

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
ביה"ס הבינלאומי

מכרז מספר 16/20
מכרז פומבי

הקמת מערכת לניהול סטודנטים מהעולם עבור
אוניברסיטת בר-אילן

אוקטובר 2020

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1.** אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות "ביה"ס הבינלאומי" ("המזמין") מזמינה גופים ו/או יחידים העוסקים בתחום אפיון ופיתוח מאגרי מידע ממוחשבים מבוססי פתרונות CRM, והכל כמפורט במכרז זה, לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.
- 1.2.** במכרז יוכלו להשתתף מציעים אשר מחזיקים ביכולות מוכחות לבצע את מכלול השירותים הנדרשים במכרז, החל משלב האפיון וכלה בשלב הפיתוח, התחזוקה והשדרוגים עבור המערכת.
- 1.3. ביה"ס הבינלאומי – רקע**
- 1.3.1.** בית הספר הבינלאומי מיסודה של אוניברסיטת בר אילן קולט סטודנטים ממדינות שונות בעולם למטרות לימודים בתחומים שונים במסגרת האוניברסיטה.
- 1.3.2.** התואר המוענק לסטודנטים הנו מטעם האוניברסיטה.
- 1.3.3.** בית הספר מלווה את הסטודנט מיצירת הקשר הראשוני ועד לסיום לימודיו - בכל התחומים.
- 1.3.4.** בית הספר מהווה one stop shop עבור הסטודנט.
- 1.3.5.** המערכת תכלול סוגי לקוחות שונים וסוגי תהליכים שונים, כפי שיפורט בהמשך.
- 1.4. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה**
תקופת ההתקשרות תחולק ל-2 חלקים:
- 1.4.1.** חלק 1 - אפיון ופיתוח המערכת. תקופה זו תחל ממועד החתימה על ההסכם, ותסתיים במועד אישור קבלת המערכת על ידי המזמין.
- 1.4.2.** חלק 2 – תחזוקה ושיפור יכולות המערכת. תקופה זו תחל לאחר מועד אישור קבלת המערכת על ידי המזמין, ותסתיים לאחר 4 שנים במסגרתן הספק יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת של המערכת, ועל תקינות הפיתוחים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי (אך לא מחויב) להזמין מהספק שירותי פיתוח בהתאם למנגנון שיפורט בנספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים מהספק.
- 1.4.3.** האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות לתקופה כוללת שלא תעלה על 6 שנים נוספות (ובסה"כ יכלול חלק 2 של ההתקשרות לכל היותר 10 שנות התקשרות).
- 1.5.** אירועי "קורונה": למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשבר הקורונה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחיו, לרבות בחוזה ההתקשרות.
- 1.6.** הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלבים בניהול המכרז

שלב	מהות	ניקוד	משקל	עובר / לא עובר
שלב 1 תנאי סף	בחינת עמידת המציע בתנאי סף כמפורט בסעיף 6 על תני הסעיף.		--	
שלב 2 בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע	חוות דעת וניסיון מקצועי		40%	
	סעיף	אחוז		
	ניסיון המציע	35%		
	צוות המציע	15%		
	הצגת מענה ראשוני	30%		
	חוות דעת של לקוחות	20%		
שלב 3 בחינת מצגות	מצגת מקצועית			
	סעיף	אחוז	30%	3 עד 5 מציעים בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 7.3
	הצגת המציע וצוותו	20		
	הצגת תכנית הפרויקט (לו"ז, אבני דרך וכו')	30		
הצגת אופן הפתרון (תכונות המערכת, תהליכים וכו')	50			
שלב 4 בחינת הצעות מחיר	בחינת הצעות המחיר	100%	30%	
שלב 5 מו"מ כספי עם המציעים	ניהול מו"מ כספי עם מציעים בהתאם למוגדר בסעיף 98.1.4.			עד 3 מציעים – זוכה המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
27/10/2020	מועד פרסום המכרז
8/11/2020 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
23/11/2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
28/2/2021	תוקף ההצעה

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:
<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

5. נספחים במכרז

- 5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- | | | |
|---------|-----------|--|
| 5.1.1. | נספח 1 | – מפרט השירותים הנדרשים מהספק; |
| 5.1.2. | נספח 2 | – אפיון כללי של יכולות נדרשות מהמערכת; |
| 5.1.3. | נספח 3 | – חוברת ההצעה; |
| 5.1.4. | נספח 3-א' | – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים; |
| 5.1.5. | נספח 3-ב' | – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים; |
| 5.1.6. | נספח 3-ג' | – הצהרה בדבר ניגוד עניינים; |
| 5.1.7. | נספח 3-ד' | – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו; |
| 5.1.8. | נספח 4 | – הסכם התקשרות; |
| 5.1.9. | נספח 4-א' | – סודיות ואבטחת מידע |
| 5.1.10. | נספח 4-ב' | – אישור עריכת ביטוח; |
| 5.1.11. | נספח 4-ג' | – ערבות ביצוע; |
| 5.1.12. | נספח 5 | – הסכם תחזוקה; |

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

- 6.1. כללי
- 6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.
- 6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6.2. ניגוד עניינים
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, יצהיר הספק כי לפי מיטב ידיעתו פעילותו המסחרית אינה עומדת בניגוד עניינים עם השירות המוצע לאוניברסיטה. במקרה בו קשור המציע עם לקוח (במועד ההליך המכרזי) למתן שירותי פיתוח מערכת בעלת מאפיינים טכנולוגיים ומסחריים תואמת למערכת נשוא מכרז זה, או שהוא עוסק בפעילות אחרת שעלול להיות בה משום ניגוד עניינים עם נשוא מכרז זה, יציין זאת בתצהירו ויצג מידע לגבי התקשרות זו.
- האוניברסיטה תבחן את מהות ההתקשרות ותקבע האם המציע יהיה רשאי להתמודד במכרז.
- 6.3. מעמדו המשפטי של המציע
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין, שותפות, או יחיד עוסק מורשה.
- 6.4. ותק המציע וניסיונו
- לצורך הוכחת התנאים המפורטים בסעיפים הבאים, על המציע למלא את הטבלאות המופיעות בסעיף 4 בחוברת ההצעה, במלואן.
- 6.4.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ותק של **3 שנים מלאות** בפיתוח מאגרי מידע ממוחשבים התואמים את המאפיינים המוגדרים במכרז זה.
- 6.4.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בהקמת לפחות **3 מערכות אינטרנטיות מבוססות CRM**, בהתאם לדרישות המפורטות להלן, במצטבר:
- א. המערכות נמסרו ללקוח במהלך **3 השנים האחרונות**, המסתיימות במועד פרסום המכרז.
- ב. המציע ביצע את כלל השלבים, החל משלב האפיון ועד למסירת המערכת ותחזוקתה.
- ג. מערכת ה-CRM כוללת את הכלים הבאים:
- (1) המערכת מבוססת על ממשק WEB, כאשר התהליכים מבוצעים ברקע (קיימת הפרדה בין הממשק שמקבל את הנחיות המשתמש ובין המערכת עצמה שמעבדת את הבקשות).
 - (2) ניהול זהויות והרשאות (כגון: מנהלים, מפעילים, משתמשים וכו').
 - (3) יכולת עדכון, איתור ואחזור מידע ברמת טקסטים ומשתמשים.
 - (4) יכולת שמירת היסטוריית שימוש במערכת על ידי משתמשים ומתפעלים.
 - (5) יכולת הפקת דוחות ע"ב הפעילויות הנ"ל
 - (6) אחסון מסד הנתונים של המערכת יהיה בשטחי מדינת ישראל או האיחוד האירופי.

הבהרה: המערכות שייחשבו לצורך בחינת ניסיון המציע הינן מערכות CRM

6.5.

צוות המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להעסיק צוות עובדים מקצועי בהתאם למאפיינים הבאים לפחות:

העובדים המוצגים ירכיבו את הצוות שיספק את השירות לאוניברסיטה, ויכולים להיות מועסקים כ"פרילאנסרים" (ובלבד שהאחריות לשירות הינה של הספק).

6.5.1.

מנהל פרויקט / לקוח

מנהל פרויקטים בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בפרוייקטים לפיתוח מערכות מידע מורכבות בפלטפורמה בה מתכוון המציע לבנות את המערכת, מתוכן 2 שנים לפחות בניהול פרויקטים מסוג זה.

6.5.2.

צוות אפיון

צוות אפיון שמונה 3 עובדים לפחות, בעלי ניסיון מינימלי של 2 שנים באפיון מערכות מידע מבוססות אינטרנט, באפיון תהליכים במערכות ובאפיון ממשקי UX/UI.

6.5.3.

צוות פיתוח

צוות פיתוח שמונה 5 עובדים לפחות, בעלי ניסיון מינימלי של 2 שנים ביכולות הפיתוח הבאות במצטבר: פיתוח מערכות מידע מבוססות אינטרנט, פיתוח ממשקי UX/UI, מנועי חיפוש ודו"חות.

6.5.4.

מנהל / ממונה אבטחת מידע

גורם אשר יהיה אחראי לאבטחת המידע במערכת ובשרתים ויבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה.

6.5.5.

ממונה על הגנת הפרטיות (DPO)

גורם מייעץ לספק אודות חובותיו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, בדגש על תקנות האיחוד האירופי (GDPR), מבצע מעקב אחר עמידת הספק בדיני הגנת הפרטיות, מהווה איש קשר לשיתוף פעולה עם רשויות הפיקוח בנושאים הקשורים לפרטיות.

העובדים שיבצעו את המשימות הנדרשות בפרויקט יהיו בעלי המאפיינים המפורטים בסעיף זה לפחות.

6.6.

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) על פי אישור רו"ח / יועץ מס מוסמך בשנים 2017, 2018 ו-2019.

6.7.

עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2	ניגוד עניינים	המציע יצרף תצהיר בנוסח המצורף בנספח 2-ג' לחוברת ההצעה.
6.3	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים
6.4	ותק המציע וניסיונו באספקת בביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה	טבלאות ניסיון המציע ומנהל הצוות המוצע ותצהיר מטעם המציע על ותק המציע / נציגו וניסיונו.
6.5	צוות המציע	טבלאות המעידות על הכשרות וניסיון צוותי המציע
6.6	איתנות פיננסית	אישור מטעם רואה חשבון / יועץ מס מוסמך מטעם המציע, על גובה מחזור העסקים שלו.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
6.7	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א' (1), 2 א' (2)

7. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע – במשקל 40 אחוז

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילוה את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע ותאור פעילות שנעשתה עבור לקוחות אלה, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.
 בחינת איכות ההצעות תתבצע בשני חלקים:

7.1. חוות דעת וניסיון מקצועי, בהתאם לאמור בטבלה בסעיף 7.2.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.2. פירוט הערכת חוות דעת וניסיון מקצועי – במשקל 100 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

7.2.1. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (%)	תיאור	#
35%	<p>ניסיון המציע ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. מספר הלקוחות להם סופקו השירותים על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>2. תחומי העיסוק של הלקוחות להם סופקו השירותים.</p> <p>3. הערכת מורכבות המערכות שסופקו והתאמתן לדרישות המכרז (כגון מערכות מידע בעלות יכולות חיפוש טקסטואליות).</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם להערכת מורכבות השירותים, התאמת השירותים לנדרש במכרז זה, מורכבות הלקוחות והדמיון לצרכי האוניברסיטה. סולם הערכה: 1 – 100.</p>	1.
15%	<p>צוות המציע על המציע להציג את הצוות המיועד מטעמו למתן השירותים לאוניברסיטה במחלקות הבאות לפחות:</p> <p>א. צוות ניהולי (מנהל הפרויקט, מנהל צוות אפיון, מנהל צוות פיתוח);</p> <p>הציון ייקח בחשבון חוות דעת על מנהל הפרויקט</p> <p>ב. צוות האפיון;</p> <p>ג. צוות הפיתוח;</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם להיקף הצוות המוצג, ניסיונו ויכולותיו. סולם הערכה: 1 – 100.</p>	2.
30%	<p>הצגת מענה ראשוני תיאור המענה הכללי – פלטפורמת פיתוח, תיאור מודולים, הצגת תהליכים שימושו במערכת, שלבים בפרויקט, תיאור התוצרים של כל שלב ובאילו כלים ישתמשו, אבני דרך וכו'.</p> <p>סולם הערכה: 1 – 100.</p>	3.

משקל (%)	תיאור	#
20%	<p>חוות דעת של לקוחות צוות הבדיקה יפנה ל-3 לקוחות לפחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על פעילות המציע. צוות הבדיקה יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע אשר אינם מופיעים בחוברת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי. חוות הדעת תתבסס על התחומים והניקוד המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2.2. סולם הערכה: 1 – 100.</p>	4.
100%	סה"כ	

7.2.2 טבלת בחינת חוות דעת של לקוחות (ס"ק 4 בטבלה בסעיף 7.2.1)

ניקוד	תחום	#
15 נקודות	עמידה בלוחות זמנים ובתקציב	1.
10 נקודות	זמינות	2.
30 נקודות	<p>מקצוענות טכנית גישה מתודולוגית עמידה בדרישות אבני דרך מענה טכני יעיל למורכבויות בפרויקט</p>	3.
20 נקודות	<p>חדשנות אפליקטיבית אפיון ופיתוח המערכת תוך שימוש בכלים מתקדמים מימוש הפרויקט על גבי פלטפורמות מתקדמות</p>	4.
10 נקודות	תחושת שותפות ומחויבות לארגון	5.
15 נקודות	שביעות רצון כללית	6.
100 נקודות	סה"כ	

7.2.3 ציוני האיכות של המציעים **בשלב 2** ישוקללו כסכום מכפלת ציוניהם בבחינת ניסיון המציע, בתוספת לצוות המציע, תיאור המענה הראשוני וחוות דעת של לקוחות המציע (לרבות כאלה המפורטים בהצעה) במשקלות המפורטים לצידם.

7.3. – מצגת לבחינת היכולות המקצועיות - במשקל 30 אחוז

7.3.1. מבין המציעים שייבחנו בשלב האיכות והניסיון כמפורט בטבלה בסעיף 7.3 יעברו לשלב הצגת היכולות **3 המציעים**, אשר יזכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם לטבלה.

7.3.2. במקרה בו פער ציון האיכות בין ההצעה המיטבית בשלב 2 ובין ההצעה הנבדקת (מעבר להצעה שבמקום השלישי) אינו עולה על **10 נקודות**, תיכלל ההצעה בין ההצעות שיעלו לשלב השלישי.

7.3.3. על המצגות לכלול לפחות:

א. הצגת הצוות המיועד לבצע את הפעילות במסגרת ההתקשרות

המציע יציג את הצוות המיועד למתן השירותים, ניסיונו ויכולותיו.

ב. 1 - 2 מקרי בוחן עבור לקוחות שהוצגו בטבלאות הניסיון. מקרי הבוחן יציגו את המערכת, מתודולוגיית העבודה, אתגרים איתם התמודד המציע במהלך הפרויקט ותוצאות ביצועיות (מספר משתמשים, מאפיינים של גודל ומורכבות המערכת וכו').

ג. גישת המציע למתן השירותים

המציע לא נדרש להציג תוצרים מלאים, אלא רק את הכיוון הכללי בהתייחס לנקודות הבאות:

1. תכנית לביצוע הפרויקט – שלבים, אבני דרך, לוחות זמנים.

2. תיאור כללי של המודולים והתוצרים הפונקציונליים השונים כולל הצגת סדרי עדיפויות לפיתוח היכולות (סיווג לפי חיוני / לא חיוני).

3. סקיצה ראשונית של ממשקים (עבור משתמשים ועבור מתפעל)

דגשים

א. המציע ימסור לידי צוות הבדיקה עותק דיגיטלי של המצגת, וכן **2 עותקים מודפסים**.

ב. נציגי המציע הבכירים נדרשים להגיע למצגת (מנהל הפרויקט, מנהל צוות הפיתוח, מנהל צוות האיפיון).

ג. משך המצגת (כולל זמן לשאלות) הינו שעה. על המציע להיערך לכך בהתאם.

7.3.4. בחינת ההצעות בשלב המצגות

צוות הבדיקה יבחן את המצגות בהתאם לפרמטרים הבאים:

ניקוד מקסימלי	תחום	#
20 נקודות	מקצועיות הצוות	1.
	<ul style="list-style-type: none"> מנהלי הצוותים צוות האפיון צוות הפיתוח ממונה אבטחת מידע ממונה על הגנת הפרטיות 	
50 נקודות	התאמת הפתרון לדרישות	2.
	<ul style="list-style-type: none"> רזולוציית פירוט הפתרון רמת הבשלות של המערכת (במקרה בו קיים בסיס מוכח) התאמת המודולים והתהליכים תיאור הממשקים 	
10 נקודות	התרשמות כללית מהמציג ומהמצגת	3.
20 נקודות	מקרי בוחן	4.
	<ul style="list-style-type: none"> דמיון בין מקרי הבוחן למערכת המבוקשת במכרז הערכת מורכבות מקרי הבוחן הערכת הצלחת מקרי הבוחן 	
100 נקודות	סה"כ	

8. שלב 4 – בחינת הצעת המחיר של המציע – במשקל 30 אחוז

בחינת איכות הפתרון של המציעים על דרישות האוניברסיטה תבוסס על ראיון עם המציעים, במסגרתו יידרש להציג מספר היבטים כמפורט בסעיף 7.3.

8.1. השוואת הצעות המחיר – במשקל 30 אחוז

8.1.1. המציעים המשתתפים בשלב בדיקה זה ימלאו את הצעת המחיר שתצורף לפנייה, על גבי טופס הצעת המחיר המצורף.

8.1.2. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות המציע לביצוע הפרויקט, ותכלול בין היתר: שכר עובדים, ביטוחים, מסים (למעט מע"מ, שישולם בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית), רישיונות שונים, לרבות לשימוש בתוכנות מקוריות – וכל הוצאה אחרת שתידרש לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז זה.

8.1.3. האוניברסיטה לא תשלם לספק הזוכה כל תשלום מעבר למפורט בהצעת המחיר.

8.1.4. השוואת הצעות המחיר תתבצע בהתאם למשקלים הבאים:

90%	-	הצעת מחיר כוללת למערכת
5%	-	שעות פיתוח אופציונליות
5%	-	מחירון שעת עבודה

שיקול ציוני ההצעות .8.2

שיקול ציוני ההצעות יתבסס על חיבור הציון שיתקבל בשלב 2 במכפלה במשקל השלב (40%), בנוסף לציון שיתקבל בשלב 3 במכפלה במשקל השלב (30%), ובנוסף לציון שיתקבל בשלב 4 במכפלה במשקל השלב (30%).

9. שלב 5 – ניהול מו"מ עם משתתפי ההליך התחרותי והבחירה בהצעה הזוכה

9.1. האוניברסיטה שומרת את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהגישו את ההצעות המיטביות, בהתאם לתקנה 12 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות")

9.2. הליך המשא ומתן יתבצע מול 3 המציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

9.3. לאחר השלמת הליך המשא ומתן יעבירו המציעים את הצעותיהם הסופיות, בהתאם למוגדר בסעיף 8.2.

9.4. הזוכה במכרז יהיה המציע שקיבל את הציון המשוקלל המיטבי, לפי המפורט בסעיף 8.2.

ג אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 10.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 10.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקסי וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

11. הליך הבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 8/11/2020 בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 11.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך הבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך הבהרות, ולפעול על פיו.**
- 11.9. **מסמך הבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 3), הסכם ההתקשרות (נספח 4), חוזה השירות (נספח 5), הנספחים והצרופות לכל אלה, הבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף **12.1**, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף **12.6**.
- 12.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 12.4. בנוסף לאמור בסעיף **12.2**, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 12.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 12.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח **3-ד'**.
- 12.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (**כנספח 3**) זה במלואה.

- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 12.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 13. הגשת ההצעה**
- 13.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1.** כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 13.1.2.** עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים): אחד מקור ואחד מצולם.
- 13.1.3.** בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 13.1.4.** **דגש בנוגע להצעת המחיר:** את עמודי הצעת המחיר ותדפיס טבלת הפירוט יכרוך המציע בנפרד מיתר המסמכים.
- 13.2.** המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **23/11/2020** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר-אילן.
- 13.3.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 13.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **28/2/2021 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

14.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

15. חתימה על החוזה

15.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

15.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

15.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

16. כשיר נוסף

16.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

- 18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 18.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

- 19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

- 20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.
- 20.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

- 21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון בהצעות מתחרים

- 22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 22.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 למכרז - מפרט השירותים הנדרשים מהספק

1. עדכונים טכנולוגיים

- 1.1. הספק מתחייב לעדכן את המערכת שהוקמה עבור המזמין (להלן גם "בית הספר") במקרה שיפתח עדכון גרסה או פרסום גרסה חדשה של המערכת ו/או איזה ממרכיביה ללא עלות נוספת, וזאת במשך כל תקופת השירות והתחזוקה של המערכת על-ידי ובכפוף לתשלום דמי התחזוקה, כמפורט בהסכם השירות והתחזוקה המצורף כנספח ב' להסכם זה (להלן: "הסכם התחזוקה").
- 1.2. האמור בסעיף 1.1 מתייחס הן למוצר המדף והן לפיתוחים עבור בית הספר.
- 1.3. במידה ובית הספר ידרוש להחליף תשתיות על הספק להבטיח כי המערכת תעבוד בתשתיות החדשות, כפי שיפורט ע"י בית הספר, ההחלפה תהיה מתואמת עם הספק, ותבצע במסגרת שירותי התחזוקה.
- 1.4. היה ובית הספר יבקש להימנע מהתקנת עדכון גרסה של המערכת ו/או איזה ממרכיביה, הספק מתחייב להמשיך ולהעניק שירותי תחזוקה ו/או פיתוח ו/או שדרוג לגרסה המותקנת בבית הספר. לתקופת האחריות והתחזוקה המוגדרים במסמך זה.

2. שינויים ושירותים נוספים (לאחר עליה לאוויר)

- 2.1. לבית הספר שמורה הזכות לבקש מהספק לבצע עבורה הקמה של רכיבים נוספים ו/או שונים ו/או מורחבים של המערכת ו/או איזה ממרכיביה ביחס לאפיון (להלן: "השינויים").
- 2.2. הועברה בקשה על-ידי בית הספר לביצוע שינויים כאמור, יכין הספק הצעה מפורטת הכוללת מחירים בהתאם לתעריפים המפורטים שיוסכמו בין הצדדים ע"פ הסכם זה, לוח זמנים ופירוט של כל ההשלכות של ביצוע השינויים על המערכת, ויעבירה לנציג בית הספר. הצעת מחיר מטעם הספק כאמור תיחשב כמאושרת רק עם אישורה בכתב על-ידי הגורמים המוסמכים בבית הספר. הספק יתמחר את השינויים בהתאם למחירי ההסכם לפי שעות עבודה וחומרים.
- 2.3. על ביצוע השינויים יחולו הוראות הסכם זה לפי העניין ובהתאמה.
- 2.4. לאחר אישור הצעת המחיר על-ידי בית הספר יכין הספק מסמך אפיון המפרט את מהות השינוי ותכולתו. הספק יבצע את השינוי רק לאחר קבלת אישור מאת המתאם. תמחור השינויים יהיו בהתאם למנגנונים המוגדרים במסמך המכרז ובהסכם זה (הערכות שעות ועלות).
- 2.5. ביצע הספק שינויים ללא קבלת אישורו של בית הספר להצעת המחיר כאמור לעיל, ו/או למסמך האפיון, יראו אותו כמי שהסכים לבצעם ללא תמורה.

3. אחריות ותחזוקה

- 3.1. הספק יהיה אחראי לפעילותה התקינה של המערכת בהתאם לאפיון ולחוזה התחזוקה וזאת למשך תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים החל ממועד הקבלה (כהגדרתו להלן) (להלן: "תקופת האחריות").
- 3.2. הוזמנו על-ידי בית הספר שינויים כמפורט לעיל, תחל תקופת האחריות מיום מתן אישור קבלה סופי בכתב מאת בקשר עם אותה תוספת ו/או רכיב בהתאם להוראות הסכם זה. למען הסר ספק, על הזמנת מודולים נוספים האחריות על השינויים תיכלל במסגרת התחזוקה של המערכת.
- 3.3. אחריותו הבלעדית של הספק תהא מתן שירות ככל שיידרש, בהתאם להוראות הסכם התחזוקה (ע"פ נספח ב' התחזוקה), לכל תקלה ו/או בעיה אשר תתגלה במהלך תקופת האחריות, וזאת עד לתיקון מלא ומושלם של המערכת, ובאופן שהפעילות הרציפה והתקינה של המערכת לא תיפגע או תיפגע באופן המזערי ביותר.

- 3.4. כל הפעולות שיבוצעו על-ידי הספק במהלך תקופת האחריות כלולות בתמורה לפי הסכם זה, והספק לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת.
- 3.5. בתום תקופת האחריות תחל תקופת תחזוקה, במהלכה מחויב הספק להעניק שירותי תחזוקה בהתאם להוראות הסכם התחזוקה המצ"ב כנספח ב' להסכם זה, ובכפוף לתשלום דמי התחזוקה.
- 3.6. למען הסר ספק, הספק לא יישא בכל אחריות לעמידה בהוראות של רשויות מוסמכות כלשהן ו/או בהוראות הדין החלות על בית הספר בלבד, ואלו יהיו באחריותו של בית הספר בלבד.
- 3.7. פעולת המערכת תהיה מדויקת, רצופה ו/או ללא תקלות. כל אי דיוק או תקלה יטופלו במסגרת שירותי התחזוקה.
- 3.8. לאחר פיתוח המערכת ומסירתה לבית הספר, יעמיד המזמין נציגים מטעמו ואשר יהוו נקודת קשר (point of contact) לנציגי הספק לאחר הטמעת המערכת, לרבות ריכוז נושאי התמיכה הטכנית מטעם בית הספר, אחריות לקיום נהלי גיבוי ושחזור קבצים, נתונים, או תוכנות שיאבדו או ששונו, על פי נהלי הספק ושיתוף פעולה מלא עם עובדי הספק, לרבות באמצעות עובדים או ספקים אחרים, המצויים באתר.
- 3.9. הגדרת כמות הנציגים תקבע עד תום תקופת היציבות (כהגדרתה להלן). ההגדרה תתבצע ביחד עם הספק.

4. החלפת נותני שירות מטעם הספק

- 4.1. מבלי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, הספק מתחייב להודיע בכתב לבית הספר לפחות 30 יום מראש (למעט, אם לא היה ביכולתו של הספק לספק את המידע במועד זה), על הפסקת העסקתו או החלפתו של ספק משנה, או ספק שירות, או עובד מטעמו.
- 4.2. החלפת עובד תתבצע באישור מראש של המזמין, ובתנאי שרמתו המקצועית של המחליף אינה נופלת מרמתו של העובד המוחלף.
- 4.3. בכל מקרה בו מצוין ספק משנה, הכוונה לכל ספק או עובד שייקח חלק בפרויקט מטעם הספק הזוכה.
- 4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בית הספר רשאי לדרוש מהספק את הפסקת העסקתו או החלפתו של ספק משנה או של ספק שירות או עובד של הספק, לרבות מנהל הפרויקט בכל הקשור להסכם זה, מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות סיבות של אי התאמה למילוי תפקידו, סיבות של ניגוד עניינים, אי מילוי תפקידו וכדו', והספק מתחייב למלא אחר דרישה זו במלואה ולהחליף את הספק המשנה או ספק השירות או העובד אשר העסקתו הופסקה בספק משנה או ספק שירות או בעובד אחר ברמה זהה ללא פגיעה בהתחייבויותיו של הספק תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה מאת בית הספר.
- 4.5. הספק מתחייב לשאת בהוצאות שייגרמו לבית הספר בגין החלפת מי מנותני השירות/ספקי המשנה מטעמו, על-פי בקשתו, או על-פי דרישת בית הספר. כל הוצאה שהיא בגין הפסקת העסקתו או החלפתו של ספק משנה או נותן שירות, מכל סיבה שהיא, תחול על הספק בלבד. הספק לא יהיה זכאי לשום תשלום או פיצוי בגין דרישה של בית הספר להפסיק את העסקתו או להחליף נותן שירות/ספק משנה.
- 4.6. הספק מתחייב להעמיד כוח אדם חליפי לספקי השירותים בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שביתה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת, באופן אשר יבטיח אספקה רציפה של השירותים ברמת שירות אשר לא תפחת מרמת השירות הנדרשת בהסכם.

5. מאפייני אבטחת מידע במערכת למחוק באחד המקומות

- 5.1. הספק מתחייב לספק את המערכת וכל אחד מרכיביה כשהם עומדים בכל דרישות אבטחת המידע המקובלות ויוגדרו עם בית הספר וכפי שיעודכנו מעת לעת בהתאם לדרישות רגולטוריות מחייבות הרלוונטיות למערכת.
- 5.2. הספק מתחייב לממש אבטחת מידע לאורך כל תקופת ההסכם בהתבסס על המענה במסמכי המערכת מתחילת העבודה ולעמוד בדרישות רגולטוריות רלוונטיות כפי שיעודכנו מעת לעת על-ידי גורמים רגולטוריים הרלוונטיים לנושא ההסכם.
- 5.3. הספק מתחייב לשמור על הגנת המערכת וכל אחד מרכיביה גם בתקופת האחריות וכן בתקופה שבה יהיה מופקד על תחזוקתה, לרבות ביצוע עדכונים והתאמת ההגנה של המערכת וכל אחד מרכיביה לפי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים שיהיו נוהגים באותה עת בתחום אבטחת המידע.
- 5.4. הספק מאשר, כי הוא יעניק תשומת לב מיוחדת ומרבית לנושאים של אבטחת מידע, וכי יבחן את הנושאים הנ"ל ויוודא את שלמות המערכת ו/או מסד הנתונים שלה (לרבות אי-ביצוע שינויים בו על-ידי גורם שאינו מורשה) ואבטחתו.
- 5.5. הספק יהיה אחראי כלפי בית הספר על אבטחת המידע, מכל מין וסוג שהוא, המועבר בינו לבין בית הספר, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 5.6. הספק ימלא אחר כל הנחיות בית הספר בדבר אבטחת המידע הקשור למערכת ולשירותים המסופקים על-ידיו לפי הסכם זה.
- 5.7. הספק ימנע כל גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו (ואשר מהם ניתן להגיע למחשבים ו/או מידע שישמשו את הספק לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה), לצורך ביצוע סל השירותים ו/או המערכת, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב וממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 5.8. הספק מתחייב לפעול לתיקון של כל בעיה הקשורה לאבטחת המידע מיד עת קרתה ו/או מיד עם פניית נציג המזמין, ולפי הנחיות מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.
- 5.9. הספק מצהיר ומאשר, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה לצורך קבלת שירותי טכנולוגיית מידע (לרבות תחזוקה, גיבוי ושירותי ענן) במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, הוא כולל בהסכמי ההתקשרות דרישות אבטחת מידע והגנת פרטיות הרלוונטיים לסוג ההתקשרות כך שתישמר אבטחת המידע והגנת הפרטיות עליהם התחייב.
- 5.10. הספק מקיים את חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, הנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע והנחיות כל רשות רגולטורית רלוונטית אחרת לעניין הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, הרלוונטיות למערך טכנולוגיית המידע ולתהליכי העבודה נשוא הסכם זה.
- 5.11. הספק מתחייב למסור דיווח לבית הספר על כל אירוע/חשד לאירוע אבטחת מידע, בטווח זמן סביר מרגע איתורו על-ידי הספק, שבו קיים חשד של חשיפת מידע/נחשף בפועל מידע על עובדי בית הספר לרבות הנתונים האישיים שהועברו מבית הספר אל הספק כחלק מיישום הסכם זה, לגורמים שאינם מורשים.
- 5.12. בית הספר יהא רשאי, בכל עת בהודעה של 3 ימים לפחות ובתיאום עם הספק, לערוך אצל הספק (בחצרו ו/או בהתקשרות מרחוק), ביקורת ובקורות בכל נושאי אבטחת מידע, שמירת סודיות ופרטיות הנוגעים לביצוע התחייבויות הספק על-פי האמור בהסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור ביקורות על אמצעים פיזיים ו/או אלקטרוניים ו/או לוגיים, מהימנות עובדים, בדיקות חוסן (מבדקי חדירה מבוקרים) וכיו"ב. הספק מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בלוח זמנים המותאם לרמת החומרה של הממצא.
- 5.13. הספק יספק אישורי אבטחת מידע שיידרשו מבית הספר, לרבות אישורים מהיצרן של המערכת.

6. קבלת המערכת

- 6.1. הספק מתחייב לספק לבית הספר כל רכיב אשר יוזמן ממנו והינו חלק מהאפיון תוך היצמדות קפדנית ללוח הזמנים כמפורט בהצעת הספק.
- 6.2. הספק מתחייב לבצע אפיון מפורט של כל שינוי במערכת הנדרש להתאמתה לאופן העבודה בבית הספר ולקבל את אישור בית הספר לפני תחילת הפיתוח של השינוי.
- 6.3. לפני מסירת ו/או אספקת המערכת יערוך הספק בדיקות מסירה כמפורט באפיון ו/או כפי שיוסכם בין הצדדים (להלן: "בדיקות הספק").
- 6.4. אם וכאשר בדיקות הספק יסתיימו בהצלחה ויימצא בהן כי המערכת הושלמה בהתאם לדרישות הסכם זה ונספחיו, יספק הספק לבית הספר את המערכת.
- 6.5. בית הספר יהיה רשאי לערוך באופן נפרד, בדיקות קבלה נוספות עצמאיות למערכת, לכל פריט ו/או חלק של המערכת כדי לקבוע האם המערכת תואמת את האפיון.
- 6.6. בדיקות הקבלה שיבצע בית הספר כאמור יערכו עד לתום הטמעת המערכת בכל המחלקות הרלבנטיות של בית הספר.
- 6.7. הספק או מי מטעמו יהיה ראשי לבדוק את הקוד בעת הפיתוח ולאחריו, על מנת להבטיח תהליך עבודה איכותי.
- 6.8. לאחר הטמעת המערכת בבית הספר, יהא בית הספר רשאי, כחלק מבדיקות הקבלה וכתנאי למתן אישור קבלה סופי, להשתמש במערכת שימוש מסחרי בסביבת ההפעלה ("Production") במהלך ארבעים וחמישה יום. במהלך תקופה זו יבחן תפקוד המערכת ועמידתה בקריטריונים המפורטים באפיון (להלן: "תקופת היציבות"). תנאי לסיום בהצלחה של תקופת היציבות הינו שבמהלך תקופת היציבות לא התגלתה/קיימת כל תקלה משביתה (כפי שתוגדר באפיון) במערכת. התגלתה במהלך תקופת היציבות תקלה משביתה, תוארך תקופת היציבות בחודש נוסף וזאת עד לשישה (6) חודשים בסך הכל.
- 6.9. אם בבדיקות שיערוך בית הספר כאמור לעיל התגלתה אי-התאמה ביחס לאפיון, יודיע בית הספר לספק בכתב בצירוף הליקויים שהתגלו בבדיקות, והספק מתחייב לתקן את כל הליקויים לערוך מחדש את בדיקות הספק ולמסור את המערכת מחדש. תהליך המסירה של המערכת האמור לעיל יחזור על עצמו עד אשר המערכת תעמוד בהוראות הסכם זה.
- 6.10. עם תום תקופת היציבות בהצלחה יחתום בית הספר על-גבי תעודת קבלה (Certificate Acceptance) המאשרת קבלה של המערכת (להלן: "תעודת הקבלה" ו"הקבלה", בהתאמה).
- 6.11. מוסכם כי אם נגרם עיכוב כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הספק, לא יהווה הדבר הפרה של הסכם זה מצד הספק ובמקרה זה ידחה מועד ביצוע התחייבותו של הספק באותו פרק זמן של העיכוב שנגרם.

7. בקרת איכות – התחייבות הספק

- כל רכיב במערכת שיימסר לבית הספר במהלך הקמת הפרויקט יעבור תהליך בקרת איכות ע"י הספק. עם השלמת המערכת תתבצע בקרת איכות על המערכת בכללותה ע"י הספק. שינויים לאחר עלייה לאוויר, לפי דרישת בית הספר או ביוזמת הספק יעברו אף הם בקרת איכות בטרם מסירתם לבית הספר. הבדיקות יבוצעו בהתאם למתודולוגיה מוכרת ותוכנית בדיקות אשר יאושרו ע"י בית הספר.

8. דיווחים

- הספק ימסור למזמין דיווחים שוטפים על התקדמותו בפרויקט. דיווחים אלה יוצגו בהתאם לאבני הדרך בפרויקט, או לפי תוצרים, הכול כפי שיוגדרו ויוסכמו בין המזמין והספק. במקרה של בקשת דיווח מצד המזמין, יספקו בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

נספח 2 למכרז - אפיון כללי של יכולות נדרשות מהמערכת

מצורף במסמך נפרד



מכרז 16/20

חוברת הצעה

**חוברת ההצעה – מכרז 16/20: אפיון ופיתוח אתר ויישום לביה"ס הבינלאומי של אוניברסיטת
בר-אילן**

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד/ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו של המציע על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הקוחות עבורם בוצעו הפרסומים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרסומים שביצע, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל הפרויקט, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום פיתוח מערכות CRM. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים בשיווק ופרסום של האוניברסיטה.
6. על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור כל איש צוות מוצע תצהירים, אישורים – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס וכו'.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת הקמת מערכת לניהול סטודנטים מהעולם עבור אוניברסיטת בר-אילן על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה /י החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. ניסיון המציע

על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטבלה להלן. על המציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (טבלאות אלה ישמשו גם להענקת ציון איכות). יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

4.1 ניסיון בהקמת לפחות 5 מערכות אינטרנטיות מבוססות CRM, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי סף 6.4 במצטבר

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
<input type="checkbox"/> אפיון <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> תחזוקה <input type="checkbox"/> שדרוגים					המציע ביצע את השלבים הבאים
<input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> אחר: _____					ממשק
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					ניהול זהויות והרשאות:
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					יכולת עדכון, איתור ואחזור
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					שמירת היסטוריית שימוש
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					הפקת דו"חות
<input type="checkbox"/> בארץ <input type="checkbox"/> בחו"ל					מיקום אחסון מסד הנתונים
					תכנון לפרטיות בהתאם לתקנות ה-GDPR
					תיאור המערכת ויכולותיה:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
<input type="checkbox"/> שדרוגים <input type="checkbox"/> תחזוקה <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> אפיון					המציע ביצע את השלבים הבאים
<input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> אחר: _____					ממשק
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					ניהול זהויות והרשאות:
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					יכולת עדכון, איתור ואחזור
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					שמירת היסטוריית שימוש
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					הפקת דו"חות
<input type="checkbox"/> בחו"ל <input type="checkbox"/> בארץ					מיקום אחסון מסד הנתונים
					תכנון לפרטיות בהתאם לתקנות ה-GDPR
תיאור המערכת ויכולותיה:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
<input type="checkbox"/> שדרוגים <input type="checkbox"/> תחזוקה <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> אפיון					המציע ביצע את השלבים הבאים
<input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> אחר: _____					ממשק
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					ניהול זהויות והרשאות:
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					יכולת עדכון, איתור ואחזור
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					שמירת היסטוריית שימוש
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					הפקת דו"חות
<input type="checkbox"/> בחו"ל <input type="checkbox"/> בארץ					מיקום אחסון מסד הנתונים
					תכנון לפרטיות בהתאם לתקנות ה-GDPR
תיאור המערכת ויכולותיה:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
<input type="checkbox"/> שדרוגים <input type="checkbox"/> תחזוקה <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> אפיון					המציע ביצע את השלבים הבאים
<input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> אחר: _____					ממשק
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					ניהול זהויות והרשאות:
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					יכולת עדכון, איתור ואחזור
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					שמירת היסטוריית שימוש
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					הפקת דו"חות
<input type="checkbox"/> בחו"ל <input type="checkbox"/> בארץ					מיקום אחסון מסד הנתונים
					תכנון לפרטיות בהתאם לתקנות ה-GDPR
תיאור המערכת ויכולותיה:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
_____ - _____					
<input type="checkbox"/> שדרוגים <input type="checkbox"/> תחזוקה <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> אפיון					המציע ביצע את השלבים הבאים
<input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> אחר: _____					ממשק
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					ניהול זהויות והרשאות:
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					יכולת עדכון, איתור ואחזור
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					שמירת היסטוריית שימוש
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן					הפקת דו"חות
<input type="checkbox"/> בחו"ל <input type="checkbox"/> בארץ					מיקום אחסון מסד הנתונים
					תכנון לפרטיות בהתאם לתקנות ה-GDPR
תיאור המערכת ויכולותיה:					

באפשרות המציע להוסיף ניסיון באמצעות העתקת הטבלה ומילוייה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. צוות המציע

5.1 מנהל פרויקט / לקוח

מנהל פרויקטים בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בפרוייקטים לפיתוח מערכות מידע מורכבות בפלטפורמה בה מתכוון המציע לבנות את המערכת, מתוכן 2 שנים לפחות בניהול פרויקטים מסוג זה

שם מנהל הלקוח	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון המנהל

ניסיון המנהל בניהול פרויקטים לפיתוח מערכות מידע אינטרנטיות

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5.2 נתוני מנהל צוות האפיון

שם המנהל	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון המנהל

ניסיון העובד בניהול פרויקטים לאפיון ו/או פיתוח מערכות מידע מורכבות

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<u>תיאור הפעילות:</u>					
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				2.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<u>תיאור הפעילות:</u>					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5.3 נתוני מנהל צוות הפיתוח

שם המנהל	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון המנהל

ניסיון העובד בניהול פרויקטים לאפיון ו/או פיתוח מערכות מידע מורכבות

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				3.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<u>תיאור הפעילות:</u>					
	שם הלקוח: _____				4.
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
<u>תיאור הפעילות:</u>					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5.4 צוותים לביצוע הפעילות

צוותים המועסקים על ידי המציע, ושישמשו לביצוע הפרויקט:

5.4.1 צוות אפיון שמונה 3 עובדים לפחות, בעלי ניסיון מינימלי של 2 שנים באפיון מערכות מידע מבוססות אינטרנט, באפיון תהליכים במערכות ובאפיון ממשקי UX/UI

שם העובד	הכשרה	שנות ניסיון	תפקיד

5.4.2 צוות פיתוח שמונה 5 עובדים לפחות, בעלי ניסיון מינימלי של 2 שנים ביכולות הפיתוח הבאות במצטבר: פיתוח מערכות מידע מבוססות אינטרנט, פיתוח ממשקי UX/UI, מנועי חיפוש ודו"חות.

שם העובד	הכשרה (בהתאם ליכולות המפורטות לעיל)	שנות ניסיון	תפקיד

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5.4.3 מנהל / ממונה אבטחת מידע

		שם המנהל / ממונה:
מועד סיום	סוג הסמכה	פרטי ההכשרה
		ניסיון
תקופת הפעילות		שם הלקוח
עד-	מ-	
עד-	מ-	

5.4.4 ממונה על הגנת הפרטיות (DPO)

		שם המנהל / ממונה:
מועד סיום	סוג הסמכה	פרטי ההכשרה
		ניסיון
תקופת הפעילות		שם הלקוח
עד-	מ-	
עד-	מ-	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

6. הצגת מענה ראשוני

תיאור המענה הכללי – פלטפורמת פיתוח, תיאור מודולים, הצגת תהליכים שימומשו במערכת, שלבים בפרויקט, תיאור התוצרים של כל שלב ובאילו כלים ישתמשו, אבני דרך וכו'

המציע יכול לצרף מסמכים וטבלאות משלו, לצורך הצגת המענה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. מחזור עסקים של המציע - למילוי על נייר רשמי של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד:

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2017, ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון / יועצי המס של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון / יועצי המס של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2017, ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2017, ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2017	₪	כ / ל
2018	₪	כ / ל
2019	₪	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון / יועץ מס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



9. הצהרת המציע

אני, _____, החתום מטה מצהיר בזה:

1. ותק המציע באפיון ופיתוח מערכות מידע הינו: _____ שנים.
2. ותק מנהל הלקוח המוצע בניהול פרויקטי אפיון ופיתוח מערכות CRM הינו: _____ שנים.
3. המציע מעסיק _____ עובדים בתחום אפיון מערכות מידע, העונים על מכלול הדרישות כמפורט בסעיף 6.5.2 בתנאי הסף.
4. המציע מעסיק _____ עובדים בתחום פיתוח מערכות מידע, העונים על מכלול הדרישות כמפורט בסעיף 6.5.3 בתנאי הסף.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

10. הצעת מחיר

1. המציע יפרט את כל מרכיבי העלות עפ"י הצעתו במטרה לעמוד בדרישות המפורטות במסמך זה.
2. המחירים יוצגו בש"ח.
3. העלויות יכללו: עלויות הקמה, התאמות תוכנה, עלות רישוי, כ"א, או כל עלות אחרת.
4. עלות שלא תפורט תחשב ככלול, ללא עלות.
5. עלויות תחזוקה שנתית.
6. על הצעת המחיר לכלול את כל העלויות הנגזרות, אפיון מפורט, תכנון, אספקה, התקנה, מימוש, בדיקות, הפעלה, הדרכה, הטמעה תמיכה, שרות ואחזקת המערכת בארגון, כנדרש בכל סעיפי מסמך זה ונספחיו.
7. עלויות המימוש יכללו את כל הפונקציונאליות והתהליכים שיוגדרו במסגרת שלב האפיון המפורט כולל התאמות שידרשו לאחר ההפעלה המבצעית.
8. העלויות יכללו הדרכת משתמשים, הטמעת מערכת.
9. כחלק מההצעה, יש למלא את שתי הטבלאות שלהן, התעריפים וההערכות ילקו בחשבון בשקלול הבחירה.

10.1 מחיר להקמת המערכת

המציע יציג את המחיר המבוקש על ידיו למימוש הפרויקט בהתאם לתכולת מסמך האפיון המצורף כנספח 2.

מס'	תיאור	יח'	מחיר יחידה לפני מע"מ	סה"כ לפני מע"מ
1.	מחיר הקמת המערכת והתאמתה	1		
2.	מחיר שנתי לשירותי תחזוקה	4		
			סה"כ	

דגשים:

1. המציע יכין טבלת אקסל ובה יתייחס לסעיפי מסמך האפיון.
2. המציע יציג את הדרך בה הגיע לתמחור ההצעה להקמה ולשירותי התחזוקה והשדרוג.
3. טבלה זו יכולה להתבסס על מענה המציע לסעיף 3 בטבלת אמות המידה.

על המציע לצרף להצעתו תחשיב לפיו הגיע למחירי ההצעה.

המציע יכין טבלה ובה התייחסות לסעיפי המפרט הטכני, ובה יציג התייחסות לשלבי הפרויקט ורכיביו.

סעיפים שלא יופיעו בטבלה זו ייחשבו כסעיפים אשר ביצועם נכלל בפעילות בלא חיוב.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

10.2 חישוב תכנות - בשעות עבודה

מורכב	בינוני	פשוט	
			תכנות מסך
			תכנות דוח
			תכנות ממשק
			תכנות תהליך/פרוצדורה

דגשים למילוי טבלת הערכת שעות

1. הערכת השעות כוללת: אפיון, פיתוח, בדיקות, ניהול, הטמעה והדרכה.
2. שעות העבודה המיוחסות בטבלה הינן שעות מיישם
3. הערכת השעות הינה רף עליון, עליו יתקיים מו"מ.
4. למען הסר ספק: פעילויות אלה מתייחסות אך ורק לשלב שלאחר העלייה לאוויר, במקרה של צורך מצד ביה"ס.

10.3 עלויות כח אדם

תפקיד	עלות לשעה (לפני מע"מ)
מנהל פרויקט	
מנתח מערכות	
מתכנת	
מדריך - מטמיע	
ארכיטקט	

למען הסר ספק: פעילויות אלה מתייחסות אך ורק לשלב שלאחר העלייה לאוויר, במקרה של צורך מצד ביה"ס.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

11. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד	
1	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 4-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 4-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 4-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 4-ד')	
8	החווה המצורף למכרז	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע		מספר מזהה	
שם המצהיר	תפקיד בארגון	תאריך	חתימה

נספח 3 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 3 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראלי" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 3 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 3 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 3-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו

אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 4 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין : אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר : 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן : "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין :

(להלן : "הספק")

מצד שני

הואיל : והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 16/20 לאפיון ופיתוח אתר ויישום לביה"ס הבינלאומי של אוניברסיטת בר-אילן ;
והואיל : והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 בכל מקום בו מצוין "בית הספר הבינלאומי" הכוונה לאוניברסיטה – ולהיפך.

2. התחייבות למתן השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי יש בידיו את כל הידע, התייעוד, הכלים, כוח האדם, הציוד והניסיון הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה על-ידי, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לצורך ביצוע תיקונים, שינויים, מבדקים, שירותי תחזוקה למערכת המוצעת וזאת לתקופה המוזכרת לעיל.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מצהיר, כי נכון למועד החתימה על הסכם זה, לא ידוע לו על כל כוונה להפסיק את מתן שירותי התמיכה ו/או התחזוקה (להלן : "שירותי התחזוקה") ו/או הפיתוח ו/או השדרוג של המערכת על-ידי. הספק מתחייב לספק למזמין את שירותי התחזוקה לפי תנאי הסכם זה ולכל תקופת ההסכם, תקופת האחראיות ותקופת שירותי התחזוקה.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החביות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שגייע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך למשך 5 שנים.
- 4.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק בתקופות נוספות, וזאת עד לתקופה כוללת של 10 שנים.
- 4.3 למרות האמור בסעיפים 4.1–4.4 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 60 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – 90 יום לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.
- 4.5 במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל, המזמין יהיה פטור מלשלם לספק את עלות רישיונות המשתמשים במערכת ו/או כל שכר או פיצוי נוסף, והספק מוותר בזאת ויתור סופי ומוחלט כלפי המזמין על כל טענה לעניין זה ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לתשלום פיצוי כל שהוא בגין סיום ההתקשרות על-ידי המזמין.
- 4.6 במקרה של ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק את כל המידע של המזמין בסיום התקשרות בכל שלב כולל הסברים נלווים ללא תוספת תשלום, ותוך עד 1 חודש ימים ממועד הבקשה של המזמין, לרבות את קוד המקור של הפיתוחים שבוצעו עבור המזמין.

5. אחריות לשירות

- 5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.3 במקרה בו לא יעמוד הספק בדרישות האוניברסיטה למתן השירות מכל סיבה שהיא, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש ממנו פיצוי בגין אי עמידתו בתנאי ההסכם ובגין נזקים העלולים להיגרם לאוניברסיטה.
- 5.4 ידוע לספק כי התקשרות זה מתבצעת בצל אירועי הקורונה, הוא נערך בהתאם לספק את השירות במלואו, ולא ישמע בטענה כי בשל משבר הקורונה נבצר ממנו לספק את השירות בהתאם לתנאי המכרז. זאת למעט אם יחולו הגבלות על מתן השירות בשל הוראות רגולטוריות.

6. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

6.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
 הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

6.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

6.3 ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר לענפי ההיי-טק, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
 הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
	הפצת וירוסים שלא במתכוון
	נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
	כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
322	המזמין יוגדר כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

6.4 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

6.5 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6.6 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 4-ב', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

6.7 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

6.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

6.9 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6.10 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

6.12 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

6.13 הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7. סודיות, בעלות וזכויות קנייניות

7.1 האוניברסיטה תהיה בעלת כלל החומרים והתוצרים אותם יפיק הספק, בכלל זה (אך לא רק): מסמכי האפיון, המערכת, הקוד, האלגוריתמים, כתובת הדומיין, התכנים, מאגרי הנתונים וכל תוצר שיופק על ידי הספק בקשר עם אספקת השירותים נשואי מכרז זה.

7.2 הספק לא יעשה בחומר אליו ייחשף כל שימוש מעבר למתן השירות עצמו.

7.3 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.

בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב כנספח 4-א'.

7.4 ככל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.

7.4.1 בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות פרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון, למעט חומרים שיוספקו לו על ידי האוניברסיטה. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

7.5 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

7.6 יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.

7.7 בסיום ההסכם לא יעשה הספק כל שימוש בחומרים ובמסמכים שנמסרו לו על ידי האוניברסיטה, או בחומרים שהכין במסגרת ההתקשרות על פי ההסכם זה, ויעביר את כל החומרים שברשותו – שקיבל או שהכין – לרשות האוניברסיטה.

7.8 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל בהתאם להוראותיה ובהתאם להוראות ההסכם זה ונספחיו, שיהיה בתוקף במהלך כל זמן קיומו של ההסכם זה.

8. איסור העברת ההסכם ושעבודו

8.1 הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י ההסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י ההסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו עפ"י ההסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

9. איסור ניגוד עניינים

9.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

9.2 הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור, כגון: מקרה בו הספק ייבחר לספק שירותים כאמור בסעיף 9.2. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה והחלטתו תחייב את הספק.

10. התמורה והחזר הוצאות

- 10.1** תמורת ביצוע סל השירותים בהתאם לאפיון ותמורת מילוי יתר ומלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מההסכם במועדן בקשר עם האפיון, ישלם המזמין לספק סכום סופי, כולל ומוחלט בהתאם למוסכם בתוספת מע"מ בשיעורו ביום התשלום בפועל, כנגד קבלת חשבוניות מס כדין שהספק ימסור לה (להלן: "התמורה").
- 10.2** התמורה תכלול את כל המפורט בהסכם זה.
- 10.3** הספק יגיש למזמין חשבוניות מס כדין בגין כל אבן דרך לאחר שתאושר ע"י המזמין.
- 10.4** בגין שינויים שלספק מגיעה תמורה נוספת עבור ביצועם בהתאם להוראות הסכם זה, תשלום התמורה כאמור יבוצע עם השלמת התחייבויות הספק לרבות תיעוד ומבחני קבלה, ובכפוף לקבלת אישור בכתב מהמזמין בדבר השלמת התחייבויותיו כאמור. אישור כאמור יועבר תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 ימים.
- 10.5** התמורה עבור אבני הדרך של הפרויקט, כפי שיקבעו במכרז, תשולם לספק, בתוספת מע"מ כדין בשיעורו ביום התשלום בפועל, בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת חשבונית המס.
- 10.6** מוסכם על הצדדים, כי הסכומים שיקבעו במכרז הנם הסכומים הסופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המזמין בקשר לביצוע הקמת המערכת בהתאם להסכם זה ולאפיון, ובכלל זה עבודות שלא פורטו מפורשות במסמכי ההסכם וההזמנה אך שלובות באופן אינהרנטי בפרויקט וספק סביר היה מבצען. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יהיה זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר לתשלומים המפורטים בהסכם זה והוא מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל דרישה לקבלת תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 10.7** מבלי לפגוע מכלליות האמור בהסכם זה ולמען הסר ספק, מובהר כי התמורה כוללת גם את ערך כל העבודה, תוכנות, כלי פיתוח, רישיונות תשלומים בגין קניין רוחני עבור המערכת וזכויות יוצרים לספק ו/או לצדדים שלישיים והוצאות עקיפות שיחולו על הספק כולל מיסים, אגרות, רישוי היטלים וכ"ו הנחוצות לספק לצורך הקמת המערכת ולא לצורך התפעול השוטף שלה.
- 10.8** האוניברסיטה לא תשלם שום תשלום נוסף מעבר למפורט בהצעת המחיר של הספק.

11. פיצויים מוסכמים וסנקציות נוספות

11.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או כל התחייבות אחרת בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לקבל פיצוי מוסכם או להטיל סנקציות, ובלבד שאי מילוי התחייבויותיו לא נבע מכוח עליון או סיכול, וניתנה לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

11.2 הסכם השירות ופיצויים מוסכמים - SLA

א מטרת ה-SLA להבטיח שירות איכותי לאוניברסיטה ועמידה בהתחייבויות על ידי הספק על פי הסכם זה.

ב להלן 5 מרכיבי השירות המחייבים :

SLA - אחריות ותמיכה

פיצוי כספי	SLA נדרש	מרכיב איכות השרות	#
2,500 ₪ לשבוע איחור באבן דרך שאינה מעכבת את הפרויקט – מהשבוע השני	עמידה באבן דרך	לוחות זמנים	1.
3,500 ₪ לשבוע איחור באבן דרך שמעכבת את הפרויקט – מהשבוע השני			2.
1,500 ₪ לכל שבוע בו פועל מנהל שאינו בהתאם לדרישות המפרט.	הצוות הניהולי של הפרויקט בעל ניסיון כמפורט בסעיף 2 בנספח 2.	כוח אדם	3.

ג האוניברסיטה תמסור לספק הודעה על כוונתה להחיל קנס, ותאפשר את תגובתו בתוך 14 ימים, בטרם תפעל למימוש הקנס.

ד קנסות ו/או סנקציות כנ"ל יחושבו כפיצויים מוסכמים להפרת ה-SLA. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

ה החלטה על פיצוי מוסכם תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ולאחר שניתנה לספק הזדמנות להתייחס לטענות שנטענו כלפיו.

12. ערבות למילוי התחייבויות הספק

- 12.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 4-ג' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 12.2** סכום הערבות יהיה 50,000 (חמישים אלף) ש"ח.
- 12.3** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 12.4** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 12.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

13. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 13.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 13.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 13.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 13.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 13.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 13.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 13.7** בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בין אם לאחר סיום הקמת המערכת ובין אם לפני, הוא ישתף פעולה ככל שידרש עם המזמין או מי מטעמו לצורך השלמת הקמת המערכת ו/או תחזוקתה ו/או פיתוחה ו/או עדכונה באופן מלא ומקצועי וזאת, בין היתר בהעברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, חפיפה מסודרת בהעברת

המידע, התוכניות והתיעוד שבבעלות, בהתאם להנחיות המזמין ובתיאום מראש עם הספק. והדבר מהווה תנאי יסודי בהסכם זה. הספק יהא זכאי לתשלום עבור ביצוע הפעולות האמורות בסעיף זה לעיל, ובלבד שסיום ההתקשרות עמו לא נעשה בשל הפרת ההסכם על ידו או בשל סיבה מוצדקת אחרת.

13.8 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

13.9 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

13.10 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

13.10.1 אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

13.10.2 אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

13.10.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

13.10.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

13.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 13.10 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

13.12 כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שקול דעתה הבלעדי.

13.13 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

14. דין ושיפוט

14.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

15. כתובות

15.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

15.2 כל הודעה שתשלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 4-א'

דרישות אבטחת מידע ממערכת CRM בענן

- א. מטרת מערכת ה-CRM היא ניהול סטודנטים מחו"ל של בית הספר הבינלאומי באוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה").
- ב. המערכת תכיל מידע אישי על סטודנטים מחו"ל, בין היתר, מאירופה, הודו, סין, ארה"ב, קזחסטן, טורקיה, ברזיל, ארגנטינה, קנדה ועוד.
- ג. לאור האמור לעיל, על המערכת לעמוד בדרישות אבטחה ופרטיות מחמירות בהתאם להוראות הדין ולפרקטיקה המקובלת במדינות אלה, ובין היתר בדרישות תקנות האיחוד האירופי לעניין הגנת המידע [\(GDPR\) General Data Protection Regulation](#).
- ד. להלן מפורטות דרישות אבטחת המידע והפרטיות:

1. דרישות כלליות

- 1.1. המערכת תאפשר את ביצוע הפעולות הבאות:
 - מחיקת שדות מידע
 - תיקון שדות מידע
 - ייצוא המידע לפורמט אלקטרוני סטנדרטי.
- 1.2. אבטחת המידע המאוחסן באחת מהדרכים הבאות: הצפנת תעבורה ומדיות אחסון ו/או אנונימיזציה ו/או פסאודומיניזציה (Pseudonymization).
- 1.3. הרשאות גישה למידע המאוחסן יהיו מינימליות ויוגדרו על ידי האוניברסיטה.

2. דרישות אבטחת מידע לשירותי בענן:

- 2.1. שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 2.2. הפרדה בין בסיס הנתונים לאינטרנט - ההפרדה תיעשה במסגרת הפרדה בין ה-Data Layer ל-Business Logic.
- 2.3. שימוש בממשק ניהול יתבצע מטווח כתובות IP קבוע שיוגדר על ידי האוניברסיטה.
- 2.4. הספק יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר או יוגדר ע"י מנהל אבטחת המידע של אוניברסיטה, ובלבד שהאוניברסיטה תבצע, בהנחיית הספק, את הקונפיגורציה המתאימה במערכת.
- 2.5. הספק יעשה שימוש בפרוטוקול Hhttps בכל דפי היישום.

3. דרישות אפליקטיביות

- 3.1. תיעוד בלוג: הספק יתעד את פעולות המשתמשים בלוגים המפורטים להלן, ישמור אותם למשך 12 חודשים לפחות ויציג הודעה במסך ה-Login המתריעה למשתמש על תיעוד פעולותיו במערכת:
 - זיהוי ואימות.
 - נעילות משתמש.
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - העלאות תכנים.
 - גישה מרחוק.

- כל העברת מידע של קבצים מהמערכת (מקומית או חיצונית) תתועד בלוג שיכלול את הפרטים הבאים: המידע המועבר; חותמת זמן; זהות המשתמש המעביר; מיקום קודם ומיקום נוכחי של המידע.

3.2. ניהול משתמשים ומדיניות סיסמאות:

- 3.2.1. לכל משתמש במערכת יהיה חשבון משתמש ייחודי ואישי הכולל שם משתמש, סיסמה ואמצעי זיהוי נוסף (למשל OTP).
- 3.2.2. תתבצע הפרדה בין משתמשים רגילים לבין משתמשי ניהול (Admin).
- 3.2.3. הספק יגדיר במערכת מדיניות סיסמאות כדלקמן:
 - אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
 - מורכבות סיסמא – שילוב של אותיות וספרות.
 - אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
 - חסימת משתמש שלא נכנס לחשבון לאחר 90 ימים.
 - החלפת סיסמאות כל 180 יום לפחות.
 - הצפנת סיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - מניעת השלמה אוטומטית של פרטי ההזדהות.
 - הגדרת ניתוק אוטומטי (Session Time Out) מהמערכת לאחר פרק זמן של אי-פעילות – 30 דקות.
- 3.2.4. הספק יגדיר בנוהל את אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

4. אבטחת תשתיות

- 4.1. בסיס נתונים ייעודי לאוניברסיטה - הספק יודא הפרדה לוגית בין בסיס הנתונים של האוניברסיטה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.2. הספק יבצע הגנה לבסיס הנתונים והקשחתו ע"י שימוש בשיטות הצפנה המקובלות.

5. גיבויים:

- 5.1. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 5.2. הספק יגדיר נוהל גיבויים המפרט את תהליך הגיבוי לקבצי הקוד ובסיס הנתונים של המערכת, לרבות תכולת הגיבוי, תדירות הגיבוי וקיומן של התראות על הצלחה/כישלונות של מהלכי הגיבוי.
- 5.3. לחילופין יצג הספק את מדיניות הגיבוי של תוכנת הענן שיציע לניהול התהליך ו/או ביצוע שחזורים.

נספח 4-ב'
 אישור עריכת ביטוח

ימולא על ידי הזוכה בלבד

תאריך: _____

לכבוד
 אוניברסיטת בר אילן
 מקס ואנה ווב, ר"ג
 (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

תאריך הנפקת האישור (___ / ___ / ___)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם:	שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען:	מען:

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המלי"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	₪	2,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו הנובעת מאחריות המבוטח עקב המוצרים 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים	₪	4,000,000					אחריות מקצועית משולבת בחבות מוצר

תאריך רטרואקטיבי: _____							
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____							
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

043

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח 4 ג' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.

רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם אפיון ופיתוח אתר ויישום לביה"ס הבינלאומי של אוניברסיטת בר-אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 16/20, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן)), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ [שם וכתובת הבנק הערב]