהן חתומות על ידי מורשה/י חתימה.	
15	<u>נספח ט' לחוזה</u> - נוהל בטיחות בטחון לקבלנים וספקים, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
16	<u>נספח ד' לחוזה</u> (כתב כמויות מלא) כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
17	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	
18	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 5.2 **לתשומת לב :** על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 5.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	תפקיד בארגון	שם המצהיר

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

## מסמך א' 2

### אישור רו"ח על גובה מחזור כספי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ רו"ח של \_\_\_\_\_, ח.פ. / מס' מזהה \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי היקף מחזור הכספים השנתי של המציע בכל אחת  
מהשנים 2016 ו- 2017 לא פחת מ- 5 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

בהתאם לדוחות הכספיים המסוקרים או המבוקרים ליום 31.12.2016 וליום 31.12.2017 **המחזור  
הכספי השנתי של המציע (כולל מע"מ), הינו:**

שנה	סה"כ מחזור כספי
2016	₪
2017	₪

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



### מסמך א' 3(1)

#### תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 14/18 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### מסמך א' 3(2)

#### תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 14/18 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

#### לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

#### מסמך א' 4

### תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו - 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

#### עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 14/18 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

#### לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

#### לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

#### לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי  
בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. : \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות  
הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך	חותמת	עו"ד
-------	-------	------

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

## מסמך א' 5

### הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)