**נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה**

**מכרז 16/17**

**אספקה, התקנה ואחזקת מכונות לצילום, סריקה והדפסת מסמכים עבור יחידות האוניברסיטה**

**הסל אליו מוגשת ההצעה (יש לסמן ב-X):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **סל 1 – מכונות משרדיות / מחלקתיות** |
|  |  |  |
|  |  | **סל 2 – מכונות תעשייתיות** |

**הנחיות למילוי חוברת ההצעה**

1. המכרז הינו מכרז דו שלבי.

**מציע שיציין מחירים בהצעתו שלא על גבי ההצעה הסגורה במעטפה ייפסל, והצעתו לא תיבחן.**

1. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. ניסיון המציע– המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות להם סופקו השירותים, היקפי ההתקשרות, אופי השירותים ופרטי קשר.   
   באפשרות המציע להעתיק את עמודי הצגת הניסיון ולמלא את הטבלאות לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
3. הצעת מחיר – המציע ימלא את הצעת המחיר על גבי הטופס המצורף בלבד.

הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת, שתסומן במילים: "מכרז 16/17 - הצעת מחיר".

"הצעת המחיר" – טופס מקור ועותק, שניהם חתומים על ידי מורשה החתימה מטעם המציע

בנוסף, מדיה מגנטית עליה קובץ סרוק של הצעת המחיר החתומה.

1. תצהירים, אישורים – המציע יצרף להצעתו את כל האישורים, התעודות התצהירים הנדרשים, לרבות אישורים מטעם רשויות המס והמע"מ וכל מסמך נדרש אחר.
2. להלן הסעיפים בהצעה החסויים בהצעה:   
   נימוק:

ידוע לי כי מילוי סעיפים חסויים בהצעתי ימנע ממני צפייה בסעיפים מקבילים בהצעה הזוכה.

כמו כן, ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים לאשר צפייה בסעיפים שהוגדרו כחסויים בהצעתי, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

1. **פרטים על המציע**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. שם המציע |  | | |
|  | | | |
| 1. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה) | | |  |
|  | | | |
| 1. סוג התארגנות (חברה, עמותה) | | |  |
|  | | | |
| 1. תאריך התארגנות | | |  |
|  | | | |
| 1. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) : | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. שם המנהל הכללי | |  | |
|  | | | |
| 1. שם איש הקשר למכרז זה | |  | |
|  | | | |
| 1. מען הספק (כולל מיקוד) | |  | |
|  | | | |
| 1. טלפונים | |  | |
|  | | | |
| 1. פקסימיליה | |  | |
|  | | | |
| 1. כתובת דואר אלקטרוני | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**אישור עו"ד המאשר את נכונות הצהרות המציע בנושאים שלעיל.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

1. **ניסיון המציע**

**על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטבלה להלן. על המציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.**

* 1. ניסיון במהלך **5 השנים האחרונות** המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות (התקופה הקובעת), במתן שירותי הפקת מסמכים, צילום וסריקה עבור לקוחות, אשר עיסוקם אינו קשור במתן השירות האמור, והממלא את התנאים הבאים במצטבר:
     1. השירות ניתן ל-**3 לקוחות** לפחות.
     2. תקופת ההתקשרות עם כל לקוח היא **3 שנים מלאות** לפחות.
     3. במסגרת ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות נפרסו לפחות **30 מכונות** להפקת מסמכים, צילום וסריקה במשך כל התקופה הקובעת.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |

**\* באפשרות המציע להוסיף טבלאות במבנה זהה**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |

**\* באפשרות המציע להוסיף טבלאות במבנה זהה**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**תצהיר המציע בדבר הניסיון בביצוע הפעילות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מורשה חתימה בגוף המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הניסיון המפורט בטבלאות בסעיף **2** הינו ניסיון של המציע עצמו.
2. המציע מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע הפעילות הנדרשת, ואחראי לעדכנם במועד.
3. ותק המציע בביצוע העבודות המוגדרות במכרז זה הינו החל משנת .

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|  |
| --- |
| ***שם וחתימה*** |

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **חתימת עוה"ד** |  | **חותמת ומספר רישיון עורך דין** |  | **תאריך** |

1. **ניסיון המציע**

**על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטבלה להלן. על המציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.**

* 1. ניסיון במהלך **5 השנים האחרונות** המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות (התקופה הקובעת), במתן שירותי הפקת מסמכים, צילום וסריקה עבור לקוחות, אשר עיסוקם אינו קשור במתן השירות האמור, והממלא את התנאים הבאים במצטבר:
     1. השירות ניתן ל-**3 לקוחות** לפחות.
     2. תקופת ההתקשרות עם כל לקוח היא **3 שנים מלאות** לפחות.
     3. במסגרת ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הוצבה לפחות **מכונה תעשייתית אחת** להפקת מסמכים, צילום וסריקה במשך כל התקופה הקובעת.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |

**\* באפשרות המציע להוסיף טבלאות במבנה זהה**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |
|  | **שם הלקוח/החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **תאריכי ההפעלה (חודש ושנה)**  **(מ:\_\_ עד:\_\_ )** |
| **איש הקשר** | **תפקיד** | **טלפון קווי** | **טלפון נייד** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ |
| מספר מכונות שהותקנו: | | | | | | |
| **תיאור הפעילות שבוצעה:** | | | | | | |

**\* באפשרות המציע להוסיף טבלאות במבנה זהה**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**תצהיר המציע בדבר הניסיון בביצוע הפעילות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מורשה חתימה בגוף המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הניסיון המפורט בטבלאות בסעיף **3** הינו ניסיון של המציע עצמו.
2. המציע מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע הפעילות הנדרשת, ואחראי לעדכנם במועד.
3. ותק המציע בביצוע העבודות המוגדרות במכרז זה הינו החל משנת .

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|  |
| --- |
| ***שם וחתימה*** |

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **חתימת עוה"ד** |  | **חותמת ומספר רישיון עורך דין** |  | **תאריך** |

1. **כוח אדם נדרש**
   1. **מנהל ההתקשרות**

ניסיון של לפחות **2 שנים** בניהול פעילות דומה לנדרש במכרז זה מול לקוחות של המציע

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם המנהל** | **מספר זיהוי** | | | | **שנת לידה** | |
|  |  | | | |  | |
| **תפקידו אצל המציע** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **פרטי הכשרה מקצועית / אקדמית** | | | | | | |
| **תיאור ההכשרה** | | | | **מועד סיום** | | **תעודה** |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| **ניסיון המנהל** | | | | | | |
| **תיאור העבודה** | | **לקוח / ממליץ** | **טל'** | | | **שנות העסקה** |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**על המציע לצרף את המסמכים הבאים:**

* קורות חיים של המנהל המוצע
* תעודות המעידות על השכלת המועמד ו/או הכשרות שעבר

1. **שיטות העבודה של המציע**

על המציע להציג את הדרך בה הוא מתכוון ליישם את הנושאים להלן:

* 1. **הצבת המכונות והתקנתן (כולל התקנת מנהלי התקנים במחשבים)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. **הדרכת משתמשים על השימוש במכונות**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

* 1. **מערך השירות – מוקד, טכנאים, אספקה וכדומה**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. **מערכת בקרה, דיווח והפקת דו"חות**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

* 1. **הצגת תהליכים עיקריים בהתקשרות – הזמנת מכונה ואספקתה, קריאת שירות, תחזוקה שוטפת וכדומה**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. **הצגת יכולות להפעלת המכונות המשולבות באוניברסיטה באמצעות הרשת   
     (שימוש בשרת מרכזי מכל מכונה ברחבי האונ', חיוב יחידת מפיק עבודת ההדפסה)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

1. **הציוד המוצע – סל 1**
   1. **דרגת מכונה: 1**

יצרן:

דגם:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מפרט**  **נושא** | **דרישה מינ'** | **ביצוע** | **הערות** |
| **מהירות הדפסה מינימלית PPM** | 30 |  |  |
| **A4/A3** | A4 |  |  |
| **זמן מקס' להפקת דף ראשון** | 8 שניות |  |  |
| **מספר מגירות נייר מינימלי** | 1 |  |  |
| **כמות נייר מינימלית במכונה** | 250 |  |  |
| **דיסק קשיח** | ללא |  |  |
| **נפח זיכרון מינימלי** | 256 MB |  | אפשרות הרחבה |

**על המציע לצרף מפרט יצרן רשמי עבור הדגם המוצע ולסמן את הפרמטרים הרלוונטיים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |
| --- | --- |
| **יכולות נוספות** | **יש / אין**  **√ /** × |
| אפשרות לניהול הזדהות (דרישת הזנת קוד אישי או שימוש רגיל). |  |
| מסך מגע קדמי. |  |
| כרטיס רשת מובנה. |  |
| אפשרות צילום / הדפסה / סריקה דו צדדית. |  |
| אפשרות צילום רצוף עד 999 העתקים. |  |
| יכולת דופלקס מובנית. |  |
| סריקה בדופלקס בשחור לבן ובצבע. |  |
| כוללת טווח רזולוציות הדפסה 600\*600 DPI |  |
| כוללת טווח רזולוציות סריקה 600 DPI |  |
| טווח הגדלות/הקטנות בצילום של 25% עד 400%. |  |
| מזין נייר ( feeder ) עם קיבולת של לפחות 50 דפים. |  |
| אפשרות להוספת יכולות (שידוך עברית / אנגלית, מיון, קיפול וכו' – תמחור נפרד). |  |
| מניעת שימוש בהתקן נייד (USB). |  |
| אפשרות סריקה לכתובת דוא"ל שתוזן על ידי המשתמש (במכונות בהן הופעלה יכולת סריקה), או ליעד מוגדר במחשבים קבועים. |  |

**הצהרה והתחייבות המציע:**

המכונה המוצעת לא הוכרזה כ-EOL או כ-EOS.

למכונה יינתנו שירותי תחזוקה שוטפים ומלאים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה (עד לתקופה של 7 שנים).

הספק מתחייב לספק למכונות כל חלק שיידרש לצורך פעילותה התקינה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

* 1. **דרגת מכונה: 2**

יצרן:

דגם:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מפרט**  **נושא** | **דרישה מינ'** | **ביצוע** | **הערות** |
| **מהירות הדפסה מינימלית PPM** | 35 |  |  |
| **A4/A3** | A3 |  |  |
| **זמן מקס' להפקת דף ראשון** | 7 שניות |  |  |
| **מספר מגירות נייר מינימלי** | 2 |  |  |
| **כמות נייר מינימלית במכונה** | 500 |  |  |
| **דיסק קשיח\*** | אופציה |  |  |
| **נפח זיכרון מינימלי** | 512 MB |  | אפשרות הרחבה |

**\* אופציה – במקרה שאופי השימוש במכונה יצריך, יוסיף הספק דיסק קשיח בלא תוספת תשלום**

**על המציע לצרף מפרט יצרן רשמי עבור הדגם המוצע ולסמן את הפרמטרים הרלוונטיים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |
| --- | --- |
| **יכולות נוספות** | **יש / אין**  **√ /** × |
| אפשרות לניהול הזדהות (דרישת הזנת קוד אישי או שימוש רגיל). |  |
| מסך מגע קדמי. |  |
| כרטיס רשת מובנה. |  |
| אפשרות צילום / הדפסה / סריקה דו צדדית. |  |
| אפשרות צילום רצוף עד 999 העתקים. |  |
| יכולת דופלקס מובנית. |  |
| סריקה בדופלקס בשחור לבן ובצבע. |  |
| כוללת טווח רזולוציות הדפסה 600\*600 DPI |  |
| כוללת טווח רזולוציות סריקה 600 DPI |  |
| טווח הגדלות/הקטנות בצילום של 25% עד 400%. |  |
| מזין נייר ( feeder ) עם קיבולת של לפחות 50 דפים. |  |
| אפשרות להוספת יכולות (שידוך עברית / אנגלית, מיון, קיפול וכו' – תמחור נפרד). |  |
| מניעת שימוש בהתקן נייד (USB). |  |
| אפשרות סריקה לכתובת דוא"ל שתוזן על ידי המשתמש (במכונות בהן הופעלה יכולת סריקה), או ליעד מוגדר במחשבים קבועים. |  |

**הצהרה והתחייבות המציע:**

המכונה המוצעת לא הוכרזה כ-EOL או כ-EOS.

למכונה יינתנו שירותי תחזוקה שוטפים ומלאים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה (עד לתקופה של 7 שנים).

הספק מתחייב לספק למכונות כל חלק שיידרש לצורך פעילותה התקינה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

* 1. **דרגת מכונה: 3**

יצרן:

דגם:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מפרט**  **נושא** | **דרישה מינ'** | **ביצוע** | **הערות** |
| **מהירות הדפסה מינימלית PPM** | 50 |  |  |
| **A4/A3** | A3 |  |  |
| **זמן מקס' להפקת דף ראשון** | 7 שניות |  |  |
| **מספר מגירות נייר מינימלי** | 2 |  |  |
| **כמות נייר מינימלית במכונה** | 1,000 |  |  |
| **דיסק קשיח\*** | אופציה |  |  |
| **נפח זיכרון מינימלי** | 1 GB |  | אפשרות הרחבה |

**\* אופציה – במקרה שאופי השימוש במכונה יצריך, יוסיף הספק דיסק קשיח בלא תוספת תשלום**

**על המציע לצרף מפרט יצרן רשמי עבור הדגם המוצע ולסמן את הפרמטרים הרלוונטיים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |
| --- | --- |
| **יכולות נוספות** | **יש / אין**  **√ /** × |
| אפשרות לניהול הזדהות (דרישת הזנת קוד אישי או שימוש רגיל). |  |
| מסך מגע קדמי. |  |
| כרטיס רשת מובנה. |  |
| אפשרות צילום / הדפסה / סריקה דו צדדית. |  |
| אפשרות צילום רצוף עד 999 העתקים. |  |
| יכולת דופלקס מובנית. |  |
| סריקה בדופלקס בשחור לבן ובצבע. |  |
| כוללת טווח רזולוציות הדפסה 600\*600 DPI |  |
| כוללת טווח רזולוציות סריקה 600 DPI |  |
| טווח הגדלות/הקטנות בצילום של 25% עד 400%. |  |
| מזין נייר ( feeder ) עם קיבולת של לפחות 100 דפים. |  |
| אפשרות להוספת יכולות (שידוך עברית / אנגלית, מיון, קיפול וכו' – תמחור נפרד). |  |
| מניעת שימוש בהתקן נייד (USB). |  |
| אפשרות סריקה לכתובת דוא"ל שתוזן על ידי המשתמש (במכונות בהן הופעלה יכולת סריקה), או ליעד מוגדר במחשבים קבועים. |  |

**הצהרה והתחייבות המציע:**

המכונה המוצעת לא הוכרזה כ-EOL או כ-EOS.

למכונה יינתנו שירותי תחזוקה שוטפים ומלאים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה (עד לתקופה של 7 שנים).

הספק מתחייב לספק למכונות כל חלק שיידרש לצורך פעילותה התקינה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

1. **הציוד המוצע – סל 2**

יצרן:

דגם:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מפרט**  **נושא** | **דרישה מינ'** | **ביצוע** | **הערות** |
| **מהירות הדפסה מינימלית PPM** | 95 |  |  |
| **A4/A3** | A3 |  |  |
| **זמן מקס' להפקת דף ראשון** | 6 שניות |  |  |
| **מספר מגירות נייר מינימלי** | 2 |  |  |
| **כמות נייר מינימלית במכונה** | 5,000 |  |  |
| **נפח דיסק מינימלי** | 250 GB |  |  |
| **נפח זיכרון מינימלי** | 3 GB |  |  |

**על המציע לצרף מפרט יצרן רשמי עבור הדגם המוצע ולסמן את הפרמטרים הרלוונטיים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

|  |  |
| --- | --- |
| **יכולות נוספות** | **יש / אין**  **√ /** × |
| אפשרות לניהול הזדהות (דרישת הזנת קוד אישי או שימוש רגיל). |  |
| מסך מגע קדמי. |  |
| כרטיס רשת מובנה. |  |
| אפשרות צילום / הדפסה / סריקה דו צדדית. |  |
| אפשרות צילום רצוף עד 999 העתקים. |  |
| יכולת דופלקס מובנית. |  |
| סריקה בדופלקס בשחור לבן ובצבע. |  |
| כוללת טווח רזולוציות הדפסה 1200\*1200 DPI |  |
| כוללת טווח רזולוציות סריקה 600 DPI |  |
| טווח הגדלות/הקטנות בצילום של 25% עד 400%. |  |
| מזין נייר ( feeder ) עם קיבולת של לפחות 100 דפים. |  |
| אפשרות להוספת יכולות (שידוך עברית / אנגלית, מיון, קיפול וכו' – תמחור נפרד). |  |
| מניעת שימוש בהתקן נייד (USB). |  |
| אפשרות סריקה לכתובת דוא"ל שתוזן על ידי המשתמש (במכונות בהן הופעלה יכולת סריקה), או ליעד מוגדר במחשבים קבועים. |  |

**הצהרה והתחייבות המציע:**

המכונה המוצעת לא הוכרזה כ-EOL או כ-EOS.

למכונה יינתנו שירותי תחזוקה שוטפים ומלאים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה (עד לתקופה של 7 שנים).

הספק מתחייב לספק למכונות כל חלק שיידרש לצורך פעילותה התקינה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

1. **מסמכים ואישורים של המציע ויצרן המכונות**
   1. **מחזור עסקים של המציע**

על המציע לצרף אישור רואה חשבון על גובה מחזור העסקים בשנים **2015 ו-2016**.

* 1. **אישורי עמידה בתקנים בינלאומיים**
     1. הסמכת המציע לעמידה בתקן איכות בינלאומי
     2. הסמכת יצרן המכונות לעמידה בתקן איכות בינלאומי

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**רשימת מסמכים**

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מחוברת ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **המסמך** | **(סמן ✓ אם צורף)** |
|  | צילום של אישור על רישום היחיד או התאגיד מטעם הרשם הרשמי. |  |
|  | פלט עדכני מטעם רשם רשמי |  |
|  | כתב ערבות העונה על דרישות תנאי הסף במכרז |  |
|  | צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. |  |
|  | צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור. |  |
|  | אישור רו"ח על גובה מחזור העסקים של המציע בנוסח המצורף כנספח 3 א' למכרז |  |
|  | תצהיר מורשה/י החתימה של המציע בפני עו"ד על עמידת המציע בתנאי ההעסקה, בנוסח המצורף כנספח 3 ב' למכרז. |  |
|  | תצהיר על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה בנוסח המצורף כנספח 3 ג' למכרז. |  |
|  | נספח 1 – מפרט טכני, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה. |  |
|  | נספח 2 - ההסכם המצורף למכרז, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה. |  |
|  | נספח 3 - חוברת הצעת המחיר, כשהיא מלאה וחתומה על ידי מורשה/י חתימה. |  |
|  | אישור תקף של עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. |  |
|  | אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת. |  |
|  | כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף, או אמות המידה במכרז. |  |

* 1. **לתשומת לב**: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
  2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

**נספח 3-א' - אישור מחזור עסקים**

תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד:

חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ליום ליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום **31.12.2015** וליום **31.12.2016** בוקרו על ידי משרדנו.
3. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום **31.12.2015** וליום **31.12.2016**.

* אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
* כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.

**יש לסמן את הבחירה ב – X.**

1. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים **המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שנה** | **סה"כ מחזור עסקים** | **בוקר** |
| **2015** | ₪ | כ / ל |
| **2016** | ₪ | כ / ל |

**הערות**:

* נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
* יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רואה חשבון

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**נספח 3 ב'(1)**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

*[במקרה של יחיד]*הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

*[במקרה של תאגיד]* הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל" .

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[שם וחתימה]*

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **חתימת עוה"ד** | **חותמת ומספר רישיון עורך דין** | **תאריך** |

**נספח 3 ב'(2)**

**תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

*[במקרה של יחיד]*הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

*[במקרה של תאגיד]* הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)   
   אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

**לחילופין**

1. (א)   הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב)   במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג)    ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) /בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד)   אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|  |
| --- |
| *[שם וחתימה]* |

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי   
בכתובת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **עו"ד** | **חותמת** | **תאריך** |

**נספח 3 ג' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ח.פ.** | **שם החברה** | **מקבל השירות באוניברסיטה** | **תיאור הפעילות המבוצעת** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**להגשה במעטפה נפרדת**

**הצעת המחיר**

1. הצעת המחיר תוגש בקובץ אקסל מצורף.
2. לאחר מילוי הנתונים בטבלת המחיר, ידפיס המציע את ההצעה הכספית ויחתום על גבי ההצעה.
3. את ההצעה המודפסת, בצירוף המדיה המגנטית שכוללת סריקה של ההצעה המודפסת והחתומה, וקובץ אקסל המכיל את הנתונים הנדרשים יכניס למעטפה נפרדת, אותה יאטום ויכניס למעטפת ההצעה.
4. המציע יציין על גבי מעטפת המחיר את המלל הבא בלבד: "הצעת מחיר למכרז **16/17**".
5. במקרה של סתירה בין הנתונים המופיעים בקובץ האקסל ונתונים המופיעים בתדפיס, יגברו הנתונים המופיעים בתדפיס ההצעה החתום.
6. במקרה שלמציע לא קיים דגם כלשהו, יציג דגם בעל הספק גבוה יותר, הקרוב להספק הנדרש.
7. במקרה שלא יציין מחיר של פריט תהיה האוניברסיטה רשאית לפעול באחת הדרכים הבאות:
   1. לפסול את ההצעה.
   2. לציין במקום הריק מחיר של פריט אחר שהוצג על ידי המציע, אותו יגדיר נציג האוניברסיטה כחלופי לצורך השוואת ההצעות.
8. **ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה אשר תסטה מהוראות הכנת הצעת המחיר ו/או ההצעה, לרבות הצגת המחירים מחוץ למעטפת המחירים, חוסר בנתונים בטבלאות המחיר, הערות, מחיקות וכו'.**
9. **כמו כן, ועדת המכרזים שומרת על זכותה לזמן מציע, אשר קיים ליקוי בהצעתו לשימוע, במסגרתו יידרש לספק מידע והסברים, אשר עשויים לסייע לוועדה בקבלת החלטה על המשך הטיפול בהצעה.**
10. לא תהיינה למציע תביעות כספיות כלשהן בגין אספקת הציוד מעבר למחירים הקבועים בהצעתו ומובהר כי המחירים הנקובים בהצעתו כוללים את כל הדרוש לאספקת הציוד ומתן השירותים לפי המכרז וההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הצעת המחיר תכלול הובלה, ניוד, אספקה, הקמה, הדרכה, חיבור והתקנה של מלוא הציוד, האמצעים והפריטים. **האוניברסיטה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת המחירים המוצעים.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |