



י"ג בסיון, תשע"ז

07/06/2017

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מספר 11/17 – מכירת תכולה של מעונות האוניברסיטה

1. האוניברסיטה מעמידה למכירה פריטים שונים הנמצאים במבני מעונות שעוברים שיפוץ.
2. כלל הפריטים יימכרו במצבם הנוכחי (AS IS).
3. האוניברסיטה אינה אחראית למצב הפריטים, והמציע מצהיר כי לא תהיינה לו תלונות בקשר למצב הפריטים.
4. האוניברסיטה תאפשר למציעים להגיע לאתרים לצורך בחינת הפריטים בתיאום מראש עם נציג האוניברסיטה.
5. המציע מתחייב לפנות את כל הציוד הקיים במעונות, מעבר לפריטים המופיעים בטבלת הכמויות. (ציוד זה אינו מתומחר והרוכש יוכל לעשות בציוד זה שימוש לפי צרכיו).
6. **סיור באתרים**
 - 6.1. המציע רשאי לבצע סיור באתרים (המעונות) בתיאום מראש עם נציג האוניברסיטה, מר אורן קוך, בטלפון: 054-6603332.
7. **הצעת המחיר**
 - 7.1. המציע ימלא את פרטיו על גבי הטופס המצורף,
 - 7.2. המציע יציין על גבי הטופס המצורף את הסכום המוצע על ידיו לרכישת הפריטים.
 - 7.3. לשם הבטחת הצעתו, יצרף המציע להצעתו המחאה בנקאית בגובה 10% מגובה ההצעה, על שם "אוניברסיטת בר אילן".
במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, תהיה האוניברסיטה רשאית לפדות המחאה זו.
8. **פינוי הפריטים מהמעונות**
 - 8.1. פינוי הפריטים מהמעונות יתבצע במועדים הבאים:
 - 8.1.1. בניין 101 תאריך התחלת פינוי 1 באוגוסט 2017.
 - 8.1.2. בניין 103 תאריך התחלת פינוי 1 באוקטובר 2017.
יתכן וניתן יהיה לפנות את בניין 103 לפני המועד המצויין לעיל.
הספק נדרש לסיים את פינוי המבנה בתוך שבועיים ממועד תחילת הפינוי.
 - 8.2. במועד פינוי הפריטים ימסור הרוכש לנציג האוניברסיטה המחאה בנקאית על יתרת הסכום (סכום ההצעה בניכוי המחאת הביטחון, שתוגש לבנק לתשלום).
 - 8.3. הרוכש מתחייב לפנות את כלל הציוד שאינו מחובר לקיר (תשתית), לרבות: (1) כלי ניקוי; (2) פחים; (3) מאווררי קיר, כולל פירוק; (4) ציוד ישן בשטחים ציבוריים ומחסנים.
 - 8.4. על הרוכש לקחת בחשבון שאין בבנייני המעונות מעליות.
9. **הגשת ההצעה**
 - 9.1. המציע ימסור את הצעתו במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הממוקמת בחדר 209, בבניין 408 בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
 - 9.2. על גבי המעטפה יציין המציע "הצעה לרכישת פריטים ממעונות האוניברסיטה", ולא תכלול פריטים מזהים על המציע.
 - 9.3. המועד האחרון להגשת הצעות הוא: 29/6/2017, ה' בתמוז תשע"ז בשעה 12:00.
 - 9.4. עורך ההליך אינו יכול לאשר כניסת מציעים עם רכב לשטח האוניברסיטה.
 - 9.5. האחריות למסירת ההצעה לתיבה היא של המציע בלבד.
 - 9.6. הצעות לא תתקבלנה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 9.7. מסירה באמצעות הדואר לא תתקבל.



10. טבלת הפריטים המוצעים למכירה

מעונות שרמן (בניין 101)

חדרי מגורים					שטחים ציבוריים												
מאוורר	כסאות	שולחנות	מיטות	מקרר קטן	מחשבים	תמי 4	טלויזיה	כורסאות	שולחן סלוני	כסאות	שולחן ארוך	מיקרוגל	מקפיא	כיריים	תנור וכיריים	תנור מובנה	קומה
								14	2	6	2	2	2	1	1		קרקע
148	148	148	148	19	4				1	5		2	3	2	1		אמצעית
								8	1	1	1	2	3	2	1		עליונה
148	148	148	148	19	4			22	4	12	3	6	8	5	3		סה"כ

מעונות גאון (בניין 103)

חדרי מגורים					שטחים ציבוריים												
מאוורר	כסאות	שולחנות	מיטות	מקרר קטן	מחשבים	תמי 4	טלויזיה	כורסאות	שולחן סלוני	כסאות	שולחן ארוך	מיקרוגל	מקפיא	כיריים	תנור וכיריים	תנור מובנה	קומה
					1	1	1	11	2	6	1						קרקע
142	142	142	142		3	1		4	2	11	2		3	2			אמצעית
						1	1	13	2	5	2		3	2		2	עליונה
										18							מקלט
142	142	142	142		4	3	2	28	6	40	5	0	6	4		2	סה"כ



לכבוד:
אוניברסיטת בר אילן

הנדון: הצעת מחיר לרכישת ציוד מעונות

1. פרטי המציע

שם המציע (פרטי ומשפחה)	מס' תעודת זהות	כתובת מגורי המציע	כתובת מקום העבודה
טלפון קווי	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	

2. פרטי הצעת המחיר

הצעת מחיר בש"ח: _____

סכום ערבות בנקאית (10%): _____

הערות: _____

3. הצהרות והתחייבויות המציע

- 3.1. ידוע לי שהפריטים נמכרים במצבם הנוכחי ושהאוניברסיטה אינה אחראית למצבם במועד המכירה.
- 3.2. ידוע לי שבמקרה בו אמשוך את הצעתי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תהיה האוניברסיטה רשאית לפדות את ההמחאה הבנקאית.
- 3.3. אני מתחייב לפנות מהמעונות את כל הציוד הקיים בהם (כפי שפורט בכתב הפנייה), כולל הציוד הקיים ולא פורט בטבלאות.
- 3.4. סיירתי באתרי המעונות והתעדכנתי בתנאי הפריטים ותנאי השטח.

שם מלא של המציע	חתימה	תאריך